



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

На основу члана 61, у вези члана 32, члана 40 и члана 40а Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке Градске управе Града Ниша – Секретаријата за инвестиције, број: 410-2/2019-31 од 06.03.2019.године, о покретању отвореног поступка јавне набавке са циљем закључења оквирног споразума, Решења Градске управе Града Ниша – Секретаријата за инвестиције, број: 410-3/2019-31 од 06.03.2019. године о одређивању комисије за предметну јавну набавку, сачињена је конкурсна документација за отворени поступак јавне набавке пружања геодетских услуга израде пројеката пре/парцелације, ради закључења оквирног споразума са 6 понуђача, са периодом трајања оквирног споразума до 31.12.2019. године

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 404-2/6У/2019-28

	Датум и време:
Рок за подношење понуда	09.05.2019. године до 12 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	09.05.2019. године у 13 ⁰⁰ часова

У Нишу, априла месеца 2019. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У отвореном поступку јавне набавке пружања геодетских услуга израде пројеката пре/парцелације, ради закључења оквирног споразума са 6 понуђача, са периодом трајања оквирног споразума до 31.12.2019. године, јавна набавка број 404-2/6У/2019-28

Поглавље	Назив поглавља	Страна
	Образац број 1	3
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке Критеријум за доделу уговора	4
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
IV	Услови из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни и упутство о начину како се доказује испуњеност тих услова	15
V	Начин закључивања појединачних уговора	20
VI	Образац понуде	21
VII	Модел оквирног споразума	23
VIII	Техничка спецификација	28
IX	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	30
X	Образац трошкова припреме понуде	31
XI	Образац изјаве о независној понуди	32
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама	34
XIII	Овлашћење представника понуђача	35
XIV	Менично овлашћење	36

Укупан број страна конкурсне документације износи 36

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ПОДНОСИЛАЦ:

ПРИМАЛАЦ:

**ГРАД НИШ,
ГРАДСКА УПРАВА – СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Ул. 7. јули бр. 6, први спрат, канцеларија 13,
18000 Ниш**

ПОНУДА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПРУЖАЊА ГЕОДЕТСКИХ УСЛУГА ИЗРАДЕ
ПРОЈЕКТА ПРЕ/ПАРЦЕЛАЦИЈЕ, РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ
СПОРАЗУМА СА 6 ПОНУЂАЧА, СА ПЕРИОДОМ ТРАЈАЊА
ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ДО 31.12.2019.ГОДИНЕ**

Број јавне набавке: 404-2/6У/2019-28

НЕ ОТВАРАТИ !

Датум и сат подношења:

Редни број подношења:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: ГРАД НИШ - ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША

Адреса: Ул. Николе Пашића бр. 24.

Интернет страница: www.ni.rs

2. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. 404-2/6У/2019-28 је пружање геодетских услуга израде пројеката пре/парцелације, ради закључења оквирног споразума са 6 понуђача, са периодом трајања оквирног споразума до 31.12.2019. године

Ознака из општег речника: 71250000-5 - архитектонске, техничке и геодетске услуге

3. Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку ради закључивања оквирног споразума са трајањем до 31.12.2019. године, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређује област јавних набавки, Законом о облигационим односима и осталих позитивних прописа који регулишу услуге које су предмет јавне набавке.

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума о пружању предметних услуга са 6 понуђача. Појединачни уговори о јавној набавци који ће се закључити на основу оквирног споразума биће додељени пре истека трајања оквирног споразума.

Приликом закључења уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума, уговорне стране не могу мењати битне услове оквирног споразума.

5. Достава понуде:

Понуда се сматра благовременом ако је достављена, непосредно или путем поште, на адресу: ГРАДСКА УПРАВА – СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, Ниш, Ул. 7. јули бр. 6, први спрат, канцеларија 13, најкасније до **09.05.2019. године до 12⁰⁰ сати**.

6. Отварање понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се последњег дана рока за подношење понуде, по истеку рока за достављање понуда са почетком – **09.05.2019. године у 13⁰⁰ сати**, на адресу Ул. 7. јули бр. 6, Ниш, сала у приземљу објекта.

7. Лице за контакт: дипл.економиста Мирослав Докман, службеник за јавне набавке, из Градске управе Града Ниша - Службе за јавне набавке.

Адреса електронске поште: javne.nabavke@gu.ni.rs.

II КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом **ОКВИРНИ СПОРАЗУМ** ће бити додељен понуђачу који је, у достављеној понуди, понудио дужи рок важења понуде.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПРУЖАЊА ГЕОДЕТСКИХ УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА
ПРЕ/ПАРЦЕЛАЦИЈЕ, РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА СА 6
ПОНУЂАЧА, СА ПЕРИОДОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ДО
31.12.2019.ГОДИНЕ**

НАРУЧИЛАЦ: ГРАД НИШ - ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 404-2/6У/2019-28

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке са циљем закључења оквирног споразума са 6 понуђача за пружање геодетских услуга пре/парцелације, са трајањем оквирног споразума до 31.12.2019. године, јавна набавка број 404-2/6У/2019-28, објављен је дана 05.04.2019. године на Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и званичној интернет страници Града Ниша <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>.

Комплетном понудом сматраће се свака понуда која садржи:

- а) **Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из чл. 75. и чл. 76. Закона о јавним набавкама** таксативно наведене и описане у делу IV конкурсне документације – Услови из чл. 75. и чл. 76. Закона о јавним набавкама, које понуђач мора да испуни и Упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова;
- б) **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама** - попуњен, печатом оверен и потписан;
- в) **Образац понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан;
- г) **Средство обезбеђења: за озбиљност понуде :** једну бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), оригинал меничног овлашћења (попуњеног, печатом овереног и потписаног) и копију картона депонованих потписа;
- д) **Модел оквирног споразума** - попуњен, печатом оверен и потписан;
- ђ) **Техничку спецификацију** - - попуњену, печатом оверену и потписану;
- е) **Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни**- попуњен, печатом оверен и потписан;
- ж) **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен, печатом оверен и потписан;
- з) **Споразум**, само у случају да заједничку понуду подноси група понуђача, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 7. овог Упутства;
- и) **Изјаву**, само у случају да понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, коју ће сам да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде, а у којој ће износ царине и дажбина да исказе одвојено у динарима.
- ј) Понуђач може да, у оквиру понуде, достави и **Образац трошкова припреме понуде** – попуњен, печатом оверен и потписан, за трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади напред наведене трошкове.

ОСТАЛЕ ТРОШКОВЕ ПРИПРЕМЕ И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СНОСИ ИСКЉУЧИВО ПОНУЂАЧ И НЕ МОЖЕ ТРАЖИТИ ОД НАРУЧИОЦА НАКНАДУ ТИХ ТРОШКОВА.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОБРАСЦА ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се сматра благовременом ако је достављена и извршен њен пријем, непосредно или путем поште, на адресу: ГРАДСКА УПРАВА – СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, Ниш, Ул. 7. јули бр. 6, први спрат, канцеларија бр.13, најкасније до 09.05.2019. године до 12⁰⁰ сати.

Јавно отварање понуда одржаће се по истеку рока за достављање понуда, дана 09.05.2019.године с почетком у 13⁰⁰ сати на адресу Ул. 7. јули бр. 6, Ниш, у сали објекта у Ул.7.јули бр.6.

Понуда се подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац 1. који је саставни део Конкурсне документације (стр. 4) или сам уписује све податке који су наведени на њему, на напред наведену адресу, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављање понуде.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда поднета непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији „**Заједничка понуда**“ и навести назив и седиште свих понуђача из групе понуђача.

Понуђач је дужан да обрасце из конкурсне документације попуни читко, оловком која не може бити графитна, као и део конкурсне документације, Техничку спецификацију, у коју ће сваку јединичну цену и производ истих да упише посебно за сваку позицију у наставку реда у коме су наведене јединице мере, као и њихов збир на месту предвиђеним за то.

Пожељно је да понуђач повеже, запечатити понуду (воском или на други одговарајући начин), тако да се појединачни листови не могу накнадно убацивати, замењивати или одстрањивати и исту у затвореној коверти или кутији благовремено достави Наручиоцу.

Средство обезбеђења и уз њу сву обавезну пратећу документацију пожељно је ставити у пластичну “U” фолију и повезати са осталом траженом документацијом. Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке. Меница и Писмо о намерама банке не смеју бити перфорирани.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛ. 87. СТ. 6. ЗЈН

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и назива јавне набавке на коју се односи измена, допуна или опозив понудеса назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуде, исте достави на адресу на коју је доставио понуду.

„Измена понуде за јавну набавку бр.404-2/6У/2019-28- „НЕ ОТВАРАТИ“,“или
„Допуна понуде за јавну набавку бр. 404-2/6У/2019-28- „НЕ ОТВАРАТИ“, или
„Опозив понуде за јавну набавку бр. 404-2/6У/2019-28- „НЕ ОТВАРАТИ“,
„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. 404-2/6У/2019-28,„НЕ ОТВАРАТИ“,

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** и **МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу дужан је да у делу конкурсне документације **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** и **МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА** наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, акоји не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

У случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, понуђач и подизвођач су дужни да у склопу понуде приложи акт којим ће бити дефинисана поступања наручиоца у наведеном случају.

Уколико Оквирни споразум о пружању услуга буде закључен између наручиоца и понуђача који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, тај подизвођач биће наведен у Оквирном споразуму.

Изабрани понуђач, односно Пружалац услуга, не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор.

Понуђач, односно Пружалац услуга, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

За сваког подизвођача доставити доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН, на начин предвиђен у делу конкурсне документације **IV Услови из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни и упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова**. Додатни услове из чл. 76. Закона о јавним набавкама понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

Попуњен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. Закона о јавним набавкама** потписује, печатом оверава понуђач/и, а доставља понуђач.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** и **МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА** мора навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди доставити доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама, на начин предвиђен у делу конкурсне документације **IV Услови из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни и упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова**.

Додатне услове из чл. 76. Закона о јавним набавкама учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно.

Попуњен **ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. Закона о јавним набавкама** потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је и **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И РОКА ПЛАЋАЊА, РОКА ПРУЖАЊА УСЛУГА И РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

9.1. Начин и рок плаћања

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун изабраног понуђача - пружаоца услуга, а на основу достављеног исправног рачуна о извршеној услузи и предаји наручиоцу елабората геодетских радова, и то у року не дужем од 45 дана од дана предаје.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2 Рок пружања предметних услуга

Рок пружања услуга биће одређен по закључењу појединачних уговора о пружању предметних услуга, у складу са техничком спецификацијом и захтевом наручиоца.

Рок пружања услуга се може продужити једино из разлога и на начин предвиђен уговором.

9.3. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ЈЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да уз понуду достави, као средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор, до тренутка закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла.

II Понуђач коме је додељен уговор – Пружалац услуга је дужан да достави Наручиоцу:

*** као средство обезбеђења за добро извршење посла, до тренутка закључења уговора:** 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Трајање меничног овлашћења мора бити најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла одређеног моделом уговора.

Ако се за време трајања уговора буду променили рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења мора да се продужи.

Ако изабрани понуђач – Пружалац услуга не поступи у наведеном року, наручилац има право да уновчи средство обезбеђења за озбиљност понуде и такође, према услову из модела уговора да једнострано раскине Уговор.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице упутиће на адресу наручиоца, са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима - ЈН бр. 404-2/6У/2019-28".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Законом о јавним набавкама, и то:

- путем поште или електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може, сходно чл. 82. Закона о јавним набавкама, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и чл. 25. ЗЈН;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су

се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

16. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за закључење оквирног споразума, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом, или електронском поштом на e-mail javne.nabavke@gu.ni.rs

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о закључњу оквирног споразума из чл. 108. Закона о јавним набавкама или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од: 120.000,00 динара

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 2) и 4). Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Република Србија" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у износу од 120.000,00 динара, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Уговор о јавној набавци, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

20. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

Сходно члану 106. Закона о јавним набавкама наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Чл. 75. ст. 1. ЗЈН	1.	ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ РЕГИСТРОВАН КОД НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ОДНОСНО УПИСАН
	2.	ДА ПОНУЂАЧ КАО И ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИКНИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА НЕКО ОД КРИВИЧНИХ ДЕЛА КАО ЧЛАН ОРГАНИЗОВАНЕ КРИМИНАЛНЕ ГРУПЕ, ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ, КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА ИЛИ ЛАВАЊА МИТА И КРИВИЧНО ДЕЛО ПРЕВАРЕ
	3.	ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЗМИРИО ДОСПЕЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ЈАВНЕ ДАЖБИНЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА РС ИЛИ СТРАНЕ ДРЖАВЕ КАДА ИМА СЕДИШТЕ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ДОСТАВИ ДОКАЗЕ О ИЗМИРЕЊУ СВИХ ДОСПЕЛИХ ПОРЕЗА, ДОПРИНОСА И ДРУГИХ ЈАВНИХ ДАЖБИНА, ЧИЈИ ЈЕ ОБВЕЗНИК, У СКЛАДУ СА ВАЖЕЋИМ ПРОПИСИМА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ИЛИ СТРАНЕ ДРЖАВЕ КАДА ИМА СЕДИШТЕ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ, ШТО ЗНАЧИ НЕ САМО НА ТЕРИТОРИЈИ ГДЕ ИМА РЕГИСТРОВАНО СЕДИШТЕ, ВЕЋ И УКОЛИКО ИМА ОБАВЕЗУ ИЗМИРЕЊА ОДРЕЂЕНИХ ЈАВНИХ ДАЖБИНА И ПРЕМА ДРУГИМ ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА СХОДНО ЗАКОНУ О ФИНАНСИРАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
	4.	ДА ПОНУЂАЧ ИМА ВАЖЕЋУ ДОЗВОЛУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, АКО ЈЕ ТАКВА ДОЗВОЛА ПРЕДВИЂЕНА ПОСЕБНИМ ПРОПИСОМ, ОДНОСНО: • ДА ПОНУЂАЧ ИМА ВАЖЕЋУ ЛИЦЕНЦУ - РЕШЕЊЕ РЕПУБЛИЧКОГ ГЕОДЕТСКОГ ЗАВОДА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, У СМИСЛУ ЧЛАНА 13-17 ЗАКОНА О ДРЖАВНОМ ПРЕДМЕРУ И КАТАСТРУ, ОДНОСНО ВАЖЕЋУ ЛИЦЕНЦУ ЗА РАД ГЕОДЕТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ГЕОДЕТСКИХ РАДОВА ИЗДАТУ ОД СТРАНЕ РЕПУБЛИЧКОГ ГЕОДЕТСКОГ ЗАВОДА. И ТО: - ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ГЕОДЕТСКИХ РАДОВА У ОДРЖАВАЊУ КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ И ОДРЖАВАЊУ КАТАСТРА ВОДОВА
Чл. 75. ст. 2. ЗЈН	5.	ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ.
	6.	ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ У 2015, 2016, 2017, 2018. И 2019. ГОДИНИ ДО ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊА ПОНУДА НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ ПРУЖИО УСЛУГЕ ИЗРАДАЕ ПРОЈЕКТА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ ИЛИ ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ, У ИЗНОСУ ОД НАЈМАЊЕ 3.000.000 ДИНАРА БЕЗ УРАЧУНАТОГ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ.ДОДАТУ ВРЕДНОСТ (ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ)

Чл. 76. ст. 2 ЗЈН	7.	ДА ПОНУЂАЧ ИМА НА РАСПОЛАГАЊУ: НАЈМАЊЕ 1 GPS RTK УРЕЂАЈ, НАЈМАЊЕ 1 ТОТАЛНУ СТАНИЦУ, НАЈМАЊЕ 1 ЛИЦЕНЦИРАНИ ПРОГРАМ („AUTO CAD“, SUBWAY ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ) ЗА ОБРАДУ ПОДАКА СНИМАЊА СА ТЕРЕНА(ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ)
	8	ДА ПОНУЂАЧ ИМА ЗАКОНОМ ПРОПИСАНИ БРОЈ ЛИЦА А) У РАДНОМ ОДНОСУ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ, И ТО НАЈМАЊЕ 2 ЗАПОСЛЕНА ЛИЦА ГЕОДЕТСКЕ СТРУКЕ, ОД КОЈИХ НАЈМАЊЕ ЈЕДНО СА ЛИЦЕНЦОМ I РЕДА ИЗДАТОМ ОД СТРАНЕ РЗГ-А И Б) У РАДНОМ ОДНОСУ (НА ОДРЕЂЕНО ИЛИ НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ) ИЛИ АНГАЖОВАНО ПО УГОВОРУ КОЈИ РЕГУЛИШЕ РАД ВАН РАДНОГ ОДНОСА НАЈМАЊЕ 1 ЗАПОСЛЕНО ЛИЦЕ - ОДГОВОРНОГ УРБАНИСТУ АРХТЕКТОНСКЕ СТРУКЕ СА ЛИЦЕНЦОМ ИКС БР. 200 ИЛИ 201 (КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ)

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ.76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и 76. ЗЈН.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, са свим евентуалним изменама, односно допунама које садрже важеће податке о истима.

2. Правна лица као доказ достављају:

1. извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривично дело против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. **Уколико подносилац пријаве има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.** Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Предузетници и физичка лица као доказ достављају:

Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања пријава.

3. Доказ: Понуђач је у обавези да достави доказе о измирењу свих доспелих пореза, доприноса и других јавних дажбина, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште, већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

Правна лица, предузетници и физичка лица као доказ достављају:

1. Потврду/уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије и

2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да су измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

или

Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4. Доказ: Копија важеће и одговарајуће геодетске лиценце за рад издате од стране РГЗ-а за испуњавање услова за обављање геодетских услуга који су предмет јавне набавке у складу са чл. 13, 14. и 15. Законом о државном премеру и катастру („Сл. гласник РС“, бр. 72/09; 18/10; 65/13 и 15/2015 – одлука УС РС и 96/2015); Републички геодетски завод (у дањем тексту: Завод) на основу члана 22. Закона о премеру и катастру („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 72/09; 18/10; 65/13 и 15/2015 – одлука УС РС и 96/2015) има обавезу да о издатим лиценцама за рад геодетских организација и геодетским лиценцама води евиденцију која је јавно доступна на интернет страници Завода.

С обзиром да наведену обавезу Републичког геодетског завода, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, односно Републичког геодетског завода.

5. Доказ: Потврда/е израђене на меморандуму издаваоца (наручиоца, инвеститора), потписане и оверене од стране наручиоца услуге које, поред осталих података, морају обавезно садржати: податке о издаваоцу потврде (назив наручиоца, седиште, матични број, порески идентификациони број- ПИБ и контакт телефон), податке о привредном субјекту који је пружио услуге, опис пружених услуга са обавезним навођењем финансијских вредности, на основу које ће подносилац пријаве на несумњив начин доказати да испуњава пословни капацитет, назив и адресу локације на којима су пружене услуге, датум, месец и годину пружања услуга и печат и потпис овлашћеног лица издаваоца потврде.

6. Доказ: - Фотокопија пописне листе са стањем на дан 31.12.2018. године или фотокопија уговора о закупу или лизингу

- Важеће Уверење о исправности мерила и Потврду о баждарењу инструмената GPS RTK УРЕЂАЈА И ТОТАЛНЕ СТАНИЦЕ.

Као доказ да подносилац пријаве има лиценцирани програм за обраду података са снимања терен, потребно је доставити фотокопију рачуна о куповини истог.

7. Доказ: За тражени број радника који се налазе у радном односу (на одређено или неодређено време) понуђач је дужан да достави копију извода из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку - односно прву страну ППП-ПД пријаве за

месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда или касније, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача где је наведен укупан број запослених или копије уговора којим се регулише рад ван радног односа.

За одговорног урбанисту архитектонске струке, имаоца лиценце ИКС и лиценце издате од РГЗ-а понуђач је дужан да достави:

- копију М обрасца осигурања којом доказује да је исти у радном односу код понуђача (на одређено или неодређено време) **или** копију уговора којим се регулише рад ван радног односа;
- копију важеће личне лиценце и
- копију потврду ИКС да је носилац лиценце платио чланарину за текућу годину и да му решењем Суда части иста није одузета.

Уколико у доказивању кадровског капацитета учествује директор, оснивач, односно члан привредног друштва, исти не мора бити запослен у привредном друштву, али је у обавези да достави одговарајући образац М осигурања.

Уколико пријаву подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ из чл. 75. ст. 1. т. 5) ЗЈН дужан је да достави учесник у заједничкој понуди којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подносилац пријаве је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. т. 5) ЗЈН дужан за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о признавању квалификације захтевати од понуђача, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у пријави интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који се налази у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75 ст. 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, Извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да подносилац пријаве односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 ст. 1 тач. 2) ЗЈН и Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Као доказ о извршеном упису у регистар, пожељно је да подносилац пријаве достави копију решења регистратора о извршеном упису или други одговарајући доказ.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску пријаву када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима подносилац пријаве доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин. **Наведено се односи и на промене у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке које наступе у време важења листе.**

V НАЧИН ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Појединачки уговори за пружање услуга израде пројеката пре/парцелације, након закључења оквирног споразума, закључиваће се на следећи начин:

- уколико се оквирни споразум закључи са 2 понуђача, са понуђачем чија је најнижа понуђена цена закључиће се појединачни уговори у вредности до 70% од средстава опредељених буџетом Града Ниша за ову намену, а са понуђачем чија је понуђена цена нижа закључиће с појединачни уговори у вредности до 30% од средстава опредељених буџетом Града Ниша за ову намену;
- уколико се оквирни споразум закључи са 3 понуђача, са понуђачем чија је најнижа понуђена цена закључиће се појединачни уговори у вредности до 50% од средстава опредељених буџетом Града Ниша за ову намену, са другопласираним понуђачем до 30% и са трећепласираним до 20% од средстава опредељених буџетом Града Ниша за ову намену;
- уколико се оквирни споразум закључи са 4 понуђача, са понуђачем чија је најнижа понуђена цена закључиће се појединачни уговори у вредности до 40% од средстава опредељених буџетом Града Ниша за ову намену, са другопласираним понуђачем до 30%, са трећепласираним до 20% и са четвртополасираним понуђачем до 10% од средстава опредељених буџетом Града Ниша за ову намену;
- уколико се оквирни споразум закључи са 5 понуђача, са понуђачем чија је најнижа понуђена цена закључиће се појединачни уговори у вредности до 35% од средстава опредељених буџетом Града Ниша за ову намену, са другопласираним понуђачем до 25%, са трећепласираним до 20% , са четвртополасираним до 15% и са петопласираним понуђачем до 5% од средстава опредељених буџетом Града Ниша за ову намену;
- уколико се оквирни споразум закључи са 6 понуђача, са понуђачем чија је најнижа понуђена цена закључиће се појединачни уговори у вредности до 33% од средстава опредељених буџетом Града Ниша за ову намену, са другопласираним понуђачем до 23%, са трећепласираним до 18% , са четвртополасираним до 13%, са петопласираним до 8 % и са шестоопласираним понуђачем до 5% од средстава опредељених буџетом Града Ниша за ову намену.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**за јавну набавку са циљем закључења оквирног споразума за пружање геодетских
услуга израде пројеката пре/парцелације
ЈН бр. 404-2/6У/2019-28**

Понуда бр. _____ од _____.2019.године

Назив понуђача/понуђача носиоца посла	
Адреса седишта	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Матични број и ПИБ	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	

Предмет јавне набавке извршићемо (у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција) :

а) **самостално;**

б) **са подизвођачима:**

Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

в) **заједнички са:**

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
Матични број и ПИБ	

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
Матични број и ПИБ	

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
Матични број и ПИБ	

1) Укупна понуђена јединична цена за услуге наведене у Техничкој спецификацији:

_____ динара без ПДВ

_____ динара са ПДВ

2) Рок важења понуде је _____ дана *(не може бити краћи од 60 дана)* од дана отварања понуде.

Дана _____.____. 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу.
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група се у споразуму, као саставном делу понуде, опредељује који члан групе ће бити носилац посла, односно поднети понуду и заступати групу пред наручиоцем.

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

На основу чл. 3. тачка 20) и члана 40, у вези члана 6. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр124/12, 14/15 и 68/15), по спроведеном отвореном поступку јавне набавке са циљем закључења оквирног споразума за пружање геодетских услуга израе пројеката пре/парцелције, јавна набавка број: 404-2/6У/2019-28, у име и за рачун Града Ниша, закључује се:

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

између следећих споразумних страна

Град Ниш

Ниш, Ул. 7.јули бр. 2,

матични број: 17620541

ПИБ: 100232752

текући рачун: 840-157640-83

кога заступа Градоначелник **Дарко Булатовић**

(у даљем тексту **Наручилац**),

с једне стране,

и

матични број: _____

ПИБ: _____

текући рачун: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту **Пружалац услуга**),

с друге стране.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Оквирног споразума **пружање услуга израде пројеката пре/парцелације**.

Пружалац услуга ће своју обавезу из претходног става овог члана извршити у свему у складу са својом Понудом бр. _____ од _____.2019. године, , која са попуњеном, потписаном и овереном Техничком спецификацијом и попуњеним, потписаним и овереним Обрасцем структуре понуђене цене, чини саставни део овог Оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

Члан 1а.

Након закључења овог оквирног споразума, Наручилац ће упутити Пружаоцу услуга позив за закључење појединачног уговора

Код закључивања појединачног уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Појединачни уговор који се закључује на основу овог оквирног споразума мора се доделити пре завршетка трајања овог оквирног споразума, с тим да се трајање појединачног уговора, закљученог на основу овог оквирног споразума не мора

подударати са трајањем овог оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Пружалац услуга је дужан да се у року од два дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Појединачни уговор о пружању услуга се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рока извођења и рока плаћања.

Члан 2.

Пружалац услуга пружа предметне услуге из чл. 1. овог Оквирног споразума на један од следећих начина (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) *заједнички, као група следећих понуђача:*

* _____ из _____
(носилац посла)

* _____ из _____
(члан групе)

* _____ из _____
(члан групе)

в) *са подизвођачем/има:*

* _____ из _____
у _____% укупне уговорене вредности радова и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

* _____ из _____
у _____% укупне уговорене вредности радова и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

* _____ из _____
у _____% укупне уговорене вредности радова и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 3.

Укупна вредност услуга из чл. 1. овог Оквирног споразума, износи највише 9.083.333,33 динара без урачунатог пореза на додату вредност, што са урачунатим порезом на додату вредност по стопи од 20 %, који износи 1.816.666,66 динара, укупно износи највише 10.900.000,00 динара са урачунатим порезом на додату вредност (и словима: десетмилиона деветсто хиљада динара и 00/100), а што представља износ средстава опредељених за ову намену у буџету Града Ниша за 2019. годину.

Наручилац се обавезује да ће, по закључењу уговора о пружању предметних услуга, за пружање предметних услуга из чл. 1. овог Оквирног споразума, исплатити Пружаоцу услуга вредност пружених услуга, добијену применом једничних цена из понуде Пружаоца услуга бр. _____ од _____.2019. године, а на основу исправног и овереног рачуна о стварно пруженим услугама и предаји Наручиоцу пројекта пре/парцелације у дигиталном и аналогном облику, и то у року не дужем од 45 дана од дана предаје.

Вредност предметних услуга из члана 1. овог оквирног споразума обухвата све трошкове које Пружалац услуга буде имао у испуњавању обавеза из овог оквирног споразума и појединачног уговора о пружању предметних услуга.

Стране из овог оквирног споразума су сагласне да су јединичне цене услуга из понуде Пружаоца услуга фиксне за током трајања овог оквирног споразума и појединачног уговора и не могу се мењати.

Наручилац задржава право да, у зависности од конкретних потреба, упућује Пружаоцу услуга позив за закључење појединачних уговора, тако да укупна вредност пружених услуга буде до висине средстава опредељених за ову намену у буџету Града Ниша за 2019.годину.

Обавезе за плаћање које по основу овог оквирног споразума и појединачног уговора буду доспеле у 2020. годину, биће извршене до висине средстава опредељених за ову намену у буџету Града Ниша за 2020. годину.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ И НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да за рачун Наручиоца изврши израду пројекта пре/парцелације у свему према Закону о планирању и изградњи и другим важећим прописима и стандардима и у складу са својом понудом.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга достави сву прописану документацију и пружа све информације, потребне за извршење појединачног уговора.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да пружи услуге из члана 1. овог оквирног споразума, у вези чл. 1. ст. 2. овог оквирног споразума, укључујући и обавезу из члана 4. став 2. овог оквирног споразума, у року који Наручилац буде одредио у свом писаном захтеву са конкретном техничком спецификацијом тражених услуга, који су саставни делови појединачног уговора закљученог на основу овог оквирног споразума.

Уговорени рок за завршетак пружања услуге може се продужити само писаним споразумом обе уговорне стране.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Пружалац услуга је дужан да до тренутка закључења овог оквирног споразума, достави Наручиоцу, као средство обезбеђења за доброту извршења посла, 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копију), печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности оквирног споразума без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Пружалац услуга не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се за време трајања појединачног уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Уколико се Пружалац услуга не буде придржавао уговорених обавеза и рокова извршења посла, Наручилац ће реализовати меницу у износу од 10% вредности уговора без ПДВ.

РАСКИДОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И УГОВОРА

Члан 7.

Наручилац задржава да једнострано раскине овај Оквирни споразум уколико Пружалац услуга не достави захтевано средство обезбеђења у року из члана 6. овог Оквирног споразума.

Наручилац ће предметни уговор једнострано раскинути уколико:

- Пружалац услуга неоправдано касни са почетком пружања предметних услуга 5 дана од дана достављања писаног захтева са конкретном спецификацијом тражених услуга Пружаоцу услуга од стране Наручиоца.
- Пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и техничкој спецификацији услуга;
- Пружалац услуга неоправдано прекине са пружањем предметних услуга.

У наведеним случајевима једностраног раскида Оквирног споразума и/или уговора, Наручилац има право да за уговорене услуга ангажује другог пружаоца услуга, у складу са законом, по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника, и то реализацијом средства обезбеђења за добро извршење посла из чл.6. овог Оквирног споразума.

Уколико дође до раскида Оквирног споразума и/или уговора пре завршетка свих услуга који су предмет овог Оквирног споразума, заједничка комисија ће сачинити записник о до тада стварно пруженим услугама и њиховој вредности у складу са овим Оквирним споразумом.

Оквирни споразум и/или појединачни уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Оквирног споразума и доставља се другој споразумној страни, са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Уговорне стране могу раскинути овај Оквирни споразум испоразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 8.

На питања која нису регулисана овим Оквирним споразумом, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, и других важећих законских прописа и подзаконских аката.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Оквирног споразума и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници споразумних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Оквирни споразум ступа на снагу даном обостраног потписивања, а престаје да важи за споразумне стране по обостраном испуњењу обавеза споразумних страна, а најкасније до 31.12.2019. године, као и у случајевима предвиђеним Оквирним споразумом и важећим законским прописима.

Члан 10.

Измене и допуне овог Оквирног споразума, Наручилац и Пружалац услуга могу вршити искључиво анексом у писаној форми.

Члан 11.

Овај Оквирни споразум, правно и ваљано закључен и потписан од стране овлашћених представника споразумних страна, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Пружалац услуга 2 (два) примерка.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

ЗА НАРУЧИОЦА

Град Ниш

Градоначелник

Дарко Булатовић

НАПОМЕНА: Модел Оквирног споразума представља садржину Оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Оквирни споразум о извођењу радова, након што му је Оквирни споразум додељен, реализовати средство обезбеђења.

Понуђач је дужан да модел Оквирног споразума попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела Оквирног споразума. Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу Оквирног споразума морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених услуга без ПДВ и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, који поред осталих обавезних података наведених у тачки 8. Упутсва понуђачима како да сачине понуду, садржи и податак о понуђачу који ће у име групе потписати Оквирни споразум.

VIII ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Израда пројекта пре/парцелације

Предмет јавне набавке је пружање услуга израде пројекта парцелације-препарцелације за потребе израде елабората ради спровођења препарцелације у РГЗ Служби за катастар непокретности Ниш.

Потребно је:

- снимити фактичко стање и изградити катастарско-топографски план за размеру 1:500, за потребе израде идејног и главног пројекта,
- урадити пројекат парцелације са пројектом геодетског обележавања и оверити га код надлежне управе.
- Извршити преношење регулационих линија из плана на терен, укопавањем камених белега.

Захват пројектног задатка је дефинисан условима са елементима за обележавање регулације на основу извода из плана надлежног Секретаријата за планирање

Дужина пројектног задатка је дефинисана изводом а ширина захвата је до чеоних фронтних зграда а не више од 20м од регулационе линије.

Елаборат урадити у 5 истоветних примерка и оверити код надлежног секретаријата и исте доставити наручиоцу.

Р.б	Услуга	Дужине	Број парцела у захвату регулације	Комада	Јединична цена без ПДВ	Свега без ПДВ
1	2	3	4	5	6	7=5x6
1.	Парцелација - препарцелација	до100 метара	од 1 до 5	1		
		до100 метара	од 5 до 10	1		
		од 100 до 300 метара	од 1 до 5	1		
		од 100 до 300 метара	од 5 до 10	1		
		од 100 до 300 метара	преко 10	1		
		од 300 до 1000 метара	од 1 до 5	1		
		од 300 до 1000 метара	од 5 до 10	1		
		од 300 до 1000 метара	преко 10	1		
		преко 1000 метара	преко 10	1		

УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ: _____ динара.

ПДВ ПО СТОПИ ОД ____% : _____ динара.

УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА СА ПДВ: _____ динара.

_____._____. 2019.године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да Техничку спецификацију услуга попуни читко, оловком која не може бити графитна, да сваку јединичну цену упише посебно за сваку позицију у наставку реда у коме су наведене јединице мере, као и њихов збир на месту предвиђеним за то. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене Техничку спецификацију услуга потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Техничку спецификацију услуга.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ЈН бр. 404-2/6У/2019-28 -пружање услуга израде пројеката пре/парцелације

Понуђена јединична цена

Укупна јединична цена (безПДВ)	динара
Стопа ПДВ	%
Износ ПДВ	динара
Укупна јединична цена(саПДВ)	динара

____.____. 2019.године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац структуре понуђене цене понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су уобрасцунаведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Образац потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити исти

Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку пружања услуга израде пројеката пре/парцелације, ЈН бр. 404-2/6У/2019-28, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У ДИНАРИМА</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

_____._____. 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕО НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу чл. 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15), понуђач:

даје,

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку бр.404-2/6У-19-28 – пружање услуга израде пројеката пре/парцелације, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

_____._____. 2019.године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

*У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

* Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

*Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди)

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ. 2. ЗЈН
(ПОНУЂАЧ)**

На основу члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ у поступку јавне набавке бр.404-2/6У/2019-28 – пружање услуга израде пројекатапре/парцелације, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.поштоваоје обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

_____._____. 2019.године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Изјаву о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да су подаци који су наведени тачни.
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Изјаву о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН. морају да потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача.
Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди)

**ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН
(ПОДИЗВОЂАЧ)**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____ у поступку јавне набавке јавне набавке бр.404-22/6У-2019-28– пружање услуга израде пројеката пре/парцелације, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

_____._____. 2019.године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

- * Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.
- * Умножити у довољном броју примерака за сваког подизвођача

XIII ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, Ул. _____ бр. _____,

бр.л.к. _____ овлашћује се да у име

(назив понуђача)

може да учествује у поступку јавног отварања понуда за јавну набавку бр.404-2/6У/2019-28–пружање услуга израде пројекта пре/парцелације.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда предметне јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

_____._____. 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњено Овлашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Овлашћење представника понуђача.

XIV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

из _____, _____,
(назив правног лица) (место) (адреса)
_____, _____, _____
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)
доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: ГРАД НИШ, ГРАДСКА УПРАВА, МАТ.БР. 17620541, ПИБ 100232752, Текући рачун 840-157640-83

За јавну набавку пружања услуга израде пројеката пре/парцелације, ЈН бр.404-2/6У/2019-28, достављамо вам у прилогу 1 (једну) бланко соло меницу, серијски број:

Овлашћујемо вас као Повериоца да меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде бр. _____ од _____.2019. године, можете поупити на износ од 10% укупне вредности понуде без ПДВ и да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.
Меницу за озбиљност понуде наручилац ће реализовати уколико понуђач:

- након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- коме је додељен оквирни споразум благовремено не потпише додељени оквирни споразум;
- коме је додељен оквирни споразум до закључења оквирног споразума не достави наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла.
-

ДУЖНИК–ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П. _____

НАПОМЕНА: Попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење за корисника бланко соло менице доставити заједно са једном бланко соло меницом, захтевом за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) и копијом картона депонованих потписа.