

ГРАД НИШ - ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША
18000 Ниш, Ул. Николе Пашића број 24,
<http://www.ni.rs/> ;
<http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

На основу члана 61, у вези члана 34. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чланом 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке Градске управе Града Ниша – Секретаријата за инвестиције, бр.5441-1/2018-31 од 05.12.2018.године о покретању прве фаза квалификационог поступка јавне набавке пружања геодетских услуга израде пројеката пре/парцелације, комисија за предметну јавну набавку, образована Решењем Градске управе Града Ниша – Секретаријата за инвестиције, бр. 5441-2/2018-31 од 05.12.2018.године, сачинила је конкурсну документацију за I фазу квалификационог поступка јавне набавке пружања геодетских услуга израде пројеката пре/парцелације

Јавна набавка број: 404-6/2У/2018-28

	Датум и време:
Рок за подношење пријава	04.01.2019. године до 12⁰⁰ часова
Јавно отварање пријава	04.01.2019. године у 13⁰⁰ часова

У Нишу, децембра месеца 2018. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поглавље	Назив поглавља	Страна
	Образац број 1	3
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке Критеријуми за доделу уговора	5
III	Услови из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	6
IV	Период за који се кандидатима признаје квалификација	11
V	Начин достављања пријава	12
VI	Образац пријаве	18
VII	Образац изјаве подносиоца пријаве/групе подносиоца пријаве	20
VIII	Образац изјаве подизвођача	21
IX	Овлашћење представника подносиоца пријаве	23

Конкурсна документација има укупно 23 стране.

ПОДНОСИЛАЦ:

ПРИМАЛАЦ:

ГРАД НИШ, ГРАДСКА УПРАВА – СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Ул. 7. јули бр. 6, први спрат, канцеларија 13
18000 НИШ

ПРИЈАВА

ЗА I ФАЗУ КВАЛИФИКАЦИОНОГ ПОСТУПКА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ПРУЖАЊА ГЕОДЕТСКИХ УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА
ПРЕ/ПАРЦЕЛАЦИЈЕ

ЈН бр. 404 – 6/2У-2018-28

НЕ ОТВАРАТИ !

Датум и сат подношења:

Редни број подношења:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Градска управа Града Ниша
Адреса наручиоца: Ул. 7. јули бр. 6, Ниш
Интернет страница: www.ni.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у квалификационом поступку, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређује област јавних набавки.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. 404-6/2У-2018-28 је пружање геодетских услуга израде пројеката пре/парцелације.

4. Циљ поступка:

Прва фаза квалификационог поступка спроводи се ради доношења одлуке о признавању квалификације подносиоцима пријава.

5. Достава пријава: Подносилац пријаве, своју пријаву подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања пријава може са сигурношћу утврдити да се пријава први пут отвара, на коју подносилац лепи попуњен Образац бр. 1. из конкурсне документације и уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и е-mail подносиоца пријаве **или** уписује следеће податке: назив, адресу седишта, телефон и контакт особу подносиоца пријаве, назив и адресу примаоца пријаве - Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6 (канцеларија број 13), 18000 Ниш, број и назив јавне набавке за коју подноси пријаву са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Пријава се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6 (канцеларија број 13 - на првом спрату), 18000 Ниш, најкасније до **04.01.2019. године до 12:00 часова**, непосредно или путем поште.

6. Место, време и начин отварања пријава: Јавно отварање пријава ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење пријава, **04.01.2019. године у 13:00 часова**, у објекту Града Ниша у Ул. 7. јули бр. 6 (сала у приземљу).

7. Лице за контакт: дипл.економиста Мирослав Докман, службеник за јавне набавке, из Градске управе Града Ниша - Службе за јавне набавке, адреса електронске поште: javne.nabavke@gu.ni.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке 404-6/2У-2018-28 је пружање геодетских услуга израде пројеката пре/парцелације.

2. Назив и ознака из општег речника набавке:

71250000-5 - Архитектонске, техничке и геодетске услуге

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПРЕДМЕТНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАСБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА		
Чл. 75. ст. 1. ЗЈН	1.	ДА ЈЕ ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ РЕГИСТРОВАН КОД НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ОДНОСНО УПИСАН У ОДГОВАРАЈУЋИ РЕГИСТАР
	2.	ДА ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ КАО И СВИ ЊЕГОВИ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИЦИ НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА НЕКО ОД КРИВИЧНИХ ДЕЛА КАО ЧЛАН ОРГАНИЗОВАНЕ КРИМИНАЛНЕ ГРУПЕ, ДА НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ, КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА ИЛИ ДАВАЊА МИТА И КРИВИЧНО ДЕЛО ПРЕВАРЕ
	3.	ДА ЈЕ ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ ИЗМИРИО ДОСПЕЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ЈАВНЕ ДАЖБИНЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА РС ИЛИ СТРАНЕ ДРЖАВЕ КАДА ИМА СЕДИШТЕ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ НАПОМЕНА: ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ДОСТАВИ ДОКАЗЕ О ИЗМИРЕЊУ СВИХ ДОСПЕЛИХ ПОРЕЗА, ДОПРИНОСА И ДРУГИХ ЈАВНИХ ДАЖБИНА, ЧИЈИ ЈЕ ОБВЕЗНИК, У СКЛАДУ СА ВАЖЕЋИМ ПРОПИСИМА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ИЛИ СТРАНЕ ДРЖАВЕ КАДА ИМА СЕДИШТЕ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ, ШТО ЗНАЧИ НЕ САМО НА ТЕРИТОРИЈИ ГДЕ ИМА РЕГИСТРОВАНО СЕДИШТЕ, ВЕЋ И УКОЛИКО ИМА ОБАВЕЗУ ИЗМИРЕЊА ОДРЕЂЕНИХ ЈАВНИХ ДАЖБИНА И ПРЕМА ДРУГИМ ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА СХОДНО ЗАКОНУ О ФИНАНСИРАЊУ ЛОКАЛНЕ СМОУПРАВЕ
	4.	ДА ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ ИМА ВАЖЕЋУ ДОЗВОЛУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, АКО ЈЕ ТАКВА ДОЗВОЛА ПРЕДВИЂЕНА ПОСЕБНИМ ПРОПИСОМ, ОДНОСНО: • ДА ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ ИМА ВАЖЕЋУ ЛИЦЕНЦУ - РЕШЕЊЕ РЕПУБЛИЧКОГ ГЕОДЕТСКОГ ЗАВОДА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, У СМISЛУ ЧЛАНА 13-17 ЗАКОНА О ДРЖАВНОМ ПРЕДМЕРУ И КАТАСТРУ, ОДНОСНО ВАЖЕЋУ ЛИЦЕНЦУ ЗА РАД ГЕОДЕТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ГЕОДЕТСКИХ РАДОВА ИЗДАТУ ОД СТРАНЕ РЕПУБЛИЧКОГ ГЕОДЕТСКОГ ЗАВОДА. И ТО: - ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ГЕОДЕТСКИХ РАДОВА У ОДРЖАВАЊУ КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ И ОДРЖАВАЊУ КАТАСТРА ВОДОВА
	5.	ДА ЈЕ ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ У ТОКОМ 2015,2016,2017 И 2018.ГОДИНЕ ДО ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ ПРУЖИО УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ ИЛИ ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ, У ИЗНОСУ ОД НАЈМАЊЕ 3 МИЛИОНА ДИНАРА БЕЗ ПДВ. (НЕОПХОДАН ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ)
Чл. 76. ЗЈН	6	ДА ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ ИМА НА РАСПОЛАГАЊУ: НАЈМАЊЕ 1 GPS RTK УРЕЂАЈ, НАЈМАЊЕ 1 ТОТАЛНУ СТАНИЦУ, НАЈМАЊЕ 1 ЛИЦЕНЦИРАНИ ПРОГРАМ („AUTO CAD“, SUBWAY ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ) ЗА ОБРАДУ ПОДАТАКА СНИМАЊА СА ТЕРЕНА, (ДОВОЉАН ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ)

	ДА ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ - МОРА ДА ИМА ЗАКОНОМ ПРОПИСАНИ БРОЈ ЛИЦА У РАДНОМ ОДНОСУ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ, И ТО НАЈМАЊЕ 2 ЗАПОСЛЕНА ЛИЦА ГЕОДЕТСКЕ СТРУКЕ, ОД КОЈИХ НАЈМАЊЕ ЈЕДНО СА ЛИЦЕНЦОМ I РЕДА ИЗДАТОМ ОД СТРАНЕ РЗГ-А И - У РАДНОМ ОДНОСУ (НА ОДРЕЂЕНО ИЛИ НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ) ИЛИ АНГАЖОВАНО ПО УГОВОРУ КОЈИ РЕГУЛИШЕ РАД ВАН РАДНОГ ОДНОСА НАЈМАЊЕ 1 ЗАПОСЛЕНО ЛИЦЕ - ОДГОВОРНОГ УРБАНИСТУ АРХТЕКТОНСКЕ СТРУКЕ СА ЛИЦЕНЦОМ ИКС БР. 200 ИЛИ 201)
--	---

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има подносилац пријаве који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке подносилац пријаве доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. т. 1) Закона о јавним набавкама: да је подносилац пријаве регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, са свим евентуалним изменама, односно допунама које садрже важеће податке о истима.

2. Услов из чл. 75. ст. 1. т. 2) Закона о јавним набавкама: да подносилац пријаве и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.

Правна лица као доказ достављају:

1. извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривично дело против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. **Уколико подносилац пријаве има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.** Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Предузетници и физичка лица као доказ достављају:

Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања пријава.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. т. 3) Закона о јавним набавкама: да је подносилац пријаве измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Напомена: Понуђач је у обавези да достави доказе о измирењу свих доспелих пореза, доприноса и других јавних дажбина, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште, већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

Правна лица, предузетници и физичка лица као доказ достављају:

1. Потврду/уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије и
2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да су измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

или

Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања пријава.

4. Услов из чл. 75. ст. 1. т. 4) Закона о јавним набавкама: да подносилац пријаве има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, односно да подносилац пријаве има важећу лиценцу – решење Републичког геодетског завода за обављање геодетских радова и то:

- за извођење геодетских радова у одржавању катастра непокретности и одржавању катастра водова;

Доказ: Копију важеће и одговарајуће геодетске лиценце за рад издате од стране РГЗ-а за испуњавање услова за обављање геодетских услуга који су предмет јавне набавке у складу са чл. 13, 14. и 15. Законом о државном премеру и катастру („Сл. гласник РС“, бр. 72/09; 18/10; 65/13 и 15/2015 – одлука УС РС и 96/2015); Републички геодетски завод (у дањем тексту: Завод) на основу члана 22. Закона о премеру и катастру („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 72/09; 18/10; 65/13 и 15/2015 – одлука УС РС и 96/2015) има обавезу да о издатим лиценцама за рад геодетских организација и геодетским лиценцама води евиденцију која је јавно доступна на интернет страници Завода.

С обзиром да наведену обавезу Републичког геодетског завода, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, односно Републичког геодетског завода.

5. Услов из чл. 76. Закона о јавним набавкама - пословни капацитет: да је подносилац пријаве у током 2015, 2016, 2017 и 2018. године до дана објављивања позива за подношење пријава на порталу јавних набавки пружио услуге израде пројеката парцелације или препарцелације, у износу од најмање 3 милиона динара без ПДВ.

Доказ: Потврда/е израђене на меморандуму инвеститора - наручиоца, потписане и оверене од стране наручиоца услуге које, поред осталих података, морају обавезно садржати: податке о издаваоцу потврде (назив наручиоца, седиште, матични број, порески идентификациони број- ПИБ и контакт телефон), податке о привредном субјекту који је пружио услуге, опис

пружених услуга са обавезним навођењем финансијских вредности, на основу које ће подносилац пријаве на несумњив начин доказати да испуњава пословни капацитет, назив и адресу локације на којима су пружене услуге, датум, месец и годину пружања услуга и печат и потпис овлашћеног лица издаваоца потврде.

6. Услов из чл. 76. Закона о јавним набавкама - технички капацитет: да подносилац пријаве има на располагању најмање: 1 GPS RTK уређај, 2 тоталне станице, 1 лиценцирани програм за обраду података снимања терена ("AUTO CAD", SURWAJ или одговарајући).

Доказ: - Фотокопија пописне листе са стањем на дан 31.12.2017.год. или фотокопија уговора о закупу или лизингу

- Важеће Уверење о исправности мерила и Потврду о бажарењу инструмената GPS RTK УРЕЂАЈА И ТОТАЛНЕ СТАНИЦЕ.

Као доказ да подносилац пријаве има лиценцирани програм за обраду података са снимања терен, потребно је доставити фотокопију рачуна о куповини истог.

8. Услов из чл. 76. Закона о јавним набавкама - кадровски капацитет: да подносилац пријаве

- мора да има законом прописани број лица у радном односу на неодређено време, и то најмање 2 запослена лица геодетске струке, од којих најмање једно са лиценцом i реда издатом од стране рзг-а и

- у радном односу (на одређено или неодређено време) или ангажовано по уговору који регулише рад ван радног односа најмање 1 запослено лице - одговорног урбанисту архитектонске струке са лиценцом икс бр. 200 или 201

Доказ: За тражени број радника који се налазе у радном односу (на одређено или неодређено време) понуђач је дужан да достави копију извода из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку - односно прву страну ППП-ПД пријаве за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда или касније, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача где је наведен укупан број запослених или копије уговора којим се регулише рад ван радног односа.

За одговорног урбанисту архитектонске струке, имаоца лиценце ИКС и лиценце издате од РГЗ-а понуђач је дужан да достави:

- копију М обрасца осигурања којом доказује да је исти у радном односу код понуђача (на одређено или неодређено време) **или** копију уговора којим се регулише рад ван радног односа;

- копију важеће личне лиценце и

- копију потврду ИКС да је носилац лиценце платио чланарину за текућу годину и да му решењем Суда части иста није одузета.

Уколико у доказивању кадровског капацитета учествује директор, оснивач, односно члан привредног друштва, исти не мора бити запослен у привредном друштву, али је у обавези да достави одговарајући образац М осигурања.

НАПОМЕНА:

Подносилац пријаве може доставити доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. т. 1, 2, 3 и 4 и додатних услова из чл. 76. Закона о јавним набавкама, 5,6, 7 и 8. у једном примерку без обзира да ли подноси понуду за једну или више партија.

Уколико пријаву подноси група подносилаца пријаве, подносилац пријаве је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ из чл. 75. ст. 1. т. 5) Закона о јавним набавкама дужан је да достави учесник у заједничкој пријави којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група подносиоца пријаве испуњава заједно.

Уколико подносилац пријаве подноси пријаву са подизвођачем, подносилац пријаве је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. т. 5) Закона о јавним набавкама дужан за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Наведене доказе о испуњености услова подносилац пријаве може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о признавању квалификације захтевати од подносиоца пријава, чије пријаве на основу извештаја Комисије за јавну набавку испуњавају услове за квалификацију, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако подносилац пријаве у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову пријаву одбити као неприхватљиву.

Подносиоци пријава који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити пријаву као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако подносилац пријаве наведе у пријави интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Подносилац пријаве који се налази у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75 ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, Извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да подносилац пријаве односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 ст. 1 тач. 2) Закона о јавним набавкама и Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Као доказ о извршеном упису у регистар, пожељно је да подносилац пријаве достави копију решења регистратора о извршеном упису или други одговарајући доказ.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, подносилац пријаве доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску пријаву када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој подносилац пријаве има седиште не издају тражени докази, подносилац пријаве може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако подносилац има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима подносилац пријаве доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Подносилац пријаве, кандидат, понуђач, односно пружалац услуге, дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин. **Наведено се односи и на промене у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке које наступе у време важења листе.**

IV ПЕРИОД ЗА КОЈИ СЕ КАНДИДАТИМА ПРИЗНАЈЕ КВАЛИФИКАЦИЈА

Наручилац у року одређеном у позиву за подношење пријава доноси Одлуку о признавању квалификације подносиоца пријава која садржи листу од најмање **5 кандидата** за које утврди да испуњавају услове за квалификацију и период за који се признаје квалификација и исту објављује на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од 3 дана од дана доношења.

Наручилац кандидатима признаје квалификацију на период до 2 године од дана коначности одлуке о признавању квалификације.

Наручилац ажурира листу кандидата сваких шест месеци признавањем квалификације сваком подносиоцу пријаве који испуњава услове и који је у међувремену поднео пријаву за признавање квалификације.

Наручилац ће са листе кандидата искључити кандидата ако престане да испуњава услове за признавање квалификације, о чему доноси одлуку која у објасњењу садржи разлоге за искључење кандидата и коју у року од 3 дана од дана њеног доношења доставља свим кандидатима и објављује на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

У НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВЕ

Комплетном пријавом сматраће се свака пријава која садржи:

- а) Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из чл. 75. и чл. 76. Закона о јавним набавкама таксативно наведене и описане у делу III конкурсне документације – Услови из чл. 75. и чл. 76. Закона о јавним набавкама, које подносилац пријаве мора да испуни и Упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова;
- б) **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама** - попуњен, печатом оверен и потписан;
- в) **Образац пријаве** - попуњен, печатом оверен и потписан;
- г) **Образац изјаве о независној пријави** - попуњен, печатом оверен и потписан;
- д) У случају да заједничку пријаву подноси група подносилаца пријаве, саставни део пријаве мора бити споразум којим се подносиоци пријаве - понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 7. овог Упутства;

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПРИЈАВА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Подносилац пријаве подноси пријаву, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ

Пријава се сматра благовременом ако је достављена, непосредно или путем поште на адресу: ГРАДСКА УПРАВА – СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, Ниш, Ул. 7.јули бр.6, први спрат, канцеларија бр.13, најкасније до **04.01.2019. године до 12:00 сати**.

Јавно отварање пријава одржаће се последњег дана рока за подношење пријава, односно дана **04.01.2019. године у 13:00** сати на адресу Ул. 7. јули бр. 6, Ниш, сала у приземљу објекта.

Пријава се подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања пријава може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју подносилац пријаве лепи попуњен Образац са стране 3. из Конкурсне документације или уписује назив, адресу, телефон и контакт особу подносиоца пријаве, назив и адресу примаоца пријаве, наручиоца –Град Ниш-Градска управа града Ниша - Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, канцеларија бр.13 први спрат, број и назив јавне набавке, као и број партије за коју подноси пријаву са знаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављење пријаве.

Наручилац ће, по пријему пријаве, на коверти или на кутији у којој се пријава налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум пријаве према редоследу приспећа. Уколико је пријава поднета непосредно наручилац ће подносиоцу пријаве предати потврду пријема пријаве. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема пријаве.

Пријава коју наручилац није примио у року одређеном за подношење пријава, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу пријаве подносити, сматраће се неблаговременом.

Пријава мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица и оверена печатом подносиоца пријаве.

У случају да је заједничка пријава поднета од стране групе подносилаца пријаве потребно је назначити на коверти или на кутији „**Заједничка пријава**“ и навести назив и седиште свих подносилаца пријаве из групе подносилаца пријаве.

Пожељно је да подносилац пријаве повеже, запечатити пријаву (воском или на други одговарајући начин), тако да се појединачни листови не могу накнадно убацивати, замењивати или одстрањивати и исту у затвореној коверти или кутији благовремено достави Наручиоцу.

Уколико подносилац пријаве подноси пријаву са подизвођачем, подносилац пријаве је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2 и 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. т. 5) ЗЈН дужан за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из чл. 75. ст. 1. т. 5) ЗЈН подносилац пријаве може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела јавне набавке.

Подносилац пријаве који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу дужан је да у **пријави** наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Додатне услове из чл. 76. Закона о јавним набавкама у погледу техничког и кадровског капацитета подносилац пријаве и подизвођач испуњавају заједно.

Уколико пријаву подноси група подносилаца пријаве, подносилац пријаве је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2 и 4) ЗЈН, а доказ из чл. 75. ст. 1. т. 5) ЗЈН дужан је да достави учесник у заједничкој пријави којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из чл. 76. Закона о јавним набавкама група подносилаца пријаве испуњава заједно.

У случају да заједничку пријаву подноси група подносилаца пријаве, саставни део пријаве мора бити **споразум** којим се подносиоци пријаве - понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 7. овог Упутства

3. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПРИЈАВЕ У СМИСЛУ ЧЛ. 87. СТ. 6. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У року одређеном за подношење пријава подносилац пријаве може да измени, допуни или опозове своју пријаву на начин који је одређен за подношење пријаве.

Подносилац пријаве је дужан да јасно назначи који део пријаве мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив пријаве подносилац пријаве је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и назива јавне набавке и партије на коју се односи измена, допуна или опозив пријаве са знаком „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење пријаве достави на адресу наручиоца: ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША – СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, Ниш, Ул. 7. јули бр. 6, први, канцеларија 13.

„**Измена пријаве за јавну набавку геодетских услуга, „НЕ ОТВАРАТИ“**“, ЈН бр. 404-6/2у-2018-28 или

„**Допуна пријаве за јавну набавку геодетских услуга, НЕ ОТВАРАТИ“**“, ЈН бр. 404-6/2у-2018-28 или

„**Опозив пријаве за јавну набавку геодетских услуга, о НЕ ОТВАРАТИ“**“, ЈН бр. 404-6/2у-2018-28 или

„**Измена и допуна пријаве за јавну набавку геодетских услуга, НЕ ОТВАРАТИ“**“, ЈН бр. 404-6/2у-2018-28 или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта подносиоца пријаве. У случају да пријаву подноси група подносиоца пријаве, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи подносиоца пријаве и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој пријави.

По истеку рока за подношење пријава подносилац пријаве не може да повуче нити да мења своју пријаву.

4. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПРИЈАВИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Подносилац пријаве може да поднесе само једну пријаву.

Подносилац пријаве који је самостално поднео пријаву не може истовремено да учествује у заједничкој пријави или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких пријава.

У делу конкурсне документације **ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ** подносилац пријаве наводи на који начин подноси пријаву, односно да ли подноси пријаву самостално, или подноси пријаву са подизвођачем/има или као заједничку пријаву.

5. ПРИЈАВА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА

Подносилац пријаве који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу дужан је да у делу конкурсне документације **ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ** наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

У случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, подносилац пријаве и подизвођач су дужни да у склопу пријаве приложе акт којим ће бити дефинисана поступања наручиоца у наведеном случају.

Подносилац пријаве, односно Пружалац услуге, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Подносилац пријаве је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Подносилац пријаве је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2 и 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. т. 5) ЗЈН дужан за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из чл. 75. ст. 1. т. 5) ЗЈН подносилац пријаве може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела јавне набавке.

За сваког подизвођача доставити доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН, на начин предвиђен у делу конкурсне документације **III Услови из чл. 75. и 76. ЗЈН које подносилац пријаве мора да испуни и упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова** и то од ред. бр. 1 до 4. Додатне услове из чл. 76. ЗЈН под ред. бр. 7 и 8 подносилац пријаве и подизвођач испуњавају заједно.

Попуњен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН** потписује, печатом оверава подизвођач/и, а доставља подносилац пријаве.

6. ЗАЈЕДНИЧКА ПРИЈАВА

Пријаву може поднети група подносилаца пријаве.

Уколико пријаву подноси група подносилаца пријаве, у делу конкурсне документације **ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ** мора навести све учеснике у заједничкој пријави.

За сваког учесника у заједничкој пријави доставити доказе о испуњености обавезних

услова из чл. 75. ЗЈН, на начин предвиђен у делу конкурсне документације **III Услови из чл. 75. и 76. ЗЈН које подносилац пријаве мора да испуни и упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова** и то од ред. бр. 1 до 3, а доказ бр. 4 из чл. 75. ст. 1. т. 5) ЗЈН дужан је да достави учесник у заједничкој пријави којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из чл. 76. ЗЈН под ред. бр. 5 до 8 учесници у заједничкој пријави испуњавају заједно.

Попуњен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН** потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе подносилаца пријаве.

Саставни део заједничке пријаве, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је и **споразум** којим се подносиоци пријаве - понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Сви подносиоци пријаве из групе подносилаца пријаве одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети пријаву самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку пријаву у име задругара.

7. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОДНОСИОЦИМА ПРИЈАВЕ НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Свака страница пријаве која садржи податке који су поверљиви за подносиоца пријаве треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица подносиоца пријаве.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз пријаву, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица подносиоца пријаве.

Уколико подносилац пријаве не наведе по ком пропису су подаци у пријави утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о подносиоцима пријаве садржане у пријави које је као такве, у складу са законом, подносилац пријаве означио у пријави;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у пријави;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и подносилаца пријава, као и податке о поднетим пријавама до отварања пријава.

9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПРИЈАВЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем пријаве, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење пријаве.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице упутиће на адресу наручиоца, са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима - ЈН бр. 404-6/2у-2018-28 ".

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем пријаве, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење пријава, дужан је да продужи рок за подношење пријава и објави обавештење о продужењу рока за подношење пријава.

По истеку рока предвиђеног за подношење пријава наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем пријаве телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. ЗЈН.

10. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПРИЈАВА, КОНТРОЛА КОД ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања пријава наручилац може приликом стручне оцене пријава да у писаном облику захтева од подносиоца пријаве додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању пријава, а може да врши контролу (увид) код подносиоца пријаве, односно његовог подизвођача (чл. 93. ЗЈН). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код подносиоца пријаве, односно његовог подизвођача, наручилац ће подносиоцу пријаве оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код подносиоца пријаве, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената пријаве који су од значаја за примену критеријума за признавање квалификације, односно промену којом би се пријава која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

11. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси подносилац пријаве.

12. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе подносилац пријаве, односно заинтересовано лице, које има интерес за признавање квалификације у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail nabavke@dign.rs, факсом на број 018/520-540 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење пријава или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење пријава, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење пријава, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење пријава.

После доношења Одлуке о признавању квалификације из чл. 108. Закона или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 5. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на прописани рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања пријава и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања пријава и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара.

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 2. и 5. ЗЈН ("Службени гласник Републике Србија" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у износу од 120.000,00 динара, у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права** Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки: (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

13. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПРИЈАВЕ

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити пријаву ако:

- 1) подносилац пријаве не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) подносилац пријаве не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) пријава садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину пријаве или није могуће упоредити је са другим пријавама.

VI ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ

за I фазу квалификационог поступка за јавну набавку пружања геодетских услуга
израде пројеката пре/парцелације, ЈН бр. 404-6/2У-2018-28

Пријава бр. _____ од _____._____._____ године

1) Подаци о подносиоцу пријаве

Назив подносиоца пријаве / носица
групе подносиоца пријаве

Седиште

Телефон и телефакс

e-mail

Матични број

Порески идентификациони број

2) Пријаву подноси:

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку пријаву

Подаци о подизвођачу/има:

Назив подизвођача

Седиште подизвођача

Матични број подизвођача

% укупне вредности уговора

поверен подизвођачу

Опис дела предмета набавке

поверен подизвођачу

Особа за контакт

Назив подизвођача

Седиште подизвођача

Матични број подизвођача

% укупне вредности уговора

поверен подизвођачу

Опис дела предмета набавке

поверен подизвођачу

Особа за контакт

Подаци о подносиоцу/има пријаве из групе подносиоца пријаве:

Назив члана групе подносиоца
пријаве

Седиште

Телефон и телефакс	_____
e-mail	_____
Матични број	_____
Порески идентификациони број	_____
Назив члана групе подносиоца пријаве	_____
Седиште	_____
Телефон и телефакс	_____
e-mail	_____
Матични број	_____
Порески идентификациони број	_____

Дана ____ . ____ . ____ . године

ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац пријаве подносилац пријаве је дужан да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу.
Уколико подносиоци пријаве подносе заједничку пријаву, група се у споразуму, као саставном делу пријаве, опредељује који члан групе ће поднети пријаву и заступати групу пред наручиоцем.

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПРИЈАВИ (ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ/ГРУПА ПОДНОСИЛАЦА ПРИЈАВЕ)

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____,

(Назив подносиоца пријаве)

даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПРИЈАВИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам пријаву за I фазу квалификационог поступка јавне набавке пружања геодетских услуга израде пројеката пре/парцелације, ЈН бр. 404-6/2У-2018-28 поднео независно, без договора са другим подносиоцима пријава или заинтересованим лицима.

Дана _____._____. 2018. године

ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

* У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној пријави, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може подносиоцу пријаве, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је подносилац пријаве, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

* Уколико пријаву подноси група подносилаца пријаве, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подносиоца пријаве из групе подносилаца пријаве и оверена печатом.

* Умножити у довољном броју примерака за сваког подносиоца пријаве из групе подносилаца пријаве (уколико се ради о заједничкој пријави)

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН

(ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ/ГРУПА ПОДНОСИЛАЦА ПРИЈАВЕ)

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник подносиоца пријаве дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подносилац пријаве _____ из _____ у I фази квалификационог поступка јавне набавке пружања геодетских услуга израде пројеката пре/парцелације, ЈН бр. 404-6/2У-2018-28, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана ____ . ____ . ____ . године

ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Изјаву о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН подносилац пријаве мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да су подаци који су наведени тачни. Уколико подносиоци пријаве подносе заједничку пријаву, Изјаву о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН. морају да потпишу и печатом овере сви подносиоци пријаве из групе подносилаца пријаве. Умножити у довољном броју примерака за сваког подносиоца пријаве из групе подносилаца пријаве (уколико се ради о заједничкој пријави)

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН

(ПОДИЗВОЂАЧ)

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____ у I фази квалификационог поступка јавне набавке пружања геодетских услуга израде пројеката пре/парцелације, ЈН бр. 404-6/2У-2018-28, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења пријаве.

Дана ____ . ____ . ____ . године

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

- * Уколико подносилац пријаве подноси пријаву са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.
- * Умножити у довољном броју примерака за сваког подизвођача

**IX ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА
ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ**

_____ (име и презиме лица које представља подносиоца пријаве)
из _____, Ул. _____,
бр. л. к. _____ овлашћује се да у
име _____ (назив подносиоца
пријаве)
из _____, може да учествује у I фази квалификационог поступка јавне
набавке пружања геодетских услуга израде пројеката пре/парцелације, ЈН бр. 404-6/1У-
2018-28,

Представник подносиоца пријаве има овлашћења да предузима све радње у поступку
јавног отварања пријава.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања пријава за предметну јавну
набавку и у друге сврхе се не може користити.

Дана: _____. _____. _____. године

ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)