

ГРАД НИШ
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША



**КОНКУРСНА
ДОКУМЕНТАЦИЈА**

На основу члана 61, у вези 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке Градске управе Града Ниша – Службе за информатичко-комуникационе технологије, број: 652/2019-27 од 18.03.2019.године, о покретању отвореног поступка јавне набавке, Решења Градске управе Града Ниша – Службе за информатичко-комуникационе технологије, број: 652-1/2019-27 од 18.03.2019.године о одређивању комисије за предметну јавну набавку, сачињена је конкурсна документација за отворени поступак јавне набавке услуга штампе и одржавања мултифункционалних уређаја,

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 404-2/14У/2019-28

	Датум и време:
Рок за подношење понуда	08.05.2019. године до 12⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	08.05.2019. године у 13⁰⁰ часова

У Нишу, марта месеца 2019. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поглавље	Назив поглавља	Страна
	Образац број 1	3
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке Критеријум за доделу уговора	4
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5
IV	Услови из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни и упутство о начину како се доказује испуњеност тих услова	15
V	Образац понуде	19
VI	Модел уговора	22
VII	Техничка спецификација	26
VIII	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	29
IX	Образац трошкова припреме понуде	30
X	Образац изјаве о независној понуди	31
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама	32
XII	Овлашћење представника понуђача	34
XIII	Менично овлашћење	35

Укупан број страна конкурсне документације износи 35

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон/телефакс: _____

email: _____

ПРИМАЛАЦ:

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША - СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ул. 7. јули бр. 6, 18000 НИШ
(канцеларија бр. 13, на првом спрату)

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ШТАМПЕ И ОДРЖАВАЊА
МУЛТИФУНКЦИЈСКИХ УРЕЂАЈА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 404-2/14У/2019-28

НЕ ОТВАРАТИ!

Датум и сат подношења:

Редни број подношења:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: ГРАД НИШ - ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША

Адреса: Ул. Николе Пашића бр. 24.

Интернет страница: www.ni.rs

2. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. 404-2/14У/2019-2019-28 су услуга штампе и одржавања мултифункционалних уређаја.

Ознака из општег речника: 72253200-5 - услуге системске подршке.

3. Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређује област јавних набавки и Законом о облигационим односима.

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о пружању услуга.

5. Достава понуде:

Понуда се сматра благовременом ако је достављена, непосредно или путем поште, на адресу: ГРАДСКА УПРАВА – СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, Ниш, Ул. 7. јули бр. 6, први спрат, канцеларија 13, најкасније до **08.05.2019. године до 12⁰⁰** сати.

6. Отварање понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се последњег дана рока за подношење понуде, по истеку рока за достављање понуда са почетком – **08.05.2019.године у 13⁰⁰** сати, у објекту Града Ниша, Ул. 7. јули бр. 6, Ниш, сала у приземљу објекта.

7. Лице за контакт: дипл.економиста Мирослав Докман, службеник за јавне набавке, из Градске управе Града Ниша - Службе за јавне набавке.

Адреса електронске поште: javne.nabavke@gu.ni.rs.

II КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је, у поднетој понуди, понудио **дужи рок важења понуде.**

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуга штампе и одржавања мултифункционалних уређаја, јавна набавка број 404-2/14У-2019-28, објављен је дана 02.04.2019. године на Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и званичној интернет страници Града Ниша <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>.

Комплетном понудом сматраће се свака понуда која садржи:

а) **Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из чл. 75. и чл. 76. Закона о јавним набавкама** таксативно наведене и описане у делу IV конкурсне документације – Услови из чл. 75. ичл. 76. Закона о јавним набавкама, које понуђач мора да испуни и Упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова;

б) **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама** - попуњен, печатом оверен и потписан;

в) **Образац понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан;

г) **Средства обезбеђења:**

** за озбиљност понуде:* једну бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), оригинал меничног овлашћења (попуњеног, печатом овереног и потписаног) и копију картона депонованих потписа;

д) **Модел уговора** - попуњен, печатом оверен и потписан;

ђ) **Техничку спецификацију услуга** - попуњену, печатом оверену и потписану;

е) **Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни** - попуњен, печатом оверен и потписан;

ж) **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен, печатом оверен и потписан;

з) **Споразум**, само у случају да заједничку понуду подноси група понуђача, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 7. овог Упутства;

и) **Изјаву**, само у случају да понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, коју ће сам да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде, а у којој ће износ царине и дажбина да исказе одвојено у динарима.

ј) Понуђач може да, у оквиру понуде, достави и **Образац трошкова припреме понуде** – попуњен, печатом оверен и потписан, за трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади напред наведене трошкове.

ОСТАЛЕ ТРОШКОВЕ ПРИПРЕМЕ И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СНОСИ ИСКЉУЧИВО ПОНУЂАЧ И НЕ МОЖЕ ТРАЖИТИ ОД НАРУЧИОЦА НАКНАДУ ТИХ ТРОШКОВА.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОБРАСЦА ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се сматра благовременом ако је достављена и извршен њен пријем, непосредно или путем поште, на адресу: ГРАДСКА УПРАВА – СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, Ниш, Ул. 7. јули бр. 6, први спрат, канцеларија бр.13, најкасније до **08.05.2019. године до 12⁰⁰ сати.**

Јавно отварање понуда одржаће се по истеку рока за достављање понуда, дана **08.05.2019.године** с почетком у 13⁰⁰ сати на адресу Ул. 7. јули бр. 6, Ниш, у сали објекта у Ул.7.јули бр.6.

Понуда се подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац који је саставни део Конкурсне документације (стр. 4) или сам уписује све податке који су наведени на њему, на напред наведену адресу, са знаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављање понуде.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда поднета непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији „**Заједничка понуда**“ и навести назив и седиште свих понуђача из групе понуђача.

Понуђач је дужан да обрасце из конкурсне документације попуни читко, оловком која не може бити графитна, као и део конкурсне документације, Техничку спецификацију - Предмер радова, у коју ће сваку јединичну цену и производ истих да упише посебно за сваку позицију у наставку реда у коме су наведене јединице мере, као и њихов збир на месту предвиђеним за то.

Пожељно је да понуђач повеже, запечати понуду (воском или на други одговарајући начин), тако да се појединачни листови не могу накнадно убацивати, замењивати или одстрањивати и исту у затвореној коверти или кутији благовремено достави Наручиоцу.

Средство обезбеђења и уз њу сву обавезну пратећу документацију пожељно је ставити у пластичну “У” фолију и повезати са осталом траженом документацијом.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке.

Меница и Писмо о намерама банке не смеју бити перфорирани.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛ. 87. СТ. 6. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и назива јавне набавке на коју се односи измена, допуна или опозив понудеса знаком „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуде, исте достави на адресу на коју је доставио понуду.

„**Измена понуде за јавну набавку бр.404-2/14У/2019-28- „НЕ ОТВАРАТИ“**“, или
 „**Допуна понуде за јавну набавку бр. 404-2/14У/2019-28- „НЕ ОТВАРАТИ“**“, или
 „**Опозив понудеза јавну набавку бр. 404-2/14У/2019-28- „НЕ ОТВАРАТИ“**“,
 „**Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. 404-2/14У/2019-28 „НЕ ОТВАРАТИ“**“,

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** и **МОДЕЛ УГОВОРА** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу дужан је да у делу конкурсне документације **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** и **МОДЕЛ УГОВОРА** наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, акоји не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

У случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, понуђач и подизвођач су дужни да у склопу понуде приложе акт којим ће бити дефинисана поступања наручиоца у наведеном случају.

Уколико Уговор о извођењу радова буде закључен између наручиоца и понуђача који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, тај подизвођач биће наведен у Уговору.

Изабрани понуђач, односно Извођач, не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор.

Понуђач, односно Извођач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

За сваког подизвођача доставити доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН, на начин предвиђен у делу конкурсне документације **IV Услови из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни и упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова** и то од ред.бр.1, 2, 3 и 4. Додатни услове из чл. 76. Закона о јавним набавкама под ред. бр. 5,6 и 7 понуђач и подизвођач испуњавају заједно, осим додатног услова под редним бројем 5 тачка 1), који морају да испуне сви подизвођачи.

Попуњен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. Закона о јавним набавкама** потписује, печатом верава подизвођач/и, а доставља понуђач.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** и **МОДЕЛ УГОВОРА** мора навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди доставити доказе о испуњености обавезних услова из чл.75. Закона о јавним набавкама, на начин предвиђен у делу конкурсне документације **IV Услови из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни и упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова** и то под ред. бр.1, 2, 3 и 4.

Додатне услове из чл. 76. Закона о јавним набавкама под ред. бр. 5,6 и 7 учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно, осим додатног услова под редним бројем 5 тачка 1), који мора да испуни сваки члан групе понуђача.

Попуњен **ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. Закона о јавним набавкама** потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је и **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно премана ручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И РОКА ПЛАЋАЊА, РОКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА, ГАРАНТНОГ РОКА И РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8.1. Начин и рок плаћања

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун изабраног понуђача – Пружаоца услуга, а на основу достављених исправних рачуна о пруженим услугама, у року не дужем од 45 дана од дана њиховог пријема од стране наручиоца.

8.2. Рок пружања услуга

Предметне услуге пружају се до утрошка буџетских средстава одређених за ову намену, а најдуже годину дана од дана закључења уговора.

8.3. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ЈЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац може поступити у складу са чл. 92. ЗЈН, односно може да затражи образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

10.1. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ:

* **као средство обезбеђења за озбиљност понуде 1 (једну) бланко соло меницу**, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте

од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овлашћује се наручилац да меницу може да попуни на износ од 10% укупне вредности понуде без ПДВ, као и да меницу може неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему је предвиђено да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важеће понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће реализовати уколико понуђач:

- након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- коме је додељен уговор благовремено не закључи уговор о пружању предметних услуга;
- коме је додељен уговор у року од 7 дана од дана закључења уговора не достави наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације;

10.2. ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ – ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ НАРУЧИОЦУ:

** као средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, до тренутка закључења уговора, 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.*

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање месец дана дуже од рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Уколико се Извођач не буде придржавао уговорених обавеза и рокова извршења посла, Наручилац ће реализовати меницу у износу од 10% вредности уговора без ПДВ.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуће ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елементата критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице упутиће на адресу наручиоца, са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима - ЈН бр. 404-2/14У/2019-28".

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона о јавним набавкама.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона о јавним набавкама). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарјућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке поступао супротно забрани из чл. 23. и чл. 25. ЗЈН или учинио повреду конкуренције или доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о извођењу радова након што му је уговор додељен или одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао и у случају да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке и уколико поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, а која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavke@gu.ni.rs, факсом на број 018/504-440 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на прописани рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

- 1) 60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара.

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 2. и 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србија" број 124/2012,14/2015 и 68/2015), у износу од 60.000,00 динара, у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права** Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки: (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама

17. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о пружању услуга, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана пријема уговора, потписаног од стране наручиоца.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

18. ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

У складу са чл. 115. Закона о јавним набавкама постоји могућност измене уговора о јавној набавци, тако што се укупна уговорена вредност услуга не може повећати за више од 5% првобитно уговорене вредности радова.

У складу са чл. 115. ст. 1. Закона о јавним набавкама, могућност измене уговора о јавној набавци постоји и у случају измене прописа који регулишу област која је предмет уговора.

19. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

Сходно чл. 106. Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни**. Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да достављају доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама (Извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 ст. 1 тач. 2) Закона о јавним набавкама и Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације) сходно чл. 78. Закона о јавним набавкама.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

21. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности на снази у време подношења понуде.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА		
Чл. 75. ст. 1. ЗЈН	1.	ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ РЕГИСТРОВАН КОД НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ОДНОСНО УПИСАН У ОДГОВАРАЈУЋИ РЕГИСТАР
	2.	ДА ПОНУЂАЧ КАО И ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИКНИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА НЕКО ОД КРИВИЧНИХ ДЕЛА КАО ЧЛАН ОРГАНИЗОВАНЕ КРИМИНАЛНЕ ГРУПЕ, ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ, КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА ИЛИ ДАВАЊА МИТА И КРИВИЧНО ДЕЛО ПРЕВАРЕ
	3.	ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЗМИРИО ДОСПЕЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ЈАВНЕ ДАЖБИНЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА РС ИЛИ СТРАНЕ ДРЖАВЕ КАДА ИМА СЕДИШТЕ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ДОСТАВИ ДОКАЗЕ О ИЗМИРЕЊУ СВИХ ДОСПЕЛИХ ПОРЕЗА, ДОПРИНОСА И ДРУГИХ ЈАВНИХ ДАЖБИНА, ЧИЈИ ЈЕ ОБВЕЗНИК, У СКЛАДУ СА ВАЖЕЋИМ ПРОПИСИМА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ИЛИ СТРАНЕ ДРЖАВЕ КАДА ИМА СЕДИШТЕ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ, ШТО ЗНАЧИ НЕ САМО НА ТЕРИТОРИЈИ ГДЕ ИМА РЕГИСТРОВАНО СЕДИШТЕ, ВЕЋ И УКОЛИКО ИМА ОБАВЕЗУ ИЗМИРЕЊА ОДРЕЂЕНИХ ЈАВНИХ ДАЖБИНА И ПРЕМА ДРУГИМ ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА СХОДНО ЗАКОНУ О ФИНАНСИРАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
Чл. 75. ст. 2. ЗЈН	4.	ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ.
Чл. 76. ст. 2 ЗЈН	5.	1) ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ОВАЛШЋЕНИ ХЕРОХ СЕРВИСНИ ПАРТНЕР ЗА СРБИЈУ; 2) ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ОВАЛШЋЕНИ НР СЕРВИСНИ ПАРТНЕР ЗА СРБИЈУ; 3) ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ЗВАНИЧНИ LEXMARK СЕРВИСНИ ПАРТНЕР ЗА СРБИЈУ; 4) ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ЗВАНИЧНИ CANON СЕРВИСНИ ПАРТНЕР ЗА СРБИЈУ. (ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ)
	6.	ДА ПОНУЂАЧ У РАДНОМ ОДНОСУ (НА НЕОДРЕЂЕНО ИЛИ ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ) ИЛИ АНГАЖОВАНИХ ПО ОСНОВУ УГОВОРА КОЈИМ СЕ РЕГУЛИШЕ РАД ВАН РАДНОГ ОДНОСА ИМА НАЈМАЊЕ: 1) 2 СЕРТИФИКОВАНА СЕРВИСЕРА ЗА ЗА ХЕРОХ УРЕЂАЈЕ ЗА ШТАМПУ; 2) 5 СЕРТИФИКОВАНИХ СЕРВИСЕРА ЗА НР УРЕЂАЈЕ ЗА ШТАМПУ. (КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ)

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. т. 1. Закона о јавним набавкама: да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, са свим евентуалним изменама, односно допунама које садрже важеће податке о истима.

2. Услов из чл. 75. ст. 1. т. 2. Закона о јавним набавкама: да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.

Правна лица као доказ достављају:

1. извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривично дело против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.** Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Предузетници и физичка лица као доказ достављају:

Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Напомена: Сви наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. т. 4. Закона о јавним набавкама: да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Правна лица, предузетници и физичка лица као доказ достављају:

1. Потврду/уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије и

2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да су измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или

Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена:

* Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

* Понуђач је у обавези да достави доказе о измирењу свих доспелих пореза, доприноса и других јавних дажбина, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште, већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

4. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама: да је понуђач при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности на снази у време подношења понуде.

Доказ: Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама – попуњена, печатом оверена и потписана.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

5. Услов из члана 76. Закона о јавним набавкама – пословни капацитет - докази:

1) - закључен сервисни уговора са произвођачем XEROX опреме;
- потврда произвођача или званичног представника произвођача (канцеларије) да је понуђач званични овлашћени сервис за територију Србије. Потврда мора бити назначена на наручиоца и предметну јавну набавку.

2) - закључен сервисни уговор са произвођачем HP опреме;
- потврда произвођача или званичног представника произвођача (канцеларије) да је понуђач званични овлашћени сервис за територију Србије. Потврда мора бити назначена на наручиоца и предметну јавну набавку;

3) важећи сервисни уговор са произвођачем Lexmark опреме, или важећи сертификат да је понуђач званични сервисни партнер или потврда произвођача или локалне канцеларије представништва произвођача за Србију, насловљена на наручиоца и предметну јавну набавку;

4) важећи сервисни уговор са произвођачем Canon опреме, или важећи сертификат да је понуђач званични сервисни партнер или потврда произвођача или локалне канцеларије представништва произвођача за Србију, насловљена на наручиоца и предметну јавну набавку

6. Услов из чл. 76. Закона о јавним набавкама - кадровски капацитет – докази:

1) – М обрасци или копија уговора о радном ангажовању ван радног односа;

- XEROX сервисни сертификат.

2) – М обрасци или копија уговора о радном ангажовању ван радног односа;

- HP сервисни сертификат.

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, као и доказ - доказ **из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама -Образац изјаве о поштовању обавеза.**

СВЕ ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ГРУПА ПОНУЂАЧА ИСПУЊАВА ЗАЈЕДНО.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 4) Закона о јавним набавкама, као и доказ **из чл. 75. ст. 2. ЗЈН -Образац изјаве о поштовању обавеза.**

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора затражити од понуђача, чија је понуда, на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75 ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама. Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност наведених услова, дужан је да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача. Као доказ о извршеном упису у регистар, дужан је да понуђач достави копију решења регистратора о извршеном упису или други одговарајући доказ.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга штампе и одржавања мултифункционалних уређаја, јавна набавка број 404-2/14У/2019-28

Понуда бр. _____ од ____ . ____ .2019.године

1) Подаци о понуђачу

Назив понуђача/носица групе _____
 Седиште понуђача/носиоца групе _____
 Потписник уговора _____
 Телефон и телефакс _____
 e-mail _____
 Текући рачун понуђача/носиоца групе и _____
 назив банке _____
 Матични број понуђача/носиоца групе _____
 Порески број понуђача/носиоца групе _____

1а) Подаци о понуђачу/има из групе понуђача:

Назив члана групе _____
 Седиште члана групе _____
 Одговорна особа _____
 Телефон _____
 e-mail _____
 Текући рачун члана групе и _____
 назив банке _____
 Матични број члана групе _____
 Порески број члана групе _____

Назив члана групе _____
 Седиште члана групе _____
 Одговорна особа _____
 Телефон _____
 e-mail _____
 Текући рачун члана групе и _____
 назив банке _____
 Матични број члана групе _____
 Порески број члана групе _____

Назив члана групе	_____
Седиште члана групе	_____
Одговорна особа	_____
Телефон	_____
e-mail	_____
Текући рачун члана групе и назив банке	_____
Матични број члана групе	_____
Порески број члана групе	_____

1б) Подаци о подизвођачу/има:

Назив подизвођача	_____
Седиште подизвођача	_____
Матични број подизвођача	_____
% укупне вредности уговора поверен подизвођачу	_____
Опис дела предмета набавке поверен подизвођачу	_____
Особа за контакт	_____

Назив подизвођача	_____
Седиште подизвођача	_____
Матични број подизвођача	_____
% укупне вредности уговора поверен подизвођачу	_____
Опис дела предмета набавке поверен подизвођачу	_____
Особа за контакт	_____

Назив подизвођача	_____
Седиште подизвођача	_____
Матични број подизвођача	_____
% укупне вредности уговора поверен подизвођачу	_____
Опис дела предмета набавке поверен подизвођачу	_____
Особа за контакт	_____

- 1) Укупна јединична цена услуга штампе и одржавања мултифункционалних уређаја, из спецификације услуга, без урачунатог пореза на додату вредност:

_____ динара;

- 2) Укупна јединична цена услуга штампе и одржавања мултифункционалних уређаја, из спецификације услуга, са урачунатим порезом на додату вредност:

_____ динара.

Понуђене цене треба да обухвате све зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Понуђене цене (без ПДВ-а) се узимају као упоредиве за избор најповољније понуде, односно за избор понуђача којем ће бити додељен уговор о јавној набавци.

- 2) **Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуде.**

Дана ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група се у споразуму, као саставном делу понуде, опредељује који члан групе ће бити носилац посла, односно поднети понуду и заступати групу пред наручиоцем.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

На основу чл. 112, у вези члана 6. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр 124/12, 14/15 и 68/15), у вези члана 7. став 1. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“, број 21/2014) по спроведеном отвореном поступку јавне набавке услуга штампе и одржавања мултифункционалних уређаја, јавна набавка број: 404-2/14У/2019-28, у име и за рачун Града Ниша, закључује се:

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Између следећих уговорних страна

Град Ниш

Ниш, Ул. 7.јули бр. 2,

матични број: 17620541

ПИБ: 100232752

текући рачун: 840-157640-83

кога заступа Градоначелник

Дарко Булатовић

(у даљем тексту **Наручилац**), с једне стране,

и

матични број: _____

ПИБ: _____

текући рачун: _____

кога заступа

(у даљем тексту **Пружалац услуга**), с друге стране,

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Уговора **пружање услуга штампе и одржавања мултифункционалних уређаја**.

Пружалац услуга ће своју обавезу из претходног става овог члана извршити у свему у складу са својом Понудом бр. _____ од _____.2019. године, датом на обрасцу понуде, која са попуњеном, потписаном и овереном Техничком спецификацијом услуга и попуњеним, потписаним и овереним Обрасцем структуре понуђене цене, чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Пружалац услуга предметне услуге из чл. 1. овог Уговора пружа на један од следећих начина (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) *заједнички, као група следећих понуђача:*

* _____ из _____
(носилац посла)

* _____ из _____
(члан групе)

в) *са подизвођачем/има:*

* _____ из _____ у _____% укупне уговорене вредности радова и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

* _____ из _____ у _____% укупне уговорене вредности радова и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 3.

Укупна уговорена вредност услуга из чл. 1. овог Уговора, износи највише 5.600.000,00 динара без урачунатог пореза на додату вредност, што са урачунатим порезом на додату вредност по стопи од 20%, који износи 1.120.000,00 динара, износи укупно највише **6.720.000,00 динара** (и словима: шестмилионаседамстодвадесетхиљададинара), а што представља износ средстава опредељених за ову намену у буџету Града Ниша за 2019. годину.

Уговорена цена обухвата све трошкове пружања предметних услуга и све остале зависне трошкове које Пружалац услуга има у реализацији свих Уговором предвиђених обавеза.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене услуга из понуде Пружаоца услуга фиксне за током трајања овог Уговора и не могу се мењати.

Обавезе за плаћање које по основу овог Уговора буду доспеле у 2020. годину, биће извршене до висине средстава опредељених за ову намену у буџету Града Ниша за 2020. Годину.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун Пружаоца услуга, бр. _____ код _____ банке, а на основу достављених исправних и регистрованих рачуна, у року од 45 дана од дана доставе.

У случају да услуге или било који њихов део нису пружене на задовољавајући начин и у складу са позитивним прописима и стандардима, Наручилац задржава право да у потпуности или делимично оспори испостављен рачуни у том случају је дужан исплатити само неспорни део рачуна.

ПЕРИОД ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 5.

Предметне услуге пружају се до утрошка буџетских средстава опредељених за ову намену, а најдуже годину дана од дана закључења уговора, у зависности која од ових околности прва наступи.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 6.

Пружалац услуга у обавези је да се током пружања предметних услуга у свему придржава позитивних законских и подзаконских прописа који регулишу област предметних услуга, и одредаба овог Уговора.

Пружалац услуга у обавези је да по позиву или налогу Наручиоца пружа редовне сервисне интервенције за одређени модел уређаја.

Пружалац услуга је у обавези да по позиву или налогу Наручиоца пружа ванредне сервисне интервенције по упутству произвођача за одређени модел уређаја.

Пружалац услуга је у обавези да изађе на терен по позиву наручиоца са укљученим свим трошковима који настају ангажовањем ресурса Пружаоца услуга везано за активности услуга техничке подршке и др.

Пружалац услуга је у обавези да изврши дијагностику кварова путем апликације у

сервисном центру или на лицу места.

Пружалац услуга је у обавези да се одазове на позив на интервенцију за интервенцију у року од највише 4 (четири) сата од упућивања позива од стране Наручиоца.

Пружалац услуга је у обавези да Наручиоцу испоручи заменски уређај у случају да квар не може бити отклоњен у року од 24 сата, и најакасније наредног радног дана по протеку рока од 24 сата по пријави квара.

Пружалац услуга је у обавези да изврши инсталацију и деинсталацију нових или заменских уређаја.

Пружалац услуга је у обавези да изврши замену и уградњу свих потребних оригиналних резервних делова.

Пружалац услуга је у обавези да изврши испоруку и уградњу оригиналног потрошног материјала, према спецификацији произвођача и потребама Наручиоца.

Пружалац услуга је у обавези да изврши одлагање искоришћеног потрошног материјала у складу са законским регулативама које регулишу ову област.

Пружалац услуга је у обавези да за потребе Наручиоца омогући услугу штампе, по свим компонентама наведеним у Техничкој спецификацији услуга из члана 1. овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати уговорену вредност услуга под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга доставља све информације, неопходне за испуњење овог Уговора.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Пружалац услуга је дужан да до тренутка закључења уговора достави Наручиоцу, као средство обезбеђења за добро извршење посла, 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копију), печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Пружалац у слугане достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Уколико се Пружалац услуга не буде придржавао уговорених обавеза и рокова извршења посла, Наручилац ће реализовати меницу у износу од 10% вредности уговора без ПДВ.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Пружалац услуга не испуњава обавезе из члана 6. овог Уговора.

У наведеним случајевима једностраног раскида уговора наручилац има право да за уговорене радове ангажује другог пружаоца услуга реализацијом средства обезбеђења за добро извршење посла из чл. 8. овог Уговора.

Уколико дође до раскида Уговора пре пружања свих услуга који су предмет овог Уговора, заједничка комисија ће сачинити записник о до тада стварно пруженим и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 10.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и других важећих законских прописа и подзаконских аката.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, а престаје да важи за уговараче по обостраном испуњењу обавеза уговорених страна и у случајевима предвиђеним Уговором и важећим законским прописима.

Члан 12.

Овај уговор, правно и ваљано закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Пружалац услуга 2 (два) примерка.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

ЗА НАРУЧИОЦА

Град Ниш

Градonaчелник

Дарко Булатовић

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о извођењу радова, након што му је уговор додељен, реализовати средство обезбеђења.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених услуга без ПДВ и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразумкојим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, који поред осталих обавезних података наведених у тачки 7. Упутсва понуђачима како да сачине понуду, садржи и податак о понуђачу који ће у име групе потписати уговор.

VII ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

**СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ ШТАМПЕ И ОДРЖАВАЊА
МУЛТИФУНКЦИЈСКИХ УРЕЂАЈА**

Компонента 1, 2, 3 пакет одржавања	
Активности на одржавању	
<ul style="list-style-type: none"> ● Редовне сервисне интервенције по упутству произвођача за одређени модел; ● Ванредне сервисне интервенције по упутству произвођача и потребама наручиоца; ● Изласке на терен по позиву наручиоца са укљученим свим трошковима који настају ангажовањем ресурса Понуђача везано за активности услуга техничке подршке и др; ● Дијагностика кварова путем апликације у сервисном центру или на лицу места; ● Одзив на интервенцију 4 (четри) сата; ● Заменски уређај (у случају да квар не може бити отклоњен у року од 24 сата); ● Инсталација и деинсталација нових или заменских уређаја; ● Замена и уградња свих потребних оригиналних резервних делова; ● Испорука и уградња оригиналног потрошног материјала према спецификацији произвођача и потребама наручиоца; ● Одлагање искоришћеног потрошног материјала у складу са законским регулативама 	Садржано у цени отиска

ОПИС УСЛУГЕ	ЦЕНА ОТИСКА У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-А	ПДВ У ДИНАРИМА	ЦЕНА ОТИСКА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ОМ
Компонента 1 – Црно бела и колор А4 ОТИСАК НА ПОСТОЈЕЋИМ ШТАМПАЧИМА (СТАРА ФЛОТА УРЕЂАЈА)			
Компонента 2 А4 ЦРНО БЕЛИ ОТИСАК НА ШТАМПАЧУ КОМПОНЕНТИ 2			
Компонента 2.1 А4 КОЛОР ОТИСАК НА ШТАМПАЧУ КОМПОНЕНТИ 2			
Компонента 3 А4 ЦРНО БЕЛИ ОТИСАК НА КОМПОНЕНТИ 3 И ЕВЕНТУАЛНО НОВОНАБАВЉЕНИМ ЦРНО БЕЛИМ УРЕЂАЈИМА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА			

Цена отиска по компонентама – Преглед компоненти

- 1. Компонента 1** (црно бели и колор отисак) - списак свих постојећих уређаја старије генерације (стара флота ГУ Ниш), од р.бр. 1 до р.бр.33 приказаних у табели
- 2. Компонента 2** црно бели отисак на колор уређајима нове генерације који су у гарантном року - XEROX VersaLink C7025 р.бр. 34 из табеле
- 2.1 Компонента 2.1** колор отисак на уређајима нове генерације који су гарантном року - XEROX VersaLink C7025 р.бр. 34 из табеле
- 3. Компонента 3** – отисак на црно белим уређајим нове генерације који су у гарантном року - XEROX VersaLink C7030, р.бр. 35 из табеле, и иноси се и на евентуално новонабављене црно беле уређаје током трајања уговора без обзира на произвођача.

Р.бр.	Произвођач	Модел	Комада
Компонента 1			
1	Canon	iR2520	1
2	Canon	iR2016	1
3	Canon	iPF 710	1
4	Canon	ImageRunneer 2318	1
5	Hewlett-Packard	LaserJet 400 MFP M425dn	7
6	Hewlett-Packard	LaserJet P3010 Series	6
7	Hewlett-Packard	LaserJet 2420	3
8	Hewlett-Packard	Color LaserJet CP3505	2
9	Hewlett-Packard	LaserJet 200 color M251nw	3
10	Hewlett-Packard	LaserJet 3055/3030	14
11	Hewlett-Packard	LaserJet P3005	3
12	Hewlett-Packard	LaserJet 5200	1
13	Hewlett-Packard	LaserJet M1522nf MFP	2
14	Hewlett-Packard	LaserJet Professional 1102 / M1212nf MFP	13
15	Hewlett-Packard	DesignJet T795 44 inch	1
16	Hewlett-Packard	LaserJet 1006	1
17	Hewlett-Packard	LaserJet 2050/2055	2
18	Hewlett-Packard	ColorLaserJet CP1215	2
19	Epson	M2000	3
20	Epson	M200	3
21	Kyocera	FS 1040	3
22	Konica Minolta	bizhub 227	2
23	Konica Minolta	bizhub C227	1
24	Konica Minolta	bizhub 754e	1
25	Konica Minolta	bizhub C258	1
26	Konica Minolta	bizhub 501	2
27	Lexmark	MS310dn	3
28	Lexmark	E260dn	2
29	Lexmark	MS410dn	2
30	Lexmark	W 850	1
31	Samsung	ML-3710 Series	6
32	Xerox	WorkCentre 5330	2
33	Xerox	WorkCentre 5875 v1	1
Компонента 2			
34	Xerox	VersaLink B7025	1
Компонента 3			
35	Xerox	VersaLink C7030	10

2019.године

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ЈН бр. 404-2/14У/2019-28 - услуге штампе и одржавања мултифункционалних уређаја
Понуђена цена

Укупна јединична цена (без ПДВ) Компонента1 + Компонента2 +Компонента 2.1 + Компонента 3	_____ динара
Стопа ПДВ	_____ %
Износ ПДВ	_____ динара
Укупна јединична цена (са ПДВ)	_____ динара

Дана: ____2019.године

ПОНУЂАЧ:

М.П. _____

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга штампе и одржавања мултифункционалних уређаја, ЈН бр. 404-2/14У/2019-28, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У ДИНАРИМА</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: **ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

Дана ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац трошкова припреме понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у Обрасцу трошкова припреме понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњенОбразац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

Х. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу чл. 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку ЈН бр. 404-2/14У/2019-28– услуге штампе и одржавања мултифункционалних уређаја, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

* У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

* Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

* Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди)

**XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН
(ПОНУЂАЧ)**

На основу члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ у поступку јавне набавке услуге штампе и одржавања мултифункционалних уређаја, ЈН бр.404-2/14У/2019-28, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Дана ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Изјаву о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да су подаци који су наведенитачни. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Изјаву о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН. морају да потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача. Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди)

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН
(ПОДИЗВОЂАЧ)**

На основу члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____ у поступку јавне набавке услуге штампе и одржавања мултифункционалних уређаја, ЈН бр.404-2/14У/2019-28, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана ____ . ____ . 2019. године

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

- * Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.
- * Умножити у довољном броју примерака за сваког подизвођача

XII ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, Ул. _____
_____, бр.л.к. _____ овлашћује се да у име

_____ (назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавног отварања понуда за јавну набавку услуге штампе и одржавања мултифункционалних уређаја, ЈН бр.404-2/14У/2019-28.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда предметне јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: ____ . ____ .2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњено Овлашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Овлашћење представника понуђача.

ХП ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

_____ (назив правног лица)

из _____, _____,
(место) (адреса)

_____, _____, _____
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: ГРАД НИШ, ГРАДСКА УПРАВА, МАТ.БР. 17620541, ПИБ 100232752, Тек рачун 840-157640-83

За јавну набавку услуге штампе и одржавања мултифункционалних уређаја, ЈН бр.404-2/14У/2019-28, достављамо вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо вас као Повериоца да меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде бр. _____ од _____.2019. године, можете попунити на износ од 10% укупне вредности понуде без ПДВ и да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.
Меницу за озбиљност понуде наручилац ће реализовати уколико понуђач:

- након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- коме је додељен уговор благовремено не закључи уговор о пружању услуга;
- коме је додељен уговор у року од 7 дана од дана закључења уговора не достави наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла.

ДУЖНИК– ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П. _____

НАПОМЕНА: Попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење за корисника бланко соло менице доставити заједно са једном бланко соло меницом, захтевом за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) и копијом картона депонованих потписа.