

# ГРАД НИШ

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША  
18000 Ниш, Улица Николе Пашића бр.24  
<http://www.ni.rs/>



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

На основу члана 61, у вези члана 39 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке Градске управе Града Ниша – Секретаријата за инвестиције, број: 4485-2/2019-31 од 31.10.2019.године, о покретању поступка јавне набавке мале вредности, и решења Градске управе Града Ниша – Секретаријата за инвестиције, број: 4485-3/2019-31 од 31.10.2019. године о одређивању комисије за предметну јавну набавку, сачињена је конкурсна документација за поступак јавне набавке мале вредности радова на реконструкцији система за грејање у објекту Позоришта лутака Ниш.

### ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 404-1/134Р/2019-28

	Датум и време:
Рок за подношење понуда	08.11.2019. године до 12 <sup>00</sup> часова
Јавно отварање понуда	08.11.2019. године у 13 <sup>00</sup> часова

У Нишу, октобра месеца 2019. године

## САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У поступку јавне набавке мале вредности радова на реконструкцији система за грејање у објекту Позоришта лутака Ниш, јавна набавка број 404-1/134Р/2019-28.

Поглавље	Назив поглавља	Страна
	Образац број 1	3
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке Критеријум за доделу уговора	4
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
IV	Услови из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни и упутство о начину како се доказује испуњеност тих услова	16
V	Изјава понуђача	20
VI	Изјава понуђача и подизвођача	21
VII	Изјава групе понуђача	22
VIII	Образац понуде	23
IX	Модел уговора	25
X	Техничка спецификација – предмер радова	36
XI	Образац трошкова припреме понуде	41
XII	Овлашћење представника понуђача	42
XIII	Менично овлашћење	43

Укупан број страна конкурсне документације износи 43

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 1**

**ПОДНОСИЛАЦ:**

---

---

---

---

**ПРИМАЛАЦ:**

**ГРАД НИШ,  
ГРАДСКА УПРАВА – СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
Ул. 7. јули бр. 6, први спрат, канцеларија 13,  
18000 Ниш**

**ПОНУДА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА НА  
РЕКОНСТРУКЦИЈИ СИСТЕМА ЗА ГРЕЈАЊЕ У ОБЈЕКТУ  
ПОЗОРИШТА ЛУТАКА НИШ**

**Број јавне набавке: 404-1/134P/2019-28**

**НЕ ОТВАРАТИ !**

**Датум и сат подношења:**

**Редни број подношења:**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: ГРАД НИШ - ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША  
Адреса: Ул. Николе Пашића бр. 24.  
Интернет страница: [www.ni.rs](http://www.ni.rs)

### 2. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. 404-1/134P/2019-28 су радови на реконструкцији система за грејање у објекту Позоришта лутака Ниш.  
Ознака из општег речника: 45331100-7- радови на инсталацији централног грејања.

### 3. Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређује област јавних набавки, Законом о облигационим односима и осталих позитивних прописа који регулишу услуге које су предмет јавне набавке.

### 4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о извођењу предметних радова.

### 5. Достава понуде:

Понуда се сматра благовременом ако је достављена, непосредно или путем поште, на адресу: ГРАДСКА УПРАВА – СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, Ниш, Ул. 7. јули бр. 6, први спрат, канцеларија 13, најкасније до **08.11.2019. године до 12<sup>00</sup> сати.**

### 6. Отварање понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се последњег дана рока за подношење понуде, по истеку рока за достављање понуда са почетком – **08.11.2019. године у 13<sup>00</sup>** сати, на адресу Ул. 7. јули бр. 6, Ниш, сала у приземљу објекта.

**7. Лице за контакт:** дипл.економиста Мирослав Докман, службеник за јавне набавке, из Градске управе Града Ниша - Службе за јавне набавке.

Адреса електронске поште: [javne.nabavke@gu.ni.rs](mailto:javne.nabavke@gu.ni.rs).

## II КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1. Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом уговор ће бити додељен понуђачу који је, у достављеној понуди, понудио краћи рок извођења радова и дужи рок важења понуде.

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ  
СИСТЕМА ЗА ГРЕЈАЊЕ У ОБЈЕКТУ ПОЗОРИШТА ЛУТАКА НИШ**

**НАРУЧИЛАЦ:      ГРАД НИШ - ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:      404-1/134P/2019-28**

### III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности радова на реконструкцији система за грејање у објекту Позоришта лутака Ниш, јавна набавка број 404-1/134P/2019-28, објављен је дана 31.10.2019. године на Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и званичној интернет страници Града Ниша <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>.

Комплетном понудом сматраће се свака понуда која садржи:

- а) **Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из чл. 75. и чл. 76. Закона о јавним набавкама** таксативно наведене и описане у делу IV конкурсне документације – Услови из чл. 75. и чл. 76. Закона о јавним набавкама, које понуђач мора да испуни и Упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова;
- б) **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама** - попуњен, печатом оверен и потписан;
- в) **Образац понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан;
- г) **Средство обезбеђења: за озбиљност понуде** : једну бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), оригинал меничног овлашћења (попуњеног, печатом овереног и потписаног) и копију картона депонованих потписа;
- д) **Модел уговора** - попуњен, печатом оверен и потписан;
- ђ) **Техничку спецификацију** - - попуњену, печатом оверену и потписану;
- е) **Споразум**, само у случају да заједничку понуду подноси група понуђача, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 7. овог Упутства;
- ж) **Изјаву**, само у случају да понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, коју ће сам да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде, а у којој ће износ царине и дажбина да исказе одвојено у динарима.
- з) Понуђач може да, у оквиру понуде, достави и **Образац трошкова припреме понуде** – попуњен, печатом оверен и потписан, за трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади напред наведене трошкове.

**ОСТАЛЕ ТРОШКОВЕ ПРИПРЕМЕ И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СНОСИ ИСКЉУЧИВО ПОНУЂАЧ И НЕ МОЖЕ ТРАЖИТИ ОД НАРУЧИОЦА НАКНАДУ ТИХ ТРОШКОВА.**

**НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОБРАСЦА ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

#### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

#### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се сматра благовременом ако је достављена и извршен њен пријем, непосредно или путем поште, на адресу: ГРАДСКА УПРАВА – СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ

НАБАВКЕ, Ниш, Ул. 7. јули бр. 6, први спрат, канцеларија бр.13, најкасније до **08.11.2019. године до 12<sup>00</sup> сати.**

Јавно отварање понуда одржаће се по истеку рока за достављање понуда, **дана 08.11.2019.године с почетком у 13<sup>00</sup> сати** на адресу Ул. 7. јули бр. 6, Ниш, у сали објекта у Ул.7.јули бр.6.

Понуда се подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац 1. који је саставни део Конкурсне документације (стр. 4) или сам уписује све податке који су наведени на њему, на напред наведену адресу, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављање понуде.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда поднета непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији „**Заједничка понуда**“ и навести назив и седиште свих понуђача из групе понуђача.

Понуђач је дужан да обрасце из конкурсне документације попуни читко, оловком која не може бити графитна, као и део конкурсне документације, Техничку спецификацију, у коју ће сваку јединичну цену и производ истих да упише посебно за сваку позицију у наставку реда у коме су наведене јединице мере, као и њихов збир на месту предвиђеним за то.

Пожељно је да понуђач повеже, запечати понуду (воском или на други одговарајући начин), тако да се појединачни листови не могу накнадно убацивати, замењивати или одстрањивати и исту у затвореној коверти или кутији благовремено достави Наручиоцу.

**Средство обезбеђења и уз њу сву обавезну пратећу документацију пожељно је ставити у пластичну “У” фолију и повезати са осталом траженом документацијом.** Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке. Меница и Писмо о намерама банке не смеју бити перфорирани.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. ПАРТИЈЕ**

Предметна набавка није обликована по партијама.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛ. 87. СТ. 6. ЗЈН**

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Град Ниш – Градска управа Града Ниша, 18000 Ниш, Ул.Николе Пашића бр.24,

[www.ni.rs/javnenabavke@gu.ni.rs](http://www.ni.rs/javnenabavke@gu.ni.rs)

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и назива јавне набавке на коју се односи измена, допуна или опозив понудеса назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуде, исте достави на адресу на коју је доставио понуду.

„Измена понуде за јавну набавку бр.404-1/134P/2019-28- „НЕ ОТВАРАТИ“,“или  
„Допуна понуде за јавну набавку бр. 404-1/134P/2019-28- - „НЕ ОТВАРАТИ“, или  
„Опозив понудеза јавну набавку бр. 404-1/134P/2019-28- - „НЕ ОТВАРАТИ“,  
„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. 404-1/134P/2019-28- „НЕ ОТВАРАТИ“,

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** и **МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА**

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу дужан је да у делу конкурсне документације **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** и **МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА** наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, акоји не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

У случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, понуђач и подизвођач су дужни да у склопу понуде приложе акт којим ће бити дефинисана поступања наручиоца у наведеном случају.

Уколико Оквирни споразум о пружању услуга буде закључен између наручиоца и понуђача који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, тај подизвођач биће наведен у Оквирном споразуму.

Изабрани понуђач, односно Пружалац услуга, не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор.

Понуђач, односно Пружалац услуга, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

За сваког подизвођача доставити доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН, на начин предвиђен у делу конкурсне документације **IV Услови из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни и унутство о начину на који**



*се доказује испуњеност тих услова.* Додатни услове из чл. 76. Закона о јавним набавкама понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

Попуњен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. Закона о јавним набавкама** потписује, печатом оверава понуђач/и, а доставља понуђач.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** и **МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА** мора навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди доставити доказе о испуњености обавезних услова из чл.75. Закона о јавним набавкама, на начин предвиђен у делу конкурсне документације **IV Услови из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни и упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова.**

Додатне услове из чл. 76. Закона о јавним набавкама учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно.

Попуњен **ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. Закона о јавним набавкама** потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

**Саставни део заједничке понуде**, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је и **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И РОКА ПЛАЋАЊА, РОКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ГАРАНТНОГ РОКА**

### **9.1. Начин и рок плаћања**

**Плаћање ће се вршити** у року од 45 дана од дана испостављања од стране надзорног органа оверене окончане ситуације или евентуално привремене ситуације.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2 Рок извођења предметних радова**

Рок извођења предметних радова је најдуже 45 дана од дана увођења у посао.

Рок извођења радова се може продужити једино из разлога и на начин предвиђен уговором.

### **9.3. Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **9.4.Гарантни рок**

Гарантни рок за квалитет изведених радова је најмање 24 месеца од дана примопредаје изведених радова.

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ЈЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

#### ***11.1. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ::***

*\* као средство обезбеђења за озбиљност понуде, 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.*

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, као и да меницу може неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему је предвиђено да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће реализовати уколико:

- \* понуђач након истека рока предвиђеног за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- \* понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор;
- \* понуђач коме је додељен уговор до тренутка закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла.

## **11.2. ПОНУЂАЧ КОМЕ ЈЕ ДОДЕЉЕН УГОВОР – ИЗВОЂАЧ РАДОВА ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ НАРУЧИОЦУ:**

\* **као средство обезбеђења за добро извршење посла, до тренутка закључења уговора:** 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Трајање меничног овлашћења мора бити најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла одређеног моделом уговора.

Ако се за време трајања уговора буду променили рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења мора да се продужи.

Ако изабрани понуђач - Извођач радова не поступи у наведеном року, наручилац има право да уновчи средство обезбеђења за озбиљност понуде и такође, према услови из модела уговора да једнострано раскине Уговор.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором.

\* **као средство обезбеђења за отклањање грешака у тренутку примопредаје радова:** 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 5 (пет) дана дужи од дана истека гарантног рока из поседњег издатог радног налога наручиоца.

Извођач радова је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке, мане и оштећења која настану због некавалитетно или непрописно пружених услуга или због употребљених материјала који не одговарају уговореној намени или уговореном квалитету материјала.

Уколико се Извођач радова не буде придржавао уговорених услова за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ

Град Ниш – Градска управа Града Ниша, 18000 Ниш, Ул.Николе Пашића бр.24,

[www.ni.rs/javnenabavke@gu.ni.rs](http://www.ni.rs/javnenabavke@gu.ni.rs)

од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и на терет тих средстава за отклањање грешака ангажовати другог извођача.

Ако уклањање недостатака за које је Извођач радова одговоран изазове друга оштећења објекта, Извођач радова је дужан да и та оштећења отклони о свом трошку.

Уколико Извођач радова не поступи у складу са обавезама наведеним у ставу 1. овог члана, Наручилац има право да за отклањање уочених недостатака ангажује другог извођача на терет средстава Извођача радова, односно да средство обезбеђења за добро извршење посла поднесе на реализацију.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице може упутити непосредно писаним путем или путем поште на адресу: Град Ниш – Граска управа Града Ниша – Служба за јавне набавке, 18000 Ниш, Улица 7.јули бр.6 или електронском поштом на e-mail [javne.nabavke@gu.ni.rs](mailto:javne.nabavke@gu.ni.rs) или факсом на број 018/504-440, са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима - **ЈН бр. 404-1/134Р/2019-28.**"

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Град Ниш – Градска управа Града Ниша, 18000 Ниш, Ул.Николе Пашића бр.24,

[www.ni.rs javnenabavke@gu.ni.rs](http://www.ni.rs javnenabavke@gu.ni.rs)

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно:

- путем поште или електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности на снази у време подношења понуде.

#### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).



Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно писаним путем или препорученом пошиљком са повратницом или електронском поштом на e-mail [javne.nabavke@gu.ni.rs](mailto:javne.nabavke@gu.ni.rs) или факсом на број 018/504-440.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

У складу са чланом 151. став 1. Закона, захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

**Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности износи 60.000 динара**, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 1) Закона ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у износу од 60.000

Град Ниш – Градска управа Града Ниша, 18000 Ниш, Ул.Николе Пашића бр.24,

[www.ni.rs/javnenabavke@gu.ni.rs](http://www.ni.rs/javnenabavke@gu.ni.rs)

динара, у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки** (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

**Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности** износи **60.000 динара**, без обзира на то:

- да ли се захтев за заштиту права подноси пре или након отварања понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

<b>Чл. 75. ст. 1. ЗЈН</b>	<b>1.</b>	ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ РЕГИСТРОВАН КОД НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ОДНОСНО УПИСАН
	<b>2.</b>	ДА ПОНУЂАЧ КАО И ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИКНИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА НЕКО ОД КРИВИЧНИХ ДЕЛА КАО ЧЛАН ОРГАНИЗОВАНЕ КРИМИНАЛНЕ ГРУПЕ, ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ, КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА ИЛИ ЛАВАЊА МИТА И КРИВИЧНО ДЕЛО ПРЕВАРЕ
	<b>3.</b>	ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЗМИРИО ДОСПЕЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ЈАВНЕ ДАЖБИНЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА РС ИЛИ СТРАНЕ ДРЖАВЕ КАДА ИМА СЕДИШТЕ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ <b>НАПОМЕНА:</b> ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ДОСТАВИ ДОКАЗЕ О ИЗМИРЕЊУ СВИХ ДОСПЕЛИХ ПОРЕЗА, ДОПРИНОСА И ДРУГИХ ЈАВНИХ ДАЖБИНА, ЧИЈИ ЈЕ ОБВЕЗНИК, У СКЛАДУ СА ВАЖЕЋИМ ПРОПИСИМА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ИЛИ СТРАНЕ ДРЖАВЕ КАДА ИМА СЕДИШТЕ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ, ШТО ЗНАЧИ НЕ САМО НА ТЕРИТОРИЈИ ГДЕ ИМА РЕГИСТРОВАНО СЕДИШТЕ, ВЕЋ И УКОЛИКО ИМА ОБАВЕЗУ ИЗМИРЕЊА ОДРЕЂЕНИХ ЈАВНИХ ДАЖБИНА И ПРЕМА ДРУГИМ ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА СХОДНО ЗАКОНУ О ФИНАНСИРАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
<b>Чл. 75. ст. 2. ЗЈН</b>	<b>4.</b>	ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ.
	<b>5.</b>	ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ У 2016, 2017, 2018. И 2019. ГОДИНИ ДО ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊА ПОНУДА НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ ИЗВЕО РАДОВЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ГРЕЈАЊА У ИЗНОСУ ОД НАЈМАЊЕ 6.000.000 ДИНАРА БЕЗ УРАЧУНАТОГ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ.ДОДАТУ ВРЕДНОСТ ( <b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b> )



Чл. 76. ст. 2 ЗЈН	6.	ДА ПОНУЂАЧ ИМА НА РАСПОЛАГАЊУ: НАЈМАЊЕ 1 ТЕРЕТНО МОТОРНО ВОЗИЛО (ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ)
	7.	ДА ПОНУЂАЧ ИМА У РАДНОМ ОДНОСУ НА ОДРЕЂЕНО ИЛИ НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ ИЛИ АНГАЖОВАНИХ УГОВОРОМ КОЈИМ СЕ РЕГУЛИШЕ РАД ВАН РАДНОГ ОДНОСА, НАЈМАЊЕ: - 5 РАДНИКА ОСПОСОБЉЕНИХ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ И ЗАНАТСКИХ РАДОВА И РАДОВА НА ИНСТАЛАЦИЈАМА; - НАЈМАЊЕ 1 ЛИЦЕ ТЕХНИЧКЕ СТРУКЕ НОСИОЦА ВАЖЕЋЕ ЛИЦЕНЦЕ БР.430 ИЛИ 730 ИЛИ 830 (КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ)

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ.76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и 76. ЗЈН.

Испуњеност **обавезних услова 1- 3** за учешће у поступку предметне јавне понуђач доказује достављањем изјава понуђача или изјава понуђача и подизвођача или изјава групе понуђача.

**4. Доказ:** Потврда/е израђене на меморандуму издаваоца (наручиоца, инвеститора), потписане и оверене од стране наручиоца радова које, поред осталих података, морају обавезно садржати: податке о издаваоцу потврде (назив наручиоца, седиште, матични број, порески идентификациони број- ПИБ и контакт телефон), податке о привредном субјекту који је извео радове, опис предметних радова са обавезним навођењем финансијских вредности, на основу које ће понуђач на несумњив начин доказати да испуњава пословни капацитет, локације на којима су изведени предметни рдови, датум, месец и годину изведених радова и потпис овлашћеног лица издаваоца потврде.

**5. Доказ:** - Фотокопија пописне листе са стањем на дан 31.12.2018. године или фотокопија уговора о закупу или лизингу

**6. Доказ:** За тражени број радника који се налазе у радном односу (на одређено или неодређено време) понуђач је дужан да достави копију извода из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку - односно прву страну ППП-ПД пријаве за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда или касније, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача где је наведен укупан број запослених или копије уговора којим се регулише рад ван радног односа.

За техничко лице, носиоца лиценце понуђач је дужан да достави:

- копију М обрасца осигурања којом доказује да је исти у радном односу код понуђача (на одређено или неодређено време) **или** копију уговора којим се регулише рад ван радног односа и
- копију важеће личне лиценце.

Уколико у доказивању кадровског капацитета учествује директор, оснивач, односно члан привредног друштва, исти не мора бити запослен у привредном друштву, али је у обавези да достави одговарајући образац М осигурања.

**Уколико пријаву подноси група понуђача,** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ из чл. 75. ст. 1. т. 5) ЗЈН дужан је да достави учесник у заједничкој понуди којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** подносилац пријаве је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. т. 5) ЗЈН дужан за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

## **НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о признавању квалификације захтевати од понуђача, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у пријави интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који се налази у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75 ст. 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, Извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да подносилац пријаве односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 ст. 1 тач. 2) ЗЈН и Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Као доказ о извршеном упису у регистар, пожељно је да подносилац пријаве достави копију решења регистратора о извршеном упису или други одговарајући доказ.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску пријаву када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима подносилац пријаве доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке мале вредности радова на реконструкцији система за грејање у објекту Позоришта лутака Ниш, број 404-1/134P/2019-28, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у предметном поступку јавне набавке поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године

**П О Н У Ђ А Ч**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
и подизвођач/и

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
поступку јавне набавке мале радова на реконструкцији система за грејање у објекту Позоришта лутака Ниш, број 404-1/134Р/2019-28, испуњавају посебно све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у предметном поступку јавне набавке поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године

### П О Н У Ђ А Ч

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

### П О Д И З В О Ђ А Ч

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## VII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђачи из групе понуђача:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

поступку јавне набавке мале вредности радова на реконструкцији система за грејање у објекту Позоришта лутака Ниш, број 404-1/134P/2019-28, испуњавају посебно све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо заједничку понуду у предметном поступку јавне набавке поднели независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године

**П О Н У Ђ А Ч**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**П О Н У Ђ А Ч**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку мале вредности радова на реконструкцији система за грејање у  
објекту Позоришта лутака Ниш  
ЈН бр. 404-1/134Р/2019-28

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2019.године

Назив понуђача/понуђача носиоца посла	
Адреса седишта	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Матични број и ПИБ	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	

Предмет јавне набавке извршићемо (у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција) :

а) **самостално;**

б) **са подизвођачима:**

Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

в) **заједнички са:**

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
Матични број и ПИБ	

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
Матични број и ПИБ	

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
Матични број и ПИБ	

**1) Укупна понуђена цена за радове из техничке спецификације – предмера радова:**

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ

\_\_\_\_\_ динара са ПДВ

2) Рок извођења радова је \_\_\_\_\_ дана (не може бити дужи од 45 дана) од дана увођења у посао.

3) Гарантни рок за квалитет изведених радова је \_\_\_\_\_ месеци (не може бити краћи од 24 месеца) од дана примопредаје радова.

4) Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана (не може бити краћи од 30 дана) од дана отварања понуде.

Дана \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2019. године

**П О Н У Ђ А Ч**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Образац понуде понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група се у споразуму, као саставном делу понуде, опредељује који члан групе ће бити носилац посла, односно поднети понуду и заступати групу пред наручиоцем.



## IX МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112, а у вези члана 6 и члана 113. ст. 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности радова на реконструкцији система за грејање у објекту Позоришта лутака Ниш, јавна набавка број 404-1/134Р/2019-28, у име и за рачун Града Ниша, закључује се

### УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

између следећих споразумних страна

**Град Ниш**

Ниш, Ул. 7.јули бр. 2,

матични број: 17620541

ПИБ: 100232752

текући рачун: 840-157640-83

кога заступа Градоначелник **Дарко Булатовић**

(у даљем тексту **Наручилац**),

с једне стране,

и

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

текући рачун: \_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(у даљем тексту **Извођач радова**),

с друге стране.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Уговора извођење радова на санацији мокрих чворова у приземљу зграде Позоришта лутака Ниш.

Извођач ће своју обавезу из претходног става овог члана извршити у свему у складу са понудом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2019. године.

Саставни део овог Уговора чине Образац понуде и Техничка спецификација радова – Предмер радова, дати у понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2019. године.

#### Члан 2.

Извођач радова изводи уговорене радове из чл. 1. овог Уговора на један од следећих начина (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) заједнички, као група следећих понуђача:

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ (носилац посла)

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ (члан групе)

в) са подизвођачем/има:

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

## ВРЕДНОСТ РАДОВА

### Члан 3.

Укупна вредност радова који су предмет овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог пореза на додату вредност, што са обрачунатим порезом на додату вредност по стопи од \_\_\_\_\_%, који износи \_\_\_\_\_ динара, чини укупно \_\_\_\_\_ динара, а добијена је на основу једничних цена из усвојене понуде Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године.

Наручилац се обавезује да за извођење радова из чл. 1. овог Уговора, исплати Извођачу радова коначну вредност изведених радова, добијену применом једничних цена из усвојене понуде Извођача радова број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године на основу стварно изведених радова из грађевинске књиге.

Обавезе плаћања које, по овом уговору, доспевају у наредној години, наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава и усвајању финансијског плана за ту годину, и то највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уговорена цена обухвата трошкове извођења радова, набавке материјала, помоћног материјала, уређаја, опреме, радне снаге, транспорта, монтаже, уградње, трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове које Извођач радова има у реализацији свих Уговором предвиђених обавеза.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова из понуде фиксне за време извођења радова и не могу се мењати.

## УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун Извођача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања од стране надзорног органа оверене окончане ситуације, или привремене ситуације, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Ситуације, оверене од стране надзорног органа, испостављају се у 5 (пет) примерака и исте се достављају на писарницу наручиоца.

У случају да радови или било који њихов део нису изведени на задовољавајући начин и у складу са позитивним прописима, стандардима и условима из конкурсне документације, Наручилац задржава право да у потпуности или делимично оспори испостављену ситуацију и у том случају је дужан исплатити неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу ситуација: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова је обавезан доставити стручном надзору. Стручни надзор ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна радова. У супротном, уколико Извођач радова не поступи у складу са напред наведеном обавезом, неће се извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Извођач радова је сагласан да окончану ситуацију може испоставити Наручиоцу тек по извршеном прегледу и добијању записника о примопредаји изведених радова, потписаног и овереног од стране комисије за примопредају радова.

## **РОК ПОЧЕТКА И ЗАВРШЕТКА РАДОВА**

### **Члан 5.**

Извођач се обавезује да са извођењем радова које су предмет овог Уговора отпочне одмах по увођењу у посао.

Извођач се обавезује да предметне радова заврши у року од \_\_\_\_ (не може бити дужи од 20) дана од дана увођења у посао.

Динамика извођења радова ће се усаглашавати са Наручиоцем и стручним надзором.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено кумулативним испуњењем свих наведених услова:

- да је Наручилац обезбедио несметан прилаз градилишту;
- да је Наручилац решењем одредио стручни надзор над извођењем предметних радова.

Под роком завршетка радова за сваки радни налог Наручиоца појединачно, сматра се дан сачињавања записника о извршеној примопредаји радова, а што стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да радове изводи у континуитету, без застоја, како би радови били у целости окончани у најкраћем року који је потребан да се предметни радови изврше.

Утврђени рок за завршетак предметних радова може се мењати без писане сагласности Наручиоца.

### **Члан 6.**

Уговорени рок за завршетак радова може се продужити на захтев Извођача и уз претходну писану сагласност Наручиоца у следећем случајевима:

- у случају елементарних и временских непогода и дејства више силе, признате по важећим прописима, уговорени рок се продужава сразмерно времену дејства. Трајање више силе и временских непогода уписује се у грађевински дневник;
- у случају прекида рада проузрокованим актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач у писаној форми подноси Наручиоцу у року од 3 дана од сазнања за разлог због кога се рок може продужити, а најкасније пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уз писану сагласност стручног надзора Наручиоца, продужава се рок за извођење радова.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Извођач је обавезан да се у извршењу уговореног посла придржава времена назначеног у налогу надзорног органа Наручиоца у погледу рока почетка и завршетка радова, а одговоран је према трећим лицима, државном и другим органима за сву штету и последице настале због његовог неблаговременог приступања почетку и завршетку радова из налога.

## **МАЊКОВИ И ВИШКОВИ РАДОВА**

### **Члан 7.**

Мањкови радова су негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова за поједине позиције радова, а вишкови радова су количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова за поједине позиције радова.

Извођач радова је обавезан да током извођења радова, а најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и предлог измене јединичних цена и рока продужетка извођења радова за евентуалне вишкове који прелазе 10% уговорених количина радова за поједине позиције радова. Вишкови радова који не прелазе 10% уговорених количина радова за поједине позиције радова, третирају се као уговорени радови и за њих важи уговорена јединична цена и уговорени рок завршетка радова из понуде Извођача радова.

Надзорни орган је у обавези да провери основаност достављеног преглед вишкова и мањкова радова, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 дана од дана пријема. Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених радова (вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе (мањкови радова).

Уколико се појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач радова је дужан да застане са том врстом радова и писаним путем обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писане сагласности, Извођач радова ће са Наручиоцем закључити анекс овог уговора, на основу Одлуке о измени уговора у складу са чл. 115 Закона о јавним набавкама.

У тренутку закључења Анекса, Извођач радова се обавезује да преда Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла (једну бланко соло меницу печатом оверену и потписану, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, копију картона депонованих потписа и попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење) за вредност радова који се уговарају Анексом из претходног става.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од укупне вредности радова без ПДВ уговорених Анексом, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 5 (пет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла уговореног Анексом.

Уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним Анексом уговором, Наручилац може реализовати меницу за добро извршење посла на коју може унети износ у висини од 10% од укупне вредности радова без ПДВ уговорених Анексом.

## **НЕПРЕДВИЂЕНИ И ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ**

### **Члан 8.**

Појаву непредвиђених радова који нису обухваћени Уговором и чија укупна вредност није већа од 15% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, стране ће уговорати у складу са чл. 36. ст. 1. т. 5) Закона о јавним набавкама, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Извођач радова је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном непредвиђених радова са јединичним ценама, оверен од стране надзорног органа.

Град Ниш – Градска управа Града Ниша, 18000 Ниш, Ул.Николе Пашића бр.24,

[www.ni.rs/javnenabavke@gu.ni.rs](http://www.ni.rs/javnenabavke@gu.ni.rs)

У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач радова је обавезан да достави понуду за додатне радове (непредвиђене радове), у року из позива за подношење понуде, у складу са конкурсном документацијом.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење, односно детаљно образложење, доставља Наручиоцу, најкасније у року од 10 дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање непредвиђених радова по члану 36. Закона о јавним набавкама.

Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неугворених - непревиђених радова.

#### **Члан 9.**

Извођач радова може и без претходне писане сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач радова и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности о томе обавесте Наручиоца.

У поступку јавне набавке за уговарање хитних непредвиђених радова, Извођач радова је обавезан да достави понуду за непредвиђене радове у року из позива за подношење понуде, у складу са конкурсном документацијом.

### **ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**

#### **Члан 10.**

Извођач радова се обавезује да изведе уговорене радове у складу са важећим прописима, техничким прописима, нормативима и овим Уговором и да по завршетку радова изведене радове преда наручиоцу.

Извођач радова се обавезује да пре почетка извођења радова:

- Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова са приложеним копијама личне лиценце, потврде ИКС-а да је носилац лиценце платио чланарину и да му решењем Суда части иста није одузета, као и доказе о радном статусу истог. У случају потребе за изменом одговорног лица, Извођач радова је дужан да о томе обавести Наручиоца и да за њега достави ново Решење о именовању одговорног лица за извођење радова, са напред наведеном документацијом,

- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребне за извођење уговором преузетих радова,

- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику,

- да о свом трошку уредно води градилишну документацију и све књиге предвиђене важећим прописима који регулишу ову област,

- да омогући вршење стручног надзора на објекту,

- да поступи по свим примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног стручног надзора и у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме или убрза извођење радова кад је запао у доцњу,

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,

- да се строго придржава мера заштите на раду,

- да предузме мере сигурности на обезбеђењу свих лица на градилишту, као и складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима у погледу безбедности, прописа о заштити животне средине и радно правних прописа о сигурности радника за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу,
- да у писаној форми обавести Наручиоца када утврди да упутства стручног надзора нису у складу са важећим прописима и стандардима, а иста могу имати утицаја на стабилност, исправност и квалитет изведених радова,
- да уграђује материјал, делове и опрему врсте и типа која у потпуности одговара конкурсној документацији, техничким условима и стандардима и да за исте обезбеди доказе о квалитету - сертификате, о свом трошку,
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца и преда објекат као технички исправан и функционалан,
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањањем недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора приступити у року од 5 дана,

#### **Члан 11.**

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач о свом трошку поново изведе, од стране стручног надзора оспорене радове, у складу са техничком документацијом и уговором. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача и то на терет Извођача радова по овом уговору.

### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

#### **Члан 12.**

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену вредност радова под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора и да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац је у обавези да обезбеди вршење стручног надзора над извођењем предметних радова.

Наручилац се обавезује да Извођачу достави решење о именовању надзорног органа над извођењем радова који су предмет овог Уговора.

Наручилац се обавезује да, по обавештењу Извођача да су радови завршени, без одлагања приступи примопредаји објекта и коначном обрачуну.

### **КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

#### **Члан 13.**

Достављени атести морају одговарати техничким прописима, српским и другим прихваћеним стандардима, као и Техничкој спецификацији - Предмеру радова из конкурсне документације.

Надзорни орган одређује места на којима ће се вршити текућа и контролна испитивања, односно са којих ће се узети контролни узорак. Сви налази извршених испитивања морају се ставити на увид Надзорном органу.

Надзорни орган је обавезан, да по добијању атеста о испитивању, врши преглед и анализу, након чега даје Извођачу писано одобрење за употребу атестираног грађевинског материјала и наставак извођења започетих позиција радова.

Уколико резултати испитивања покажу да квалитет употребљених материјала и изведених радова не одговара захтевима Наручиоца и техничким прописима, Надзорни



орган дужан је да изда налог Извођачу да неквалитетан материјал замени квалитетним и да радове доведе у исправно стање.

Извођач је дужан да о свом трошку поступи по налогу Надзорног органа.

Сви налази и испитивања (атести) морају бити уписани у грађевински дневник.

Све трошкове испитивања материјала, радова и конструкција сноси Извођач.

Атестна документација мора бити сложена у облику елабората и предата Наручиоцу пре техничког прегледа објекта.

#### **Члан 14.**

Када Наручилац стави примедбе на квалитет изведених радова и уграђених материјала, Извођач је обавезан да поступи по свим писаним примедбама и исте отклони најкасније за 5 дана о свом трошку.

Уколико Извођач не поступи по примедбама, Наручилац има право да уочене недостатке отклони преко трећег лица, на терет Извођача, наплатом средства обезбеђења за добро извршење посла.

### **УГОВОРНА КАЗНА**

#### **Члан 15.**

Уколико Извођач не изведе радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 0,1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњена, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Извођача умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, тада он може захтевати од Извођача накнаду штете односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Уговорна казна се обрачунава до примопредаје објекта.

Наручилац може остваривати право на уговорну казну и истаћи свој захтев за остваривање својих права најкасније до завршетка коначног обрачуна.

Извођач се ослобађа обавезе уговорне казне ако је до неиспуњења уговорене обавезе завршетка радова, дошло због узрока на које Извођач није могао утицати и за које није одговоран.

Извођач ће платити само део уговорне казне за случај да је делимично крив за закашњење сразмерно његовој кривици. Терет доказивања узрока који је довео до оправданог закашњења у извођењу радова је на Извођачу, а Наручилац цени оправданост предочених доказа.

### **ОСИГУРАЊЕ**

#### **Члан 16.**

Извођач је дужан да пре почетка извођења радова о свом трошку осигура код осигуравајућег друштва на уговорени износ за све време изградње тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји, и то све радове, објекте и раднике, у складу са важећим прописима о осигурању као и да полису осигурања стави Наручиоцу на увид када овај то затражи.

У тренутку примопредаје радова ризик са Извођача прелази на Наручиоца.

Осигурање мора бити извршено на начин да Наручилац и Извођач буду у потпуности обезбеђени и заштићени од свих штета и ризика за све време извођења радова и то до пуне њихове вредности.

Поред основног осигурања радова из Уговора Извођач је дужан да изврши осигурање о свом трошку за све штете нанете било ком лицу или имовини, које се могу

Град Ниш – Градска управа Града Ниша, 18000 Ниш, Ул.Николе Пашића бр.24,

[www.ni.rs/javnenabavke@gu.ni.rs](http://www.ni.rs/javnenabavke@gu.ni.rs)

појавити у току извођења радова из Уговора и обештетити Наручиоца за све рекламације, потраживања од штете, трошкове и издатке, које настану изван урбанистичке локације, а буде их изазвао Извођач.

Наручилац неће бити одговоран за било какве штете нанете трећим лицима.

## **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 17.**

Извођач је у обавези да на име гаранције за добро извршење достави Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла, у тренутку закључења уговора, 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Трајање меничног овлашћења мора бити најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла одређеног моделом уговора.

Ако се за време трајања уговора буду променили рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења мора да се продужи.

Ако Извођач радова не поступи у наведеном року, наручилац има право да уновчи средство обезбеђења за озбиљност понуде и такође, према услови из модела уговора да једнострано раскине Уговор.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором.

### **Члан 18.**

Извођач радова је дужан да у тренутку примопредаје радова достави Наручиоцу као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року 1 (једну) бланко соло меницу, печатом оверену и потписану, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 5 (пет) дана дужи од дана истека гарантног рока из поседњег издатог радног налога наручиоца.



Извођач радова је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке, мане и оштећења која настану због некавалитетно или непрописно изведених радова или због употребљених материјала који не одговарају уговореној намени или уговореном квалитету материјала.

Уколико се Извођач радова не буде придржавао уговорених услова за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и на терет тих средстава за отклањање грешака ангажовати другог извођача.

Ако уклањање недостатака за које је Извођач радова одговоран изазове друга оштећења објекта, Извођач радова је дужан да и та оштећења отклони о свом трошку.

Уколико Извођач радова не поступи у складу са обавезама наведеним у ставу 1. овог члана, Наручилац има право да за отклањање уочених недостатака ангажује другог извођача на терет средстава Извођача радова, односно да средство обезбеђења за добро извршење посла поднесе на реализацију.

Окончана ситуација, која може гласити на најмање 10% укупно уговорене вредности без ПДВ, неће се исплатити уколико Извођач радова не достави меницу из става 1 овог члана.

## **ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

### **Члан 19.**

Извођач радова о завршетку радова у писаној форми обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник. Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од дана завршетка радова. Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача радова, и иста о примопредаји сачињава записник.

Евентуалне грешке или недостатке које Наручилац утврди приликом примопредаје радова, Извођач радова ће бити обавезан да отклони без одлагања, а уколико не почне са њиховим отклањањем у року од три дана или ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова, односно наплатом средства обезбеђења за добро извршење посла из чл. 17. овог Уговора.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом Извођачу радова, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, пројекте изведених радова у два примерка, уколико су учињене измене пројектне документације.

Технички преглед објекта и употребну дозволу обезбеђује Наручилац.

## **КОНАЧНИ ОБРАЧУН**

### **Члан 20.**

Коначни обрачун ће се извршити по примопредаји свих изведених радова.

Коначни обим и врста радова по овом уговору утврђују се на бази стварно изведених радова и оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из Техничке спецификације радова са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни.

Уколико једна од уговорних страна, без оправданог разлога, одбије учешће или одлаже коначан обрачун, друга страна има право да сама изврши обрачун и о томе је обавести.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 21.

Гарантни рок за квалитет изведених радова по овом Уговору износи \_\_\_\_ месеци (не може бити краћи од 24 месеца) од дана извршене примопредаје, документоване записником о извршеној примопредаји радова.

Гарантни рок за уграђене материјале је према гаранцији произвођача.

Извођач радова је обавезан да на дан извршене примопредаје објекта записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене уређаје и опрему, као и упутства за руковање.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 22.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико:

- Извођач радова касни са почетком извођења радова дуже од 5 дана почев од дана увођења у посао;

- изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и из Техничке спецификације радова са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, из усвојене понуде Извођача, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора;

- се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач из неоправданих разлога прекинуо са извођењем радова.

У наведеним случајевима једностраног раскида уговора наручилац има право да за уговорене радове ангажује другог извођача радова реализацијом средства обезбеђења за добро извршење посла из чл. 17. овог Уговора.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова који су предмет овог Уговора, заједничка комисија ће сачинити записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

## РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 23.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Посебних узанси о грађењу и других важећих законских прописа и подзаконских аката.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 24.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, а престаје да важи за уговараче по обостраном испуњењу обавеза уговорних страна и у случајевима предвиђеним Уговором и важећим законским прописима.

### **Члан 25.**

Овај уговор, потписан од стране овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач радова 2 (два) примерка.

**ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**Град Ниш**

**Градоначелник**

**Дарко Булатовић**

## X TEHNIČKA SPECIFIKACIJA – ПРЕДМЕР РАДОВА

### Реконструкција система грејања у објекту Позоришта лутака Ниш

Poz .		jed.	kol		cena		ukupno	
1	Demontaža starog, nabavka, isporuka i ugradnja novog izmenjivača toplote (grejač-hladnjak) klima komore. Izmenjivač koji se ugrađuje je veće toplotnog/rashladnog kapaciteta od postojećeg.							
		komp.	1	x		=		din.
2	Demontaža starih, nabavka, isporuka i ugradnja novih izmenjivača toplote (grejača-hladnjaka) na granama za ubacivanje vazduha koje se nalaze na izlazima iz klima komore. Novi izmenjivači toplote su većeg toplotnog/rshladnog kapaciteta od postojećih.							
		komp.	2	x		=		din.
3	Demontaža starih, nabavka, isporuka i ugradnja novih pokretnih žaluzina (dampera) za ugradnju u klima komori i na ventilacionim kanalima.							
		komp.	3	x		=		din.
4	Nabavka, isporuka i ugradnja elektromotornih pokretača žaluzina za sprezanje i kontinualno vođenje tri žaluzina. Žaluzine su za svež, opticajni i otpadni vazduh, spregnute na odgovarajući način.							
		komp.	3	x		=		din.
5	Reparacija filterske sekcije sa ugradnjom nosača filtera i filtera u klima komori, klase G4							
		komp.	1	x		=		din.

6	Demontaža elemenata iz sekcije ovlaživača na klima komori; eliminator kapi i sabirna kada ostaju.							
		komp	1	X		=		din
7	Izolovanje, samolepljivom izolacijom na bazi sintetičkog kaučuka svih panela klima komore sa unutrašnje strane.							
		komp.	1	x		=		din.
8	Remont ventilatora i elektromotora na ubacivanju i izvlačenju sa zamenom potrošnih delova.							
		komp.	2	x		=		din.
9	Nabavka, isporuka i ugradnja novog mešnog ventila sa pogonom za regulisanje temperature vazduha na vodu za ubacivanje koji izlazi iz klima komore. Cenom predvideti kontraprirubnice i prirubničke setove za montažu mešnog ventila.							
		komp.	1	x		=		din.
10	Nabavka, isporuka i ugradnja novih mešnih ventila sa pogonima za regulisanje temperature vazduha na vodovima na kojima se nalaze dodatni izmenjivači toplote. Cenom predvideti kontraprirubnice i prirubničke setove za montažu mešnog ventila.							
		komp	2	x		=		din
11	Nabavka, isporuka i ugradnja armatura potrebne za rad mešnih ventila: lopta ventili, holenderi, manometri, termometri.							
		komp.	3	x		=		din
12	Nabavka, isporuka i ugradnja čeličnih šavnih cevi, prema standardu SRPS EN 10217-2 za povezivanje sabirnika i razdelnika sa svim izmenjivačima toplote.							

	Ø88,9 x 3,2 mm (DN80)	met.	18	x		=		din.
	Ø76,1 x 2,9 mm (DN65)	met.	12	x		=		din.
13	Spojni i zaptivni materijal(lukovi,koncentricne redukcije, t komadi, konzolni nosači, obujmice, kudelja, laneno ulje) uzima se 60% od prethodne pozicije.							
			0,6	x		=		din.
14	Nabavka, isporuka i ugradnja cirkulacionih pumpi za zaštitu od smrzavanja, za sva tri izmenjivača.							
	Wilo .	kom.	3	x		=		din.
15	Nabavka, isporuka i ugradnja elektronski regulasnih cirkulacionih pumpi (1+1) za granu do svih izmenjivača toplote u mašinskoj Sali.							
	Wilo .	kom	2	x		=		din .
16	Nabavka, isporuka i ugradnja cirkulacionih pumpi (1+1) za instalaciju radiatornog grejanja							
	Wilo .	kom.	2	x		=		din .
17	Nabavka, isporuka i ugradnja cevovoda, armature i izolacije za povezivanje sabirnika i razdelnika na sekundarni deo nove toplotne podstanice, sa demontažom starog cevovoda.							
		komp .	1	x		=		din .
18	Nabavka, isporuka i ugradnja CSNU sa energetskim, mernim, upravljačkim i izvršnim elementima. Centralni sistem nadzora i upravljanja radom klima komore i sekundarnog dela toplotne podstanice se smešta u odgovarajući razvodni orman, sa kontrolerom, svim elektroenergetskim komponentama za pokretanje i zaštitu svih komponenti sistema. U ormanu							

	su i prekidači-tasteri i elementi za testiranje i signalizaciju položaja protivpožarnih klapni. Cenom predvideti i kabliranje do svih energetskih komponenti, senzora i izvršnih elemenata, kao i neophodan montažni pribor i materijal. Iz ovog ormara se napaja i sa ovog kontrolera se vodi i autonomni sistem za ventilaciju hola pozorišta.							
		komp .	1	x		=		din .
19	Nabavka, isporuka i ugradnja elektromotornih protivpožarnih klapni vatrootpornosti 120 minuta, sa pogonima na 230V. Klapne se montiraju na glavnim kanalima za ubacivanje i izvlačenje vazduha iza klima komore i na kanalima za svež i otpadni vazduh. Cenom prevideti materijal potreban za montažu klapni kao i sečenje kanala.							
		kom.	4	x		=		din.
20	Reparacija ventilatora za distribuciju vazduha pomoću autonomnog ventilacionog sistema za hol pozorišta.							
		kom	1	x		=		din .
21	Nabavka isporuka i ugradnja toplovodnog grejača za pripremu vazduha za hol pozorišta, koji se montira na autonomni sistem ventilacije hola.							
		kom.	1	x		=		din .
22	Nabavka, isporuka i ugradnja mešnog ventila sa pogonom za regulisanje temperature vazduha na grani za ubacivanje za hol pozorišta. Cenom predvideti kontraprirubnice i prirubničke setove za montažu mešnog ventila.							
		komp .	1	x		=		din .

23	Nabavka, isporuka i ugradnja armatura potrebne za rad mešnog ventila: lopta ventili, holenderi, manometri, termometri.							
		komp.	1	x		=		din .
24	Nabavka, isporuka i ugradnja žaluzina za svež i optičajni vazduh sa elektromotornim pogonima. Prerada dela kanalske mreže kako bi bila moguća ugradnja žaluzine i elektropokretača.							
		komp .	2	x		=		din .
25	Pripremno-završni radovi, pripreme za izvođenje radova na objektu, iznošenje i odlaganje stare demontirane opreme i materijala, čišćenje gradilišta, testiranje sistema (hladna i topla proba), testiranje i uregulisanje vazdušnog dela inсталacije sa podešavanjem potrebnih parametara i puštanjem sistema u rad. Izrada elektrošema, uputstava za rukovanje sistemom i obuka korisnika. Izrada projekta izvedenog objekta i tehnoloških šema za montažu u samoj mašinskoj sali.							
		komp .	1	x		=		din .
					ukupno			

**УКУПНО БЕЗ ПДВ:** \_\_\_\_\_ динара.

**ПДВ ПО СТОПИ ОД \_\_\_% :** \_\_\_\_\_ динара.

**УКУПНО СА ПДВ:** \_\_\_\_\_ динара.

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2019.године

**П О Н У Ђ А Ч**

**М.П.** \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чл. 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку радова на реконструкцији система за грејање у објекту Позоришта лутака Ниш, ЈН бр. 404-1/134Р/2019-28, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У ДИНАРИМА</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2019. године

**П О Н У Ћ А Ч**

**М.П.** \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## ХП ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

бр.л.к. \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име

(назив понуђача)

може да учествује у поступку јавног отварања понуда за јавну набавку бр.404-1/134Р/2019-28–радови на реконструкцији система за грејање у објекту Позоришта лутака Ниш.

Представник понуђачаима овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда предметне јавне набавке и у другесврхе се не може користити.

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2019.године

**П О Н У Ђ А Ч**

**М.П.** \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњено Овлашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и печатом оверити Овлашћење представника понуђача.

### ХП ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

из \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(назив правног лица) (место) (адреса)  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)  
доставља:

#### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК:** ГРАД НИШ, ГРАДСКА УПРАВА, МАТ.БР. 17620541, ПИБ 100232752, Текући рачун 840-157640-83

За јавну набавку извођења радова на реконструкцији система за грејање у објекту Позоришта лутака Ниш, ЈН бр.404-1/134Р/2019-28, достављамо вам у прилогу 1 (једну) бланко соло меницу, серијски број:

Овлашћујемо вас као Повериоца да меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2019. године, можете попунити на износ од 10% укупне вредности понуде без ПДВ и да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важеће понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће реализовати уколико понуђач:

- након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- коме је додељен уговор благовремено не потпише додељени уговор
- коме је додељен уговор до закључења уговора не достави наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла.

**ДУЖНИК–ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

**М.П.** \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење за корисника бланко соло менице доставити заједно са једном бланко соло меницом, захтевом за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) и копијом картона депонованих потписа.