



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

На основу члана 61, у вези члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15) и Одлуком Градске управе Града Ниша – Секретаријата за имовинско-правне послове, бр. 4824/2019-04 од 25.11.2019.године, о покретању поступка јавне набавке мале вредности геодетских услуга, обликованих у 2 партије, бр.јавне набавке 404-1/145У/2019-28, и то:

1) партија I – омеђавање парцеле или снимање фактичког стања по парцели;
2) партија II – снимање објекта за израду геодетског елабората за озакоњење,
јавна набавка број 404-1/145У/2019-28, комисија за предметну јавну набавку, образована Решењем Градске управе Града Ниша – Секретаријата за имовинско-правне послове, бр. 4825/2019-04 од 25.11.2019.године, сачинила је конкурсну документацију за предметни отступак јавне набавке.

Датум и време:	
Рок за подношење понуда	05.12.2019. године до 12 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	05.12.2019. године у 14 ⁰⁰ часова

У Нишу, новембра месеца 2019. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

	Образац број 1	3
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Критеријум за доделу уговора	4
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5
IV	Услови из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	15
V	Изјава понуђача	19
VI	Изјава понуђача и подизвођача	20
VII	Изјава групе понуђача	21
Партија I		
VIII	Образац понуде	23
IX	Модел уговора	25
X	Техничка спецификација услуга	28
XI	Образац трошкова припреме понуде	29
XII	Овлашћење представника понуђача	30
XIII	Образац меничног овлашћења	31
Партија II		
VIII	Образац понуде	33
IX	Модел уговора	35
X	Техничка спецификација услуга	38
XI	Образац трошкова припреме понуде	39
XII	Овлашћење представника понуђача	40
XIII	Образац меничног овлашћења	41

Конкурсна документација има укупно 41 страну.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон/телефакс: _____

email: _____

ПРИМАЛАЦ:

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША - СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Ул. 7. јули бр. 6 (канцеларија бр. 13, на првом спрату)
18000 НИШ

ПОНУДА

за поступак јавне набавке мале вредности геодетских услуга, обликованих у 2 партије, и то:

- 1) партија I – омеђавање парцеле или снимање фактичког стања по парцели;
- 2) партија II – снимање објекта за израду геодетског елабората за озакоњење;

јавна набавка број 404-1/145У/2019-28

НЕ ОТВАРАТИ!

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу: Град Ниш, Градска управа Града Ниша, Матични број: 17620541, ПИБ: 100232752;

Адреса: Николе Пашића бр. 24, 18000 Ниш.

Интернет страница Града Ниша: www.ni.rs

Предмет јавне набавке : Јавна набавка број 404-1/145У/2019-28 – пружање геодетских услуга, обликованих у 2 партије

Назив и ознака из општег речника набавке: 71250000-5 - архитектонске, техничке и геодетске услуге.

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и другим актима којима се регулише предмет јавне набавке.

Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о пружању услуга.

Лице за контакт је: дипл.економиста Мирослав Докман, службеник за јавне набавке, из Градске управе Града Ниша – Службе за јавне набавке, адреса електронске поште: javne.nabavke@gu.ni.rs

II КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком пружања услуга, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је, у поднетој понуди, понудио **дужи рок важења понуде.**

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

По позиву за подношење понуда објављеном дана 27.11.2019. године на Порталу јавних набавки и на званичној интернет страници Града.

Комплетном понудом сматраће се свака понуда која садржи:

а) Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из чл. 75. и чл. 76. ЗЈН наведене и описане у делу IV конкурсне документације – Услови из чл. 75. и чл. 76. Закона о јавним набавкама, које понуђач мора да испуни и Упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова;

б) **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН** - попуњен, печатом оверен и потписан;

* **Изјаву понуђача** - попуњена, печатом оверена и потписана, уколико понуђач самостално подноси понуду,

или

* **Изјаву понуђача и подизвођача** - попуњена, печатом оверена и потписана, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

или

* **Изјаву групе понуђача** - попуњена, печатом оверена и потписана, уколико понуду подноси група понуђача.

Напомена: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа.

в) **Образац понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан, за сваку партију посебно;

г) **Техничку спецификацију услуга** - попуњену, печатом оверену и потписану, за сваку партију посебно;

ђ) **Модел уговора** - попуњен, печатом оверен и потписан, за сваку партију посебно;

е) **Средства обезбеђења, за сваку партију посебно:**

*** за озбиљност понуде:**

– једну бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), оригинал меничног овлашћења (попуњеног, печатом овереног и потписаног) и копију картона депонованих потписа;

ж) **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен, печатом оверен и потписан;

з) **Споразум**, само у случају да заједничку понуду подноси група понуђача, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 7. овог Упутства;

и) Понуђач може да, у оквиру понуде, достави и **Образац трошкова припреме понуде** – попуњен, печатом оверен и потписан, за трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ј) **Изјаву**, само у случају да понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, коју ће сам да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде, а у којој ће износ царине и дажбина да искаже одвојено у динарима.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Служба за јавне набавке, Ул. 7.јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш, непосредно или путем поште, а најкасније до **05.12.2019.године до 12:00 часова**.

Јавно отварање понуда ће се обавити **дана 05.12.2019.године у 14:00 часова**, у објекту града Ниша, у Улици 7.јула бр. 6 – у сали у приземљу.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац број 1 Конкурсне документације или уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде: **Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш**, редни број и назив јавне набавке за коју подноси понуду, са знаком „НЕ ОТВАРАТИ“. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Служба за јавне набавке, предаће понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и час пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и часа до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица и оверена печатом понуђача, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији „**Заједничка понуда**“ и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ ИЛИ ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке на коју се односи и текст „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Управа за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке Града Ниша, Ул. Николе Пашића бр. 24, 18000 Ниш (канцеларија бр. 65, на другом спрату).

„**Измена понуде** за поступак јавне набавке мале вредности услуга, број **404-1/145У/2019-28 - „НЕ ОТВАРАТИ“**, или

„**Допуна понуде** за поступак јавне набавке мале вредности услуга, број **404-1/145У/2019-28 - „НЕ ОТВАРАТИ“**, или

„**Опозив понуде** за поступак јавне набавке мале вредности услуга, **404-1/145У/2019-28 - „НЕ ОТВАРАТИ“**, или

„**Измена и допуна понуде** за поступак јавне набавке мале вредности услуга број **404-1/145У/2019-28 - „НЕ ОТВАРАТИ“**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације **Образац понуде** и у **Моделу уговора** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације **Образац понуде** и у **Моделу уговора** наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу седишта подизвођача, док је у **Обрасцу понуде**, дужан да наведе проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребна важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршења тог дела набавке.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци, као и проценат од укупне вредности набавке и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу.

Пружалац услуга (у даљем тексту: Пружалац), не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговора и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач, односно Пружалац, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

У случају из чл. 80. става 9. Закона, наручилац је дужан да омогући Пружаоцу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са чл. 80. ст. 9 и 10. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и она не утичу на одговорност Пружаоцу.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају, да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, односно у случају промене повериоца у уговорном односу, примењују се одредбе чл. 436. – 453. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89 „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља).

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације **Образац понуде** и **Моделу уговора** морају бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке **и који обавезно садржи податке о:**

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

а може садржати и податке о:

- 1) понуђачу који у име групе потписује уговор,
- 2) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења (уколико исто наручилац захтева конкурсном документацијом),
- 3) понуђачу који издаје рачун,
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 5) обавезама сваког од понуђача из групе за извршење уговора и
- 6) понуђачу који ће у име групе понуђача поднети захтев за заштиту права.

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе попуни, потпише и печатом овери све обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев Изјаве групе понуђача.**

Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача. Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ПРУЖАЊА УСЛУГА И РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8.1. Начин и рок плаћања, за све партије

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун изабраног понуђача - пружаоца услуга, а на основу достављеног исправног рачуна о извршеној услузи и предаји

наручиоцу израђене документације која је предмет пружања услуга, у року од 45 дана од дана предаје.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Рок пружања предметних услуга

За све партије: 45 дана од дана достављања пружаоцу услуга писаног захтева са конкретном спецификацијом тражених услуга, од стране наручиоца.

Рок пружања услуга се може продужити једино из разлога и на начин предвиђен уговором.

8.3. Рок важења понуде за све партије

Рок важења понуде, за сваку од партија, не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ЈЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Јединичне цене услуга дате у Техничкој спецификацији услуга су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације посла.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да уз понуду достави СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ, за сваку партију посебно:

1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), менично овлашћење (попуњено, печатом оверено и потписано) и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА:

Понуђач коме је додељен уговор – Пружалац услуга је дужан да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за добро извршење посла, за сваку партију посебно:**

1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, менично овлашћење (попуњено, печатом оверено и потписано) и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Пружалац услуга не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Уколико се Пружалац не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице може упутити непосредно писаним путем или путем поште на адресу: Служба за јавне набавке, Ул. 7.јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш или електронском поштом на e-mail javne.nabavke@gu.ni.rs или факсом на број 018/504-440, са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима - **ЈН бр. 404-1/145/2019-28**."

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно:

- путем поште или електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће

понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности на снази у време подношења понуде.

15. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача – Образац број V/VI/VII), дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно писаним путем или препорученом поштом са повратницом или електронском поштом на e-mail javne.nabavke@gu.ni.rs или факсом на број 018/540-523.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

У складу са чланом 151. став 1. Закона, захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности износи 60.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 1) Закона ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у износу од 60.000 динара, у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки** (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности износи 60.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтев за заштиту права подноси пре или након отварања понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава следеће обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке:

ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:

1. **Услов из чл. 75. став 1. тач. 1) Закона:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. **Услов из чл. 75. став 1. тач. 2) Закона:** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. **Услов из чл. 75. став 1. тач. 4) Закона:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Напомена: Понуђач је у обавези да измири све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе;

4. **Услов из члана 75. ст. 1. тач. 5) Закона:** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке - важећу и одговарајућу лиценцу за рад геодетске организације из члана 2. и члана 6. Правилника о лиценци за рад геодетске организације и геодетској лиценци, и то:

4.1. за партије I и II за следеће врсте геодетских радова:

1) извођење геодетских радова у поступку одржавања катастра непокретности и одржавања катастра водова;

2) израду геодетских подлога у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат;

3) реализацију пројеката геодетског обележавања у области урбанистичког планирања.

5. **Услов из чл. 75. став 2. Закона:** да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема изречену меру забране обављања делатности на снази у време подношења понуде;

6. **Услов из чл. 76. став 2. Закона - пословни капацитет:**

- за партију I: да је током 2016, 2017, 2018. и 2019. године, закључно са даном објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки пружио геодетске услуге у укупном износу од најмање 400.000,00 динара без урачунатог пореза на додату вредност;

- за партију II: да је током 2016, 2017, 2018. и 2019. године, закључно са даном објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки пружио геодетске услуге у укупном износу од најмање 700.000,00 динара без урачунатог пореза на додату вредност;

7. **Услов из чл. 76. став 2. Закона - технички капацитет:**

да понуђач има на располагању: најмање 1 gps rtk уређај, најмање 1 тоталну станицу, најмање 1 лиценцирани програм („auto cad“, subway или одговарајући) за обраду података снимања са терена.

8. **Услов из чл. 76. став 2. Закона – кадровски капацитет:**

да понуђач има законом прописани број лица

а) у радном односу на неодређено време, и то најмање 2 запослена лица геодетске струке, од којих најмање једно са лиценцом I реда издатом од стране РЗГ-а и

б) у радном односу (на одређено или неодређено време) или ангажовано по уговору који регулише рад ван радног односа најмање 1 запослено лице - одговорног урбанисту архитектонске струке са лиценцом бр. 200 или 201

I) Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1 до став 4. Закона о јавним набавкама, за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем:

*** Изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75.ст.1 до ст.4 Закона о јавним набавкама** – попуњене, печатом оверене и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, у случају самосталног наступа. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

*** Изјаве групе понуђача о испуњавању услова из чл. из чл. 75.ст.1 до ст.4 Закона о јавним набавкама** – попуњене, печатом оверене и потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, у случају подношења заједничке понуде.

*** Изјаве понуђача и Изјаве подизвођача о испуњавању услова из из чл. 75.ст.1 до ст.4 Закона о јавним набавкама** - попуњене, печатом оверене и потписане од стране овлашћеног лица подизвођача, у случају наступа понуђача са подизвођачем.

II) Испуњеност обавезног услова из чл. 75. ст. 1. тач. 5), Закона, за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем:

Копије важеће и одговарајуће геодетске лиценце за рад издате од стране РГЗ-а за испуњавање услова за обављање геодетских услуга који су предмет јавне набавке у складу са чл. 13, 14. и 15. Законом о државном премеру и катастру („Сл. гласник РС“, бр. 72/09; 18/10; 65/13 и 15/2015 – одлука УС РС и 96/2015); Републички геодетски завод (у дањем тексту: Завод) на основу члана 22. Закона о премеру и катастру („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 72/09; 18/10; 65/13 и 15/2015 – одлука УС РС и 96/2015) има обавезу да о издатим лиценцама за рад геодетских организација и геодетским лиценцама води евиденцију која је јавно доступна на интернет страници Завода.

С обзиром да наведену обавезу Републичког геодетског завода, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, односно Републичког геодетског завода.

III) Испуњеност додатних услова из чл. 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује:

- **за пословни капацитет:** Потврда/е израђене на меморандуму издаваоца (наручиоца, инвеститора), потписане и оверене од стране наручиоца услуге које, поред осталих података, морају обавезно садржати: податке о издаваоцу потврде (назив наручиоца, седиште, матични број, порески идентификациони број- ПИБ и контакт телефон), податке о привредном субјекту који је пружио услуге, опис пружених услуга са обавезним навођењем финансијских вредности, на основу које ће подносилац пријаве на несумњив начин доказати да испуњава пословни капацитет, назив и адресу локације на којима су пружене услуге, датум, месец и годину пружања услуга и печат и потпис овлашћеног лица издаваоца потврде.

- **за технички капацитет:**

1) Фотокопија пописне листе са стањем на дан 31.12.2018. године или фотокопија уговора о закупу или лизингу

2) Важеће Уверење о исправности мерила и Потврду о баждарењу инструмената GPS RTK уређаја и тоталне станице.

3) Као доказ да подносилац пријаве има лиценцирани програм за обраду података са снимања терен, потребно је доставити фотокопију рачуна о куповини истог.

- за кадровски капацитет:

За тражени број радника који се налазе у радном односу (на одређено или неодређено време) понуђач је дужан да достави копију извода из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку - односно прву страну ППП-ПД пријаве за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда или касније, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача где је наведен укупан број запослених или копије уговора којим се регулише рад ван радног односа.

За одговорног урбанисту архитектонске струке, имаоца лиценце и лиценце издате од РГЗ-а понуђач је дужан да достави:

- копију М обрасца осигурања којом доказује да је исти у радном односу код понуђача (на одређено или неодређено време) **или** копију уговора којим се регулише рад ван радног односа;

- копију важеће личне лиценце и

- копију потврде да је носилац лиценце платио чланарину за текућу годину и да му решењем Суда части иста није одузета.

Уколико у доказивању кадровског капацитета учествује директор, оснивач, односно члан привредног друштва, исти не мора бити запослен у привредном друштву, али је у обавези да достави одговарајући образац М осигурања.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и из члана 75. став 2. Закона. Додатне услов у погледу пословног капацитета испуњава понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и из члана 75. став 2. Закона. Додатни услов у погледу пословног капацитета група понуђача испуњава заједно.

Начин достављања доказа

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је понуђач дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 став 1. тач. 1) Закона, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75 став 1. тач. 1), 2) и 4), Закона: извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач

односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 став 1 тач. 2) Закона и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност наведених услова, дужан је да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача. Као доказ о извршеном упису у регистар, пожељно је да понуђач достави копију решења регистратора о извршеном упису или други одговарајући доказ.

У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни. Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, у поступку јавне набавке мале вредности геодетских услуга, обликованих у 2 партије, јавна набавка број 404-1/145У/2019-28 испуњава све услове из чл. 75.ст.1 до 4. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку предметне јавне набавке, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана _____._____. 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____
и подизвођач/и _____

_____ из _____
_____ из _____ у поступку
јавне набавке мале вредности геодетских услуга, обликованих у 2 партије, јавна набавка
број 404-1/145У/2019-28, испуњавају посебно све услове из чл. 75.ст.1 до 4. Закона,
односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и
то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;

- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);

- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку предметне јавне набавке поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана _____._____. 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

VII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђачи из групе понуђача:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

у поступку јавне набавке мале вредности геодетских услуга, обликованих у 2 партиј2, јавна набавка број 404-1/145У/2019-28, испуњавају посебно све услове из чл. 75.ст.1 до 4. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо заједничку понуду у поступку предметне јавне набавке поднели независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Изјаву групе понуђача дужна су да потпишу и печатом овере сва овлашћена лица понуђача из групе понуђача.

**ПАРТИЈА I – ОМЕЂИВАЊЕ ПАРЦЕЛЕ ИЛИ СНИМАЊЕ ФАКТИЧКОГ СТАЊА
ПО ПАРЦЕЛИ**

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности геодетских услуга, обликованих у 2 партија – партија I – омеђивање парцеле или снимање фактичког стања по парцели, **јавна набавка број 404-1/145У/2019-28**

Број понуде		
Назив понуђача/понуђача носиоца посла		
Адреса седишта		
Особа за контакт		
Одговорна особа (потписник уговора)		
Телефон и телефакс		
Текући рачун и назив банке		
Матични број		
ПИБ		
Електронска адреса понуђача (e-mail)		

Предмет јавне набавке извршићемо (у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

в) заједнички, у групи са:

Назив понуђача из групе понуђача - члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
e-mail		
Матични број и ПИБ		
Назив понуђача из групе понуђача - члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
e-mail		
Матични број и ПИБ		
Назив понуђача из групе понуђача - члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		

e-mail		
Матични број и ПИБ		

Понуђена цена без ПДВ: _____ динара.

Понуђена цена са ПДВ: _____ динара.

Рок пружања услуга је _____ *(не може бити дужи од 45 дана)* дана од дана достављања писаог захтева са конкретног сецификацијом услуга, од стране наручиоца.

Рок важења понуде је _____ дана *(не може бити краћи од 30 дана)* од дана отварања понуде.

Дана _____._____. 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

IX МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у вези члана 7. став 1. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину приобављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“, број 21/2014), а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности геодетских услуга, обликованих у 2 партије, за партију I – омеђивање парцеле или снимање фактичког стања по парцелама, јавна набавка број 404-1/145У/2019-28, у име и за рачун Града Ниша, закључује се

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

између следећих уговорних страна

Град Ниш

Ул. 7. јули бр.2

матични број: 17620541

ПИБ: 100232752

текући рачун: 840-157640-83

који заступа градоначелник

Дарко Булатовић

(у даљем тексту **Наручилац**)

с једне стране

и

матични број: _____

ПИБ: _____

текући рачун: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: **Пружалац услуга**)

с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Уговора пружање геодетских услуга омеђивања парцела или снимања фактичког стања по парцелама.

Пружалац ће своју обавезу из претходног става овог члана овог Уговора извршити у свему у складу са својом понудом бр. _____ од _____ 2019. године, која са спецификацијом услуга чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Пружалац пружа предметне услуге из члана 1. овог Уговора пружа на један од следећих начина (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачем/има:

_____ из _____

в) заједнички, као група следећих понуђача:

_____ из _____ (носилац посла),

_____ из _____ (члан групе),

ВРЕДНОСТ УГОВОРЕНИХ УСЛУГА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна вредност услуга које су предмет овог Уговора износи _____ динара без урачунаог пореза на додату вредност, што са урачунатим порезом на додату вредност по стопи од ____% који износи _____ динара, чини укупно _____ динара (и словима: _____), а из понуде Пружаоца услуге бр. _____ од _____ године.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање вршити уплатом на текући рачун Пружаоца услуге бр. _____ код _____ банке, а на основу достављеног исправног рачуна о извршеној услузи и предаји Наручиоцу документата из члана 1. овог Уговора, у дигиталном и аналогном облику, и то у року не дужем од 45 дана од дана предаје.

Извршење овог Уговора зависи од потреба Наручиоца.

У 2020.години, обавезе по овом Уговору могу се извршити највише до износа средстава опредељених за ову намену у Одлуци о буџету Града Ниша за 2020.годину.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ И НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да за рачун Наручиоца изврши израду документата из члана 1. овог Уговора, у свему према Закону о планирању и изградњи и другим важећим прописима и стандардима и у складу са својом понудом.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга достави сву прописану документацију и пружа све информације, потребне за извршење овог Уговора.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да пружи услугу из члана 1. овог Уговора, у вези чл. 1. ст. 2. овог Уговора, укључујући и обавезу из члана 4. став 2. овог Уговора, у року од _____ дана (*не може бити дужи од 45 дана*) од дана достављања писаног захтева са конкретном спецификацијом тражених услуга понуђачу од стране наручиоца.

Уговорени рок за завршетак пружања услуге може се продужити само писаним споразумом обе уговорне стране.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Пружалац услуга је дужан да до тренутка закључења уговора достави Наручиоцу, као средство обезбеђења за добро извршење посла, 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копију), печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Пружалац услуга не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Уколико се Пружалац услуга не буде придржавао уговорених обавеза и рокова извршења посла, Наручилац ће реализовати меницу у износу од 10% вредности уговора без ПДВ.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 7.

У случају да Пружалац услуге не изврши услуге из члана 1. овог Уговора, у року из члана 5. овог Уговора, дужан је да плати уговорну казну за сваки дан закашњења у висини од 1%, с тим што износ овако одређене казне не може прећи 5% од вредности уговорених услуга.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих законских прописа и подзаконских аката. За случај спора надлежан је стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу његовим обостраним потписивањем, са роком важења годину дана од дана његовог закључења.

Члан 10.

Овај уговор, правно и ваљано закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Пружалац услуге 2 (два) примерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ

**Град Ниш
Градonaчелник**

Дарко Булатовић

X ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Геодетске услуге, обликоване у 2 партије, партија I – омеђивање парцела или снимање фактичког стања по парцелама

1	2	3	4	5	6
Р.бр.	Партија	Јединица мере-Ситуација	Количина	Цена по јед.мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (6=4x5)
1.	I	Омеђавање парцеле или снимање фактичког стања - по парцели	15		

Дана ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности геодетских услуга, обликованих у 2 партије, за партију I, јавна набавка број 404-1/145У/2019-28, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Дана ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: У случају да је понуђач у току припремања понуде имао трошкове израде узорка или модела (ако су израђени у складу са техничким условима наручиоца) и трошкове прибављања средства обезбеђења (ако понуђач тражи накнаду тих трошкова), исти је у обавези да достави Образац трошкова припреме понуде – попуњен, печатом оверен и потписан. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да попуњен Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

ХШ О В Л А Ш Ћ Е Њ Е ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, Ул. _____ бр. _____,

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује

се да у име _____
(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавног отварања понуда за јавну набавку мале вредности геодетских услуга, обликованих у 2 партије – партија I, јавна набавка број 404-1/145У/2019-28.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда предметне јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Овлашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Овлашћење представника понуђача.

XIV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, „Сл. гласник РС“, бр. 32 од 14. јула 2001.), Закона о платном промету („Сл. гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“, бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 47/11),

_____ из _____,
(назив правног лица) (место) (адреса)
_____, _____,
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)
доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Република Србија – Град Ниш – Градска управа Града Ниша, 18000 Ниш, Ул.Николе Пашића бр. 24, матични број: 17620541, ПИБ: 100232752, текући рачун: 840-1105804-19

За јавну набавку мале вредности, број **404-1/145У/2019-28**– геодетске услуге, обликоване у 2 партије, за партију I, достављамо вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде, можете попунити на износ од 10% од укупне цене радова без урачунатог ПДВ-а, дате у нашој понуди бр. _____ од _____.2019. године и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника – Пружаоца услуга, статусних промена код Дужника – Пружаоца услуга, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор у тренутку закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације

Дана: _____.2019. године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) и копију картона депонованих потписа.

**ПАРТИЈА II– СНИМАЊЕ ОБЈЕКТА ЗА ИЗАДУ ГЕОДЕТСКОГ ЕЛАБОРАТА ЗА
ОЗАКОЊЕЊЕ**

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности геодетских услуга, обликованих у 2 партије – партија II– снимање објекта за израду геодетског елабората за озакоњење, **јавна набавка број 404-1/145У/2019-28**

Број понуде		
Назив понуђача/понуђача носиоца посла		
Адреса седишта		
Особа за контакт		
Одговорна особа (потписник уговора)		
Телефон и телефакс		
Текући рачун и назив банке		
Матични број		
ПИБ		
Електронска адреса понуђача (e-mail)		

Предмет јавне набавке извршићемо (у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

в) заједнички, у групи са:

Назив понуђача из групе понуђача - члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
e-mail		
Матични број и ПИБ		
Назив понуђача из групе понуђача - члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
e-mail		
Матични број и ПИБ		
Назив понуђача из групе понуђача - члана		
Адреса седишта		

Одговорна особа и контакт телефон		
e-mail		
Матични број и ПИБ		

Понуђена цена без ПДВ: _____ динара.

Понуђена цена са ПДВ: _____ динара.

Рок пружања услуга је _____ (не може бити дужи од 45 дана) дана од дана достављања писаог захтева са конкретног сецификацијом услуга, од стране наручиоца.

Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 30 дана) од дана отварања понуде.

Дана _____._____. 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

IX МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у вези члана 7. став 1. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину приобављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“, број 21/2014), а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности геодетских услуга, обликованих у 5 партија, за партију II – снимање објеката за израду геодетских елабората за озакоњење, јавна набавка број 404-1/145У/2019-28, у име и за рачун Града Ниша, закључује се

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

између следећих уговорних страна

Град Ниш

Ул. 7. јули бр.2

матични број: 17620541

ПИБ:100232752

текући рачун: 840-157640-83

који заступа градоначелник

Дарко Булатовић

(у даљем тексту **Наручилац**)

с једне стране

и

матични број: _____

ПИБ: _____

текући рачун: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: **Пружалац услуга**)

с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Уговора пружање геодетских услуга снимање објеката за израду геодетских елабората за озакоњење.

Пружалац ће своју обавезу из претходног става овог члана овог Уговора извршити у свему у складу са својом понудом бр. _____ од _____ 2019. године, која са спецификацијом услуга чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Пружалац пружа предметне услуге из члана 1. овог Уговора пружа на један од следећих начина (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачем/има:

_____ из _____

в) заједнички, као група следећих понуђача:

_____ из _____ (носилац посла),

_____ из _____ (члан групе),

ВРЕДНОСТ УГОВОРЕНИХ УСЛУГА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна вредност услуга које су предмет овог Уговора износи _____ динара без урачунаог пореза на додату вредност, што са урачунатим порезом на додату вредност по стопи од ____% који износи _____ динара, чини укупно _____ динара (и словима: _____), а из понуде Пружаоца услуге бр. _____ од _____. године.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање вршити уплатом на текући рачун Пружаоца услуге бр. _____ код _____ банке, а на основу достављеног исправног рачуна о извршеној услузи и предаји Наручиоцу документата из члана 1. овог Уговора, у дигиталном и аналогном облику, и то у року не дужем од 45 дана од дана предаје.

Извршење овог Уговора зависи од потреба Наручиоца.

У 2020. години, обавезе по овом Уговору могу се извршити највише до износа средстава опредељених за ову намену у Одлуци о буџету Града Ниша за 2020. годину.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ И НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да за рачун Наручиоца изврши израду документата из члана 1. овог Уговора, у свему према Закону о планирању и изградњи и другим важећим прописима и стандардима и у складу са својом понудом.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга достави сву прописану документацију и пружа све информације, потребне за извршење овог Уговора.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да пружи услугу из члана 1. овог Уговора, у вези чл. 1. ст. 2. овог Уговора, укључујући и обавезу из члана 4. став 2. овог Уговора, у року од _____ дана (*не може бити дужи од 45 дана*) од дана достављања писаног захтева са конкретном спецификацијом тражених услуга понуђачу од стране наручиоца.

Уговорени рок за завршетак пружања услуге може се продужити само писаним споразумом обе уговорне стране.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Пружалац услуга је дужан да до тренутка закључења уговора достави Наручиоцу, као средство обезбеђења за добро извршење посла, 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копију), печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Пружалац услуга не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Уколико се Пружалац услуга не буде придржавао уговорених обавеза и рокова извршења посла, Наручилац ће реализовати меницу у износу од 10% вредности уговора без ПДВ.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 7.

У случају да Пружалац услуге не изврши услуге из члана 1. овог Уговора, у року из члана 5. овог Уговора, дужан је да плати уговорну казну за сваки дан закашњења у висини од 1%, с тим што износ овако одређене казне не може прећи 5% од вредности уговорених услуга.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих законских прописа и подзаконских аката. За случај спора надлежан је стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу његовим обостраним потписивањем, са роком важења годину дана од дана његовог закључења.

Члан 10.

Овај уговор, правно и ваљано закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Пружалац услуге 2 (два) примерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ

**Град Ниш
Градоначелник**

Дарко Булатовић

X ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Геодетске услуге, обликоване у 2 партије, партија II – снимање објекта за израду геодетских елабората за озакоњење

1	2	3	4	5	6
Р.бр.	Партија	Јединица мере-Ситуација	Количина	Цена по јед.мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (6=4x5)
1.	V	Снимање објекта за израду геодетског елабората за озакоњење - по објекту	18		

Дана ____.____. 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности геодетских услуга, обликованих у 2 партије, за партију II, јавна набавка број 404-1/145У/2019-28, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Дана ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: У случају да је понуђач у току припремања понуде имао трошкове израде узорка или модела (ако су израђени у складу са техничким условима наручиоца) и трошкове прибављања средства обезбеђења (ако понуђач тражи накнаду тих трошкова), исти је у обавези да достави Образац трошкова припреме понуде – попуњен, печатом оверен и потписан. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да попуњен Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

ХИ О В Л А Ш Ћ Е Њ Е ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, Ул. _____ бр. _____,

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује

се да у име _____
(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавног отварања понуда за јавну набавку мале вредности геодетских услуга, обликованих у 2 партије – партија II, јавна набавка број 404-1/145У/2019-28.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда предметне јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: _____._____.2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Овлашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Овлашћење представника понуђача.

ХІІІ ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, „Сл. гласник РС“, бр. 32 од 14. јула 2001.), Закона о платном промету („Сл. гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“, бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 47/11),

_____ из _____,
(назив правног лица) (место) (адреса)
_____, _____,
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)
доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Република Србија – Град Ниш – Градска управа Града Ниша, 18000 Ниш, Ул.Николе Пашића бр. 24, матични број: 17620541, ПИБ: 100232752, текући рачун: 840-1105804-19

За јавну набавку мале вредности, број **404-1/145У/2019-28**– геодетске услуге, обликоване у 2 партије, за партију II, достављамо вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде, можете попунити на износ од 10% од укупне цене радова без урачунаог ПДВ-а, дате у нашој понуди бр. _____ од _____.2019. године и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника – Пружаоца услуга, статусних промена код Дужника – Пружаоца услуга, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор у тренутку закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације

Дана: _____._____.2019. године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) и копију картона депонованих потписа.