

На основу члана 22. став 1. тачка 2) и члана 59. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19), члана 15. став 1. тачка 2) Одлуке о оснивању Јавног предузећа Завода за урбанизам Ниш ("Службени лист Града Ниша", број 155/16-пречишћен текст и 133/25) и члана 30. став 1. тачка 2) Статута Јавног предузећа Завод за урбанизам Ниш бр.905/2-1 од 17.03.2017.године, Надзорни одбор Јавног предузећа Завод за урбанизам Ниш, на седници од 01.12.2025. године, донео је:

ОДЛУКУ

1. Доноси се Програм пословања Јавног предузећа Завод за урбанизам Ниш за **2026. годину** (у даљем тексту: **Програм**);
2. Програм се доставља Градској управи за планирање и изградњу ради организовања поступка давања сагласности;
3. Програм се сматра донетим када на њега сагласност да Оснивач Јавног предузећа Завод за урбанизам Ниш - Скупштина Града Ниша;
4. Програм је саставни део ове Одлуке;
5. За спровођење Програма задужује се в.д. директора предузећа.

Број: 2686/3-2
Ниш, 01.12.2025.г.

**ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА**
Небојша Ловић, дип.инж.грађ.

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА
ЗА 2026. ГОДИНУ**

пословно име:	ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ НИШ“
седиште:	Ниш, ул. 7. јули бр. 6
претежна делатност:	7111 – архитектонска делатност
матични број:	07261063
ПИБ:	100334647
ЈББК:	81692
надлежни орган:	Град Ниш - Градска управа за планирање и изградњу

Ниш, 1. децембар 2025. године

С А Д Р Ж А Ј

	Страна
1. ОПШТИ ПОДАЦИ	3
2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2025. ГОДИНИ	5
3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2026. ГОДИНУ	8
4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА	11
5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ ЗА 2025. ГОДИНУ	14
6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА	15
7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ	17
8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ	17
9. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА	18
10. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	18
11. ПРИЛОЗИ	
- Прилог 1: Биланс стања на дан 31.12.2025. године - Прилог 1а: Биланс успеха за период 01.01.2025. до 31.12.2025. године - Прилог 1б: Извештај о токовима готовине у периоду од 01.01. до 31.12.2025. године - Прилог 2: Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева - Прилог 3: Пословни ризици и план управљања ризицима - Прилог 4: Приказ планираних и реализованих индикатора пословања - Прилог 5: Биланс стања на дан 31.12.2026. године - Прилог 5а: Биланс успеха за период 01.01.2026. до 31.12.2026. године - Прилог 5б: Извештај о токовима готовине у периоду од 01.01. до 31.12.2026. године - Прилог 6: Субвенције и остали приходи из буџета - Прилог 7: Трошкови запослених - Прилог 8: Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2025. године - Прилог 9: Структура запослених - Прилог 10: Динамика запошљавања - Прилог 11: Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима (исплаћена у 2025.г. и план за 2026.г.) - Прилог 11а: Распон исплаћених и планираних зарада - Прилог 11б: Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима у 2025. години - Прилог 12: Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето и бруто износу - Прилог 13: Накнаде Комисије за ревизију у нето и бруто износу - Прилог 14: Кредитна задуженост - Прилог 15: Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга - Посебан прилог: Реализација плана набавки путничких возила у 2025. години и План набавки путничких возила за 2026. г. - Прилог 16: План инвестиција - Прилог 17: Средства за посебне намене	

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Статус, правна форма и делатност

пословно име: ЛП ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ НИШ
седиште: Ниш, ул. 7. јули бр. 6
претежна делатност: 7111 – архитектонска делатност
матични број: 07261063
ПИБ: 100334647
ЈББК: 81692
надлежни орган: Град Ниш - Градска управа за планирање и изградњу

Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја

Надзорни одбор ЛП Завод за урбанизам Ниш донео је Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЛП Завод за урбанизам Ниш за период од 2017. до 2026. године (Одлука број: 710/2-1 од 03. 03. 2017.г.) и Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЛП Завод за урбанизам Ниш за период од 2017. до 2021. године (Одлука број: 710/2-2, од 03. 03. 2017.г.).

Наведеним плановима пословне стратегије и развоја, између осталог, плански су уређени и следећи битни сегменти пословне политике Предузећа за наведене планске периоде:

- физички обим и унапређење обављања поверене делатности од јавног интереса,
- технологија и организација рада,
- кадрови и кадровска политика,
- политика цена, и
- инвестиције.

Због комплексног процеса, великог броја учесника и важности дугорочних и средњорочних одлука које се у процесу планирања доносе, физички обим делатности дефинисан је као оквир са већим или мањим повећањем обимности.

Дугорочни и средњорочни обим делатности које Завод обавља за потребе Града Ниша односи се пре свега на усклађивању Просторног плана административног подручја Града Ниша 2021 и Генералног урбанистичког плана 2010-2025 са потребама оснивача, усклађивања Просторног плана административног подручја Града Ниша 2021 са законом о планирању и изградњи, усклађивања Регионалног просторног плана са новонасталим околностима, те даља разрада планског простора кроз планове генералне и детаљне регулације и осталих урбанистичко техничких докумената за чијом израдом се укаже потреба.

Свакако значајну улогу задржава урбанистичко планирање као традиционално важан и користан инструмент управљања простором уз неопходне модификације које произилазе из променљивог окружења, нових захтева и нових циљева па у складу са тим физички обим делатности које се у основи базира на изради горе наведених планских докумената може бити у већој или мањој мери непредвиђив али свакако неопходан.

Технологија рада у Заводу уређена је донетим Писаним политикама и процедурама за управљање, Број 227, од 24.01.2017. године, које су израђене на основу извршене сегментације предузећа.

Примена писаних политика и процедура треба да обезбеди да се трајни циљеви Предузећа у процесу репродукције ($H - P - P - P1 - H1$) континуирано остварују на ефикасан и економичан начин.

Суштина процеса репродукције огледа се у обезбеђивању адекватних **Input-a**, чијим се утрощком у фази производње (израде) ствара нова материјална вредност (**Output**), по правилу веће финансијске вредности од вредности извршених улагања (**Input-a**), што у коначном за резултат има позитиван новчани ток ($H1 > H$).

Циљ успостављање одговарајуће технологије и организације рада је да се поуздано и трајно обезбеди најповољнији могући однос финансијске вредности **Input-a** и **Output-a** ($MIN\ Input \Rightarrow MAX\ Output$), тј. да се у процесу репродукције нова материјална вредност ($P1$) изради уз минималне утрошке материјала, средстава за рад и радне снаге (P).

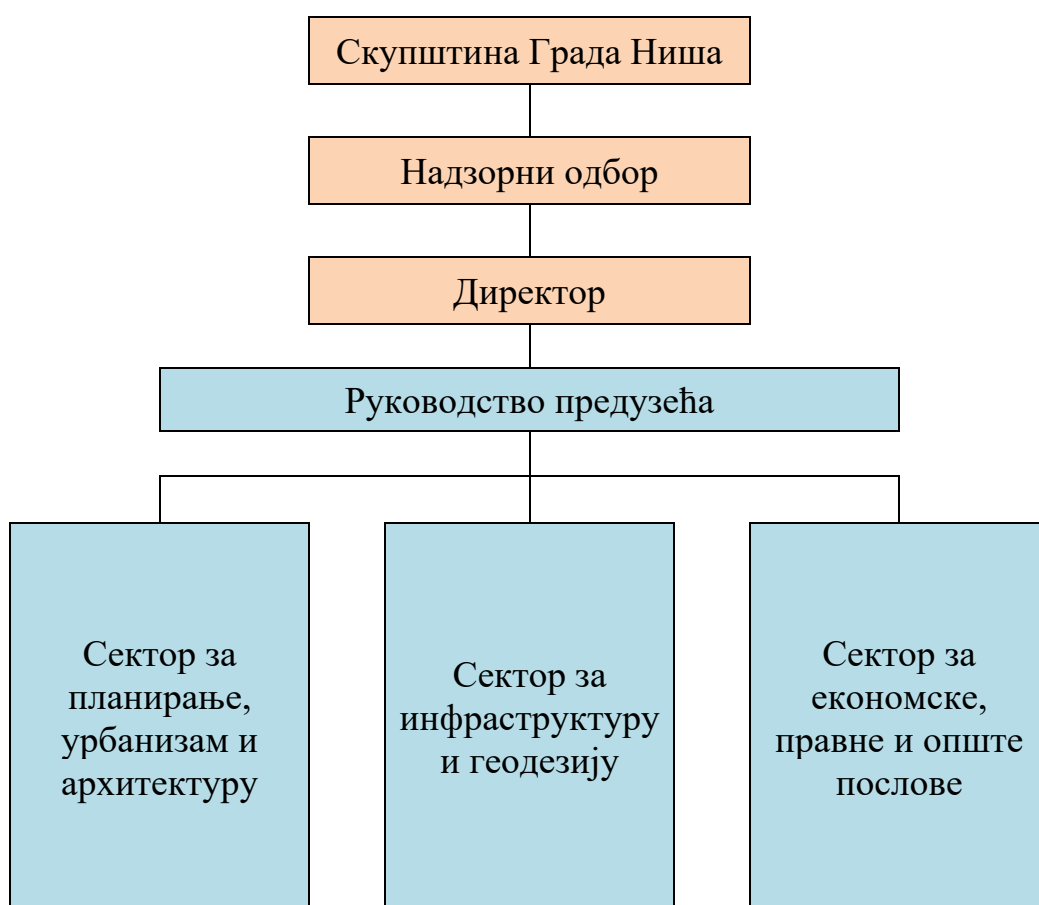
У процесу репродукције, у оквиру организационих делова Предузећа врше се производна, економска и правна функција Предузећа.

Кроз процес планирања који се врши за краће временске периоде (годишње и трогодишње) оперативно се разрађују утврђене дугорочне и средњорочне пројекције.

Организациона шема

Организација Завода се базира на Закону о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/2019), Закону о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 24/11, 121/12, 42/13 – Одлука УС, 50/13 – Одлука УС, 98/13 – Одлука УС, 132/14 и 145/14, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 91/2025) и Одлуци о оснивању Јавног предузећа Завод за урбанизам Ниш ("Службени лист Града Ниша", број 155/16 – пречишћен текст). Овим прописима, као и Статутом Завода, уређен је правни положај Завода као предузећа за трајно обављање делатности од општег интереса које су неопходне за рад органа градске управе.

У овом смислу, успостављени су, законом и оснивачким актом, органи у предузећу: 1) директор, 2) надзорни одбор, као и унутрашња организација, односно организовање делова предузећа према техничко - технолошкој повезаности и груписању сродних послова (Правилник о организацији и систематизацији послова Јавног Предузећа Завод за урбанизам Ниш, број 3549 од 13.09.2022. године.), што је приказано **организационом шемом**:



Надзорни одбор:

Председник: **Небојша Ловић**, Решење Број: 06-431/2022-33-12-02, од 31.05.2022.г.
Члан: **Милош Ђорђевић**, Решење Број: 06-431/2022-33-12-02, од 31.05.2022.г.
Члан: **Милан Милосављевић**, представник запослених, Решење Број: 06-431/2022-33-12-02, од 31.05.2022.г.

Вршилац дужности директора:

Милан Милојевић, Решење о именовању Број: 06-838/2024-27-02 од 11.10.2024. године

2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2025. ГОДИНИ

Процењени физички обим активности у 2025. години

Завод је у 2025. години радио на укупно 35 планских докумената на Административном подручју Града Ниша.

Процена реализације, као и очекиване разлике у односу на динамички план за 2025. годину проистичу из зависности процедуре израде планских докумената и услова појединих јавних предузећа и других релевантних институција, добијања сагласности и позитивних мишљења, организације и начина рада Комисије за планове Града Ниша. За поједине техничке документе очекује се претходна имовинска припрема локација, што је обавеза других предузећа и градских управа града Ниша.

У 2025. години реализовано је 11 планова и то: Просторни план Града Ниша, једна измена и допуна Генералног урбанистичког плана Ниша 2010-2025, 2 плана генералне регулације и 7 плана детаљне регулације.

Табела 2.1.: Процењени физички обим активности за 2025. годину на подручју града Ниша

Р.б.	Врста документа	Јед. мере	Динамички план за 2025.г.				Реализација у 2025.г.			
			РЈУ	РЈУ	РЈУ	РЈУ	РЈУ	Нацрт плана	Предлог плана	Одлука о доношењу плана
1.	Просторни план административног подручја Града Ниша	ком.	1				1			
			/	/	/	/	/	/	/	1
2.	Генерални урбанистички план	ком.	2				2			
			/	/	/	1	1	/	/	1
3.	План генералне регулације	ком.	18				14			
			10	/	/	5	5	7	/	2
4.	План детаљне регулације	ком.	14				18			
			/	/	/	4	4	7	2	7
5.	Урбанистичко-технички документи	ком.	250				260			
6.	Техничка документација	ком.	90				70			

Изван територије административног подручја града Ниша, Завод је у 2025. години израђивао укупно 23 планска документа и 15 урбанистичких пројеката и пројектно-техничке документације. Усвојено је укупно 4 планских докумената, а остали су у одређеној фази израде, приказаној у наредној табели.

Табела 2.2.: Процењени физички обим активности за 2025. годину изван подручја града Ниша

Р.б.	Врста документа	Јед. мере	Динамички план за 2025.г.				Реализација у 2025.г.			
			РЈУ	Нацрт плана	Нацрт плана	Нацрт плана	РЈУ	Нацрт плана	Предлог плана	Одлука о доношењу плана
1.	Просторни план	ком.	16				13			
			3	1	1	5	1	7	2	3
2.	План генералне регулације	ком.	15				6			
			/	/	/	7	/	6	/	/
3.	План детаљне регулације	ком.	15				4			
			/	/	/	5	/	2	1	1
4.	Урбанистичко-технички документи	ком.	30				15			

Анализа остварених индикатора пословања

Резултати пословања могу се посматрати и анализирати са више аспеката. У овом случају, оцена достигнућа огледа се у реализацији самог остварења у односу на план.

Предузеће послује у оквирима које, поред осталих, одређују Закон о јавним предузећима и, нарочито Закон о планирању и изградњи. Сложеност и временски оквир који је потребан за спровођење законске процедуре израде планова (фазе израде: 1. одлука о изради, 2. рани јавни увид, 3. стручна контрола и утврђивање нацрта, 4. јавни увид (учешће надлежних органа и организација и јавност), 5. утврђивање предлога и 6. доношење плана) представљају отежавајућу околност у реализацији планских задатака. Имајући у виду ове факторе у пословању Завода, процена резултата и објашњење са квантитативним информацијама о разликама између остварених и планираних резултата, има релативан карактер.

Пословање у 2025. години базирано је пре свега на завршетку раније закључених уговора са оснивачем, локалним самоуправа са подручја југоисточне Србије и другим наручиоцима, за израду планске документације, и нових послова по уговорима из текуће године. Тражња за израдом планске документације од стране локалних самоуправа у 2025. години стагнира.

Изостали су и очекивани тендери за израду планске документације за потребе надлежних министарстава Републике Србије, услед нових приоритета, што је утицало на пад тражње за израдом планске документације.

Завод је у неколико поступака јавних набавки наступао као представник или члан групе понуђача, по ком основу су закључени уговори са наручиоцима. Део послова је реализован у 2025.г., те су на страни прихода и расхода посебно исказани подаци о расходима и приходима које су остварили други чланови група понуђача у износу од 800.000 динара.

Процена прихода

Према МРС, одређена пословна промена признаје се као приход када по основу ње постоји вероватноћа прилива економске користи у предузеће, када степен завршености може да се утврди, када трошкови који су настали за пружање одређене услуге могу поуздано да се измере, или је смањење обавеза резултат те промене.

Степен завршености неке услуге може да се утврди прегледом извршеног посла (извештај) на пружању услуге до одређеног датума, као проценат укупних услуга које треба извршити и као сразмерни део насталих трошкова до одређеног датума у укупно процењеним трошковима извршења услуге.

Уважавајући напред наведене принципе и процењивањем могућег степена завршетка послова у складу са Динамичком планом израде извршена је процена приходи за период 01.01. – 31.12.2025. године на износ од **153.573.156** динара.

Процена расхода

Према МРС расходи се признају у билансу успеха као смањење будуће економске користи која повезано са смањењем средстава или повећањем обавеза може поуздано да се измери. Момент плаћања обавезе није услов за признавање расхода.

На основу расположиве документација и пројекције до краја текуће године, расходи за период 01.01.- 31.12.2025. године процењени су на **151.399.816** динара.

Процена резултата

Према евидентираним и процењеним приходима и расходима, у извештајном периоду (1.1.-31.12.) очекује се да се оствари позитиван финансијски резултат (Добитак пре опорезивања) од **2.173.340** динара.

Разлози одступања у односу на планиране индикаторе

Упркос вишеструким шоковима који су последњих година обликовали глобалне економске трендове – пандемија, ратови, климатске катастрофе, инфлација и заостравање глобалних финансијских услова – глобални финансијски и економски изгледи су се побољшали. На одступање од планских вредности, како на страни прихода тако и на страни расхода, битно је утицала тражња, посебно са аспекта обима и динамике исте у току 2025.године.

Програм пословања предузећа за 2025. годину, у складу са наведеном проценом, оствариће се са 93,3% од планираног износа прихода (164.620.000 дин) и са 93,5% од планираног износа расхода (161.916.033 дин).

На основу изнетог, може се закључити да су одступања на страни прихода у прихватљивим границама.

На страни расхода, може се рећи да није било значајних одступања у односу на план, изузев расхода зарада и накнада зарада за запослене, и трошкова прибављања лиценце „А категорије“.

Расходи зарада остварени су у износу од 112.969.443 динара, а планирани су у износу од 123.481.618 динара. На мањи износ остварених зарада утиче пре свега оправдано одсуство запослених са рада (по основу породилског боловања, мировања радног односа и из других разлога), за које су планирана средства за исплату зарада, а за замену истих није заснован радни однос на одређено време са другим лицима.

У циљу добијања лиценце „А категорије“ за израду свих докумената просторног и урбанистичког планирања према члану 10. Закона о планирању и изградњи, ЈП Завод за урбанизам Ниш је 24. 01. 2025. Године извршио уплату трошкова поступка у износу од 1.148.886 динара на рачун Агенције за просторно планирање и урбанизам Републике Србије. Средства за трошкове поступка планирана су у мањем износу. Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре донело је 22.02.2025.г. Решење о издавању наведене лиценце Заводу, Број: 000435442 2025 14810 006 000 000 001. Број лиценце: 006A01/25.

Највећи део обавеза из пословања настају по основу расхода који имају карактер фиксних и релативно фиксних трошкова, док приходи настају по основу реализације појединих прописаних фаза израде планске документације, те је на страни прихода присутна квартална диспропорција узрокована утицајем објективних спољних фактора.

Интерним актима Града Ниша, за израду планске документације на градском подручју, Јавном Предузећу „Завод за урбанизам Ниш“ додељена је улога обрађивача планске документације.

Ипак, и када Завод као обрађивач свој део посла на реализацији одређене фазе израде планске документације благовремено оконча, он није у могућности да пресудно утиче на даљу процедуру израде и доношења плана.

Фактор „време“ од пресудног је утицаја на динамику остваривања прихода Завода, а самим тим и на динамику прилива новчаних средстава, која су неопходна за несметано функционисање Завода.

Наиме, уговорима о изради планске документације, степен завршетка посла на изради плана везан је за завршетак одређене фазе посла. По том основу је и приход од послова на изради плана, а самим тим и прилив новчаних средстава, везан за завршетак фазе посла.

Чињеница да Завод није у прилици да пресудно утиче на динамику завршетка фаза у изради планске документације, а тиме и на висину прихода и прилива новчаних средстава, доводи до диспропорције између месечних прихода и прилива, са једне стране, и трошкова (расхода) пословања и измиривања обавеза из пословања, са друге стране.

Спроведене активности на унапређење процеса пословања

Кључне активности на унапређењу процеса пословања се пре свега огледају у доследној примени Писаних политика и процедура за управљање ризиком, број 227, од 24.01.2017.године, као и у доношењу интерних аката којима се уређује организација рада, права, обавезе и одговорности по основу рада запослених, и то:

- Правилник о организацији и систематизацији послова у Јавном предузећу Завод за урбанизам Ниш, Број 3549, од 13.09.2022.године;
- Колективни уговор, Број 2197, од 29.09.2025.године.

У складу Законом о раду и наведеним интерним актима извршено је распоређивање запослених на радним местима, а све у циљу ефикаснијег обављања послова из области основне делатности Предузећа.

У циљу успостављања интерне ревизије у складу Законом о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, са ЈКП за водовод и канализацију „Наиссус“ Ниш закључен је Споразум о обављању послова интерне ревизије, Број 4024/2, од 03.11.2022.године, и исти је послат на сагласност Министарству финансија Републике Србије – Централној јединици за хармонизацију.

Одлуком в.д.директора бр. 3496 од 07.09.2022.године успостављена је интерна ревизија у ЈП Завод за урбанизам Ниш и обављање интерне ревизије од стране Јединице интерне ревизије ЈКП „Наиссус“ Ниш, на основу закљученог Споразума о обављању интерне ревизије бр. 4024/1 од 03.11.2022.године, уз сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија бр. 401-00-7389/12022-09 од 06. децембра 2022.

године, у складу са чланом 3. став 1. тачка 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

Са ЈКП „Наиссус“ Ниш закључен је Уговор о пружању услуга интерне ревизије, у 2025. години, број 3328/3, од 20.12.2024.године.

Остварење циљева који су планирани програмом пословања за 2025. годину

1) остваривање задатака дефинисаних од стране оснивача Града Ниша

Завод је у оквиру обављања поверене делатности, поред израде просторних и урбанистичких планова по донетим одлукама Скупштине Града Ниша, обављао и послове израде пројектно-техничке документације за потребе реализације Програма уређивања и изградње грађевинског земљишта и Програма управљача пута. Завод је све послове извршио ефикасно, квалитетно и благовремено.

2) надградња и иновација постојећег фонда планске документације

Завод је у 2025. години радио на укупно 35 планских докумената на Административном подручју Града Ниша, а усвојено је 7.

Изван територије административног подручја града Ниша, Завод је у 2025. години израђивао укупно 23 планских докумената и 15 урбанистичких пројеката и техничких докумената. Усвојено је укупно 4 планских докумената.

3) остваривање интереса грађана, привреде и других корисника простора у области урбанизма и просторног уређења насеља

Полазећи од тога да су израда и доношење планских докумената од јавног интереса за Републику Србију, приликом утврђивања услова и начина за уређење простора, за уређивање и коришћења грађевинског земљишта и за изградњу објеката, Завод улаже напоре за изналажење оптималних планских решења која треба да створе услове како за адекватан привредно-економски развој тако и за развој здравственог, образовног и других система од виталног интереса за задовољење потреба грађана.

4) побољшање кадровске структуре и остваривање интереса запослених у Заводу

Услед постојећих законских ограничења у погледу запошљавања, а посебно због релативно ниског нивоа зарада у односу на зараде у другим јавним и јавно-комуналним предузећима а чији је оснивач град Ниш, а посебно у односу на зараде запослених у другим предузећима које се баве урбанистичким планирањем у Републици Србији, побољшање кадровске структуре врши се пре свега додатном едукацијом запослених у Заводу.

У прилозима:

Прилог 1: Биланс стања на дан 31.12.2025. године,

Прилог 1а: Биланс успеха за период 01.01.2025. до 31.12.2025. године, и

Прилог 1б: Извештај о токовима готовине у периоду од 01.01. до 31.12.2025. године, даје се упоредни преглед плана и процене финансијских показатеља за 2025. годину.

3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2026. ГОДИНУ

Циљеви за 2026. годину

Основни циљеви и задаци Програма су:

- 1) остваривање задатака дефинисаних од стране оснивача Града Ниша (просторни и урбанистички планови - пројектна документација за објекте од јавног интереса) (одлука о оснивању);
- 2) надградња и иновација постојећег фонда планске документације;
- 3) остваривање интереса грађана, привреде и других корисника простора у области урбанизма и просторног уређења насеља;
- 4) побољшање кадровске структуре и остваривање интереса запослених у Заводу.

Кључне активности потребне за достизање циљева:

- 1) Обезбеђивање текуће ликвидности и солвентности наплатом доспелих потраживања, применом свих расположивих механизма наплате, укључујући и принудну наплату (обавеза Директора);
- 2) Прилагођавање организационе шеме структуре и обиму задатака (обавеза Директора);
- 3) Побољшање технолошких и радних услова (обавеза руководеће структуре);
- 4) Побољшање технолошке и радне дисциплине (обавеза руководеће структуре);
- 5) Унапређење процеса интерне контроле у складу са Законом о рачуноводству (обавеза руководеће структуре);
- 6) Унапређење пословне сарадње са субјектима који чине релевантно радно окружење Завода: инвеститори, државни органи и организације, јавна предузећа, струковна и друга удружења (обавеза свих запослених у домену припадајућих послова и задатака);
- 7) Израда оперативних планова рада, праћење њихове реализације, анализирање динамике израде планова и извештавање на релацији: запослени - руководиоца организационе јединице - директор (обавеза руководеће структуре);
- 8) Праћење и анализирање радних резултата запослених врше непосредни руководиоци;
- 9) Годишњи план јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, потребних за реализацију овог Програма, донеће Директор Предузећа.

Мере и активности у циљу усаглашавања података о износу учешћа оснивача Града Ниша у капиталу ЈП Завод за урбанизам Ниш

У циљу исправљања утврђених неправилности у делу неслагања износа учешћа у капиталу ЈП Завод за урбанизам Ниш на релацији Град ниш, Агенција за привредне регистре и ЈП Завод за урбанизам Ниш, из Извештаја о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета Града Ниша за 2023. годину Државне ревизорске институције, број 4000-91/2024-04/25 од 21. августа 2024. године, предузети су следећи кораци :

- Републички геодетски завод, Служба за катастар непокретности Ниш, донео је Решење Број: 952-02-6-068-30638/2025, од 03. 04. 2025. године, којим се дозвољава у Катастру непокретности за КО Ниш „Бубањ“ упис имаоца права јавне својине у корист Града ниша, ул. 7. Јули бр. 2, МБ:17620541, са делом поседа 1/1, на непокретности (пословном простору) у Нишу, у ул. 7. Јули бр. 6 и Страхинића бана бр. 8., укупне корисне површине 570,00м² (71м² + 213м² + 47м² + 18м² + 221м²);
- извршено је усаглашавање стања са надлежном Градском управом за имовину, привреду и заштиту животне средине, Надзорни одбор ЈП Завод за урбанизам Ниш, на Седници одржаној дана 14. 08. 2025. године, усвојио је Одлуку о искњижењу евидентираног пословног простора у власништву Града Ниша и усаглашавање неновчаног улога Града Ниша у ЈП Завод за урбанизам Ниш;
- по наведеној Одлуци су у пословним књигама Предузећа спроведена одговарајућа књижења: Искњижен је пословни простор у власништву Града Ниша, тако да стање на Рачуну 022 – Грађевински објекти, на да 15.08.2025.године износи 0,00 динара; Евидентирани су промене на Капиталу, тако да стање на на Рачуна 303 – Капитал, на да 15.08.2025.године износи =100.100,00 динара (НОВЧАНИ УЛОГ), и исти је усаглашен са стањем у пословним књигама Града Ниша и стањем у регистру који води Агенција за привредне регистре;
- Скупштина Града Ниша на седници одржаној новембра 2025. године донела је Одлуку о измени Одлуке о оснивању ЈП Завод за урбанизам Ниш, којом је извршена измена висине основачког улога Града Ниша, који износи 100.100,00 динара, колико је и уписано у АПР-у.
- Предстоји усаглашавање Статута Предузећа са измењеном Одлуком о оснивању.

У Прилогу 2 дат је приказ циљева јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева.

Анализа тржишта

Делатност Завода је специфична у том смислу што је углавном задужен, према оснивачком акту, за реализацију програма локалне самоуправе.

Приоритет у изради докумената просторног и урбанистичког планирања у Заводу за урбанизам је израда планске документације за потребе Града Ниша.

Скупштина града Ниша, Заводу за урбанизам доделила је и искључиво право обављања делатности - израда техничке документације за објекте од јавног интереса за потребе Града.

Међутим, као секундарно ангажовање на основу досадашње сарадње, Завод учествује у изради докумената просторног и урбанистичког планирања у другим општинама Нишавског, Топличког, Пчињског, Јабланичког и Пиротског управног округа.

Такође Завод израђује и планску документацију по уговорима закљученим у поступцима јавних набавки са надлежним министарствима, као и са другим привредним субјектима.

Измене Закона о планирању и изградњи које су ступиле на снагу 6. новембра 2018. године у значајној мери утичу на побољшање тржишне позиције Завода, а из следећа два кључна разлога:

прво, члан 11. став 2) Закона прописује следеће: **„Израда и доношење планских докумената су од јавног интереса за републику Србију.“**, и

друго, чланом 36. став 2) и 3) Закона уређено је да документе просторног и урбанистичког планирања може да израђује правно лице које има одговарајућу лиценцу, те да Министар надлежан за послове просторног планирања и урбанизма образује комисију за утврђивање услова за израду докумената просторног и урбанистичког планирања.

Ризици у пословању

Надзорни одбор ЈП Завод за урбанизам Ниш, на седници одржаној 04.05.2016. године, донео је Стратегију за увођење и развој финансијског управљања и контроле у ЈП Завод за урбанизам Ниш.

Овај документ представља план за успостављање и развој свеобухватног и ефикасног система финансијског управљања и контроле у Заводу.

Сврха стратегије је, да се кроз управљање ризицима, у разумној мери пружи уверавање да се постојећом организационом структуром обезбеђује да се средства планирају, извршавају и чувају на исправан, етички, економичан, ефективан и ефикасан начин, а ради усаглашавања са захтевима из поглавља 32 - Финансијска контрола, за вођење преговора о придруживању Европској унији.

Циљ стратегије је да, сагледавајући кључне елементе о садашњем стању, припреми дугорочни план којим ће оперативна и стратешка организација Завода, пружити разумно уверавање како би се остварили циљеви организације, обезбеђујући управљање, контролу и заштиту јавних средстава без обзира на њихов извор у складу са прописима, политикама, плановима и принципима доброг финансијског управљања и контроле.

Потребно је, у складу са прописима и стандардима обезбедити потпуну одговорност лица која воде послове и управљају јавним средствима, како би јавна средства чували и користили економично, ефикасно и ефективно. Поред тога, циљ је и да се обезбеди брже и квалитетније пружање услуга које је интегрисано, оријентисано на кориснике и концентрисано на резултате.

Да би се испунили ови захтеви, неопходно је у свим организационим јединицама, успоставити контролно окружење, које спроводе руководиоци и сви запослени без обзира на величину и број запослених, како би се обезбедило добро управљање пословима и чување средстава која су им стављена на располагање.

Сврха увођења финансијског управљања и контроле јесте да унапреди финансијско управљање и процес доношења одлука у остваривању општих циљева, као што су:

- а) обављања послова на правилан, етичан, економичан, ефективан и ефикасан начин;
- б) усклађеност послова са законима, прописима, политикама, плановима и поступцима;
- в) заштита имовине и других ресурса од губитака узрокованих лошим управљањем, неоправданим трошењем, неоправданим коришћењем, неправилностима и преварама;
- г) јачања одговорности за успешно остварење задатака;
- д) правовременог и тачног финансијског извештавања и праћења резултата пословања.

Управљање ризицима уређено је Писаним политикама и процедурама Број 227, од 24.01.2017. године, које је донео Директор Предузећа.

Ефикасан систем интерне контроле захтева препознавање и континуирану процену и оцењивање материјалних ризика који могу онемогућити постизање планираних циљева Предузећа.

Активности усмерене на потпуној и доследној примени донете Стратегија за увођење и развој финансијског управљања и контроле и Писаних политика и процедуре за управљање ризиком у будућем периоду треба да омогуће унапређење корпоративног управљања у предузећу.

У Прилогу 3 дат је приказ пословних ризика и план управљања ризицима.

У Прилогу 4 дат је приказ планираних и реализованих индикатора пословања за период 2023. – 2026. година.

4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

У складу са важећим опредељењима Града Ниша и задацима Заводу исказаним кроз градске програмске документе за 2026. годину, основна активност Завода остаје израда планских докумената, приоритетно за подручје Града Ниша, а секундарно за подручје југоисточне Србије и Републику Србију, као и израда техничке документације за инвестиционе активности Града Ниша (идејна решења, идејни пројекти, пројекти за грађевинску дозволу, пројекти за извођење за саобраћајнице и инфраструктуру, пројекти парцелације и препарцелације).

Врсту, обим и динамику послова на изради докумената просторног и урбанистичког планирања (плански документи, документи за спровођење просторних планова и урбанистичко-технички документи) које Завод израђује за потребе Оснивача – Града Ниша, предлажу Главни урбаниста, надлежни органи градских управа и Дирекција за изградњу Града Ниша.

Анализом постојећег стања и исказаних потреба за израдом планске документације у 2026. години наставиће се израда и усвајање планских докумената чије су поједине фазе завршене у 2025. години, а уједно се очекује да се започне израда нове планске документације.

Приоритет у 2026. години биће израда Генералног урбанистичког плана Ниша и имплементација Просторног плана административног подручја Града Ниша и даља разрада планова генералне и детаљне регулације.

По указаној потреби Оснивача у наредној години радиће се и други плански документи.

Табела 4.1.: *Процењени физички обим активности за 2026. годину на подручју града Ниша*

Р.б.	Врста документа	Јед. мере	Планирано у 2026.			
			Рани јавни увид	Нацрт плана	Предлог плана	Одлука о доношењу плана
1.	Просторни план административног подручја Града Ниша	ком.	1			
			/	/	/	1
2.	Генерални урбанистички план	ком.	1			
			/	/	/	1
3.	План генералне регулације и	ком.	17			
			3	3	1	10
4.	План детаљне регулације	ком.	20			
			5	5	4	6
5.	Урбанистичко-технички документи	ком.	Приближно 250			
6.	Техничка документација	ком.	Приближно 90			

Поред израде докумената просторног и урбанистичког планирања за потребе Оснивача Града Ниша, Завод исту израђује и за потребе осталих наручиоца, секундарно на простору југоисточне Србије.

У 2026. години наставиће се израда започетих планских докумената, и очекује се да исти буду у завршној фази израде и усвојени у планској години. Завод очекује да ће у 2026. години закључити довољан број уговора чијом реализацијом би био остварен планирани приход од послова са осталим наручиоцима.

Табела 4.2.: Процењени физички обим активности за 2026. годину изван подручја града Ниша

Р.б.	Врста документа	Јед. мере	Планирано у 2026.			
			Рани јавни увид	Нацрт плана	Предлог плана	Одлука о доношењу плана
1.	Просторни план		15			
			3	4	2	6
2.	План генералне регулације	ком.	10			
			2	4	1	3
3.	План детаљне регулације	ком.	9			
			2	2	2	3
4.	Урбанистичко-технички документи	ком.	150			

Планирани извори прихода

Полазну основу за израду финансијског плана за 2026. годину чине:

1. Процена финансијских показатеља за 2025. годину
2. Планирани физички обим активности за 2026. годину
3. Уредба Владе Републике Србије о утврђивању елемената Годишњег програма пословања за 2026. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2025 – 2027. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса, 05 Број: 110-12412/2025-1, од 20. новембра 2025. године
4. Закључак Градског већа Града Ниша, Број: 1685-6/2025-03, од 27.11.2025.године.

Завод је основан за обављање поверене делатности од јавног интереса, те највећи обим послова обавља за потребе свог Оснивача – Града Ниша, на тржишном принципу. Завод, поред послова за потребе оснивача, обавља и послове за остале наручиоце, које добија у отвореној тржишној утакмици у поступцима јавних набавки на подручју Републике Србије. Наведени послови су два основна извора прихода Завода.

Завод се финансира на основу уговора за израду планске документације који су у овом Програму систематизовани према следећем:

- истраживачко - развојни и просторно - плански и урбанистички документи за потребе Града Ниша,
- урбанистички пројекти,
- документи просторног и урбанистичког планирања за друге наручиоце,
- документи просторног и урбанистичког планирања чију израду финансирају републички органи и организације, односно републичка јавна предузећа,
- техничка документација за објекте од јавног интереса за Град Ниш.

У 2026. години планира се остварење прихода од **182.000.000** динара, из следећих извора:

Ред. бр.	Извор прихода	План 2025.	Процена 2025.	План 2026.	Индекс	
					4/3	5/3
1	2	3	4	5	6	7
1.	Израда планских докумената и техничке документације за потребе Оснивача	122.000.000	112.700.000	130.000.000	92	106
2.	Израда планских докумената и техничке документације који се финансирају из других извора	40.620.000	31.990.000	50.000.000	79	143
3.	Приходи чланова групе понуђача	2.000.000	800.000	2.000.000	40	123
I	УКУПНО (пословни приходи):	164.620.000	145.490.000	182.000.000	88	111
II	Финансијски приходи:		195.000		-	-
III	Остали приходи:		6.315.000		-	-
	У К У П Н О (I+ II+ III):	164.620.000	152.000.000	182.000.000	92	111

У структури прихода, највећи износ прихода представљају приходи по основу израде планских докумената, а мањи део прихода чине приходи од израде урбанистичких пројеката и техничке документације и други приходи.

Политика цена

План прихода израђен је у складу са важећом одлуком о ценама и политиком цена, која је уређена Упутством о начину утврђивања висине накнаде за послове из делатности ЈП Завод за урбанизам Ниш, број 2767/4-2, које је донео Надзорни одбор Предузећа на седници одржаној 30.10.2024.године, на које је Градско веће Града Ниша дало сагласност Решењем број 1717-6/2024-03, од 21.11.2024.године.

У циљу обезбеђивања додатних послова на тржишту, приликом израде понуда у поступцима јавних набавки у којима се Завод појављује као понуђач, приликом израде понуда за друге наручиоце, као и у случају ограничених средстава у буџету Града Ниша за хитну израду битних а непланираних планских докумената, у зависности од процене тржишних услова и степена искоришћености капацитета Завода, Директор на цену по калкулацији израђеној на горе описани начин може да одобри и додатни попуст, највише до 30%.

Завод не остварује приходе из буџета по основу субвенција и осталих прихода.

План расхода по наменама

За 2026. годину планирани су расходи у износу од **181.147.532** динара, за следеће намене:

Ред бр.	НАМЕНА	План 2025.	Процена 2025.	План 2026.	Индекс	
					4/3	5/3
1	2	3	4	5	6	7
1.	Канцеларијски и остали мат. инвентар и ауто гуме са једнокр.отписом	4.500.000	3.502.738	4.000.000	78	89
2.	Гориво за моторна возила	1.100.000	1.140.729	1.200.000	104	109
3.	Електрична енергија и даљинско грејање	1.700.000	1.463.598	2.000.000	86	118
4.	Зараде запослених и пословодства (Бруто II)	123.481.618	112.969.443	142.040.048	91	115
5.	Накнаде по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима и по осталим уговорима са физичким лицима	1.722.325	1.362.339	1.700.000	79	99
6.	Накнаде члановима Надзорног одбора	1.481.484	1.481.484	1.481.484	100	100
7.	Солидарна помоћ, јубиларне награде, отпремнине и остала примања запослених, и поклони деци запослених поводом Нове Године	6.350.606	6.296.660	5.076.000	99	80
8.	Дневнице, путни трошкови и смештај на службеном путу	1.050.000	1.180.134	1.200.000	112	114
9.	Превоз на посао и са посла	2.200.000	1.755.090	2.200.000	80	100
10.	Услуге на изради учинака (специјализоване услуге)	990.000	985.470	990.000	100	100
11.	Усл. на изради учинака чланова групе понуђача	2.000.000	800.000	2.000.000	40	100
12.	ПТТ и транспортни трошкови	500.000	548.803	900.000	110	180
13.	Текуће одржавање објекта и опреме	1.600.000	1.410.817	1.900.000	88	119
14.	Трошкови закупа	40.000	57.500	400.000	144	1000
15.	Реклама и пропаганда и донације	640.000	640.150	800.000	100	125
16.	Комуналне услуге	480.000	495.437	600.000	103	125
17.	Услуге штампе, повезивања елабората и остале услуге	820.000	831.889	1.100.000	101	134
18.	Амортизација	950.000	950.000	800.000	100	84
19.	Дугорочна резервисања за отпремнине и јубиларне награде	500.000	500.000	1.200.000	100	240

20.	Лиценце за AutoCad, Office и др.	3.000.000	1.199.386	1.500.000	40	50
21.	Екстерна ревизија финансијских извештаја	200.000	176.141	300.000	88	150
22.	Обављање интерне ревизије	240.000	240.000	300.000	100	125
23.	Стручне услуге, адвокатске, правне и др.услуге	340.000	338.875	420.000	100	124
24.	Повезивање GPS уређаја са сателитским системом и остале непроизводне услуге	150.000	168.300	240.000	112	160
25.	Репрезентација	700.000	688.361	900.000	98	129
26.	Осигурање, платни промет и чланарине	680.000	576.269	900.000	85	132
27.	Порези и доприноси на терет трошкова	2.400.000	2.313.242	2.000.000	96	83
28.	Остали непословни расходи (Разне услуге, лиценце, таксе, стр.литература, семинари и стручно усавршавање запослених, и др.)	1.200.000	2.431.934	1.700.000	203	142
28.	Систематски лекарски прегледи запослених и рекреативне активности у циљу очувања здравствене способности запослених	900.000	900.000	1.300.000	100	144
I	УКУПНО (пословни расходи):	161.916.033	147.404.787	181.147.532	91	112
II	Финансијски расходи:		56.331			
III	Остали расходи:		3.938.698			
	УКУПНО (I+ II+ III):	161.916.033	151.399.816	181.147.532	91	112

Планирани расходи одговарају извршењу уговорених и планираних послова, већим делом за потребе Оснивача.

Средства која су планирана на позицијама: службена путовања, накнаде по уговору о делу, по ауторским хонорарима, по уговору о привременим и повременим пословима и накнаде физичким лицима по основу осталих уговора, као и средства предвиђена за стручна усавршавања и сличне намене, планирана су уз претходно сагледавање могућности за њихову рационализацију.

Услед објективних потреба обезбеђивања значајнијег обима посла од осталих наручиоца, а које је пожељно уговорити одмах на почетку пословне године, средства за посебне намене (репрезентацију и рекламу и пропаганду) планирана су складу са финансијским могућностима Предузећа, уз претходно сагледавање могућности за њихову рационализацију.

У прилозима: Прилог 5: Биланс стања на дан 31.12.2026. године, **Прилог 5а:** Биланс успеха за период 01.01.2026. до 31.12.2026. године, и **Прилог 5б:** Извештај о токовима готовине у периоду од 01.01. до 31.12.2026. године, даје се кумулативна квартална процена финансијских показатеља за 2026. годину.

У Прилогу 6 дат је приказ субвенције и остали приходи из буџета. (Напомена: није планирана ова врста прихода)

5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ

На основу процене за 2025. годину, очекују се укупни приходи од 153.573.156 динара и укупни расходи од 151.399.816 динара, и Добитак у износу од 2.173.340 динара.

По утврђивању коначног финансијског резултата и износа пореза на добит предузећа (до 30.06.2026.г.) утврдиће се добит за расподелу, која ће се распоредити у складу са Одлуком о буџету Града Ниша, а по усвајању Редовног годишњег финансијског извештаја за 2025. годину.

Добит исказана по завршним рачунима за период од 2022. до 2024. године распоређена је сходно одлукама Надзорног одбора на следећи начин:

Пословна година	Износ добити за расподелу по ФИ	Повећање оснивачког улога	Резерве	Део добити усмерен Оснивачу	Датум уплате Оснивачу
2022.	141.360,07	-	70.680,03	70.680,04	18.12.2023.
2023.	458.088,76	-	229.044,38	229.044,38	19.12.2024.
2024.	621.059,28	-	310.529,64	310.529,64	-

6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Број запослених, структура и динамика запошљавања

Структура запослених по секторима / организационим јединицама, квалификациона, старосна и полна структура запослених и структура запослених према временуведеном на раду, као и планирана динамика запошљавања дати су у Прилогу 8, Прилогу 9 и Прилогу 10.

Програмом је предвиђен укупан број запослених од 67 у 2026. години. План је да за обављање редовних послова у току године буде радно ангажовано 63 запослених на неодређено време а 4 запослених на одређено време (од којих је један Директор). Некадашњом Одлуком Скупштине Града Ниша о максималном броју запослених на неодређено време у систему јавног сектора Града Ниша за 2017. годину, био је утврђен број од 67 запослених на неодређено време у ЈП Завод за урбанизам Ниш.

Завод не планира повећање и смањење броја запослених у 2026.години.

Средства за зараде

Планом расхода за 2026. годину планирана је маса за зараде у износу од 142.040.048 динара (брuto 2).

Планирана маса за зараде утврђена је као збир појединачних права запослених која су гарантована законом, подзаконским и општим актима донетим у складу са законом. Код утврђивања планиране масе за зараде, поред основне зараде, обухваћена су и друга примања по основу појединачних права запослених, у складу са важећим прописима (топли оброк, регрес за годишњи одмор и увећана зарада по основу временаведеног на раду-минули рад).

Маса за зараде запослених за 2026. годину планирна је у складу са Законом о раду и Колективним уговором код послодавца, смерница из Уредбе Владе Републике Србије која је објављена у Службеном гласнику РС бр. 103/2025, и Закључком Градског већа града Ниша, Број: 1685-6/2025-03, од 27.11.2025.године које је било могуће применити а да се не угрозе стечена права запослених из радног односа, при чему је посебна пажња усмерена ка минимизирању могућих ризика од отварања радно-правних спорова.

Маса за зараде планирана је у складу са важећим законским, подзаконским и општим актима која уређују ову област, на начин да се за запослене са најнижим коефицијентом обезбеди исплата зараде за рад увећано за минули рад и пореско ослобођење најмање у износу минималне зараде у складу са Законом о раду.

Основна зарада запослених утврђује се као производ коефицијента послова радног места (из уговора о раду), месечног фонда остварених часова рада и месечне цене рада, односно цене рада по радном часу (за најједноставнији рад / коефицијент радног места 1,0).

У складу са чланом 63. став 2) Колективног уговора (Број 2197, од 20.09.2025.године) Цена рада по часу за најједноставнији рад не може бити нижа од минималне цене рада коју утврди Социјално-економски савет Републике Србије.

Цена рада по радном часу за 2026. годину утврђена је на 371,00 динара (нето), те је на тај начин и основна зарада запослених у ЈП Завод за урбанизам Ниш увећана у односу на основну зараду у 2025. години у висини процентуалног увећања минималне цене рада.

Код утврђивања планиране масе за зараде, поред основне зараде, обухваћена су и друга примања по основу појединачних права запослених, у складу са важећим прописима, а у следећим износима:

топли оброк: У складу са чланом 87. Колективног уговора (Број 2197, од 20.09.2025.г.) запослени има право на накнаду трошкова за исхрану у току рада у висини утврђеној општим актом и уговором о раду. Висина накнаде трошкова за исхрану у току рада планирана је у износу од 500,00 динара дневно (брuto).

регрес за годишњи одмор: У складу са чланом 88. Колективног уговора, регрес за годишњи одмор обезбеђује се у висини од 75% просечне месечне брuto зараде по запосленом у Републици Србији (за период јануар-август 2025. године =148.041,75 динара), што износи 111.031,31 динара, и исти ће се исплатити запосленима у 12 једнаких делова приликом исплате месечних зарада, у брuto 1 износу од 9.242.61 динара (Месечни нето износ: 6.486.08 динара). Регрес за коришћење годишњег одмора увећава се на годишњем нивоу

за фиксни износ од 33.000 динара, без пореза и доприноса, и исти ће се исплатити запосленима у 12 једнаких делова приликом исплате месечних зарада, у износу од 2.750,00 динара месечно без пореза и доприноса, односно 3.922,97 динара - Бруто 1; порезе и доприносе обрачунати и исплатити у складу са законом. Регрес се обрачунава и исплаћује приликом исплате другог дела зараде, а у 12 једнаких месечних рата.

минули рад: На основу члана 8. ст. 2. Закона о раду, а у складу са Мишљењем Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Број: 113-02-53/2014-02, од 16.10.2014.године, запослени има право на увећану зараду по основу временаведеног на раду, за све времеведено у радном односу, у износу од 0,5 % од основице.

Износ средстава за зараде је различит од месеца до месеца и зависи од броја радних дана у месецу. Маса за исплату зарада по месецима посебно је планирана и исказана у табелама у прилогу, које су саставни део Програма. Планирана средства за исплату зарада могу се користити искључиво за исплату зарада за односни месец.

Зараде запослених

За зараде запослених планира се 137.768.923 динара, односно 97,0 % укупно планираних средстава за зараде.

Зараде пословодства

Пословима пословодства сматрају се послови директора Предузећа.

За зараде пословодства планира се 4.271.125 динара, односно 3,0 % укупних средстава за зараде.

Надзорни одбор Предузећа оцењује пословно финансијски резултат пословодства преко кварталних извештаја о пословању за 2026. годину.

Критеријуми за обрачун и исплату зараде пословодства посебно су исказани у делу 10. Програма.

Уговори о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду, уговори о делу, уговори о ауторском делу и сл.

Укупна маса за трошкове по основу уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду, уговора о делу и ауторских и осталих уговора у 2026. години, који су неопходни за реализацију редовних послова и задатака, планирају се у износу од 1.700.000 динара. Планира се ангажовање укупно 7 лица, у различитим временским периодима (детаљно приказано у Прилогу 7).

Јубиларне награде и отпремнине и солидарну помоћ

Расходи за јубиларне награде планирани су на основу кадровских података, у складу са одредбама Закона о раду и елемената из интерног акта - Колективног уговора. За ове трошкове планира се:

- за једну запослену за 10 година рада, у износу од 120% од просечне зараде у предузећу, планирано у бруто износу од 210.000 динара, и

- за две запослене за 30 година рада, у износу од 200% од просечне зараде у предузећу, планирано у бруто износу од 696.000 динара

Укупна средства за исплату јубиларних награда у 2026. години за три запослене планирана су у бруто износу од 906.000 динара.

Средства за солидарне помоћи планирана су у износу од 3.800.000 динара у складу са важећим прописима. Планирана су и средства за исплату стипендије у годишњем износу од 120.000 динара..

Подаци о јубиларним наградама, отпремнинама и солидарној помоћи дати су у посебној табели у прилогу.

Средства за пакетиће деци запослених поводом Нове Године планирана су у износу од 250.000 динара.

Маса за остале трошкове

Маса за остале трошкове (накнаде трошкова смештаја и исхране на службеном путу, накнаде трошкова превоза на службеном путу, накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада, смештаја и исхране на терену, солидарне помоћи, стручна усавршавања и сличне намене) планирана је рационално, према стварним потребама, уз примену мера штедње.

У прилозима: **Прилог 7** Трошкови запослених, **Прилог 8** Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2025. године, **Прилог 9** Структура запослених, **Прилог 10** Динамика запошљавања, **Прилог 11** Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима (исплаћена у 2025.г. и план за 2026.г.), **Прилог 11а:** Распон исплаћених и планираних зарада, **Прилог 11б** Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима у 2026. години, **Прилог 12** Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето и бруто износу, **Прилог 13** Накнаде Комисије за ревизију у нето и бруто износу, дат је приказ кадровских података и финасијских података, како о планираним и реализованим средствима за 2025. годину, тако и о планираним средствима за исплату зарада, накнада зарада и осталих примања запослених, физичких лица ангажованих по уговорима и накнада за рад председника и чланова Надзорног одбора у 2026. години.

7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

ЈП Завод за урбанизам Ниш не планира задуживање у 2026. години.

У **Прилогу 14** Кредитна задуженост даје се приказ стања и плана кредитне задужености.

8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ

План набавки добара, услуга и радова

За 2026. годину у оквиру података исказаних у делу 4. у Табели - План расхода по наменама, опредељена су средства за набавку добара, услуга и радова за текуће пословање предузећа, који се појединачно исказати у Прилогу 15: Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга, за следеће намене:

- средства за набавку добара у износу од 11.460.000 динара (обухватају и инвестиције у основна средства у износу од 960.000 динара и инвестиције за набавку нематеријалне имовине – трајне лиценце за апликативни софтвер у износу од 3.000.000 динара),
- средства за набавку услуга у износу од 15.450.000 динара, и
- средства за набавку услуга од чланова групе понуђача у заједничким подухватима, у поступцима јавних набавки, у износу од 2.000.000 динара, по чл.18. и чл. 19. Закона о јавним набавкама.

Директор Предузећа доноси План јавних набавки и План набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује.

У **Прилогу 15** дат је приказ планираних финансијска средства за набавку добара, радова и услуга

План набавки (замене) службених возила

У 2026. години не планира се набавка службених возила.

У **посебном прилогу** дат је приказ реализација плана набавки путничких возила у 2025. години и План набавки путничких возила за 2026. годину.

9. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

Завод планира да за инвестиције у 2026.г. издвоји 3.960.000 динара, за следеће намене:

- за набавку трајних лиценци за апликативне и системске софтвере: 3.000.000 динара (без пдв);
- за набавку рачунарске опреме: 960.000 динара (без пдв).

У **Прилогу 16** План инвестиција дат је приказ планираних инвестиција за набавку нематеријалне имовине и опреме у 2026. години.

10. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

За 2026.г. у оквиру података исказаних у делу 4. у Табели: План расхода по наменама, на р.бр. 15. и 25., опредељена су средства за посебне намене, и то:

- средства за рекламу и пропаганду у износу од 800.000 динара,
- средства за репрезентацију у износу од 900.000 динара.

У Прилогу 17 Средства за посебне намене дат је приказ планираних средстава за наведене намене

Критеријуми за коришћење средстава за рекламу и пропаганду

Средства за рекламу и пропаганду претежно су намењена за потребе промоције годишњице Завода и активности везане за Међународни Салон урбанизма, као и за пригодне поклоне за пословне партнере.

О реализацији одлучује Директор, у оквиру планираних средстава.

Критеријуми за коришћење средстава за помоћ

Давање разних облика помоћи запосленима регулисано је законским прописима и интерним актима ЈП Завод за урбанизам Ниш. О реализацији одлучује Директор, на основу писаног захтева запосленог, и предлога Комисије састављене од представника Синдиката и Послодавца.

Критеријуми за коришћење средстава за стручно усавршавање запослених

У циљу стварања додатних услова за стручно усавршавање запослених а ради стицања нових искустава на примерима других у области планирања и урбанизма, а у сврху обављања основне делатности Предузећа, Директор ће реализовати опредељена средства, по потреби уз консултацију са репрезентативним Синдикатом.

Помоћ за школовање, учешће на семинарима, такмичењима и лечење лицима која нису запослена у Предузећу

Зависно од финансијских могућности, ова помоћ може износити до 5.000 динара за сваки појединачни случај. Одлуку о исплати помоћи доноси Директор у оквиру планираних средстава.

Критеријуми за коришћење средстава за систематске лекарске прегледе и организоване стручне и рекреативне активности запослених

У посебним случајевима, зависно од финансијске могућности, могу се одобрити средства за организоване стручне и рекреативне активности и систематске лекарске прегледе запослених, а на предлог лица задуженог за безбедност и здравље на раду и Одбора Синдикалне организације Завода, у циљу очувања здравствене способности запослених, односно превенције инвалидности.

Одлуку доноси Директор, у оквиру планираних средстава, по потреби уз консултацију са лицем задуженим за безбедност и здравље на раду.

Критеријуми за коришћење средстава за репрезентацију

Средства за репрезентацију планирана су у износу од 900.000, а користиће се за следеће намене:

- а) набавка освежавајућих напитака за време радних састанака у Заводу;
- б) угоститељске услуге поводом 1. априла - Дана Завода и Међународног салона урбанизма;
- в) коришћење угоститељских услуга у случају пословних посета и посета инвеститора ван Ниша.

О реализацији одлучује Директор, уколико постоје финансијске могућности, а у оквиру планираних средстава за ове намене и интерног акта о коришћењу средстава за репрезентацију.

Критеријуми за утврђивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора

Висина месечне нето накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора утврђује се на основу испуњености задатака и послова надзорног одбора, у складу са законом и другим актима, и на основу финансијског стања предузећа, у следећим фиксним износима, без права на додатни варијабилни део:

- месечна нето накнада за рад Председника НО у износу од 30.000 динара, и
- месечна нето накнада за рад осталих чланова НО у износу од 25.000 динара (по члану),

а у складу са Одлуком Владе Републике Србије о критеријумима и мерилима за утврђивање висине накнаде за рад у надзорним одборима јавних предузећа, 05 број 121-11800/2016, од 15. 12.2016.године („Сл.гл.РС“, бр. 102/16).

Критеријуми за обрачун и исплату зарада пословодства

Пословима пословодства сматрају се послови директора Предузећа.

Зарада пословодства исплаћује се у оквиру планираних средстава за зараде пословодства (до 2,64% од укупних планираних средстава за зараде) у случају када је Завод у претходној пословној години пословао са добитком.

Критеријуми за обрачун и исплату зарада пословодства предузећа на основу описа послова који се сматрају пословима пословодства утврђују се уговором о раду или уговором о правима и обавезама пословодства (у случају када Директор не заснива радни однос), у коме се квантитативно исказују кроз коефицијент за обрачун и исплату зараде пословодства.

У случају када је Завод у претходној пословној години, у којој није било персоналне промене Директора, пословао са губитком, Надзорни одбор, на основу анализе фактора који су довели до смањења прихода, оцениће одговорност Директора за негативан финансијски резултат.

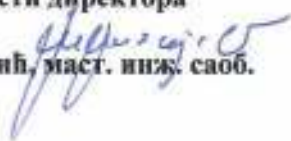
У случају да се утврди персонална одговорност Директора, Надзорни одбор може да привремено умањи зараду Директору, а највише за 10% од зараде коју је исти остваривао по основу рада у последњем кварталу пословне године у којој је остварен губитак у пословању.

ЈП ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ НИШ

Предлагач Програма:

Вршилац дужности директора

Милан Милојевић, маг.ст. инж. саоб.



Председник Надзорног одбора,

ЈП Завод за урбанизам Ниш

Небојша Ловић, маг.ст. инж. грађ.



БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2025. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2025.	Реализација (процена) на дан 31.12.2025.
1	2	3	4	5
	АКТИВА			
00	A. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	B. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	12,254	6,252
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	720	780
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	720	780
013	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	II. НЕКРЕТНОСТИ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	11,534	5,472
020, 021 и 022	1. Земљишта и грађевински објекти	0010	3,784	
023	2. Постројења и опрема	0011	7,750	5,472
024	3. Инвестиционе некретности	0012		
025 и 027	4. Некретности, постројења и опрема узети у лизинг и некретности, постројења и опрема у припреми	0013		
028 и 028	5. Остале некретности, постројења и опрема илагања на туђим некретностима, постројењима и опреми	0014		
029 (део)	6. Аванси за некретности, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретности, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017		
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018		
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учесћа у капиталу правних лица (осим учесћа у капиталу која се вреднују методом учесћа)	0019		
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учесћа у капиталу која се вреднују методом учесћа	0020		
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочна финансијскалагања (квотије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025		
047	8. Откупљена сопствена акција и откупљени сопствени уделови	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027		
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		
288	VI. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029	1,741	1,895
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	26,689	27,973

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2025.	Реализација (процена) на дан 31.12.2025.
1	2	3	4	5
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	186	
10	1. Материјал, резерви делова, алат и ситан инвентар	0032		
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033		
13	3. Роба	0034		
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	186	
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	11,000	7,200
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	11,000	7,200
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од малолетног, зависног и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од малолетног, зависног и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	525	800
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045		
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	525	800
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048		
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - малолетно и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартје од вредности које се вреднују по амортизованом вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Опкупљена сопствена акција и опкупљена сопствена удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	14,386	19,643
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	592	330
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	40,684	36,120
68	Љ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	92,049	113,115
	ПАСИВА			
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0411 + 0412) ≥ 0	0401	12,794	7,370
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	5,972	1,469
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		
308	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	3,614	3,925
330 и потражени сајдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2025.	Реализација (процена) на дан 31.12.2025.
1	2	3	4	5
договори сајдео рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0408 + 0410)	0408	3,208	1,976
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	830	
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	2,378	1,976
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412		
350	1. Губитак ранијих година	0413		
351	2. Губитак текуће године	0414		
	B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	13,579	13,503
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	13,579	13,503
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	13,579	13,503
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420		
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностраништу	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		
49 (део), осим 496 и 498 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		
496	IV. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429		
496 (део)	G. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430		
	D. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0431	14,311	15,247
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433		
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2025.	Реализација (процена) на дан 31.12.2025.
1	2	3	4	5
426	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441		
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442		900
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, званог правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, званог правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445		900
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
430 (део)	5. Обавезе по векселима	0447		
438 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		
44, 45, 46, осим 457, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	14,311	14,347
44, 45 и 46 осим 457	1. Остале краткорочне обавезе	0450	11,644	11,347
47, 48 осим 451	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих (зених) прихода	0451	2,667	3,000
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49 (део) осим 458	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454		
	Б. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455		
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	40,684	36,120
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	92,049	113,115

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2025. до 31.12.2025. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2025.	Реализација (промена) 01.01-31.12.2025.
1	2	3	4	5
	A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1006 + 1009 + 1010 + 1011 + 1012)	1001	164,620	147,079
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002		
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1004		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	164,620	146,959
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	164,620	146,959
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	M. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011		120
66, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	B. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	161,916	147,404
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	7,200	6,107
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	136,386	125,045
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	107,236	98,106
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зарада и накнада зарада	1018	16,246	14,863
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	12,904	12,076
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	950	950
56, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	7,070	5,770
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	500	500
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	6,810	9,032
	B. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	2,704	
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		325
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027		179
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		51
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		128
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032		56
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034		56
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		123
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038		

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2025.
1	2	3	4	5
583, 585 и 586	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039		210
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040		
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041		6,105
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042		3,939
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1031 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	164,620	153,573
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	161,916	151,400
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	2,704	2,173
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	2,704	2,173
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	326	197
722 дуг. свједо	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 поз. свједо	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	2,378	1,976
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	ІІІ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	ІV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умњачена (разводњена) зарада по акцији	1062		

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2025. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2025.
1	2	3	4
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	201,544	190,962
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	201,544	190,200
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004		51
4. Остали приливи из редовног пословања	3005		711
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	193,715	177,050
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	25,666	20,750
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	132,756	123,193
4. Плаћене камате у земљи	3010		56
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012		166
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	35,293	32,885
8. Остали одливи из пословних активности	3014		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	7,829	13,912
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017		
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретности, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	6,760	5,500
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретности, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	6,760	5,500
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	6,760	5,500
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029		
1. Узећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2025.
1	2	3	4
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037		311
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045		311
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047		311
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	201,544	
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	200,475	
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	1,069	8,101
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051		
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	13,317	11,542
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 + 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	14,386	19,643

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 динара

		2023. година	2024. година	2025. година	2026. година
Укупни капитал	План	10,266	10,765	12,794	7,106
	Реализација	9,815	10,416	7,370	-
	% одступања реализације од плана	-4%	-3%	-42%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	+6%	-29%	-4%
Укупна имовина	План	7,129	10,394	12,254	9,412
	Реализација	5,434	6,444	6,252	-
	% одступања реализације од плана	-24%	-38%	-49%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	+19%	-3%	+51%
Пословни приходи	План	128,215	144,000	164,200	182,000
	Реализација	129,136	130,940	147,079	-
	% одступања реализације од плана	+1%	-9%	-10%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	+1%	+12%	+24%
Пословни расходи	План	127,873	142,697	161,916	181,148
	Реализација	128,804	130,005	147,404	-
	% одступања реализације од плана	+1%	-9%	-9%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	+1%	+13%	+23%
Пословни резултат	План	342	1,303	2,284	852
	Реализација	332	935	-325	-
	% одступања реализације од плана	-3%	-28%	-114%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	+182%	-135%	-362%
Нето резултат	План	342	1,108	2,378	724
	Реализација	299	830	1,976	-
	% одступања реализације од плана	-13%	-25%	-17%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	+178%	+136%	-63%
Број запослених на дан 31.12.	План	71	69	69	67
	Реализација	68	69	67	-
	% одступања реализације од плана	-4%	0%	-3%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	+1%	-3%	0%
Просечна нето зарада	План	70,859	80,141	93,628	110,972
	Реализација	68,123	79,601	92,350	-
	% одступања реализације од плана	-4%	-1%	-1%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	+17%	+16%	+20%
Инвестиције	План	2,700	5,860	6,760	3,960
	Реализација	616	1,460	5,500	-
	% одступања реализације од плана	-77%	-75%	-19%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	+137%	+277%	-26%

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2026. годину и реализација из 2025. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених Прилог11(просек)

	2023. година реализација	2024. година реализација	2025. година реализација (процена)	План 2026. година
EBITDA	1269	1511	3179	1652
ROA	7.87	11.01	31.61	7.69
ROE	4.67	6.09	26.81	10.19
Оперативни новчани ток	3148	8848	13912	-11554
Дуг / капитал	342.19	295.01	390.09	445.12
Ликвидност	170.61	219.32	183.47	162.04
% зарада у пословним приходима	78.65	84.08	84.83	84.65

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2023.	Стање на дан 31.12.2024.	Стање на дан 31.12.2025.	План на дан 31.12.2026.
Кредитно задужење без гаранције државе				
Кредитно задужење са гаранцијом државе				
Укупно кредитно задужење				

у 000 динара

		2023. година	2024. година	2025. година	План 2026. година
Субвенције	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-
Остали приходи из буџета	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-
Укупно приходи из буџета	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-

НАПОМЕНА:

EBITDA (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/убитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

ROA (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се: (нето добит / укупна средства) *100

ROE (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се: (нето добит / капитал)*100

Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активности

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочна резервисања и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) *100.

Ликвидност представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)*100.

% зарада у пословним приходима - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)*100

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2026. године

Прилог 5.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2026.	План 30.06.2026.	План 30.09.2026.	План 31.12.2026.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	A. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	B. СТАЛНА ИМОВИНА (0063 + 0065 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	8,292	8,532	8,772	9,412
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	2,580	2,580	2,580	3,580
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	2,580	2,580	2,580	3,580
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНОСТИ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	5,712	5,952	6,192	5,832
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010				
023	2. Постројења и опрема	0011	5,712	5,952	6,192	5,832
024	3. Инвестиционе некретности	0012				
025 и 027	4. Некретности, постројења и опрема узети у лизинг и некретности, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретности, постројења и опрема и улагања на туђим некретностима, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретности, постројења и опрему у земљи	0015				
020 (део)	7. Аванси за некретности, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учесћа у капиталу правних лица (осим учесћа у капиталу која се вреднују методом учесћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учесћа у капиталу која се вреднују методом учесћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависном и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависном и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (сврстује од вредности која се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	VI. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029	1,895	1,895	1,895	1,895
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0067 + 0068)	0030	30,015	31,647	32,821	27,429
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЉОЖЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	0	0	0	0
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032				
11 и 12	2. Нерођена производа и готови производи	0033				
13	3. Робе	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035				
151, 155 и 156	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	18,200	18,200	18,200	18,200

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2028.	План 30.06.2028.	План 30.09.2028.	План 31.12.2028.
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	18,200	18,200	18,200	18,200
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	800	800	800	800
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045				
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	800	800	800	800
224	3. Потраживања по основу приплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартфе од вредности које се вреднују по амортизационој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства које се вреднују по фер вредности кроз биланс успеха	0054				
237	7. Откупљени сопствени акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	10,685	12,317	13,291	8,099
28 (део), осим 283	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	330	330	330	330
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0031 + 0062 + 0029 + 0030)	0059	40,202	42,074	43,288	38,736
68	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	188,515	133,915	129,315	74,715
	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0411 + 0413+2.г.)	0401	8,786	10,658	11,672	7,106
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	1,469	1,469	1,469	1,469
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
308	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	4,913	4,913	4,913	4,913
330 и потражени салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
договни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	2,404	4,276	5,490	724
340	1. Нераспоређени добитак ранијег година	0409				
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	2,404	4,276	5,490	724
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
36	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412				
360	1. Губитак ранијег година	0413				
361	2. Губитак текуће године	0414				
	B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0421)	0415	13,503	13,503	13,503	14,703
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	13,503	13,503	13,503	14,703
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	13,503	13,503	13,503	14,703
403	2. Резервисања за трошкове у гарантисаном року	0418				
40, осим 403 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2026	План 30.06.2026.	План 30.09.2026.	План 31.12.2026.
41	И. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависном и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависном и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по издатим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 495 и 496 (део)	ИИ. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
493	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429				
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0443 + 0445 + 0454)	0431	17,913	17,913	17,813	16,927
437	И. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	ИИ. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433				
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависном и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависном и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	ИИИ. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441				
43, осим 430	ИВ. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0442 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	2,545	2,545	2,545	2,545
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	2,545	2,545	2,545	2,545
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по лизингу	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 457, 47 и 48	ИВ. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	15,368	15,368	15,368	14,382
44, 45 и 46 осим 457	1. Остале краткорочне обавезе	0450	12,868	12,868	12,868	11,882
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	2,500	2,500	2,500	2,500
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				
427	ИВ. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕНЉЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 493	ИИИ. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				
	Љ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСОКЕ КАПИТАЛА (0416 + 0428 + 0430 + 0431 - 0609) ≥ 0 + 0407 + 0412 - 0452 - 0453 - 0404 - 0455 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	40,202	42,074	43,288	38,738
50	Ж. БАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	188,515	133,915	129,315	74,715

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2026. до 31.12.2026. године

у 000 динаре

Групе рачуна, редне	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1	2	3	4	5	6	7
	A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1006 + 1008 + 1010 + 1011 + 1012)	1001				
00	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	45,500	91,000	136,500	182,000
000, 002 и 004	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003				
001, 003 и 005	2. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1004				
01	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	45,500	91,000	136,500	182,000
010, 012 и 014	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	45,500	91,000	136,500	182,000
011, 013 и 015	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
02	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧЕШЊА И РОБЕ	1008				
030	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
031	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
04 и 05	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011				
05, осим 053, 055 и 059	VI. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	B. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	43,096	86,724	124,557	181,148
00	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014				
01	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	1,800	3,600	5,400	7,200
02	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАПЛАТА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	36,733	73,999	111,922	153,686
020	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	30,159	60,771	91,035	123,351
021	2. Трошкови зарада и доплате на зараде и накнада зарада	1018	4,569	9,207	13,913	18,689
02, осим 020 и 021	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	2,005	4,021	6,174	11,658
040	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020				800
05, осим 053, 055 и 059	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
03	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	2,173	4,345	6,518	8,690
04, осим 040	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023				1,200
05	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	2,390	4,780	717	9,560
	B. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	2,404	4,276	11,943	852
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026				
	D. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027				
000 и 001	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
002	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029				
003 и 004	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛУЗУЛЕ	1030				
005 и 009	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1032 + 1034 + 1035 + 1036)	1032				
000 и 001	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
002	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034				
003 и 004	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛУЗУЛЕ	1035				
005 и 006	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036				
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037				
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038				
003, 005 и 006	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039				
003, 005 и 006	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040				
07	J. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041				
07	K. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042				
	П. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	45,500	91,000	136,500	182,000
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	43,096	86,724	124,557	181,148
	M. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	2,404	4,276	11,943	852
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046				
00, 00	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВИК ПРЕДАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047				
00, 00	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВИК ПРЕДАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048				

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 01.01-01.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-01.12.2026.
1	2	3	4	5	6	7
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИСАЊА (1945 - 1946 + 1947 - 1948) ≥ 0	1049	2,404	4,276	11,943	852
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИСАЊА (1949 - 1950 + 1951 - 1952) ≥ 0	1050				
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	1. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051				128
722 деп. приход	2. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 деп. расход	3. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ВРНА ПРИБИЛИ ПОСЛОДАВАЦА	1054				
	П. НЕТО ДОБИТАК (1949 - 1950 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	2,404	4,276	11,943	724
	У. НЕТО ГУБИТАК (1950 - 1949 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056				
	1. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЊИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	2. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	3. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЊИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	4. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	У. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Уредљива (пропорционална) зарада по акцији	1062				

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2026. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1	2	3	4	5	6
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	43,600	98,200	152,800	207,400
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	43,600	98,200	152,800	207,400
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004				
4. Остали приливи из редовног пословања	3005				
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	50,518	103,246	156,632	213,996
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	6,399	14,081	21,765	29,687
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008				
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	36,200	73,466	111,389	153,163
4. Плаћене камате у земљи	3010				
5. Плаћене камате у иностранству	3011				
6. Порез на добитак	3012				128
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	7,919	15,699	23,478	31,018
8. Остали одливи из пословних активности	3014				
III. Нето приливи готовине из пословних активности (I - II)	3015				
IV. Нето одливи готовине из пословних активности (II - I)	3016	6,918	5,046	3,832	6,596
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017				
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретности, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3. Остали финансијски пласмани	3020				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	2,040	2,280	2,520	3,960
1. Куповина акција и удела	3024				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретности, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	2,040	2,280	2,520	3,960
3. Остали финансијски пласмани	3026				
III. Нето приливи готовине из активности инвестирања (I - II)	3027				
IV. Нето одливи готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	2,040	2,280	2,520	3,960
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029				
1. Улазање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 3)	3037				988
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1	2	3	4	5	6
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски лизинг	3044				
8. Исплаћене дивиденде	3045				988
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (III - I)	3047				988
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	43,800	98,200	152,800	207,400
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	52,558	105,528	159,152	218,944
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050				
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	8,958	7,328	6,352	11,544
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	19,643	19,643	19,643	19,643
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	10,685	12,317	13,291	8,099

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

01.01-31.12.2025. године					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неуtroшено	Износ неуtroшених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције					
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО					

План за период 01.01-31.12.2026. године				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције				
Остали приходи из буџета*				
УКУПНО				

* Под осталим приходима из буџета сматрају се приходи који се не издвајају са економске класификације 451-субвенције

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2025.	Реализација (пројекција) 01.01-31.12.2025.	План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1.	Месе НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запослених)	77,524,418	70,924,649	21,829,504	43,976,214	66,440,130	89,221,252
2.	Месе БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запослених)	107,235,446	98,106,333	30,159,290	60,771,085	91,835,385	123,351,190
3.	Месе БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	123,481,618	112,969,443	34,728,422	69,977,904	105,748,446	142,040,048
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	69	67	67	67	67	67
4.1.	- на неодређено време	62	63	63	63	63	63
4.2.	- на одређено време	7	4	4	4	4	4
5.	Накнаде по уговору о делу	150,000	30,864	100,000	200,000	300,000	400,000
6.	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	1	1	2	2	2	2
7.	Накнаде по ауторским уговорима	40,000					
8.	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*	1					
9.	Накнаде по уговору о привременим и посређеним пословима	1,112,325	928,068	200,000	200,000	200,000	200,000
10.	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и посређеним пословима*	5	5	1	1	1	1
11.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	420,000	403,407	275,000	550,000	825,000	1,100,000
12.	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*	1	1	4	4	4	4
13.	Накнаде члановима скупштине						
14.	Број чланова скупштине*						
15.	Накнаде члановима надзорног одбора	1,481,484	1,481,482	370,371	740,742	1,111,113	1,481,484
16.	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17.	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18.	Број чланова Комисије за ревизију*						
19.	Правна запослених на посао и са посла	2,200,000	1,755,090	550,000	1,100,000	1,650,000	2,200,000
20.	Дневница на службеном путу	956,000	910,000	250,000	500,000	750,000	1,000,000
21.	Накнаде трошкова на службеном путу	94,000	270,134	50,000	100,000	150,000	200,000
22.	Отпремнице за одлазак у пензију	1,472,750	1,534,135				
23.	Број прималаца отпремнице	3	3				
24.	Јубиларне награде	810,000	904,382		210,000	558,000	906,000
25.	Број прималаца јубиларних награда	3	3		1	2	3
26.	Смештај и исхрана на терену						
27.	Помоћ родитељима и породици родитеља	3,797,856	3,488,140	180,000	360,000	540,000	3,800,000
28.	Спендије	120,000	120,000	30,000	60,000	90,000	120,000
29.	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	250,000	250,000				250,000
30.	Трошкови стручног усавршавања запослених						

* Број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 31 које се изразују у изнаним јединицама прикључе у бруто износ

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2025. године

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	Директор	1	1	1		1
2	Помоћник директора	1	2	1	1	
3	Сектор за планирање, урбанизам и архитектуру	6	27	27	25	2
4	Сектор за инфраструктуру и геодезију	7	19	20	20	
5	Сектор за економске, правне и опште послове	15	18	18	17	1
укупно:		30	67	67	63	4

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.
1	ВСС	43	43	3	3
2	ВС	7	7		
3	ВКВ				
4	ССС	16	16		
5	КВ	1	1		
6	ПК				
7	НК				
укупно		67	67	3	3

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2025.	Број запослених 31.12.2026.
1	До 30 година	1	1
2	30 до 40	3	3
3	40 до 50	37	35
4	50 до 60	17	16
5	Преко 60	9	12
укупно		67	67
Просечна старост		49	50

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.
1	Мушки	24	24	3	3
2	Женски	43	43		
укупно		67	67	3	3

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2025.	Број запослених 31.12.2026.
1	До 5 година	4	4
2	5 до 10	8	8
3	10 до 15	9	6
4	15 до 20	15	16
5	20 до 25	14	14
6	25 до 30	6	6
7	30 до 35	5	7
8	Преко 35	6	6
укупно		67	67

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2026. године	67		Стање на дан 30.06.2026. године	67
	Одлив кадрова у периоду 01.01-31.03.2026.			Одлив кадрова у периоду 01.07-30.09.2026.	
1	престатак р.о. на одређено време		1	навести основ	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01-31.03.2026.			Пријем кадрова у периоду 01.07-30.09.2026.	
1	на неодређено време - управљена радна места		1	навести основ	
2			2		
	Стање на дан 31.03.2026. године	67		Стање на дан 30.09.2026. године	67
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2026. године	67		Стање на дан 30.09.2026. године	67
	Одлив кадрова у периоду 01.04-30.06.2026.			Одлив кадрова у периоду 01.10-31.12.2026.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.04-30.06.2026.			Пријем кадрова у периоду 01.10-31.12.2026.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
	Стање на дан 30.06.2026. године	67		Стање на дан 31.12.2026. године	67

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. годину^а - Бруто 1

Исплата по месецима 2024.	УКУПНО				СТАРОЗАПОСЛЕНИ*				НОВОЗАПОСЛЕНИ				ПОСЛОВОДСТВО			
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Просечна зарада
I	64	8.375,759	130,871	63	63	8.167,361	129,641					1	208,398	208,398	1	208,398
II	63	7.233,763	114,822	62	62	7.052,547	113,751					1	181,216	181,216	1	181,216
III	64	7.663,668	119,745	63	63	7.473,391	118,625					1	190,277	190,277	1	190,277
IV	65	8.044,048	123,755	64	64	7.844,710	122,574					1	199,338	199,338	1	199,338
V	64	7.942,930	124,108	63	63	7.743,592	122,914					1	199,338	199,338	1	199,338
VI	62	7.801,317	122,602	61	61	7.411,040	121,492					1	190,277	190,277	1	190,277
VII	62	8.158,261	131,585	61	61	7.949,863	130,326					1	208,398	208,398	1	208,398
VIII	63	7.602,058	120,668	62	62	7.411,781	119,545					1	190,277	190,277	1	190,277
IX	61	8.308,697	136,208	59	59	7.969,312	135,073					1	218,075	218,075	1	218,075
X	62	8.680,407	140,007	59	59	8.272,520	140,212			121,310	121,310	1	227,987	227,987	1	227,987
XI	69	8.627,017	125,029	63	63	7.942,801	126,076			179,900	89,950	1	198,250	198,250	1	198,250
XII	69	9.854,421	142,818	63	63	9.073,591	144,025			485,966	97,193	1	227,987	227,987	1	227,987
УКУПНО	768	98.092,346	1.532,217	743	743	94.312,508	1.524,254			552,843	110,569	13	2.439,818	2.439,818	12	2.439,818
ПРОСЕК	64	8.174,362	127,685	62	62	7.859,376	127,021			335,005	104,755	3	203,318	203,318	1	203,318

*НАПОМЕНА: Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. годину – Бруто 1 изражен је на начин да се уноси реализоване категорије које су познате до краја године до краја године програма пословања.

За прошлоте месеци неопходно је узети предоставу и просечну зараду по сени категоријама, узимајући у обзир масовне масовне исплате у току 2025. године

и споразумом у 2025. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2024. године

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2026. годину - Бруто 1

План по месецима 2025.	УКУПНО				СТАРОЗАПОСЛЕНИ*				НОВОЗАПОСЛЕНИ				ПОСЛОВОДСТВО			
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Просечна зарада
I	67	10.354,767	154,549	66	66	10.043,288	152,171					1	311,479	311,479	1	311,479
II	67	9.449,756	141,041	66	66	9.166,840	138,892					1	282,916	282,916	1	282,916
III	67	10.354,767	154,549	66	66	10.043,288	152,171					1	311,479	311,479	1	311,479
IV	67	10.354,767	154,549	66	66	10.043,288	152,171					1	311,479	311,479	1	311,479
V	67	9.902,261	147,795	66	66	9.605,064	145,531					1	297,197	297,197	1	297,197
VI	67	10.354,767	154,549	66	66	10.043,288	152,171					1	311,479	311,479	1	311,479
VII	67	10.807,272	161,303	66	66	10.481,512	158,811					1	325,760	325,760	1	325,760
VIII	67	9.902,261	147,795	66	66	9.605,064	145,531					1	297,197	297,197	1	297,197
IX	67	10.354,767	154,549	66	66	10.043,288	152,171					1	311,479	311,479	1	311,479
X	67	10.807,272	161,303	66	66	10.481,512	158,811					1	325,760	325,760	1	325,760
XI	67	9.902,261	147,795	66	66	9.605,064	145,531					1	297,197	297,197	1	297,197
XII	67	10.807,272	161,303	66	66	10.481,512	158,811					1	325,760	325,760	1	325,760
УКУПНО	804	123.352,190	1.841,077	792	792	119.643,008	1.812,773					12	3.709,162	3.709,162	12	3.709,162
ПРОСЕК	67	10.279,349	153,423	66	66	9.970,251	151,064					1	309,099	309,099	1	309,099

*старозаповешени у 2025. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2025. године

Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2026. годину - Бруто 2

у динарима

План по месецима 2026.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	67	11,923,514	177,963	66	11,564,846	175,225				1	358,668	358,668
II	67	10,881,394	162,409	66	10,555,617	159,934				1	325,777	325,777
III	67	11,923,514	177,963	66	11,564,846	175,225				1	358,668	358,668
IV	67	11,923,514	177,963	66	11,564,846	175,225				1	358,668	358,668
V	67	11,402,454	170,186	66	11,060,231	167,579				1	342,223	342,223
VI	67	11,923,514	177,963	66	11,564,846	175,225				1	358,668	358,668
VII	67	12,444,574	185,740	66	12,069,461	182,871				1	375,113	375,113
VIII	67	11,402,454	170,186	66	11,060,231	167,579				1	342,223	342,223
IX	67	11,923,514	177,963	66	11,564,846	175,225				1	358,668	358,668
X	67	12,444,574	185,740	66	12,069,461	182,871				1	375,113	375,113
XI	67	11,402,454	170,186	66	11,060,231	167,579				1	342,223	342,223
XII	67	12,444,574	185,740	66	12,069,461	182,871				1	375,113	375,113
УКУПНО	804	142,040,048	2,120,001	792	137,768,923	2,087,406				12	4,271,125	4,271,125
ПРОСЕК	67	11,836,671	176,667	66	11,480,744	173,951				1	355,927	355,927

*Старозапослени у 2026. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2025. године

Распон исплаћених и планираних зарада

		Исплаћена у 2025. години		Планирана у 2026. години		у динарима
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето	
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	93,093	68,101	112,764	82,470	
	Највиша зарада	206,100	147,318	230,949	165,317	
Пословодство	Најнижа зарада	181,216	129,875	282,916	201,746	
	Највиша зарада	227,987	162,661	325,760	231,780	

Напомена:

Планирана средства за 2026. годину

најнижа зарада за месец са 160 радних сати

највиша зарада за месец са 184 радних сати

Најнижа и највиша месечна зарада директора

		Исплаћена у 2025. години		Планирана у 2026. години		у динарима
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето	
Директор	Најнижа зарада	181,216	129,875	282,916	201,746	
	Највиша зарада	227,987	162,661	325,760	231,780	

Напомена:

Планирана средства за 2026. годину

најнижа зарада за месец са 160 радних сати

највиша зарада за месец са 184 радних сати

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима
од 01.01.2026. до _____ 2026. године - Бруто 1

Реализација по месецима 2025.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I												
II												
III												
IV												
V												
VI												
VII												
VIII												
IX												
X												
XI												
XII												
УКУПНО												
ПРОСЕК												

*старозапослени у 2025. години су они запослени који су били у радном односу у протеклу у децембру 2025. године

Исплаћена маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима
од 01.01.2026. до _____ 2026. године - Бруто 2

Реализација по месецима 2025.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I												
II												
III												
IV												
V												
VI												
VII												
VIII												
IX												
X												
XI												
XII												
УКУПНО												
ПРОСЕК												

*старозапослени у 2025. години су они запослени који су били у радном односу у протеклу у децембру 2025. године

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2025. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2026. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	80,000	30,000	25,000	2	80,000	30,000	25,000	2
II	80,000	30,000	25,000	2	80,000	30,000	25,000	2
III	80,000	30,000	25,000	2	80,000	30,000	25,000	2
IV	80,000	30,000	25,000	2	80,000	30,000	25,000	2
V	80,000	30,000	25,000	2	80,000	30,000	25,000	2
VI	80,000	30,000	25,000	2	80,000	30,000	25,000	2
VII	80,000	30,000	25,000	2	80,000	30,000	25,000	2
VIII	80,000	30,000	25,000	2	80,000	30,000	25,000	2
IX	80,000	30,000	25,000	2	80,000	30,000	25,000	2
X	80,000	30,000	25,000	2	80,000	30,000	25,000	2
XI	80,000	30,000	25,000	2	80,000	30,000	25,000	2
XII	80,000	30,000	25,000	2	80,000	30,000	25,000	2
УКУПНО	960,000	360,000	300,000	24	960,000	360,000	300,000	24
ПРОСЕК	80,000	30,000	25,000	2	80,000	30,000	25,000	2

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2025. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2026. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	123,457	46,297	38,580	2	123,457	46,297	38,580	2
II	123,457	46,297	38,580	2	123,457	46,297	38,580	2
III	123,457	46,297	38,580	2	123,457	46,297	38,580	2
IV	123,457	46,297	38,580	2	123,457	46,297	38,580	2
V	123,457	46,297	38,580	2	123,457	46,297	38,580	2
VI	123,457	46,297	38,580	2	123,457	46,297	38,580	2
VII	123,457	46,297	38,580	2	123,457	46,297	38,580	2
VIII	123,457	46,297	38,580	2	123,457	46,297	38,580	2
IX	123,457	46,297	38,580	2	123,457	46,297	38,580	2
X	123,457	46,297	38,580	2	123,457	46,297	38,580	2
XI	123,457	46,297	38,580	2	123,457	46,297	38,580	2
XII	123,457	46,297	38,580	2	123,457	46,297	38,580	2
УКУПНО	1,481,484	555,564	462,960	24	1,481,484	555,564	462,960	24
ПРОСЕК	123,457	46,297	38,580	2	123,457	46,297	38,580	2

Накнаде Комисије за ревизију у нето износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију реализација 2025. година				Комисија за ревизију план 2026. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I								
II								
III								
IV								
V								
VI								
VII								
VIII								
IX								
X								
XI								
XII								
УКУПНО								
ПРОСЕК								

Накнаде Комисије за ревизију у бруто износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију реализација 2025. година				Комисија за ревизију план 2026. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I								
II								
III								
IV								
V								
VI								
VII								
VIII								
IX								
X								
XI								
XII								
УКУПНО								
ПРОСЕК								

КРЕДИТНА ЗАДРЖИНОСТ

	Име кредита / Проекта	Организационна структура	Гаранција државна Датум	Својо кредитно извршеност у извршеност у датум на дат 31.12.2020. године	Својо кредитно извршеност у извршеност у датум на дат 31.12.2020. године	Година извршеност кредитно	Рес кредитно без кредитно кредитно	Период кредитно (Страна период)	Датум кредитно кредитно	Кредитно кредитно	Била стабилна на кредитно на 2020. годину		Својо кредитно извршеност у извршеност у датум на дат 31.12.2020. године	Својо кредитно извршеност у извршеност у датум на дат 31.12.2020. године
											Износ кредитно извршеност у извршеност у датум на дат 31.12.2020. године	Износ кредитно извршеност у извршеност у датум на дат 31.12.2020. године		
Државна кредитно														
Страна кредитно														

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2025. години	План 01.01-31.03.2025.	План 01.01-30.06.2025.	План 01.01-30.09.2025.	План 01.01-31.12.2025.
Добра						
1	Путовање возило (ново)	3,047,000	0	0	0	0
2	Адаптивни софтвер за израду графичке документације - трипе лиценца	890,000	1,800,000	1,800,000	1,800,000	3,000,000
3	Рачунарска опрема - персонални рачунари	670,000	240,000	480,000	720,000	960,000
4	Опрема за штампу (плотери и штампачи)	893,000	0	0	0	0
5	Материјал за израду: папир, тонери, боје	1,874,440	500,000	1,000,000	1,500,000	2,000,000
6	Конструкциони материјал, Материјал за одржавање хидроеле, Материјал за одржавање средстава	586,375	200,000	400,000	600,000	800,000
7	Ситни инвентар - рачунарска и друга опрема, телекомуникациона опрема, али и кон. материјал, ауто гуми и др.	1,041,923	300,000	600,000	900,000	1,200,000
8	Гориво за моторна возила	1,022,699	300,000	600,000	900,000	1,200,000
9	Електрична енергија и Даљинско грејање	1,463,599	500,000	1,000,000	1,500,000	2,000,000
10	Освојенијуби запони за носачке системе у Заводу	286,463	75,000	150,000	225,000	300,000
Укупно добра:		11,777,499	3,915,000	6,030,000	8,145,000	11,460,000
Услуге						
1	Услуге на обављању помоћних послова који вису из делатности Завода - по уговорима о делу и осталим уговорима	1,362,339	375,000	750,000	1,125,000	1,500,000
2	Услуге на изради учинака	865,470	247,500	495,000	742,500	990,000
3	Услуге на изради учинака ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОДУНЂАЧА	800,000	500,000	1,000,000	1,500,000	2,000,000
4	ИТ и телекомуникациони	548,803	225,000	450,000	675,000	900,000
	Токуће одржавање трајек, моторних возила, рачунара и рачунарске опреме, опрема за комуникацију, штампача и фотокопир опрема	1,410,817	475,000	950,000	1,425,000	1,900,000
	Трошкови такси	57,500	100,000	200,000	300,000	400,000
	Ремонт и пројекција	640,150	200,000	400,000	600,000	800,000
	Конуналне услуге	495,437	150,000	300,000	450,000	600,000
	Услуге штампе, повезивања саобраћаја и остале услуге	831,889	275,000	550,000	825,000	1,100,000
14	Лиценце за системе за асистирање софтвере (AutoCad, Office и др.)	1,199,386	375,000	750,000	1,125,000	1,500,000
	Услуге екстерне ревизије финансијских извештаја, адвокатско и правне услуге, услуге образовања дугорочних резервисања, екстерна ревизија и остале непроводне услуге	755,018	255,000	510,000	765,000	1,020,000
19	Репрезентација - уредничке услуге	399,897	150,000	300,000	450,000	600,000
	Осигурање имовине код осигуравајућег кућа, Трошкови властитог пројекта, Чланарина	576,266	225,000	450,000	675,000	900,000
	НЕПРОИЗВОДНЕ УСЛУГЕ неопходне за обављање делатности: Услуге повезивања GPS уређаја на оперативном систему, Стручне процене запослености, Стручни извештаји, Семинари и едукације, Доносице, спонзорства, Таксе за учествовање на такмичењима, Услуге информисања јавности и друге сл. услуге	2,600,235	485,000	970,000	1,455,000	1,940,000
27	Систематски извршење пројеката циљаности и организационе развојне активности у циљу укупног развоја и побољшања послова	900,000	325,000	650,000	975,000	1,300,000
Укупно услуге:		13,563,205	4,362,500	8,725,000	13,087,500	17,460,000
Радови						
1						
2						
Укупно радови:		0	0	0	0	0
УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ		25,340,704	8,277,500	14,755,000	21,232,500	28,910,000

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА НАБАВКИ ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА У 2025. ГОДИНИ

р.б.	Планирана набавка возила (тип возила, карактеристике)	Реализација планиране набавке (да/не)	вредност реализоване набавке у динарима	разлози неспровођења набавке
ПУТНИЧКА ВОЗИЛА				
1.	Путничко возило са пет засебних седишта	ДА	3,047,000	
2.				
3.				
...				
ПУТНИЧКА ВОЗИЛА				
1.				
2.				
3.				
...				
УКУПНА ВРЕДНОСТ НАБАВКИ			3,047,000	

ПЛАН НАБАВКИ ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА ЗА 2026. ГОДИНУ

р.б.	Планирана набавка возила (тип возила, карактеристике)	Процењена вредност набавке у динарима
ПУТНИЧКА ВОЗИЛА		
1.		
2.		
3.		
...		
ПУТНИЧКА ВОЗИЛА		
1.		
2.		
3.		
...		
УКУПНА ВРЕДНОСТ НАБАВКИ		

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања профита	Година завршетка финансирања профита	Укупно прираст профита	Реализовано прираст до 31.12.2025. године	Структура финансирања	Износ кредита испорука финансирања	План 2026. године				План 2027. године	План 2028. године
								План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.		
1	Апликациони софтвер за израду пројектно документације - трајне лиценце	2,026	2,026	3,000		Секторски кредити Помоћна средства Средства буџета (по категорији) Остало	3,000	1,800	1,800	1,800	3,000		
2	Набавка рачунарске опреме - персонални рачунари	2,026	2,026	960		Секторски кредити Помоћна средства Средства буџета (по категорији) Остало	3,000 960	1,800 240	1,800 480	1,800 720	3,000 960		
3						Секторски кредити Помоћна средства Средства буџета (по категорији) Остало	960	240	480	720	960		
4						Секторски кредити Помоћна средства Средства буџета (по категорији) Остало	Укупно:						
5						Секторски кредити							
						Помоћна средства							
						Средства буџета (по категорији)							
						Остало							
						Секторски кредити							
						Помоћна средства							
						Средства буџета (по категорији)							
						Остало							
						Укупно:							
						Секторски кредити							
						Помоћна средства							
						Средства буџета (по категорији)							
						Остало							
						Укупно:							
						Секторски кредити							
						Помоћна средства							
						Средства буџета (по категорији)							
						Остало							
						Укупно:							
						Секторски кредити							
						Помоћна средства							
						Средства буџета (по категорији)							
						Остало							
						Укупно:							
						Секторски кредити							
						Помоћна средства							
						Средства буџета (по категорији)							
						Остало							
						Укупно:							
						Секторски кредити							
						Помоћна средства							
						Средства буџета (по категорији)							
						Остало							
						Укупно:							
						Секторски кредити							
						Помоћна средства							
						Средства буџета (по категорији)							
						Остало							
						Укупно:							
						Секторски кредити							
						Помоћна средства							
						Средства буџета (по категорији)							
						Остало							
						Укупно:							
						Секторски кредити							
						Помоћна средства							
						Средства буџета (по категорији)							
						Остало							
						Укупно:							
						Секторски кредити							
						Помоћна средства							
						Средства буџета (по категорији)							
						Остало							
						Укупно:							
						Секторски кредити							
						Помоћна средства							
						Средства буџета (по категорији)							
						Остало							
						Укупно:							
						Секторски кредити							
						Помоћна средства							
						Средства буџета (по категорији)							
						Остало							
						Укупно:							
						Секторски кредити							
						Помоћна средства							
						Средства буџета (по категорији)							
						Остало							
						Укупно:							
						Секторски кредити							
						Помоћна средства							
						Средства буџета (по категорији)							
						Остало							
						Укупно:							
						Секторски кредити							
						Помоћна средства							
						Средства буџета (по категорији)							
						Остало							
						Укупно:							
						Секторски кредити							
						Помоћна средства							
						Средства буџета (по категорији)							
						Остало							
						Укупно:							
						Секторски кредити							
						Помоћна средства							
						Средства буџета (по категорији)							
						Остало							
						Укупно:							
						Секторски кредити							
						Помоћна средства							
						Средства буџета (по категорији)							
						Остало							
						Укупно:							
						Секторски кредити							
						Помоћна средства							
						Средства буџета (по категорији)							
						Остало							
						Укупно:							
						Секторски кредити							
						Помоћна средства							
						Средства буџета (по категорији)							
						Остало							
						Укупно:							
						Секторски кредити							
						Помоћна средства							
						Средства буџета (по категорији)							
						Остало							
						Укупно:							
						Секторски кредити							
						Помоћна средства							
						Средства буџета (по категорији)							
						Остало							
						Укупно:							
						Секторски кредити							
						Помоћна средства							
						Средства буџета (по категорији)							
						Остало							
						Укупно:							
						Секторски кредити							
						Помоћна средства							
						Средства буџета (по категорији)							
						Остало							
						Укупно:							
						Секторски кредити							
						Помоћна средства							
						Средства буџета (по категорији)							
						Остало							
						Укупно:							
						Секторски кредити							
						Помоћна средства							
						Средства буџета (по категорији)							
						Остало							
						Укупно:							
						Секторски кредити							
						Помоћна средства							
						Средства буџета (по категорији)							
						Остало							
						Укупно:							
						Секторски кредити							
						Помоћна средства							
						Средства буџета (по категорији)							
						Остало							
						Укупно:							
						Секторски кредити							
						Помоћна средства							
						Средства буџета (по категорији)							
						Остало							
						Укупно:							
						Секторски кредити							
						Помоћна средства							
						Средства буџета (по категорији)							
						Остало							
						Укупно:							
						Секторски кредити							
						Помоћна средства							
						Средства буџета (по категорији)							
						Остало							
						Укупно:							
						Секторски кредити							
						Помоћна средства							
						Средства буџета (по категорији)							
						Остало							
						Укупно:							
						Секторски кредити							
						Помоћна средства							
						Средства буџета (по категорији)							
						Остало							
						Укупно:							
						Секторски кредити							
						Помоћна средства							
						Средства буџета (по категорији)							
						Остало							
						Укупно:							
						Секторски кредити							
						Помоћна средства							
						Средства буџета (по категорији)							
						Остало							
						Укупно:							
						Секторски кредити							
						Помоћна средства							
						Средства буџета (по категорији)							
						Остало							
						Укупно:							
				</									

у 100,000 динара

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

У динарима

Редни број	Позиција	План 2025. година	Реализација (процена) 2025. година	План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	700,000	688,360	225,000	450,000	675,000	900,000
6.	Реклама и пропаганда	640,000	640,150	200,000	400,000	600,000	800,000
7.	Остало						

Председник Надзорног одбора ЈП Завод за урбанизам Ниш

Небојша Ђокић, државни грађ



ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ НИШ ЗА 2026. ГОДИНУ

Правни основ израде и доношења Програма пословања Јавног предузећа Завод за урбанизам Ниш (у даљем тексту: **Програм**), садржан је у:

- Закону о јавним предузећима у коме је чланом 59. прописана обавеза доношења годишњег програма пословања и достављања оснивачу јавног предузећа ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину, а чл. 60. прописани су обавезни елементи садржаја програма;
- Статуту града Ниша којим је прописано да су предузећа чији је оснивач Град Ниш, дужна да Скупштини града достављају на сагласност годишњи Програм пословања;
- Одлуци о оснивању Завода за урбанизам Ниш ("Службени лист града Ниша", број 155/16 и 133/25) у којој се чланом 15. прописује обавеза доношења годишњег програма пословања. Иста одредба је садржана и у члану 25. Статута Јавног предузећа Завод за урбанизам Ниш. Надлежни орган за доношење Програма пословања је Надзорни одбор,
- Уредба Владе Републике Србије о утврђивању елемената Годишњег програма пословања за 2026. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2025 – 2027. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса, 05 Број: 110-12412/2025-1, од 20. новембра 2025. године
- Закључак Градског већа Града Ниша, Број: 1685-6/2025-03, од 27. 11. 2025. године.

I Задаци и циљеви Програма: 1. остваривање задатака дефинисаних од стране оснивача: просторно и урбанистичко планирање (делатност од јавног интереса) и израда техничке документације за објекте од јавног интереса на подручју Града Ниша; 2. наградња и иновација постојећег фонда планске документације; 3. остваривање интереса грађана, привреде и других корисника простора у области урбанизма и просторног планирања; 4. побољшање кадрове структуре и остваривање интереса запослених у Заводу; 5. подизање техничко-технолошког процеса на виши ниво; 6. стварање повољније позиције на тржишту.

II Метод израде: израда Програма темељи се на чињеницама које су карактерисале пословање у претходном периоду, нарочито у 2025. години, и на коришћењу сазнања и ставова руководеће структуре предузећа и представника локалних јавних предузећа и органа управе Града Ниша.

III Садржај Програма:

1. Програм израде развојне документације за Град (урбанистички планови који су у поступку израде и доношења - табела 2.1. и 2.2. на стр. 5 Програма и План израде у 2026. години - табела 4.1. и 4.2. на стр. 11 и 12 Програма) утврђен је у складу са програмима Града Ниша, а динамику израде за планску документацију на подручју Града Ниша одређују Градско веће, Градски урбаниста и Градска управа за планирање и изградњу.

2. Подаци о организацији и програм запошљавања:

Успостављени су, на бази поменутих законских и градских прописа, органи: Надзорни одбор, Директор (као орган пословања), као и унутрашња организација усклађена са Законом о планирању и изградњи: Сектор планирање, урбанизам и архитектуру, Сектор за инфраструктуру и геодезију и Сектор за економске, правне и опште послове.

Број запослених на неодређено време усклађен је са ранијом Одлуком Скупштине Града Ниша о максималном броју запослених на неодређено време у систему јавног сектора Града Ниша за 2017. годину, којом је био утврђен број од 67 запослених на неодређено време у ЈП Завод за урбанизам Ниш.

3. Програм инвестиција

У 2026. години планирана је набавка нематеријалне имовине – софтвера (трајне лиценце) у износу од 3.000.000 динара и рачунарске опреме у износу од 960.000 динара, што укупно износи 3.960.000 динара, из сопствених средстава.

4. Финансијски план

Полазну основу за израду финансијског плана за 2026. годину чине: процена остварења резултата у 2025. години; Програм израде просторно-планске документације за град Ниш и друге наручиоце и Уредба Владе Републике Србије о утврђивању елемената Годишњег програма пословања за 2026. годину, односно

Трогодишњег програма пословања за период 2026 – 2028. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса, 05 Број: 110-12412/2025-1, од 20. новембра 2025. године.

У 2026. години планирано је остварење укупног прихода од 182.000.000 динара, приказано у делу Планирани извори прихода (стр.12 Програма), и укупних расходи од 181.147.532 динара, чија структура је дата у делу План расхода по наменама (стр.13 и 14 Програма), те по том основу и остварење добити у износу од 852.468 динара (пре опорезивања).

5. Зараде и број запослених

Планирана маса за зараде за 2026. годину износи од 142.040.048 динара (брuto 2), а утврђена је као збир појединачних права запослених која су гарантована законом, подзаконским и општим актима донетим у складу са законом. Код утврђивања планиране масе за зараде, поред основне зараде, обухваћена су и друга примања по основу појединачних права запослених, у складу са важећим прописима (топли оброк, регрес за годишњи одмор и увећана зарада по основу временаведеног на раду - минули рад). У складу са Закључком Градског већа Града Ниша, Број: 1685-6/2025-03, од 27.11.2025.године, Цена рада по радном часу за 2026. годину утврђена је на 371,00 динара (нето), те је на тај начин и основна зарада запослених у ЈП Завод за урбанизам Ниш увећана у односу на основну зараду у 2025. години у висини процентуалног увећања минималне цене рада.

Програмом за 2026. годину усаглашен је број запослених са ранијом Одлуком Скупштине Града Ниша о максималном броју запослених на неодређено време у систему јавног сектора Града Ниша за 2017. годину, којом је био утврђен број од 67 запослених на неодређено време у ЈП Завод за урбанизам Ниш.

6. Накнаде за рад Председника и чланова Надзорног одбора

Висина месечне нето накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора утврђује се на основу испуњености задатака и послова надзорног одбора, у складу са законом и другим актима, и на основу финансијског стања предузећа, у следећим фиксним износима, без права на додатни варијабилни део:

- месечна нето накнада за рад Председника НО у износу од 30.000 динара, и
- месечна нето накнада за рад осталих чланова НО у износу од 25.000 динара (по члану),

а у складу са Одлуком Владе Републике Србије о критеријумима и мерилима за утврђивање висине накнаде за рад у надзорним одборима јавних предузећа, 05 број 121-11800/2016, од 15. 12.2016.године („Сл.гл.РС“, бр. 102/16).

7. Програмом су обрађени и **критеријуми за коришћење средстава:** за разне облике помоћи, за спортске активности, за пропаганду, репрезентацију, за утврђивање накнаде председника и чланова Надзорног одбора, као и за обрачун и исплату зарада пословодства. Пословима пословодства сматрају се послови Директора Предузећа.

8. Политика цена услуга

Политика цена утврђена је Упутством о начину утврђивања висине накнаде за послове из делатности ЈП Завод за урбанизам Ниш, број 2767/4-2, које је донео Надзорни одбор Предузећа на седници одржаној 30.10.2024.године, на које је Градско веће Града Ниша дало сагласност Решењем број 1717-6/2024-03, од 21.11.2024.године.

Доношење Програма

На предлог Директора, Надзорни одбор Јавног предузећа Завод за урбанизам Ниш је у законском року усвојио Програм пословања за 2026. годину, на седници одржаној 1. 12. 2025. године).

Градска управа за планирање и изградњу на основу својих овлашћења и надлежности проверава да ли је Програм Јавног предузећа Завод за урбанизам Ниш за 2026. годину усаглашен са законским, подзаконским и градским прописима и програмима и предлаже доношење решења о давању сагласности од стране оснивача, чиме ће се Програм сматрати донетим.



Вршилац дужности директора

Милан Милојевић, маг.инж.саоб.