

**ГРАД НИШ**  
**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША**



**КОНКУРСНА  
ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**(ИЗМЕЊЕНА И ДОПУЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА БР.1 ОД  
10.07.2020.ГОДИНЕ)**

На основу члана 61, у вези 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке Градске управе Града Ниша – Службе за информатичко-комуникационе технологије, број: 1172-1/2020-27 од 29.06.2020. године, о покретању поступка јавне набавке мале вредности, Решења Градске управе Града Ниша – Службе за информатичко-комуникационе технологије, број: 1172-2/2020-27 од 29.06.2020. године о образовању комисије за предметну јавну набавку, сачињена је конкурсна документација за отворени поступак јавне набавке добара - рачунара

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 404-2/38Д/2020-28**

	Датум и време:
Рок за подношење понуда	04.08.2020. године до 12 <sup>00</sup> часова
Јавно отварање понуда	04.08.2020.године у 13 <sup>30</sup> часова

У Нишу, јуна месеца 2020. године

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
	Образац број 1	3
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке Критеријум за доделу уговора	4
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5
IV	Услови из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни и упутство о начину како се доказује испуњеност тих услова	14
V	Образац понуде	18
VI	Модел уговора	21
VII	Техничка спецификација	25
VIII	Образац структуре понуђене цене	29
IX	Образац трошкова припреме понуде	30
X	Образац изјаве о независној понуди	31
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама	32
XII	Овлашћење представника понуђача	34
XIII	Менично овлашћење	35

Укупан број страна конкурсне документације износи 35.

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 1**

**ПОДНОСИЛАЦ:**

Назив: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Контакт особа: \_\_\_\_\_

Телефон/телефакс: \_\_\_\_\_

email: \_\_\_\_\_

**ПРИМАЛАЦ:**

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША - СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**ул. Николе Пашића бр.28, 18000 НИШ**  
(канцеларија бр. 202, на другом спрату)

**ПОНУДА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – РАЧУНАРИ**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 404-2/38Д/2020-28**

**НЕ ОТВАРАТИ!**

**Датум и сат подношења:**

**Редни број подношења:**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: ГРАД НИШ - ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША

Адреса: Ул. Николе Пашића бр. 24.

Интернет страница: [www.ni.rs](http://www.ni.rs)

### 2. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. 404-2/38Д/2020-28 је купопродаја добара – рачунара.

Ознака из општег речника: 30230000-0 – рачунарска опрема

### 3. Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређује област јавних набавки и Законом о облигационим односима.

### 4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о купопродаји.

### 5. Достава понуде:

Понуда се сматра благовременом ако је достављена, непосредно или путем поште, на адресу: ГРАДСКА УПРАВА – СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, Ниш, Ул. Николе Пашића бр.28, други спрат, канцеларија 202, најкасније до **04.08.2020. године до 12<sup>00</sup>** сати.

### 6. Отварање понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се последњег дана рока за подношење понуде, по истеку рока за достављење понуда, **дана 04.08. 2020.године са почетком године у 13<sup>00</sup>** сати, у службеним просторијама Градске управе Града Ниша – Службе за јавне набавке.

**7. Лице за контакт:** дипл.економиста Мирослав Докман, службеник за јавне набавке, из Градске управе Града Ниша - Службе за јавне набавке.

Адреса електронске поште: [javne.nabavke@gu.ni.rs](mailto:javne.nabavke@gu.ni.rs).

## II КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

**Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.**

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком пружања услуга, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је, у поднетој понуди, понудио краћи рок испоруке или дужи рок важења понуде.

### III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара - рачунара, јавна набавка број 404-2/38Д/2020-28 објављен је дана 30.06.2020. године на Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и званичној интернет страници Града Ниша <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>.

Комплетном понудом сматраће се свака понуда која садржи:

**Комплетном понудом сматраће се свака понуда која садржи:**

- а) **Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из чл. 75. и чл. 76. ЗЈН** таксативно наведене и описане у делу IV конкурсне документације – Услови из чл. 75. и чл. 76. ЗЈН, које понуђач мора да испуни и Упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова;
- б) **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН** - попуњен, печатом оверен и потписан;
- \* **Изјаву понуђача** - попуњена, печатом оверена и потписана, уколико понуђач самостално подноси понуду,
- или**
- \* **Изјаву понуђача и подизвођача** - попуњена, печатом оверена и потписана, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,
- или**
- \* **Изјаву групе понуђача** - попуњена, печатом оверена и потписана, уколико понуду подноси група понуђача.

**Напомена:** Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа.

- в) **Образац понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан;
- г) **Техничку спецификацију добара** - попуњену, печатом оверену и потписану;
- ђ) **Модел уговора** - попуњен, печатом оверен и потписан;
- е) **Средства обезбеђења:**
- \* **за озбиљност понуде:**
- једну бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), оригинал меничног овлашћења (попуњеног, печатом овереног и потписаног) и копију картона депонованих потписа;
- ж) **Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни** - попуњен, печатом оверен и потписан;
- з) **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен, печатом оверен и потписан;
- и) **Споразум**, само у случају да заједничку понуду подноси група понуђача, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 7. овог Упутства;
- ј) Понуђач може да, у оквиру понуде, достави и **Образац трошкова припреме понуде** – попуњен, печатом оверен и потписан, за трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- к) **Изјаву**, само у случају да понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, коју ће сам да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде, а у којој ће износ царине и дажбина да исказа одвојено у динарима.

## 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

## 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Служба за јавне набавке, Ул. Николе Пашића бр.28 (канцеларија бр. 202, на другом спрату), 18000 Ниш, непосредно или путем поште, а најкасније **до 04.08.2020.године до 12:00 часова**.

Јавно отварање понуда ће се обавити **дана 04.08.2020. године у 13:00 часова**, у службеним просторијама Градске управе Града Ниша – Службе за јавне набавке, Ул.Николе Пашића бр.28, други спрат.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац број 1 Конкурсне документације или уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде: **Служба за јавне набавке, Ул. Николе Пашића бр.28, (канцеларија бр. 202, на другом спрату), 18000 Ниш**, редни број и назив јавне набавке за коју подноси понуду, са знаком „НЕ ОТВАРАТИ“. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Служба за јавне набавке, предаће понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и час пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и часа до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица и оверена печатом понуђача, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији „**Заједничка понуда**“ и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

## 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## 4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ ИЛИ ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке на коју се односи и текст „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Градска управа Града Ниша – Служба за јавне набавке, Ул. Николе Пашића бр. 28, 18000 Ниш (канцеларија бр. 202, на другом спрату).

„**Измена понуде** за поступак јавне набавке мале вредности добара, број **404-2/38Д/2020-28** - „**НЕ ОТВАРАТИ**“, или

„**Допуна понуде** за поступак јавне набавке мале вредности добара, број **404-2/38Д/2020-28** - „**НЕ ОТВАРАТИ**“, или

„**Опозив понуде** за поступак јавне набавке мале вредности добара, **404-2/38Д/2020-28** - „**НЕ ОТВАРАТИ**“, или

„**Измена и допуна понуде** за поступак јавне набавке мале вредности добара број **404-2/38Д/2020-28** - „**НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације **Образац понуде** и у **Моделу уговора** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА**

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације **Образац понуде** и у **Моделу уговора** наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу седишта подизвођача, док је у **Обрасцу понуде**, дужан да наведе проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребна важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршења тог дела набавке.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци, као и проценат од укупне вредности набавке и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу.

Продавац добара (у даљем тексту: Продавац), не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговора и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач, односно Продавац, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.



У случају из чл. 80. става 9. Закона, наручилац је дужан да омогући Продавцу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са чл. 80. ст. 9 и 10. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и она не утичу на одговорност Продавца.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају, да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу, односно у случају промене повериоца у уговорном односу, примењују се одредбе чл. 436. – 453. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89 „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља).

## 7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације **Образац понуде** и **Моделу уговора** морају бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде.

Услове из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Саставни део заједничке понуде**, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке **и који обавезно садржи податке о:**

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

**а може садржати и податке о:**

1) понуђачу који у име групе потписује уговор,

2) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења (уколико исто наручилац захтева конкурсном документацијом),

3) понуђачу који издаје рачун,

4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,

5) обавезама сваког од понуђача из групе за извршење уговора и

6) понуђачу који ће у име групе понуђача поднети захтев за заштиту права.

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни, потпише и печатом овери све обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев Изјаве групе понуђача.**

Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача. Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНОГ РОКА И РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

### 9.

#### 8.1. Начин и рок плаћања

Наручилац ће плаћање извршити уплатом на рачун изабраног понуђача у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана по достављању исправног рачуна, регистрованог у централном регистру фактура, о испорученим у закуп датим предметним добрима, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама .

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.



## **8.2. Рок испоруке предметних добара**

Рок испоруке предметних добара је најдуже 30 дана од дана закључења уговора о купопродаји.

## **8.3. Гарантни рок**

Гарантни рок за сву испоручену опрему је 36 месеци од дана испоруке.

## **8.4. Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ЈЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Јединичне цене добара дате у Техничкој спецификацији добара су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације посла.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **I Понуђач је дужан да уз понуду достави СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ:**

*- 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), менично овлашћење (попуњено, печатом оверено и потписано) и копију картона депонованих потписа.*

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити колико и важеће понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## II СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА:

Понуђач коме је додељен уговор – Продавац је дужан да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за добро извршење посла:**

*1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, менично овлашћење (попуњено, печатом оверено и потписано) и копију картона депонованих потписа.*

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Продавац не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Уколико се Продавац не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

### **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице може упутити непосредно писаним путем или путем поште на адресу: Служба за јавне набавке, Ул. Николе Пашића бр.28, (канцеларија бр. 202, на другом спрату), 18000 Ниш или електронском поштом на e-mail [javne.nabavke@gu.ni.rs](mailto:javne.nabavke@gu.ni.rs) или факсом на број 018/504-440, са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима - **ЈН бр. 404-2/38Д/2020-28**".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно:

- путем поште или електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада,

заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности на снази у време подношења понуде.

### **15. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача – Образац број V/VI/VII), дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно писаним путем или препорученом пошиљком са повратницом или електронском поштом на e-mail [javne.nabavke@gu.ni.rs](mailto:javne.nabavke@gu.ni.rs) или факсом на број 018/540-523.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

У складу са чланом 151. став 1. Закона, захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на прописани рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

- 1) 60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 1) Закона ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у износу од 60.000 динара, у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права** Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

#### **18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава следеће обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке:

**ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:**

1. **Услов из чл. 75. став 1. тач. 1) Закона:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. **Услов из чл. 75. став 1. тач. 2) Закона:** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. **Услов из чл. 75. став 1. тач. 4) Закона:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Напомена:** Понуђач је у обавези да измири све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе;

4. **Услов из чл. 75. став 2. Закона:** да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема изречену меру забране обављања делатности на снази у време подношења понуде;
5. **Услов из чл.76. став 2. Закона – технички капацитет:**

- 1) Да понуђач располаже потврдом о произвођачкој гаранцији за сву опрему где је наведено да се захтева гаранција произвођача;
- 2) Да понуђач поседује потврду произвођача или локалне канцеларије (за Републику Србију) да је овлашћен за сервисирање и одржавање понуђене опреме у гарантном року;
- 3) Да понуђач располаже техничком спецификацијом произвођача (опис производа, datasheet-ови и сл). Достављена техничка документација мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим минималним техничким захтевима;
- 4) Да понуђач поседује потврду произвођача да понуђени рачунар (Ставка 1) задовољава захтеване сертификате/стандарде.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Услов из чл. 75. ст. 1. т. 1. Закона о јавним набавкама:** да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.  
**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, са свим евентуалним изменама, односно допунама које садрже важеће податке о истима.
2. **Услов из чл. 75. ст. 1. т. 2. Закона о јавним набавкама:** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.

**Правна лица као доказ достављају:**

1. извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривично дело против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.** Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

**Предузетници и физичка лица као доказ достављају:**

Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

**Напомена: Сви наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**3. Услов из чл. 75. ст. 1. т. 4. Закона о јавним набавкама:** да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Правна лица, предузетници и физичка лица као доказ достављају:**

1. Потврду/уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије и

2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да су измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или

Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Напомена:**

\* Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

\* Понуђач је у обавези да достави доказе о измирењу свих доспелих пореза, доприноса и других јавних дажбина, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште, већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

**4. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама:** да је понуђач при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности на снази у време подношења понуде.

**Доказ:Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама** – попуњена, печатом оверена и потписана.

II) Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:



**5. Услов из чл. 76. ЗЈН – технички капацитет:**

- 1) Потврда произвођача опреме или локлане канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије), којом се потврђује да је захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Потврда се односи на понуђену опрему где је наглашено да се захтева гаранција произвођача, мора бити насловљена на наручиоца, са позивом на предметну јавну набавку и мора се односити на територију Републике Србије;
- 2) Потврда произвођача или локалне канцеларије произвођача (за Републику Србију) којом се потврђује да је понуђач овлашћен за сервисирање и одржавање понуђене опреме у гарантном року. Потврда мора бити насловљена на наручиоца са позивом на предметну јавну набавку.
- 3) Понуђач је у обавези да достави техничку спецификацију произвођача, а сва техничка документација, као и наведене потврде, могу бити достављене и на енглеском језику.
- 4) Потврда произвођача да понуђени рачунар (Ставка 1) задовољава захтеване сертификате/стандарде. На потврди мора недвосмислено да буде наведено да рачунар задовољава захтеване сертификате/стандарде, уз тачно навођење сертификата/стандарда које понуђени рачунар задовољава. Потврда мора да буде насловљена на Наручиоца, са позивом на јавну набавку.

**НАПОМЕНА:**

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75.став 1.тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, као и доказ - доказ **из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама -Образац изјаве о поштовању обавеза.**

**Све додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75.став 1.тач. 1), 2), 4) Закона о јавним набавкама, као и доказ **из чл. 75. ст. 2. ЗЈН -Образац изјавео поштовању обавеза.**

**НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора затражити од понуђача, чија је понуда, на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75 ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним

набавкама. Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност наведених услова, дужан је да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача. Као доказ о извршеном упису у регистар, дужан је да понуђач достави копију решења регистратора о извршеном упису или други одговарајући доказ.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

за јавну набавку добара – рачунара, јавна набавка број 404-2/38Д/2020-28

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_године

**1) Подаци о понуђачу**

Назив понуђача/носица групе \_\_\_\_\_

Седиште понуђача/носиоца групе \_\_\_\_\_

Потписник уговора \_\_\_\_\_

Телефон и телефакс \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Текући рачун понуђача/носиоца  
групе и \_\_\_\_\_

назив банке \_\_\_\_\_

Матични број понуђача/носиоца  
групе \_\_\_\_\_

Порески број понуђача/носиоца  
групе \_\_\_\_\_

**1а) Подаци о понуђачу/има из групе понуђача:**

Назив члана групе \_\_\_\_\_

Седиште члана групе \_\_\_\_\_

Одговорна особа \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Текући рачун члана групе и \_\_\_\_\_

назив банке \_\_\_\_\_

Матични број члана групе \_\_\_\_\_

Порески број члана групе \_\_\_\_\_

Назив члана групе \_\_\_\_\_

Седиште члана групе \_\_\_\_\_

Одговорна особа \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Текући рачун члана групе и \_\_\_\_\_

назив банке \_\_\_\_\_

Матични број члана групе \_\_\_\_\_

Порески број члана групе \_\_\_\_\_

Назив члана групе	_____
Седиште члана групе	_____
Одговорна особа	_____
Телефон	_____
e-mail	_____
Текући рачун члана групе и назив банке	_____
Матични број члана групе	_____
Порески број члана групе	_____

**1б) Подаци о подизвођачу/има:**

Назив подизвођача	_____
Седиште подизвођача	_____
Матични број подизвођача	_____
% укупне вредности уговора поверен подизвођачу	_____
Опис дела предмета набавке поверен подизвођачу	_____
Особа за контакт	_____

Назив подизвођача	_____
Седиште подизвођача	_____
Матични број подизвођача	_____
% укупне вредности уговора поверен подизвођачу	_____
Опис дела предмета набавке поверен подизвођачу	_____
Особа за контакт	_____

Назив подизвођача	_____
Седиште подизвођача	_____
Матични број подизвођача	_____
% укупне вредности уговора поверен подизвођачу	_____
Опис дела предмета набавке поверен подизвођачу	_____
Особа за контакт	_____

1) Укупна понуђена цена за добра из спецификације добара:

\_\_\_\_\_ динара без урачунатог пореза на додату вредност;

\_\_\_\_\_ динара са урачунатим порезом на додату вредност.

2) Рок испоруке: \_\_\_\_\_ дана (не може бити дужи од 30) од дана закључења уговора о купопродаји.

3) Гарантни рок: \_\_\_\_\_ месеци (не може бити краћи од 36) од дана испоруке предметних добара.

4) Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана (не може бити краћи од 60) од дана отварања понуда.

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године

**П О Н У Ђ А Ч**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**VI МОДЕЛ УГОВОРА**

На основу чл. 112, у вези члана 4. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр 124/12, 14/15 и 68/15), по спроведеном отвореном поступку јавне набавке добара – рачунара, јавна набавка број: 404-2/38Д/2020-28, у име и за рачун Града Ниша, закључује се:

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ**

Између следећих уговорних страна

**Град Ниш**

Ниш, Ул. 7.јули бр. 2,  
матични број: 17620541  
ПИБ: 100232752  
текући рачун: 840-157640-83  
кога заступа Градоначелник

**Дарко Булатовић**

(у даљем тексту **Купац**), с једне стране,

и

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

текући рачун: \_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту **Продавац**), с друге стране,

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Уговора **набавка рачунара**, које Продавац испоручује Купцу за потребе Купца.

Продавац ће своју обавезу из претходног става овог члана извршити у свему у складу са својом Понудом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која са попуњеном, потписаном и овереном Техничком спецификацијом добара и пратећих услуга, чини саставни део овог Уговора.

**Члан 2.**

Продавац предметна добра из чл. 1. овог Уговора, заједно са свим пратећим услугама, испоручује Купцу на један од следећих начина (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) *заједнички, као група следећих понуђача:*

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(носилац посла)

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(члан групе)

в) *са подизвођачем/има:*

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_% укупне уговорене вредности радова и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

## ВРЕДНОСТ ДОБАРА

### Члан 3.

Укупна уговорена вредност добара из чл. 1. овог Уговора, износи \_\_\_\_\_ динара без урачунаог пореза на додату вредност, што са урачунатим порезом на додату вредност по стопи од \_\_\_\_\_%, који износи \_\_\_\_\_ динара, износи укупно \_\_\_\_\_ динара (и словима: \_\_\_\_\_).

Уговорена цена обухвата све трошкове испоруке и закупа предметних добара и све остале зависне трошкове које Продавац има у реализацији свих Уговором предвиђених обавеза.

Уговорена цена обухвата и све пратеће услуге из члана 1.овог Уговора, за потребе Купца.

Уговорне стране сагласне су да је уговорена цена из става 1. овог Уговора непроменљива до испуњења и престанка овог Уговора.

## УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун Продавца, бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, а на основу достављеног исправног и регистрованог рачуна, у року од 45 дана од дана његове доставе.

У случају да добра или било који њихов део нису испоручена на задовољавајући начин и у складу одредбама овог Уговора и са позитивним прописима и стандардима, а пратеће услуге нису пружене на задовољавајући начин и у складу са одредбама овог Уговора и позитивним прописима и стандардима, Купац задржава право да у потпуности или делимично оспори испостављен рачун у том случају је дужан исплатити само неспорни део рачуна.

## РОК ИСПОРУКЕ И ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

### Члан 5.

Продавац је у обавези да Купцу испоручи предметна добра из члана 1. овог Уговора, и пружи све потребне пратеће услуге, у року од \_\_\_\_\_ (не може бити дужи од 30) дана од дана закључења овог Уговора.

Продавац је у обавези да изврши испоруку предметних добара на адресу седишта Купца.

Продавац је у обавези да приликом испоруке предметних добара из члана 1.овог Уговора Купцу, и пружања свих потребних пратећих услуга, у свему поступа према Техничкој спецификацији предметних добара и пратећих услуга.

Продавац је у обавези да се приликом испоруке предметних добара из члана 1.овог Уговора Купцу, и пружања свих потребних пратећих услуга, у свему придржава свих позитивних прописа који регулишу област овог Уговора.

Продавац не сме да приликом испоруке предметних добара из члана 1.овог Уговора Купцу, и пружања свих потребних пратећих услуга, било којим својим чињењем или нечињем, да угрози пословање Купца и информациони систем Купца.

Продавац у обавези је да чува све пословне тајне и поверљиве податке Купца, у складу са позитивним прописима.

## ОБАВЕЗЕ КУПЦА

### Члан 6.

Купац се обавезује да Продавцу плати уговорену вредност добара и пратећих услуга под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора.

Купац се обавезује да Продавцу пријављује све оконости и доставља све информације, неопходне за испуњење овог Уговора.

Купац у обавези је да чува се пословне тајне и повељиве тајне Продавца, у складу са позитивним прописима.



## СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 7.

Продавац је дужан да до тренутка закључења уговора достави Купцу, као средство обезбеђења за добро извршење посла, 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копију), печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Продавац не достави Купцу наведену меницу, Купац закупа има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Уколико се Продавац не буде придржавао уговорених обавеза и рокова извршења посла, Купац ће реализовати меницу у износу од 10% вредности уговора без ПДВ.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 8.

Уговорне стране сагласне су да је гарантни рок за сва добра која су предмет овог Уговора, \_\_\_ месеци (*не може бити краћи од 36 месеци*) од дана испоруке предметних добара.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 9.

Купац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Продавац не испуњава обавезе из члана 5. овог Уговора.

У наведеним случајевима једностраног раскида уговора Купац има право да за уговорене радове ангажује другог продавца реализацијом средства обезбеђења за добро извршење посла из чл. 8. овог Уговора.

Уколико дође до раскида Уговора пре пружања свих услуга који су предмет овог Уговора, заједничка комисија ће сачинити записник о до тада стварно испорученим добрима и пруженим услугама и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

## РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 10.

Уговорне стране сагласне су да сву штету коју током извршења овог Уговора једна уговорна страна начини другој уговорној страни, уговорна страна је у обавези да надокнади.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и других важећих законских прописа и подзаконских аката.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 11.**

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања обеју уговорних страна, а престаје да важи за уговараче по обостраном испуњењу обавеза уговорених страна и у случајевима предвиђеним Уговором и важећим законским прописима.

### **Члан 12.**

Овај уговор, правно и ваљано закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Купац закупа задржава 4 (четири) примерка, а Продавац 2 (два) примерка.

**ЗА ПРОДАВЦА**

**ЗА КУПЦА**  
**Град Ниш**  
**Градonaчелник**  
**Дарко Булатовић**

**VII ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА И ПРАТЕЋИХ УСЛУГА**

Ставка 1 - Радна станица – количина: 40 комада

<b>Радна станица</b>	<b>Минималне техничке карактеристике</b>
Процесор	Intel i3, основна фреквенција 3.6GHz, 4 језгра, 4 нити, 6MB кеш, 14nm, TDP 65W или еквивалент
Чипсет	Intel H310 или еквивалент
Меморија	мин. 4GB DDR4, прошириво до мин. 32GB
Хард диск	мин. 240 GB SSD
Графичка картица	одвојена, са мин. 1 GB сопствене меморије
Кућиште	Midi tower
Напајање	мин. 500W
Оптички уређај	DVD RW
Тастатура	USB, истог произвођача као и рачунар YU словни распоред
Миш	Оптички, USB, истог произвођача као и рачунар
Прикључци на задњем панелу	мин. 2 x PS/2 (миш и тастатура), 1 x DVI, 1 x D-sub, 4x USB (од којих мин. 2 USB 3.1 Gen 1), 1 x LAN RJ-45, 1 x HDMI 3x audio
Проширења	мин. 2 x USB 2.0, 1 x USB 3.1, 1 x Com port, 4 x SATA 6Gb/s, 1 x PCI Express 3.0 x16, 1x PCI Express 2.0 x 1, 1 x TPM header, 1 x LPT header
Оперативни систем	Windows 10 Professional 64bit, лиценца мора да буде нова, не сме да буде коришћена. Није дозвољено нудити лиценце које су намењене за рефабриковане рачунаре, лаптопове и слично
Сертификати/стандарди	WEEE, RoHS
Гаранција	мин. 36 месеци произвођачке гаранције

Ставка 2 - Монитор – количина: 70 комада

<b>Монитор</b>	<b>Минималне техничке карактеристике</b>
Димензија екрана	мин 21.5", макс. 22"
Резолуција	мин. 1.920 x 1.080
Тип панела	VA
Однос страница	16:9
Одзив	макс. 5ms
Статички контраст (нативни)	мин. 3000:1
Динамички контраст	мин. 20.000.000:1
Осветљење	мин. 250 cd/m <sup>2</sup>
Угао гледања	мин. 178/178
Прикључци	мин. 1x VGA, 2x HDMI, Аудио улаз, излаз за слушалице
Звучници	Уграђени, мин 2x1W
Tilt	мин. -5°/20°
Остало	VESA 100 x 100 милиметара, Kensington сигурносни конектор

Напредне функције	Неопходно је да монитор поседује функционалност која елиминира треперење монитора (flicker-free), неопходно је да монитор поседује функционалност која филтрира плаву светлост кратке таласне дужине 420-455nm, уз задржавање плаве светлости дуге таласне дужине 455-480nm (low blue light), неопходно је да монитор има функционалност да амбијентални сензор препозна количину амбијенталне светлости и аутоматски прилагоди најудобнију и погоднију светлину екрана како би се прилагодио окружењу без смањивања квалитета слике (brightness intelligence)
Стандарди	ТСО 7.0
Гаранција	мин. 36 месеци произвођачке гаранције

Ставка 3 - Монитор – количина: 10 комада

<b>Монитор</b>	<b>Минималне техничке карактеристике</b>
Димензија екрана	мин 23.8" макс. 24"
Резолуција	мин. 1.920 x 1.080
Тип панела	IPS
Однос страница	16:9
Одзив	макс. 5ms
Статички контраст (нативни)	мин. 1000:1
Динамички контраст	мин. 20.000.000:1
Осветљење	мин. 250 cd/m <sup>2</sup>
Угао гледања	мин. 178/178
Прикључци	мин. 1x VGA, 1x HDMI, 1xDisplayPort Аудио улаз, излаз за слушалице
Звучници	Уграђени, мин 2x1 W
Tilt	мин. -5°/20°
Остало	VESA 100 x 100 милиметара, Kensington сигурносни конектор
Напредне функције	Неопходно је да монитор поседује функционалност која елиминира треперење монитора (flicker-free), неопходно је да монитор поседује функционалност која филтрира плаву светлост кратке таласне дужине 420-455nm, уз задржавање плаве светлости дуге таласне дужине 455-480nm (low blue light), неопходно је да монитор има функционалност да амбијентални сензор препозна количину амбијенталне светлости и аутоматски прилагоди најудобнију и погоднију светлину екрана како би се прилагодио окружењу без смањивања квалитета слике (brightness intelligence)
Стандарди	Energy star 7.0, EPEAT Bronze, ТСО 7.0
Гаранција	мин. 36 месеци произвођачке гаранције

Ставка 4 - Лаптоп – количина: 20 комада

Лаптоп	Минималне техничке карактеристике
Екран	мин. 15.6" макс. 16" 1920x1080, TN, Anti glare, 220 nit осветљење, контраст мин. 400:1, Anti glare, хоризонтални углови видљивости мин. 40° лево и десно
Процесор	Intel Core i3-1005G1, основна фреквенција 1.2GHz, 2 језгра, 4 нити, 4MB кеш, 10nm или еквивалент
Меморија	мин. 4 GB DDR4, прошириво до 16GB, мин. 2 слота
Хард диск	мин. 256 GB SSD
Графичка картица	мин. интегрисана, на плочи или процесору
Мрежа	мин. 802.11 ac, Bluetooth, LAN (10/100)
Прикључци	мин. 1x HDMI, 2xUSB 3.1, 1xUSB 2.0, 1xUSB 3.1 Type-C, 1x3.5mm (izlaz i mikrofon), читач картица, 1xRJ-45, lock slot
Оптички уређај	Нема
Звучници	Да, мин. 2x2W (у пику 2x2,5W)
Микрофон	Да
Камера	Да, мин. HD 0,92MPix, CMOS сензор
Тастатура	US словни распоред, са нумеричким делом
Миш	Оптички, USB, истог произвођача као и рачунар, бежични
Батерија	мин 3 ћелије 42Wh
Пуњач	мин 45W
Оперативни систем	Windows 10 Professional 64bit. Лиценца мора бити нова, некоришћена. Није дозвољено нудити лиценце које су намењене за рефабриковане рачунаре и лаптопове.
Гаранција	мин. 36 месеци произвођачке гаранције

Ставка 5 - Лаптоп – количина: 5 комада

Лаптоп	Минималне техничке карактеристике
Екран	мин. 15.6" макс. 16" 1920x1080, IPS, Anti glare, 220 nit осветљење, контраст мин. 400:1, Anti glare, хоризонтални углови видљивости мин. 40° лево и десно
Процесор	Intel Core i7-1065G7, основна фреквенција 1.3GHz, 4 језгра, 8 нити, 8MB кеш, 10nm или еквивалент
Меморија	мин. 16 GB DDR4, мин. 2 слота
Хард диск	мин. 512 GB SSD M.2 NVMe
Графичка картица	мин. одвојена са мин. 2 GB сопствене меморије
Мрежа	мин. 802.11 ac, Bluetooth, LAN (10/100)
Прикључци	мин. 1x HDMI, 2xUSB 3.1, 1xUSB 2.0, 1xUSB 3.1 Type-C, 1x3.5mm (izlaz i mikrofon), читач картица, 1xRJ-45, lock slot
Оптички уређај	Нема
Звучници	Да, мин. 2x2W (у пику 2x2,5W)
Микрофон	Да
Камера	Да, мин. HD 0,92MPix, CMOS сензор
Тастатура	US словни распоред, са нумеричким делом, са позадинским осветљењем
Миш	Оптички, USB, истог произвођача као и рачунар, бежични
Батерија	мин 3 ћелије 42Wh

Пуњач	мин 65W
Оперативни систем	Windows 10 Professional 64bit. Лиценца мора бити нова, некоришћена. Није дозвољено нудити лиценце које су намењене за рефабриковане рачунаре и лаптопове.
Гаранција	мин. 36 месеци произвођачке гаранције

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године

**П О Н У Ђ А Ч**

**М.П.** \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

ЈН бр. 404-2/38Д/2020-28 - рачунари

*Понуђена цена*

<b>Укупна цена (без ПДВ)</b>	_____ динара
<b>Стопа ПДВ</b>	_____ %
<b>Износ ПДВ</b>	_____ динара
<b>Укупна цена (са ПДВ)</b>	_____ динара

Дана: \_\_\_\_ 2020.године

**ПОНУЂАЧ:**

М.П. \_\_\_\_\_



**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чл. 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара – рачунара, ЈН бр. 404-2/38Д/2020-28, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У ДИНАРИМА</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2019. године

**П О Н У Ћ А Ч**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Образац трошкова припреме понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у Обрасцу трошкова припреме понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњенОбразац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

## Х. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу чл. 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку добара - рачунара, бр. 404-2/38Д/2020-28, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године

**П О Н У Ћ А Ч**

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

#### **НАПОМЕНА:**

\* У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

\* Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

\* Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди)

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН  
(ПОНУЂАЧ)**

На основу члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама(„Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара – рачунара, ЈН бр.404-2/38Д/2020-28, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године

**П О Н У Ђ А Ч**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Изјаву о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да су подаци који су наведенитачни. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Изјаву о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН. морају да потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача. Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди)

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН  
(ПОДИЗВОЂАЧ)**

На основу члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник подизвођача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_у поступку јавне набавке добара – рачунара, ЈН бр.404-2/38Д/2020-20, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године

**ПОДИЗВОЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:**

\* Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

\* Умножити у довољном броју примерака за сваког подизвођача

**XII ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, бр.л.к. \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име

\_\_\_\_\_ (назив понуђача)

из \_\_\_\_\_, може да учествује у поступку јавног отварања понуда јавне набавке добара – рачунара, ЈН бр.404-2/38Д/2020-28.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда предметне јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године

**П О Н У Ђ А Ч**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњено Овлашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и печатом оверити Овлашћење представника понуђача.

**XIII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

На основу Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

\_\_\_\_\_ (назив правног лица)

из \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(место) (адреса)

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК:** ГРАД НИШ, ГРАДСКА УПРАВА, МАТ.БР. 17620541, ПИБ 100232752,Тек рачун 840-157640-83

За јавну набавку добара – добара, ЈН бр.404-2/38Д/2020-28 , достављамо вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо вас као Повериоца да меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020. године, можете попунити на износ од 10% укупне вредности понуде без ПДВ и да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће реализовати уколико понуђач:

- након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- коме је додељен уговор благовремено не закључи уговор о пружању услуга;
- коме је додељен уговор у року од 7 дана од дана закључења уговора не достави наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла.

**ДУЖНИК– ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

**М.П.** \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење за корисника бланко соло менице доставити заједно са једном бланко соло меницом, захтевом за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) и копијом картона депонованих потписа.