

Г Р А Д Н И Ш

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША
18000 Ниш, Улица Николе Пашића бр.24
<http://www.ni.rs/>



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

На основу члана 61, у вези члана 32 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке Градске управе Града Ниша – Секретаријата за инвестиције, број: 4207-1/2019-31 од 28.10.2019. године, о покретању отвореног поступка јавне набавке са циљем закључења оквирног споразума, Решења Градске управе Града Ниша– Секретаријата за инвестиције, број: 4207-2/2019-31 од 28.10.2019.године о одређивању комисије за предметну јавну набавку, сачињена је конкурсна документација за отворени поступак јавне набавке радова на санацији просторија СОФК-е, јавна набавка број 404-2/54Р/2019-28

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 404-2/54/2019-28

	Датум и време:
Рок за подношење понуда	05.12.2019. године до 12 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	05.12.2019. године у 13 ⁰⁰ часова

У Нишу, октобра месеца 2019. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У отвореном поступку јавне набавке радова на санацији просторија СОФК-е,
јавна набавка број 404-2/54Р/2019-28

Поглавље	Назив поглавља	Страна
	Образац број 1	3
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке Критеријум за доделу уговора	4
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
IV	Услови из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни и упутство о начину како се доказује испуњеност тих услова	16
V	Образац понуде	21
VI	Модел уговора	23
VII	Техничка спецификација – предмер радова	33
VIII	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	39
IX	Образац трошкова припреме понуде	40
X	Образац изјаве о независној понуди	41
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама	42
XII	Овлашћење представника понуђача	44
XIII	Менично овлашћење	45

Укупан број страна конкурсне документације износи 45

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ПОДНОСИЛАЦ:

ПРИМАЛАЦ:

**ГРАД НИШ,
ГРАДСКА УПРАВА – СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Ул. 7. јули бр. 6, први спрат, канцеларија 13,
18000 Ниш**

ПОНУДА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА НА САНАЦИЈИ ПРОСТОРИЈА
СОФК-Е**

Број јавне набавке: 404-2/54Р/2019-28

НЕ ОТВАРАТИ !

Датум и сат подношења:

Редни број подношења:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: ГРАД НИШ - ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША

Адреса: Ул. Николе Пашића бр. 24.

Интернет страница: www.ni.rs

2. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. 404-2/54P/2019-28 су радови на санацији просторија СОФК-е, јавна набавка број 404-2/54P/2019-28, ознака из општег речника набавке: 4543100-8 - ремонтни и санациони радови.

3. Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку ради закључења уговора о извођењу радова, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређује област јавних набавки, Законом о облигационим односима и осталих позитивних прописа који регулишу услуге које су предмет јавне набавке.

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о извођењу радова.

5. Достава понуде:

Понуда се сматра благовременом ако је достављена, непосредно или путем поште, на адресу: ГРАДСКА УПРАВА – СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, Ниш, Ул. 7. јули бр. 6, први спрат, канцеларија 13, најкасније до **05.12.2019. године до 12⁰⁰ сати.**

6. Отварање понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се последњег дана рока за подношење понуде, по истеку рока за достављање понуда са почетком – **05.12.2019. године у 13⁰⁰** сати, на адресу Ул. 7. јули бр. 6, Ниш, сала у приземљу објекта.

7. Лице за контакт: дипл.економиста Мирослав Докман, службеник за јавне набавке, из Градске управе Града Ниша - Службе за јавне набавке. Адреса електронске поште: javne.nabavke@gu.ni.rs.

II КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом УГОВОР ће бити додељен понуђачу који је, у достављеној понуди, понудио дужи рок важења понуде.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА НА САНАЦИЈИ ПРОСТОРИЈА СОФК-Е

НАРУЧИЛАЦ: ГРАД НИШ - ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 404-2/54P/2019-28

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке радова на санацији просторија СОФК-е, јавна набавка број 404-2/54P/2019-28, објављен је дана 05.11.2019. године на Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и званичној интернет страници Града Ниша <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>.

Комплетном понудом сматраће се свака понуда која садржи:

- а) **Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из чл. 75. и чл. 76. Закона о јавним набавкама** таксативно наведене и описане у делу IV конкурсне документације – Услови из чл. 75. и чл. 76. Закона о јавним набавкама, које понуђач мора да испуни и Упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова;
- б) **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама** - попуњен, печатом оверен и потписан;
- в) **Образац понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан;
- г) **Средство обезбеђења:**
- за озбиљност понуде: једну бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), оригинал меничног овлашћења (попуњеног, печатом овереног и потписаног) и копију картона депонованих потписа;
- д) **Модел уговора** - попуњен, печатом оверен и потписан;
- ђ) **Техничку спецификацију – предмер радова** - попуњену, печатом оверену и потписану;
- е) **Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни**- попуњен, печатом оверен и потписан;
- ж) **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен, печатом оверен и потписан;
- з) **Споразум**, само у случају да заједничку понуду подноси група понуђача, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 7. овог Упутства;
- и) **Изјаву**, само у случају да понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, коју ће сам да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде, а у којој ће износ царине и дажбина да искаже одвојено у динарима.
- ј) Понуђач може да, у оквиру понуде, достави и **Образац трошкова припреме понуде** – попуњен, печатом оверен и потписан, за трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади напред наведене трошкове.

ОСТАЛЕ ТРОШКОВЕ ПРИПРЕМЕ И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СНОСИ ИСКЉУЧИВО ПОНУЂАЧ И НЕ МОЖЕ ТРАЖИТИ ОД НАРУЧИОЦА НАКНАДУ ТИХ ТРОШКОВА.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОБРАСЦА ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се сматра благовременом ако је достављена и извршен њен пријем, непосредно или путем поште, на адресу: ГРАДСКА УПРАВА – СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, Ниш, Ул. 7. јули бр. 6, први спрат, канцеларија бр.13, најкасније до 05.12.2019. године до 12⁰⁰ сати.

Јавно отварање понуда одржаће се по истеку рока за достављење понуда, дана 05.12.2019. године с почетком у 13⁰⁰ сати на адресу Ул. 7. јули бр. 6, Ниш, у сали објекта у Ул.7.јули бр.6.

Понуда се подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац 1. који је саставни део Конкурсне документације (стр. 4) или сам уписује све податке који су наведени на њему, на напред наведену адресу, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављење понуде.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда поднета непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији „**Заједничка понуда**“ и навести назив и седиште свих понуђача из групе понуђача.

Понуђач је дужан да обрасце из конкурсне документације попуни читко, оловком која не може бити графитна, као и део конкурсне документације, Техничку спецификацију, у коју ће сваку јединичну цену и производ истих да упише посебно за сваку позицију у наставку реда у коме су наведене јединице мере, као и њихов збир на месту предвиђеним за то.

Пожељно је да понуђач повеже, запечатити понуду (воском или на други одговарајући начин), тако да се појединачни листови не могу накнадно убацивати, замењивати или одстрањивати и исту у затвореној коверти или кутији благовремено достави Наручиоцу.

Средство обезбеђења и уз њу сву обавезну пратећу документацију пожељно је ставити у пластичну “У” фолију и повезати са осталом траженом документацијом. Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке. Меница и Писмо о намерама банке не смеју бити перфорирани.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛ. 87. СТ. 6. ЗЈН

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и назива јавне набавке на коју се односи измена, допуна или опозив понудеса назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуде, исте достави на адресу на коју је доставио понуду.

„Измена понуде за јавну набавку бр.404-2/54Р/2019-28- „НЕ ОТВАРАТИ“,“или
„Допуна понуде за јавну набавку бр. 404-2/54Р/2019-28- „НЕ ОТВАРАТИ“, или
„Опозив понуде за јавну набавку бр. 404-2/54Р/2019-28- „НЕ ОТВАРАТИ“,
„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. 404-2/54Р/2019-28 - „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** и **МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу дужан је да у делу конкурсне документације **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** и **МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА** наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, акоји не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

У случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, понуђач и подизвођач су дужни да у склопу понуде приложи акт којим ће бити дефинисана поступања наручиоца у наведеном случају.

Уколико Оквирни споразум о извођењу радова буде закључен између наручиоца и понуђача који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, тај подизвођач биће наведен у Оквирном споразуму.

Изабрани понуђач, односно Извођач радова, не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор.

Понуђач, односно Извођач радова, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

За сваког подизвођача доставити доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН, на начин предвиђен у делу конкурсне документације **IV Услови из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни и упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова**. Додатни услове из чл. 76. Закона о јавним набавкама понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

Попуњен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. Закона о јавним набавкама** потписује, печатом оверава понуђач/и, а доставља понуђач.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** и **МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА** мора навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди доставити доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама, на начин предвиђен у делу конкурсне документације **IV Услови из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни и упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова**.

Додатне услове из чл. 76. Закона о јавним набавкама учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно.

Попуњен **ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. Закона о јавним набавкама** потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је и **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И РОКА ПЛАЋАЊА, РОКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ГАРАНТНОГ РОКА

9.1. Начин и рок плаћања

Плаћање ће се вршити на основу достављених, од стране надзорног органа оверених, и регистрованих привремених и окончаних ситуација у року не дужем од 45 дана од дана њиховог пријема.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2 Рок извођења предметних радова

Рок извођења предметних радова је најдуже 40 дана од дана увођења у посао.

Рок извођења предметних радова се може продужити једино из разлога и на начин предвиђен уговором.

9.3. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Гарантни рок

Гарантни рок за квалитет изведених радова је најмање 24 месеца од дана примопредаје изведених радова.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ЈЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ:

*** као средство обезбеђења за озбиљност понуде 1 (једну) бланко соло меницу,** захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овлашћује се наручилац да меницу може да попуни на износ од 10% укупне вредности понуде без ПДВ, као и да меницу може неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему је предвиђено да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће реализовати уколико понуђач:

- након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- коме је додељен оквирни споразум благовремено не потпише Уговор о извођењу радова;
- коме је додељен Уговор, у тренутку закључења уговора не достави наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

11.2. ПОНУЂАЧ КОМЕ ЈЕ ДОДЕЉЕН УГОВОР – ИЗВОЂАЧ РАДОВА ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ НАРУЧИОЦУ:

*** као средство обезбеђења за добро извршење посла, до тренутка закључења уговора: 1 (једну) бланко соло меницу,** захтев за регистрацију менице у Регистру меница

Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Трајање меничног овлашћења мора бити најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла одређеног моделом уговора.

Ако се за време трајања уговора буду променили рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења мора да се продужи.

Ако изабрани понуђач - Извођач радова не поступи у наведеном року, наручилац има право да уновчи средство обезбеђења за озбиљност понуде и такође, према услову из модела уговора да једнострано раскине Уговор.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором.

*** као средство обезбеђења за отклањање грешака у тренутку примопредаје радова:** 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 5 (пет) дана дужи од дана истека гарантног рока из поседњег издатог радног налога наручиоца.

Извођач радова је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке, мане и оштећења која настану због некавалитетно или непрописно пружених услуга или због употребљених материјала који не одговарају уговореној намени или уговореном квалитету материјала.

Уколико се Извођач радова не буде придржавао уговорених услова за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и на терет тих средстава за отклањање грешака ангажовати другог извођача.

Ако уклањање недостатака за које је Извођач радова одговоран изазове друга оштећења објекта, Извођач радова је дужан да и та оштећења отклони о свом трошку.

Уколико Извођач радова не поступи у складу са обавезама наведеним у ставу 1. овог члана, Наручилац има право да за отклањање уочених недостатака ангажује другог

извођача на терет средстава Извођача радова, односно да средство обезбеђења за добро извршење посла поднесе на реализацију.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице упутиће на адресу наручиоца, са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима - ЈН бр. 404-2/54Р/2019-28".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Законом о јавним набавкама, и то:

- путем поште или електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може, сходно чл. 82. Закона о јавним набавкама, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и чл. 25. ЗЈН;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

16. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за закључење оквирног споразума, у конкретном поступку јавне набавке

и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом, или електронском поштом на e-mail javne.nabavke@gu.ni.rs

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока заподношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о закључњу оквирног споразума из чл. 108. Закона о јавним набавкама или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од: 250.000,00 динара уколико захтев подноси пре отварања понуда, а 409.167,00 динара уколико захтев подноси после отварања понуда.

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 2) и 4). Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Република Србија" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у износу од 120.000,00 динара, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

20. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

Сходно члану 106. Закона о јавним набавкама наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Чл. 75. ст. 1. ЗЈН	1.	ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ РЕГИСТРОВАН КОД НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ОДНОСНО УПИСАН
	2.	ДА ПОНУЂАЧ КАО И ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА НЕКО ОД КРИВИЧНИХ ДЕЛА КАО ЧЛАН ОРГАНИЗОВАНЕ КРИМИНАЛНЕ ГРУПЕ, ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ, КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА ИЛИ ЛАВАЊА МИТА И КРИВИЧНО ДЕЛО ПРЕВАРЕ
	3.	ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЗМИРИО ДОСПЕЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ЈАВНЕ ДАЖБИНЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА РС ИЛИ СТРАНЕ ДРЖАВЕ КАДА ИМА СЕДИШТЕ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ДОСТАВИ ДОКАЗЕ О ИЗМИРЕЊУ СВИХ ДОСПЕЛИХ ПОРЕЗА, ДОПРИНОСА И ДРУГИХ ЈАВНИХ ДАЖБИНА, ЧИЈИ ЈЕ ОБВЕЗНИК, У СКЛАДУ СА ВАЖЕЋИМ ПРОПИСИМА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ИЛИ СТРАНЕ ДРЖАВЕ КАДА ИМА СЕДИШТЕ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ, ШТО ЗНАЧИ НЕ САМО НА ТЕРИТОРИЈИ ГДЕ ИМА РЕГИСТРОВАНО СЕДИШТЕ, ВЕЋ И УКОЛИКО ИМА ОБАВЕЗУ ИЗМИРЕЊА ОДРЕЂЕНИХ ЈАВНИХ ДАЖБИНА И ПРЕМА ДРУГИМ ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА СХОДНО ЗАКОНУ О ФИНАНСИРАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
Чл. 75. ст. 2. ЗЈН	4.	ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ.
Чл. 76. ст. 2 ЗЈН	5.	ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ У 2017, 2018. И 2019. ГОДИНИ ДО ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊА ПОНУДА НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ ИЗВЕО ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКЕ РАДОВЕ НА АДАПТАЦИЈИ И САНАЦИЈИ ОБЈЕКТА У ИЗНОСУ ОД НАЈМАЊЕ 5.500.000 ДИНАРА БЕЗ УРАЧУНАТОГ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ (ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ)
	6	ДА ПОНУЂАЧ ИМА НА РАСПОЛАГАЊУ НАЈМАЊЕ 1 ВОЗИЛО ЗА ПРЕВОЗ ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА (ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ)

Чл. 76. ст. 2 ЗЈН	ДА ПОНУЂАЧ У РАДНОМ ОДНОСУ НА НЕОДРЕЂЕНО ИЛИ ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ ИЛИ АНГАЖОВАНИХ ПО ОСНОВУ УГОВОРА КОЈИМ СЕ РЕГУЛИШЕ РАД ВАН РАДНОГ ОДНОСА, ИМА НАЈМАЊЕ: - 8 РАДНИКА ОСПОСОБЉЕНИХ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ И САНАЦИЈИ ОБЈЕКТА; - 1 ДИПЛОМИРАНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ИНЖЕЊЕРА СА ЛИЦЕНЦОМ ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ РАДОВЕ БР.400 ИЛИ 401 ИЛИ 410 ИЛИ 411 ИЛИ 412 ИЛИ 413 ИЛИ 415 ИЛИ 418 ИЛИ 419 ИЛИ 700 ИЛИ 800;. (КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ)
-------------------	---

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ.76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и 76. ЗЈН.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, са свим евентуалним изменама, односно допунама које садрже важеће податке о истима.

2. Правна лица као доказ достављају:

1. извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривично дело против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. **Уколико подносилац пријаве има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.** Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Предузетници и физичка лица као доказ достављају:

Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања пријава.

3. Доказ: Понуђач је у обавези да достави доказе о измирењу свих доспелих пореза, доприноса и других јавних дажбина, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште, већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

Правна лица, предузетници и физичка лица као доказ достављају:

1. Потврду/уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије и

2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да су измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

или

Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4. Доказ: ИЗЈАВА понуђача, чланова групе понуђача и подизвођача.

5. Доказ: ПОТВРДА/Е израђене, потписане и оверене од стране инвеститора (наручиоца), на

меморандуму инвеститора (наручиоца) односно наручиоца које, поред осталих података, морају обавезно садржати: податке о издаваоцу потврде (назив наручиоца, седиште, матични број, порески идентификациони број (ПИБ) и контакт телефон), податке о привредном

субјекту који је извео радове, опис изведених радова, на основу које ће понуђач на несумњив начин доказати да испуњава пословни капацитет, назив и и адресу објекта на коме су изведени радови, датум, месец и годину изведених радова и печат и потпис овлашћеног лица издаваоца потврде. Уз сваку достављену потврду приложити одговарајући број **ПРИВРЕМЕНИХ и/или ОКОНЧАНИХ СИТУАЦИЈА**, оверених од стране инвеститора, односно наручиоца, са означеним (маркираним) позицијама радова), а које су у складу са описом изведених радова у потврди/ама.

6. Доказ: - Фотокопија пописне листе са стањем на дан 31.12.2018. године или фотокопија уговора о закупу или лизингу или било који други доказ о располагању траженом опремом (рачун, уговор о закупу).

- саобраћајне дозволе да су возила регистрована;

- полисе осигурања возила.

7. Доказ: За тражени број радника који се налазе у радном односу (на одређено или неодређено време) понуђач је дужан да достави копију извода из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку - односно прву страну ППП-ПД пријаве за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда или касније, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача где је наведен укупан број запослених или копије уговора којим се регулише рад ван радног односа.

За имаоца лиценце, понуђач је дужан да достави:

- копију М обрасца осигурања којом доказује да је исти у радном односу код понуђача (на одређено или неодређено време) **или** копију уговора којим се регулише рад ван радног односа;

- копију важеће личне лиценце.

Уколико у доказивању кадровског капацитета учествује директор, оснивач, односно члан привредног друштва, исти не мора бити запослен у привредном друштву, али је у обавези да достави одговарајући образац М осигурања.

Уколико пријаву подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ из чл. 75. ст. 1. т. 5) ЗЈН дужан је да достави учесник у заједничкој понуди којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подносилац пријаве је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. т. 5) ЗЈН дужан за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Град Ниш – Градска управа Града Ниша, 18000 Ниш, Ул.Николе Пашића бр.24,

www.ni.rs.javnenabavke@gu.ni.rs

Додатне услове из члана 76. ст. 2. Закона о јавним набавкама у погледу пословног, техничког и кадровског капацитета понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о признавању квалификације захтевати од понуђача, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у пријави интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који се налази у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75 ст. 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, Извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да подносилац пријаве односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 ст. 1 тач. 2) ЗЈН и Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Као доказ о извршеном упису у регистар, пожељно је да подносилац пријаве достави копију решења регистратора о извршеном упису или други одговарајући доказ.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску пријаву када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима подносилац пријаве доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин. **Наведено се односи и на промене у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке које наступе у време важења листе.**

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за отворени поступак јавне набавке радова на санацији просторија СОФК-е
ЈН бр. 404-2/54P/2019-28

Понуда бр. _____ од _____.2019.године

Назив понуђача/понуђача носиоца посла	
Адреса седишта	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Матични број и ПИБ	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	

Предмет јавне набавке извршићемо (у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција) :

а) **самостално;**

б) **са подизвођачима:**

Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

в) **заједнички са:**

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
Матични број и ПИБ	

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
Матични број и ПИБ	

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
Матични број и ПИБ	

1) Укупна понуђена цена за радове наведене у Техничкој спецификацији:

_____ динара без ПДВ

_____ динара са ПДВ

2) Рок извођења предметних радова: _____ дана *(не може бити дужи од 40 дана)* од дана увођења у посао.

3) Гарантни рок за квалитет изведених радова износи _____ месеци *(не може бити краћи од 24 месеца)* од дана примопредаје радова.

4) Рок важења понуде је _____ дана *(не може бити краћи од 60 дана)* од дана отварања понуде.

Дана _____._____. 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група се у споразуму, као саставном делу понуде, опредељује који члан групе ће бити носилац посла, односно поднети понуду и заступати групу пред наручиоцем.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112, у вези члана 5. Закона о јавним набавкама, на основу члана 7. став 1. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора, који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година, по спроведеном отвореном поступку јавне набавке радова на санацији просторија СОФК-е, јавна набавка број: 404-2/55Р-2019-28, у име и за рачун Града Ниша, закључује се:

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

између следећих уговорних страна

Град Ниш

Ниш, Ул. 7.јули бр. 2,
матични број: 17620541
ПИБ: 100232752
текући рачун: 840-157640-83
кога заступа Градоначелник
Дарко Булатовић
(у даљем тексту **Наручилац**),
с једне стране,
и

матични број: _____
ПИБ: _____
текући рачун: _____
кога заступа _____

(у даљем тексту **Извођач радова**)
с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Уговора извођење радова на санацији просторија СОФК-е.

Извођач ће своју обавезу из претходног става овог члана извршити у свему у складу са понудом бр. _____ од __. __. 2019. године.

Саставни део овог Уговора чине Образац понуде и Техничка спецификација радова – Предмер радова, дати у понуди бр. _____ од __. __. 2019. године.

Члан 2.

Извођач ће изводити предметне радове из члана 1. овог Уговора, на један од следећих начина (*заокружити и поунити*):

а) самостално;

б) заједнички, као група следећих понуђача:

_____ из _____
(носилац посла)

_____ из _____
(члан групе)

_____ из _____
(члан групе)
в) са подизвођачем/има:
_____ из _____
у _____% укупне уговорене вредности радова и део предмета набавке који ће извршити
преко подизвођача _____
_____ из _____
у _____% укупне уговорене вредности радова и део предмета набавке који ће извршити
преко подизвођача _____
_____ из _____
у _____% укупне уговорене вредности радова и део предмета набавке који ће извршити
преко подизвођача _____

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 3.

Укупна вредност радова који су предмет овог Уговора износи _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност, што са обрачунатим порезом на додату вредност по стопи од _____%, који износи _____ динара, чини укупно _____ динара, а добијена је на основу једничних цена из понуде Извођача број _____ од __. __. 2019. године.

Наручилац се обавезује да за извођење радова из чл. 1. овог Уговора, исплати Извођачу радова коначну вредност изведених радова, добијену применом једничних цена из понуде Извођача радова број _____ од __. __. 2019. године на основу стварно изведених радова из грађевинске књиге.

Обавезе плаћања које, по овом уговору, доспевају у 2020. години, наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава и усвајању Одлуке о буџету Града Ниша за 2020. годину, и то највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у Одлуком о буџету Града Ниша за 2020. годину..

Уговорена цена обухвата трошкове извођења радова, набавке материјала, помоћног материјала, уређаја, опреме, радне снаге, транспорта, монтаже, уградње, трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове које Извођач радова има у реализацији свих Уговором предвиђених обавеза.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова из понуде фиксне за време извођења радова и не могу се мењати.

Извођачу радова није дозвољено да захтева аванс.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање по појединачним уговорима ће се вршити уплатом на текући рачун Извођача бр. _____ код _____ банке, а на основу привремених и окончане ситуације оверених од стране надзорног органа, и то:

- по пријему привремене ситуације, оверене од стране надзорног органа плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана пријема привремене ситуације.
- по пријему окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана пријема окончане ситуације.

Окончана ситуација мора износити минимум 10% од вредности стварно изведених радова.

У случају да радови или било који њихов део нису изведени на задовољавајући начин и у складу са позитивним прописима, стандардима и условима из конкурсне документације, Наручилац задржава право да у потпуности или делимично оспори испостављену ситуацију и у том случају је дужан исплатити само неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач је обавезан доставити стручном надзору. У супротном, уколико Извођач не поступи у складу са напред наведеном обавезом, неће се извршити иплаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

РОК ПОЧЕТКА И ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да са извођењем радова из члана 1. овог Уговора, отпочне одмах по увођењу у посао.

Извођач радова се обавезује да радова из члана 1. овог Уговора изведе у складу са захтевима Наручиоца и исте преда Наручиоцу на употребу у року од _____ дана (*не може бити дужи од 40 дана*), рачунајући од дана увођења у посао.

Динамика извођења радова ће се усаглашавати са Наручиоцем и стручним надзором.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено кумулативним испуњењем свих наведених услова:

- да је Наручилац обезбедио несметан прилаз градилишту,
- да је Наручилац одговарајућом одлуком одредио стручни надзор у току грађења објекта у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи и чланом 9. Закона о путевима.

Под роком завршетка радова за, сматра се дан сачињавања записника о извршеној примопредаји радова, а што стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да радове по из члана 1. овог Уговора изводи у континуитету, без застоја, како би радови били у целости окончани у најкраћем року који је потребан да се предметни радови изврше, а који не може бити дужи од пет дана.

Утврђени рок из за завршетак радова не може се мењати без писане сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Рок за завршетак радова може се продужити на захтев Извођача радова и уз претходну писану сагласност Наручиоца у следећем случајевима:

- у случају елементарних и временских непогода и дејства више силе, признате по важећим прописима, уговорени рок се продужава сразмерно времену дејства. Трајање више силе и временских непогода уписује се у грађевински дневник;
- у случају прекида рада проузрокованим актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова у писаној форми подноси Наручиоцу у року од 3 дана од сазнања за разлог због кога се рок може продужити, а најкасније пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уз писану сагласност стручног надзора Наручиоца, продужава се рок за извођење радова.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Извођач радова је обавезан да се у извршењу уговореног посла придржава времена назначеног у актима Наручиоца и надорног органа, у погледу рока почетка и завршетка радова, а одговоран је према трећим лицима, државним и другим органима за сву штету и последице настале због његовог неблаговременог приступања почетку и завршетку радова из појединачног уговора.

Члан 7.

Пресек изведених радова из члана 1. овог Уговора вршиће се на првој и другој трећини уговорене временске динамике, сваког последњег дана у периоду. Уколико се на дан вршења пресека радова утврди да је Извођач извео мање од 80% вредности радова предвиђених динамичким планом, Наручилац има право да за преостале неизведене радове раскине Уговор са Извођачем без његове посебне сагласност и извођење преосталих неизведених радова уговори са другим извођачем.

Евентуалне разлике између уговорених вредности одузетих радова и вредности радова уговорених са другим извођачем, сноси Извођач из овог Уговора, а до износа у висини од 10% вредности уговорених радова без ПДВ наплатом средства обезбеђења за добро извршење посла предвиђеним чланом 18. овог Уговора.

Поред обавезе из претходног става Извођач је истовремено у обавези да Наручиоцу плати и пенале у износу од 0,5% за сваки дан закашњења, а највише 5% од укупне уговорене вредности, на име доцње у испуњењу рокова извођења радова.

НЕПРЕДВИЂЕНИ И ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 8.

Појаву непредвиђених радова који нису обухваћени овим Уговором и чија укупна вредност није већа од 15% од укупне уговорене вредности овог Уговора споразумне стране ће уговарати у складу са чланом 36. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, а по спроведеном преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда.

Непредвиђени радови из претходног става овог члана по овом Уговору, за време трајања овог Уговора, не могу бити већи од 15% од укупне вредности из члана 3. овог Уговора.

Извођач је обавезан по овом Уговору да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном непредвиђених радова са јединичним ценама, оверен од стране надзорног органа.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење, односно детаљно образложење, доставља Наручиоцу, најкасније у року од 10 дана од дана пријема.

Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неугворених - непревиђених радова.

Члан 9.

Извођач може по појединачном уговору и без претходне писане сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности о томе обавесте Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 10.

Извођач ће је у обавези да по закључењу овог Уговора, изведе уговорене радове у складу са важећим прописима, техничким прописима, нормативима, техничком документацијом и овим оквирним споразумом и да по завршетку радова изведене радове преда наручиоцу.

Извођач ће се обавезати да пре почетка извођења радова:

Град Ниш – Градска управа Града Ниша, 18000 Ниш, Ул.Николе Пашића бр.24,
www.ni.rs.javnenabavke@gu.ni.rs

- Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова. У случају потребе за изменом одговорног лица, Извођач је дужан да о томе обавести Наручиоца и да за њега достави ново Решење о именовању одговорног лица за извођење радова, са приложеним копијама личне лиценце, потврде ИКС-а да је носилац лиценце платио чланарину и да му решењем Суда части иста није одузета, као и доказе о радном статусу истог,
- да обезбеди довољну радну снагу на местима извођења радова и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребне за извођење уговором преузетих радова,
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику,
- да о свом трошку уредно води градилишну документацију и све књиге предвиђене важећим прописима који регулишу ову област,
- да омогући вршење стручног надзора на објекту,
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног стручног надзора и у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме или убрза извођење радова кад је запао у доцњу,
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- да се строго придржава мера заштите на раду,
- да предузме мере сигурности на обезбеђењу свих лица на градилишту, као и складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима у погледу безбедности, прописа о заштити животне средине и радно правних прописа о сигурности радника за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу,
- да у писаној форми обавести Наручиоца када утврди да делови техничке документације, упутства стручног надзора или друга документација није у складу са важећим прописима, стандардима, што може имати утицаја на стабилност, исправност и квалитет изведених радова,
- да уграђује материјал, делове и опрему врсте и типа која у потпуности одговара конкурсној документацији, техничким условима и стандардима и да за исте обезбеди доказе о квалитету – сертификате, о свом трошку,
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца и преда објекат као технички исправан и функционалан,
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањањем недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора приступити у року од 5 дана,
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци.

Члан 11.

Уколико Наручилац утврди током трајања Уговора да материјал који се уграђује не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико

Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача искључиво на трошак Извођача у складу са чланом 17. овог Споразума, реализацијом средства обезбеђења за добро извршење посла из појединачног уговора и у складу са законом.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Наручилац се обавезује да предметним уговором утврди да Извођачу плати Уговором предвиђену вредност радова, под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора и да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора и на тај начин ће контролисати квалитет радова и употребљеног материјала, као и ток радова и испостављене ситуације од стране Извођача. Наручилац ће у року од 2 дана од дана закључења појединачног уговора, обавестити Извођача достављањем акта о одређивању надзорног органа.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи и Законом о путевима.

Налази контроле надзорних органа уписују се у грађевински дневник.

Датум увођења у посао се констатује заједничким уписивањем у грађевински дневник и од тог тренутка почиње да тече рок за завршетак радова.

Наручилац се обавезује да, по обавештењу Извођача да су радови завршени, без одлагања заједно са Извођачем приступи примопредаји радова и коначном обрачуну.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА ПО УГОВОРУ

Члан 13.

Достављени атести морају одговарати техничким прописима, захтевима техничке документације, српским и другим прихваћеним стандардима, као и Спецификацији – Предмеру радова из конкурсне документације.

Надзорни орган одређује места на којима ће се вршити текућа и контролна испитивања, односно са којих ће се узети контролни узорак. Сви налази извршених испитивања морају се ставити на увид Надзорном органу.

Атестна документација мора бити сложена у облику елабората и предата Наручиоцу пре техничког прегледа објекта.

Надзорни орган је обавезан, да по добијању атеста о испитивању, врши преглед и анализу, након чега даје Извођачу писано одобрење за употребу атестираног грађевинског материјала и наставак извођења за почетих позиција радова.

Уколико резултати испитивања покажу да квалитет употребљених материјала и изведених радова не одговара захтевима Наручиоца и техничким прописима, Надзорни орган дужан је да изда налог Извођачу да некавалитетан материјал замени квалитетним и да радове доведе у исправно стање.

Извођач је дужан да о свом трошку поступи по налогу Надзорног органа.

Сви налази и испитивања (атести) морају бити уписани у грађевински дневник.

Све трошкове испитивања материјала, радова и конструкција сноси Извођач.

Члан 14.

Када Наручилац стави примедбе на квалитет изведених радова и уграђених материјала, Извођач је обавезан да поступи по свим писаним примедбама и исте отклони најкасније за 5 дана о свом трошку.

Уколико Извођач не поступи по примедбама, Наручилац има право да уочене недостатке отклони преко трећег лица, на терет Извођача, наплатом средства обезбеђења за добро извршење посла.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 15.

Уколико Извођач не изведе радове из члана 1. овог Уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од укупно уговорене вредности.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Извођача умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, тада он може захтевати од Извођача накнаду штете односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Уговорна казна се обрачунава до примопредаје радова.

Наручилац може остваривати право на уговорну казну и истаћи свој захтев за остваривање својих права најкасније до завршетка коначног обрачуна.

Извођач се ослобађа обавезе уговорне казне ако је до неиспуњења уговорне обавезе завршетка радова у уговореном року, дошло због узрока за који Извођач није одговоран.

Извођач ће платити само део уговорне казне за случај да је делимично крив за закашњење сразмерно његовој кривици. Терет доказивања узрока који је довео до оправданог закашњења у извођењу радова је на Извођачу радова, а Наручилац цени оправданост предочених доказа.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 16.

Извођач радова је дужан да пре почетка извођења уговорених радова о свом трошку осигура код осигуравајућег друштва на уговорени износ за све време изградње тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји, и то све радове, објекте и раднике, у складу са важећим прописима о осигурању као и да полису осигурања стави Наручиоцу на увид када овај то затражи.

У тренутку примопредаје радова ризик са Извођача прелази на Наручиоца.

Осигурање мора бити извршено на начин да Наручилац и Извођач буду у потпуности обезбеђени и заштићени од свих штета и ризика за све време извођења радова и то до пуне њихове вредности.

Поред основног осигурања радова из уговора Извођач је дужан да изврши осигурање о свом трошку за све штете нанете било ком лицу или имовини, које се могу појавити у току извођења радова предвиђених уговором и обештетити Наручиоца за све рекламације, потраживања од штете, трошкове и издатке, а буде их изазвао Извођач.

Наручилац неће бити одговоран за било какве штете нанете трећим лицима у току реализације уговора.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 17.

Извођач је у обавези да на име гаранције за добро извршење достави Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла, у тренутку закључења уговора, 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, као и да меницу може безусловно,

Град Ниш – Градска управа Града Ниша, 18000 Ниш, Ул.Николе Пашића бр.24,

www.ni.rs/javnenabavke@gu.ni.rs

неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Трајање меничног овлашћења мора бити најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла одређеног моделом уговора.

Ако се за време трајања уговора буду променили рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења мора да се продужи.

Ако Извођач радова не поступи у наведеном року, наручилац има право да уновчи средство обезбеђења за озбиљност понуде и такође, према услови из модела уговора да једнострано раскине Уговор.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором.

Члан 18.

Извођач радова је дужан да у тренутку примопредаје радова достави Наручиоцу као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року 1 (једну) бланко соло меницу, печатом оверену и потписану, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 5 (пет) дана дужи од дана истека гарантног рока из последњег издатог радног налога наручиоца.

Извођач радова је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке, мане и оштећења која настану због некавалитетно или непрописно изведених радова или због употребљених материјала који не одговарају уговореној намени или уговореном квалитету материјала.

Уколико се Извођач радова не буде придржавао уговорених услова за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и на терет тих средстава за отклањање грешака ангажовати другог извођача.

Ако уклањање недостатака за које је Извођач радова одговоран изазове друга оштећења објекта, Извођач радова је дужан да и та оштећења отклони о свом трошку.

Уколико Извођач радова не поступи у складу са обавезама наведеним у ставу 1. овог члана, Наручилац има право да за отклањање уочених недостатака ангажује другог извођача на терет средстава Извођача радова, односно да средство обезбеђења за добро извршење посла поднесе на реализацију.

Окончана ситуација, која може гласити на најмање 10% укупно уговорене вредности без ПДВ, неће се исплатити уколико Извођач радова не достави меницу из става 1 овог члана.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 20.

Извођач о завршетку радова по овом Уговору, у писаној форми обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од дана завршетка радова. Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача, и иста о примопредаји сачињава записник.

Евентуалне грешке или недостатке које Наручилац утврди приликом примопредаје радова, Извођач ће бити обавезан да отклони без одлагања, а уколико не почне са њиховим отклањањем у року од три дана или ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача из овог Уговора, односно наплатом средства обезбеђења за добро извршење посла из члана 17. овог Споразума и уговора.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом Извођачу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, пројекте изведених радова у два примерка, уколико су учињене измене пројектне документације. Технички преглед објекта и употребну дозволу обезбеђује Наручилац.

КОНАЧНИ ОБРАЧУН

Члан 21.

Коначни обрачун по овом Уговору ће се извршити по примопредаји изведених радова, с тим да почиње одмах по примопредаји радова, а завршава се најдуже за 10 дана.

Коначни обим и врста радова по овом Уговору утврђују се на бази стварно изведених радова и оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из Техничке спецификације – Предмера радова, које су фиксне.

Уколико једна од уговорних страна, без оправданог разлога, одбије учешће или одлаже коначан обрачун, друга страна има право да сама изврши обрачун и о томе је обавести.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 22.

Гарантни рок за квалитет изведених радова по овом Уговору, износи 24 месеца од дана извршене примопредаје документоване записником о извршеној примопредаји радова. Ако Наручилац почне да користи објекат пре примопредаје, сматра ће се да је примопредаја извршена даном почетка коришћења, што се документује уписом у грађевински дневник.

Гарантни рок за уграђене материјале је према гаранцији произвођача.

Извођач је обавезан да на дан извршене примопредаје објекта записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене уређаје и опрему, као и упутства за руковање.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 23.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор у случајевима:

- да Извођач радова не достави средство обезбеђења за добро извршење посла из члана 17. Оквирног споразума;
- да без оправданог разлога одбије да закључи овај Уговор по позиву наручиоца у одређеном року;
- да дође до раскида овог Уговора, а одговорност за раскид је на страни Извођача радова;
- ако Извођач радова стекне негативу референцу у извршењу овог Уговора;
- злоупотребе Извођача радова.

Град Ниш – Градска управа Града Ниша, 18000 Ниш, Ул.Николе Пашића бр.24,

www.ni.rs.javnenabavke@gu.ni.rs

Наручилац ће овај Уговор раскинути у случајевима:

- да Извођач неоправдано касни са почетком извођења радова дуже од 5 дана, почев од дана увођења у посао;
- да изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и Техничкој спецификацији – предмјеру радова из усвојене понуде Извођача, а Извођач није поступио по примједбама стручног надзора;
- да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач не поштује динамику из појединачног уговора или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- да Извођач радова не достави средство обезбеђења за добро извршење посла из члана 17. оквирног споразума.

Уколико дође до раскида овог Уговора пре завршетка свих радова који су предмет уговора, заједничка комисија ће сачинити записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са уговором.

Овај Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид истог и доставља се другој уговорној страни, са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

У случају раскида овог Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 24.

На питања која нису регулисана овим Споразумом, примениће се одговарајуће одредбе Закона о јавним набавкама и других важећих прописа.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Уговораа и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, а престаје да важи по обостраном испуњењу обавеза споразумних страна.

Члан 26.

Измене и допуне овог Уговора, Наручилац и Извођач могу вршити искључиво анексом у писаној форми.

Члан 27.

Овај Уговор, правно и ваљано закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Град Ниш

Градonaчелник

Дарко Булатовић

VII ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИЈАЦИЈА – ПРЕДМЕР РАДОВА

ПРЕДМЕР РАДОВА – САНАЦИЈА ПРОСТОРИЈА СОФК-Е

Инвеститор: Град Ниш

Објект: Спортски центар Софка, Стр. Бана 26, Ниш

Место градње: Стр. Бана 26, Ниш, К.П. 363, К.О. Ниш - Бубањ

Сала за вежбање

1 Уклањање ламината и гумене подлоге у сали за вежбање са транспортом на депонију. Обрачун све комплет по м2

m2 182,00 x =

2 Скидање старог дотрајалог малтера са зидова сале за вежбање са транспортом на депонију и малтерисање продужном малтером у свему према правилима за извођење ове врсте радова. Обрачунава се и плаћа по м2 све комплет.

m2 50,00 x =

3 Бојење зидова и плафона сале за вежбање и помоћне просторије полудисперзијом у тону по избору инвеститора са свим предрадњама и у свему према прописима за ову врсту радова. Са зида скинути стару дотрајалу фарбу преглетовати све неравне површине. Обрачунава се и плаћа по м2 све комплет.

m2 355,00 x =

4 Бојење парпетног дела зида х=2.0м масном бојом у истом тону као постојећа, са свим предрадњама и у свему према прописима за ову врсту радова. Са зида скинути стару дотрајалу фарбу и преглетовати све неравне површине. Обрачунава се и плаћа по м2 све комплет.

m2 112,00 x =

5 Фарбање стубова ринга са претходним скидањем старе фарбе. Два министрирања и два фарбања. Обрачун све комплет за један стуб.

ком. 4,00 x =

6 Замена постојећих светилки у сали за вежбање са монтажом нових светилки LED 125W са механичком заштитом IK 08 и температуром боје светлости 400K. Обрачун по комаду све комплет.

ком 8,00 x =

7 Демонтажа челичне преграде у помоћној просторији сале за вежбање. У цену урачунати и транспорт на депонију. Обрачун све комплет по м2

m2 40,00 x =

8 Набавка , транспорт и монтажа ламината у сали за вежбање и помоћној просторији, у свему према упутству произвођача. У цену урачунати и постављање ПВЦ фолије и фолије за пригушење ударне буке као и ивичне лајсне. Ламинат по избору инвеститора. Обрачун све комплет по м2.

m2 200,00 x =

9 Набавка , транспорт и монтажа улазних врата за улаз у салу за вежбање. Врата су дрвена дупло шперована, фарбана , димензија 100/205см . Обрачун по комаду све комплет.

ком 1,00 x =

10 Поправка прозора сале за вежбање. Проверити исправност свих прозора ,поправити и заменити покварене делове и довести их у функцију. Обрачун све комплет по комаду

ком 4,00 x =

11 Замена радијаторских вентила . Обрачун све комплет по радијатору

ком 8,00 x =

12 Облагање зидова керамичким плочицама I класе у помоћној просторији до степеништа, глазиране беле боје , или боје по избору инвеститора . преко слоја цементног малтера размере 1:2 на зиданим зидовима . Полагање извести са минималним спојевима "фуга на фугу" који испунити малтером од белог цемента . Претходно зидове испрскати "Полицем"-ом . Обрачунава се и плаћа по м2.

m2 55,46 x =

13 Поплочавање подова керамичким противклизним плочицама I класе у помоћној просторији до степеништа , боје по избору инвеститора преко слоја цементног малтера размере 1:2. Обрачунава се и плаћа по м2.

m2 21,01 x =

14 Малтерисање зидова и плафона помоћне просторије до степеништа продужним малтером у свему према правилима за извођење ове врсте радова. Обрачун по м2 све комплет

m2 48,74 x =

15 Демонтажа справа за вежбање - рипстола са одвозом на место које одреди инвеститор. Обрачун по комаду све комплет.

ком 6,00 x =

16 Померање справа за вежбање - рипстола . Рипстоле распоредити испред радијатора (на делу код ринга). Обрачун по комаду све комплет.

ком 6,00 x =

17 Замена постојеће татами струњаче д=2.5см на целој површини са уклањањем старе дотрајале и транспортом на депонију . Обрачун све комплет по м2

m2 182,00 x =

18 Замена челичне конструкције за ношење цакова и конопца са исправком везе у зиду. Обрачун све комплет по кг. са два минзирања и два фарбања.

кг 500,00 х =

19 Израда и реконструкција опреме- челичне конструкције за ношење цакова и конопца на делу према прозорима . Обрачун све комплет по кг. са два минзирања и два фарбања.

кг 500,00 х =

20 Замена ринг цакова за бокс . Старе транспортовати на депонију а нове монтирати у свему према упутству произвођача . Обрачун све комплет по комаду.

ком 12,00 х =

21 Замена конопца за пењање ф50мм новим са транспортовањем старог на депонију .

м 20,00 х =

22 Скидање старе фарбе и фарбање коша у свему према прописима са набавком и монтажом мрежице. Обачун све комплет по комаду.

ком. 1,00 х =

23 Набавка, транспорт и монтажа боксерског ринга . Обрачун све комплет по комаду.

ком. 1,00 х =

24 Набавка транспорт и постављање огледала димензије 200/100. Огледало монтирати на зиду до степеништа. Обрачун све комплет по комаду.

ком. 6,00 х =

25 Набавка транспорт и постављање огледала димензије 100/100. Огледало монтирати на зиду до степеништа. Обрачун све комплет по комаду.

ком. 6,00 х =

26 Набавка транспорт и монтажа справе за вежбање- Макиваре . Обрачун све комплет по комаду.

ком. 4,00 х =

27 Набавка транспорт и постављање малих цакова за ударање (крушке). Обрачун све комплет по комаду.

ком. 6,00 х =

28 Набавка транспорт и постављање вратила за пропадање. Обрачун све комплет по комаду.

ком. 4,00 х =

Санитарни чворови и ходник:

29 Демонтажа керамичких плочица са зидова и подова санитарног чвора са транспортом на депонију . Обрачун све комплет по м2.

м2 52,90 х =

30 Облагање зидова керамичким плочицама I класе глазиране беле боје, или боје по избору инвеститора преко слоја цементног малтера размере 1:2 на зиданим зидовима. Полагање извести са минималним спојевима " фуга на фугу" који испунити малтером од белог цемента. Претходно зидове испрскати "Полицем"-ом . Обрачунава се и плаћа по м2.

м2 43,78 х =

31 Поплочавање подова керамичким противклизним плочицама I класе , боје по избору инвеститора преко слоја цементног малтера размере 1:2. Обрачунава се и плаћа по м2.

м2 9,12 х =

32 Набавка материјала , транспорт и монтажа армстронг плафона у ходнику. Монтажу вршити искључиво према упутству произвођача. Обрачун по м2 све комплет

м2 18,00 х =

33 Бојење зидова и плафона полудисперзијом у тону по избору инвеститора са свим предрадњама ходника и санитарног блока. Обрачун све комплет по м2

м2 114,52 х =

34 Замена улазног портала новим од алуминијума са застакљивањем д=4+12+4мм димензије 230х220цм . Стара врата транспортовати на место које одреди инвеститор до 10км. Обрачун по комаду све комплет

ком 1,00 х =

35 Набавка материјала, чишћење минимизирање и фарбање оградe степеништа. Обрачун по м` оградe све комплет

м` 15,00 х =

36 Набавка материјала, чишћење и фарбање цеви водовода у купатилу. Обрачун по м` све комплет

м` 30,00 х =

37 Набавка и уградња тушева са батеријом . Обрачун по комаду све комплет

ком 9,00 х =

38 Набавка , транспорт и монтажа са скидањем постојеће браве на вратима санитарних просторија са закључавањем . Обрачун по комаду све комплет

ком 9,00 х =

СОФКА

39 Уклањање постојеће подне облоге - итисона са транспортом на депонију , хобловања и лакирања постојећег паркета у канцеларији и ходнику. Обрачун све комплет по м2.

$$\text{m}^2 \quad 80,00 \quad \times \quad =$$

40 Бојење зидова и плафона велике сале, канцеларије и ходника, полудисперзијом у тону по избору инвеститора са свим предрадњама. Обрачун све комплет по м2

$$\text{m}^2 \quad 428,07 \quad \times \quad =$$

41 Хобловања и лакирања постојећег паркета у великој сали. Обрачун све комплет по м2.

$$\text{m}^2 \quad 90,36 \quad \times \quad =$$

42 Набавка , транспорт и монтажа облоге од гипс картон плоча са подконструкцијом у канцеларији. Обрачун све комплет по м2 .

$$\text{m}^2 \quad 22,40 \quad \times \quad =$$

43 На прозорима санитарних блокова поставити заштитне металне решетке решетке. Обрачун све комплет по м2

$$\text{m}^2 \quad 2,10 \quad \times \quad =$$

44 Испитивање спољашње атмосферске канализације на платоу испред улаза у објекат као и са бочне стране зграде, разбијање бетона, ископа земље и замене цеви. По завршеној монтажи потребно је вратити земљу са набијањем у слојевима од 30цм са квашењем по постизања потребне збијености. Обрачун по м` цеви.

$$\text{m}^{\prime} \quad 20,00 \quad \times \quad =$$

45 Бетонирање платоа испред улаза у објекат као и са бочне стране објекта, неармираном бетоном дебљине 12цм са претходном уградњом тампон слоја шљунка дебљине 10цм. Обрачун све комплет по м2

$$\text{m}^2 \quad 50,00 \quad \times \quad =$$

46 Поправка челичне подконструкције и лима на делу за утовар угља испред улаза у објекат . Обрачун све комплет по м2

$$\text{m}^2 \quad 2,31 \quad \times \quad =$$

47 Фарбање прозора код улаза у објекат димензије 270/150. Прозори су са челични са армираним стаклом. Пре фарбања потребно је челичним четкама очистити од рђе и старе фарбе. Минимизирање два пута и фарбање два пута. Обрачун све комплет по м2

$$\text{m}^2 \quad 4,05 \quad \times \quad =$$

48 Фарбање ограде степеништа са минимизирањем . Пре фарбањаа очистити од дотрајале фарбе и рђе челичном четком . Минимизирати два пута и два фарбања емајл

фарбом у боји по избору инвеститора. Обрачун по м` све комплет.

m` 3,50 x =

49 Санација хидроизолације на равном крову. У цену урачунати скидање свих слојева са крова на делу хидроизолације око вертикале у коју се улива поменута хидроизолација. По завршеној санацији вратити све слојеве . Обрачун све комплет по м2 .

m2 2,00 x =

УКУПНО (ПОЗИЦИЈЕ 1-49) БЕЗ ПДВ: _____ ДИН.

ПДВ (20%): _____ ДИН.

УКУПНО (ПОЗИЦИЈЕ 1-49) СА ПДВ: _____ ДИН.

_____ 2019.године

ПОНУЂАЧ

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ЈН бр. 404-2/54Р/2019-28 - радови на санацији просторија СОФК-е

Понуђена јединична цена

Укупна јединична цена (безПДВ)	динара
Стопа ПДВ	%
Износ ПДВ	динара
Укупна јединична цена(саПДВ)	динара

_____._____. 2019.године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац структуре понуђене цене понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су уобрасцунаведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Образац потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити исти

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку радова на санацији просторија СОФК-е, ЈН бр. 404-2/54Р/2019-28, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У ДИНАРИМА</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

_____._____. 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу чл. 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15), понуђач:

даје,

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку бр.404-2/54Р/2019-28 – радови на санацији просторија СОФК-е, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

_____._____. 2019.године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

*У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

* Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

*Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди)

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ. 2. ЗЈН
(ПОНУЂАЧ)**

На основу члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ у поступку јавне набавке бр.404-2/54P/2019-28 – извођење радова на санацији просторија СОФК-е, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

_____._____. 2019.године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Изјаву о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да су подаци који су наведени тачни. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Изјаву о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН. морају да потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача. Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди)

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН
(ПОДИЗВОЂАЧ)**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____ у поступку јавне набавке бр.404-2/54Р/2019-28 – извођење радова на санацији просторија СОФК-, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

_____._____. 2019.године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

- * Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.
- * Умножити у довољном броју примерака за сваког подизвођача

ХП ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, Ул. _____ бр. _____,

бр.л.к. _____ овлашћује се да у име

(назив понуђача)

може да учествује у поступку јавног отварања понуда за јавну набавку бр.404-2/54Р/2019-28– радови на санацији просторија СОФК-е.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда предметне јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

_____._____. 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњено Овлашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и печатом оверити Овлашћење представника понуђача.

ХП ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

из _____, _____,
(назив правног лица)
(место) (адреса)
_____, _____,
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)
доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: ГРАД НИШ, ГРАДСКА УПРАВА, МАТ.БР. 17620541, ПИБ 100232752, Текући рачун 840-157640-83

За јавну набавку извођења радова на санацији просторија СОФК-е, ЈН бр. 404-2/54Р/2019-28, достављамо вам у прилогу 1 (једну) бланко соло меницу, серијски број:

Овлашћујемо вас као Повериоца да меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде бр. _____ од _____. 2019. године, можете поупити на износ од 10% укупне вредности понуде без ПДВ и да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће реализовати уколико понуђач:

- након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- коме је додељен оквирни споразум благовремено не потпише додељени оквирни споразум;
- коме је додељен оквирни споразум до закључења оквирног споразума не достави наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла.

ДУЖНИК–ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П. _____

НАПОМЕНА: Попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење за корисника бланко соло менице доставити заједно са једном бланко соло меницом, захтевом за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) и копијом картона депонованих потписа.