

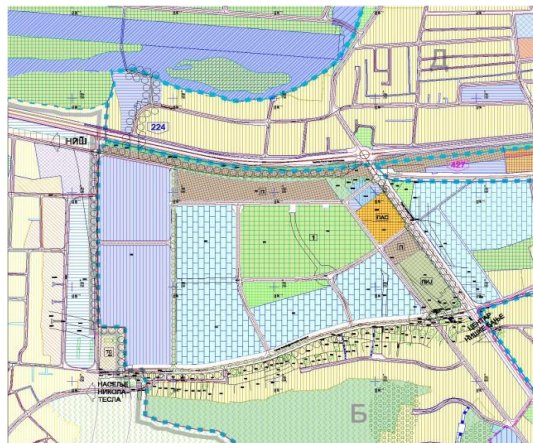
Г Р А Д Н И Ш

**КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ПРОЈЕКТЕ
18105 Ниш, Ул. Генерала Милојка Лешјанина број 39**

www.ni.rs и www.investnis.rs



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У КОНКУРСУ ЗА ДИЗАЈН
АРХИТЕКТОНСКО-УРБАНИСТИЧКИ КОНКУРС ЗА ИЗБОР
ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА ЗА ИЗГРАДЊУ МУЛТИФУНКЦИОНАЛНОГ
ЕКСПО ЦЕНТРА У НИШУ
Јавна набавка бр. 404-2/59У-2019-28**



**Н и ш
новембар 2019. године**

Конкурсна документација је припремљена на основу чл. 38. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл.7. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015), Правилника о начину и поступку за расписивање и спровођење урбанистичко–архитектонског конкурса („Сл.Гласник РС“ бр.31/15) Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 1152/2019-25 од 18.09.2019. године и Решења о образовању жирија за јавну набавку бр. 1152-1/2019-25 од 18.09.2019. године.

Целокупну Конкурсну документацију учесници конкурса могу преузети са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет странице Расписивача www.ni.rs и www.investnis.rs , као и са званичне интернет презентације спроводиоца конкурса www.zurbnis.rs

Конкурсна документација садржи укупно 30 страна.

Садржај Конкурсне документације	
А.	Општи подаци о јавној набавци
Б.	Упутство за припрему конкурсног рада - опис и захтев у вези пројекта
В.	Начин и рок за предају конкурсних радова
Г.	Конкурсни услови (професија и одређивање одговарајућег доказа)
Д.	Критеријум за оцену дизајна/пројекта
Ђ.	Наградни фонд
Е.	Састав Жирија
Ж.	Рок и поступак доношења одлуке
З.	Међусобни односи после конкурса - ауторска права
Ј.	Техничка спецификација - услови и подлоге

А. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.404-2/59У-2019-28 су архитектонско-урбанистичке услуге израде идејног решења за изградњу мултифункционалног Експо центра у Нишу.

Назив и ознака из општег речника набавке: услуге пројектовања у архитектури - 71220000.

Подаци о Расписивачу конкурса

Расписивач: ГРАД НИШ - Канцеларија за локални економски развој и пројекте

Адреса: Генерала Милојка Лешјанина 39, 18 000 Ниш

Интернет страница: www.ni.rs и www.investnis.rs .

Лице за контакт: Дејан Благојевић

Е - mail адреса: Dejan.Bлагоjevic@gu.ni.rs

Подаци о Спроводиоцу конкурса

Спроводилац: ЈП Завод за урбанизам Ниш

Адреса: 7.Јули бр.6, 18 000 Ниш

Интернет страница: www.zurbnis.rs

Лице за контакт: Тијана Илић дипл.инж.арх

Е - mail адреса: tijana.ilic@zurbnis.rs

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку конкурса за дизајн у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), као и у складу са подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и Правилником о начину и поступку за расписивање и спровођење урбанистичко–архитектонског конкурса („Сл. гласник РС“, бр. 31/2015).

Опис конкурса:

Према праву на учествовање конкурс је отворени.

Право учешћа на конкурсима имају сва заинтересована физичка и правна лица, без обзира на њихову територијалну припадност и њихове личне особине, која испуњавају услове дате расписом конкурса (видети поглавље Г: Конкурсни услови). Учесник на конкурсима не може бити лице које је непосредно ангажовано на припреми и спровођењу Конкурса, односно уколико је у

сродству или непосредно сарађује са истим, као ни лице које је запослено код Наручиоца.

Обавезан услов за учешће у поступку је да минимално један од учесника поседује лиценцу одговорног пројектанта архитектуре - лиценца 300 Инжењерске Коморе Србије.

Према циљу Конкурса, конкурс је пројектни.

Пројектни конкурс се расписује и спроводи у сврху добијања решења за одређени, конкретан архитектонски задатак, са циљем реализације изабраног, по правилу, првонаграђеног конкурсног рада.

Сви заинтересовани у обавези су да своје идејно решење разраде до нивоа потребног за прибављање локацијских услова и да исто доставе приликом пријављивања на конкурс.

Према степену спровођења конкурс је једноствени.

У случају да жири не може да донесе одлуку о једном, првопласираном раду постоји могућност да се конкурс настави као продужени (ужи) конкурс.

У случају да се конкурс продужава на ужи конкурс, право учешћа имају само три једнакопласирана рада из претходне фазе. Жири је обавезан да јасно формулише задатке и обавезе једнакопласираним учесницима у продуженом (ужем) конкурс. Награда за додатно ангажовање су већ предвиђене у оквиру планираног фонда за прве три награде и учесници не очекују било какву другу награду за учествовање, односно додатно ангажовање у продуженом (ужем) конкурс. Поступак спровођења продуженог конкурса је исти као и поступак за други степен двостепеног конкурса.

Према начину и предаји конкурсних радова, конкурс је анонимни.

Анонимност се мора поштовати у поступку конкурса за дизајн. Учесници конкурса су анонимни до објављивања резултата конкурса.

Анонимност се нарочито обезбеђује забраном изношења претпоставки о идентитету учесника конкурса. Ова забрана се односи на сва лица која учествују у поступку како код Наручиоца конкурса, чланова жирија, тако и међу учесницима конкурса.

Циљ конкурса

Циљ конкурса је да се у складу са конкурсним задатком, програмским захтевима, потенцијалима локације и трендовима развоја изабере најадекватније архитектонско-урбанистичко решење за изградњу мултифункционалног Експо центра у Нишу.

Сви заинтересовани у обавези су да своје идејно решење разраде до нивоа потребног за прибављање локацијских услова и да исто доставе приликом пријављивања на конкурс.

Б. УПУТСТВО ЗА ПРИПРЕМУ КОНКУРСНОГ РАДА **опис и захтев у вези пројекта**

ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Израда идејног решења на архитектонском конкурс у за изградњу мултифункционалног Експо центра у Нишу

ЦИЉ КОНКУРСА

Град Ниш се одлучио да кроз поступак расписивања и спровођења урбанистичко-архитектонског конкурса, у складу са Правилником о начину и поступку за расписивање и спровођење урбанистичко-архитектонског конкурса („Сл.гласник РС“,бр.31/2015), прибави пројектно-техничку документацију неопходну за изградњу Мултифункционалног конгресно – сајамског објекта на локацији Лозни Калем у Нишкој Бањи.

Циљ овог конкурса је изналажење најквалитетнијег идејног решења за изградњу мултифункционалног Експо центра у Нишу. Конкурсно решење треба да буде такво да испуњава захтев инвеститора (Град Ниш) у погледу стварања вишенаменског комплекса. Такав комплекс би требало да задовољи нарастајуће потребе града, који се полако позиционира као велики информатички, индустријски и културни центар

Планирано је да комплекс буде одржив тако да пружа простор за одвијање догађаја, који се већ иначе одвијају на подручју града, али да истовремено генерише и нове садржаје које би Град Ниш требао да привуче. Град Ниш у последњих неколико година постаје велики центар ИТ индустрије и овим сајамско-конгресним центром би требало да конкурише манифестацијама у већим центрима као што су: Београд, Загреб, Будимпешта, Букурешт, Софија, Скопље.

Пројектним решењем треба да се предвиди могућност да се у будућности центар шири како буду расле и потребе града. Посебно треба размотрити могућност изградње хотелских и смештајних капацитета у непосредној близини.

ВАЖЕЋИ НОРМАТИВИ

Конкурс се расписује у складу са важећим Законом о јавним набавкама и Правилником о начину и поступку за расписивање и спровођење архитектонског конкурса.

Предложено Идејно решење треба да буде у складу са:
Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10 – Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – Одлука УС, 50/13 – Одлука УС, 98/13 – Одлука УС, 132/2014 и 145/14,83/18 и 31/19), свим важећим законима и подзаконским актима из области планирања и изградње.

Према важећем урбанистичком плану: „Прве измене и допуне Плана генералне регулације подручја Градске општине Нишка Бања - прва фаза“, усвојеном на седници Скупштине Града Ниша 30.11.2016. ("Службени лист Града Ниша" 136/16), Локација је "Лозни калем" у оквиру које се налази парцела 8805/1 К.О. Нишка Бања. Површина парцеле је 37400м².

На основу правила грађења дате су максималне вредности урбанистичких параметара:

Индекс изграђености од 2,1

Бруто развијена грађевинска површина износи 78 540 м²

Индекс заузетости је 70%

Првим изменама и допунама Плана генералне регулације подручја Градске општине Нишка Бања предметна катастарска парцела се налази у пословно производно трговинској зони где је доминантна намена пословање, производња, складиштење и трговина, а допунска намена је простор за изложбено сајамске манифестације и др.

Максимална дозвољена спратност објекта је П+3

Сугестија инвеститора је да укупна површина под објектом буде минимум 14.500м² и то:

- конгресни део објекта, спратности П+1 са оквирном површином минимум 5400м²;

- мултифункционалне-сајамске дворане у приземљу површине минимум 9.100м².

Дате спратности и квадратуре су оријентационе.

ЗАДАТАК КОНКУРСА

Пред учесницима конкурса је задатак да ураде и предају Идејно решење за изградњу мултифункционалног Експо центра у Нишу. Идејно решење (ИДР) је потребно да садржи све елементе предвиђене Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10 – Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – Одлука УС, 50/13 – Одлука УС, 98/13 – Одлука УС, 132/2014 и 145/14,83/18 и 31/19) и Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Службени гласник РС”, бр. 23 /15, 77/15, 58/16).

САДРЖАЈ КОНКУРСНОГ РАДА

Конкурсни рад мора бити израђен на начин техничко-обликовне обраде и садржати све делове одређене расписом конкурса. Сви учесници су обавезни да у оквиру конкурса доставе следећу документацију:

- лист са списком свих прилога.

1. **ТЕКСТУАЛНИ ДЕО** / Текстурално образложење предложеног решења објекта у 9 примерака на А4 формату (7 за чланове жирија и 2 за известиоце) са:

- техничким описом (максимум 7 листова) који садржи опис:
 - архитектонског концепта,
 - функционалне организације простора,
 - концепције конструктивног склопа,
 - примењених материјала унутрашње обраде,
 - система расвете,
 - методологије која ће бити примењена за унапређење енергетске ефикасности,
 - специфичности коришћења и одржавања објекта,
- зонирањем потребних функција и њиховим површинама (шематски приказ),
- шематским приказом хоризонталних комуникација према категоријама (посетиоци, експонати) и
 - табеларним приказом нето површина и материјализације (по садржајима).

2. **ГРАФИЧКИ ДЕО** / у једном примерку на паноу формата 70 x 100 цм (више приказа на једном паноу), од којих минимално 1 (један) репрезентативни прилог (по избору, који ће бити приказан на изложби свих пристиглих радова), каширан.

	Графички прилози	размера
1	Ситуациони приказ	P=1:200
2	Основа приземља	P=1:100
3	Основа спрата	P=1:100
	Могуће је имати више спратова	
4	Основа крова	P=1:100
5	Вертикални пресек 1-1	P=1:100
6	Вертикални пресек 2-2	P=1:100
	Могућ је већи број карактеристичних пресека	
7	Јужни изглед	P=1:100
8	Западни изглед	P=1:100
9	Северни изглед	P=1:100
9	Источни изглед	P=1:100
10	Тродимензионални приказ идејног решења	
11	3D Анимација (у трајању од 120 sec)	

3. ДИГИТАЛНИ ПРИЛОГ

Конкурсни рад у целости (сви прилози) предаје се и у дигиталној форми - компакт диск, за потребе архивирања у складу са Законом о јавним набавкама, као и израде каталога радова. Текстурални део у формату: word и pdf. Графички прилози у формату: dwg и pdf.

Поред наведеног, у једном .pdf фајлу (A4 формат) приказати интегрално цео конкурсни рад за потребе публикувања у електронском формату на интернет страни Расписивача.

ВАЖНА НАПОМЕНА: Приликом нарезивања дигиталних прилога водити рачуна да на документима не буде ознака које би могле да наруше анонимност радова.

Уз рад се прилажу две коверте:

прва са назнаком „АУТОР“ у којој се налази:

Лист са Именом и презименом (аутора/чланова ауторског тима; сарадника), адреса из л.к. и бр. личне карте и

Копија лиценце 300 Инжењерске Коморе Србије за дипломираног инжењера архитектуре (који представља тим) потребно је усагласити са Правилником о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за одговорна лица и регистру лиценцираних инжењера, архитеката и просторних планера („Службени гласник Републике Србије“, бр. 51 од 19. јула 2019.);

друга са назнаком „ПОДАЦИ ЗА КОНТАКТ“ која мора да садржи:

- Потписе аутора/чланова ауторског тима и сарадника.
- Изјава о прихватању услова конкурса и начину расподеле награда.
- Изјава о преносу свих имовинских права аутора.
- Изјава сагласности о евентуалној даљој разради конкурсног рада уколико је награђен.
- Изјава правног лица, уколико се исто појављује у својству учесника, о именовању лица које испуњава стручне и друге услове према овом распису конкурса, односно испуњава услове учешћа на конкурс.
- Начин расподеле евентуалне новчане награде дате у процентима са подацима за уплату за наведена лица (ауторе и сараднике).
- Изјаву о сагласности да се на изложби радова и у каталогу објави име(на) аутора у случају да није међу награђеним конкурсним радовима.
- електронску адресу за достављање Одлуке жирија.

КОНКУРСНИ РАД

Учесник може предати само један конкурсни рад.

Конкурсни рад садржи једно решење, варијанте решења нису дозвољене.

Конкурсни рад се састоји од одређених прилога у аналогном и дигиталном облику, а чија је садржина ближе објашњена у Садржају конкурсног рада ове конкурсне документације. **Конкурсни рад не сме да садржи податке којим би се прекршила анонимност.**

ОПРЕМА КОНКУРСНОГ РАДА

Сви прилози:

- текстуални,
- графички,

- дигитални, као и
- коверте и
- лист са списком свих прилога морају бити означени истоветном шифром рада од пет бројева, фонт Arial, Bold, 50, у горњем десном углу. Графички прилози треба да буду означени и редним бројевима у доњем десном углу.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ КОНКУРСНИ РАД МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕН

Конкурсни рад и сви прилози који се подносе уз конкурсни рад морају бити састављени на српском језику, фонт Times New Roman, 12.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

У складу са чланом 47. Правилника о начину и поступку за расписивање и спровођење архитектонског конкурса, учесници конкурса могу постављати питања жирију до 15.11.2019.године (1/3 конкурсног рока).

У складу са чланом 63. ЗЈН заинтересовано лице (учесник) може, у писаном облику искључиво путем електронске поште тражити од жирија додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде тј конкурсног рада, при чему може да укаже расписивачу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 дана** пре истека рока за подношење конкурсних радова. Питања и захтеви за додатним информацијама или појашњењима се достављају у писаном облику искључиво путем електронске поште на е-mail адресу: info@zurbnis.rs и Dejan.Bлагоjevic@gu.ni.rs

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број: 404-2/59У-2019-28.

Расписивач ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, питања, као и одговор жирија, у писаном облику, објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници Расписивача www.investnis.rs.

Расписивач не сноси никакву одговорност за случај да неко од учесника конкурса не постави питање или не прочита одговор на постављено питање, нити сматра да би та околност битно утицала на резултате конкурса.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем конкурсног рада телефоном није дозвољено.

В. НАЧИН И РОК ЗА ПРЕДАЈУ КОНКУРСНИХ РАДОВА

ПРЕДАЈА КОНКУРСНИХ РАДОВА

Конкурсни рад мора бити достављен на време и на начин утврђен расписом конкурса.

Учесник конкурса подноси конкурсни рад непосредно (преко писарнице) или путем поште у непрозирној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу: ЈП Завод за урбанизам Ниш, 7.Јули бр.6, 18 000 Ниш

На омоту треба да се налази само папир формата А4 на коме су уписани **шифра рада** и назнака **„Конкурсни рад за јавну набавку услуга број: 404-2/59У-2019-28 - Израда идејног решења на архитектонском конкурс у Нишу (НЕ ОТВАРАТИ)“**.

Крајњи рок за подношење конкурсних радова је (45 дана од датума објављивања) без обзира на начин подношења (непосредно или поштом). Радови послати поштом морају стићи на писарницу до истека рока наведеног у документацији.

Расписивач ће, по пријему одређеног конкурсног рада, на папиру формата А4 на коме су уписани шифра рада и назнака назива конкурса, а који се лепи на коверту, односно кутију у којој се конкурсни рад налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум конкурсног рада према редоследу приспећа.

Уколико је конкурсни рад достављен непосредно, Расписивач ће учеснику конкурса предати потврду пријема конкурсног рада. У потврди о пријему Расписивач ће навести датум и сат пријема конкурсног рада.

Конкурсни рад који Расписивач није примио у року одређеном за подношење конкурсних радова, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се могу конкурсни радови подносити, сматраће се неблаговременим, те исти неће бити разматран.

Трошкове предаје конкурсних радова сноси учесник конкурса.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА КОНКУРСНОГ РАДА

У року за подношење конкурсног рада, учесник конкурса може да измени, допуни или опозове свој конкурсни рад на начин који је одређен за подношење конкурсног рада.

Учесник конкурса је дужан да јасно назначи који део конкурсног рада мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив конкурсног рада треба доставити на адресу: ЈП Завод за урбанизам Ниш, ул. 7. Јули бр.6, 18000 Ниш, са знакомом:

„Имена конкурсног рада за јавну набавку услуга – Израда идејног решења на архитектонском конкурс за изградњу мултифункционалног Експо центра у Нишу– ЈН бр. 404-2/59У-2019-28 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна конкурсног рада за јавну набавку услуга – Израда идејног решења на архитектонском конкурс за изградњу мултифункционалног Експо центра у Нишу– ЈН бр. 404-2/59У-2019-28 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Имена и допуна конкурсног рада за јавну набавку услуга – Израда идејног решења на архитектонском конкурс за изградњу мултифункционалног Експо центра у Нишу– ЈН бр. 404-2/59У-2019-28 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив конкурсног рада за јавну набавку услуга - Израда идејног решења на архитектонском конкурс за изградњу мултифункционалног Експо центра у Нишу– ЈН бр. 404-2/59У-2019-28 - НЕ ОТВАРАТИ”

По истеку рока за подношење конкурсних радова, учесник конкурса не може да повуче нити да мења свој конкурсни рад.

Г. КОНКУРСНИ УСЛОВИ

Професија и одређивање одговарајућег доказа:

Право учешћа на конкурс имају физичка лица са стеченом високом стручном спремом из области архитектуре, без обзира на њихову територијалну припадност и њихове личне особине, или правна лица која именују лице са стеченом високом стручном спремом из области архитектуре. Као доказ о захтеваном стеченом образовању учесник у конкурс доставља копију дипломе.

Стручни тимови који учествују на конкурс морају имају најмање једног дипломираног инжењера архитектуре са лиценцом одговорног пројектанта (лиценца 300 Инжењерске Коморе Србије), који представља тим.

Потребно је усагласити са Правилником о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за одговорна лица и регистру лиценцираних инжењера, архитеката и просторних планера („Службени гласник Републике Србије“, бр. 51 од 19. јула 2019.).

Учесник на конкурс не може бити лице које је непосредно ангажовано на припреми и спровођењу Конкурса, односно уколико је у сродству или непосредно сарађује са истим, као ни лице које је у управи или је запослено код органа који расписује Конкурс.

Д. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ДИЗАЈНА / ПРОЈЕКТА

Радови ће бити вредновани према успешности интерпретације сложених конкурсних задатака наведених у програму конкурса, као и према оригиналном и креативном приступу решењу проблема у конкретним затеченим условима.

Радови ће бити вредновани према следећим критеријумима:

1.	Вредновање архитектонског концепта у складу са значајем објекта (остварена усклађеност са наменом)	20 бодова
2.	Постигнут високи квалитет обликовања спољњег и унутрашњег простора	20 бодова
3.	Функционалност, рационалност и технолошка усклађеност са савременим концептима организације	15 бодова
4.	Рационалност конструктивног система	15 бодова
5.	Примена мера енергетске ефикасности	15 бодова
6.	Однос према одрживом циклусу коришћења и одржавања објекта	15 бодова

Напомиње се да је обавезујуће поштовање услова расписа и програма конкурса.

Жири задржава право да елиминише из даљег поступка вредновања пројекте који не задовољавају поменуте критеријуме и условљености дате програмом конкурса. Одлука жирија о додели награда је коначна и неопозива у складу са наведеном процедуром и условима вредновања.

Наручилац ће прихватити сваку одлуку Жирија донету у складу са Законом о јавним набавкама, Правилником о начину и поступку за расписивање и спровођење урбанистичко-архитектонског конкурса („Сл. Гласник РС“, број 31/15) и засновану на професионалним и етичким начелима рада.

Ђ. НАГРАДНИ ФОНД

Наградни фонд износи 1.619.550,00 динара у бруто износу са свим припадајућим порезима и доприносима . Уколико у прописаном року пристигне минимум 5 радова, жири ће доделити следеће награде у износу:

1. награда: 796.500,00 РСД (брuto износ са свим припадајућим порезима и доприносима)
2. награда: 504.450,00 РСД (брuto износ са свим припадајућим порезима и доприносима)
3. награда: 318.600,00 РСД (брuto износ са свим припадајућим порезима и доприносима)

Расписивач ће горе наведени износ награда исплатити ауторима награђених радова умањен за све припадајуће порезе и доприносе.

Жири ће расподелу награда и откупа извршити у свему према одредбама Правилника о начину и поступку за расписивање и спровођење урбанистичко-архитектонског конкурса ("Службени гласник РС", број 31/2015), са могућношћу и другачије расподеле награда у оквиру предвиђеног наградног фонда.

Жири ће доделити једну прву награду.

Жири ће све одлуке доносити већином гласова.

Жири има право и да прогласи посебна признања (посебне похвале, без новчане накнаде).

Наручилац се обавезује да ће исплату за изабране и награђене конкурсне радове извршити према одлуци Жирија, а у складу са Конкурсном документацијом - расписом у року од 45 дана од дана потврђивања Одлуке жирија од стране Наручиоца.

Е. САСТАВ ЖИРИЈА

Решењем Расписивача о образовању жирија, број:1152-1/2019-25 од 18.09.2019. године, образован је Жири за предметни конкурс, у следећем саставу:

- Председник: Проф др Иван Рашковић, представник Удружења архитеката Србије,
- Заменик председника: арх. Никола Лечић, главни урбаниста Града Ниша представник расписивача конкурса,
- Члан: Доц др Игор Ковачевић, председник Конгресног бироа Србије,
- Члан: Мр Мирољуб Станковић, директор Завода за урбанизам Града Ниша, представник спроводиоца конкурса,

- Члан: Проф. др Горан Вучковић, представник Машинског факултета универзитета у Нишу, експерт за енергетску ефикасност,
- Члан: Проф. др Миомир Васов, представник грађевинско – архитектонског факултета универзитета у Нишу,
- Члан: Александар Милићевић, директор Регионалне привредне коморе нишавског, пиротског и топличког управног округа, представник пословне заједнице.

Заменици чланова жирија:

1. Ивана Кнежевић Спасовић, представник наручиоца - расписивача конкурса
2. Ана Тодоровић, дипл.инж.арх, представник наручиоца - расписивача конкурса

Стручни известиоци:

1. дипл. инж. арх.Тијана Илић и
2. дипл. инж. заштите жив. сред. Иван Павловић

Ж. КОНКУРСНИ РОКОВИ И ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

- **Почетак конкурсног рока/датум оглашавања** **08.11.2019.**

Целокупну Конкурсну документацију учесници конкурса могу преузети са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет странице Расписивача www.ni.rs и www.investnis.rs, као и са званичне интернет презентације спроводиоца конкурса www.zurbnis.rs

- **Крајњи Рок за постављање питања** **22.11.2019.**
Питања се могу постављати на е-mail адресу info@zurbnis.rs

- **Рок за одговоре на питања** **25.11.2019.**
(Одговори Жирија на постављена питања ће бити постављена на портал УЈН, и интернет страни www.investnis.rs, у року од три дана по пријему питања односно најкасније у року од 3 дана од дана истека рока за постављање питања).

- **Рок за предају радова конкурса је** **23.12.2019.**

до 15.00 сати, без обзира на начин предаје, непосредно или поштом, у просторијама Завода за урбанизам Ниш, на адреси ул. 7 јули бр.6, 18 000 Ниш.

- **Крајњи рок за објављивање обавештења о резултатима конкурса** **17.01.2019.**

резултати ће бити објављени на Порталу јавних набавки и на званичним интернет страницама расписивача и Спроводиоца конкурса.

Изложба конкурсних радова и јавна дискусија о резултатима конкурса биће организована у термину накнадно одређеном од стране Расписивача, а најкасније у року од 30 дана од дана објављивања резултата конкурса.

О термину за подизање ненаграђених радова учесници ће бити благовремено обавештени електронском поштом.

Награђени и ненаграђени радови, са извештајем Жирија биће публиковани у електронском формату на интернет страни Расписивача www.investnis.rs. и то у року од 30 дана од дана објављивања резултата конкурса. Уз све радове биће објављени основни подаци (шифра рада, награда), те име(на) аутора уколико другачије није назначено у пријави за Конкурс.

Обустава поступка

Расписивач задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Расписивача за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Након доношења образложене одлуке о обустави поступка јавне набавке, Расписивач ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници Расписивача www.investnis.rs

Расписивач ће у року од 5 дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на интернет страници Расписивача www.investnis.rs.

Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно писаним путем или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: Град Ниш – Канцеларија за локални економски развој и пројекте, Ул. Генерала Милојка Лешјснина 39, 18105 Ниш, или електронском поштом на e-mail: kler@gu.ni.rs, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о потврђивању уговора из члана 108. ЗЈН или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке о потврђивању Одлуке жирија од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

У складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 1) ЗЈН, у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права** Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>). Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности износи 120.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

3. Правне и финансијске последице за врсту и висину награда и услови заштите ауторских права и преноса имовинских права аутора на наручиоца

Аутор конкурсног рада је учесник који је израдио конкурсни рад и тиме под својим именом објавио ауторско дело чином предаје на конкурс. Ауторски тим чине потписници конкурсног рада, коаутори, и тиме носиоци свих заједничких ауторских права.

Предајом конкурсног рада аутори (ауторски тим) уступа пренос свих имовинских права аутора Наручиоцу уколико је предметни рад награђен.

Награђени радови могу се користити у целини или у деловима и кроз израду планске и техничке документације биће прилагођени ситуацији на терену, односно просторним и техничким могућностима и ограничењима. Наручилац нема обавезу ангажовања аутора као вршиоца израде планске и техничке документације.

Уколико је потребно и уколико постоји обострани интерес, Наручилац може консултовати ауторе награђених и откупљених радова током даље разраде пројекта, а аутори ће пружати консултантске услуге у потребној мери. Сваку евентуалну сарадњу стране ће регулисати посебним уговором.

Аутори задржавају право на публикавање својих радова.

Наручилац има права да користи све пристигле радове, да их публикује и промовише резултате конкурса.

Расписивач има право да користи све пристигле радове и у сврху публикавања и промовисања резултата Конкурса уз навођење имена аутора радова (уколико аутори нису сагласни да им се објави име, биће написана ауторска шифра уместо имена).

Конкурс се организује са најбољом намером и сви учесници својим учешћем пристају на све услове конкурса.

Предајом рада сваки учесник прихвата услове овог конкурса.

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

А. Пројектни програм

Б. Подлоге за рад

Урбанистички услови:

Према важећем урбанистичком плану: **"Прве измене и допуне Плана генералне регулације подручја Градске општине Нишка Бања - прва фаза**, усвојеном на седници Скупштине Града Ниша 30.11.2016. ("Службени лист Града Ниша" 136/16).

Локација је "Лозни калем" у оквиру које се налази парцела 8805/1 К.О. Нишка Бања. Површина парцеле је 37400м².

На основу правила грађења дате су максималне вредности урбанистичких параметара:

Индекс изграђености од 2,1

брuto развијена грађевинска површина износи 78 540 м²

Индекс заузетости је 70%

Првим изменама и допунама Плана генералне регулације подручја Градске општине Нишка Бања предметна катастарска парцела се налази у пословно производно трговинској зони где је доминантна намена пословање, производња, складиштење и трговина а допунска намена је простор за изложбено сајамске манифестације и др.

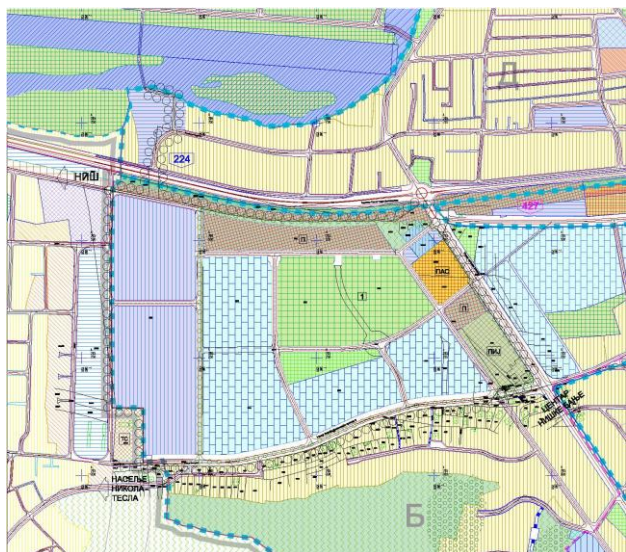
Максимална дозвољена спратност објекта је П+3

Графички део:

1.	Катастарско топографски план.....	Р 1:500
2.	Ортофото.....	Р 1:2 500
3.	Планирана намена површина.....	Р 1:2 500
4.	Синхрон план.....	Р 1:2 500
5.	Саобраћајно решење.....	Р 1:2 500

А. ПРОЈЕКТНИ ПРОГРАМ

УРБАНИСТИЧКО-АРХИТЕКТОНСКИ КОНКУРС ЗА ИЗБОР ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА ЗА ИЗГРАДЊУ МУЛТИФУНКЦИОНАЛНОГ ЕКСПО ЦЕНТРА У НИШУ



УВОД

Повод , циљ

Град Ниш се одлучио да кроз поступак расписивања и спровођења урбанистичко-архитектонског конкурса, у складу са Правилником о начину и поступку за расписивање и спровођење урбанистичко - архитектонског конкурса („Сл.гласник РС“,бр.31/2015), прибави пројектно-техничку документацију неопходну за изградњу Мултифункционалног конгресно – сајамског објекта на локацији Лозни Калем у Нишкој Бањи.

Циљ овог конкурса је изналажење најквалитетнијег идејног решења за изградњу мултифункционалног Експо центра у Нишу. Конкурсно решење треба да буде такво да испуњава захтев инвеститора (Град Ниш) у погледу стварања вишенаменског комплекса. Такав комплекс би требало да задовољи нарастајуће потребе града, који се полако позиционира као велики информатички, индустријски и културни центар

Планирано је да комплекс буде одржив тако да пружа простор за одвијање догађаја, који се већ иначе одвијају на подручју града, али да истовремено генерише и нове садржаје које би Град Ниш требао да привуче. Град Ниш у последњих неколико година постаје велики центар ИТ индустрије и овим сајамско-конгресним центром би требало да конкурише манифестацијама у већим центрима као што су: Београд, Загреб, Будимпешта, Букурешт, Софија, Скопље ...

Пројектним решењем треба да се предвиди могућност да се у будућности центар шири како буду расле и потребе града. Посебно треба размотрити могућност изградње хотелских и смештајних капацитета у непосредној близини.

Циљ конкурса је да се у складу са конкурсним задатком, програмским захтевима, потенцијалима локације и трендовима развоја, изабере најадекватније урбанистичко-архитектонско решење путем јавног конкурса. Изабрано решење представљаће основ за детаљну разраду пројектно-техничке документације неопходне за подношење захтева за добијање локацијских услова, потом израду пројекта ПГД – пројекта за добијање грађевинске дозволе, као и пројекта ПЗИ – пројекта за изградњу.

Сви заинтересовани у обавези су да своје идејно решење разраде до нивоа потребног за прибављање локацијских услова и да исто доставе приликом пријављивања на конкурс

1.1 ОПИС ЛОКАЦИЈЕ, ОБУХВАТ КОНКУРСА

Постојеће стање

Локација је "Лозни калем" у оквиру које се налази парцела 8805/1 К.О. Нишка Бања. Површина парцеле је 37400м². Неизграђено градско грађевинско земљиште.

1.2 Плански основ

Прве измене и допуне Плана генералне регулације подручја Градске општине Нишка Бања - прва фаза, усвојеном на седници Скупштине Града Ниша 30.11.2016. ("Службени лист Града Ниша" 136/16),

1.3 Основна намена објекта

- Простор за изложбено сајамске манифестације

ПРОЈЕКТНИ ПРОГРАМ

1. Опште смернице и посебни програмски услови:

Урбанистичко – архитектонским конкурсом потребно је сагледати целовиту разраду предметне локације. Сам комплекс Експо центра треба предвидети тако да може да се гради у две фазе, две целине, функционално независне у току реализације инвестиције прве фазе, а након изградње друге фазе требају да чине јединствену функционалну и композициону целину.

Прва фаза:

Конгресни део објекта би требало да обезбеди простор за одржавање конгреса, банкета, пријема, састанака, семинара, концерата, конвенција, конференција, трговачких и потрошачких догађаја, прослава ... Треба предвидети и одговарајуће пратеће садржаје: ресторан, кафић, бар, малопродајне садржаје,...

Конгресни центар треба да се састоји од велике пленарне сале и више мањих, међусобно спојивих сала, које би могле да се прилагоде тренутним потребама потенцијалних догађаја. Идеја инвеститора је да се монтажа и демонтажа намештаја (седишта) врши уз потпуно аутоматизовани процес, где се столице аутоматски повлаче уколико за тиме има потребе. Потребно је предвидети и довољну површину фоајеа, предпростора и холова јер се део догађаја одвија и у њима. Просторе организовати тако да, уколико се укаже потреба, може истовремено да се одвија више независних манифестација.

Размотрити могућност да се у непосредној близини предвиде хотелски и смештајни капацитети који би имали везу са конгресним центром. Испитати да ли постоји могућност за формирање топле везе између потенцијалног хотела и конгресног центра. Хотелски капацитети могу бити и у оквиру самог објекта, али у том случају, хотел мора да буде предвиђен као посебна функционална целина коју је могуће изградити независно од остатка објекта.

Идеја инвеститора је да Конгресни део објекта буде репрезентативан по питању архитектуре, употребе материјала, нових технологија и коришћења обновљивих извора енергије.

Друга фаза:

Мултифункционална–сајамска дворана треба да примарно буде погодна за одвијање сајамских манифестација, са пратећим конгресима, спортским и забавним догађајима.

Мултифункционална–сајамска дворана би требала да буде предвиђена као јединствен простор без стубова, да буде погодна за сајамске изложбе, флексибилно формирање изложбених штандова, потпуно флексибилна организација простора. Потребно је да се омогући да се дворана трансформише и у простор за поп-рок концерте, модне ревије или неке мање спотрске манифестације. Треба водити рачуна да сала задовољава акустичне стандарде. Улази за посетиоце требају да задовоље потребе улаза и евентуалне евакуације великог броја људи. Размотрити могућност да дворана може, према потребама, да се подели на више функционалних целина помоћу покретних зидова. Потребно је да дворана има галерију на којој би се формирали простори: ложе (ВИП зона када су концерти), простор за ТВ студио, просторије за смештај симултаних преводаца, простор за камере ... Дворана мора да поседује бек-стејџ. Бек-стејџ мора да буде организован тако да могу да се користи и за догађаје у дворани и за догађаје на отвореном простору.

Потребно је да се идејним решењем сагледа могућност повезивања Мултифункционално–сајамске дворане и отвореног простора. Отворени простори би служили као допуна на отвореном сајмовима или би на њима привремено биле подигнуте балон сале као допуна изложбеном простору ... Отворени простори могли би да функционишу и за потпуно независна дешавања.

Идеја инвеститора је да функционалност и економичност буду основ за пројектовање Мултифункционалне–сајамске дворане. Такође идеја је да се узима у обзир концепт трошкова животног циклуса (Life Cycle Costs – LCC), примена нових технологија, иновативних техничких решења, интелигентних система, очувања енергије, енергетске ефикасности, коришћења обновљивих извора енергије, заштита животне средине ...

Организација савремених сајмова и конференција је често изузетно захтевна и веома комплексна у погледу програма и пропратних дешавања. Веома често то су манифестације које подразумевају истовремено: сајамско излагање на штандовима, разне презентације, конгрес у пленарној сали, предавања у мањој сали, више радионица у осталим мањим салама, пропратна дешавања у виду концерата, банкета, изложби на отвореном и слично ...

Генерално идеја инвеститора је да овај комплекс може да задовољи одржавање манифестација али и да у великој мери буде искоришћен (мимо манифестација) у току целе године чиме би оправдао своје постојање и вратио уложена средства.

Комплекс као целина треба да буде репрезентативно здање. Јединствено решење које својом препознатљивошћу и оргиналним визуелним идентитетом треба да постане један од симбола града.

2. Програмски елементи и планирани капацитети:

Планирани капацитети условљени су површином парцеле, индексом изграђености, степеном заузетости и програмским захтевима за појединачне садржаје. У поступку припреме пројектног задатка спроведена је анкета у којој су потенцијални корисници (организатори манифестација, концерата, менаџери...) из града Ниша и региона, дали своје мишљење у погледу потреба за простором за организовање манифестација. Планирани капацитети подложни су изменама уколико је то оправдано конкурсним решењем. Од учесника у урбанистичко – архитектонском конкурсном се очекује да слободно изразе своје идеје у архитектонском, конструктивном и функционалном смислу како би се добило репрезентативно решење које потенцијално може да постане, у архитектонском смислу, нови заштитни знак града Ниша.

Планирани садржаји:

Конгресна сала – пленарна, минимум 2000 места намењена за одржавање: конгреса, семинара, конвенција, пројекција, концерата, прослава... Сала мора да има галерију на којој би биле смештене просторије за симултани превод, позиција за камере... Размотрити могућност да сала, у случају потребе, буде подељена на две мање од по 1000 места.

Сале за презентације и састанке капацитета 50-250 места које могу међусобно да се споје и да задовоље укупни капацитет од минимум 500 места.

Сале за тимски рад, презентације и састанке капацитета до 25 места. Свака мора да има свој мокри чвор и чајну кухињу. предвидети минимум 6 оваквих простора.

ВИП салон за пријем важних гостију треба да има свој мокри чвор, мини бар, контролисан улаз са рецепцијом.

Холови и фоаје требали би да буду димензионо довољно велики да могу да приме све учеснике догађаја. Такође треба предвидети да се у њима организују пропратни догађаји дешавања у салама (изложбе, штандови, коктели, презентације ...).

Отворени простори за излагање требају да допуне сајамска дешавања поставкама које могу да се дешавају на отвореном. Треба предвидети могућност за подизање привремених конструкција балон сала у којима би се одвијале активности. Такође треба предвидети и могућност да се на отвореним површинама поставе различите бине на којима би се одржавали догађаји. Предвидети и могућност организације великог концерта на отвореном са великом бином, чији би простор "бек стејца" био у оквиру објекта. Простор "бек стејца" би се користио и за догађаје на отвореном и за догађаје у сајамској мултифункционалној дворани.

Магацин експоната би се користио за привремено складиштење експоната, делова штандова, вишка намештаја из конференцијских сала конгресног центра. Оријентационо 800м² простора. Магацин предвидети да

буде флексибилно дељив на мање целине 50-200м² које би могли да закупе организатори манифестација. Предвидети да прилаз мултифункционалној дворани и овом магацину буде за комби возила, камионе и шлепере.

Бек стејџ треба да се налази са задње стране дворане - супротно од улаза посетилаца, треба да буде везан са улазом за извођаче. Треба да се састоји од: три веће свлачионице капацитета по 30 људи, шминкернице и мокрог чвора. Потребно је да се предвиди и ВИП зона бек стејџа: свлачионица, шминкерница и салон.

Медија центар капацитета минимум 80 места за новинаре са посебним тоалетима и мини баром. Прес сала за конференције за штампу са минимум 100 места.

У оквиру комплекса предвидети и простор за паркинг репортажних кола који би требао да буде у непосредној близини ТВ студија.

Простор за **ТВ Студио** простор ТВ студија служио би за јављања и извештавање са сајмова и манифестација. Био би то простор који изнајмљују медијске куће када имају потребу за извештавањем. Размотрити могућност да студио буде на висини и да има један стаклени зид како би се у позадини за време емисије видео сајамски простор.

Административни блок

Управа самог комплекса, до 10 канцеларија. Канцеларије за издавање организаторима сајамских догађаја, 10 независних канцеларија. Посебан санитарни блок.

Предвидети амбуланту која би била повремено у функцији за време трајања великих манифестација.

Технички блок: трафостаница, грејање, хидрантско постројење, простор за прикупљање отпада, простор за чување машина за чишћење и одржавање простора, пресвлачење радника запослених на одржавању (са одговарајућим мокрим чворовима), простор за дизел агрегат, теретни и путнички лифтови (уколико објекат има спрат, подрум или галерију) ...

Просторија за управљање информатиком и безбедношћу зграде (са строгом контролом приступа), сервер сала, просторије за смештај физичког обезбеђења ...

Санитарне просторије: за посетиоце потребно је предвидети више санитарних блокова, у складу са принципом организације више манифестација истовремено како не би дошло до нарушавања интегритета манифестација мешањем посетилаца...Потребно је предвидети и санитарни чвор за манифестације које се одвијају само на отвореном простору (у случају великих и масивних догађаја додаће се одговарајуће монтажне јединице тоалета).

Локали: малопродаје, брзе храна, трафике, кафићи, пошта, банка, банкомат ...

Дистрибутивна кухиња (кетеринг кухиња - не за припрему) се користи када се у оквиру конгресног центра организују коктели, закуске, послужења, шведски сто, кетеринг ...

Ресторан је пратећи садржај конгреса али би требао да има посебан улаз као би могао да се користи и у време када нису манифестације.

3. Приступачност

Потребно је предвидети контролу приступа целом комплексу. Пешачки прилази, колски прилази, прилаз за снабдевање, довоз и одвоз експоната, улаз запослених, организатора и излагача, прилаз органима реда и хитне помоћи... Пажњу посветити организацији комплекса на начин који ће задовољити сложене захтеве заштите од пожара, евакуације, приступа ватрогасног возила (противпожарни пут око објекта).

Предвидети потребан број улаза и излаза за пешаке који су контролисани. Више улаза - излаза је потребно због могућности одржавања више манифестација истовремено. Пројектантско решење мора да буде такво да лако може да се врши физичко техничка заштита комплекса. Објекат би требао да буде посећиван и од стране високих гостију и владиних званичника. Потребно је предвидети да један од улаза на Конгресном делу објекта буде репрезентативни улаз који би служио за свечани пријем гостију на "црвеном тепиху.

Посебну пажњу треба посветити томе да сваки део објекта буде приступачан за особе са инвалидитетом. Било да се ради о учесницима манифестација или посетиоцима сви простори морају имати могућност приступа особама у колицима. За особе, које долазе својим аутомобилом, предвидети проширена паркинг места најближа улазима објекта. Предвидети да један део особа са инвалидитетом може, као и остали, да дође и јавним превозом тако да сви улази за посетиоце морају бити у нивоу или са благом рампом.

Паркирање: Размотрити могућност да се паркирање посетилаца организује у оквиру парцеле (паркинг или гаража) или да се за паркирање користи јавни паркинг непосредно поред, на парцели на којој је планским документом предвиђен јавни паркинг.

Алтернативно, приликом мањих манифестација користио би се паркинг на парцели, а када су веће манифестације користио би се јавни паркинг на парцели преко пута.

Паркинг опремити пуњачима за електричне аутомобиле, обезбедити места за паркирање бицикала, размотрити могућност за пуњење е-бајкова ...

У случају да је усвојено решење паркинг на отвореном, размотрити могућност покривања паркинга термосоларним панелима ради коришћења топлотне енергије за грејање просторија или за потрошну топлу воду, или фотонапонским соларним панелима за производњу електричне енергије за потребе комплекса.

У оквиру комплекса потребно је обавезно предвидети паркирање за ВИП госте било као посебан дао гараже или као посебну гаражу. ВИП паркирање директно повезати са конгресним центром, ВИП салоном за пријеме.

Потребно је предвидети и паркинг места аутобусе и минибусе за органозоване туре посетилаца.

1ПМ на 7 седишта конгресног центра

1ПМ на 60м² административног и пословног простора

1ПМ на 8 места у ресторану, кафићима ...

1ПМ на 50м² изложбеног простора

Излагачи:

Излагачи би требало да имају посебан приступ (шлепер, камион, комби...) како би могли да доведу - одведу експонате, штандове, бине, техничку опрему...потребно је обезбедити могућност да се та возила привремено паркирају док чекају утовар / истовар како не би правили гужву на околним саобраћајницама. Потребно је размотрити и просторну могућност паркирања свих или једног дела возила излагача (организатора, радника на сајму...) у оквиру комплекса. Сам улаз запослених, организатора, излагача, новинара у објекат требало би да буде посебан и такође контролисан.

4. Екологија и енергетска ефикасност

Идејним архитектонско - урбанистичким решењем предвидети успостављање система и мера, активних и пасивних, којима би се подстакла уштеда енергије коју објекат користи (грејање, хлађење, вентилација, климатизација, осветљење...) у циљу достизања А+ енергетског разреда зграде, истовремено размотрити могућност достизања и виших нивоа енергетске ефикасности зграде (пасивна зграда, зграда скоро нулте емисије, енергетске „плус“ зграде).

За потребе грејања мултифункционалног конгресно – сајамског објекта предвидети коришћење искључиво обновљивих извора енергије у комбинацији са топлотним пумпама, акумулаторима топлотне енергије и системима аутоматског вођења процеса грејања. Предност у избору дати техничким решењима која користе геотермалну и соларну енергију.

Приликом избора материјала за изградњу комплекса предвидети примену еколошки прихватљивих материјала, материјала који касније могу да се рециклирају.

Препоручује се формирање зелених џепова, јавних башти, зелених кровова...

Приликом одлучивања о избору материјала, система и мера водити рачуна о висини трошкова, предност дати оним решењима која за собом остављају најмањи угљенични отисак, а затим за које је утврђено да ће постићи најбоље резултате приликом коришћења концепта трошкова животног циклуса (Life Cycle Costs – LCC).

Решење прикупљања и одвоза отпада треба тражити кроз формирање мањег рециклажног дворишта у коме би се одмах одвајали материјали и сировине за рециклажу.

5. Управљање и техничка заштита објекта

Предложити електронско, интелигентно, технички напредно решење управљања и заштите објекта, у складу са концептом „паметне“ зграде и промовисањем Града Ниша као града напредних технологија. Предвиђено решење би требало да подржава опрему различитих произвођача која би требало да буде међусобно компатибилна као и да буде високо флексибилно у смислу несметане накнадне модификације и проширења. Предвидети управљање различитим функцијама и опремом унутар објекта, као што су контрола система за уштеду енергије, грејања, вентилације и климатизације, ролетни, температуре, осветљења, аларма, видео надзора, заштите од пожара и поплаве, снабдевања електричном енергијом, водоснабдевања, дисплеја, физичког и електронског приступа, покретачких механизма, екстерне везе за приступ путем интернета или градске комуникационе мреже и др. Решење би требало да буде базирано на отвореном, међународно прихваћеном стандарду са технологијом децентрализоване комуникационе магистрале. Медијум за магистралу би требало да, где год је технички изводљиво, обезбеђује како комуникациони канал тако и енергетско напајање за повезану опрему. Решење би, као медијум за магистралу, требало да подржава наменски кабл (оклопљене укрштене парице), напонску мрежу (220V), радио сигнал и Ethernet. Управљачка опрема која би била предвиђена за уградњу (системски и крајњи уређаји – напајања, програмски интерфејси, сензори, актуатори ...) би требало да буде базирана на микропроцесорима и да у случају квара не омета рад остале управљачке опреме везане за исту грану магистрале. Решење мора бити адекватно заштићено од високотехнолошких претњи са Интернета и из локалног приступа (firewall, IPS/IDS...). Видео надзор би требало да буде базиран на дигиталној IP технологији са камерама високе резолуције. Комплетним системом би требало централизовано управљати и контролисати

његове функције из специјализоване, одвојене, наменске, адекватно опремљене (визуелизација рада система, опрема за управљање видео надзором, дисплеји, рачунарска опрема...) и заштићене (противпровална, противпожарна, противпоплавна заштита, опрема за батеријско и генераторско непрекидно напајање и заштиту од пренапона ...) командне просторије са строгим контролом приступа.

Ниш, новембар 2019. године