

**ГРАД НИШ**  
**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
**18000 Ниш, 7. јула бр. 2**  
**Матични број 17759914**  
**П И Б 100232752**

---

На основу члана 30. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 116/2008) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Службени гласник Републике Србије" бр. 50/09), Комисија за јавну набавку сачињава

**К О Н К У Р С Н У   Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј У**

за

отворени поступак јавне набавке бр. 404-2у/19-2013-11 - пружања услуга информисања од значаја за Град Ниш, обликован у три партије и то:

I партија: Услуге јавног информисања од значаја за Град у дневним штампаним медијима;

II партија: Друге услуге у области јавног информисања и то:

- Снимање важних догађаја и активности, монтирање материјала, постављање на сервер са кога се могу преузети и архивирање материјала;
- Продукција и дистрибуција видео материјала електронским медијима у земљи и иностранству;
- Информисање медија, електронских и штампаних, о важним догађајима и активностима;

III партија: Услуге јавног информисања од значаја за Град путем електронских комуникационих мрежа - информисање медија, електронских и штампаних, о важним догађајима и активностима путем интернета.

<b>Крајњи рок за подношење понуде</b>	<b>24. јун 2013. године до 12.00 сати</b>
<b>Јавно отварање понуда</b>	<b>24. јун 2013. године у 13.00 сати</b>

м а ј 2013. године

## САДРЖАЈ:

Образац број 1

Позив за подношење понуде

Упутство понуђачима како да сачине понуду

Образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни из чл. 44. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Овлашћење представника понуђача

Образац понуде за I, II и III партију

Спецификација предмета набавке за I, II и III партију

Образац структуре цене, са упутством како да се попуни за I, II и III партију

Модел уговора I, II и III партију

Образац меничног овлашћења I и II партију

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 1**

**ПОДНОСИЛАЦ:**

Назив: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Контакт особа: \_\_\_\_\_

Телефон/телефакс: \_\_\_\_\_

**ПРИМАЛАЦ:**

**УПРАВА ЗА ФИНАНСИЈЕ, ИЗВОРНЕ ПРИХОДЕ ЛОКАЛНЕ  
САМОУПРАВЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ ГРАДА НИША**  
ул. Николе Пашића бр. 24, 18000 Ниш  
(канцеларија 64)

**ПОНУДА**

за

**Јавну набавку бр. 404-2у/19-2013-11**

**(пожељно је да понуђач заокружи број партије  
за коју(е) подноси понуду(е))**

**I партија:** Услуге јавног информисања од значаја за Град у дневним штампаним медијима,

**II партија:** Друге услуге у области јавног информисања:

- Снимање важних догађаја и активности, монтирање материјала, постављање на сервер са кога се могу преузети и архивирање материјала;
- Продукција и дистрибуција видео материјала електронским медијима у земљи и иностранству;
- Информисање медија, електронских и штампаних, о важним догађајима и активностима;

**III партија:** Услуге јавног информисања од значаја за Град путем електронских комуникационих мрежа - информисање медија, електронских и штампаних, о важним догађајима и активностима путем интернета.

**НЕ ОТВАРАТИ !**

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Наручилац: Град Ниш, Градоначелник, седиште: 7. јули 2, 18000 Ниш, матични број 17759914; ПИБ 100232752.

2. Предмет набавке и врста поступка: набавка пружања услуга информисања од значаја за Град Ниш, спроводи се у отвореном поступку и обликована је у три партије и то:

I партија: услуге јавног информисања од значаја за Град у дневним штампаним медијима,

II партија: Друге услуге у области јавног информисања:

– снимање важних догађаја и активности, монтирање материјала, постављање на сервер са кога се могу преузети и архивирање материјала;

– продукција и дистрибуција видео материјала електронским медијима у земљи и иностранству;

– информисање медија, електронских и штампаних, о важним догађајима и активностима;

III партија: услуге јавног информисања од значаја за Град путем електронских комуникационих мрежа – информисање медија, електронских и штампаних, о важним догађајима и активностима путем интернета.

Предмет јавне набавке биће ближе одређен у оквиру Спецификација предмета набавке датих за I, II и III партију.

3. Услови за учествовање у поступку: право учешћа имају сва заинтересована домаћа или страна, правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 44. Закона о јавним набавкама, а испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан у члану 45. Закона о јавним набавкама.

Услове које сваки понуђач треба да испуни као и начин на који се доказује испуњеност услова су ближе одређени конкурсном документацијом.

Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и јавним позивом.

4. Критеријуми за оцењивање понуде: критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.

5. Начин, време и место увида у конкурсну документацију, услови за преузимање конкурсне документације: конкурсна документација као и евентуалне учињене измене и/или допуне као и додатна појашњења конкурсне документације се могу преузети у електронском облику са интернет странице града Ниша <http://www.ni.rs/jn.html>, односно биће достављена електронском поштом по пријему захтева понуђача за достављање исте.

Понуђач може конкурсну документацију у штампаном облику преузети на адреси: Град Ниш, Управа за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке, Николе Пашића 24, канцеларија број 64, сваког

радног дана у времену од 9,00 до 15,00 сати, у року који је одређен за подношење понуда или ће иста у року од два дана од дана пријема захтева за достављање конкурсне документације бити достављена поштом.

У случају преузимања конкурсне документације или подношења захтева за достављање конкурсне документације поштом, понуђач је у обавези да уз доказ о уплати износа од 500,00 динара, поднесе писани захтев, којим овлашћује лице да у његово име и за његов рачун преузме конкурсну документацију, односно да му се достави конкурсна документација на адресу наведену у захтеву. Уплата се врши на уплатни рачун број 840-745141843-30, по моделу 97, са позивом на број 87-521, сврха уплате: преузимање штампане конкурсне документације за јавну набавку број 404-2у/19-2013-11.

Увид у конкурсну документацију може се остварити на истој адреси, у времену и року који су одређени за подношење понуда.

6. Начин, време и место подношења понуде: понуде се могу подносити лично или путем поште на адресу: Град Ниш, Управа за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке, Николе Пашића 24, канцеларија број 64.

Понуда се подноси у затвореној коверти, на коју понуђач лепи попуњен Образац број 1, из конкурсне документације или уписује назив, адресу, телефон и контакт особу подносиоца понуде – понуђача, назив и адресу примаоца понуде – Управа за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке, Николе Пашића 24, канцеларија број 64, број и назив јавне набавке за коју подноси понуду са знаком „не отвара“.

Рок за подношење понуда истиче 31. дана, у 12,00 часова, рачунајући од првог наредног дана од дана објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС“.

7. Време и место отварања понуда: јавно отварање понуда ће се обавити 31. дана, од дана објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС“, у 13,00 часова, у објекту града Ниша, Николе Пашића 24 (сала 29, на првом спрату).

Уколико дан за достављање понуда или за јавно отварање понуда падне у нерадни дан, као последњи дан за достављање понуда сматра се први наредни радни дан до 12,00 часова, односно јавно отварање понуда ће се извршити првог наредног радног дана у 13,00 часова.

Представник понуђача који жели да учествује у јавном отварању понуда мора да, пре почетка јавног отварања понуда, достави комисији потписано и заведено пуномоћје на основу кога ће моћи да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

8. Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде: оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о избору најповољније понуде је 10 (десет) дана рачунајући од дана када је одржано јавно отварање понуда.

9. Име особе за контакт која ће пружати додатне информације: особе за контакт су Бранко Стефановић, телефон: 018/504-405 и e-mail

Branko.Stefanovic@gu.ni.rs (Служба за послове Градоначелника) и Оливер Миленовић, телефон 018/504-447, факс 018/504-440 и e-mail javnenabavke@gu.ni.rs (Управа за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке).

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

У циљу припреме исправне понуде, понуђач је дужан да пажљиво проучи комплетну Конкурсну документацију и достави понуду која ће бити припремљена у свему у складу са Законом и условима из Јавног позива и Конкурсне документације.

### ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке и врста поступка: набавка пружања услуга информисања од значаја за Град Ниш, спроводи се у отвореном поступку и обликована је у три партије и то:

I партија: услуге јавног информисања од значаја за Град у дневним штампаним медијима,

II партија: Друге услуге у области јавног информисања:

– снимање важних догађаја и активности, монтирање материјала, постављање на сервер са кога се могу преузети и архивирање материјала;

– продукција и дистрибуција видео материјала електронским медијима у земљи и иностранству;

– информисање медија, електронских и штампаних, о важним догађајима и активностима;

III партија: услуге јавног информисања од значаја за Град путем електронских комуникационих мрежа – информисање медија, електронских и штампаних, о важним догађајима и активностима путем интернета.

Предмет јавне набавке биће ближе одређен у оквиру Спецификација предмета набавке датих за I, II и III партију.

### ЗАКОН

Од понуђача се очекује да је упознат са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 116/08) као и са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

### ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда се подноси на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неисправна. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик.

## ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Исправном и одговарајућом понудом сматраће се свака понуда која садржи следеће:

**I) доказе о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама, таксативно наведене у делу 3. конкурсне документације - Обрасцу за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН, а на начин описан у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 44. Закона;**

**II) доказе о испуњености додатних услова за сваку партију посебно:**

- 1) **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** - попуњен, потписан и печатом оверен;
- 2) **МОДЕЛ УГОВОРА** - попуњен, потписан и печатом оверен;
- 3) **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ** - попуњен, потписан и печатом оверен;
- 4) **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ:** бланко соло меница, копија захтева за регистрацију исте у Регистру меница Народне банке Србије овереног од стране пословне банке, копија картона депонованих потписа и менично овлашћење - попуњено, потписано и печатом оверено, за **I и II партију;**

\* у случају да понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу/подизвођачима, понуда мора да садржи и израђен **правни акт о ангажовању подизвођача**, са прецизно одређеном врстом и обимом ангажовања истог/истих, печатом оверен и потписан од стране понуђача и подизвођача;

\* у случају подношења заједничке понуде доставити и израђен Правни акт, печатом оверен и потписан од стране носиоца и свих чланова групе понуђача, којим је један понуђач из групе – носилац групе понуђача овлашћен да попуни, печатом овери и потпише све тражене обрасце из конкурсне документације или да обрасце сачини, попуни, печатом овери и потпише у име групе понуђача под условом да исти садрже све податке који су наведени у обрасцима из конкурсне документације и да поднесе понуду, да има право да изврши увид у податке о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке наручиоца, да поднесе захтев за заштиту права понуђача и јавног интереса, закључи уговор у име групе понуђача, да испоставља и потписује фактуру за плаћање и коме ће да се исплаћује испостављена фактура.

## НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама могу бити у неовереним фотокопијама.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у року од три дана од дана пријема писаног позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 44.



Законa о јавним набавкама, с тим да су подносиоци заједничке понуде (уколико њихова понуда буде оцењена као најповољнија), у обавези да у том року доставе и оригинал правни акт о заједничком наступању.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 44. Законa о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неисправну.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неисправна.

Ако понуђач има седиште у иностраној држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) и достављена у овереном преводу на српски језик. Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 45. Законa, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе. Уколико буде поднета понуда са описаним доказом у прилогу, наручилац ће проверити да ли су испуњени услови за наведено поступање понуђача.

Подаци које су понуђачи у обавези да унесу у обрасце морају бити јасно, читко откуцани или написани неизбрисивим мастилом, на српском језику, оверени печатом понуђача и потписом овлашћеног лица, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

У случају самосталног наступа или наступа са подизвођачем, све обрасце попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице понуђача.

У случају наступа групе понуђача све обрасце попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице представника групе понуђача – носиоца групе понуђача.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Понуде се могу подносити лично или путем поштена адресу наручиоца: Град Ниш, Управа за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке, ул. Николе Пашића бр. 24, канцеларија број 64.

Понуда се подноси у затвореној коверти, на коју понуђач лепи попуњен Образац број 1, из конкурсне документације или уписује назив, адресу, телефон и контакт особу подносиоца понуде – понуђача, назив и адресу примаоца понуде – Управа за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке, Николе Пашића 24, канцеларија број 64, број и

назив јавне набавке за коју подноси понуду са знаком „не отварати”. Пожељно је да понуђач упише партију за коју подноси понуду.

НАПОМЕНА: Пожељно је да понуђач редним бројем означи прву страну сваког листа у понуди, на којој је текст или други садржај (без обавезе нумерације празних страна), осим средства финансијског обезбеђења, повеже и исту у затвореној коверти благовремено достави наручиоцу.

**Средство финансијског обезбеђења – бланко соло меница и менично овлашћење не смеју бити перфорирани, нити се на њима смеју уносити редни бројеви страница или било који други податак.**

## ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Како је ова набавка обликована у 3 (три) партије, у складу са делом конкурсне документације Упутство понуђачима како да сачине понуду, обавезна садржина понуде, понуђачи без обзира да ли подnose понуду за једну или више партија, могу доставити у једном примерку доказе о испуњености услова наведене у Обрасцу за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни из чл. 44. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова, осим доказа о испуњености услова који се разликују у зависности од партије. У том случају понуђач ће доставити доказе о испуњености услова за сваку партију посебно. Уколико су услови за одређену партију строжији у односу на остале партије, испуњење строжијих услова укључује и испуњење услова из осталих партија који су блажи. Доказе о испуњености додатних услова, понуђач доставља за сваку партију посебно. Понуђачи су дужни да понуду припреме и поднесу на начин који ће омогућити да се изврши оцењивање за сваку партију посебно.

## ПОНУДЕ С ВАРИЈАНТАМА

Понуде с варијантама нису дозвољене.

## ПОНУЂАЧ

Право подношења понуде у отвореном поступку за предметну јавну набавку имају сва заинтересована правна и физичка лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку, у складу са чланом 44. Закона, као и све услове из Јавног позива и Конкурсне документације.

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),

- са подизвођачем/има (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, у супротном, ће се све такве понуде одбити као неисправне.

## ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/подизвођачима, дужан је да у понуди (**Обрасцу понуде и Моделу уговора**) наведе називе ангажованих подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

За сваког подизвођача доставити доказе о испуњености услова из члана 44. Закона, на начин предвиђен у делу **КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 44. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**, и то од редног броја 1. до 5 и израђен **ПРАВНИ АКТ О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**, печатом оверен и потписан од стране понуђача и подизвођача

Тражени услов под редним бројем 8 понуђач и подизвођач/и испуњавају кумулативно.

## ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

У случају подношења заједничке понуде, у понуди (**Обрасцу понуде и Моделу уговора**) навести носиоца и све чланове групе понуђача.

За носиоца и све чланове групе понуђачау заједничкој понуди доставити доказе о испуњености услова из члана 44. Закона, на начин предвиђен у делу **КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 44. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**, и то од редног броја 1. до 5 и израђен **Правни акт**, печатом оверен и потписан од стране носиоца и свих чланова групе понуђача, **којим је један понуђач из групе – носилац групе понуђача овлашћен да попуни, печатом овери и потпише све тражене обрасце из конкурсне документације или да обрасце сачини, попуни, печатом овери и потпише у име групе понуђача под условом да исти садрже све податке који су наведени у обрасцима из конкурсне документације и да поднесе понуду, да има право да изврши**

увид у податке о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке наручиоца, да поднесе захтев за заштиту права понуђача и јавног интереса, закључи уговор у име групе понуђача, да испоставља и потписује фактуру за плаћање и коме ће да се исплаћује испостављена фактура .

Тражене услове од редног броја **6.** до **9.** носилац и сви чланови групе понуђача испуњавају кумулативно.

Носилац и сви чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће захтевати од групе понуђача да пре закључења уговора поднесу Правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим ће бити прецизирани послови које ће по уговору обављати носилац и чланови групе, као и одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора, као и њихова неограничена солидарна одговорност према наручиоцу.

Носилац или чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Средстава финансијског обезбеђења, како тражених за озбиљност понуде, тако и за добро извршење посла, могу бити достављене од стране носиоца или било ког члана групе понуђача.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Пружалац услуге доставља Наручиоцу, до 10-ог у месецу, фактуру и извештај, о пруженим услугама за претходни месец. Наручилац се обавезује да плати износ пружених услуга у претходном месецу, пошто прихвати и овери извештај о пруженим услугама у претходном месецу. Наручилац је дужан да уколико нема примедби на извештај исти прихвати и овери у року од 3 (три) дана, од дана пријема.

Пружалац услуга не може да захтева од Наручиоца исплату пуног месечног износа по фактури, уколико није пружио услуге у прошлом месецу у потпуности, већ ће месечни износ бити сразмеран пруженим услугама у претходном месецу.

Наручилац се обавезује да изврши уплату на текући рачун Пружаоца услуга у року од највише 45 дана од дана пријема фактуре, за претходни месец.

## **ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач је дужан да за **I и II партију** као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде достави у склопу понуде једну бланко соло

меницу, копију захтева за регистрацију исте у Регистру меница Народне банке Србије овереног од стране пословне банке, попуњено, потписано и печатом оверено менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од понуђене цене као и да меницу може неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др. Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, по писменом захтеву наручиоца, у остављеном року не потпиште уговор о јавној набавци;
- уколико изабрани понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у тренутку закључења уговора.

Понуђач чија понуда буду изабрана као најповољнија за **I и II партију** у обавези је да најкасније до тренутка закључења уговора, доставе наручиоцу једну бланко соло меницу, копију захтева за регистрацију исте у Регистру меница Народне банке Србије овереног од стране пословне банке, менично овлашћење и копију картона депонованих потписа, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року.

Уколико се пружалац услуга по закључењу уговора не буде пружао услуге које су предмет набавке, наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ у висини од највише 10% од укупно уговорене вредности.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ у висини од највише 10% од укупно уговорене вредности, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 3 (три) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

**ВАЛУТА**

Валута понуде је динар. Понуђач јер у обавези да у Обрасцу понуде и Моделу уговора за сваку од партија за коју подноси понуду, унесе цену у динарима.

Наручилац не прихвата могућност авансног плаћања.

## ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац је дужан да:

1. чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди,

2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и

3. чува као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Понуђач не може да означи поверљивом цене и остале податке из понуде који су од значаја за примену критеријума за оцењивање понуде и рангирање.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

## ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач сноси све трошкове проузроковане припремом и достављањем понуде.

Наручилац неће бити обавезан да, под било којим околностима сноси наведене трошкове, без обзира да ли је понуда изабрана као најповољнија или не.

Средства уплаћена за преузимање конкурсне документације су неповратна.

## ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

У складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, на адресу: Град Ниш, Управа за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке, 18000 Ниш, ул. Николе Пашића бр.24, тел:+381(18) 504-447 са назнаком: „Питања за Комисију за јавну набавку бр. 404-2у/19-2013-11“.

**НАПОМЕНА:** Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефоном, односно усменим путем, није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у року од 2 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено, ту информацију ће доставити свим другим лицима која је достављена конкурсна документација и за која постоји сазнање да су преузела конкурсну документацију, без навођења имена лица које је захтевало додатне информације или појашњења.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, у писменом облику, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

## РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## ИЗМЕНЕ ИЛИ ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања и без накнаде, те измене или допуне доставиће свим лицима којима је достављена Конкурсна

документација, односно објавиће на званичној интернет страници Града Ниша <http://www.ni.rs/jn.html> и тиме обавестити сва заинтересована лица.

Уколико наручилац измени или допуни Конкурсну документацију шест или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда, о чему ће у писменом облику обавестити сва лица која су примила Конкурсну документацију, а одлуку о продужењу рока ће објавити у „Службеном гласнику РС“ и на Порталу јавних набавки.

Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са комплетном Конкурсном документацијом, одбиће се као неисправна.

### **ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуда, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена, допуна или опозив понуде, додаје реч: „**измена**“ или „**допуна**“ или „**опозив**“, у зависности од тога шта се у омоту налази.

### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА**

Наручилац може да захтева у писаном облику од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац задржава право, да уколико има сумње око приложених доказа, исте може проверити код органа надлежних за њихово издавање.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Понуда ће бити одбијена ако је неисправна или неодговарајућа, не одговара захтевима наручиоца из конкурсне документације или садржи неистините податке. Понуда може бити одбијена и ако је неприхватљива.

### **РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, у року од 3 дана од дана пријема позива наручиоца.



Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не приступи закључењу уговора у остављеном року од три дана од дана пријема уговора, или одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ КОЈИ ЈЕ ОД ЗНАЧАЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Наручилац може да одбије понуду и уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, у претходне три године.

Као релевантни докази сматраће се:

- правоснажна пресуда,
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза,
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза, дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
- доказ о наплати уговорне казне због неиспуњења или кашњења у извршавању уговорених обавеза.

### **КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Критеријум за избор најповољније понуде је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**. У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

### **ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА**

Захтев за заштиту права понуђача и јавног интереса (у даљем тексту: захтев за заштиту права), може поднети свако лице које име интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

Заштиту права понуђача и јавног интереса, у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки, (у даљем тексту: Републичка комисија). Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим у случајевима за које Закон предвиђа другачије.

После доношења образложене одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је 8 (осам) дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно, или поштом-препоручено, са повратницом. Копију захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку, најкасније у року од 3 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 60.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, модел: 97, позив на број: 50-016, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број јавне набавке бр. 404-2у/19-2013-11“.

### **ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ЈАВНОМ НАБАВКОМ И ДОСТАВЉАЊЕ ИСТЕ**

Наручилац ће донети одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 20 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

Након доношења образложене одлуке о избору најповољније понуде, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци доставити на објављивање у "Службеном гласнику Републике Србије", најкасније у року од 3 дана од дана потписивања уговора, а исто обавештење и у истом року је дужан да објави и на Порталу јавних набавки.

### **ОБАВЕШТЕЊЕ**

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 107. Закона о јавним набавкама.

**НАПОМЕНА:** Наручилац ће преко званичне интернет странице Града Ниша <http://www.ni.rs/jn.html> благовремено обавештавати потенцијалне понуђаче о свим евентуалним учињеним изменама и/или допунама, као и о датим појашњењима конкурсне документације.

Потенцијални понуђачи су у могућности да свакодневно прате званичну интернет страницу Града Ниша и да припремају понуду у складу са евентуалним изменама и/или допунама, као и датим појашњењима конкурсне документације.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА  
ДА ИСПУНИ ИЗ ЧЛ. 44. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО  
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Р.бр	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 44. ЗЈН
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или другог надлежног органа, са свим евентуалним изменама, односно допунама које садрже важеће податке о истима.
2.	Оснивачки акт понуђача
3.	Потврда (уверење) Привредног и Прекршајног суда или потврда (уверење) Агенције за привредне регистре као доказ да понуђачу у року од две године пре дана објављивања јавног позива није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке
4.	Потврда/уверење надлежног пореског органа, односно Пореске управе Републике Србије као доказ да је понуђач измирио доспеле обавезе које администрира ова управа <u>или</u> Потврда надлежног органа (Агенције за приватизацију) да се понуђач налази у поступку приватизације
5.	Потврда/уверење надлежног пореског органа, односно управе локалне самоуправе као доказ да је понуђач измирио доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <u>или</u> Потврда надлежног органа (Агенције за приватизацију) да се понуђач налази у поступку приватизације.
6.	Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне три године (2010, 2011. и 2012. година) или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године (2010, 2011. и 2012. година). Уколико БОН-ЈН не садржи билансе за 2012. годину због необрађеног а предатог финансијског извештаја, понуђач је у обавези да уз образац БОН-ЈН са сажетим приказом биланса стања и успеха за 2010. и 2011. годину, достави и биланс стања и успеха за 2012. годину, као и доказ да је финансијски извештај за 2012. годину предао Агенцији за привредне регистре. <u>Изузетно:</u> Привредни субјект који, у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха, оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године, (2010, 2011. и 2012.) или издат од стране Агенције за привредне регистре, Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља копију Решења о паушалном опорезивању надлежног органа и копију Књиге о оствареном промету паушално опорезивих обвезника за претходне три обрачунске године (2010, 2011. и 2012. годину). као доказ да је понуђач за период од претходне три године (2010, 2011. и 2012. години) имао укупан пословни приход у збирном износу од најмање: за I партију - 30 милиона динара; за II партију - 3 милиона динара; за III партију – 600 хиљада динара; (неопходни финансијски капацитети)

7.	<p><b>ПОТВРДА/Е</b>, израђене, потписане и оверене од стране корисника услуге, односно наручилаца којима потврђује да су услуге пружене у року и у свему у складу са уговором и евентуално пратећим анексима и/или фактуром. Уз сваку потврду приложити одговарајући број Уговора са евентуално пратећим анексима и/или фактуре које су у складу да наведеним вредностима у потврдама, као докази да је понуђач у претходне три године (2010, 2011. и 2012.) пружео услуге које су исте или сличне предмету јавне набавке у укупној збирној вредности од најмање:</p> <p>за I партију - 20 милиона динара са урачунатим ПДВ;  за II партију - 2 милиона динара са урачунатим ПДВ;  за III партију - 400 хиљада динара са урачунатим ПДВ;  (неопходни пословни капацитети)</p>
8.	<p>Пописна листа или књиговодствене картице основних средстава или рачун или уговор о набавци (куповини) или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о послузи или уговор о пружању услуге штампања, као доказ да понуђач користи најмање:</p> <p>за I партију – 10 (десет) рачунара, 2 (два) фотоапарата, 2 (два) телефакса, опрему за штампање дневног листа.  за II партију – најмање 1 (једну) дигиталну камеру са пратећом техничком опремом за монтирање снимљеног материјала у студију и са пратећом техничком опремом за монтирање снимљеног материјала на терену, 2 (два) рачунара и 1 (један) сервер.  III партију – 1 (један) рачунар.  (довољан технички капацитет)</p>
9.	<p><u>М образац осигурања и/или уговор о привременим и повременим пословима и/или уговор о допунском раду у складу са Законом о раду и то за најмање:</u></p> <p>за I партију – 10 (десет) радника са вишом и/или високом стручном спремом друштвеног усмерења (културолошке науке и комуникологија (комуниколог, културолог, новинар/журналиста), политичке, правне, психолошке, социолошке, теолошке, филозофске, филолошке науке, библиотекарство, архиварство, музеологија, историјске, архиолошке, класичне, педагошке и андрагошке науке, науке о уметности, драмске и аудиовизелне, ликовне, музичке, примењене уметности, дизајн, физичко васпитање и спорт и сл.)</p> <p>за II партију - 1 (једног) радника са вишом и високом стручном спремом друштвеног усмерења (културолошке науке и комуникологија (комуниколог, културолог, новинар/журналиста), политичке, правне, психолошке, социолошке, теолошке, филозофске, филолошке науке, библиотекарство, архиварство, музеологија, историјске, архиолошке, класичне, педагошке и андрагошке науке, науке о уметности, драмске и аудиовизелне, ликовне, музичке, примењене уметности, дизајн, физичко васпитање и спорт и сл.) и 2 (два) радника са средњом и/или вишом и/или високом стручном спремом техничког усмерења.</p> <p>за III партију – 1 (једног) радника са вишом или високом стручном спремом техничког усмерења из области рачунарства и/или информатике.</p> <p><u>Напомена:</u>  <b>Уколико М образац за осигурање не садржи стручну спрему - занимање, понуђач је у обавези да приложи и диплому и/или уверење којима ће да докаже да радници поседују стручну спрему - занимање наведено за сваку партију посебно.</b>  <b>Уколико директор, оснивач, односно члан привредног друштва учествује у доказивању кадровског капацитета, исти не мора бити запослен у привредном друштву, али је у обавези да достави одговарајући образац М осигурања.</b>  (довољан кадровски капацитет)</p>

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 44. ЗЈН

Ово упутство ближе одређује садржину дела **ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 44. ЗЈН**, у коме су таксативно наведени докази (јавне исправе, документи, прилози) које понуђачи морају доставити у овом поступку јавне набавке, како би испунили услове из члана 44. став 2. ЗЈН и сачинили исправну понуду.

Докази о испуњености услова из члана 44. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.

**Услов бр. 1:** да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, или другог надлежног органа, са свим евентуалним изменама, односно допунама које садрже важеће податке о истима.

Овај доказ, односно услов, у случају да понуђач поднесе самостално понуду испуњава понуђач, а уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има овај услов испуњавају понуђач и подизвођач/и, док у ситуацији подношења заједничке понуде овај услов испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.

**Услов бр. 2:** да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

**Доказ:** Оснивачки акт понуђача.

Овај доказ, односно услов, у случају да понуђач поднесе самостално понуду испуњава понуђач, а уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има овај услов испуњавају понуђач и подизвођач/и, док у ситуацији подношења заједничке понуде овај услов испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.

**Услов бр. 3:** : да понуђачу у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке.

**Доказ:** Потврда (уверење) Привредног и Прекршајног суда или потврда (уверење) Агенције за привредне регистре.

**Напомена:** Потврда мора бити издата после дана објављивања јавног позива за подношење понуде и потребно је да гласи на временски период дужи од 2 (две) године, како би се обухватио период у трајању од 2 (две) године до дана који претходи дану објављивања јавног позива или да гласи на тачан период (две године уназад до дана који претходи дану објављивања јавног позива).

Овај доказ, односно услов, у случају да понуђач поднесе самостално понуду испуњава понуђач, а уколико понуђач поднесе

**понуду са подизвођачем/има овај услов испуњавају понуђач и подизвођач/и, док у ситуацији подношења заједничке понуде овај услов испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.**

**Услов бр. 4:** да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Доказ:** Потврда/уверење Пореске управе Републике Србије за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа,

или

уколико се понуђач налази у поступку приватизације овај услов доказује достављањем потврде надлежног органа, одн. Агенције за приватизацију.

**Напомена:** Потврда/уверење може бити издато и пре упућивања позива, ако од дана његовог издавања до дана упућивања позива за учествовање у преговарачком поступку није протекло више од 6 месеци.

**Овај доказ, односно услов, у случају да понуђач поднесе самостално понуду испуњава понуђач, а уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има овај услов испуњавају понуђач и подизвођач/и, док у ситуацији подношења заједничке понуде овај услов испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.**

**Услов бр. 5:** да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Доказ:** Потврда/уверење надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

или

уколико се понуђач налази у поступку приватизације овај услов доказује достављањем потврде надлежног органа, одн. Агенције за приватизацију.

**Напомена:** Потврда/уверење може бити издато и пре упућивања позива, ако је од дана његовог издавања до дана упућивања позива за учествовање у преговарачком поступку није протекло више од 6 месеци.

**Овај доказ, односно услов, у случају да понуђач поднесе самостално понуду испуњава понуђач, а уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има овај услов испуњавају понуђач и подизвођач/и, док у ситуацији подношења заједничке понуде овај услов испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.**

**Услов бр. 6:** Неопходни финансијски капацитети

Од понуђача се захтева да је имао укупан пословни приход у збирном износу од најмање 30 милиона динара за I партију; 3 милиона динара за II партију; 600 хиљада динара за III партију за период од претходне три године (2010, 2011. и 2012. години).

**Доказ:** Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне три године (2010, 2011. и 2012. година), или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године (2010, 2011. и 2012. година) . Уколико БОН-ЈН не садржи билансе за 2012. годину због необрађеног а предатог финансијског извештаја, понуђач је у обавези да уз образац БОН-ЈН са сажетим приказом биланса стања и успеха за 2010. и 2011. годину, достави и биланс стања и успеха за 2012. годину, као и доказ да је финансијски извештај за 2012. годину предао Агенцији за привредне регистре.

**Изузетно:** Привредни субјект који, у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха, оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године, (2010, 2011. и 2012.) или издат од стране Агенције за привредне регистре.

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2010, 2011. и 2012. годину).

**Овај доказ, односно услов, у случају подношења самосталне понуде испуњава понуђач, а уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има овај услов испуњава понуђач, док у ситуацији подношења заједничке понуде овај услов испуњавају кумулативно носилац и сви чланови групе понуђача.**

**Услов бр. 7:** Неопходни пословни капацитети

Од понуђача се захтева да је у претходне три године (2010, 2011. и 2012.) пружио услуге које су исте или сличне предмету јавне набавке, у укупној збирној вредности за наведени период од најмање 20 милиона динара са урачунатим ПДВ за I партију; 2 милиона динара са урачунатим ПДВ за II партију; 400 хиљада динара са урачунатим ПДВ за III партију.

**Докази:** ПОТВРДА/Е, израђене, потписане и оверене од стране корисника услуге, односно наручилаца којима потврђује да су услуге пружене у року и у свему у складу са уговором и евентуално пратећим анексима и/или фактуром, које морају обавезно садржати:

- податке о издаваоцу потврде - кориснику услуге, односно наручиоцу,
- податке о привредном субјекту коме је потврда издата – пружаоцу услуге,
- назив (опис), финансијску вредност и годину пружених услуга,
- печат и потпис издаваоца потврде.

Уз сваку потврду приложити одговарајући број Уговора са евентуално пратећим анексима и/или фактуре које су у складу да наведеним вредностима у потврдама.

**Напомена: Потврде морају бити прегледне ради утврђивања испуњености наведеног услова.**

**Овај доказ, односно услов, у случају подношења самосталне понуде испуњава понуђач, а уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има овај услов испуњава понуђач, док у ситуацији подношења заједничке понуде овај услов испуњавају кумулативно носилац и сви чланови групе понуђача.**

**Услов бр. 8:** Довољан технички капацитет

Од понуђача се захтева да користи најмање:

за I партију – 10 (десет) рачунара, 2 (два) фотоапарата, 2 (два) телефакса, опрему за штампање дневног листа.

за II партију – најмање 1 (једну) дигиталну камеру са пратећом техничком опремом за монтирање снимљеног материјала у студију и са пратећом техничком опремом за монтирање снимљеног материјала на терену, 2 (два) рачунара и 1 (један) сервер.

III партију – 1 (један) рачунар.

**Доказ:** пописна листа или књиговодствене картице основних средстава или рачун или уговор о набавци (куповини) или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о послузи или уговор о пружању услуге штампања.

**Овај доказ, односно услов, у случају подношења самосталне понуде испуњава понуђач, а уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има овај услов кумулативно испуњавају понуђач и подизвођач/и, док у ситуацији подношења заједничке понуде овај услов испуњавају кумулативно носилац и сви чланови групе понуђача.**

**Услов бр. 9:** Довољан кадровски капацитет

Од понуђача се захтева да у радном односу (на одређено или неодређено време) односно ангажован ван радног односа (привремени и повремени послови или допунски рад) у складу са Законом о раду има најмање:

за I партију – 10 (десет) радника са вишом и/или високом стручном спремом друштвеног усмерења (културолошке науке и комуникологија (комуниколог, културолог, новинар/журналиста), политичке, правне, психолошке, социолошке, теолошке, филозофске, филолошке науке, библиотекарство, архиварство, музеологија, историјске, архиолошке, класичне, педагошке и андрагошке науке, науке о уметности, драмске и аудиовизелне, ликовне, музичке, примењене уметности, дизајн, физичко васпитање и спорт и сл.)

за II партију - 1 (једног) радника са вишом и високом стручном спремом друштвеног усмерења (културолошке науке и комуникологија (комуниколог, културолог, новинар/журналиста), политичке, правне, психолошке, социолошке, теолошке, филозофске, филолошке науке, библиотекарство, архиварство, музеологија, историјске, архиолошке,



класичне, педагошке и андрагошке науке, науке о уметности, драмске и аудиовизелне, ликовне, музичке, примењене уметности, дизајн, физичко васпитање и спорт и сл.) и 2 (два) радника са средњом и/или вишом и/или високом стручном спремом техничког усмерења.

за III партију – 1 (једног) радника са вишом или високом стручном спремом техничког усмерења из области рачунарства и/или информатике.

**Докази:** M образац осигурања и/или уговор о привременим и повременим пословима и/или уговор о допунском раду у складу са Законом о раду.

Напомена:

Уколико M образац за осигурање не садржи стручну спрему - занимање, понуђач је у обавези да приложи и диплому и/или уверење којима ће да докаже да радници поседују стручну спрему - занимање наведено за сваку партију посебно.

Уколико директор, оснивач, односно члан привредног друштва учествује у доказивању кадровског капацитета, исти не мора бити запослен у привредном друштву, али је у обавези да достави одговарајући образац M осигурања.

**Овај доказ, односно услов, у случају подношења самосталне понуде испуњава понуђач, а уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има овај услов испуњавају понуђач, док у ситуацији подношења заједничке понуде овај услов испуњавају кумулативно носилац и сви чланови групе понуђача.**

## ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ бр. л. к. \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име

(назив понуђача)

из \_\_\_\_\_, може да учествује у отвореном поступку јавне набавке услуге бр. 404-2у/19-2013-11 - пружања услуга информисања од значаја за Град Ниш, обликован у три партије и то:

**(заокружити партију за коју се даје овлашћење)**

I партија: Услуге јавног информисања од значаја за Град у дневним штампаним медијима,

II партија: Друге услуге у области јавног информисања:

- Снимање важних догађаја и активности, монтирање материјала, постављање на сервер са кога се могу преузети и архивирање материјала;
- Продукција и дистрибуција видео материјала електронским медијима у земљи и иностранству;
- Информисање медија, електронских и штампаних, о важним догађајима и активностима;

III партија: Услуге јавног информисања од значаја за Град путем електронских комуникационих мрежа - информисање медија, електронских и штампаних, о важним догађајима и активностима путем интернета.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда предметне јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2013. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## ПАРТИЈА I

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА I

за јавну набавку бр. 404-2у/19-2013-11 - пружања услуга информисања од значаја за Град Ниш, обликован у три партије за

**I партију: Услуге јавног информисања од значаја за Град у дневним штампаним медијима;**

Број понуде	
Назив понуђача/носица групе	
Седиште понуђача/носиоца групе	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс	
Текући рачун понуђача и назив банке	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Предмет јавне набавке извршићемо:

(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

**а) самостално;**

**б) са подизвођачима:**

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Матични број подизвођача	

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Матични број подизвођача	

**в) заједнички са партнерима:**

Назив члана групе	
Седиште члана групе	
Одговорна особа	
Телефон	
Текући рачун члана групе и назив банке	
Матични број члана групе	
Порески број члана групе	

Назив члана групе	
Седиште члана групе	
Одговорна особа	
Телефон	
Текући рачун члана групе и назив банке	
Матични број члана групе	
Порески број члана групе	

Укупна Цена по Спецификацији предмета набавке исказана за пет месеци без ПДВ	_____дин
ПДВ	_____%
ПДВ	_____дин
Укупна Цена по Спецификацији предмета набавке исказана за пет месеци са ПДВ	_____дин

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:**

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана (не може бити краћи од 60 дана) рачунајући од дана отварања понуда.

**Напомена:** Ценом обухватити све зависне трошкове.

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2013. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача, односно заједничке понуде с већим бројем чланова групе, копирати прву страну Обрасца понуде и исту попунити.

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

за јавну набавку бр. 404-2у/19-2013-11 - пружања услуга информисања од значаја за Град Ниш, обликован у три партије и то:

I партија: Услуге јавног информисања од значаја за Град у дневним штампаним медијима;

Услуге јавног информисања обухватају следеће:

Дневно информисање о раду органа локалне самоуправе Града Ниша, свих његових органа и тела, од интереса за правовремено и истинито информисање грађана Ниша, региона и Републике.

Информације треба да садрже преглед дневних активности Градоначелника и осталих градских функционера, активности институција и установа из области спорта, културе, здравства и осталих делатности које се дешавају у Граду, а које су од значаја за функционисање Града као и за информисање грађана.

Такође, потребно је објављивати огласе које објављује Град и њихови органи.

Информације треба објављивати у дневном листу на најмање 6 (шест) страна и то:

- на насловној страни,
- другој страни
- трећој страни,
- четрнаестој страни ,
- петнаестој страни и
- шеснаестој страни дневног листа.

Потребно је да на месечном нивоу буде најмање 25 издања. Уколико број издања у току месеца буде већи, понуђач - Пружалац услуге неће имати право да тражи повећање цене услуге.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

за јавну набавку бр. 404-2у/19-2013-11 - пружања услуга информисања од значаја за Град Ниш, обликован у три партије и то:

I партија: Услуге јавног информисања од значаја за Град у дневним штампаним медијима;

Табела бр. 1	
Укупна цена по Спецификацији предмета јавне набавке исказана на месечном нивоу без ПДВ	_____ дин
ПДВ	_____ %
ПДВ	_____ дин
Укупна цена по Спецификацији предмета јавне набавке исказана на месечном нивоу са ПДВ	_____ дин

Табела бр. 2	
Укупна Цена по Спецификацији предмета набавке исказана за пет месеци без ПДВ	_____ дин
ПДВ	_____ %
ПДВ	_____ дин
Укупна Цена по Спецификацији предмета набавке исказана за пет месеци са ПДВ	_____ дин

**УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ:**

У Табели бр. 1. је потребно посебно исказати укупну цену пружања услуге по Спецификацији предмета јавне набавке на месечном нивоу без и са ПДВ. као и прецентуални и новчани износ ПДВ.

У Табели бр. 2. је потребно посебно исказати укупну цену пружања услуге по Спецификацији предмета јавне набавке за пет месеци без и са ПДВ. као и прецентуални и новчани износ ПДВ.

**Напомене:**

Ценом обухватити све зависне трошкове.

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2013. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## МОДЕЛ УГОВОРА

На основу чл. 82. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 116/08), дана \*\*. \*\*. 2013. године, закључује се

### УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ

јавног информисања од значаја за Град у дневним штампаним медијима

уговорне стране:

**1. ГРАД НИШ**, са седиштем у ул. 7. јули бр.2,  
заступа Градоначелник проф др Зоран  
Перишић (у даљем тексту: Наручилац) и

**2.** \_\_\_\_\_,  
са седиштем у ул. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, заступа  
\_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Пружалац услуге).

Наручилац је решењем број \* од \*.\*.2013. године изабрао понуду понуђача – Пружаоца услуге за I партију као најповољнију након спроведеног отвореног поступка јавне набавке број. 404-2у/19-2013-11.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге јавног информисања од значаја за Град у дневним штампаним медијима, а у складу са Обрасцем понуде, Спецификацијом предмета набавке и Обрасцем структуре цене.

Саставни део уговора је Образац понуде, Спецификација предмета набавке и Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, који су саставни делови изабране Понуде понуђача – Пружаоца услуге, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2013. године, као и једна бланко соло меницу са меничним овлашћењем, потврдом банке о регистрацији те менице и копијом картона депонованих потписа, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Пружалац услуге ће пружити услугу (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

\_\_\_\_\_ ИЗ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ИЗ \_\_\_\_\_

заједнички, у групи са:



\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

## **Члан 2.**

Уговорне стране су се сагласиле да месечна накнада за извршене услуге из чл. 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ, а да укупна уговорена цена за извршене услуге из чл. 1. овог Уговора за пет месеци износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ.

У цену су укључени сви трошкови везани за пружање услуге предвиђене у чл. 1. овог уговора.

Уговорена цена је фиксна и непроменљива.

## **Члан 3.**

Пружалац услуге се обавезује да својим особљем и техником, стручно, у складу са правилима струке и професионалне етике пружи услуге из чл. 1. уговора.

Пружалац услуга је дужан да све своје обавезе наведене у члану 1. уговора испуњава у сарадњи и координацији са Наручиоцем.

Наручилац ће у разумном року након ступања на снагу овог уговора одредити особу из Службе за послове Градоначелника која ће бити носилац сарадње и координације са Пружаоцем услуга.

Пружалац услуга се обавезује да ће за све активности из овог Уговора тражити сагласност Наручиоца и да ниједну активност Пружилац услуга неће предузети без изричите сагласности Наручиоца.

## **Члан 4.**

Пружалац услуге доставља Наручиоцу, до 10-ог у месецу, фактуру и извештај, о пруженим услугама за претходни месец. Наручилац се обавезује да плати износ пружених услуга у претходном месецу, пошто прихвати и овери извештај о пруженим услугама у претходном месецу. Наручилац је дужан да уколико нема примедби на извештај исти прихвати и овери у року од 3 (три) дана, од дана пријема.

Пружалац услуга не може да захтева од Наручиоца исплату пуног месечног износа по фактури, уколико није пружио услуге у прошлом месецу у потпуности, већ ће месечни износ бити сразмеран пруженим услугама у претходном месецу.

Наручилац се обавезује да изврши уплату на текући рачун Пружаоца услуга у року од највише 45 дана од дана пријема фактуре, за претходни месец.

## **Члан 5.**

Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у следећим случајевима:

- Пружалац услуге није испунио све обавезе утврђене чланом 1. овог уговора,
- изостала сарадња и координација са Службом за послове Градоначелника дефинисана чланом 3. овог уговора,
- Пружалац услуга није благовремено достављао извештаје о испуњењу својих обавеза, дефинисане чланом 4. овог уговора,
- извештаји Пружаоца услуга нису потпуни и не омогућавају јасан увид у то да ли је Пружалац услуга извршио своје обавезе утврђене чланом 1. овог уговора.

#### **Члан 6.**

У случају да Пружалац услуге не почне да пружа услуге предвиђене чл. 1. овог уговора од 1. августа 2013. године, дужан је да Наручиоцу за сваки дан закашњења плати 0,5%, а највише 10% од укупне уговорене цене.

#### **Члан 7.**

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одговарајући позитивни законски и други прописи, који се односе на предмет уговора.

#### **Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Нишу.

#### **Члан 9.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и важи до 31.12.2013. године.

#### **Члан 10.**

Свака уговорна страна може раскинути уговор уз отказни рок од 60 дана. Раскид уговора мора бити образложен.

#### **Члан 11.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Пружалац услуге.

**НАРУЧИЛАЦ  
Г Р А Д Н И Ш  
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

---

**Проф. др Зоран Перишић**

## ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и Одлуке о облику и начину и коришћењу јединствених инструмената платног промета

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(назив правног лица) (место) (адреса)  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК:** Град Ниш, Градоначелник, седиште: 7. јули 2, 18000 Ниш, матични број 17759914; ПИБ 100232752

**Жиро рачун буџета Града Ниша: 840-745141843-30, по моделу 97, са позивом на број 87-521**

За обезбеђење реализације поступка јавне набавке услуге број број 404-2у/19-2013-11 - пружања услуга информисања од значаја за Град Ниш, обликован у три партије и то за I партију: Услуге јавног информисања од значаја за Град у дневним штампаним медијима, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

I \_\_\_\_\_

Овлашћујемо вас као Повериоца да меницу, дату као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, можете поупунити на износ од 10 % вредности, са урачунатим ПДВ, дате у нашој понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2013. године и овлашћујемо вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, по писаном захтеву наручиоца, благовремено не потпиште уговор о јавној набавци;
- уколико изабрани понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у тренутку закључења уговора.

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

**М.П.** .....

## **II ПАРТИЈА**

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА II

за јавну набавку бр. 404-2у/19-2013-11 - пружања услуга информисања од значаја за Град Ниш, обликовану у три партије и то:

II партија: Друге услуге у области јавног информисања и то:

- Снимање важних догађаја и активности, монтирање материјала, постављање на сервер са кога се могу преузети и архивирање материјала;
- Продукција и дистрибуција видео материјала електронским медијима у земљи и иностранству;
- Информисање медија, електронских и штампаних, о важним догађајима и активностима

Број понуде	
Назив понуђача/носица групе	
Седиште понуђача/носиоца групе	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс	
Текући рачун понуђача и назив банке	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Предмет јавне набавке извршићемо:

(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

**а) самостално;**

**б) са подизвођачима:**

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Матични број подизвођача	

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Матични број подизвођача	

**в) заједнички са партнерима:**

Назив члана групе	
Седиште члана групе	
Одговорна особа	
Телефон	
Текући рачун члана групе и назив банке	
Матични број члана групе	
Порески број члана групе	

Назив члана групе	
Седиште члана групе	
Одговорна особа	
Телефон	
Текући рачун члана групе и назив банке	
Матични број члана групе	
Порески број члана групе	

Укупна Цена по Спецификацији предмета набавке исказана за пет месеци без ПДВ	_____дин
ПДВ	_____%
ПДВ	_____дин
Укупна Цена по Спецификацији предмета набавке исказана за пет месеци са ПДВ	_____дин

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:**

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана (не може бити краћи од 60 дана) рачунајући од дана отварања понуда.

**Напомена:** Ценом обухватити све зависне трошкове.

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2013. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

<p>НАПОМЕНА: У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача, односно заједничке понуде с већим бројем чланова групе, копирати прву страну Обрасца понуде и исту попунити.</p>
---

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

за јавну набавку бр. 404-2у/19-2013-11 - пружања услуга информисања од значаја за Град Ниш, обликован у три партије и то:

II партија: Друге услуге у области јавног информисања и то:

- Снимање важних догађаја и активности, монтирање материјала, постављање на сервер са кога се могу преузети и архивирање материјала;
- Продукција и дистрибуција видео материјала електронским медијима у земљи и иностранству;
- Информисање медија, електронских и штампаних, о важним догађајима и активностима.

Услуге јавног информисања обухватају:

- ТВ снимање важних догађаја и активности од значаја за Град,
- монтирање снимљеног материјала,
- постављање видео материјала на сервер са кога га телевизије и други електронски медији могу брзо и лако преузети;
- прилогођавање видео материјала у Формат, који је аутоматски доступан за постављење на сајт Града;
- архивирање и чување свог снимљеног и измотираног видео материјала и обавеза да се преда по захтеву Града;
- Продукција и дистрибуција видео материјала електронским медијима у земљи и иностранству;
- Информисање медија, електронских и штампаних, о важним догађајима и активностима.

Напомена: На основу искуства из претходног периода број прилога на месечном нивоу је око 20.

Просечно трајање прилога је 2 минута (максимално трајање прилога до 3 минута по догађају).

Број прилога и просечно трајање прилога дати су оквирно ради лакшег формирања цене предметне услуге, с тим што ће понуђач - Пружалац услуге бити у обавези да за време трајања уговора пружи и већи број прилога у зависности од конкретних потреба Наручиоца.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

за јавну набавку бр. 404-2у/19-2013-11 - пружања услуга информисања од значаја за Град Ниш, обликован у три партије и то:

II партија: Друге услуге у области јавног информисања и то:

- Снимање важних догађаја и активности, монтирање материјала, постављање на сервер са кога се могу преузети и архивирање материјала;
- Продукција и дистрибуција видео материјала електронским медијима у земљи и иностранству;
- Информисање медија, електронских и штампаних, о важним догађајима и активностима

Табела бр. 1

<b>Укупна цена по Спецификацији предмета јавне набавке исказана на месечном нивоу без ПДВ</b>	_____дин
<b>ПДВ</b>	_____%
<b>ПДВ</b>	_____дин
<b>Укупна цена по Спецификацији предмета јавне набавке исказана на месечном нивоу са ПДВ</b>	_____дин

Табела бр. 2

<b>Укупна Цена по Спецификацији предмета набавке исказана за пет месеци без ПДВ</b>	_____дин
<b>ПДВ</b>	_____%
<b>ПДВ</b>	_____дин
<b>Укупна Цена по Спецификацији предмета набавке исказана за пет месеци са ПДВ</b>	_____дин

**УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ:**

У Табели бр. 1. је потребно посебно исказати укупну цену пружања услуге **по Спецификацији предмета јавне набавке на месечном нивоу** без и са ПДВ. као и прецентуални и новчани износ ПДВ.

У Табели бр. 2. је потребно посебно исказати укупну цену пружања услуге **по Спецификацији предмета јавне набавке за пет месеци** без и са ПДВ. као и прецентуални и новчани износ ПДВ.

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2013. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



## МОДЕЛ УГОВОРА

На основу чл. 82. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 116/08), дана \*\*. \*\*. 2013. године, закључује се

### УГОВОР О НАБАВЦИ

пружања услуга у области јавног информисања од значаја за Град Ниш и то:

- Снимање важних догађаја и активности, монтирање материјала, постављање на сервер са кога се могу преузети и архивирање материјала;
- Продукција и дистрибуција видео материјала електронским медијима у земљи и иностранству;
- Информисање медија, електронских и штампаних, о важним догађајима и активностима

уговорне стране:

**1. ГРАД НИШ**, са седиштем у ул. 7. јули бр.2, заступа Градоначелник проф. др Зоран Перишић (у даљем тексту: Наручилац) и

**2.** \_\_\_\_\_, са седиштем у ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Пружалац услуге).

Наручилац је решењем број \* од \*.\*.2013. године изабрао понуду понуђача – Пружаоца услуге за II партију као најповољнију након спроведеног отвореног поступка јавне набавке број. 404-2у/19-2013-11.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга у области јавног информисања од значаја за Град Ниш и то:

- Снимање важних догађаја и активности, монтирање материјала, постављање на сервер са кога се могу преузети и архивирање материјала;
- Продукција и дистрибуција видео материјала електронским медијима у земљи и иностранству;
- Информисање медија, електронских и штампаних, о важним догађајима и активностима,

а у складу са Обрасцем понуде, Спецификацијом предмета набавке и Обрасцем структуре цене.

Саставни део уговора је Образац понуде, Спецификација предмета набавке и Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, који су саставни делови изабране Понуде понуђача – Пружаоца услуге, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2013. године, као и једна бланко соло меницу са меничним овлашћењем, потврдом банке о регистрацији те менице и копијом картона депонованих потписа, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Пружалац услуге ће пружити услугу (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____	из _____
_____	из _____
заједнички, у групи са:	
_____	из _____
_____	из _____

## Члан 2.

Уговорне стране су се сагласиле да месечна накнада за извршене услуге из чл. 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ, а да укупна уговорена цена за извршене услуге из чл. 1. овог Уговора за пет месеци износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ.

У цену су укључени сви трошкови везани за пружање услуге предвиђене у чл. 1. овог уговора.

Уговорена цена је фиксна и непроменљива.

## Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да својим особљем и техником, стручно, у складу са правилима струке и професионалне етике пружи услуге из чл. 1. уговора.

Пружалац услуга је дужан да све своје обавезе наведене у члану 1. уговора испуњава у сарадњи и координацији са Наручиоцем.

Наручилац ће у разумном року након ступања на снагу овог уговора одредити особу из Службе за послове Градоначелника која ће бити носилац сарадње и координације са Пружаоцем услуга.

Пружалац услуга се обавезује да ће за све активности из овог Уговора тражити сагласност Наручиоца и да ниједну активност Пружилац услуга неће предузети без изричите сагласности Наручиоца.

## Члан 4.

Пружалац услуге доставља Наручиоцу, до 10-ог у месецу, фактуру и извештај, о пруженим услугама за претходни месец. Наручилац се обавезује да плати износ пружених услуга у претходном месецу, пошто прихвати и овери извештај о пруженим услугама у претходном месецу. Наручилац је

дужан да уколико нема примедби на извештај исти прихвати и овери у року од 3 (три) дана, од дана пријема.

Пружалац услуга не може да захтева од Наручиоца исплату пуног месечног износа по фактури, уколико није пружио услуге у прошлом месецу у потпуности, већ ће месечни износ бити сразмеран пруженим услугама у претходном месецу.

Наручилац се обавезује да изврши уплату на текући рачун Пружаоца услуга у року од највише 45 дана од дана пријема фактуре, за претходни месец.

#### **Члан 5.**

Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у следећим случајевима:

- Пружалац услуге није испунио све обавезе утврђене чланом 1. овог уговора,

- изостала сарадња и координација са Службом за послове Градоначелника дефинисана чланом 3. овог уговора,

- Пружалац услуга није благовремено достављао извештаје о испуњењу својих обавеза, дефинисане чланом 4. овог уговора,

- извештаји Пружаоца услуга нису потпуни и не омогућавају јасан увид у то да ли је Пружалац услуга извршио своје обавезе утврђене чланом 1. овог уговора.

#### **Члан 6.**

У случају да Пружалац услуге не почне да пружа услуге предвиђене чл. 1. овог уговора од 1. августа 2013. године, дужан је да Наручиоцу за сваки дан закашњења плати 0,5%, а највише 10% од укупне уговорене цене.

#### **Члан 7.**

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одговарајући позитивни законски и други прописи, који се односе на предмет уговора.

#### **Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Нишу.

#### **Члан 9.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и важи до 31.12.2013. године.

#### **Члан 10.**

Свака уговорна страна може раскинути уговор уз отказни рок од 60 дана. Раскид уговора мора бити образложен.

**Члан 11.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Пружалац услуге.

**НАРУЧИЛАЦ  
Г Р А Д Н И Ш  
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

---

**Проф. др Зоран Перишић**

## ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и Одлуке о облику и начину и коришћењу јединствених инструмената платног промета

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(назив правног лица) (место) (адреса)  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК:** Град Ниш, Градоначелник, седиште: 7. јули 2, 18000 Ниш, матични број 17759914; ПИБ 100232752

**Жиро рачун буџета Града Ниша: 840-745141843-30, по моделу 97, са позивом на број 87-521**

За обезбеђење реализације поступка јавне набавке услуге број број 404-2у/19-2013-11 - пружања услуга информисања од значаја за Град Ниш, обликован у три партије и то за II партију: Друге услуге у области јавног информисања и то: Снимање важних догађаја и активности, монтирање материјала, постављање на сервер са кога се могу преузети и архивирање материјала; Продукција и дистрибуција видео материјала електронским медијима у земљи и иностранству; Информисање медија, електронских и штампаних, о важним догађајима и активностима; достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

I \_\_\_\_\_

Овлашћујемо вас као Повериоца да меницу, дату као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, можете попунити на износ од 10 % вредности, са урачунатим ПДВ, дате у нашој понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2013. године и овлашћујемо вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, по писаном захтеву наручиоца, благовремено не потпиште уговор о јавној набавци;
- уколико изабрани понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у тренутку закључења уговора.

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

М.П. ....

## **Ш ПАРТИЈА**

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку бр. 404-2у/19-2013-11 - пружања услуга информисања од значаја за Град Ниш, обликован у три партије и то за III партију: Услуге јавног информисања од значаја за Град путем електронских комуникационих мрежа - информисање медија, електронских и штампаних, о важним догађајима и активностима путем интернета.

Број понуде	
Назив понуђача/носица групе	
Седиште понуђача/носиоца групе	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс	
Текући рачун понуђача и назив банке	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Предмет јавне набавке извршићемо:

(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

а) **самостално;**

б) **са подизвођачима:**

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Матични број подизвођача	

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Матични број подизвођача	

в) **заједнички са партнерима:**

Назив члана групе	
Седиште члана групе	
Одговорна особа	
Телефон	
Текући рачун члана групе и назив банке	
Матични број члана групе	
Порески број члана групе	

Назив члана групе	
Седиште члана групе	
Одговорна особа	
Телефон	
Текући рачун члана групе и назив банке	
Матични број члана групе	
Порески број члана групе	

<b>Укупна Цена по Спецификацији предмета набавке исказана за пет месеци без ПДВ</b>	_____дин
<b>ПДВ</b>	_____%
<b>ПДВ</b>	_____дин
<b>Укупна Цена по Спецификацији предмета набавке исказана за пет месеци са ПДВ</b>	_____дин

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:**

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда.

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2013. године

**П О Н У Ћ А Ч**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача, односно заједничке понуде с већим бројем чланова групе, копирати прву страну Обрасца понуде и исту попунити.  
**Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном.**



## СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

за јавну набавку бр. 404-2у/19-2013-11 - пружања услуга информисања од значаја за Град Ниш, обликован у три партије и то:

III партија: Услуге јавног информисања од значаја за Град путем електронских комуникационих мрежа - информисање медија, електронских и штампаних, о важним догађајима и активностима путем интернета

Комуникација са грађанима Ниша путем Facebook-а преко fan page

- Креирање fan странице,
- Свакодневно креирање садржаја,
- Двосмерна комуникација са грађанима,
- Промоција fan странице,
- Једномесечно извештавање о присуству на Facebook.

Комуникација са грађанима Ниша путем Twitter-а

- Креирање Twitter налога,
- Свакодневно и правовремено креирање кратког садржаја за Twitter налоге,
- Двосмерна комуникација са грађанима,
- Промоција Twitter налога,
- Једномесечно извештавања о присуству на Twitteru.

Анализа online репутације

- Праћење објава на друштвеним мрежама које се тичу Града,
- Управљење online репутацијом,
- Једномесечно извештавање о online репутацији.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

за јавну набавку бр. 404-2у/19-2013-11 - пружања услуга информисања од значаја за Град Ниш, обликован у три партије и то:

III партија: Услуге јавног информисања од значаја за Град путем електронских комуникационих мрежа - информисање медија, електронских и штампаних, о важним догађајима и активностима путем интернета

Табела бр. 1

<b>Укупна цена по Спецификацији предмета јавне набавке исказана на месечном нивоу без ПДВ</b>	_____дин
<b>ПДВ</b>	_____%
<b>ПДВ</b>	_____дин
<b>Укупна цена по Спецификацији предмета јавне набавке исказана на месечном нивоу са ПДВ</b>	_____дин

Табела бр. 2

<b>Укупна Цена по Спецификацији предмета набавке исказана за пет месеци без ПДВ</b>	_____дин
<b>ПДВ</b>	_____%
<b>ПДВ</b>	_____дин
<b>Укупна Цена по Спецификацији предмета набавке исказана за пет месеци са ПДВ</b>	_____дин

**УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ:**

У Табели бр. 1. је потребно посебно исказати укупну цену пружања услуге **по Спецификацији предмета јавне набавке на месечном нивоу** без и са ПДВ. као и прецентуални и новчани износ ПДВ.

У Табели бр. 2. је потребно посебно исказати укупну цену пружања услуге **по Спецификацији предмета јавне набавке за пет месеци** без и са ПДВ. као и прецентуални и новчани износ ПДВ.

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2013. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## МОДЕЛ УГОВОРА

На основу чл. 82. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 116/08), дана \*\*. \*\*. 2013. године, закључује се

### УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ

јавног информисања од значаја за Град путем електронских комуникационих мрежа - информисање медија, електронских и штампаних, о важним догађајима и активностима путем интернета

уговорне стране:

**1. ГРАД НИШ**, са седиштем у ул. 7. јули бр.2, заступа Градоначелник проф. др Зоран Перишић (у даљем тексту: Наручилац) и

**2.** \_\_\_\_\_,  
са седиштем у ул. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, заступа  
\_\_\_\_\_,  
(у даљем тексту: Пружалац услуге).

Наручилац је решењем број \* од \*.\*.2013. године изабрао понуду понуђача – Пружаоца услуге за III партију као најповољнију након спроведеног отвореног поступка јавне набавке број 404-2у/19-2013-11.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге јавног информисања од значаја за Град путем електронских комуникационих мрежа - информисање медија, електронских и штампаних, о важним догађајима и активностима путем интернета, а у складу са Обрасцем понуде, Спецификацијом предмета набавке и Обрасцем структуре цене

Саставни део уговора је Образац понуде, Спецификација предмета набавке и Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, који су саставни делови изабране Понуде понуђача – Пружаоца услуге, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2013. године.

Пружалац услуге ће пружити услугу (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

\_\_\_\_\_ ИЗ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ИЗ \_\_\_\_\_

заједнички, у групи са:

\_\_\_\_\_ ИЗ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ИЗ \_\_\_\_\_

## **Члан 2.**

Уговорне стране су се сагласиле да месечна накнада за извршене услуге из чл. 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ, а да укупна уговорена цена за извршене услуге из чл. 1. овог Уговора за пет месеци износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ.

У цену су укључени сви трошкови везани за пружање услуге предвиђене у чл. 1. овог уговора.

Уговорена цена је фиксна и непроменљива.

## **Члан 3.**

Пружалац услуге се обавезује да својим особљем и техником, стручно, у складу са правилима струке и професионалне етике пружи услуге из чл. 1. уговора.

Пружалац услуга је дужан да све своје обавезе наведене у члану 1. уговора испуњава у сарадњи и координацији са Наручиоцем.

Наручилац ће у разумном року након ступања на снагу овог уговора одредити особу из Службе за послове Градоначелника која ће бити носилац сарадње и координације са Пружаоцем услуга.

Пружалац услуга се обавезује да ће за све активности из овог Уговора тражити сагласност Наручиоца и да ниједну активност Пружилац услуга неће предузети без изричите сагласности Наручиоца.

## **Члан 4.**

Пружалац услуге доставља Наручиоцу, до 10-ог у месецу, фактуру и извештај, о пруженим услугама за претходни месец. Наручилац се обавезује да плати износ пружених услуга у претходном месецу, пошто прихвати и овери извештај о пруженим услугама у претходном месецу. Наручилац је дужан да уколико нема примедби на извештај исти прихвати и овери у року од 3 (три) дана, од дана пријема.

Пружалац услуга не може да захтева од Наручиоца исплату пуног месечног износа по фактури, уколико није пружио услуге у прошлом месецу у потпуности, већ ће месечни износ бити сразмеран пруженим услугама у претходном месецу.

Наручилац се обавезује да изврши уплату на текући рачун Пружаоца услуга у року од највише 45 дана од дана пријема фактуре, за претходни месец.

## **Члан 5.**

Наручилац може раскинути уговор и тражити накнаду штете уколико је иста настала у следећим случајевима:

- Пружалац услуге није испунио све обавезе утврђене чланом 1. овог уговора,

- изостала сарадња и координација са Службом за послове Градоначелника дефинисана чланом 3. овог уговора,
- Пружалац услуга није благовремено достављао извештаје о испуњењу својих обавеза, дефинисане чланом 4. овог уговора,
- извештаји Пружалоца услуга нису потпуни и не омогућавају јасан увид у то да ли је Пружалац услуга извршио своје обавезе утврђене чланом 1. овог уговора.

#### **Члан 6.**

У случају да Пружалац услуге не почне да пружа услуге предвиђене чл. 1. овог уговора од 1. августа 2013. године, дужан је да Наручиоцу за сваки дан закашњења плати 0,5%, а највише 10% од укупне уговорене цене.

#### **Члан 7.**

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одговарајући позитивни законски и други прописи, који се односе на предмет уговора.

#### **Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Нишу.

#### **Члан 9.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и важи до 31.12.2013. године.

#### **Члан 10.**

Свака уговорна страна може раскинути уговор уз отказни рок од 60 дана. Раскид уговора мора бити образложен.

#### **Члан 11.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Пружалац услуге.

**НАРУЧИЛАЦ  
Г Р А Д Н И Ш  
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

---

**Проф. др Зоран Перишић**