



На основу члана 61., у вези члана 32. и 38., Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), члана 7. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19), члана 36., а сходно члану 23. Правилника о начину и поступку за расписивање и спровођење урбанистичко-архитектонског конкурса („Службени гласник РС“, број 31/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4344-1/2019-31 од 25.12.2019. године и Решења Градоначелника града Ниша, број 4911/2019-01 од 10.12.2019. године, о именовању чланова Жирија за спровођење урбанистичко-архитектонског конкурса за избор идејног решења за изградњу нове зграде Народног музеја Ниш, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку конкурса за дизајн, примењујући правила отвореног поступка, за израду идејног решења за изградњу нове зграде Народног музеја у Нишу

Редни број јавне набавке: 404-2/56У-2019-28

	Датум и време:
Крајњи рок за подношење понуда	03.03.2020. године до 12 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	03.03.2020. године у 13 ⁰⁰ часова

У Нишу, децембар 2019. године

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

- I Општи подаци о јавној набавци
- II Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 26., члана 75. и члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- III Састав жирија
- IV Критеријуми за за оцену дизајна / пројекта
- V Наградни фонд
- VI Начин реализације првопласираног рада
- VII Правне и финансијске последице везане за врсту и висину награда, откупа и обештећења
- VIII Међусобни односи после конкурса - ауторска права
- IX Опис конкурсног задатка
- X Садржај конкурсног рада
- XI Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена
- XII Конкурсни рокови
- XIII Начин подношења понуде
- XIV Начин измене, допуне или опозива понуде у смислу чл. 87. ст. 6. ЗЈН
- XV Рок за предају понуда - конкурсних радова
- XV Захтеви у погледу траженог начина и рока за исплату награда /обештећења
- XVI Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче
- XVII Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа
- XVIII Изјава о независној понуди
- XIX Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица
- XX Начин и рок за подношење захтева за заштиту права
- XXI Рок за закључење уговора
- XXII Битни недостаци понуде
- XXIII Начин достављања доказа
- XXIV Изјава учесника конкурса –аутора
- XXV Изјава учесника конкурса – тим аутора (коаутори)
- XXVI Модел уговора
- XXVII Образац трошкова припреме понуде

Укупан број страна: 32

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

Шифра конкурсног рада: _____

ПРИМАЛАЦ ПОНУДЕ:

**ЈП ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ НИШ
Ул. 7. јули бр. 6, 18000 НИШ
(канцеларија бр. 8, на првом спрату)**

П О Н У Д А

у поступку конкурса за дизајн
за израду идејног решења за изградњу нове зграде Народног музеја у Нишу

Редни број јавне набавке: 404-2/56У-2019-28

НЕ ОТВАРАТИ !

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу (расписивачу конкурса):

Град Ниш - Градска управа града Ниша

Адреса: Николе Пашића број 24, 18 000 Ниш

Интернет страница: <http://www.ni.rs/>; <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>.

ПИБ: 100232752

МБР: 17620541

Подаци о спроводиоцу конкурса:

Спроводилац: ЈП Завод за урбанизам Ниш

Адреса: 7.Ј ули бр. 6, 18 000 Ниш

Интернет страница: www.zurbnis.rs

Предмет јавне набавке: пружање услуге израде идејног решења за изградњу нове зграде Народног музеја у Нишу.

Редни број јавне набавке: 404-2/56У-2019-28.

Назив и ознака из општег речника набавке:

71220000-6 Услуге пројектовања у архитектури

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку конкурса за дизајн, примењујући правила отвореног поступка, у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), као и у складу са подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и Правилником о начину и поступку за расписивање и спровођење урбанистичко-архитектонског конкурса („Сл. гласник РС“, бр. 31/2015).

Конкурс за дизајн је организован као поступак у којем се исплаћују награде учесницима у складу са чланом 38. став 5 тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

Врста конкурса:

Према праву на учествовање конкурс је отворени.

Према циљу Конкурса, конкурс је пројектни.

Према степену спровођења, конкурс је једностепени.

Процењена вредност јавне набавке: 6.840.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а, од чега:

* **за наградни фонд:** висина фонда за награде и обештећења учесницима конкурса износи 1.900.000,00 динара без ПДВ, и то:

- прва награда 900.000,00 динара без ПДВ,

- друга награда 500.000,00 динара без ПДВ,

- трећа награда 300.000,00 динара без ПДВ,

- обештећења 200.000,00 динара без ПДВ (два обештећења по 100.000,00 динара без ПДВ).

* за набавку пружања услуге израде пројектно-техничке документације (пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) и пројекта за извођење (ПЗИ)): **4.940.000,00** динара без ПДВ.

Уговор о набавци предметне услуге ће бити накнадно додељен у преговарачком поступку из члана 36. став 1. тачка 8).

Циљ поступка:

Циљ овог конкурса је изналажење најквалитетнијег идејног решења за изградњу музејског простора који треба да, у складу са конкурсним подлогама обезбеди услове за адекватно чување и излагање предмета из збирки археологије, историје, етнологије, историје уметности и збирки Стевана Сремца и Бранка Миљковића.

Неопходно је створити адекватне услове који ће омогућити заштиту, презентацију и доступност музејског наслеђа и на тај начин допринети културно-туристичкој понуди града Ниша.

Изабрано конкурсно идејно решење (ИДР) биће основ за израду пројектно-техничке документације неопходне за подношење захтева за добијање локацијских услова, потом израду пројекта за грађевинску дозволу (ПГД), као и пројекта за извођење (ПЗИ).

Контакт особа: Лице за контакт у времену од 7:30 до 15:30 сати (од понедељка до петка): Тијана Илић дипл. инж. арх из ЈП Завод за урбанизам Ниш, e-mail: tijana.ilic@zurbnis.rs.

II УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 26., ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке имају понуђачи (учесници конкурса) – физичка лица/правна лица/тимови аутора, који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и услова из члана 26. ЗЈН, и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:

- 1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН:** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4. Услов из чл. 75. ст. 2. ЗЈН:** да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1), 2) И 4) И ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 2. ЗЈН, КАО И УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 26. ЗЈН, ПОНУЂАЧИ (УЧЕСНИЦИ КОНКУРСА) ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ УЧЕСНИКА КОНКУРСА -АУТОРА/ТИМА АУТОРА (XXIV и XXV конкурсне документације)

ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ - УСЛОВИ КОНКУРСА:

- 1. Услов из чл. 76. ст. 2. ЗЈН - кадровски капацитет:**
Право учешћа на конкурсима имају сва заинтересована физичка и/или правна лица која испуњавају следеће услове: да аутор или стручни тимови који учествују на конкурсима имају најмање 1 (једног) дипломираног инжењера архитектуре имаоца лиценце број 300 издате од стране Инжењерске коморе Србије, односно лиценце за одговорног пројектанта за стручну област архитектура (АП 02), издате од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, који представља тим.

Доказ:

- **копија важеће личне лиценце** издате од стране Инжењерске коморе Србије или Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНОГ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. СТ. 2. ЗЈН, У ПОГЛЕДУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА, ПОНУЂАЧИ - УЧЕСНИЦИ КОНКУРСА ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ КОПИЈЕ ВАЖЕЋЕ ЛИЧНЕ ЛИЦЕНЦЕ ИЗДАТЕ ОД СТРАНЕ МИНИСТАРСТВА ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ ИЛИ ИНЖЕЊЕРСКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ.

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧИ (УЧЕСНИЦИ КОНКУРСА) ЧИЈИ РАДОВИ БУДУ НАГРАЂЕНИ/ОБЕШТЕЋЕНИ СУ У ОБАВЕЗИ, ДА НА ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА, ПРЕ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ НАГРАДА ДОСТАВЕ КОПИЈЕ ЗАХТЕВАНИХ ДОКАЗА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, И ТО:

1. Доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

2. Доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Уколико уверење **Основног суда** не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **и Уверење вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

* Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН:

1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације

Напомена бр. 1: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Напомена бр. 2: Понуђач - Учесник конкурса је у обавези да достави доказе о измирењу свих доспелих пореза, доприноса и других јавних дажбина, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште, већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

4. Доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН:

Изјава понуђача (учесника конкурса) - аутора/тима аутора, у зависности од начина наступа - попуњена и потписана

III СASTAB ЖИРИЈА

Решењем Градоначелника града Ниша, број 4911/2019-01 од 10.12.2019. године, образован је Жири за предметни конкурс за дизајн, у следећем саставу:

1. Председник: Проф.др Милан Ђурић, дипломирани инжењер архитектуре, Удружење архитеката Србије
2. Члан и заменик председника: Никола Лечић, дипломирани инжењер архитектуре, Главни урбаниста Града Ниша;
3. Члан: Весна Црноглавац, дипломирани археолог, Народни музеј Ниш;
4. Члан: Лидија Стефановић Николић, дипломирани инжењер архитектуре, ЈП Завод за урбанизам Ниш;
5. Члан: Проф. др Љиљана Василевска, дипломирани инжењер архитектуре, Грађевинско-архитектонски факултет Ниш;
6. Члан: Бранимир Ђирић, дипломирани инжењер архитектуре, Друштво архитеката Ниш;
7. Члан: Иван Андрејевић, дипломирани инжењер архитектуре, Завод за заштиту споменика културе Ниш;

Заменик чланова жирија:

1. Драгана Ишљамовић, дипломирани хемичар опште хемије, Народни музеј Ниш;

Консултанти:

1. Милош Милошевић, помоћник Градоначелника Града Ниша;
2. Горан Милосављевић, помоћник Градоначелника Града Ниша;
3. Мр Бојана Борић Брешковић, Народни музеј у Београду;
4. Мр Мирољуб Станковић, ЈП Завод за урбанизам Ниш;

Известиоци:

1. Тијана Илић, дипломирани инжењер архитектуре, ЈП Завод за урбанизам Ниш
2. Гордана Крутил, дипломирани инжењер грађевине, службеник за јавне набавке, Градска управа града Ниша - Служба за јавне набавке.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ДИЗАЈНА / ПРОЈЕКТА

Радови ће бити вредновани према успешности интерпретације сложених конкурсних задатака наведених у програму конкурса, као и према оригиналном и креативном приступу решењу проблема у конкретним затеченим условима.

Радови ће бити вредновани према следећим критеријумима:

1.	вредновање архитектонског концепта у складу са значајем објекта (остварена усклађеност са наменом и амбијенталним и историјским вредностима окружења)	25 бодова
2.	постигнути високи квалитет обликовања спољњег и унутрашњег простора музеја и инерполација са заштићеним објектима	25 бодова
3.	функционалност, рационалност и технолошка усклађеност са савременим концептима организације изложбене поставке	25 бодова
4.	рационалност конструктивног система	15 бодова
5.	примена мера енергетске ефикасности	5 бодова
6.	однос према одрживом циклусу коришћења и одржавања објекта	5 бодова

Напомиње се да је обавезујуће поштовање услова Позива за учешће на конкурс за дизајн (расписа) и програма конкурса.

Жири задржава право да елиминише из даљег поступка вредновања пројекте који не задовољавају поменуте критеријуме и условљености дате програмом конкурса.

Жири оцењује и рангира само конкурсне радове у којима су прилози урађени у складу са Позивом за учешће на конкурс за дизајн (расписом).

Одлука жирија о додели награда је коначна и неопозива у складу са наведеном процедуром и условима вредновања.

Одлука жирија обавезује Расписивача.

V НАГРАДНИ ФОНД

Висина фонда за награде и обештећења учесницима конкурса износи **1.900.000,00** динара без ПДВ /нето/ и то:

Прва награда **900.000,00** динара /нето/ без ПДВ-а, пореза и доприноса

Друга награда **500.000,00** динара /нето/ без ПДВ-а, пореза и доприноса

Трећа награда **300.000,00** динара /нето/ без ПДВ-а, пореза и доприноса

Обештећење / откуп 1 **100.000,00** динара /нето/ без ПДВ-а, пореза и доприноса

Обештећење / откуп 1 **100.000,00** динара /нето/ без ПДВ-а, пореза и доприноса

Жири ће расподелу награда и обештећења/ откупа извршити у свему према одредбама Правилника о начину и поступку за расписивање и спровођење урбанистичко-архитектонског конкурса ("Службени гласник РС", број 31/2015), са могућношћу и другачије расподеле награда у оквиру предвиђеног наградног фонда.

Жири ће доделити једну прву награду.

Жири ће све одлуке доносити већином гласова.

Жири има право и да прогласи посебна признања (посебне похвале, без новчане накнаде).

Све награде, откупе и обештећења, награђеним учесницима исплаћује Наручилац (Расписивач). Исплата награда и обештећења у назначеном нето износу са увећаним припадајућим порезима и доприносима/са урачунатим ПДВ, ће се извршити уплатом на текући рачун изабраног понуђача - Аутора награђеног/их конкурсног/их рада/ова, у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана закључења уговора, а у складу са роковима прописаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура“ (Сл. гласник РС број 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

VI НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРВОПЛАСИРАНОГ РАДА

Конкурс за дизајн је организован као поступак у којем се исплаћују награде учесницима у складу са чланом 38. став 5 тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

Изабрано конкурсно идејно решење (ИДР) биће основ за израду пројектно-техничке документације неопходне за подношење захтева за добијање локацијских услова, потом израду пројекта за грађевинску дозволу (ПГД), као и пројекта за извођење (ПЗИ).

Уговор о набавци предметне услуге ће бити накнадно додељен у преговарачком поступку из члана 36. став 1. тачка 8).

VII ПРАВНЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛЕДИЦЕ ВЕЗАНЕ ЗА ВРСТУ И ВИСИНУ НАГРАДА, ОТКУПА И ОБЕШТЕЋЕЊА

Наручилац (Расписивач), на препоруку Жирија, утврђује број и износ награда, откупа и обештећења на Конкурсу.

Награде, откупи и обештећења се додељују само оним радовима који су израђени у складу са Позивом за учешће на конкурс за дизајн (Расписом) и Конкурсном документацијом.

VIII MEЂUSOБНИ OДНОСИ ПОСЛЕ КОНКУРСА - АУТОРСКА ПРАВА

Аутор Конкурсног рада је Понуђач (Учесник конкурса) који је израдио Конкурсни рад и тиме под својим именом објавио ауторско дело, чином предаје понуде.

Ауторски тим чине понуђачи - потписници Конкурсног рада, коаутори, који су носиоци свих заједничких ауторских права.

Награђени радови, након спроведеног Конкурса за дизајн, исплатом награда, постају искључиво власништво Наручиоца (Расписивача), ради коришћења за сврху са којом је конкурс за дизајн расписан и послужиће као основ за израду потребне планске и техничке документације.

Предајом радова, аутори своја имовинска ауторска права преносе на Наручиоца (Расписивача).

Наручилац (Расписивач) има право да користи све пристигле радове и у сврху публикавања и промовисања резултата Конкурса уз навођење имена аутора радова (уколико аутори нису сагласни да им се објави име, биће написана ауторска шифра уместо имена).

Конкурс за дизајн се организује са најбољом намером и сви учесници својим учешћем пристају на све услове конкурса.

Предајом рада сваки понуђач (учесник конкурса) прихвата услове овог Конкурса.

IX ОПИС КОНКУРСНОГ ЗАДАТКА

ВАЖЕЋИ НОРМАТИВИ

Конкурс се расписује у складу са важећим Правилником о начину и поступку за расписивање и спровођење урбанистичко-архитектонског конкурса („Сл. гласник РС“, бр. 31/2015) и Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012,14/2015,68/2015).

Предложено Идејно решење треба да буде у складу са:

Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09, 64/10 – Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – Одлука УС, 50/13 – Одлука УС, 98/13 – Одлука УС, 132/2014 и 145/14,83/18 и 31/19), свим важећим законима и подзаконским актима из области планирања и изградње, односно свим другим важећим нормама посебно из области заштите културног наслеђа уз обавезно поштовање услова који су прописани за чување и излагање предмета.

Према важећем урбанистичком плану: "Прве измене и допуне плана генералне регулације подручја Градске општине Медијана"("Службени лист Града Ниша" бр.105/15, 26/18),

Локација за изградњу нове зграде музеја је катастарска парцела број 533 КО Ниш-Бубањ у Јеронимовој улици. На основу правила грађења дате су максималне вредности урбанистичких параметара. Површина парцеле је 910m²,са индексом изграђености од 4,2. бруто развијена грађевинска површина износи 3822 m². Подрумска етажа не улази у бруто развијену грађевинску површину. Индекс заузетости је 70%. Првим изменама и допунама плана генералне регулације подручја Градске општине Медијана предметна катастарска парцела се налази у пословно стамбеној зони где је доминантна намена становање и пословање а допунска намена је култура. Максимална дозвољена спратност објекта у складу са планским документом је је П+6 за парцеле веће од 600 m².

ЗАДАТАК КОНКУРСА

Пред учесницима конкурса је задатак да израде и доставе Идејно решење (ИДР) које ће бити основ за даљу разраду пројектно-техничке документације потребне за изградњу нове зграде музеја. Идејно решење (ИДР) је потребно да садржи све елементе предвиђене Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09, 64/10 – Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – Одлука УС, 50/13 – Одлука УС, 98/13 – Одлука УС, 132/2014 и 145/14,83/18 и 31/19) и Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Службени гласник РС“, бр. 23 /15, 77/15, 58/16) и конкурсним подлогама, у чијем саставу су и прецизно дефинисани Програмски елементи.

САДРЖАЈ КОНКУРСНОГ РАДА

Сви учесници су обавезни да у оквиру конкурса доставе следећу документацију:

- лист са списком свих прилога

1. **ТЕКСТУАЛНИ ДЕО** / Текстуално образложење предложеног решења објекта у 9 примерака на А4 формату (7 за чланове жирија и 2 за известиоце) са:

- техничким описом (максимум 7 листова) који садржи опис:
 - архитектонског концепта,
 - функционалне организације простора,
 - концепције конструктивног склопа,
 - примењених материјала спољашње и унутрашње обраде,
 - система расвете,
 - методологије која ће бити примењена за унапређење енергетске ефикасности,
 - специфичности коришћења и одржавања објекта,
- зонирањем потребних функција и њиховим површинама (шематски приказ),
- шематски приказ хоризонталних и вертикалних комуникација према категоријама
- табеларним приказом нето површина и материјализације (по садржајима),

2. **ГРАФИЧКИ ДЕО** / у једном примерку на више паноа формата 70 x 100 cm (више приказа на једном пану), од којих минимално 1 (један) репрезентативни прилог (по избору, који ће бити приказан на изложби свих пристиглих радова), каширан.

	Графички прилози	Препоручена размера
1	Ситуациони приказ	P=1:200
2	Основа подрума	P=1:100
3	Основа спрата музеја	P=1: 100
4	Основа крова зграде музеја	P=1: 100
5	Вертикални пресек 1-1 зграде музеја	P=1: 100
6	Вертикални пресек 2-2 зграде музеја	P=1: 100
7	Јужни изглед зграде музеја	P=1: 100
8	Западни изглед зграде музеја	P=1: 100
9	Северни изглед зграде музеја	P=1: 100
10	Западни изглед зграде музеја	P=1: 100
11	Тродимензионални приказ идејног решења *(камере поставити на тачке дате на катастарско топографском плану)	
12	3D Анимација (у трајању од 120 sec)	

3. ДИГИТАЛНИ ПРИЛОГ

Конкурсни рад у целости (сви прилози) предаје се и у дигиталној форми - компакт диск, за потребе архивирања у складу са Законом о јавним набавкама, као и израде каталога радова. Текстуални део у формату: word и pdf. Графички прилози у формату: dwg и pdf.

Поред наведеног, у једном pdf фајлу (А4 формат) приказати интегрално цео конкурсни рад за потребе публикавања у електронском формату на интернет страни Града Ниша и спроводиоца конкурса ЈП Завод за урбанизам Ниш.

ВАЖНА НАПОМЕНА: Приликом нарезивања дигиталних прилога водити рачуна да на документима не буде ознака које би могле да наруше анонимност радова.

КОНКУРСНИ РАД

Учесник може предати само један конкурсни рад.

Конкурсни рад садржи једно решење, варијанте решења нису дозвољене.

Конкурсни рад се састоји од одређених прилога у аналогном и дигиталном облику, а чија је садржина ближе објашњена у Садржају конкурсног рада ове конкурсне документације. **Конкурсни рад не сме да садржи податке којим би се прекршила анонимност.**

ОПРЕМА КОНКУРСНОГ РАДА

Сви прилози:

- текстуални,
- графички,
- дигитални, као и
- коверте и
- лист са списком свих прилога морају бити означени истоветном шифром рада од пет бројева, фонт Times New Roman, 12., Bold, 50, у горњем десном углу. Графички прилози треба да буду означени и редним бројевима у доњем десном углу.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ КОНКУРСНИ РАД МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕН

Конкурсни рад и сви прилози који се подносе уз конкурсни рад морају бити састављени на српском језику, фонт Times New Roman, 12.

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

А. Пројектни програм

Б. Подлоге за рад

- Катастарско топографски план шире околине
- Фасаде заштићеног објекта (Јеронимова 1)
- Фасаде Официрског дома
- КТП подлога са визурама
- 3Д модел постојећег стања блока

Фото документација

- фотографије постојећег стања

Урбанистички услови:

Према важећем урбанистичком плану: "Прве измене и допуне плана генералне регулације подручја Градске општине Медијана" ("Службени лист Града Ниша" 105/15,26/18).

Локација за изградњу нове зграде музеја је катастарска парцела број 533 КО Ниш-Бубањ у Јеронимовој улици. На основу правила грађења дате су максималне вредности урбанистичких параметара. Површина парцеле је 910m², са индексом изграђености од 4,2 бруто развијена грађевинска површина износи 3822 m². Подрумска етажа не улази у бруто развијену грађевинску површину. Индекс заузетости је 70%. Према Првим изменама и допунама плана генералне регулације подручја Градске општине Медијана предметна катастарска парцела се налази у пословно стамбеној зони где је доминантна намена становање и пословање а допунска намена је култура. Максимална дозвољена спратност објекта у складу са планским документом је П+6 за парцеле веће од 600 m²

Заштита постојећег наслеђа:

- Мере техничке заштите издате од стране Завода за заштиту споменика културе Ниш

УРБАНИСТИЧКО-АРХИТЕКТОНСКИ КОНКУРС ЗА ИЗБОР ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА ЗА ИЗГРАДЊУ НОВЕ ЗГРАДЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА НИШ



УВОД

Повод, циљ

Повод за расписивање конкурса огледа се у потреби Града Ниша да изгради зграду Музеја која ће решити проблеме чувања, заштите и излагање предмета.

Изградњом Музеја на основу пројектованих потреба, биће задовољене основне музејске функције и створиће се услови за формирање сталне поставке на којој ће бити изложена покретна културна добра из богатог фонда Музеја, која се сада налазе у неадекватним депоима. У постојећем објекту планира се дефинисање простора за сталну поставку две спомен збирке: Стевана Сремца и Бранка Миљковића.

Циљ конкурса је да се у складу са конкурсним задатком, програмским захтевима, потенцијалима локације и трендовима развоја, изабере најадекватније урбанистичко-архитектонско решење путем јавног конкурса. Изабрано решење представљаће основ за детаљну разраду пројектно-техничке документације неопходне за подношење захтева за добијање локацијских услова, потом израду ПГД – пројекта за грађевинску дозволу, као и ПЗИ – пројекта за извођење.

1.1 ОПИС ЛОКАЦИЈЕ, ОБУХВАТ КОНКУРСА

1.1 Историјски контекст

Зграда Официрског дома

Зграда официрског дома изграђена је око 1890. године као кафана под називом „Булевар“, која је у последњој деценије XIX века била центар културног живота у Нишу. Овде је своје представе изводило обновљено позориште „Синђелић“, користили су и путујуће позоришне дружине, а извођени су и концерти војне музике, певачких друштава „Бранко“ и „Корнелије“. Назив је добила због важних објеката који су се налазили у близини, остављајући слику правог Булевара. Као кафана овај објекат је коришћен до 1903. године, када га је откупила Војна команда града и извршила адаптације за делатности Официрског дома.

Током Првог светског рата, после одлуке регента Александра Карађорђевића од 25. јуна 1914. године, Влада Краљевине Србије се евакуише у Ниш, заједно са Двором и Народном скупштином. Народна скупштина је своје седнице одржавала у згради Официрског дома, који су због непотпуног састава без проблема могли да се сместе у пространу салу. Од свих одлука које су овде донесене, свакако је најзначајнија нишка декларација од 7. Децембра 1914. године, која по први пут у историји Србије представља захтев за вођењем широке југословенске политике као основног ратног циља.

У Нишу је поред Владе и Скупштине, деловао и Југословенски одбор. У згради Официрског дома 6. маја 1915. године одржан је и Југословенски конгрес, где је усвојена „Нишка резолуција“ којом је наглашена борба за ослобођење и уједињење и изражен став против Лондонског уговора, којим су Италији обећани делови јадранске обале за учешће на страни савезника.

Збивања у згради Официрског дома токо 1914. и 1915. године, обележена су спомен плочама, откривеним 1986. године, зграда је стављена под заштиту 1971. године, а 1979. године проглашена је културним добром од великог значаја.

Зграда епископа Јеронима

Власник зграде, Јероним Јовановић, рођен је у Шапцу 1824. године, а умро је у Салцбургу 1894. године, где је отишао ради лечења. Основно и средњошколско образовање стекао је у Шапцу, богословско у Београду и академско у Кијеву. За време Српско-турских ратова 1876-1878. године био је у врховној команди генерала Чарнојева војни протојереј. За Шабачког епископа посвећен је 1887. године, а 1889. године на управу је добио нишку епархију у којој остаје до смрти. Сахрањен је у општој архијерејској гробници у нишкој Саборној цркви.

Имовину коју је епископ поседовао у Нишу, две куће на једном плацу, завештао је тако да је већу кућу наменио библиотеци, а мању кућу епископ је оставио Лујзи Лонингер на доживотно коришћење. Велика кућа, грађена је у духу грађанске архитектуре, нешто пре 1889. године. После смрти епископа, судија у Нишу 1895. године извештава министра просвете о племенитом циљу легатара, чија ће великодушност јако значити мештанима, ако спровођење његове жеље буде финансијски помогла државна управа, обезбеђујући капитал за набавку што више књига. Књижевна заоставштина од 378 дела, које је епископ уз кућу наменио отварању библиотеке нису била довољна да би се постигао циљ који је замишљен. Други проблем стварао је недостатак новца да се од Лујзе Лонингер која је добила мању кућу у дворишту откупи право и изврши њено исељење. Фебруара 1903. године, откупили су право на другу кућу у дворишту и почело се са припремама за усељење библиотеке. Зграда је обновљена и библиотека је почела са радом августа 1904. године. У овој згради остала је све до велике поплаве Ниша 1948. године. Зграда је као значајан споменик стављена под заштиту 1987. године.

1.2 Постојеће стање објеката које користи Народни музеј Ниш

Народни музеј у Нишу је музеј комплексног типа. Основан је 1. априла 1933. године и од тада није добио наменски пројектован и изграђен објекат. У својим фондovima има око 40 000 музејских предмета, из области археологије, историје, историје уметности и етнологије, као и спомен збирке Стевана Сремца и Бранка Миљковића. У склопу музеја налази се и конзерваторско одељење, одељење за документацију са фото службом, одељење за едукацију, презентацију и комуникацију и библиотека са преко 10 000 књига. Музеј се стара и о изузетно важним културно-историјским споменицима: археолошком налазишту Медијана, споменику Ћеле кула, Спомен-компексу логор 12 фебруар и галерији Синагога.

Музеј нема јединствену зграду, тако да се за чување и излагање предмета, као и за рад стручних и административних служби користе објекти смештени на неколико локација:

1) **УПРАВНА ЗГРАДА**, Ул. Генерала Милојка Лешјанина 14, површина 585 m²

У објекту се налазе канцеларије за стручне службе и администрацију.

Од 2018. године Музеј користи овај објекат у својству закупца, јер је објекат враћен власницима у процесу реституције.

2) **ЗГРАДА У УЛ. НИКОЛЕ ПАШИЋА 59**, површина 520 m²

У објекту се налазе канцеларије стручне службе, библиотека и стална археолошка поставка.

3) КЊИЖЕВНО МЕМОРИЈАЛНА ПОСТАВКА „СТЕВАН СРЕМАЦ – БРАНКО МИЉКОВИЋ“, Ул. Александра Ненадовића бр. 2, површина 120 m²

Објекат се користи за потребе излагања предмета из збирки Стевана Сремца и Бранка Миљковића, као и за организовање мањих тематских изложби

4) ГАЛЕРИЈА СИНАГОГА, Ул. Давидова бр.2, површина 372 m²

Простор се користи за организовање повремених тематских изложби и других догађаја.

5) СПОМЕН КОМПЛЕКС ЛОГОР 12. ФЕБРУАР, Булевар 12. фебруар бб

У главној згради налази се стална поставка меморијалног музеја, са задржаним аутентичним амбијентом концентрационог логора. Поред тога, делови зграде користе се као депои за чување предмета.

6) СПОМЕНИК ЋЕЛЕ КУЛА, Ул. Булевар др Зорана Ђинђића бб

7) АРХЕОЛОШКИ ЛОКАЛИТЕТ МЕДИЈАНА, Булевар Цара Константина бб

8) ПРОСТОРИЈЕ У ЗГРАДИ ВОДОВОДА, УЛ. КЊЕГИЊЕ ЉУБИЦЕ 1

Просторије су привремено уступљене за смештај збирки етнологије и историје уметности.

ПЛАНСКИ ОСНОВ

Прве измене и допуне плана генералне регулације подручја Градске општине Медијана ("Службени лист Града Ниша" 105/2015,26/18)

ОСНОВНА НАМЕНА ОБЈЕКТА

Установа културе

**ПРОЈЕКТНИ ПРОГРАМ
ПРОЈЕКТНИ ЗАХТЕВИ ЗА МУЗЕЈСКУ ЗГРАДУ**

Музејска зграда представља први и најважнији ниво заштите предмета у једном музеју. Она пре свега пружа физичку заштиту, обезбеђујући неопходну безбедност музејском фонду, а затим штити предмете од атмосферских падавина, штеточина, загађујућих материја и колебања климатских параметара у спољашњој средини. Основни задатак музејске зграде је да обезбеди стабилне услове средине за предмете који се у њој чувају и излажу, као и за рад запослених и боравак посетилаца.

Изградња музејске зграде подразумева стабилне и равне подне конструкције, одговарајућу термо и хидроизолацију темеља, зидова и крова. Спољашњи зидови би требало да буду дебљине од најмање 60 см, или мање уз одговарајућу термоизолацију. Уколико ће зграда бити делом или у целом једном нивоу укопана у земљу, а у том делу се планирају депои, препоручује се да постоји ходник дуж свих спољашњих зидова, а да се депои налазе у средини грађевине. На овај начин, ниједан депо не би имао спољашње зидове, а тиме би ризик од продора влаге и воде у депое био сведен на минимум. Поред наведених пасивних начина за контролу климатских услове, потребно је предвидети и уграђивање система климатизације са активном контролом релативне влажности. Зграда треба да буде опремљена и јављачима пожара, ручним апаратима за гашење пожара, аутоматским системом за гашење пожара и системом за безбедносни надзор.

**ПРИЛИКОМ ПРОЈЕКТОВАЊА МУЗЕЈСКЕ ЗГРАДЕ ТРЕБА ИМАТИ У ВИДУ
СЛЕДЕЋЕ КРИТЕРИЈУМЕ:**

ФУНКЦИОНАЛНОСТ ПРОСТОРА

Музејски простори треба да буду довољног капацитета и да одговарају функцијама чувања и излагања предмета, међусобно повезани и распоређени на начин који прати кретање и обезбеђење предмета.

ОБЛИКОВАЊЕ НОВЕ ЦЕЛИНЕ

Обзиром да се ради о сложеној архитектонској композицији постојећих (историјских) објеката и нове градње, по питању капацитета и обликовања комплекса, треба следити мере техничке заштите издате од стране Завода за заштиту споменика културе Ниш, по захтеву Народног музеја Ниш број 814/1-03 од 19. 06. 2019. Год.

ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОСТОРА

Просторе треба организовати тако да су јасно раздвојени према намени а истовремено међусобно повезани и распоређени на начин који прати кретање, обраду и излагање музејског предмета.

КОМУНИКАЦИЈЕ УНУТАР МУЗЕЈА

Комуникације унутар музеја треба да буду простране и да имају једноставну геометрију, без оштрих углова и препрека које би отежале кретање и које би могле да буду узрок механичких оштећења предмета. Пројектовати лифтове за превоз предмета и за превоз посетилаца. Потребно је посебно обратити пажњу на обликовање простора у односу на унутрашњу комуникацију као и комуникацију са околним јавним простором. Пожељно је предвидети повремену могућу везу нове зграде музеја и зграде Официрског дома.

ПРИСТУП МУЗЕЈСКОЈ ЗГРАДИ

Када је реч о приступу музејској згради потребно је да прилаз буде једноставан и безбедан, са посебним улазом за допремање/отпремање материјала, тако да се камиону висине до 4.5 м омогући да директано приђе улазу. На улазу треба поставити косу раван или платформу, која служи за манипулацију сандука са предметима. Платформа је боље решење јер омогућава да се сандуци износе из камиона у хоризонталном положају. Платформа треба да буде ширине око 2.40 m и дугачка најмање 3 м. Приступна зона мора да буде наткривена из безбедносних разлога и ради заштите од временских услова.

Поштовати посебне услове којима се јавне површине и објекти од општег интереса чине приступачним особама са инвалидитетом у складу са стандардима приступачности. Приликом решавања прилаза објекту и других елемената уређења и изградње простора и објеката применити одредбе Закона о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом (Сл. гласник РС бр. 33/2006) као и одредбе Правилника о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Службени гласник РС", бр. 22/15).

ГАРАЖНИ ПРОСТОР

Треба планирати гаражу за службено путничко возило.

ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОСТОРА УНУТАР МУЗЕЈА

Пројектовати просторе унутар зграде музеја према следећим функционалним зонама:

УЛАЗНИ ВИШЕНАМЕНСКИ ХОЛ

Треба да садржи:

- информациони пункт,
- гардеробу,
- сувенирницу,
- кафе,
- просторију за видео надзор и службу обезбеђења.

ВИШЕНАМЕНСКА САЛА

Сала у којој ће бити организоване едукативне радионице, промоције и други догађаји. Простор пројектовати тако да се омогући боравак до 100 особа, и смештај одговарајуће техничке опреме и мобилијара.

САЛА ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ ПОВРЕМЕНИХ ИЗЛОЖБИ П=200 m²

Приликом пројектовања простора имати у виду да зидне површине буду максимално слободне, како би се омогућило излагање слика и постера.

ПРОСТОР ЗА СТАЛНУ ПОСТАВКУ

Приликом израде идејног решења дефинисати максималан простор за излагање, док ће број и величина зона (у којима ће материјал бити изложен према временским периодима и збиркама) бити дефинисани приликом израде идејног пројекта у сарадњи пројектаната и кустоса.

ДЕПОИ ЗА ПРЕДМЕТЕ П=955 m²

Уколико ће зграда бити делом или у целом једном нивоу укопана у земљу, а у том делу се планирају депои, препоручује се да постоји ходник дуж свих спољашњих зидова, а да се депои налазе у средини грађевине. На овај начин, ниједан депо не би имао спољашње зидове, а тиме би ризик од продора влаге и воде у депое био сведен на минимум.

Под мора бити раван и гладак, да би се избегло труцкање приликом преношења материјала и олакшало чишћење. Простор без природног осветљења.

Обезбедити теретни лифт за транспорт предмета.

Просторије за депое пројектовати према следећим збиркама:

ЗБИРКЕ	ИДЕАЛНЕ ПРОЈЕКТОВАНЕ ПОТРЕБЕ ДЕПОА (m²)
Праисторија	150
Антика	150
Средњи век	22
Нумизматика	8
Епиграфика	105
Етнологија	260
Историја	65
Историја уметности	160
Књижевна заоставштина	35
Укупна површина:	955

КАРАНТИН ЗА ПРЕДМЕТЕ П=15 m²

Просторија у којој се чувају предмети који су заражени, пре него што се подвргну процесу деконтаминације. Треба да се налази у зони депоа и одмах до просторије за деконтаминацију.

ПРОСТОРИЈА ЗА ДЕКОНТАМИНАЦИЈУ П=20 m²

Просторија у којој се врши десинсекција, односно дезинфекција предмета. Треба да се налази у зони депоа и одмах до просторије за карантин.

ПРОСТОРИЈА ЗА ПАКОВАЊЕ И ПРЕГЛЕД ПРЕДМЕТА П=40 m²

Треба да се налази у зони депоа.

КОНЗЕРВАТОРСКЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ П=210 m²

Простор предвиђен за конзерваторске лабораторије треба да садржи следеће:

- 2 канцеларије од по 20 m² (Укупна П= 40 m²),

- 4 издвојене радне просторије, са адекватном опремом за конзервацију предмета према врсти материјала (метал и стакло, камен и керамика, текстил, слике). Неопходно предвидети да једна радионица има прикључак вентилационог система за дигестор (радна комора која обезбеђује да се отпадни ваздух одстрани из радног простора). Површина сваког радног простора да буде површине од по 40 m² (Укупна П=160 m²).

- Просторија за чување хемикалија и материјала П=10 m²

ФОТО ЛАБОРАТОРИЈА П=32 m²

Треба да садржи:

- канцеларију П=12 m²
- фото-атеље П=20 m²

АДМИНИСТРАТИВНИ БЛОК П= 424 m²

- 2 канцеларије од по П=30 m²60 m²
- 8 канцеларија од по П=20 m²160 m²
- 12 канцеларија од по П=12 m².....144 m²
- библиотека: П=60 m².....60 m²

МАГАЦИН ЗА МОБИЛИЈАР П=40 m²

МАГАЦИН ЗА РОБУ П=12 m²

Простор за смештај продајне робе – сувенира, књига и др.

СМЕШТАЈНИ КАПАЦИТЕТИ П= 50 m²

Планирати две двокреветне собе са купатилом од по П=25 m²

ОСТАЛЕ СМЕРНИЦЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ ЗГРАДЕ МУЗЕЈА

Изолација

Потребно је спречити продирање воде из спољашње средине у зграду – обезбедити добар спој између зидова и тротоара који окружује зграду, спречити прокишњавање и отицање/сливање воде низ зидове. Обезбедити добар одвод воде од олука ка спољашњости. Потребна је добра хидроизолација темеља и подземних делова зидова и подова, и изградња дренажног система.

Спољашњи зидови и кровна конструкција морају имати добру термо и хидроизолацију која обезбеђује што стабилнију климу у згради. Хидроизолација треба да буде пропустљива у једном смеру, да онемогућава продор ваздуха и водене паре из спољашње средине у зидове.

Потребно је избећи стварање температурних мостова који доводе до појаве кондензације унутар грађевинског материјала и изазивају његово пропадање - изолација мора обухватити целу зграду.

Клима

Потребно је одржавати стабилне вредности релативне влажности у распону од 40% до 60% на годишњем нивоу. Сезонске промене релативне влажности не треба да прелазе 10%, а краткорочне осцилације 5%. Задата температура се дефинише у распону од 15°C до 25°C са дозвољеним падом температуре од 5°C и порастом температуре од 10°C на годишњем нивоу, и са краткотрајним осцилацијама од максимално 2°C.

У депоима је пожељно одржавати нижу температуру, нарочито у простору у коме су одложени цртежи и архивски материјал, а у изложбеном простору, односно простору који користе посетиоци температуру треба прилагодити људском комфору.

Добра изолација зидова и крова, као и добро дихтовање врата и прозора, помаже у одржавању константне климе.

Осветљење

И у депоу и у изложбеном простору потребно је елиминисати ултраљубичасто и инфрацрвено зрачење, ограничити јачину осветљења и укупну изложеност предмета светлосном зрачењу.

Као прихватљива гранична вредност ултраљубичастиог зрачења у музејским условима у литератури се наводи 75µW/lm, што одговара ултраљубичастиом зрачењу обичне сијалице, за које се сматра да не изазива оштећења типична за ултраљубичасто зрачење ни после много деценија, уз ограничен интензитет светла. Потребно је да прозори буду опремљени спољним жалузинама или ролетнама. Користити сензорне прекидаче (активирају се у присуству посетилаца).

Заштита од пожара и провале

Одговарајуће мере заштите примењују се у складу са прописима заштите од пожара у складу са домаћим и интернационалним стандардима. Употреба спринклер система у изложбеном простору није дозвољена. Потребно је применити инсталационе системе за сузбијање пожара који су одговарајући за заштиту уметничких дела.

Одрживост

Потребно је разматрати питање одрживости објекта, трошкове коришћења и одржавања, трајност материјала, економске ефикасности, планирање трошкова и могућност дугорочног очувања и одржавања током читавог животног циклуса.

Одрживост музеја мора се доказати нарочито кроз избор система осветљења, вентилације и климатизације, противпожарну заштиту, доступност и избор еколошки прихватљивих материјала.

ИНТЕРВЕНЦИЈЕ НА ЗАШТИЋЕНИМ ОБЈЕКТИМА

За потребе реконструкције заштићених објеката следи мере техничке заштите издате од стране Завода за заштиту споменика културе Ниш, по захтеву Народног музеја Ниш број 814/1-03 од 19.06.2019. год.

На КТП се поред заштићеног објекта под бр.1 налази и објекат бр.2 који треба сагледати и третирати у складу са техничким мерама заштите издатих од стране Завода за заштиту споменика културе Ниш.

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац (расписивач) ће свим заинтересованим лицима омогућити обилазак локације, у периоду **од 13.- 17.01.2020. године**, али само уз претходну пријаву, која се подноси најкасније један дан пре намераваног обиласка локације.

Заинтересована лица достављају пријаве за обилазак локације на е-mail адресу tijana.ilic@zurbnis.rs. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за подношење понуда.

XI ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач (Учесник конкурса) подноси понуду (конкурсни рад), са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик без обавезе овере од стране овлашћеног судског тумача.

Конкурсни рад и сви прилози који се подносе уз конкурсни рад морају бити састављени на српском језику, фонт Times New Roman, 12.

XII КОНКУРСНИ РОКОВИ РОК ЗА ПРЕДАЈУ ПОНУДА (КОНКУРСНИХ РАДОВА)

Рок за подношење понуда је 60 (шездесет) дана од дана објављивања Позива за учешће на конкурс за дизајн на Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/>, на интернет страници града Ниша <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/> и интернет страници спроводиоца конкурса <http://www.zurbnis.rs>.

Информација о распису Конкурса биће објављена у дневним новинама: „Политика” и „Народне новине”.

- Почетак конкурсног рока / датум оглашавања **31.12.2019.године**

Конкурсна документација се преузима без накнаде са Портала јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/>, интернет странице Града Ниша <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/> и интернет странице спроводиоца конкурса www.zurbnis.rs.

- **Обилазак локације за заинтересована лица од 13.01.-17.01.2020. године**

- **Рок за додатне информације, појашњења или питања је до 20.01.2020. године**

У складу са чланом 47. Правилника о начину и поступку за расписивање и спровођење архитектонског конкурса, учесници конкурса могу постављати питања жирију до **20.01.2020.** године (1/3 конкурсног рока). Наручилац (расписивач) је обавезан да одговоре на питања објави на Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/>, интернет страници Града Ниша <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/> и интернет страници спроводиоца конкурса www.zurbnis.rs пре истека прве половине времена конкурсног рока, а у колико се овај рок прекорачи продужава се и рок за предају радова.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде (конкурсног рада) телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, а путем електронске поште на е-mail адресу: tijana.ilic@zurbnis.rs и/или Javne.nabavke@gu.ni.rs.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 404-2/56У-2019-28.

Наручилац (Расписивач) не сноси никакву одговорност за случај да неко од учесника конкурса не постави питање или не прочита одговор на постављено питање.

- **Рок за предају понуде је 03.03.2020. године до 12:00 часова,**

без обзира на начин подношења (непосредно или поштом) на адресу спроводиоца конкурса - Завод за урбанизам Ниш, ул. 7. јули бр. 6, 18000 Ниш, (канцеларија број 8).

- **Објављивање резултата конкурса 23.03.2020. године**

Обавештење о резултатима конкурса наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/>, интернет страници Града Ниша <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/> и интернет страници спроводиоца конкурса www.zurbnis.rs. у року од 5 (пет) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права по одлуци наручиоца.

• Излагање конкурсних радова и јавна дискусија о резултатима конкурса биће организована у термину накнадно одређеном од стране наручиоца - Расписивача.

Подизање ненаграђених радова се може обавити на адреси спроводиоца конкурса - Завод за урбанизам Ниш, ул. 7. јули бр. 6, 18000 Ниш, (канцеларија број 8), у року од 15 дана од дана објављивања резултата конкурса и то у времену од 10:00-15:00 часова.

Награђени и ненаграђени радови, са извештајем Жирија биће публиковани у електронском формату на интернет страници Наручиоца - Расписивача и то у року од 30 дана од дана објављивања резултата конкурса. Уз све радове биће објављени основни подаци (шифра рада, награда), те име(на) аутора уколико другачије није назначено у пријави за Конкурс.

- **Обустава поступка**

Наручилац (Расписивач) задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца (Расписивача) за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Након доношења образложене одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац (Расписивач) ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки Javne.nabavke@gu.ni.rs

Наручилац - Расписивач ће у року од 5 дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке на Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/>, интернет страници Града Ниша <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/> и интернет страници спроводиоца конкурса www.zurbnis.rs.

XIII НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу спроводиоца конкурса: ЈП Завод за урбанизам Ниш, ул. 7. јули бр. 6, 18000 Ниш, канцеларија број 8 (на првом спрату), најкасније до **03.03.2020. године, до 12:00 часова**, непосредно или путем поште.

У случају индиректне доставе понуде (поштом или другим средствима), као датум предаје сматра се датум са потврде о пријему пошиљке.

При непосредној предаји понуде, важећи је датум са потврде о пријему понуде.

Отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, **у 13:00 часова**, у објекту спроводиоца конкурса ЈП Завод за урбанизам Ниш у ул. 7. јули бр. 6 (сала у приземљу).

Понуђач (Учесник конкурса) понуду подноси непосредно или путем поште у непрозирној затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац бр. 1. из конкурсне документације **или** уписује шифру конкурсног рада, назив и адресу спроводиоца конкурса - Завод за урбанизам Ниш, ул. 7. јули бр. 6, 18000 Ниш, (канцеларија број 8), број и назив јавне набавке за коју подноси понуду са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

У поступку конкурса за дизајн мора се поштовати анонимност. Понуђачи (Учесници) конкурса су анонимни до објављивања резултата конкурса. Анонимност се нарочито обезбеђује забраном изношења претпоставки о идентитету учесника конкурса. Ова забрана се односи на сва лица која учествују у поступку како код Наручиоца - Расписивача конкурса, чланова жирија, тако и међу учесницима конкурса.

Лице задужено за пријем понуде (референт) је дужно да, приликом пријема понуде/измене понуде/допуне понуде/ опозива понуде, без одлагања, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележи датум и време пријема и да у деловодној документацији евидентира шифру конкурсног рада, број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико референт уочи неправилности приликом пријема понуде/измене понуде/допуне понуде/опозива понуде (нпр. понуда није означена као понуда па је отворена, достављена је отворена или оштећена коверта и сл.), дужан је да о томе сачини писану службену белешку и достави је члановима жирија.

Примљене понуде чува референт до момента отварања понуда када их предаје жирију, о чему са једним чланом Жирија, сачињава записник о предаји/пријему понуда и о томе обавештава председника Жирија.

Наручилац (Расписивач)/Спроводиоца конкурса не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављење понуде.

Уколико је понуда достављена непосредно, прималац понуде - спроводиоца конкурса ЈП Завод за урбанизам Ниш, предаће понуђачу - учеснику конкурса потврду пријема понуде у којој ће навести шифру конкурсног рада, датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ:

- 1. једну запечаћену коверту или кутију са конкурсним радом**
- 2. једну запечаћену коверту са ознаком "АУТОР" која садржи:**
 - шифром означену изјаву Учесника конкурса - аутора/тима аутора о прихватању услова конкурса и начина расподеле награда - попуњену и потписану,
 - копију важеће личне лиценце издате од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре или Инжењерске коморе Србије) као доказ о испуњености додатног услова из члана 76. ЗЈН у погледу кадровског капацитета,
 - модел уговора - попуњен и потписан,
 - у случају да понуђач (учесник конкурса) захтева трошкове припреме понуде - Образац трошкова припреме понуде
- 3. једну запечаћену коверту са ознаком "КОНТАКТ" која садржи податке о адреси на коју се, након конкурса, доставља конкурсни рад.**
- 4. лист са списком свих прилога**

НАПОМЕНА: Понуду је потребно повезати у јединствену целину непрозирну затворену коверту или кутију (која садржи све саставне делове понуде од 1-4), на коју се лепи попуњен Образац бр. 1. из конкурсне документације или уписује шифру конкурсног рада, назив и адреса спроводиоца конкурса - Завод за урбанизам Ниш, ул. 7. јули бр. 6, 18000 Ниш, (канцеларија број 8), број и назив јавне набавке за коју подноси понуду са знаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда (Конкурсни радови) са пописом предате документације предају се до утврђеног рока на објављену адресу, а трошкове предаје сноси понуђач (Учесник конкурса).

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18). Наиме, понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом.

XIV НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ ИЛИ ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛ. 87. СТ. 6. ЗЈН

У року одређеном за подношење понуда понуђач (учесник конкурса) може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

У случају измене или допуне понуде, понуђач (учесник конкурса) је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

У случају опозива понуде, понуђач (учесник конкурса) је дужан да јасно назначи да врши опозив понуде у виду изјаве која мора бити потписана. Опозвана понуда ће неотворена бити враћена понуђачу по спроведеном поступку јавног отварања понуда.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач (учесник конкурса) је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја, предмета јавне набавке на коју се односи и текста „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу спроводиоца конкурса: ЈП Завод за урбанизам Ниш, ул. 7. јули бр. 6, 18000 Ниш, (канцеларија број 8, на првом спрату):

„**Измена понуде** у поступку конкурса за дизајн, за израду идејног решења за изградњу нове зграде Народног музеја у Нишу ,редни број набавке: 404-2/56У-2019-28 - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„**Допуна понуде** у поступку конкурса за дизајн, за израду идејног решења за изградњу нове зграде Народног музеја у Нишу ,редни број набавке: 404-2/56У-2019-28 - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„**Опозив понуде** у поступку конкурса за дизајн, за израду идејног решења за изградњу нове зграде Народног музеја у Нишу ,редни број набавке: 404-2/56У-2019-28 - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„**Измена и допуна понуде** у поступку конкурса за дизајн, за израду идејног решења за изградњу нове зграде Народног музеја у Нишу ,редни број набавке: 404-2/56У-2019-28 - „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини непрозирне коверте или на кутији навести шифру конкурсног рада

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

XV ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И РОКА ЗА ИСПЛАТУ НАГРАДА /ОБЕШТЕЋЕЊА

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун изабраног понуђача - Аутора награђеног конкурсног рада у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана закључења уговора, а у складу са роковима прописаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура“ (Сл. гласник РС број 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

Понуђачу (учеснику конкурса) није дозвољено да захтева аванс.

XVI ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац - Расписивач је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, као и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда од стране жирија.

XVII ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач (Учесник конкурса) је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава учесника конкурса – аутора/тима аутора), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности на снази у време подношења понуде.

XVIII ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач (Учесник конкурса) је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава учесника конкурса – аутора/тима аутора), дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

XIX КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач (Учесник конкурса).

XX НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач (Учесник конкурса), односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца - расписивача противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу (расписивачу), а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Наручиоца (Расписивача): Николе Пашића број 24 18000 Ниш или електронском поштом на e-mail Javne.nabavke@gu.ni.rs.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за учешће наконкурсу за дизајн или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева ускладу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу (расписивачу) на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац (расписивач) предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца - расписивача у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;

2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара;

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 2) и 4). ЗЈН („Службени гласник Република Србија“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у износу од 120.000,00 динара, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки: (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

XXI РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци услуге, потписан од стране наручиоца (расписивача), ће бити достављен Понуђачу - награђеном/обештећеном аутору, у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. ЗЈН.

Понуђач - награђени/обештећени аутор коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише и достави наручиоцу - расписивачу у року од 3 (три) дана од дана пријема.

XXII БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача (учесника конкурса), да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач (учесник конкурса) у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи (Учесници конкурса) који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs.

Понуђачи - Учесници конкурса који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре www.apr.gov.rs не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН: извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у члану 75. став 1. тачка 2) ЗЈН и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач – учесник конкурса налази у поступку приватизације.

У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни. Наручилац - расписивач не може одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач – учесник конкурса, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач – учесник конкурса је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач - учесник конкурса доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач - учесник конкурса има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач (учесник конкурса) има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

XXIV ИЗЈАВА УЧЕСНИКА КОНКУРСА - АУТОР/ПРАВНО ЛИЦЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као представник понуђача (учесник конкурса) - аутора/правног лица, дајем следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 75. и 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и чланом 51. Правилника о начину и поступку за расписивање и спровођење урбанистичко-архитектонског конкурса („Службени гласник РС“, број 31/2015) понуђач - (учесник конкурса) - аутор/правно лице _____

(навести шифру конкурсног рада)

у поступку конкурса за дизајн, за јавну набавку услуге - израда идејног решења за изградњу нове зграде Народног музеја у Нишу, редни број јавне набавке: 404-2/56У-2019-28:

1. испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4), члана 75. став 2., односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

2. испуњава услов из члана 26. ЗЈН - под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у предметном поступку јавне набавке поднео независно и без договора са другим понуђачима – учесницима конкурса или заинтересованим лицима.

3. потврђује да испуњава услове за учешће у складу са условима Конкурса;

4. потврђује да је сагласан са условима конкурса одређеним у позиву за учешће на конкурс за дизајн (Распису);

5. потврђује да је сагласан са евентуалном даљом разрадом конкурсног рада;

6. потврђује ауторство конкурсног рада, овлашћење за предају рада и овлашћење даљег коришћења конкурсног рада од стране Наручиоца (Расписивача) у сврху публикавања и промоције Конкурса;

7. потврђује стручну квалификацију, способност, лиценцу и/или овлашћење за даљи рад на изради планске, односно техничке документације, о чему доставља доказ.

Име и адреса аутора конкурсног рада (физичко лице)/назив правног лица:	
Име и адреса сарадника укљученог у израду конкурсног рада:	
Име и адреса сарадника укљученог у израду конкурсног рада:	
Име и адреса сарадника укљученог у израду конкурсног рада:	
Име и адреса сарадника укљученог у израду конкурсног рада:	
Име и адреса сарадника укљученог у израду конкурсног рада:	
Име и адреса сарадника укљученог у израду конкурсног рада:	

Дана __. __. ____ . године

Аутор (физичко лице)/Правно лице

НАПОМЕНА: Изјава понуђача (учесника конкурса) - аутора (физичко лице)/правно лице мора бити потписана од стране аутора (физичког лица), а у случају да је учесник правно лице, изјаву даје и потписује лице овлашћено за заступање тог правног лица.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као представник тима аутора, дајем следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 75. и 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и чланом 51. Правилника о начину и поступку за расписивање и спровођење урбанистичко-архитектонског конкурса („Службени гласник РС“, број 31/2015) сваки понуђач из тима аутора (учесник конкурса) _____

(навести шифру конкурсног рада)

у поступку конкурса за дизајн, за набавку услуге - израда идејног решења за изградњу нове зграде Народног музеја у Нишу, редни број јавне набавке: 404-2/56У-2019-28:

1. испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4), члана 75. став 2., односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

2. испуњава услов из члана 26. ЗЈН - под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у предметном поступку јавне набавке поднео независно и без договора са другим понуђачима – учесницима конкурса или заинтересованим лицима.

3. потврђује да испуњава услове за учешће у складу са условима Конкурса;

4. потврђује да је сагласан са условима конкурса одређеним у позиву за учешће на конкурс за дизајн (Распису);

5. потврђује да је сагласан са евентуалном даљом разрадом конкурсног рада;

6. потврђује ауторство конкурсног рада, овлашћење за предају рада и овлашћење даљег коришћења конкурсног рада од стране Наручиоца - Расписивача у сврху публикавања и промоције Конкурса;

7. потврђује стручну квалификацију, способност, лиценцу и/или овлашћење за даљи рад на изради планске, односно техничке документације, о чему достављам доказ.

Лице овлашћено за заступање тима аутора:	
Име и адреса аутора конкурсног рада:	
Име и адреса сарадника укљученог у израду конкурсног рада - члана ауторског тима:	
Име и адреса сарадника укљученог у израду конкурсног рада - члана ауторског тима:	
Име и адреса сарадника укљученог у израду конкурсног рада- члана ауторског тима:	
Име и адреса сарадника укљученог у израду конкурсног рада- члана ауторског тима:	
Име и адреса сарадника укљученог у израду конкурсног рада- члана ауторског тима:	

Дана __. __. ____ . године

Аутор

Члан ауторског тима

Члан ауторског тима

Члан ауторског тима

Члан ауторског тима

Члан ауторског тима

НАПОМЕНА: Изјава понуђача (учесника конкурса) – тима аутора (коаутори) мора бити потписана од стране аутора који представља тим аутора и свих чланова ауторског тима. У случају подношења понуде са већим бројем чланова ауторског тима од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити и потписати на наведен начин.

XXVI МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана *.*.****. године, закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ

између уговорних страна:

1. ГРАД НИШ

Ниш, Ул. 7.јули бр.2
матични број:17620541;
ПИБ:100232752;
текући рачун: 840-157640-83
који заступа градоначелник
Дарко Булатовић
(у даљем тексту **Наручилац**)
с једне стране, и

2. Име и презиме/пословно име аутора

Адреса/седиште _____
матични број: _____
ПИБ: _____
текући рачун: _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**),
с друге стране

Наручилац је Одлуком број * од *.*.****. године након спроведеног поступка конкурса за дизајн, понуђачу (учеснику конкурса) - Аутору, доделио уговор о исплати награде/обештећења за набавку услуге израде идејног решења за изградњу нове зграде Народног музеја у Нишу (Редни број јавне набавке: 404-2/56У-2019-28).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Уговора израда идејног решења за изградњу нове зграде Народног музеја у Нишу.

ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ - ВИСИНА НАГРАДНОГ ФОНДА

Члан 2.

- Висина фонда за награде и обештећења учесницима конкурса износи:
- за прву награду 900.000,00 динара /нето/ без ПДВ-а, пореза и доприноса
 - за другу награду 500.000,00 динара /нето/ без ПДВ-а, пореза и доприноса
 - за трећу награду 300.000,00 динара /нето/ без ПДВ-а, пореза и доприноса
 - за обештећење / откуп1: 100.000,00 динара /нето/ без ПДВ-а, пореза и доприноса
 - за обештећење / откуп1: 100.000,00 динара /нето/ без ПДВ-а, пореза и доприноса

МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ ПОСЛЕ КОНКУРСА - АУТОРСКА ПРАВА

Члан 3.

Награђен/обештећен рад, након спроведеног поступка конкурса за дизајн, исплатом награде, постаје искључиво власништво Наручиоца (Расписивача), ради коришћења за сврху са којом је конкурс за дизајн расписан и послужиће као основ за израду потребне планске и техничке документације.

Предајом рада, аутор своја имовинска ауторска права преноси на Наручиоца (Расписивача).

Наручилац (Расписивач) има право да користи рад и у сврху публикавања и промовисања резултата Конкурса за дизајн уз навођење имена аутора рада.

Уколико аутор није сагласан да му се објави име, биће написана ауторска шифра уместо имена.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац (расписивач) је дужан да на текући рачун учесника конкурса - аутора награђеног/обештећеног рада исплати за додељену *** награду/обештећење нето износ од **** са увећаним припадајућим порезима и доприносима. Основицу за обрачун припадајућих пореза и доприноса чине нето износи награда за награђене ауторе/нето износи обештећења, у складу са предвиђеним наградашним фондом.

Обавезе плаћања које, по овом уговору, доспевају у наредној години, Наручилац (расписивач) ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава и усвајању финансијског плана за ту годину, и то највише до износа средстава која ће му за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Плаћање се врши уплатом на рачун учесника конкурса - Аутора награђеног/обештећеног рада број _____ код _____ банке, у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана закључења уговора, а у складу са роковима прописаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура“ (Сл. гласник РС број 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 5.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, а престаје да важи за уговораче по обостраном испуњењу обавеза уговорних страна и у случајевима предвиђеним Уговором и важећим законским прописима.

Члан 6.

Овај уговор, потписан од стране овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац (расписивач) задржава 5 (пет) примерака, а Пружалац услуге (аутор) 1 (један) примерак.

**ЗА НАРУЧИОЦА
ГРАД НИШ
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ
(аутор (физичко лице)/правно лице/тим аутора)

МП. _____
Дарко Булатовић

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац (расписивач) закључити са понуђачем (учесником конкурса) коме буде додељен уговор о исплати награде/обештећења.

Понуђач (учесник конкурса) је дужан да Модел уговора попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора.

Уколико понуду подноси правно лице претходно попуњен Модел уговора потписује лице овлашћено лице за заступање правног лица.

Уколико понуду подноси ауторски тим претходно попуњен Модел уговора потписује лице овлашћено за заступање тима аутора.

Делове Модела уговора означене * попуњава Наручилац.

