



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXVIII - БРОЈ 93

НИШ, 15. октобар 2020.

Цена овог броја 540 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД НИШ ГРАДОНАЧЕЛНИЦА

1.

На основу члана 54. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", бр. 88/2008, 143/2016 и 18/2019), и члана 32.ж. Одлуке о јавним признањима Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 96/2013, 102/2014, 106/2017 и 85/19),

Градоначелница Града Ниша доноси

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЖИРИЈА ЗА ДОДЕЛУ НАГРАДЕ „Славиша Николин Живковић“

I

Именује се жири за доделу награде „Славиша Николин Живковић“ (у даљем тексту жири), у следећем саставу:

1. Проф.др Иван Цветановић, књижевник (Ниш)
2. Доцент др. Велимир Илић, књижевни критичар (Ниш)
3. Горан Живковић, књижевник (Ниш).

II

Задатак жирија је да врши избор најбоље књиге поезије и доноси одлуку о додели награде.

III

Чланови жирија бирају се на период од четири године.

IV

Стручне и административно - техничке послове за потребе жирија обављаће Нишки културни центар.

V

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

VI

Решење доставити установи Нишки културни центар, Градској управи Града Ниша-Секретаријату за културу и информисање и архиви Градоначелнице.

Број: 3145/2020-01

У Нишу, 14.10. 2020. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
Драгана Сотировски, с.р.

2.

На основу члана 54. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", бр. 88/2008, 143/2016 и 18/2019) и члана 11. Одлуке о грађевинском земљишту ("Службени лист Града Ниша", бр. 18/2016 и 118/2018),

Градоначелница Града Ниша доноси

РЕШЕЊЕ

I – Образује се Комисија за грађевинско земљиште (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

1. Марина Петровић Живуловић, - дипл. инг. грађевине, Секретаријат за инспекцијске послове, Градске управе Града Ниша, председник Комисије

Светлана Петковић - дипл. правник, Секретаријат за имовинско-правне послове - заменик председника Комисије

2. Драган Цветковић - дипл. инг. грађ., Секретаријат за планирање и изградњу, Градске

управе Града Ниша, - члан Комисије

Првослав Петровић- спец. струк. грађ. инг., Секретаријат за планирање и изградњу - заменик члана Комисије

3.Милан Николић, мастер правник Секретаријат за инвестиције, Градске управе Града Ниша,члан Комисије

Драган Денић - дипл. правник, Секретаријат за инвестиције, Градске управе Града Ниша - заменик члана Комисије

4. Звонимир Ђорђевић - дипл. инг. грађевине, Секретаријат за инспекцијске послове Градске управе Града Ниша – члан Комисије

Маја Илић – дипл. правник, Секретаријат за имовинско-правне послове, Градске управе Града Ниша, заменик члана Комисије

5. Марија Милентијевић, мастер правник, ЈП „Дирекција за изградњу Града Ниша" члан Комисије

Марија Станковић, дипл. Правник, ЈП „Дирекција за изградњу Града Ниша", заменик члана Комисије

II – Комисија се образује са задатком да цени испуњеност услова, односно целисходност и оправданост доношења решења и других аката које Градоначелница Града Ниша доноси на основу Одлуке о грађевинском земљишту ("Службени лист Града Ниша", бр. 18/2016 и 118/2018), и да спроводи поступке јавног надметања и поступке отварања прикупљених писаних на основу јавног огласа, ради прибављања и располагања грађевинским земљиштем у јавној својини Града Ниша, у складу са позитивним законским прописима и начином рада који је утврђен наведеном одлуком.

Обавезују се председник и чланови Комисије да у случају евентуалне оправдане спречености и одсуства са седница Комисије о наведеном благовремено обавесте именованог заменика, и обрнуто-заменик председника и заменици чланова су у обавези да о евентуалном оправданом одсуству благовремено обавесте председника односно именованог члана, тако да седници Комисије присуствује председник или заменик, као и чланови или њихови заменици.

III - Комисија из става I овог решења именује се за период од 4 године.

IV - Административно-техничке послове за потребе рада Комисије обавља Секретаријат за имовинско-правне послове Градске управе Града Ниша.

V – Доношењем овог решења престаје да важи Решење Градоначелника Града Ниша, број 1466-1/2016-01 од 12.05.2016. године.

VI - Овим решењем замењује се Решење

Градоначелнице Града Ниша, бр.2890-1/2020-01 од 24.09.2020. године.

VII - Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша".

Решење доставити: председнику, заменику председника, члановима и заменицима Комисије, Служби начелника Градске управе, Секретаријату за имовинско-правне послове Градске управе Града Ниша, ЈП „Дирекција за изградњу Града Ниша" и архиви.

Број: 3146/2020-01

У Нишу, 14.10. 2020. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
Драгана Сотировски,с.р.

СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА

3.

На основу члана 4. Одлуке о изменама Одлуке о техничком секретару одборничке групе ("Службени лист Града Ниша", број 53/2015),

Служба за послове Скупштине града сачинила је и објављује пречишћен текст Одлуке о техничком секретару одборничке групе.

Пречишћен текст Одлуке о техничком секретару одборничке групе обухвата:

- Одлуку о техничком секретару одборничке групе ("Службени лист Града Ниша", број 85/2014), из које у пречишћен текст није унет члан 8, којим је утврђен престанак важења члана 11. Одлуке о накнадама одборника, чланова радних тела и одборничких група у Скупштини града ("Службени лист Града Ниша", број 3/2008) и члан 9., којим је утврђено када та одлука ступа на снагу и

- Одлуку о изменама Одлуке о техничком секретару одборничке групе ("Службени лист Града Ниша", број 53/2015), из које у пречишћен текст није унет члан 4, којим је овлашћена Служба за послове Скупштине Града да сачини и објави пречишћен текст, и члан 5, којим је утврђено када та одлука ступа на снагу.

Број:275/2020-22

У Нишу, 15.10.2020. године

СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА

СЕКРЕТАР
Ружица Ђорђевић с.р.

О Д Л У К А
О ТЕХНИЧКОМ СЕКРЕТАРУ
ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ
(Пречишћен текст)

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се право одборничке групе на ангажовање техничког секретара одборничке групе, уређују услови и начин остваривања овог права, одређују послови које обавља технички секретар и уређују и друга питања која се односе на техничког секретара одборничке групе.

Члан 2.

Одборничка група стиче право на ангажовање техничког секретара даном образовања одборничке групе у складу са Пословником Скупштине Града Ниша и ово право траје до дана постојања одборничке групе, а највише до истека мандата одборника тог скупштинског сазива.

Одборничка група остварује право на ангажовање техничког секретара подношењем писаног акта Скупштине Града у коме одређује лице које ће обављати послове техничког секретара.

Члан 3.

Решење о одређивању техничког секретара одборничке групе, на писани предлог, односно акт одборничке групе, доноси Одбор за административна питања Скупштине Града Ниша.

Члан 4.

Ангажовање техничког секретара одборничке групе престаје:

- на захтев одборничке групе која је ангажовала техничког секретара,
- на захтев техничког секретара,
- престанком постојања одборничке групе и
- распуштањем Скупштине, односно истеком мандата одборника тог скупштинског сазива.

Члан 5.

Технички секретар обавља административно-техничке и друге послове за одборничку групу која га је ангажовала.

Члан 6.

За обављање административно-техничких и других послова за одборничку групу која га је

ангажовала, техничком секретару припада нето месечна накнада у висини од 45% од просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког Завода за статистику.

Начин обрачуна и исплате накнаде техничком секретару, у складу са претходним ставом, утврђује се решењем о одређивању техничког секретара одборничке групе.

Члан 7.

Простор и техничка средства за обављање послова за одборничку групу техничком секретару обезбеђује одборничка група.

ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА
ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

4.

На основу члана 46., став 1, тачка 7 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др закон, 101/2016-др закон и 47/2018), а у вези са чланом 51., став 1 тачка 2 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 и др. закона) и члана 56. Статута Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша", број 114/17- пречишћен текст и 64/19),

Веће Градске општине Палилула, на трећој редовној седници, донело је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ НАЧЕЛНИКА УПРАВЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

I

Марији Брајдић, дипломираном правнику, из Ниша, констатује се престанак вршење функције „**службеник на положају**“ и именована као постављено лице се разрешава функције начелника Управе Градске општине Палилула, са даном 12.10.2020. године, због подношења оставке из личних разлога.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Образложење

Одредбама члана 46., став 1, тачка 7 Закона о локалној самоуправи и члана 56. Статута Градске општине Палилула, прописано је да општинско Веће поставља и разрешава начелника општинске Управе.

Чланом 51., став 1, тачка 2, службенику може престати рад на положају подношењем писмене оставке.

Веће Градске општине Палилула је на седници одржаној дана 29.08.2012. године за начелника Управе градске општине Палилула поставило Марију Брајдић, дипломираног правника из Ниша, на период од 5 година, а дана 30.08.2017. године на још 5 година као начелника Управе градске општине Палилула.

Како је именована дана 12.10.2020. године поднела оставку из личних разлога на функцију начелника Управе Градске општине Палилула, Веће Градске општине Палилула је прихватило поднету оставку „из личних разлога“ и одлучено је као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против овог Решења може се покренути Управни спор пред надлежним судом у року од 30 дана од дана достављања Решења.

Доставити: Марији Брајдић, Одсеку за финансије и а/а

Број:395/20-03
У Нишу, 12.10.2020.година

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

ПРЕДСЕДНИК
Братислав Вучковић,с.р.

5.

На основу чл. 54., 55. и 56. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016- др закон, и 47/2018), чл. 49., 50., 56.,98. и 99. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС", бр. 21/2016, 113/17, 95/18, 113/17 и др закони), члана 94. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша", бр. 88/2008 и 143/2016), сходно члану 56. Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Ниша", бр. 114/2017- пречишћен текст и број 64/19),

Веће Градске општине Палилула, на трећој редовној седници, одржаној дана 12. октобра 2020. године, донело је следеће

РЕШЕЊЕ**О ПОСТАВЉЕЊУ НА ПОЛОЖАЈ
ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА
УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

I
ПОСТАВЉА СЕ Тамара Пешић, дипломирани правник, на положај вршиоца дужности начелника Управе Градске општине Палилула, до избора новог начелника Управе Градске општине Палилула, а на основу јавног конкурса за попуњавање положаја,а најдуже на три месеца.

II
Службеник Тамара Пешић ступа на положај даном доношења Решења о постављењу на положај.

III
Вршилац дужности начелника Управе градске општине Палилула има сва права и дужности начелника.

IV
Ово решење ступа на снагу 12.10.2020. године.

V
Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Веће Градске општине Палилула је на трећој редовној седници одржаној дана 12.10.2020. године на основу члана 56 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС", бр. 21/2016, 113/17, 95/18, 113/17 и др закони) поставило Тамару Пешић, дипломираног правника, који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају и који ће обављати послове начелника Управе Градске општине Палилула, на период најдуже до три месеца. У наведеном року биће спроведен јавни конкурс за попуњавање радног места начелника Управе Градске општине Палилула. У случају да се јавни конкурс не оконча постављањем на положај начелника управе, статус вршиоца дужности може се продужити најдуже још 3 месеца.

Чланом 49., став 3 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/2016, 113/17, 95/18, 113/17 и др закони) прописано је да службеника на положају у Управи градске општине поставља и разрешава орган утврђен прописима града. Чланом 50 прописано је да за начелника Управе, која је образована као јединствен орган, може бити постављено лице које има високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

Чланом 99. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да службеник ступа на положај даном доношења решења о постављењу на положај.

Чланом 94. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша”, бр. 88/2008 и 143/2016) и чланом 56. Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Ниша”, бр. 88/2008, 143/2016 и 114/2017- пречишћен текст) прописано је да Веће Градске општине Палилула поставља и разрешава Начелника Управе.

На основу свега наведеног, одлучено је као у диспозитиву овог решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против Решења о постављању на положај Већа Градске општине Палилула жалба није допуштена, али може да се покрене управни спор.

Решење доставити: Тамари Пешић. Управи Градске општине Палилула и архиви Већа Градске општине Палилула.

Број:396/20-03
У Нишу, 12.10.2020. године

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

ПРЕДСЕДНИК
Братислав Вучковић,с.р.

ГРАДСКА ОПШТИНА МЕДИЈАНА

6.

На основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије”, бр. 129/2007, 34/2010-одлука УС, 54/2011, 12/2020, 16/2020-аутентично тумачење и 68/2020), члана 22. Статута Градске општине Медијана („Службени лист Града Ниша”, број 58/2017 – пречишћен текст и број 64/2019), члана 16. Пословника Скупштине Градске општине Медијана („Службени лист Града Ниша”, број 82/2018) и позитивног Мишљења Одбора за административна и мандатно-имунитетска питања,

Скупштина Градске општине Медијана, на седници одржаној 15.октобра2020. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА НОВИХ ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЕДИЈАНА

I
Потврђују се мандати одборника Скупштине Градске општине Медијана, изабраних на локалним изборима, одржаним 21. јуна 2020. године, и то:

1. **Вањи Стојковић**, дипл. журналиста, рођена 1988.године, из Ниша, Булевар др Зорана Ђинђића број 1/13, са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.

2. **Сузани Стошић**, дипл.економиста, рођена 1975.године, из Ниша, Романијска број 3/19, са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.

3. **Милану Радојковићу**, професор географије, рођен 1985.године, из Ниша, Булевар Немањина број 61/43, са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.

II
Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата, дана 15.10.2020. године.

III
Против ове одлуке може се изјавити жалба надлежном Управном суду у року од 48 сати од дана доношења.

IV
Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-85/2020-02
У Нишу, 15.10.2020. године

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЕДИЈАНА

ПРЕДСЕДНИК
Проф. др Владмила Бојанић,с.р.

7.

На основу члана 32. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007 и 83/2014 - др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 77. и 78. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 14. Статута Градске општине Медијана („Службени лист Града Ниша”, број 58/2017 – пречишћен текст и број 64/2019), члана 84. Пословника Скупштине Градске општине Медијана („Службени лист Града Ниша”, број 82/2018) Скупштина Градске општине

Медијана, на седници одржаној 15.10.2020. године, доноси:

О Д Л У К У**О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЕДИЈАНА ЗА 2019. ГОДИНУ****ОПШТИ ДЕО**

Члан 1.

Остварени текући приходи и примања, као и извршени текући расходи и издаци у Завршном рачуну буџета ГО Медијана у 2019. год. износе у хиљадама динара:

1	Укупно остварени текући приходи и примања	187.117
2	Укупно извршени текући расходи и издаци	193.095
3.	Мањак буџетских средстава - дефицит.....	5.978
4.	Део нераспоређеног вишка из претходне године.....	20.722
6.	Кориговани суфицит.....	14.744

Члан 2.

У Билансу стања на дан 31. децембра 2019.год. (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу 113.801.095динара и укупна пасива у износу од 113.801.095динара

У 000динара

Екон. Класиф.	Опис	Бруто	Исправка вредности	Нето
000	АКТИВА	141.516	64.351	77.165
010	Нефинансијска имовина			
010	Нефин. имовина у сталним сред.	141.516	64.351	77.165
011	Основна средства	122.564	47.977	74.587
015	Нефинан. имовина у припреми	18.231	15.829	2.402
016	Нематеријална имовина	306	130	176

100	Финансијска имовина	54.643		36.636
120	Новчана сред. хартије од вредности потраживања и краткор. пласмани			16.163
121	Новчана сред. и хартије од вредности			14.744
122	Краткорочна потраживања			192
123	Краткорочни пласмани			1.227
130	Активна временска разграничења			20.473
131	Активна временска разграничења			20.473
	Укупна актива			113.801

	ПАСИВА	Претходна година	Текућа година
200	Обавезе	33.110	22.079
230	Обавезе по основу расхода за запослене	-	118
242	Обавезе по основу субвенција	4.612	-
244	Обавезе за социјално осигурање	-	6.383
250	Обавезе из пословања	25.174	12.442
252	Обавезе према добављачима	874	12.243
254	Остале обавезе	24.300	199
290	Пасивна вреаменска разграничења	3.324	3.136
300	Капитала, утврђивање резултата пословања	97.257	91.722
310	Капитал	75.189	76.978
311	Извори капитала	75.189	76.978
321121	Вишак прихода и примања	15.799	14.744
321311	Нераспоређени вишак прихода из претходних година	6.269	
	Укупна пасива	130.367	113.801

Члан 3.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2019.год. утврђени су:

у	000 дин.
1. Укупно остварени текући приходи и примања	187.117
2 Укупно извршени текући расходи и издаци	193.095
3. . Мањак буџетских средстава - дефицит	5.978

Образац број 2

У 000 дин.

Екон. Класи ф	ОПИС	Текућа година
	ПРИХОДИ	
700	Текући приходи	187.117
710	Порези	103.925
711	Порези на доходак, добит и капиталне добитке	39.992
713	Порези на имовину	19.599
714	Порез на добра и услуге	44.334
730	Донације и трансфери	64.056
732	Донације и помоћи од међународних организација	3.257
733	Трансфери од других нивоа власти	60.799
740	Други приходи	18.444
741	Приходи од имовине	17.276
742	Приходи од продаје добара и услуга	460
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	406
745	Мешовити и неодређени приходи	302
770	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	692

771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	478
772	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	214
	РАСХОДИ	
	Текући расходи и издаци за нефин.имовину	193.095
400	Текући расходи	174.125
410	Расходи за запослене	53.610
411	Плате и додаци запослених	42.175
412	Социјални доприноси на терет послодавца	7.234
414	Социјална давања запосленима	2.649
415	Накнаде трошкова за запослене	1.306
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	246
420	Коришћење услуга и роба	62.061
421	Стални трошкови	7.721
422	Трошкови путовања	368
423	Услуге по уговору	45.254
424	Специјализоване услуге	2.791
425	Текуће поправке и одржавање	1.512
426	Материјал	4.415
450	Субвенције	1.585
454	Субвенције приватним предузећима	1.585
460	Донације, дотације и трансфери	32.030
463	Трансфери осталим нивоима власти	25.945
465	Остале дотације и трансфери	6.085
470	Права из социјалног осигурања	16.096
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	16.096
480	Остали расходи	8.743
481	Дотације невладиним организацијама	7.681
482	Порези, обавезне таксе	241
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	821
500	Издаци за нефинансијску имовину	18.970
510	Основна средства	18.970
512	Машине и опрема	774
513	Остале непокретности и опрема	18.046
515	Нематеријална имовина	150
	Мањак прихода и примања - дефицит	5.978

Члан 4.

Буџетски суфицит, примарни суфицит и укупни фискални резултат буџета утврђени су:
У 000дин.

Опис	Економска класификац.	Планирано	Буџетска средства
1	2	4	5
А ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ	3+7+8+9		207.839
I Укупна примања 1+2+3	7+8+9	211.837	187.117
Текћи приходи	7	211.837	187.117
1.Порески приходи	71	114.000	103.925

1.1.Порез на доход, добит и капиталне добитке	711, 712	40.000	39.992
1.2.Порез на добра и услуге	714	39.000	44.334
1.3.Остали порески приходи	712+713+716+719	35.000	19.599
2. Непорески приходи од чега:	74	32.588	18.444
- наплаћене камате	7411	300	213
- закуп непроизводне опреме	7415	30.288	17.063
3. Меморандумске ставке	771	500	478
Меморандумске ставке	772	200	214
4.Капит. приходи - примања од продаје нефинансијске имовине	8	-	-
5. Донације	731+732	3.750	3.257
6. Трансфери	733	60.799	60.799
Пренета средства	3	22.920	14.744
II Укупни издаци		231.807	193.095
1.Текући расходи	4+5+6	231.807	193.095
- Отплата камата	44		
- Издаци за нефинанс. имовину	5	26.250	18.970
6. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	6	-	-
6.1. Набавка финан. имовине	62	-	-
Одливи за исплаћена средства у обрачуна		231.807	193.095
Мањак прихода и примања			
IV Пренета сред. из претх.год.	(7+8)-(4+5)	20.920	20.920
V Корекција прилива који нису евидентирани преко класе 7,8		-	-
Корекција одлива који нису евидентирани преко класе 4,5			
VI Кориговани суфицит I - (II +III - IV)	(7-7411+8)-(4-44+5)	20.920	14.744
VII Укупни фискални раезултат (VI+(3.1 -6.1)	(7+8)-(4+5)+(92 -62)	20.920	14.744

Буџетски суфицит као разлика између укупног износа текућих прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и издатака за набавку нефинансијске имовине, утврђен је у износу од 14.743.899,98 динара.

Члан 5.

Остварени вишак прихода – буџетски суфицит из чл. 4. ове Одуке у износу од 14.743.899,98 динара, преноси се у наредну годину и састоји се из:

1. НЕРАСПОРЕЂЕНА СРЕДСТВА.....	12.767.231,55 динара.
2. НАМЕНСКА СРЕДСТВА НА ПОДРАЧУНИМА	
- „Хранитељство по мери детета“	435.186,48 динара
- Депозитни рачун	450.800,75 динара
3. Девизни рачун – НБС.....	1.090.681,20 динара
УКУПНО	14.743.899,98 динара.

Члан 6.

Капитални издаци (Образац 3) у периоду 01. 01. – 31. 12. 2019.године утврђени су у износу од 18.969.813.20динара.

у 000 дин.

Број конта	Опис	Износ
	Извори финансирања	
	Укупна примања	-
	Издаци	18.970
500000	Издаци за нефинансијску имовину	18.970
510000	Основна средства	18.970
512000	Машине и опрема	774
	Опрема за саобраћај	-
	Административна опрема	-
513000	Остале непокретности и опрема	18.046
	Остале непокретности и опрема	18.046

Члан 7.

У извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2019.године (Образац бр. 4) утврђени су укупни новчани приливи у износу од 187.116.712,32динара, укупни новчани одливи у износу од 193.095.341,81динара.

у 000 дин.

Број конта	ОПИС	Текућа година
	НОВЧАНИ ПРИЛИВИ	187.117
700000	Текући приходи	187.117
710000	Порези	103.925
711000	Порез на дох. добит и капиталне добитке	39.992
713000	Порез на имовину	19.599
714000	Порез на добра и услуге	44.334
730000	Донације и трансфери	64.056
732000	Донације и помоћи од међународних организација	3.257
733000	Трансфери од других нивоа власти	60.799
740000	Други приходи	18.444
741000	Приходи од имовине	17.276
742000	Приходи од продаје добара и услуга	460
743000	Новчане казне и одузета имовинска корист	406
745000	Мешовити и неодређени приходи	302
770000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	692
771000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	478
772000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	214

	из претходне године	
	НОВЧАНИ ОДЛИВИ	193.095
400000	Текући расходи	174.125
410000	Расходи за запослене	53.610
411000	Плате и додаци запослених	42.175
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	7.234
414000	Социјална давања запосленима	2.649
415000	Накнаде за запослене	1.306
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	246
420000	Коришћење услуга и роба	62.061
421000	Стални трошкови	7.721
422000	Трошкови путовања	368
423000	Услуге по уговору	45.254
424000	Специјализоване услуге	2.791
425000	Текуће поправке и одржавање	1.512
426000	Материјал	4.415
450000	Субвенције	1.585
454000	Субвенције приватним предузећима	1.585
460000	Донације, дотације и трансфери	32.030
463000	Трансфери осталим нивоима власти	25.945
465000	Остале дотације и трансфери	6.085
470000	Социјално осигурање и социјална заштита	16.096
472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	16.096
480000	Остали расходи	8.743
481000	Дотације невладиним организацијама	7.681
482000	Порези, обавезне таксе и казне	241
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	821
500000	Издаци за нефинансијску имовину	18.970
510000	Основна средства	18.970
512000	Машине и опрема	774
513000	Остале непокретности и опрема	18.046
515000	Нематеријална улагања	150
	Мањак новчаних прилива	5.978
	Салдо готовине на почетку године	22.920
	Салдо готовине на крају године	14.744

Члан 8.

У извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2019.године (Образац бр. 5) утврђена је укупна разлика у износу 5.978.585 динара, између прихода и примања и укупних расхода и издатака.

I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

у 000 динара

		Укупно	Приход и од Републ.	Приход из буџета	Из донац ија	Остали приходи
700000	Текући приходи	187.117		183.168	3.257	692
710000	Порези	103.925		103.925	-	-
711000	Порез на доходак добит и капиталне добитке	39.992		39.992	-	-
713000	Порез на имовину	19.599		19.599	-	
714000	Порез на добра и услуге	44.334		44.334	-	-
730000	Донације и трансфери	64.056		60.799	3.257	
732000	Донације и пом. од међун. орг.	2.170			3.257	
733000	Текући трансфери од других нивоа власти	60.799		60.799	-	
740000	Други приходи	18.444		18.444	-	
741000	Приходи од имовине	17.276		17.276	-	
742000	Приходи од продаје добара и услуга	460		460	-	
743000	Новчане казне и одузета имовинска корист	406		406	-	
745000	Мешовити и неодређени приходи	302		302	-	
770000	Меморанд.ставке за рефунац. расхода	692				692
771000	Меморанд.ставке за рефунац. расхода	478			-	478
772000	Меморанд.ставке за рефунац. расхода из претходне године	214				214

	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	187.117		183.168	3.257	692
--	-----------------------------	---------	--	---------	-------	-----

II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

У 000 дин.

Број конта	ОПИС	Износ одобр. апр. из буџета	Износ извршених расхода и издатака				
			Укупно	Репуб лика	Општина - град	донац ије	Остали извори финанси рања
400000	Текући расходи	211.837	174.125		173.722		403
410000	Расходи за запослене	63.133	53.610		53.207		403
411000	Плате и додаци	49.219	42.175		42.175		

	запослених						
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	8.444	7.234		7.234		
412100	Допр. за пензионо инвалидско осиграње	5.447	5.038		5.038		
412200	Допр. за здрав. осигурање	2.997	2.196		2.196		
413100	Исплате у натури	150					
414000	Социјална давања запосленима	3.440	2.649		2.246		403
414100	Исплата накнада на терет фондова	700	505		102		403
414300	Отпремнине и помоћи	760	485		485		
414400	Помоћ за медицинско лечење и друге помоћи	1.980	1.659		1.659		
415000	Накнаде за запослене	1.590	1.306		1.306		
415100	Накнаде за запослене	1.590	1.306		1.306		
416000	Награде, бонуси и остали посебни расходи	290	246		246		
420000	Коришћење услуга и роба	76.544	62.061		62.061		
421000	Стални трошкови	9.300	7.721		7.721		
421100	Трош. платног промета и банкарских услуга	700	538		538		
421200	Енергетске услуге	2.100	1.694		1.694		
421300	Комуналне услуге	3.200	3.051		3.051		
421400	Услуге комуникација	2.700	2.249		2.249		
421500	Трошкови осигурања	600	189		189		
422000	Трошкови путовања	1.000	368		368		
422100	Трошкови службених путовања у земљи	565	310		310		
422200	Трошкови службених путовања у иностранство	435	58		58		
423000	Услуге по уговору	50.544	45.254		45.254		
423300	Услуге образовања и усавршавања	400	254		254		
423400	Услуге информисања	900	518		518		
423500	Стручне услуге	28.524	26.111		26.111		
423700	Репрезентација	4.120	3.346		3.346		
423900	Остале опште услуге	16.600	15.025		15.025		
424000	Специјализоване услуге	2.850	2.791		2.791		
424200	Услуге образовања, спорта и културе	2.850	2.791		2.791		
425000	Текуће поправке и одржавање	6.100	1.512		1.512		
425100	Текуће поправке и одрж. зграда и објекта	2.700	413		413		

425200	Текуће поправке и одржавање опреме	3.400	1.099		1.099		
426000	Материјал	6.750	4.415		4.415		
426100	Административни материјал	1.300	481		481		
426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	500	261		261		
426400	Материјал за саобраћај	1.950	1.710		1.710		
426600	Материјал за спорт, културу и образовање	900	579		579		
426800	Материјал за хигијену и угоститељство	1.400	833		833		
426900	Матер. за посебне намене	700	551		551		
454000	Субвенц. прив. предуз.	2.300	1.585		1.585		
454100	Текуће суб.прив.предуз.	2.300	1.585		1.585		
463100	Текући трансфери других нивоа власти	26.700	25.945		25.945		
465000	Остале дотације и трансфери	6.450	6.085		6.085		
465100	Остале дотације и трансфери	6.450	6.085		6.085		
470000	Права из соц. осигурања	19.950	16.096		16.096		
472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	19.950	16.096		16.096		
472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	11.800	9.799		9.799		
472700	Накнаде из буџ. за образовање, спорт и културу	3.850	3.106		3.106		
472900	Остале накнаде из буџета	4.300	3.191		3.191		
480000	Остали расходи	10.480	8.743		8.743		
481000	Дотације невладиним организацијама	8.730	8.743		8.743		
481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	8.730	7.681		7.681		
482000	Порези, обавезне таксе и казне	400	241		241		
482100	Остали порези	100	59		59		
482200	Обавезне таксе	300	182		182		
483000	Новчане казне и пенали	1.350	821		821		

483100	Новчане казне и пенали	1.350	821		821		
500000	Издаци за нефин. имовну	26.250	18.970		18.970		
510000	Основна средства	26.250	18.970		18.970		
512000	Машине и опрема	1.100	774		774		
512200	Административна опрема	1.100	774		774		
513000	Остале непокретности и имовина	25.000	18.046		18.046		
513100	Остале непокретности и имовина	25.000	18.046		18.046		
515000	Нематеријална улагања	150	150		150		
515100	Нематеријална имовина	150	150		150		
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	231.807	193.095		192.692		403

III УТВРЂИВАЊЕ РАЗЛИКЕ ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА

у 000 дин.

Број конта	ОПИС	Планир.при ходи и расходи	Укупно	Остварени приходи и примања и расходи и издаци			
				Републ ика	Буџет града- општина	Донације	Остали извори
700000	Текући приходи	211.837	187.117		183.186	3.257	692
400000	Текући расходи и издаци	208.507	193.095		192.692		403
321100	Вишак – мањак прихода		5.978		9.524	3.257	289

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 9.

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања износе:

у 000 дин.

Економ. класиф	Опис	План	Остварење	%
710	Порези	114.000	103.925	91,16
711	Порези на доходак, добит и капиталне додатке	40.000	39.992	99,98
713	Порези на имовину	35.000	19.599	55,88

714	Порези на добра и услуге	39.000	46.134	118,29
732	Текуће донације међунар.организ.	3.750	3.257	86,85
733	Трансфери од других нивоа власти	60.799	60.799	100,00
741	Приходи од имовине	30.288	17.276	57,04
742	Приходи од продаје добара и услуга	500	460	92,00
743	Новчане казне и одуз. имов. корист	1.000	406	40,60
745	Мешовити неодређ. приходи	500	302	60,40
770	Меморанд. ставке за рефунд. расхода	700	403	57,57
	Укупни приходи и примања	211.837	187.117	88,33

Члан 10.

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци износе у динарима:

у 000дин.

Екон. класиф.	Опис	Планирано	Извршено	%
41	Расходи за запослене	63.133	53.610	84,91
42	Коришћење услуга и добара	76.544	62.061	81,08
45	Субвенције	2.300	1.585	68,91
46	Донације, дотације и трансфери	33.150	32.030	96,62
47	Права из социјалне заштите	19.950	16.096	80,68
48	Остали расходи	10.480	8.743	83,42
51	Основна средства	26.250	18.970	72,27
	Укупни расходи и издаци	231.807	193.095	83,30

Члан 11.

Укупни расходи и издаци према економској класификацији аналитички износе у динарима:

У 000дин.

Економ класиф	Опис	Планирано	Извршено	%
411	Плате и издаци за запослене	49.219	42.175	85,69
412	Соц. допр. на терет послодавца	8.444	7.234	85,67
413	Давања у натури	150	-	-
414	Социјална давања запосленим	3.440	2.649	77,00
415	Накнаде за запослене	1.590	1.306	82,14
416	Награде бонуси и ост. расходи	290	246	84,83
421	Стални трошкови	9.300	7.721	83,02
422	Трошкови путовања	1.000	368	36,80
423	Услуге по уговору	50.544	45.254	89,53
424	Специјализоване услуге	2.850	2.791	97,93
425	Текуће поправке и одржавање	6.100	1.512	24,78

426	Материјал	6.750	4.415	65,41
454	Субвенције	2.300	1.585	68,91
463	Трансфери осталим нивоима власти	26.700	25.945	97,17
465	Донације, дотације и трансфери	6.450	6.085	94,34
472	Накн. за соц. зашт. из буџета	19.950	16.096	80,68
481	Дотације непроф. инс. и организ.			

		8.730	7.681	87,98
482	Обавезе за таксе	400	241	60,25
483	Новчане казне, паушал по судским решењима	1.350	821	60,81
512	Машине и опрема	1.100	774	70,36
513	Остале некретнине и опрема	25.000	18.046	72,18
515	Нематеријална имовина	150	150	100,00
	Укупно	231.807	193.095	83,30

Члан 12.

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци по корисницима износе

Раздео	Функ. кл.							
				111	Извршни и законодавни органи			
	2101				ПРОГРАМ 16: Политички систем локалне самоуправе			
111		1.	-411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	3.300	3.147	95,38
		2.	-412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	566	540	95,41
		3.	-414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	100	-	-
		4.	-415		НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	60	43	71,67
		5.	-422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	250	-	-
		6.	-423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	27.294	24.930	91,34
		7.	-465		ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	2.100	1.882	89,62
Укупно за функ. кл.				111	СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ	33.670	30.542	90,71

Функ. кл.								
	2101			111	Извршни и законодавни органи			
					ПРОГРАМ 16: Политички систем локалне самоуправе			
111		8.	-411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	3.400	3.334	98,05
		9.	-412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	583	572	98,11
		10.	-414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	220	-	-
		11.	-415		НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	60	44	73,33
		12.	-422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	150	21	14,00
		13.	-423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	400	367	91,75
		14.	-465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	400	388	97,00

Укупно за раздео				2	ПРЕДСЕДНИК ГО МЕДИЈАНА	5.213	4.724	90,62
------------------	--	--	--	---	------------------------	-------	-------	-------

Функ. кл.				110	Извршни и законодавни органи			
	2101				ПРОГРАМ 16: Политички систем локалне самоуправе			
111		15.	411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	3.740	2.707	72,37
		16.	412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	644	464	72,05
		17.	414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	220	152	69,09
		18.	415		НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	120	44	36,67
		19.	422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200	-	-
		20.	423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.000	1.777	88,85
		21.	454		СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	2.300	1.585	68,91
		22.	462		ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	-	-	-
		23.	463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	26.700	25.945	97,17
		24.	465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	350	316	90,28
		25.	472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	6.000	4.914	81,90
		26.	481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	7.300	6.711	91,93
Укупно за раздео				3	ВЕЋЕ ГО МЕДИЈАНА	49.574	44.615	90,00
клас.	клас.		клас.		Опис	План	Извршење	%
130	0602		ЛОКАЛНЕ	4	УПРАВА ГО МЕДИЈАНА ПРОГРАМ 15 : ОПШТЕ УСЛУГЕ САМОУПРАВЕ			

	0602-0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
		130			Опште јавне услуге			
		27.	411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	38.799	32.986	85,02
		28.	412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	6.651	5.658	85,07
		29.	413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	150	-	-
		30.	414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2.900	2.094	72,21
		31.	415		НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.350	1.175	87,04
		32.	416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	290	246	84,83
		33.	421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	9.300	7.721	83,02
		34.	422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	350	347	99,14
		35.	423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	13.250	12.392	93,52
		36.	425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	6.100	1.512	24,79

		37.	426		МАТЕРИЈАЛ	5.700	3.771	66,16
		38.	465		ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	3.600	3.500	97,22
		39.	482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	400	241	60,25
		40.	483		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊИМА СУДОВА	1.350	821	60,81
112		41.	112		БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	2.950		-
	0009				ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	2.750		-
	0010				СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	200		-
		42.	512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.100	774	70,36
		43.	513		НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА	25.000	18.046	72,18
		44	515		ОСТАЛЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	150	150	100,00
					Свега за програм 15	116.420	91.839	78,88
	0901				ПРОГРАМ 11: Социјална и дејча заштита			
040				1.001	ПРОЈЕКАТ: Пронаталитетна политика			
	0901-0007				Програмска активност: Подршка рађању и родитељству			
		45.	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	9.000	8.080	89,78
		46.	423		Услуге по уговору	2.000	1.625	81,25
					Извори финансирања за ПА 0901-0007			
				01	Приходи из буџета	11.000	9.625	87,50
					Укупно пројекат 1.001	11.000	9.625	87,50
040				1.002	Пројекат: Фонд Св. Петка			
	0901-0007				Програмска активност: Подршка рађању и родитељству			
		47.	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4.600	2.813	61,15
					Извори финансирања за ПА 0901-0007			
				01	Приходи из буџета	4.600	2.813	61,15
					Укупно пројекат 1.002	4.600	2.813	61,15
040				1.003	ПРОЈЕКАТ: Хранитељство по мери детета			
	0901-0001				Програмска активност: Једнократне помоћи и други облици помоћи			
		48.	423		Услуге по уговору и други облици помоћи	200	196	98,00
		49.	481		Дотације невладиним организацијама	300	-	-
					Извори финансирања за ПА 0901-0001			
				01	Приходи из буџета			
					Укупно пројекат 1.003	500	196	39,20
					Извори финансирања за функцију 040			
				01	Приходи из буџета			
					Функција 040	16.100	12.634	78,47
					УКУПНО ПРОГРАМ 11: Социјална заштита	16.100	12.634	78,47
	1201				ПРОГРАМ 13: Развој културе и информисања			
820				1.004	ПРОЈЕКАТ: Дејчји фестивал писаца			
	1201-0002				Програмска активност: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			
		50.	423		Услуге по уговору	100	74	74,00
		51.	424		Специјализоване услуге	350	291	83,14
		52.	426		Материјал	200	200	100,00
		53.	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	250	246	98,40

	1201-0002			Извори финансирања ПА 1201-0002	900		
			01	Приходи из буџета	900	811	90,11
				Укупно пројекат 1.004	900	811	90,11
820			1.005	ПРОЈЕКАТ: Културно лето			
	1201			ПРОГРАМ 13: Развој културе и информисања			
	1201-0002			Програмска активност: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			
		54.	423	Услуге по уговору	300	293	97,67
		55.	424	Специјализоване услуге	2.500	2.500	100,00
		56.	426	Материјал	-		
	1201-0002			Извори финансирања ПА 1201-0002			
			01	Приходи из буџета	2.800	2.793	99,75
				Укупно пројекат 1.005	2.800	2.793	99,75
820			1.006	ПРОЈЕКАТ: Неговање традиције			
				ПРОГРАМ 13: Развој културе и информисања			
	1201-0003			Програмска активност: Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа			
		57.	423	Услуге по уговору	3.300	3.063	92,82
		58.	426	Материјал	150	65	43,30
		59.	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	100	33	33,00
		60.	481	Дотације невладиним организацијама	800	640	80,00
				Извори финансирања ПА 1201-0003			
			01	Приходи из буџета			
				Укупно пројекат 1.006	4.350	3.801	87,38
				ПРОГРАМ 13: Развој културе и информисања			
	1201-0003			Програмска активност: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			
820			1.007	ПРОЈЕКАТ: "Играјмо и плешимо заједно"			
		61.	422	Трошкови путовања	50	6	12,00
		62.	423	Услуге по уговору	1.700	572	33,65
		63.	513	Остале непокретности	-		
				Укупно пројекат 1.007	1.750	578	33,03
				Извори финансирања за функцију 820			
			01	Приходи из буџета	8.600	7.983	92,82
			06	Дотације међународних организација	1.200	-	-
				Функција 820	9.800	-	-
				УКУПНО ПРОГРАМ 13: Развој културе и информисања	9.800	7.983	81,46
	1301			ПРОГРАМ 14: Развој спорта и омладине			
				Програмска активност: Подршка предшколском и школском спорту			
810	1301-0002		1.008	ПРОЈЕКАТ: Медијана спорт фест			
		64.	423	Услуге по уговору	-		
		65.	426	Материјал	700	480	68,57
		66.	481	Дотације невладиним организацијама	330	330	100,00
				Извори финансирања ПА 1301-0002			

			01	Приходи из буџета	1.030	810	78,64
				Укупно пројекат 1.011	1.030	810	78,64
				Извори финансирања за функцију 810			
			01	Приходи из буџета	1.030	810	78,64
				Функција 810	1.030	810	78,64
				УКУПНО ПРОГРАМ 14: Развој спорта и омладине	1.030.000	810	78,64
473				ПРОГРАМ 4: Развој туризма	-	-	-
	1502			Програмска активност: Промоција туристичке понуде	-	-	-
	0002				-	-	-
			1.009	ПРОЈЕКАТ: Туризам базиран на иновативним капацитетима	-	-	-
		67	422	Трошкови путовања	-	-	-
		68	423	Услуге по уговору	-	-	-
				Укупно пројекат 1.009	-	-	-
				Свега за раздео 4	146.300	113.244	77,40

Члан 13.

У периоду од 01. до 31. 12. 2019. године коришћена су средства буџетске резерве због недостатка на одређеним апроприацијама.

Одлуком о буџету ГО Медијана за 2019. год. бр. 06 -198 /201- 03 од 153. 12.

2018.годинепланирана су средства на име:

Стална буџетска резерва	500.000,00 дин.
Текућа буџетска резерва	3.500.000,00 дин.

Одлуком о измени и допуни буџета ГО Медијана за 2019. број 06 -68 – 2019-03 од 19. 06. 2019. планирана су средства на име:

Стална буџетска резерва	200.000,00 дин.
Текућа буџетска резерва	4.100.000,00 дин.

Одлуком о измени и допуни буџета ГО Медијана за 2019. број 06 - 94 - 2019-03 од 13. 12. 2019. планирана су средства на име:

Стална буџетска резерва	200.000,00 дин.
Текућа буџетска резерва	2.750.000,00 дин.

На основу Закона о буџетском пословању а на бази чл. 5 наведених Одлука о буџету ГО Медијана за 2019. Председник ГО Медијана на предлог Одсека за финансије доноси решења о коришћењу средстава буџетске резерве.

Средства сталне буџетске резерве користе се за случај елементарних непогода и више силе а средства текуће резерве за недостатак средстава по појединим апроприацијама.

У 2019. години планирана средства за сталну буџетску резерву нису коришћена.

Средства текуће буџетске резерве коришћена су по решењима Председника ГО Медијана и то:

Датум 2019.	Број решења	Износ	Намена
26.08.	031-2-786-2019-01	700.000	Дотације невладиним организацијама
21.10.	031-2- 947-2019-01	150.000	Уплата РС за умањење плата 10%
19.11.	031-2-1023-2019-01	450.000	Новчане казне и пенали
21.11.	031-2-1032-2019-01	500.000	Дотације невладиним организацијама
	УКУПНО	1.800.000	

У току 2019. укупно коришћена средства текуће буџетске резерве за друге апропријације износе 1.800.000 динара.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Завршни рачун буџета ГО Медијана садржи:

1. Биланс стања на дан 31.12.2019.године
2. Биланс прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2019.године
3. Извештај о капиталним расходима и финансирању у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2019.године
4. Извештај о новчаним токовима у периоду од 1. 01. до 31. 12. 2019.год.
5. Извештај о извршењу буџета сачињен тако да приказује разлике између одобрених средстава и извршења у периоду од 01. 01. до 31. 12. 2019.године
6. Извештај о коришћењу средстава текуће и сталне буџетске резерве за период од 1. јануара до 31. децембра 2019. године

Члан 15.

Извештај о извршењу буџета ГО Медијана за 2019. годину је саставни део ове Одлуке, сачињен је на основу Обрасца бр. 5 и дат је уз Одлуку као посебан прилог. Овај извештај садржи извештај о примљеним донацијама за 2019.годину. Саставни део је и годишњи извештај о учинку програма за 2019.годину.

Члан 16.

Одлуку о Завшном рачуну буџета ГО Медијана за 2019. годину заједно са Извештајем о извршењу буџета ГО Медијана за период 01. јануара до 31. децембра 2019. године, и Обрасцима 1 - 5 доставити Градској Управи Града Ниша најкасније до 30. јуна 2020. године.

Члан 17.

Ова Одлука ће се објавити у Службеном листу Града Ниша.

Број: 06-87/2020-02
У Нишу 15.10.2020.године

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЕДИЈАНА

ПРЕДСЕДНИК
Проф.др Владмила Бојанић, с.р.

8.

На основу чланова 16. и 17. Одлуке о стипендирању студената, награђивању ученика и помоћи за лечење неплодности („Службени лист Града Ниша“, број 82/2018),

Скупштина Градске општине Медијана, на седници одржаној дана 15. октобра 2020. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ОБРАЗОВАЊУ И ИЗБОРУ
ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
КОМИСИЈЕ „СВЕТА ПЕТКА“

I **Образује се Комисија „Света Петка“ и бирају се:**

- за председника Комисије „Света Петка“:

проф. др Жарко Ранковић

- за чланове Комисије „Света Петка“:

др Маја Бошковић

Татјана Миленовић

Љиљана Цветановић

др Владан Јовановић

Татјана Стојановић

Невенка Стојковић

II Мандат изабраног председника и чланова Комисије „Света Петка“ једнак је мандату Скупштине која их је бирала.

III Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-88/2020-02

У Нишу, 15.10.2020. године

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
МЕДИЈАНА

ПРЕДСЕДНИК
Проф. др Владмила Бојанић, с.р.

9.

На основу чланова 13. и 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 34/2010 – одлука УС, 54/2011, 12/2020, 16/2020 – аутентично тумачење и 68/2020) и члана 30. Статута Градске општине Медијана („Службени лист Града Ниша“, број 58/2017 – пречишћен текст и 64/2019),

Скупштина Градске општине Медијана, на седници одржаној 15. октобра 2020. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ
ПРЕДСЕДНИКА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЕДИЈАНА У
СТАЛНОМ САСТАВУ

I **НЕНАДУ ПАВЛОВИЋУ,**
дипломираном правнику, престаје дужност председника Изборне комисије Градске општине Медијана у сталном саставу, због поднете оставке.

II Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Ненад Павловић је Решењем о именовању председника, заменика председника, чланова, заменика чланова и заменика секретара Изборне комисије Градске општине Медијана у сталном саставу („Службени лист Града Ниша“, број 17/2020) именован за председника Изборне комисије Градске општине Медијана у сталном саставу, на предлог политичке странке Српска напредна странка. Дана 03.09.2020. године Ненад Павловић поднео је Скупштини Градске општине Медијана оставку на дужност председника Изборне комисије Градске општине Медијана, број 06-75/2020-02.

Упуство о правном средству: Против овог решења може се изјавити жалба Управном суду у року од 24 часа од доношења решења.

Број: 06-89/2020-02

У Нишу, 15.10.2020. године

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
МЕДИЈАНА

ПРЕДСЕДНИК
Проф. др Владмила Бојанић, с.р.

10.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), чл. 36. и 39. Статута Градске општине Медијана („Службени лист Града Ниша“, број 58/2017 – пречишћени текст 64/2019) и чл. 58, 59 и 60. Пословника Скупштине Градске општине Медијана („Службени лист Града Ниша“, број 82/2018),

Скупштина Градске општине Медијана, на седници одржаној 15. октобра 2020. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА
АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНО-
ИМУНИТЕТСКА ПИТАЊА

I

НАТАША РАЈКОВИЋ МАНДИЋ бира се за члана Одбора за административна и мандатно-имунитетска питања.

II

Мандат изабраног члана Одбора идентичан је мандату Скупштине у којој је изабран.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-90/2020-02
У Нишу, 15.10.2020. године

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
МЕДИЈАНА

ПРЕДСЕДНИК
Проф. др Владмила Бојанић, с.р.

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

11.

На основу члана 173. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, бр. 21/2016 и 95/2018-аутентично тумачење), члана 47. Статута Градске општине Медијана („Службени лист Града Ниша“, бр. 58/2017 и 64/2019), члана 2. став 3. тачка 4. и члана 45. Пословника Већа Градске општине Медијана („Сл. лист Града Ниша“, бр. 45/2017),

Веће Градске општине Медијана, на 3. седници одржаној, дана 09. октобра 2020. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е
о образовању Жалбене комисије

I Образује се Жалбена комисија у Градској општини Медијана, колегијални орган који у другом степену одлучује о жалбама службеника,

(у даљем тексту: Жалбена комисија), у следећем саставу:

- Милош Драгићевић, дипломирани правник, за председника Жалбене комисије
- Дарко Михајловић, дипломирани правник, за члана Жалбене комисије
- Вукашин Петровић, дипломирани правник, за члана Жалбене комисије

II Председник и чланови Жалбене комисије именују се на пет година.

III Задатак Жалбене комисије је да одлучује о жалбама службеника на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса. Жалбена комисија примењује закон којим се уређује општи управни поступак.

IV Председник и чланови Жалбене комисије имају право на накнаду за присуство и рад у дане одржавања седнице Жалбене комисије. Накнада за присуство и рад припада члану Жалбене комисије у износу од 2,5% бруто од просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

Члан Жалбене комисије који не присуствује у дане одржавања седнице Жалбене комисије, нема право на накнаду из става 1 овог члана.

Средства за рад Жалбене комисије обезбедиће се у Буџету Градске општине Медијана.

V Стручно-техничке и административне послове за Жалбену комисију врши Управа Градске општине Медијана.

VI Жалбена комисија доноси Пословник о раду жалбене комисије. Жалбена комисија има свој печат, према закону којим се уређује печат државних органа.

VII Жалбена комисија најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Већу Градске општине Медијана.

VIII Ово решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 172. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/2016) прописано је да је жалбена комисија у јединици локалне самоуправе колегијални орган који у другом степену одлучује о жалбама службеника.

Жалбена комисија одлучује о жалбама службеника на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса. Жалбена комисија примењује закон којим се уређује општи управни поступак.

Жалбена комисија је у свом раду самостална и ради у саставу од три члана. Најмање два члана жалбене комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

У складу са законом, образује се Жалбена комисија у Градској општини Медијана, у саставу Милош Драгићевић, дипломирани правник, за председника Жалбене комисије и за чланове Дарко Михајловић, дипломирани правник и Вукашин Петровић, дипломирани правник, за члана Жалбене комисије.

Председник и чланови Жалбене комисије именују се на пет година и могу да буду поново именовани.

На основу наведеног, у складу са чланом 173. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Веће Градске општине Медијана доноси Решење о образовању Жалбене комисије.

Број: 031-2-641/2020-01
У Нишу, 09.10.2020. године

**ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
МЕДИЈАНА**

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Коцић, с.р.

ОПШТИНА МЕРОШИНА

12.

На основу члана 76. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), и члана 40. Статута општине Меровина („Службени лист Града Ниша“, бр. 23/19 и 13/20),

Скупштина општине Меровина, на седници одржаној дана 13. октобра 2020. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

**о усвајању Извештаја о извршењу
буџета општине Меровина за период од
01.01.2020.-30.09.2020. године**

1. Скупштина општине Меровина усваја Извештај о извршењу буџета општине Меровина за период од 01.01.2020.-30.09.2020. године.

2. Извештај о извршењу буџета општине Меровина за период од 01.01.2020.-30.09.2020. године саставни је део овог Закључка.

3. Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 02-667
У Меровини, 13.10.2020. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
МЕРОШИНА**

Председник
Оливер Илић, с.р.

13.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр.54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93 /2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 32.Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/07 и 83/2014 др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 40. Статута општине Мeroшина ("Сл.лист града Ниша" бр.23/19 и 13/20),

Скупштина општине Мeroшина на седници одржаној дана 13.10.2020 године, донела је:

О Д Л У К У
О ЧЕТВРТОМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА
ЗА 2020. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Мeroшина за 2020.годину („Службени лист града Ниша“,број 104/19, 41/20 ,56/20 и 60/20) члан 1. мења се и гласи:

Примања и издаци буџета општине Мeroшина за 2020.годину (у даљем тексту буџет) , примања и издаци по основу продаје ,односно набавке финансијске имовине и датих кредита и задуживања и отплата дуга ,утврђени су у следећим износима и то:

A	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	Ребаланс III	Ребаланс IV
1	Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	7+8	432.811.330	432.811.330
1,1	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	7		
	- буџетска средства (извор 01)		432.811.330	432.811.330
	- сопствени приходи		0	0
1,2	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	8	0	0
2	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4+5	460.029.680	460.029.680
2,1	ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	4	439.525.600	442.525.600
	- текући буџетски расходи (извор01)		439.525.600	442.525.600
	- расходи из сопствених прихода		0	0
2,2	ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	5	20.504.080	17.504.080
	- текући буџетски издаци		20.504.080	17.504.080
	- издаци из сопствених прихода		0	0
3	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8)-(4+5)	-27.218.350	-27.218.350
4	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	62	0	0
5	Укупан фискални суфицит/дефицит	(7+8)-(4+5)-62	-27.218.350	-27.218.350
Б	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА			
1	Примања од задуживања	91	10.000.000	10.000.000
2	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0	0
3	Неутрошена средства из претходних година	3	23.218.350	23.218.350
4	Издаци за набавку финансијске	6211	0	0

	имовине (за набавку домаћих хартија од вредности 6211)			
5	Издаци за отплату главнице дуга	61	6.000.000	6.000.000
В	НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	(91+92+3)- (61+6211)	27.218.350	27.218.350

Члан 2.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Економ. Клас.	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Ребаланс III	Ребаланс IV
1	2	3	4
3	Пренета новчана средства буџета из претходних година		
3111	Пренета новчана средства буџета из претходних година	23.218.350	23.218.350
7	Текући приходи	432.811.330	432.811.330
7111	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	121.400.000	122.200.000
7131	Периодични порези на непокретности	20.000.000	23.000.000
7133	Порези на заоставиштину, наслеђе и поклон	2.000.000	2.000.000
7134	Порези на финансијске и капиталне трансакције	3.000.000	3.800.000
7141	Општи порези на добра и услуге		100.000
7145	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	6.100.000	6.900.000
7161	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	4.000.000	4.000.000
7321	Текуће донације од међународних организација	5.100.000	5.100.000
7331	Текући трансфери од других нивоа власти	208.528.400	209.228.400
7332	Капитални трансфери од других нивоа власти		
7411	Камате		
7415	Закуп непроизводне имовине	600.000	770.000
7421	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	5.000.000	5.150.000
7422	Таксе и накнаде	1.600.000	1.700.000
7423	Приходи који својом делат. оств. општ. органи	20.000.000	20.000.000
7433	Приходи од новчаних казни и прекршаја	5.000.000	5.130.000
7441	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	50.000	100.000
7451	Мешовити и неодређени приходи	28.132.930	21.332.930
7711	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	2.000.000	2.000.000
7721	Меморандумске ставе за рефунд. расхода из ранијих година	300.000	300.000
8	Примања од продаје нефинансијске имовине	0	0
8121	Примања од продаје покретне имовине	0	0
9	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	10.000.000	10.000.000
9114	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа градова	10.000.000	10.000.000
9219	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	0	0
8+9	СВЕГА ПРИМАЊА	10.000.000	10.000.000
7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	442.811.330	442.811.330
3+7+8+9	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	466.029.680	466.029.680
	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ИНДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА БУЏЕТА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА		
3 + 7 + 8 + 9+Сред.инд.корисн.	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	466.029.680	466.029.680

Члан 3.

Укупна примања буџета и приходи из осталих извора планирају се у следећим износима, и то:

Економ. Клас.	НАЗИВ КОНТА	Ребаланс III	Ребаланс IV
711000	Порез на доходак, добит и капиталне добитке		
711111	Порез на зараде	100.000.000	100.000.000
711121	Порез на прих. од сам. делатности који се плаћа према ств. оств. приходу	50.000	50.000
711122	Порез на приходе од сам. делат. који се плаћа према паушал. утвр. прих.	2.200.000	3.000.000
711123	Порез на прих од сам. делат. Који се плаћа према ст. ост. прих. опорез.	9.750.000	9.750.000
711145	Порез на приход од давања у закуп покретних ствари	390.000	390.000
711146	Порез на приходе од пољопривреде и шумарства	10.000	10.000
711191	Порез на остале приходе	8.800.000	8.800.000
711192	Порез на непријављени приход утврђен унакрсном проценом	100.000	100.000
711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	100.000	100.000
	Укупно 711000	121.400.000	122.200.000
713000	Порез на имовину		
713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	13.000.000	15.000.000
713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	7.000.000	8.000.000
713311	Порез на наслеђе и поклон	2.000.000	2.000.000
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретност	2.200.000	3.000.000
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима	800.000	800.000
	Укупно 713000	25.000.000	28.800.000
714000	Порез на добра и услуге	6.100.000	7.000.000
714138	Порез на промет услуга у год. паушалном износу, по реш. Порес. упр.		100.000
714511	Порез на употребу моторних возила	50.000	50.000
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прик. возила	4.450.000	5.000.000
714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопр. земљишта	500.000	500.000
714552	Боравишна такса	100.000	100.000
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	950.000	1.200.000
714564	Накнада за постављање објеката, средства за оглашавање	50.000	50.000
	Укупно 714000	6,100,00	7.000.000
716000	Други порези	4.000.000	4.000.000
716111	Комунална такса на фирму	4.000.000	4.000.000
	Укупно 716000	4.000.000	4.000.000
732000	Донације од међ. организација	5.100.000	5.100.000
732151	Текуће донације од међун. организација у корист нивоа општина	5.100.000	5.100.000
	Укупно 732000	5.100.000	5.100.000
733000	Трансфери од других нивоа власти	208.528.400	209.228.400
733151	Текући трансф. од др. нив власти	192.300.000	193.000.000
733250	Капит. тансф. од др. нивоа власти		
733154	Текући наменски трансфери	16.228.400	16.228.400
	Укупно 733000	208.528.400	209.228.400
741000	Приходи од имовине	600.000	770.000
741511	Накнада за коришћење природних добара	400.000	400.000

741513	Накн.за коришћ.шумског и пољопривредног .земљишта	50.000	50.000
741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	10.000	10.000
741528	Накнада за промену намене шума и шумског зем. у држав.с	10.000	10.000
741595	Накнада за пруж.стр.услуга Фонда за зашт.животне средине	130.000	300.000
	Укупно 741000	600.000	770.000
742000	Продаја добра и услуге	26.600.000	26.850.000
742152	Приходимод давања у закуп односно на коришћење непокретности	50.000	200.000
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколскимусраоц+вама	4.950.000	4.950.000
742251	Административне таксе	1.000.000	1.000.000
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	300.000	300.000
742255	Такса за озакоњење објек у корист нивоа општина	300.000	400.000
742351	Приходи који својом делатношћу остваре ограни и орг.општине	20.000.000	20.000.000
	Укупно 742000	26.600.000	26.850.000
743321	Приходи од новчаних казни за прекршаје	50.000	50.000
743323	Приходи од нов.казни за прекр.које изриче инспекција рада	50.000	50.000
743324	Приходи од новч.казни	4.870.000	5.000.000
743351	Приходи од нов. казни изречених у прекршајном поступку	30.000	30.000
	Укупно 743000	5.000.000	5.130.000
744121	Текући добровољни трансфери	50.000	100.000
	Укупно 744000	50.000	100.000
745000	Мешовити и неодређ.приходи		
745151	Остали општински приходи	28.132.930	21.332.930
	Укупно 745000	28.132.930	21.332.930
771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	2.000.000	2.000.000
	Укупно 771000	2.000.000	2.000.000
772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из предходне године	300.000	300.000
	Укупно 772000	300.000	300.000
911450	Примања од задуживања	10.000.000	10.000.000
	УКУПНО ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	432.811.330	432.811.330
	СОПСТВЕНА СРЕДСТВА КОРИСНИКА		
	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА		
	НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА РАНИЈИХ ГОДИНА	23.218.350	23.218.350
911450	СРЕДСТВА КРЕДИТА КОД ПОСЛОВНИХ БАНАКА	10.000.000	10.000.000
	УКУПНО	466.029.680	466.029.680

Члан 4.

Потребна средства за финансирање фискалног дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 10.000.000.00 динара обезбедиће се из кредита .

Члан 5.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2020, 2021. и 2022. годину исказују се у следећем прегледу:

кон клас.	ред. број	ОПИС	2020	2021	2022
		А.КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			

511					
511	1	Наставак изгр.канал.колектора на територији општине Меровина	1.000.000	5.000.000	5.000.000
		Извори финансирања			
		Из текућих прихода буџета	1.000.000	5.000.000	5.000.000
511	2	Изградња локалних путева на територији општине		25.000.000	30.000.000
		Извори финансирања			
		Из текућих прихода буџета општине		25.000.000	30.000.000
511	3	Изградња водовода	0	10.000.000	10.000.000
		Извори финансирања			
		Из текућих прихода буџета општине	0	10.000.000	10.000.000
511	5				
		Из текућих прихода буџета општине		0	0
511	7	Реконструкцијамзграде центра за соц. Рад		28.000.000	5.000.000
		Извори финансирања			
		Из текућих прихода буџета општине		28.000.000	5.000.000
		Укупно	1.000.000	68.000.000	50.000.000

Члан 6.

Издаци буџета, по основним наменама, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета (Ребаланс III)	Средства из осталих извора (Ребаланс III)	Укупна јавна средства (Ребаланс III)	Средства из буџета (Ребаланс IV)	Средства из осталих извора (Ребаланс IV)	Укупна јавна средства (Ребаланс IV)
1	2	3	4	5	6	7	8
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ						
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	124.127.200		124.127.200	126.702.200		126.702.200
411	Плате и додаци запослених	95.088.000		95.088.000	95.088.000		95.088.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	17.169.200		17.169.200	17.169.200		17.169.200
413	Накнаде у натури (превоз)	100.000		100.000	100.000		100.000
414	Социјална давања запосленима	2.550.000		2.550.000	4.625.000		4.625.000
415	Накнаде за запослене	8.420.000		8.420.000	8.920.000		8.920.000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	800.000		800.000	800.000		800.000
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	195.916.400		195.916.400	199.416.400		199.416.400
421	Стални трошкови	29.895.000		29.895.000	29.895.000		29.895.000
422	Трошкови путовања	1.460.000		1.460.000	960.000		960.000
423	Услуге по уговору	37.535.000		37.535.000	30.035.000		30.035.000
424	Специјализоване услуге	10.936.400		10.936.400	10.436.400		10.436.400
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	99.470.000		99.470.000	110.970.000		110.970.000
426	Материјал	16.620.000		16.620.000	17.120.000		17.120.000
440	ОТПЛАТА КАМАТА	1.500.000		1.500.000	1.500.000		1.500.000
441	Отплата домаћих камата	1.400.000		1.400.000	1.400.000		1.400.000
444	Пратећи трошкови задуживања	100.000		100.000	100.000		100.000
450	СУБВЕНЦИЈЕ						
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и орган.						

460	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	82.852.000		82.852.000	77.347.000		77.347.000
463	Трансфери осталим нивоима власти	64.152.000		64.152.000	58.647.000		58.647.000
464	Трансфери осталим нивоима власти	18.000.000		18.000.000	18.000.000		18.000.000
465	Остале дотације и трансфери	700.000		700.000	700.000		700.000
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	9.400.000		9.400.000	11.400.000		11.400.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	9.400.000		9.400.000	11.400.000		11.400.000
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	19.730.000		19.730.000	21.160.000		21.160.000
481	Дотације невладиним организацијама	12.500.000		12.500.000	12.930.000		12.930.000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1.080.000		1.080.000	1.080.000		1.080.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2.150.000		2.150.000	2.650.000		2.650.000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету	5.000.000		5.000.000	4.500.000		4.500.000
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	6.000.000		6.000.000	5.000.000		5.000.000
499	Административни трансфери из буџета-Средства резерве	5.000.000		5.000.000	5.000.000		5.000.000
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	20.404.080		20.404.080	17.404.080		17.404.080
511	Зграде и грађевински објекти	6.000.000		6.000.000	4.000.000		4.000.000
512	Машине и опрема	13.404.080		13.404.080	12.904.080		12.904.080
513	Остале некретине и опрема						
515	Нематеријална имовина	1.000.000		1.000.000	500.000		500.000
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	100.000		100.000	100.000		100.000
541	Земљиште	100.000		100.000	100.000		100.000
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦА	6.000.000		6.000.000	6.000.000		6.000.000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	6.000.000		6.000.000	6.000.000		6.000.000
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	466.029.680		466.029.680	466.029.680		466.029.680

Члан 7.

Издаци буџета по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функције	Функционална класификација	Средства из буџета (Ребаланс III)	Средства из осталих извора (Ребаланс III)	Укупна јавна средства (Ребаланс III)	Средства из буџета (Ребаланс IV)	Средства из осталих извора (Ребаланс IV)	Укупна јавна средства (Ребаланс IV)
1	2	3	4	5	6	7	8
0	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	24.500.000	-	24.500.000	26.500.000		26.500.000
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту;						
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	19.500.000		19.500.000	19.500.000		19.500.000
040	Дечја заштита	5.000.000		5.000.000	7.000.000		7.000.000
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	170.146.480		170.146.480	175.526.480		175.526.480
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови;						
111	Извршни и законодавни органи	26.441.000		26.441.000	20.221.000		20.221.000
112	Финансијски и фискални послови						
130	Опште јавне услуге	110.205.480		110.205.480	116.305.480		116.305.480
150	Опште јавне услуге – истраживање и развој;						
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;	26.000.000		26.000.000	31.500.000		31.500.000
170	Трансакције јавног дуга	7.500.000		7.500.000	7.500.000		7.500.000
200	ОДБРАНА	3.200.000		3.200.000	3.200.000		3.200.000
220	ЦИВИЛНА ЗАШТИТА	200.000		200.000	200.000		200.000
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ						
360	Јавни ред и безбедност	3.000.000		3.000.000	3.000.000		3.000.000
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	85.000.000		85.000.000	86.000.000		86.000.000
411	Општи економски и комерцијални послови	15.000.000		15.000.000	13.000.000		13.000.000
421	Пољопривреда	5.000.000		5.000.000	4.000.000		4.000.000
451	Друмски саобраћај	65.000.000		65.000.000	69.000.000		69.000.000
473	Туризам						
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	3.000.000		3.000.000	2.500.000		2.500.000
540	Заштита биљног и животињског света	2.000.000		2.000.000	1.500.000		1.500.000
550	Заштита животне средине – истраживање и развој;	1.000.000		1.000.000	1.000.000		1.000.000

600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	31.000.000		31.000.000	32.000.000		32.000.000
620	Развој заједнице;	2.000.000		2.000.000	2.000.000		2.000.000
630	Водоснабдевање;	9.000.000		9.000.000	7.000.000		7.000.000
640	Улична расвета;	12.000.000		12.000.000	12.000.000		12.000.000
660	Послови становања и заједнице некавалиг. на другом месту	8.000.000		8.000.000	11.000.000		11.000.000
700	ЗДРАВСТВО	18.000.000		18.000.000	18.000.000		18.000.000
740	Услуге јавног здравства;	18.000.000		18.000.000	18.000.000		18.000.000
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	50.879.200		50.879.200	45.504.200		45.504.200
810	Услуге рекреације и спорта;	22.976.200		22.976.200	18.026.200		18.026.200
820	Услуге културе;	26.903.000		26.903.000	26.478.000		26.478.000
830	Финансијски и фискални послови	1.000.000		1.000.000	1.000.000		1.000.000
900	ОБРАЗОВАЊЕ	80.304.000		80.304.000	76.799.000		76.799.000
911	Предшколско образовање	41.152.000		41.152.000	41.152.000		41.152.000
912	Основно образовање	39.152.000		39.152.000	35.647.000		35.647.000
	УКУПНО	466.029.680		466.029.680	466.029.680		466.029.680

ПЛАН ПРИХОДА ПО ПРОГРАМИМА		
РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ПРОГРАМА	ИЗНОС
1	Становање, урбанизам и просторно планирање	2.000.000,00
2	Комунална делатност	31.500.000,00
3	Локални економски развој	13.000.000,00
4	Пољопривреда и рурални развој	4.000.000,00
5	Заштита животне средине	1.000.000,00
6	Организација саобраћаја и саобраћ.инфрастр.	72.000.000,00
7	Предшколско васпитање и образовање	41.152.000,00
8	Основно образовање и васпитање	35.647.000,00
9	Социјална и дечија заштита уст. прим. здрав. заштите	26.500.000,00
10	Здравствена заштита	18.000.000,00
11	Развој културе и информисања	26.478.000,00
12	Развој спорта и омладине	18.026.200,00
13	Опште услуге локалне самоуправе	155.166.480,00
14	Политички систем локалне самоуправе	21.560.000,00
		466.029.680,00

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 8.

Средства буџета у износу од 466.029.680 динара и средства из осталих извора корисника буџета , распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф	Функција	Позиција	Економ Класиф	Опис	Средства из буџета (Ребаланс III)	Средства из осталих извора (Ребаланс III)	Укупна јавна средства (Ребаланс III)	Средства из буџета (Ребаланс IV)	Средства из осталих извора (Ребаланс IV)	Укупна јавна средства (Ребаланс IV)
1	2	3	4	5	6	7		9	10	11	12	13

1		2101				ПРОГРАМ 16:ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
						СКУПШТИНА ОПШТИНЕ						
		2101 0001				Функционисање скупштине						
1			111			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови						
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6.100.000		6.100.000	7.400.000		7.400.000
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.160.000		1.160.000	1.310.000		1.310.000
				3	415	Накнада трошкова за запослене	200.000		200.000	200.000		200.000
				4	421	Стални трошкови	50.000		50.000	50.000		50.000
				5	422	Трошкови путовања	100.000		100.000	100.000		100.000
				6	423	Услуге по уговору	10.000.000		10.000.000	3.000.000		3.000.000
				7	426	Материјал	100.000		100.000	100.000		100.000
				8	481	Дотације невладиним организацијама	1.000.000		1.000.000	1.330.000		1.330.000
				9	465	Остале дотације и трансфери	80.000		80.000	80.000		80.000
						Извори финансирања за функцију 111:						
					01	Приходи из буџета	18.790.000		18.790.000	13.570.000		13.570.000
						Функција 111:						
						Укупно за програмска активност 0001:	18.790.000		18.790.000	13.570.000		13.570.000
		2101 -п-1				ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА						
			160			Опште јавне услуге неквалификоване на другом месту						
				10	421	Стални трошкови	200.000		200.000	200.000		200.000
				11	423	Услуге по уговору	2.500.000		2.500.000	2.500.000		2.500.000
				12	426	Материјал	300.000		300.000	300.000		300.000
						Извори финансирања за функцију 160						
					01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000	3.000.000		3.000.000
						Укупно пројекат 2101-п-1	3.000.000		3.000.000	3.000.000		3.000.000
						Укупно за Раздео 1:	21.790.000		21.790.000	16.570.000		16.570.000
		2101				ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
2						ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ						
		2101 0002				Функционисање извршних органа						
			111			Извршни и законодавни органи-						
						Председник општине						
				13	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.000.000		2.000.000	2.000.000		2.000.000
				14	412	Социјални доприноси на терет послодавца	390.000		390.000	390.000		390.000
				15	415	Накнада за запослене	200.000		200.000	200.000		200.000
				16	422	Трошкови путовања	100.000		100.000	100.000		100.000
				17	423	Услуге по уговору	500.000		500.000	500.000		500.000
						Извори финансирања за функцију 111						
					01	Приходи из буџета	3.190.000		3.190.000	3.190.000		3.190.000
						Раздео 2	3.190.000		3.190.000	3.190.000		3.190.000
3			111			ОПШТИНСКО ВЕЋЕ						
		2101 0002				Функционисање извршних органа						
				18	423	Услуге по уговору	2.500.000		2.500.000	1.500.000		1.500.000
				19	426	Материјал	200.000		200.000	200.000		200.000
				20	472	Накнаде из буџета за социјалну заштиту	100.000		100.000	100.000		100.000
						Извори финансирања за функцију 111:	2.800.000		2.800.000	1.800.000		1.800.000
					01	Приходи из буџета						
						Функција 111:	2.800.000		2.800.000	1.800.000		1.800.000
						Свега за програмску активност 2101-0002	5.990.000		5.990.000	4.990.000		4.990.000
						Свега програм 16	27.780.000		27.780.000	21.560.000		21.560.000
4						ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО						
		0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА						
		0602 -004				Општинско правобранилаштво						

		111			Извршни и законодавни органи					
			21	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.231.000	1.231.000	1.231.000		1.231.000
			22	412	Социјални доприноси на терет послодавца	215.000	215.000	215.000		215.000
			23	415	Накнаде трошкова запосленима	120.000	120.000	120.000		120.000
			24	421	Стални трошкови	10.000	10.000	10.000		10.000
			25	422	Трошкови путовања	10.000	10.000	10.000		10.000
			26	423	Услуге по уговору	10.000	10.000	10.000		10.000
			27	426	Материјал	50.000	50.000	50.000		50.000
			28	465	Остале дотације и трансфери	15.000	15.000	15.000		15.000
					Извори финансирања за функцију 111					
					Свега за програмску активност 0602-004	1.661.000	1.661.000	1.661.000		1.661.000
				01	Приходи из буџета					
5	0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА					
	0602 - 0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина					
		130			Опште јавне услуге					
			29	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	42.800.000	42.800.000	42.800.000		42.800.000
			30	412	Социјални доприноси на терет послодавца	7.595.000	7.595.000	7.595.000		7.595.000
			31	413	Накнаде у натури	100.000	100.000	100.000		100.000
			32	414	Социјална давања запосленима	2.300.000	2.300.000	4.300.000		4.300.000
			33	415	Накнаде трошкова за запослене	3.500.000	3.500.000	4.000.000		4.000.000
			34	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	400.000	400.000	400.000		400.000
			35	421	Стални трошкови	10.000.000	10.000.000	10.000.000		10.000.000
			36	422	Трошкови путовања	1.000.000	1.000.000	500.000		500.000
			37	423	Услуге по уговору	8.000.000	8.000.000	10.000.000		10.000.000
			38	424	Специјализоване услуге	4.000.000	4.000.000	4.000.000		4.000.000
			39	425	Текуће поправке и одржавање	2.000.000	2.000.000	2.500.000		2.500.000
			40	426	Материјал	7.000.000	7.000.000	7.500.000		7.500.000
			41	465	Остале дотације и трансфери	250.000	250.000	250.000		250.000
			42	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	800.000	800.000	800.000		800.000
			43	481	Дотације невладиним организацијама	500.000	500.000	600.000		600.000
			44	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	400.000	400.000	400.000		400.000
			45	483	Извршна судска решења	1.500.000	1.500.000	2.500.000		2.500.000
			46	541	Земљиште	100.000	100.000	100.000		100.000
			47	511	Зграде и грађевински објекти	1.000.000	1.000.000	1.000.000		1.000.000
			48	512	Машине и опрема	2.500.000	2.500.000	2.500.000		2.500.000
			142	485	Накнада штете за повреде	3.000.000	3.000.000	3.000.000		3.000.000
					Извори финансирања за функцију 130:					
				01	Приходи из буџета	98.745.000	98.745.000	104.845.000		104.845.000
					Функција 130:	98.745.000	98.745.000	104.845.000		104.845.000
		220			ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ					
	0602 - 0014				Функционисање локалне самоуправе					
			49	423	Услуге по уговору	100.000	100.000	100.000		100.000
			50	426	Материјал	100.000	100.000	100.000		100.000
					Извори финансирања за функцију 220					
				01	Приходи из буџета	200.000	200.000	200.000		200.000
					Функција 220:	200.000	200.000	200.000		200.000
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0014:					
				01	Приходи из буџета	200.000	200.000	200.000		200.000
					Свега за Програмску активност 0602-0014:	200.000	200.000	200.000		200.000
	0602 - 0003				СЕРВИСИРАЊЕ ЈАВНОГ ДУГА					
		170			Трансакције јавног дуга					
			51	441	Отплата домаћих камата	1.400.000	1.400.000	1.400.000		1.400.000
			52	444	Негативне курсне разлике	100.000	100.000	100.000		100.000
			53	611	Отплата главнице домаћим пословним банкама	6.000.000	6.000.000	6.000.000		6.000.000

						Извори финансирања за функцију 170:						
					01	Приходи из буџета	7.500.000		7.500.000	7.500.000		7.500.000
						Функција 170:	7.500.000		7.500.000	7.500.000		7.500.000
						Свега за Програмску активност 0602-0003:	7.500.000		7.500.000	7.500.000		7.500.000
		0602-0009				Програмска активност – Текућа буџетска резерва						
			160			Финансијски и фискални послови						
				54	499	Текућа буџетска резерва	2.500.000		2.500.000	2.500.000		2.500.000
						Извори финансирања за функцију 112:						
					01	Приходи из буџета	2.500.000		2.500.000	2.500.000		2.500.000
						Функција 112:	2.500.000		2.500.000	2.500.000		2.500.000
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0009:						
					01	Приходи из буџета	2.500.000		2.500.000	2.500.000		2.500.000
						Свега за Програмску активност 0602-0009:	2.500.000		2.500.000	2.500.000		2.500.000
		0602-0010				Програмска активност Стална буџетска резерва						
			160			Финансијски и фискални послови						
				55	499	Стална буџетска резерва	2.500.000		2.500.000	2.500.000		2.500.000
						Извори финансирања за програмску активност 0010						
					01	Приходи из буџета	2.500.000		2.500.000	2.500.000		2.500.000
						Свега за програмску активност 0602-0010	2.500.000		2.500.000	2.500.000		2.500.000
		0602-П-1				Информисање						
			830			Услуге емитовања и штампања						
				56	423	Услуге по уговору	1.000.000		1.000.000	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за пројекат 0602-П-2						
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000	1.000.000		1.000.000
						Свега за пројекат 0602-П-2	1.000.000		1.000.000	1.000.000		1.000.000
		0602-П-2				Превентивно дел.на смањењу ризика од клим.и елем.идр.непогода у циљу заштите имовинских интереса општине Мерошина						
			130	143	421	Стални трошкови	2.340.000		2.340.000	2.340.000		2.340.000
					01	Приходи из буџета	2.340.000		2.340.000	2.340.000		2.340.000
						Свега за пројекат П-3	2.340.000		2.340.000	2.340.000		2.340.000
		0602-П-3				Суфинансирање мера популационе политике јединице локалне самоуправе у Републици Србији у 2020 години						
			130	144	423	Услуге по уговору	540.000		540.000	540.000		540.000
				145	424	Специјализоване услуге	2.966.400		2.966.400	2.966.400		2.966.400
				146	425	Текуће поправке и одржавање	120.000		120.000	120.000		120.000
				147	512	Опрема	5.494.080		5.494.080	5.494.080		5.494.080
						Приходи из буџета	9.120.480		9.120.480	9.120.480		9.120.480
						Свега за пројекат П-3	9.120.480		9.120.480	9.120.480		9.120.480
						Свега за Програм 15:	123.905.480		123.905.480	130.005.480		130.005.480
		1101				ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ,УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ						
		1101-0001				Просторно и урбанистичко планирање						
			620			Развој заједнице						
				57	511	Пројектна документација	2.000.000		2.000.000	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за функцију 620:						
					01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000	2.000.000		2.000.000
						Функција 620:	2.000.000		2.000.000	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:						
					01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000	2.000.000		2.000.000
						Свега програм 1	2.000.000		2.000.000	2.000.000		2.000.000
		1102				ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ						

		1102 - 0002				Одржавање јавних зелених површина						
			660			Послови становања и заједнице некваликовани на дрместу						
				58	425	Текуће одржавање	6.000.000		6.000.000	8.000.000		8.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0002						
					01	Приходи из буџета	6.000.000		6.000.000	8.000.000		8.000.000
						Свега за пројектну активност 1102-0002	6.000.000		6.000.000	8.000.000		8.000.000
		1102 - 0003				Одржавање чистоће на површинама јавне намене						
			660			Послови становања и заједнице некваликовани на дрместу						
				59	425	Текуће поправке и одржавање	2.000.000		2.000.000	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0003						
					01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за функцију 660						
					01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000	3.000.000		3.000.000
						Свега за пројектну активност 1102-0003	2.000.000		2.000.000	3.000.000		3.000.000
						Свега функција 660	8.000.000		8.000.000	11.000.000		11.000.000
		1102 - 0004				Зоохигијена						
			540			Заштита биљног и животињског света и крајолика						
				60	485	Накнада штете за повреде	2.000.000		2.000.000	1.500.000		1.500.000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0004						
					01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000	1.500.000		1.500.000
						Свега за пројектну активност 1102-0004	2.000.000		2.000.000	1.500.000		1.500.000
		1102 -П-1				Изградња канализације на територији општине Мeroшина						
			630	61	511	Зграде и грађевински објекти	3.000.000		3.000.000	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за пројекат П-1:						
					01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000	1.000.000		1.000.000
						Свега за пројекат П-1	3.000.000		3.000.000	1.000.000		1.000.000
		1102 -П-2				Изградња водовода на територији општине Мeroшина						
			630	62	511	Зграде и грађевински објекти	0		0	0		0
						Извори финансирања за пројекат 1102-П-2						
					01	Приходи из буџета	0		0	0		0
						Свега за пројекат П-2	0		0	0		0
					1	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000	1.000.000		1.000.000
		1102 -П-3				Набавка основног средства -возило за одвоз смећа						
			630	149	512	Машине и опрема	3.000.000		3.000.000	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за пројекат 1102-П-3						
					01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000	3.000.000		3.000.000
						Свега за пројекат П-3	3.000.000		3.000.000	3.000.000		3.000.000
						Свега функција 630	6.000.000		6.000.000	4.000.000		4.000.000
		1102 - 0008				Управљање и снабдевање водом за пиће						
			630			Послови становања и заједнице некваликовани на дрместу						
				63	425	Текуће поправке и одржавање	3.000.000		3.000.000	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0009						
					01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000	3.000.000		3.000.000
						Свега за програмску активност 1102-0009	3.000.000		3.000.000	3.000.000		3.000.000

		1102 - 0001				Управљање/одржавање јавним осветљењем						
			640			Улична расвета						
				64	421	Стални трошкови	10.000.000		10.000.000	10.000.000		10.000.000
				65	425	Текуће поправке и одржавање	2.000.000		2.000.000	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за функцију 640:						
				01		Приходи из буџета	12.000.000		12.000.000	12.000.000		12.000.000
						Функција 640:	12.000.000		12.000.000	12.000.000		12.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 1102- 0001:						
				01		Приходи из буџета	12.000.000		12.000.000	12.000.000		12.000.000
						Свега за програмску активност 1102-0001:	12.000.000		12.000.000	12.000.000		12.000.000
						Извори финансирања за програм 2:						
				01		Приходи из буџета						
						Свега за Програм 2:	31.000.000		31.000.000	31.500.000		31.500.000
						ПРОГРАМ 7 – ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА						
		0701 - 0002	451			Одржавање саобраћајне инфраструктуре						
						Друмски саобраћај						
				66	425	Текуће поправке и одржавање	65.000.000		65.000.000	69.000.000		69.000.000
						Извори финансирања за функцију 451:						
				01		Приходи из буџета	65.000.000		65.000.000	69.000.000		69.000.000
						Функција 451:	65.000.000		65.000.000	69.000.000		69.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 0701- 0002:						
				01		Приходи из буџета	65.000.000		65.000.000	69.000.000		69.000.000
						Свега за програмску активност 0701-0002:	65.000.000		65.000.000	69.000.000		69.000.000
		0701 -П-1	360			Јавни ред и безбедност неквалификована на другом месту-(Реализација програма за безбедност саобраћаја)						
				67	424	Специјализоване услуге	240.000		240.000	240.000		240.000
				68	425	Текуће поправке и одржавање	1.500.000		1.500.000	1.500.000		1.500.000
				148	512	Машине и опрема	1.260.000		1.260.000	1.260.000		1.260.000
						Извори финансирања за пројекат 0701-П-3						
				01		Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000	3.000.000		3.000.000
						Свега за пројекат 0701-П-3	3.000.000		3.000.000	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за програм 7						
				01		Приходи из буџета	68.000.000		68.000.000	72.000.000		72.000.000
						Свега за Програм 7:	68.000.000		68.000.000	72.000.000		72.000.000
						ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ						
		1501 - 0001	411			Унапређење привредног и инвестиционог амбијента						
						Општи економски и комерцијални послови						
						Локални акциони план запошљавања						
						Субвенције за самозапошљавање - ПАЛЗ						
			411	69	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	2.500.000		2.500.000	2.500.000		2.500.000
						Извори финансирања за функцију 411:						
				01		Приходи из буџета	2.500.000		2.500.000	2.500.000		2.500.000
						Функција 411:						
						Извори финансирања за Програмску активност 1501- 0005:						
				01		Приходи из буџета	2.500.000		2.500.000	2.500.000		2.500.000
						Свега за Програмску активност 1501-0005:	2.500.000		2.500.000	2.500.000		2.500.000
		1501 -П-1				Мера стручне праксе-ЛАПЗ						
						Општи економски и комерцијални послови						

			70	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	4.000.000		4.000.000	4.000.000		4.000.000
					Извори финансирања за функцију 411:						
		411		01	Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000	4.000.000		4.000.000
					Функција 411:						
					Извори финансирања за Пројекат 1501-П1						
				01	Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000	4.000.000		4.000.000
					Свега за Пројекат 1501-П1:	4.000.000		4.000.000	4.000.000		4.000.000
	1501-П-2	411			Јавни радови 2020						
					Општи економски и комерцијални послови						
			71	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	3.500.000		3.500.000	3.500.000		3.500.000
					Извори финансирања за функцију 411:						
				01	Приходи из буџета	3.500.000		3.500.000	3.500.000		3.500.000
					Функција 411:	3.500.000		3.500.000	3.500.000		3.500.000
					Извори финансирања за Пројекат 1501-П2						
				01	Приходи из буџета	3.500.000		3.500.000	3.500.000		3.500.000
					Свега за Пројекат 1501-П2:	3.500.000		3.500.000	3.500.000		3.500.000
					Извори финансирања за Програм 3:						
				01	Приходи из буџета	10.000.000		10.000.000	10.000.000		10.000.000
	1501-П-3	411			Учешће у пројектима						
					Општи економски и комерцијални послови						
			72	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	5.000.000		5.000.000	3.000.000		3.000.000
					Извори финансирања за функцију 411:						
				01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000	3.000.000		3.000.000
					Свега за Програм 3:	15.000.000		15.000.000	13.000.000		13.000.000
					ФОНД ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ						
					ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ						
					Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници						
	0101-0001	421			<i>Пољопривреда</i>						
			73	423	Услуге по уговору	1.000.000		1.000.000	500.000		500.000
			74	424	Специјализоване услуге	1.000.000		1.000.000	500.000		500.000
			75	426	Материјал	3.000.000		3.000.000	3.000.000		3.000.000
					Извори финансирања за функцију 421:						
				01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000	4.000.000		4.000.000
					Функција 421:	5.000.000		5.000.000	4.000.000		4.000.000
					Извори финансирања за Програмску активност 0101-0001:						
				01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000	4.000.000		4.000.000
					Свега за Програмску активност 0101-0001:	5.000.000		5.000.000	4.000.000		4.000.000
					Извори финансирања за Програм 5:						
				01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000	4.000.000		4.000.000
					Свега за Програм 5:	5.000.000		5.000.000	4.000.000		4.000.000
	0401				ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
	0401-0001	550			ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
					Управљање заштитом животне средине						
					<i>Заштита животне средине: истраживање и развој</i>						
			76	423	Услуге по уговору	800.000		800.000	800.000		800.000
			77	424	Специјализоване услуге	200.000		200.000	200.000		200.000
					Извори финансирања за функцију 550:						
				01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000	1.000.000		1.000.000
					Функција 550:	1.000.000		1.000.000	1.000.000		1.000.000
					Извори финансирања за Програмску активност 0401-0001:						

				01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000	1.000.000		1.000.000
					Свега за Програмску активност 0401-0001:	1.000.000		1.000.000	1.000.000		1.000.000
					Извори финансирања за Програм 6:						
				01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000	1.000.000		1.000.000
					Свега за Програм 6:	1.000.000		1.000.000	1.000.000		1.000.000
		2002			ОСНОВНЕ ШКОЛЕ						
		2002 - 0001	912		ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ						
					Функционисање основних школа						
					Основно образовање						
				78	463	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.904.000	1.904.000	1.904.000		1.904.000
				79	463	Стални трошкови	8.232.000	8.232.000	7.232.000		7.232.000
				80	463	Трошкови путовања	17.000.000	17.000.000	15.000.000		15.000.000
				81	463	Услуге по уговору	4.288.000	4.288.000	4.288.000		4.288.000
				82	463	Текуће поправке и одржавање	3.584.000	3.584.000	3.584.000		3.584.000
				83	463	Материјал	2.408.000	2.408.000	2.408.000		2.408.000
				84	463	Извршна судска решења	1.736.000	1.736.000	1.231.000		1.231.000
					Извори финансирања за функцију 912:						
				01	Приходи из буџета	39.152.000		39.152.000	35.647.000		35.647.000
					Функција 912:						
					Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:						
				01	Приходи из буџета	39.152.000		39.152.000	35.647.000		35.647.000
					Свега за програмску активност 2002-0001:	39.152.000		39.152.000	35.647.000		35.647.000
					Извори финансирања за Програм 9:						
				01	Приходи из буџета	39.152.000		39.152.000	35.647.000		35.647.000
					Свега за Програм 9:	39.152.000		39.152.000	35.647.000		35.647.000
					ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА						
		0901 - 0001	090		Социјалне помоћи - Центар за социјални рад						
					Социјална заштита неklasификована на другом месту						
				85	463	Редовна делатност	3.500.000	3.500.000	3.500.000		3.500.000
				86	463	Накнаде за соцзаштиту	1.500.000	1.500.000	1.500.000		1.500.000
				87	463	Једнократне помоћи	5.000.000	5.000.000	5.000.000		5.000.000
					Извори финансирања за програмску активност 0901-0001:						
			090	01	Приходи из буџета	10.000.000		10.000.000	10.000.000		10.000.000
					Свега за Програмску активност 0901-0001	10.000.000		10.000.000	10.000.000		10.000.000
		0901 - 0003	090		Дневне услуге у заједници						
					Социјална заштита неklasификована на другом месту						
				88	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3.500.000	3.500.000	3.500.000		3.500.000
					Извори финансирања за програмску активност 0901-0003:						
				1	Приходи из буџета	3.500.000		3.500.000	3.500.000		3.500.000
					Свега за Програмску активност 0901-0003	3.500.000		3.500.000	3.500.000		3.500.000
		0901 - 0005	090		Црвени крст						
					Социјална заштита неklasификована на другом месту						
				89	481	Донације невладиним организацијама	6.000.000	6.000.000	6.000.000		6.000.000
					Извори финансирања за функцију 090:						
				01	Приходи из буџета	6.000.000		6.000.000	6.000.000		6.000.000
					Функција 090:						
					Извори финансирања за Програмску активност 0901-0005:						
				01	Приходи из буџета	6.000.000		6.000.000	6.000.000		6.000.000

					Свега за Програмску активност 0901-0005:	6.000.000		6.000.000	6.000.000		6.000.000
					Свега: функција 090						
					Дечја заштита						
		0901 - 0006			Породица и деца						
			040	90	472	Накнаде за социјалну заштиту	5.000.000	5.000.000	7.000.000		7.000.000
					Извори финансирања за програмску активност 0901-0006						
				01	Приходи из буџета	5.000.000	5.000.000	7.000.000	7.000.000		7.000.000
					Свега за програмску активност 0901-0006	5.000.000	5.000.000	7.000.000	7.000.000		7.000.000
					Свега функција 040	5.000.000	5.000.000	7.000.000	7.000.000		7.000.000
					Извори финансирања за Програм 11:						
				01	Приходи из буџета	24.500.000	24.500.000	26.500.000	26.500.000		26.500.000
					Свега за Програм 11:	24.500.000	24.500.000	26.500.000	26.500.000		26.500.000
		1801			ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА						
		1801 - 0001	740		Функционисање установа примарне здравствене заштите						
					Услуге јавног здравства						
			91	464	Текући трансфери осталим нивоима власти	18.000.000	18.000.000	18.000.000			18.000.000
					Извори финансирања за функцију 740						
					Приходи из буџета						
				01	Функција 740	18.000.000	18.000.000	18.000.000			18.000.000
					Извори финансирања за програмску активност 1801-0001						
					Приходи из буџета						
				01	Свега за програмску активност 1801-0001	18.000.000	18.000.000	18.000.000	18.000.000		18.000.000
					Свега програм 12	18.000.000	18.000.000	18.000.000	18.000.000		18.000.000
					ПРОГРАМ 14 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ						
		1301 - 0001	810		Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима						
					Услуге рекреације и спорта						
			92	481	Дотације невладиним организацијама	5.000.000	5.000.000	5.000.000			5.000.000
					Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:						
					Приходи из буџета	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000		5.000.000
				01	Свега за Програмску активност 1301-0001:	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000		5.000.000
5,01	0602 - 0002	160			Месне заједнице						
					Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;						
			93	421	Стални трошкови	1.500.000	1.500.000	1.500.000			1.500.000
			94	423	Услуге по уговору	500.000	500.000	1.000.000			1.000.000
			95	425	Текуће поправке и одржавање	16.000.000	16.000.000	21.000.000			21.000.000
					Извори финансирања за функцију 160:						
					Приходи из буџета	18.000.000	18.000.000	23.500.000			23.500.000
				01	Функција 160:	18.000.000	18.000.000	23.500.000			23.500.000
				01	Свега за Програмску активност 0602-0002:	18.000.000	18.000.000	23.500.000			23.500.000
5,02	2001				ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ПОЛЕТАРАЦ"						
	2001 - 0001	911			ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ						
					Функционисање предшколских установа						
					Предшколско образовање						
			96	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	24.982.000	24.982.000	24.982.000			24.982.000
			97	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.500.000	4.500.000	4.500.000			4.500.000
			98	414	Социјална давања запосленима	100.000	100.000	100.000			100.000
			99	415	Накнаде трошкова за запослене	2.500.000	2.500.000	2.500.000			2.500.000

				100	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	400.000		400.000	400.000		400.000
				101	421	Стални трошкови	2.000.000		2.000.000	2.000.000		2.000.000
				102	422	Трошкови путовања	100.000		100.000	100.000		100.000
				103	423	Услуге по уговору	870.000		870.000	870.000		870.000
				104	424	Специјализоване услуге	750.000		750.000	750.000		750.000
				105	425	Текуће поправке и одржавање	500.000		500.000	500.000		500.000
				106	426	Материјал	4.000.000		4.000.000	4.000.000		4.000.000
				107	465	Остале дотације и трансфери	200.000		200.000	200.000		200.000
				108	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100.000		100.000	100.000		100.000
				109	512	Опрема	150.000		150.000	150.000		150.000
						Свега за функцију 2001-0001	41.152.000		41.152.000	41.152.000		41.152.000
						Свега програм 8	41.152.000		41.152.000	41.152.000		41.152.000
	5,03	1201				НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "МЕРОШИНА"						
						ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ						
		1201 - 0001	820			Функционисање локалних установа културе						
						Услуге културе						
						Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)						
				110	411	Плате и додаци запосленима	10.199.000		10.199.000	10.199.000		10.199.000
				111	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.754.000		1.754.000	1.754.000		1.754.000
				112	414	Социјална давања запосленима	50.000		50.000	125.000		125.000
				113	415	Накнаде трошкова за запослене	1.100.000		1.100.000	1.100.000		1.100.000
				114	421	Стални трошкови	1.890.000		1.890.000	1.890.000		1.890.000
				115	422	Трошкови путовања	100.000		100.000	100.000		100.000
				116	423	Услуге по уговору	1.280.000		1.280.000	1.280.000		1.280.000
				117	424	Специјализоване услуге	100.000		100.000	100.000		100.000
				118	425	Текуће поправке и одржавање	250.000		250.000	250.000		250.000
				119	426	Материјал	850.000		850.000	850.000		850.000
				120	482	Порези и таксе	30.000		30.000	30.000		30.000
				121	483	Новчане казне и пенали	100.000		100.000	100.000		100.000
				122	512	Машине и опрема	500.000		500.000	500.000		500.000
				123	465	Остале дотације и трансфери	100.000		100.000	100.000		100.000
						Извори финансирања за програмску активност 120-0001:						
					1	Приходи из буџета	18.303.000		18.303.000	18.378.000		18.378.000
					4	Остали приходи						
					01	Свега за програмску активност 1201-0001:	18.303.000		18.303.000	18.378.000		18.378.000
		1201 - 0002	820			Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва						
						Услуге културе						
				124	424	Специјализоване услуге	1.200.000		1.200.000	1.200.000		1.200.000
				125	515	Нематеријална имовина	1.000.000		1.000.000	500.000		500.000
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:						
					01	Приходи из буџета	2.200.000		2.200.000	1.700.000		1.700.000
					04	Остали приходи						
						Свега програмска активност 1201-0002	2.200.000		2.200.000	1.700.000		1.700.000
		1201 -п-1	820			Унапређење и очување културног наслеђа						
				126	424	Специјализоване услуге	100.000		100.000	100.000		100.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-п-1						
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000	100.000		100.000
					04	Сопствени приходи						
						Свега пројекта 1201-п-1	100.000		100.000	100.000		100.000
		1201 -п-2	820			Виртуелна реалност и едукација у развоју туризма						
				127	423	Услуге по уговору	6.300.000		6.300.000	6.300.000		6.300.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-п-2						
					01	Приходи из буџета						
					04	Сопствени приходи						
						Свега за пројекат 1201-п-2	6.300.000		6.300.000	6.300.000		6.300.000
						Извори финансирања за програм 13						
					01	Приходи из буџета	26.903.000		26.903.000	26.478.000		26.478.000
					04	Сопствени приходи						
						Свега за Програм 13:	26.903.000		26.903.000	26.478.000		26.478.000

						УСТАНОВА ЗА СПОРТ И ТУРИЗАМ –ОБЛАЧИНСКО ЈЕЗЕРО						
						ПРОГРАМ 14 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ						
	5,04	1301				Функционисање локалних спортских установа						
		1301 - 0004	810			Услуге рекреације и спорта						
				128	411	Плате и додаци запосленима	7.776.000		7.776.000	6.476.000		6.476.000
				129	412	Социјлни доприноси запосленим	1.555.200		1.555.200	1.405.200		1.405.200
				130	414	Соц давања запосл	100.000		100.000	100.000		100.000
				131	415	Накнаде трошкова за запослене	800.000		800.000	800.000		800.000
				132	421	Стални трошкови	1.905.000		1.905.000	1.905.000		1.905.000
				133	422	Трошкови путовања	50.000		50.000	50.000		50.000
				134	423	Услуге по уговору	1.635.000		1.635.000	135.000		135.000
				135	424	Специјализоване услуге	380.000		380.000	380.000		380.000
				136	425	Текуће поправке и одржавање	1.100.000		1.100.000	100.000		100.000
				137	426	Материјал	1.020.000		1.020.000	1.020.000		1.020.000
				138	465	Остале дотације и трансфери	55.000		55.000	55.000		55.000
				139	482	Порези и таксе	550.000		550.000	550.000		550.000
				140	483	Новчане казне и пенали	550.000		550.000	50.000		50.000
				141	512	Машине и опрема	500.000		500.000	0		0
						Извори финансирања за програмску активност 1301- 0004						
				1		Приходи из буџета	17.976.200		17.976.200	13.026.200		13.026.200
				04		Остали приходи						
						Свега за Програмску активност 1301-0004	17.976.200		17.976.200	13.026.200		13.026.200
						Извори финансирања за програм 14						
				1		Приходи из буџета	17.976.200		17.976.200	13.026.200		13.026.200
				04		Сопствени приходи						
						Свега за Програм 14:	17.976.200		17.976.200	13.026.200		13.026.200
						Свега раздео 5	436.588.680		436.588.680	442.808.680		442.808.680
						УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	466.029.680		466.029.680	466.029.680		466.029.680

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у " Службеном листу града Ниша", а примењиваће се од 01.01.2020 године

Број: 400-669

У Меровини, 13.10.2020.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Оливер Илић,с.р.

14.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), и члана 40. Статута општине Мeroшина („Службени лист Града Ниша“, бр. 23/19 и 13/20), у циљу реализације мера и активности предвиђених Локалним антикорупцијским планом општине Мeroшина („Службени лист Града Ниша“, број 20/18),

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној дана 13.октобра 2020.године, донела је

О Д Л У К У
О ПРИЈАВЉИВАЊУ И УПРАВЉАЊУ
ПРИВАТНИМ ИНТЕРЕСИМА ЈАВНИХ
ФУНКЦИОНЕРА У ПОСТУПКУ
ДОНОШЕЊА ОПШТИХ АКАТА

Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређује поступак пријављивања и управљања приватним интересима јавних функционера општине Мeroшина, у поступку утврђивања предлога и доношења одлука и других општих аката из надлежности општине Мeroшина.

Члан 2.

Јавни функционер, у смислу ове одлуке, јесте председник Општинског већа, члан Општинског већа и одборник Скупштине општине Мeroшина.

Приватни интерес јавног функционера, у смислу ове одлуке, јесте било каква корист или погодност за јавног функционера или за друго са њиме повезано лице у вези са предметом одлуке или другог општег акта у чијем предлагању, односно доношењу учествује.

На одређивање круга повезаних лица, у смислу одредби ове одлуке, примењују се прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Члан 3.

Јавни функционер је дужан да пријави приватни интерес у вези са одлуком или другим општим актом у чијем предлагању или доношењу учествује.

Члан 4.

Пријављивање и управљање приватним интересом одборника Скупштине општине Мeroшина у поступку усвајања одлука и других општих аката из надлежности Скупштине општине Мeroшина, врши се на начин и по поступку уређеним Пословником Скупштине општине Мeroшина.

Члан 5.

Председник, односно члан Општинског већа (у даљем тексту: члан већа) дужан је да одмах по сазнању, а најкасније у року од 7 дана од дана сазнања, пријави писаним путем органу надлежном за решавање сукоба интереса јавних функционера, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, Општинском већу и Савету за праћење примене Етичког кодекса постојање приватног интереса у погледу предмета одлуке или другог општег акта чији предлог утврђује Општинско веће.

Члан већа је дужан да о постојању приватног интереса из става 1. овог члана истог дана обавести јавност путем средстава јавног информисања или на други примерен начин.

Члан 6.

Сматраће се да приватни интерес члана већа не постоји уколико се корист или погодност предвиђена одлуком или другим општим актом чији се предлог утврђује односи на све грађане на територији општине Мeroшина.

Члан 7.

Члан већа је дужан да се уздржи од било каквих активности у вези са доношењем одлуке или општег акта из члана 3. ове одлуке од тренутка достављања пријаве до тренутка добијања обавештења од органа надлежног за решавање сукоба интереса јавних функционера, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Члан 8.

Савет за праћење примене Етичког кодекса даје савете и смернице у вези са пријављивањем приватног интереса јавних функционера, води евиденцију о пријавама приватног интереса јавних функционера и прати извршавање обавезе пријављивања приватних интереса јавних функционера.

Члан 9.

Евиденција о пријавама приватних интереса јавних функционера садржи податке о датуму пријема пријаве; предмету пријаве и обавештењу органа надлежног за решавање сукоба интереса јавних функционера, које буде достављено Општинском већу, у складу са законом којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Евиденција о пријавама приватних интереса јавних функционера објављује се на интернет презентацији општине Мeroшина.

Члан 10.

Савет за праћење примене Етичког кодекса извештава Скупштину о пријављивању приватних интереса јавних функционера у поступку доношења општих аката.

Извештај из става 1. овог члана подноси се Скупштини најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

Извештај из става 1. овог члана садржи податке о броју и предмету пријава приватног интереса и податке о праћењу извршавања обавезе пријављивања приватног интереса.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на интернет презентацији општине Мeroшина.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 02-671

У Мeroшини, 13.10.2020.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Оливер Илић,с.р.

15.

На основу члана 38. ст.2.Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр.15/2016 и 88/19) и члана 40. Статута општине Мeroшина („Службени лист Града Ниша“, бр.23/19 и 13/2020),

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној дана 13.октобра 2020.године, донела је

О Д Л У К У**О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА
ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА
ЈКП "МЕРОШИНА"****Члан 1.**

Оглас о јавном конкурс припремиће Општинска управа општине Мeroшина.

Члан 2.

Оглас о јавном конкурс садржаће податке о јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се очекују у изборном поступку и начину његове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се подносе пријаве и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Члан 3.

Оглас о јавном конкурс објавиће се у „Службеном гласнику РС“, у публикацији „Послови“ и на интернет страници општине Мeroшина у року од осам дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 02-670

У Мeroшини, 13.10.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Оливер Илић,с.р.

16.

На основу чл. 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), и члана 81. Статута општине Мeroшина („Службени лист Града Ниша“, бр. 23/19 и 13/20),

Скупштина општине Мeroшина у циљу реализације мера и активности предвиђених Локалним антикорупцијским планом општине Мeroшина („Службени лист Града Ниша“, број 20/18), донела је

**О Д Л У К У
О КОНТРОЛИ ПРИЈЕМА И
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДОНАЦИЈА
ОПШТИНЕ МЕРОШИНА****Члан 1.**

Овом одлуком уређују се начин, поступак и контрола пријема и реализације донација општине Мeroшина, као наменског бесповратног прихода.

Члан 2.

Донација, у смислу ове одлуке, подразумева донацију, хуманитарну помоћ, поклон и друга бестеретна стицања који представљају наменски бесповратни приход општине Мeroшина, који се остварује на основу писаног уговора између даваоца и примаоца донације.

Давалац донације, у смислу ове одлуке, јесте физичко или правно лице које даје донацију општини Мeroшина.

Прималац донације, у смислу ове одлуке, јесте општина.

Корисник донације, у смислу ове одлуке, јесте орган општине Мeroшина или јавна служба општине Мeroшина, којој је донација намењена.

Члан 3.

Предмет донације могу бити роба, осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила, услуге, новац, хартије од вредности, имовинска и друга права.

Члан 4.

Давалац донације не може бити физичко или правно лице:

1) над којим корисник донације врши контролу или надзор,

2) које представља повезано лице са јавним функционером општине Мeroшина, у смислу прописа којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Члан 5.

Донација се остварује уговором између даваоца донације и примаоца донације који мора бити сачињен у писаној форми.

Вредност предмета донације мора бити процењива и исказана у уговору о донацији.

Вредност предмета донације обавезно се приказује кроз завршни рачун буџета општине Мeroшина за годину у којој је донација дата.

Члан 6.

Пре потписивања уговора, лице које жели да учини донацију је дужно да Општинској управи достави писани предлог за давање донације, а Општинска управа је дужна да утврди оправданост и исплативост предложене донације.

Члан 7.

Донација је оправдана уколико њена намена, односно начин трошења и коришћења одговарају потребама примаоца и корисника донације.

Члан 8.

Донација није исплатива уколико су процењени трошкови одржавања и коришћења већи од њене вредности у периоду од три године од дана пријема.

Члан 9.

Начелник Општинске управе (у даљем тексту: начелник), у року од три дана од дана достављања писаног предлога за давање

донације из члана 6. ове одлуке, решењем образује Комисију за процену оправданости и исплативости предложене донације (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Комисије одређује начелник из реда запослених, у зависности од предмета и корисника донације.

Два члана комисије су службеници који се баве материјално-финансијским пословима и административно-техничким пословима, док се трећи члан комисије одређује у зависности од предмета и корисника донације.

Комисија је дужна да изради и достави Општинском већу образложену анализу оправданости и исплативости предложене донације са мишљењем, у року од 15 дана од дана образовања.

Анализа оправданости и исплативости предложене донације из става 4. овог члана садржи процену постојања потребе за предметом предложене донације, као и процену трошкова коришћења и одржавања предмета предложене донације, укључујући ту и евентуалне прикривене трошкове.

Члан 10.

Уколико утврди да предложена донација није оправдана или исплатива, односно да је подносилац предлога за давање донације физичко или правно лице из члана 4. ове одлуке, Комисија је дужна да то констатује у анализи оправданости и исплативости предложене донације са мишљењем.

Члан 11.

О предлогу донације одлучује Општинско веће на основу образложене анализе оправданости и исплативости предложене донације са мишљењем Комисије, у року од три дана од дана достављања ове анализе.

Члан 12.

Уколико је донета одлука о прихватању предлога донације, давалац донације и председник општине потписују уговор о донацији.

Члан 13.

Уговором о донацији регулишу се права, обавезе и одговорности даваоца и примаоца донације.

Уговор о донацији обавезно садржи податке о: уговорним странама, предмету и вредности донације, намени донације, начину и року

извршења донације, извештавању даваоца донације о реализацији донације, условима за измену или раскид уговора о донацији, као и одредбе о решавању спорова.

Члан 14.

Донације у виду новца уплаћују се на рачун примаоца донације, са посебно дефинисаном наменом донације.

Члан 15.

Корисник донације је дужан да користи донацију наменски, у складу са уговором о донацији.

Корисник донације је дужан да изради и достави Општенској управи извештај о реализацији донације, у року од 15 дана од дана када је предмет донације искоришћен.

Уколико је предмет донације такав да захтева одржавање и/или набавку додатне робе или услуга за њено коришћење, корисник донације је дужан да изради и достави Општинској управи годишњи извештај о коришћењу донације, најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину.

Члан 16.

Контролу наменског и сврсисходног располагања и трошења донације врши службеник у чијем опису послова су послови инспекције коришћења буџетских средстава општине Мeroшина (буџетски инспектор).

Члан 17.

Општинска управа је дужна да формира Јединствену евиденцију о донацијама општине Мeroшина.

Начелник одређује лице задужено за вођење и ажурирање Јединствене евиденције из става 1. овог члана.

Члан 18.

Јединствена евиденција из члана 17. став 1. ове одлуке обавезно садржи:

- 1) уговоре о донацији;
- 2) образложене анализе о оправданости и исплативости предложених донација;
- 3) писане предлоге за давање донације који су одбијени;
- 4) извештаје о реализацији донација.

Јединствена евиденција из члана 17. став 1. ове одлуке објављује се и редовно ажурира на интернет презентацији општине Мeroшина.

Члан 19.

На основу података из Јединствене евиденције из члана 17. став 1. ове одлуке, Општинска управа је дужна да Скупштини и Општинском већу општине Мeroшина поднесе годишњи извештај о регистрованим донацијама, најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

Извештај из става 1. овог члана садржи податке о броју и предмету предложених донација; броју и предмету потписаних уговора о донацијама; њиховој реализацији; броју одбијених предлога за давање донација и разлозима због којих су ови предлози одбијени.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Општинска управа ће формирати Јединствену евиденцију о донацијама у року од три месеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

У року из става 1. овог члана, начелник ће одредити лице задужено за вођење и ажурирање Јединствене евиденције о донацијама.

Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 400-672

У Мeroшини, 13.10.2020.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Оливер Илић,с.р.

17.

На основу члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), члана 40.Статута општине Мeroшина („Службени лист Града Ниша“, бр. 23/19 и 13/20), чл. 76. и 77. Пословника Скупштине општине Мeroшина („Службени лист Града Ниша“, број 18/2020), у циљу реализације мера и активности предвиђених Локалним антикорупцијским планом општине Мeroшина („Службени лист Града Ниша“, број 20/18),

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној дана 13. октобра 2020.године, донела је

О Д Л У К У
О ОБРАЗОВАЊУ РАДНОГ ТЕЛА ЗА
ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ЛОКАЛНОГ
АНТИКОРУПЦИЈСКОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ
МЕРОШИНА

Члан 1.

Образује се Радно тело за праћење примене Локалног антикорупцијског плана општине Мeroшина (у даљем тексту: Радно тело), као повремено радно тело Скупштине општине Мeroшина

Члан 2.

Задатак Радног тела је да прати да ли се мере и активности из Локалног антикорупцијског плана спроводе у року и на начин предвиђен овим планом.

Радно тело спроводи активности усмерене ка отклањању ризика од корупције, јачању свести локалне заједнице о значају, начинима препознавања и сузбијању корупције и обавља друге послове утврђене Локалним антикорупцијским планом за чије праћење је образовано.

Члан 3.

У циљу остваривања задатака из члана 2. ове одлуке, Радно тело посебно:

- одређује начин и рокове за извештавање надлежних субјеката о мерама и активностима које су прописане у Локалном антикорупцијском плану;
- одређује начин за прикупљање алтернативних информација о стању и статусу мера и активности прописаних у Локалном антикорупцијском плану;
- даје савете и мишљења у вези са применом Локалног антикорупцијског плана;
- препоручује мере за поступање и позивање на одговорност надлежних служби и органа општине Мeroшина, као и других одговорних субјеката, у случају непоступања по мерама и активностима прописаним у Локалном антикорупцијском плану;
- обавештава надлежне органе и јавност о реализацији Локалног антикорупцијског плана и евентуалним проблемима и тешкоћама у његовој примени;
- даје предлоге за евентуалну ревизију Локалног антикорупцијског плана у складу са

променама до којих дође због промене правног оквира, промена околности у општини Мeroшина или у складу са проблемима и изазовима у примени Локалног антикорупцијског плана.

Члан 4.

Радно тело има пет чланова, од којих је један председник.

Председник и чланови Радног тела не могу бити: носиоци било које функције у политичкој странци; носиоци јавних функција и радно ангажовани у органима и службама општине Мeroшина; осуђивани или окривљени за кривична дела корупције, односно прекршаје из области спречавања корупције.

Чланове Радног тела именује Скупштина општине Мeroшина посебним решењем, на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 5.

Јавни конкурс за избор кандидата за чланове Радног тела (у даљем тексту: јавни конкурс), расписује Општинско веће и оглашава га на интернет презентацији општине, на огласној табли органа општине и најмање у једним дневним, односно недељним новинама које се дистрибуирају на територији општине.

Јавним конкурсом утврђују се услови које треба да испуњава лице које се кандидује, критеријуми и мерила чијом применом се врши вредновање кандидата, рокови за спровођење јавног конкурса, документација која се обавезно прилаже уз пријаву и начин, рокови и адреса за подношење пријава.

Услови које треба да испуњава лице које се кандидује, поступак спровођења јавног конкурса, ближа мерила и допунски критеријуми чијом применом се врши вредновање пријављених кандидата, као и поступак вредновања и рангирања кандидата и садржина записника о изборном поступку и утврђене ранг листе, ближе се уређују актом Општинског већа.

Јавни конкурс траје најмање 21 дан.

Члан 6.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија за избор кандидата за чланове Радног тела (у даљем тексту: Комисија), коју образује Општинско веће.

Задатак Комисије је да размотри све благовремено пристигле пријаве и поднету

документацију, оцени формалну испуњеност услова кандидата, спроведе поступак тестирања у циљу формирања ранг листе кандидата применом критеријума и мерила утврђених јавним конкурсом и да утврди и Општинском већу достави образложену ранг листу кандидата за чланове радног тела.

Актом о образовању Комисије утврђују се састав и број чланова Комисије и именују њени чланови, ближе се одређују задаци Комисије и рокови за њихово извршење, као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 7.

Радно тело доноси Пословник којим се ближе уређује начин рада и одлучивања, као и друга питања од значаја за рад Радног тела и утврђује методолошка правила за поступање Радног тела у праћењу примене Локалног антикорупцијског плана.

Члан 8.

Радно тело извештава Скупштину о свом раду.

Извештај из става 1. овог члана подноси се Скупштини најкасније до 31. марта текуће за претходну годину.

Извештај из става 1. овог члана садржи податке о спровођењу мера и активности из Локалног антикорупцијског плана у претходној години, као и препоруке за поступање надлежних субјеката у циљу отклањања уочених пропуста у спровођењу овог плана.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на интернет презентацији општине Мeroшина.

Члан 9.

Председник и чланови Радног тела имају право на накнаду за рад у Радном телу. Накнада из става 1. овог члана биће регулисана посебном одлуком..

Члан 10.

Услове за рад Радног тела, као и стручне и административно-техничке послове за потребе Радног тела обезбеђује Општинска управа.

Члан 11.

Општинско веће донеће акт из члана 5. став 3. ове одлуке у року од 7 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Општинско веће образоваће Комисију из члана 6. став 1. ове одлуке, у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Општинско веће расписаће јавни конкурс у року од 15 дана од дана доношења решења о образовању Комисије.

Члан 12.

Радно тело је дужно да Скупштини општине поднесе извештај о реализацији мера и активности из Локалног антикорупцијског плана из члана 1. ове одлуке, у року од 60 дана од дана реализације свих мера и активности предвиђених тим планом.

Даном усвајања извештаја из става 1 овог члана, Радно тело престаје са радом.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број:02-673

У Мeroшини, 13.10.2020.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник,
Оливер Илић,с.р.

18.

На основу члана 20.ст.1. тач.15. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 29. став 1. тачка 3. и чл.41. ст.1.тачк.5. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл.гласник РС“,број 87/2018), члана 7. Уредбе о саставу, начину и организацији рада Штабова за ванредне ситуације („Сл.гласник РС“,број 20/2020) и члана 40. Статута општине Мeroшина(„Сл.лист Града Ниша“, број 23/19 и 13/20),

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној дана 13. октобра 2020.године, донела је

О Д Л У К У

о образовању Штаба за ванредне ситуације општине Мeroшине

Члан 1.

Овом одлуком уређује се састав и начин рада Штаба за ванредне ситуације општине Мeroшина.

Члан 2.

За праћење активности на смањењу ризика од катастрофа и координацију и руковођење у ванредним ситуацијама образују се Штаб за ванредне ситуације општине Мeroшина.

Члан 3.

Штаб за ванредне ситуације општине Мeroшина чине:

1. Председник општине Мeroшина-командант штаба
2. Заменик председника општине-заменик команданта,
3. Представник организационе јединице надлежне службе-начелник штаба,
4. Начелник општинске управе Мeroшина-члан,
5. Директор ЈКП "Мeroшина"-члан,
6. Директор Дома здравља Мeroшина-члан,
7. Директор Центра за социјални рад Мeroшина-члан,
8. Директор Ветеринарске станице, "ХИСАР ВЕТ" доо Прокупље, члан,
9. Руководилац ПД "Југоисток"-ЕД Прокупље-Пословница Мeroшина-члан,
10. Секретар основне организације Црвеног крста Мeroшина-члан,
11. Командир полицијске станице Мeroшина-члан.

Члан 4.

Штаб за ванредне ситуације општине Мeroшина обавља следеће послове:

- 1) руководи и координира рад субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;
- 2) руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;
- 3) разматра процене ризика, планове заштите и спасавања и друга планска документа и даје препоруке за њихово унапређење;
- 4) прати стање и организацију система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и предлаже мере за њихово побољшање;
- 5) наређује употребу снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;
- 6) стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама.

7) процењује угроженост од настанка ванредне ситуације и доставља предлог за проглашење и укидање ванредне ситуације;

8) наређује приправност субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;

9) сарађује са другим штабовима за ванредне ситуације;

10) ангажује субјекте од посебног значаја;

11) учествује у организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир смањење ризика од будућих ванредних ситуација;

12) израђује предлог годишњег плана рада и предлог годишњег извештаја о раду и доставља надлежном органу на усвајање;

13) образује стручно-оперативне тимове за извршавање специфичних задатака из области заштите и спасавања.

14) именује поверенике и заменике повереника цивилне заштите;

15) ставља у приправност и ангажује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање у јединицама локалне самоуправе;

16) предлаже субјекте од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе;

17) обавља друге послове у складу са законом.

Члан штаба за ванредне ситуације је дужан да се одазове и учествује у обуци.

Члан 5.

Ванредну ситуацију проглашава и укида председник општине на предлог Штаба за ванредне ситуације општине Мeroшина.

Ванредна ситуација се проглашава одмах по сазнању за непосредну опасност од њеног наступања.

Ванредна ситуација може бити проглашена и након њеног наступања, ако се непосредна опасност од наступања ванредне ситуације није могла предвидети или ако због других околности није могла бити проглашена одмах после сазнања за непосредну опасност од њеног наступања.

Ванредна ситуација се укида престанком опасности, односно престанком потребе за спровођењем мера заштите и спасавања од катастрофа.

Члан 6.

Припрема, обука и опремање Штаба за ванредне ситуације општине Мeroшина финансира се из буџета општине Мeroшина.

Члан 7.

Стручне и административно-техничке послове за потребе рада Штаба за ванредне ситуације општине Мeroшина обавља Одељење за непривредне делатности и општу управу

општине Мeroшина у сарадњи са начелником Штаба за ванредне ситуације општине Мeroшина и организационом јединицом надлежне службе у чијој надлежности је територија општине Мeroшина.

Члан 8.

Штаб за ванредне ситуације доноси Пословник о раду, годишњи план рада, годишњи извештај о раду, извештаје, анализе, информације, наредбе, закључке и препоруке.

Контролу утрошка средстава Штаба за ванредне ситуације општине Мeroшина врши Одељење за финансије Општинске управе општине Мeroшина.

Извештај о утрошку средстава разматра Општинско веће општине Мeroшина.

Члан 9.

Одлука о образовању Штаба за ванредне ситуације општине Мeroшина ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Ступањем на снагу Одлуке из претходног става, престаје да важи Одлука о образовању Штаба за ванредне ситуације општине Мeroшина ("Сл.лист Града Ниша", бр. 77/16 и 115/19).

Број:820-676

У Мeroшини, 13.10.2020.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Оливер Илић,с.р.

19.

На основу чл. 9., 20., 23., 26., 27., 28., 42., 46., 47., 48. и 53. Закона о планском систему Републике Србије ("Службени гласник Републике Србије", број 30/2018), члана 21. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 40. Статута општине Мeroшина ("Службени лист Града Ниша", бр. 23/19 и 13/20) и члана 20. Закона о улагањима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 89/2015 и 95/2018),

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној дана 13. октобра 2020.године, донела је

О Д Л У К У О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА РАЗВОЈА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА ЗА ПЕРИОД ОД 2021 – 2028. ГОДИНЕ

Члан 1.

Под Планом развоја општине Мeroшина (у даљем тексту: План), у смислу ове одлуке,

подразумева се дугорочни документ развојног планирања, за период од седам година, који усваја Скупштина општине Мeroшина, на предлог Општинског већа општине Мeroшина.

Члан 2.

Циљ израде Плана је дефинисање визије развоја општине Мeroшина, одређивање потенцијалних предности, развојних праваца општине и одговарајућих мера, заснованих на унапређењу квалитета живота грађана и подстицању убрзаног економског развоја, тежећи ка одрживом, планском и рационалном коришћењу природних ресурса, уз очување природног и културног наслеђа, обезбеђење социјалног напретка и смањење сиромаштва, пружање квалитетног образовања, здравствене заштите, поштујући различитости и пружајући основна права и једнаке могућности за све.

Члан 3.

План садржи преглед и анализу постојећег стања, визију односно жељено стање, приоритетне циљеве развоја који се желе постићи, као и преглед и кратак опис одговарајућих мера које се даље разрађују документима јавних политика и средњорочним планом јединице локалне самоуправе.

Члан 4.

Полазну основу за формулисање Плана, представљају дефинисани правци развоја Републике Србије и Европске уније и општине Мeroшина, кроз сагледавање Европских, националних и локалних развојних докумената и докумената јавних политика и програма и пројеката који се реализују у општини Мeroшина.

Члан 5.

Кроз процесе припреме Плана промовисаће се интегрални партиципативни приступ планирању локалног развоја, међусекторска сарадња и размена информација, укључивање и координација јавног, приватног и цивилног сектора у процесу одлучивања и партнерство међу институцијама.

Члан 6.

Ради спровођења ове одлуке, Скупштина општине Мeroшина (у даљем тексту: Скупштина) именује Координациони тим чији је задатак да координира и надзире процес израде Плана, да разматра План по фазама припреме, предложен од стране тематских радних група и даје Општинском већу на даљу надлежност.

Координациони тим чиниће представници општине Мeroшина, јавних установа, представници привредног сектора и организација цивилног друштва.

Чланове Координационог тима именује председник општине Решењем, на основу предлога институција заступљених у Координационом тиму.

Координационим тимом руководи председник општине Мeroшина.

Члан 7.

Стручну подршку у изради Плана развоја општине Мeroшина пружиће Регионална развојна агенција ЈУГ доо Ниш, у оквиру Сета услуга које РРА Југ спроводи у општини Мeroшина у 2020.години.

Члан 8.

У циљу спровођења ове одлуке и израде Плана, образоваће се три тематске радне групе за израду Плана (у даљем тексту: Радне групе) које чине представници општинске управе, стручњаци ангажовани у администрацији, јавним институцијама, јавним предузећима, установама, организацијама цивилног друштва, као и остали представници из јавног, приватног и цивилног сектора.

Чланови Радних група бирају се на основу предлога институција заступљених у Радним групама.

У рад Радне групе могу бити укључени и страни стручњаци, као стручна и техничка подршка, кроз међународне програме.

Радам Радне групе руководи председник општине Мeroшина.

Задатак Радних група је да прикупљају податке неопходне за израду Плана, провере дефинисане кључне проблеме, циљеве, мере и активности за достизање тих циљева, провере дефинисани институционални оквир за спровођење Плана и размотре могуће економске инструменте и изворе финансирања. Ближи задаци Радних група биће дефинисани Решењем које доноси председник општине Мeroшина о формирању Радних група.

Члан 9.

Регионална развојна агенција ЈУГ доо Ниш пружа подршку тематским радним групама, кроз техничку и стручну помоћ током израде Плана, достављање свих званичних релевантних података и др.

Члан 10.

Координациони тим усмерава рад Радних група и пружа подршку приликом израде Плана.

Члан 11.

Током израде Плана биће организовани форуми за стручне и јавне расправе, округли столови и радионице, на којима ће се усаглашавати предложена решења. У њихов рад могу бити укључени и сви остали заинтересовани

учесници, како би се обезбедила партиципација и транспарентност процеса одлучивања и правовремено обавештавање јавности.

Члан 12.

Рок за израду Плана је 8 (осам) месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 14.

За реализацију ове одлуке задужен је Координациони тим.

Члан 15.

Средства за израду Плана обезбеђена су из буџета општине Мeroшина.

Члан 16.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 02-677

У Мeroшини, 13.10.2020.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Оливер Илић, с.р.

20.

На основу члана 40.ст.1.тач.50., чл.57., 58.,59.,60. и 61. Статута општине Мeroшина ("Сл.лист Града Ниша", бр.23/19 и 13/20),

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној дана 13. октобра 2020.године, донела је

О Д Л У К У

о образовању Савета за пољопривреду општине Мeroшина

I Образује се Савет за пољопривреду општине Мeroшина, као стално радно тело Скупштине.

II Савет за пољопривреду образује се у следећем саставу:

1. Војкан Јанковић из Облачине,
2. Данијела Јовановић из Дешилова,
3. Драган Стевић из Девче,
4. Станица Марјановић из Костадиновца,
5. Бојан Антић из Падине.

III Савета за пољопривреду:

- израђује нацрт Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја,
- утврђује критеријуме за коришћење средстава Буџетског фонда за развој пољопривреде уз сагласност Општинског већа,

- одлучује о додели средстава Буџетског фонда за развој пољопривреде,
- подноси извештај Скупштини општине о свом раду и додели средстава Буџетског фонда на крају календарске године и
- предузима и друге активности на очувању, унапређењу, подстицању и развоју пољопривреде у општини Мерошина.

IV Савет за пољопривреду доноси Пословник о раду.

Пословником о раду уређују се: конституисање Савета, избор и разрешење председника, права и дужности председника и чланова Савета, поступак доношења одлука и предлога мера, седнице Савета и др.

Стручне и административне послове за потребе Савета врши Општинска управа општине Мерошина.

V Средства за рад Савета обезбеђују се у буџету општине у складу са законом.

VI Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број:02-684

У Мерошини, 13.10.2020.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Оливер Илић,с.р.

21.

На основу члана 13. Закона о здравственој заштити ("Сл.гласник РС", бр. 25/19), члана 38.ст.1. и 42. Закона о правима пацијената ("Сл.гласник РС", бр. 45/13 и 25/19-др закон), члана 15. Закона о јавном здрављу ("Сл.гласник РС", бр. 15/16), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), чл. 40.ст.1.тач.50. члана 52., 53., 54., 55. и 56. Статута општине Мерошина ("Сл.лист Града Ниша", бр. 23/2019 и 13/20),

Скупштина општине Мерошина, на седници одржаној дана 13.10.2020.године, донела је

О Д Л У К У

О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

I Образује се Савет за здравље општине Мерошина, као стално радно тело Скупштине општине, на период од 4 године.

II Савет за здравље се образује у следећем саставу:

- 1) Горан Илић из Јовановца, представник из реда локалне самоуправе,
- 2) Тамара Банковић из Бреста, представник из реда удружења грађана и пацијената,
- 3) др Небојша Цветковић, директор Дома здравља у Мерошини,
- 4) Невена Динић, представник Републичког фонда за здравствено осигурање.
- 5) Душица Петровић, в.д.директора Центра за социјални рад у Мерошини, из Центра за социјални рад,

III Задаци Савета:

1) у области заштите права пацијената:

- разматра приговоре о повреди појединачних права пацијената на основу достављених и прикупљених доказа и утврђених чињеница;
- о утврђеним чињеницама обавештава подносиоца приговора и пружаоца здравствене услуге на кога се приговор односи и даје одговарајуће препоруке;
- разматра извештаје саветника пацијената, прати остваривање права пацијената и предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената;
- подношење годишњег извештаја о раду и предузетим мерама за заштиту права пацијената Општинском већу и Министарству надлежном за послове здравља, а ради информисања и остваривања потребне сарадње извештај се доставља и Заштитнику грађана.

2) у областима јавног здравља из члана 5. Закона о јавном здрављу:

- међусекторска сарадња, координација, подстицање, организација и усмеравање спровођење активности у области деловања јавног здравља на нивоу општине, заједничком активношћу са органима општине, носиоцима активности и другим учесницима у систему јавног здравља;

- праћење извештаја института/завода за јавно здравље о анализи здравственог стања становништва на територији општине која за то наменски определи средства у оквиру посебних програма из области јавног здравља из члана 14. Закона о јавном здрављу, као и предлагање мера за њихово унапређење, укључујући мере за развој интегрисаних услуга у општини;

- доношење предлога плана јавног здравља на нивоу општине, који усваја скупштина општине и прати његово спровођење кроз посебне програме из области јавног здравља;

- иницирање и праћење спровођење активности промоције здравља и спровођења мера за очување и унапређење здравља, спречавања и сузбијања азаразних и хроничних

незаразних болести, повреда и фактора ризика на територији општине кроз посебне програме из области јавног здравља;

- давање мишљења на извештај о остваривању посебних програма у области јавног здравља, које доноси општина;

- учествовање у различитим областима деловања јавног здравља у кризним и ванредним ситуацијама из члана 11. Закона о јавном здрављу;

- јачање капацитета носилаца активности и учесника у областима деловања јавног здравља;

- обавештавање јавности о свом раду;

- давање подршке раду и развоју носиоца активности и учесника у систему јавног здравља на територији општине, у складу са Законом о јавном здрављу;

- извештавање Скупштине/Општинског већа, општинске управе која се бави пословима јавног здравља, односно здравља и института/завода за јавно здравље о свом раду у областима деловања јавног здравља (шестомесечно);

- подношење годишњег извештаја о раду и предузетим мерама Скупштине/Општинском већу и институту/заводу за јавно здравље у областима деловања јавног здравља.

3) обављање и других послова и задатака у складу и на начин утврђен одредбама Статута, Пословника Скупштине/Општинског већа и одредбама Пословника Савета за здравље.

IV Савет доноси Пословник којим се регулиште рад Савета.

V Савет може образовати радне тимове за поједина питања из области јавног здравља и заштите права пацијента.

VI За обављање појединих стручних послова за потребе Савета, Скупштина општине/Општинско веће може ангажовати друга правна и физичка лица.

VII Средства за рад Савета обезбеђују у буџету општине, а могу се обезбедити и из других извора у складу са законом.

VIII Председнику, заменику председника, члановима и координатору Савета за здравље припада новчана накнада за учешће у раду Савета. Висина и начин исплате накнаде одређују се посебним актом који доноси надлежни орган.

IX Стручне и административне послове за потребе Савета врши Саветник за заштиту права пацијената односно координатор Савета за здравље. За координатора Савета одређује се Мирјана Вукман.

X Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 02-685

У Мрошини, 13.10.2020.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник,
Оливер Илић,с.р.

22.

На основу члана 4. ст. 1., 3.и 6. и 13. Закона о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС", бр. 88/11, 104/16 и 95/18), члана 32. ст.1.тач.6. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 127/07, 84/14-др. закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 40. Статута општине Мрошина ("Сл.лист Града Ниша", бр. 23/19 и 13/20),

Скупштина општине Мрошина, на седници одржаној дана 13. октобра 2020.године, донела је

О Д Л У К У

о измени и допуни Одлуке о обављању комуналних делатности

Члан 1.

У Одлуци о обављању комуналних делатности ("Сл.лист Града Ниша", бр. 76/2015, 103/2015, 137/2016 и 86/2019) (у даљем тексту: Одлука), у члану 9. додаје став 2. који гласи:

"Минимални услови које морају да испуне вршиоци комуналне делатности прописани су Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Сл.гласник РС“, бр.13/2018, 66/2018 и 51/2019)“.

Члан 2.

У осталом делу одлука о обављању комуналних делатности остаје неизмењена.

Члан 3.

Овлашћује се и задужује Општинска управа општине Мрошина да сачини и објави пречишћен текст Одлуке о обављању комуналних делатности.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 352-674

У Мрошини,13.10.2020.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Оливер Илић,с.р.

23.

На основу члана 2. Закона о правобранилаштву ("Сл.гласник РС", бр. 55/14), члана 40. Статута општине Мeroшина ("Сл.лист Града Ниша", бр. 23/2019 и 13/2020),

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној дана 13. октобра 2020.године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О
ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ
МЕРОШИНА

Члан 1.

Члан 10. Одлуке о правобранилаштву општине Мeroшина ("Сл.лист Града Ниша", бр. 67/2020-пречишћен текст), мења се и гласи:

„Правобраниоца поставља Општинско веће општине Мeroшина на предлог председника општине, на период од пет година.

Исто лице може бити поново постављено на исти период.

За Правобраниоца може бити постављен држављанин Републике Србије који испуњава опште услове за рад у државним органи, а који је завршио правни факултет, положио правосудни испит, достојан је правобранилачке функције и има најмање пет година радног искуства у правној струци после положеног правосудног испита.“

Члан 2.

У осталом делу Одлука о правобранилаштву општине Мeroшина ("Сл.лист Града Ниша", бр. 67/2020-пречишћен текст), остаје неизмењена.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број:021-675

У Мeroшини, 13.10.2020.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Оливер Илић,с.р.

24.

На основу члана 186.став 1. и 2.,члана 189.став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 –др.закон и 6/2020), чл. 49. и 50. Закона о предшколском васпитању и образовању ("Сл.гласник РС", бр. 18/2010, 101/2017, 113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 10/19 и 86/19-др.закон) и члана 40. Статута општине Мeroшина ("Сл.лист Града Ниша", бр.23/19 и 13/20),

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној дана 13. октобра 2020.године, донела је

О Д Л У К У
о измени и допуни Одлуке о
утврђивању економске цене програма
васпитања и образовања у
Предшколској установи "Полетарац" у
Мeroшини

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у Предшколској установи "Полетарац" у Мeroшини ("Сл.лист Града Ниша", бр. 101/18 и 23/19), члан 2. Одлуке мења се и гласи:

"Економска цена програма васпитања и образовања у Предшколској установи "Полетарац" у Мeroшини, утврђује се:

- за целодневни боравак деце у износу од 17.500,00 динара месечно по детету.

Полудневни боравак деце је бесплатан."

Члан 2.

Члан 3. Одлуке о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у Предшколској установи "Полетарац" у Мeroшини мења се и гласи:

"Учешће корисника услуга у економској цени по детету за целодневни облик рада, износи 20% и утврђује се у износу од 3.500,00 динара месечно по детету.

Висина накнаде за ужину за мешовиту васпитну групу на полудневном боравку "Пепељуга" у Мeroшини и за припремну предшколску групу на полудневном боравку "Полетарац" у Мeroшини одређује се у износу од 70,00 динара по дану.

Члан 3.

У осталом делу Одлуке о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у Предшколској установи "Полетарац" у Мeroшини, остаје неизмењена.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број:02-668

У Мeroшини, 13.10.2020.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Оливер Илић,с.р.

25.

На основу члана 34. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС", бр. 15/2016 и 88/19) и члана 40. Статута општине Мeroшина ("Сл.лист Града Ниша", бр. 23/2019),

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној дана 13. октобра 2020.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за спровођење конкурса за именовање директора ЈКП "Мeroшина"

I Образује се Комисија за спровођење конкурса за именовање директора ЈКП "Мeroшина".

Комисија се састоји од председника и 4 члана.

II За председника и чланове Комисије именују се:

1. Александар Цонић из Костадиновца, председник,
2. Миљан Митић из Рожине, члан
3. Никола Здравковић из Девче, члан,
4. Иван Новаковић из Бреста,члан,
5. Дејан Стојанчић из Александрова, члан.

III Задатак Комисије је да у складу са одредбама Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС", бр. 15/2016 и 88/19), спроведе јавни конкурс за именовање директора ЈКП "Мeroшина", чији је оснивач Скупштина општина Мeroшина. Комисија је дужна да размотри пријаве, сачини списак кандидата, спроведе изборни поступак, утврди ранг листу кандидата и достави предлог надлежном органу за именовање директора.

IV Решење доставити именованим члановима и архиви.

V Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Ниша".

Број: 02-681

У Мeroшини, 13.10.2020.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Оливер Илић.с.р.

26.

На основу члана 35. став. 7. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12-одлука УС, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др. закон и 9/20) и члана 40. Статута општине Мeroшина ("Службени лист Града Ниша", бр.23/19 и 13/20),

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној 13. октобра 2020. године, донела је

ПЛАН

ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ РАДНЕ ЗОНЕ "ЈУГБОГДАНОВАЦ"

A. ТЕКСТУАЛНИ ДЕО

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

План детаљне регулације Радне зоне "Југбогдановац", у даљем тексту: "План", ради се на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације Радне зоне "Југбогдановац", ("Сл.лист Града Ниша", бр.61/18).

План се израђује за део подручја у обухвату Просторног плана општине Мeroшина ("Сл.лист Града Ниша", бр.78/12, 17/15 и 56/17).

Плански обухват износи 22,20ха.

Циљ израде Плана је дефинисање детаљне намене земљишта; попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте; трасе и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру; мере заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина; локације за које се обавезно израђује урбанистички пројекат или расписује конкурс, као и утврђивање правила уређења и правила грађења. Циљ израде предметног Плана је обезбеђење планског основа за изградњу и развој мини и макро предузећа у секторима пољопривреде, пољопривредно-прехрамбене индустрије и делатности терцијалног сектора (трговина, занатство и домаћа радиност).

План садржи Текстуални део (Општи и Плански део-Правила уређења и Правила грађења) и Графички део (карте Постојећег стања и Планских решења).

План представља основ за директно спровођење, односно за решавање имовинско-правних односа, издавање локацијских услова и грађевинских дозвола.

1. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА

1.1. ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА

1.1.1. Правни основ

План се ради на основу:

- Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-

одлука УС, 24/11, 121/12-одлука УС, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др. закон и 9/20), у даљем тексту: Закон,

- Статута општине Мeroшина ("Сл.лист Града Ниша", бр. 23/19 и 13/20),
- Одлуке о изради ("Сл. лист Града Ниша", бр.61/18),
- Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Сл.гласник РС", бр.32/19).

1.1.2. Плански основ

Плански основ садржан је у:

- Регионалном просторном плану за подручје Нишавског, Пиротског и Топличког управног округа ("Службени лист Града Ниша", бр.1/13) и
- Просторном плану општине Мeroшина ("Службени лист Града Ниша", бр.78/12, 17/15 и 56/17).

1.2. ОБУХВАТ И ОПИС ГРАНИЦЕ ПЛАНА

Подручје Плана налази се западно од насеља Мeroшина, у средишњем делу Општине Мeroшина, обухватајући катастарске парцеле у оквиру катастарске општине Југ Богдановац. Планом се разрађује подручје од 22,20ха.

Граница грађевинског подручја се поклапа са границом описа планског подручја која полази у међној тачки парцеле број 1383/79 и 1383/97 КО Југбогдановац Општина Мeroшина, од ове тачке ка североистоку прати југозападну границу парцела број 1383/97 и 1383/125, до пресека са западном међом кп.бр.1383/124, одакле у правцу прати регулацију северну регулацију сервисне саобраћајнице до југозападне међе кп.бр.1382/1, североисточну међу кп.бр.1382/20, сече кп.бр.1037/171, а затим иде јужном границом

кп.бр.1382/2 и 1322/2 до пресека са северном регулационом линијом Државног пута коју прати до пресека са северозападном међом кп.бр.1510, прати северозападну границу кп.бр.1508, одакле иде регулацијом новопланираних саобраћајница до пресека са јужном међом кп.бр.1386/71, одазде ка северозападу планираном западном регулационом линијом до пресека са јужном границом парцеле број 1386/71. Одазде ка југозападу прати јужну границу парцела број 1386/71 и 1386/46 до пресека са планираном регулационом линијом, ка југоистоку источном планираном регулационом линијом, правцем југозапада преко координата тачака Y=7553115.15, X=4789896.61 и Y= 7553107.72, X=4789891.52, и даље истим правцем југоисточном планираном регулационом линијом до тачке Y=7552900.11, X=4789662.12, пресеца парцелу број 1399 до тачке Y=7552894.97, X=4789654.73. Од ове тачке ка северозападу планираном југозападном регулационом линијом до тачке Y=7552754.38, X=4789728.86, пресеца парцелу број 1640/2, 1383/70 преко координата тачака Y=7552742.63, X=4789746.20 и Y=7552801.21, X=4789799.22 до пресека са регулационом линијом. Одазде ка северу планираном регулационом линијом до тачке Y=7552801.95, X=4790075.40 у прелому на североисток северном границом парцеле број 1383/96 до почетне тачке.

План се ради на ажурним катастарским и ортофото подлогама.

Граница Плана дата је на графичком прилогу Карта бр.2 Детаљна намена површина и подела на карактеристичне целине.

Табела: Попис катастарских парцела у обухвату Плана

	Површина Плана (ха)	Учешће (%)
ОБУХВАТ ПЛАНА	22,20	100,00
ГРАЂЕВИНСКО ПОДРУЧЈЕ	22,20	100,00
Целе катастарске парцеле	1371/2, 1372/4, 1372/5, 1374/2, 1375/3, 1376/1, 1376/2, 1377, 1380, 1381/1, 1381/2, 1381/3, 1381/4, 1381/5, 1381/6, 1381/7, 1381/8, 1381/9, 1381/10, 1381/11, 1381/12, 1381/13, 1381/14, 1381/15, 1381/16, 1381/17, 1381/18, 1381/19, 1381/20, 1381/21, 1381/22, 1381/23, 1381/24, 1381/25, 1381/26, 1381/27, 1381/28, 1381/29, 1381/30, 1381/31, 1381/41, 1381/42, 1381/43, 1381/44, 1381/45, 1382/2, 1382/20, 1383/80, 1383/81, 1383/82, 1383/83, 1383/84, 1383/85, 1383/86, 1383/87, 1383/88, 1383/89, 1383/90, 1383/91, 1383/92, 1383/93, 1383/94, 1383/95, 1383/96, 1383/122, 1383/147, 1383/149, 1383/150, 1383/156, 1383/157, 1383/159, 1383/151, 1383/152, 1383/153, 1383/154, 1383/155, 1386/40, 1386/1, 1386/2, 1386/3, 1386/4, 1386/5, 1386/6, 1386/7, 1386/8, 1386/9, 1386/28, 1386/29, 1386/30, 1386/31, 1386/32, 1386/33, 1386/34, 1386/35,	

	1386/36, 1386/37, 1386/38, 1386/41, 1386/42, 1386/43, 1386/44, 1386/45, 1386/46, 1386/71, 1386/72, 1386/73, 1386/74, 1386/75, 1386/76, 1386/77, 1386/78, 1386/79, 1386/80, 1386/81, 1386/100, 1386/101, 1386/102, 1386/103, 1386/104, 1386/105, 1386/106, 1387, 1388, 1400, 1640/3 КО Југ Богдановац
Делови катастарских парцела	1037/171, 1382/16, 1383/123, 1383/124, 1383/140, 1383/141, 1383/142, 1386/10, 1386/26, 1386/27, 1386/39, 1386/47, 1386/70, 1386/82, 1386/99, 1386/107, 1386/108, 1386/109, 1386/110, 1386/111, 1386/112, 1386/113, 1386/114, 1386/115, 1386/116, 1399, 1401, 1402/2, 1402/31402/4 и 1509, 1640/1, 1640/2 КО Југ Богдановац

1.3. ПРИКУПЉЕНИ УСЛОВИ И ПОДАЦИ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА

СПИСАК ИНСТИТУЦИЈА ОД КОЈИХ СУ ПОТРАЖИВАНИ/ПРИБАВЉЕНИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА			УСЛОВИ И ПОДАЦИ	
	Институција	датум упућивања захтева	датум добивања услова	број предмета
1	Секретаријат за заштиту животне средине Ниш	23.08.2019.	28.08.2019.	307-1/2019-14
2	Предузеће за телекомуникације а.д. "Телеком Србија" Дирекција за технику - Сектор за фиксну приступну мрежу, Служба за планирање и изградњу мреже Ниш	23.08.2019.	02.09.2019.	A334-386936/2-2018
3	Министарство унутрашњих послова, Одсек за ванредне ситуације Ниш	29.08.2019.	02.09.2019.	217-756/19
4	ЈКП за водовод и канализацију "Naissus" Ниш	23.08.2019.	02.09.2019.	29517/2
5	ЈП Транснафта, Београд	23.08.2019.	04.09.2019.	9607/1-2019
6	ЈКП "Дирекција за јавни превоз Града Ниша"	23.08.2019.	06.09.2019.	2118/19
7	ЈКП "Мерошина"	23.08.2019.	06.09.2019.	45/К-2019
8	ЈП Електромрежа Србије а.д. Београд	23.08.2019.	09.09.2019.	130-00-UTD-003- 1118/2019-002
9	Министарство одбране - Сектор за материјалне ресурсе, Управа за инфраструктуру, Београд	23.08.2019.	10.09.2019.	16875-4
10	Завод за заштиту споменика културе Ниш	23.08.2019.	18.09.2019.	1222/2-03
11	Завод за заштиту природе Србије	23.08.2019.	19.09.2019.	020-2548/2
12	ЈУГОРОСГАЗ	23.08.2019.	23.09.2019.	НМ-460
13	Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре/Сектор за просторно планирање и урбанизам, Београд	23.08.2019.	29.09.2019.	350-01-01649/2019-11
14	СРБИЈАГАС/Сектор за развој	23.08.2019.	01.10.2019.	07-07/20811
15	ЈП "Путеви Србије"	23.08.2019.	02.10.2019.	953-21716/19-1
16	Електродистрибуција Прокупље	04.09.2019.	31.10.2019.	Д10.20-278096/1

2. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

2.1. ПОДЕЛА НА КАРАКТЕРИСТИЧНЕ ЦЕЛИНЕ И КОНЦЕПЦИЈА УРЕЂЕЊА

Према фактичком стању изграђености, предвиђеној концепцији уређења и правцу пружања доминантног саобраћајног правца, подручје Плана подељено је на две просторне целине:

ПРОСТОРНУ ЦЕЛИНУ "А", која обухвата део планског подручја јужно од доминантне саобраћајнице све до јужне границе Плана. За овај простор битно је предузимање мера за унапређење инфраструктурне и комуналне опремљености, чиме ће Планом бити створени предуслови за развој пословања и отварање нових предузећа. Планираним сагледавањем и изградњом саобраћајне инфраструктуре повећаће се просторна доступност разматраног подручја. Планско подручје планира се за потенцијалне инвеститоре, тако да планска решења имају и флексибилност уз максимално поштовање природних и створених предности и ограничења. Планиране урбанистичке зоне просторне целине "Б" су:

***Зона 1 - Зона изградње производних и складишних објеката**

Зона намењена изградњи производно - складишних, пословно - складишних, пословно-производно - складишних, пословно - производних, пословних објеката претежно из области пољопривредне и прехрамбене индустрије, дистрибутивних центара али и изградњи угоститељско-комерцијалних садржаја као компатибилних садржаја зоне.

***Зона 2 - Зона изградње пословно-комерцијалних садржаја**

У оквиру урбанистичке Зоне 2, дефинисан је простор за изградњу пословно - трговинских и комерцијалних садржаја, већих трговинско - услужних центара (ритејл парк, мол, хипермаркети), продајне салоне са пратећим сервисним услугама, односно пословне комплексе са доминантном комерцијалном наменом која пружа могућност одговарајуће компатибилне намене у виду услужног занатства, сервиса, станице за снабдевање возила електричном енергијом и сл.

***Зона 3 - Зона изградње пословних објеката**

Зона која се просторно и функционално надовезује на околне планиране привредне садржаје, намењена активностима мањег или већег обима које не утичу негативно на стање животне средине, односно делатностима из области трговине на велико, пословања, сајамски изложбени простор и сл.

***Зона 4 – Зона мешовите градње пословних/стамбено-пословних објеката**

Предложеним саобраћајним решењем обликована је зона мешовите градње са вишенаменским садржајима у виду комерцијалних и услужних делатности (трговина, угоститељство, снабдевање), услужног занатства и становања умерених густина (породични стамбени, стамбено-пословни, комерцијално - стамбени објекти).

***Зона 5 - Зона изградње стамбено-пословних објеката**

Планским сагледавањем, подручје Зоне 5 уважава постојећи начин коришћења земљишта те се простор опредељује за становање умерене густине са пословањем као допунском наменом. **ПРОСТОРНУ ЦЕЛИНУ "Б",** која обухвата део планског подручја северно од Државног пута 16 реда бр.35. Целина поседује потенцијале за смештај пословних, спортско-рекреативних и угоститељских капацитета, представљајући подручје неоптерећено постојећом изградњом. Развој ове целине базира се на уређењу и изградњи комплекса широког спектра делатности. У оквиру овог дела планског подручја, обезбедиће се адекватно саобраћајно и инфраструктурно опремљен простор за смештај пословних и комерцијалних садржаја, кроз две урбанистичке зоне:

***Зона 6 – Зона изградње спортско-рекреативно-туристичких садржаја**

Планским мерама, у оквиру Зоне 6, обезбедиће се просторни услови за изградњу и уређење спортско-рекреативних садржаја у виду отворених и/или затворених водених површина, отворених и/или затворених терена за мале спортове са трим стазама, трибинама и пратећим простором за комерцијалне и сервисне функције (управна зграда, свлачионице, санитарне чворове, просторије за спортску опрему и реквизите, трговинске услуге...), у саставу трибина или у слободностојећим објектима, чиме би се посматрани простор општине афирмисао за масовне посете, активну и пасивну рекреацију, културне манифестације, развој рекреативног туризма и туризма посебних интереса (сувенири, винарије...), као и пратеће инфраструктурне објекте.

***Зона 7 - Зона изградње пословно-трговинско-угоститељских садржаја**

Урбанистичка Зона 7 обухвата нове пословне, угоститељске и хотелијерске садржаје, у виду објеката мотела, хотела, ресторана, кафеа, мањих продавница, пратећих сервиса са уређеним зеленим и слободним површинама.

Садржаји предложених урбанистичких зона могу се прожимати и проширити ван дефинисаних граница зона унутар планског подручја, што се неће сматрати одступањем од Плана.

2.2. ОПИС ДЕТАЉНЕ НАМЕНЕ ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА И МОГУЋИХ КОМПАТИБИЛНИХ НАМЕНА, СА БИЛАНСОМ ПОВРШИНА

Планирано грађевинско подручје обухвата целокупну расположиву површину Плана. Граница планираног грађевинског подручја одговара граници Плана.

Начин даљег коришћење земљишта и дефинисање намена засновано је на задржавању постојећих намена, док се за неизграђене делове предвиђају намене утврђене валоризацијом, вредновањем простора, као и одредницама планова вишег реда.

Концепција развоја заснива се на принципу реконструкције и проширења постојећих капацитета за допуну садржаја и изградњу нових простора, као и њиховог техничког и инфраструктурног опремања.

Основна намена је доминантна намена на грађевинској парцели/комплексу и заступљена је мин. 51% укупне планиране намене на појединачној грађевинској парцели/комплексу, у оквиру зоне.

Компатибилне намене дефинисане су као додатне, пратеће/допунске намене основној намени грађевинске парцеле/комплекса. Могу бити заступљене највише 49% укупне намене на појединачној грађевинској парцели/комплексу, у оквиру зоне и на њих се примењују правила изградње дефинисана за основну намену (зону). У обухвату планираног грађевинског подручја, предвиђају се следеће детаљне намене:

1. Радна зона (привредне делатности)
 - пословно-производно-трговински комплекс
 - пословно-трговински комплекс
 - пословно-туристичко-рекреативни комплекс
2. Комуналне делатности
 - трафостанице
3. Саобраћајне површине
 - део државног пута
 - саобраћајнице и паркинзи
4. Становање
 - становање са пословањем
5. Зелене површине
 - заштитно зеленило
 - уређено зеленило у функцији гробља

Грађевинско земљиште, у оквиру планског подручја, претежно ће се користити као земљиште остале намене уз мали проценат учешћа земљишта јавне намене.

2.2.1. Површине остале намене

РАДНА ЗОНА (ПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ)

Предвиђа се попуна и заокруживање постојећих капацитета уз планско сагледавање и опремање нових простора за предузећа из области пољопривреде, пољопривредно-прехранбене индустрије и делатности терцијалног сектора (трговина, занатство и домаћа радиност), пословно-

комерцијалне садржаје (пословне зграде, хотели, ресторани и пратећи садржаји), пословне активности мањег или већег обима уз задовољавање услова заштите животне средине, делатности из области трговине на велико, складишта, стоваришта, дистрибутивни центри, изложбени и продајни салони са пратећим сервисним услугама, мала и средња предузећа која према нивоу еколошког оптерећења могу бити лоцирана тако да њихове функције не изазивају негативан утицај на окружење.

Како би се повећао ниво услуга, потребно је реализовати или унапредити сарадњу јавног и приватног сектора, локалних и невладиних организација, али и организовати комплементарне садржаје постојећој организацији простора, те се део простора који се наслања на државни пут са запада планира за спортско-рекреативне објекте са пратећим комерцијалним, трговинским и услужним садржајима, који би допринели атрактивности и развоју овог дела општине Меровина.

Планско подручје поседује значајне потенцијале за смештај производних капацитета са циљем што флексибилнијег тржишног наступа и задовољења потреба за разноврсне захтеве у погледу врсте технолошких процеса, потребне површине комплекса и степена еколошког оптерећења. Планско подручје планира се за непознате инвеститоре тако да је планско решење просторно флексибилно према могућностима изградње пословно-производних-трговинских комплекса различите површине и делатности, у складу са савременом производно-програмском структуром, у којој се у складу са потребама тржишта намена производних комплекса из претежно производне трансформише у складишну, услужну и сервисну.

1. Пословно-производно-трговински комплекс

- Основна намена (заступљеност 51-100%): прерада и складиштење пољопривредних производа и воћа, производња хране и сточне хране, производња, пословање, складиштење, трговина

- Компатибилне намене (заступљеност 49-0%): робно-дистрибутивни центри, станице за снабдевање горивом, административне услуге, сервисне услуге, инфраструктурни објекти (саобраћајна, техничка и комунална инфраструктура)

2. Пословно- трговински комплекс

- Основна намена (заступљеност 51-100%): пословање, трговина, угоститељство

- Компатибилне намене (заступљеност 49-0%): изложбени-сајамски простор, хотелијерство, административне услуге, комерцијалне и услужне делатности, занатство, инфраструктурни објекти (саобраћајна, техничка и комунална инфраструктура); здравство - као површина остале намене

3. Пословно- туристичко-рекреативни комплекс
- Основна намена (заступљеност 70-100%): пословање, туризам, угоститељство, мотел, хотел, спорт и рекреација (спортски центар, отворени и затворени спортски терени, аква парк...)
 - Компатибилне намене (заступљеност 30-0%): комерцијалне и услужне делатности, занатство, инфраструктурни објекти (саобраћајна, техничка и комунална инфраструктура); здравство и дечије установе - као површине остале намене

СТАНОВАЊЕ СА ПОСЛОВАЊЕМ

Зона становања дефинисана је постојећим стамбеним објектима и утврђеним правцем ширења постојећег насеља на које се подручје Плана наслања са југоистока, обухватајући становање ниских густина са компатибилним наменама, као пратећим функцијама уз становање (пословање, трговина, услужне делатности, сервиси...).

- Основна намена (заступљеност 80-100%): становање, пословање
- Компатибилне намене (заступљеност 20-0%): трговина, администрација, угоститељство, сервиси, инфраструктурни објекти

ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ

Заштитно зеленило се на планском подручју предвиђа као средство ублажавања дејства негативних појава повећавајући масив зеленила. У зависности од потреба, појас заштитног зеленила формираће се као линеарно зеленило дуж саобраћајница и око комуналних објеката. Овој категорији зеленила припада зеленило које се појављује на површинама у секундарној улози (пратећој) у односу на основну намену јавних објекта. Препоручује се формирање повезаних зелених површина. Постављено границом парцеле имаће заштитну функцију, изолацију садржаја од околних саобраћајница и налегких намена.

- Основна намена (заступљеност 95-100%): парковско и заштитно зеленило, рекреација
- Компатибилне намене (заступљеност 5-0%): трговина, угоститељство, инфраструктурни објекти

2.2.2. Површине јавне намене

На основу анализе постојећег стања и утврђених могућности за развој на планском подручју, у складу са нормативима и препорукама за остваривање потребног нивоа опремљености, као и на основу одредница Просторног плана, предвиђају се следеће површине јавне намене:

ПОВРШИНЕ ЗА САОБРАЋАЈ

Саобраћајне површине обухватају трасу државног пута, планиране саобраћајнице, пешачко-колске прилазе и паркинге.

Одвијање саобраћаја унутар планског подручја предвиђа се сервисним и приступним саобраћајницама које треба да обезбеде приступ до сваке грађевинске парцеле. Преиспитаће се

све деонице спорне за безбедно одвијање моторног и пешачког саобраћаја, као и за спровођење имовинске припреме. У оквиру саобраћајних површина планирана је јавна инфраструктура адекватно комунално опремање грађевинског земљишта.

- Основна намена (заступљеност 80-100%): јавне површине за колски и пешачки саобраћај (у функцији корисника државног пута и локалних приступних саобраћајница и прилаза)

- Компатибилне намене (заступљеност 20-0%): површине за паркирање, уређено јавно заштитно зеленило, инфраструктурни објекти (саобраћајна, техничка и комунална инфраструктура)

КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Планирањем комуналне инфраструктуре тежиће се рационалности у пројектовању и изградњи и већој ефикасности у коришћењу и функционисању, уз сарадњу са јавним комуналним предузећима.

- Основна намена (заступљеност 90-100%): инфраструктурни објекти (техничка и комунална инфраструктура)
- Компатибилне намене (заступљеност 10-0%): уређено јавно заштитно зеленило

УРЕЂЕНО ЗЕЛЕНИЛО

Уређење јавних зелених површина биће условљено предложеном наменом простора, саобраћајним решењем, положајем подземних инсталација, противпожарним захтевима и сл.

Основни концепт решења јавног зеленила на планском подручју треба да омогући прегледно и безбедно одвијање саобраћаја, визуелну заштиту контактних намена од доминантног саобраћајног правца, биоekoлошко и естетско обликовање простора.

У југозападном делу посматраног подручја, планским мерама предвиђа се сагледавање, проширење и инфраструктурно опремање постојећег гробља (уређено јавно зеленило у функцији гробља), са саобраћајним приступом са југа - са новопланиране насељске саобраћајнице, чиме се укида директан небезбедан излаз (прикључак) на државни пут.

- Основна намена (заступљеност 80-100%): уређено зеленило у функцији гробља (сахрањивање)
- Компатибилне намене (заступљеност 20-0%): наменска трговина, наменска администрација, верски објекат, наменско угоститељство, инфраструктурни објекти

2.2.3. Биланс површина

	Површина (ха)	Учешће (%)
ОБУХВАТ ПЛАНА	22,20	100,00
ГРАЂЕВИНСКО ПОДРУЧЈЕ	22,20	100,00
Просторна целина А	15,12	68,00
РАДНА ЗОНА (ПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ) Пословно-производно-трговински комплекс	11,45	51,58
• Зона изградње производних и складишних објеката	5,92	26,67
Пословно- трговински комплекс		
• Зона изградње пословно-комерцијалних садржаја	2,15	9,68
• Зона изградње пословних објеката	2,07	11,40
• Зона изградње пословних/стамбено-пословних објеката	1,31	4,60
СТАНОВАЊЕ СА ПОСЛОВАЊЕМ	0,27	1,22
• Зона изградње стамбено-пословних објеката		
ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ	1,80	8,11
• Заштитно зеленило	1,34	6,04
• Уређено зеленило у функцији гробља	0,46	2,07
САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ	1,60	7,21
• Саобраћајнице и прилази	1,57	7,07
• Паркинг са новопланираном ТС	0,03	0,14
Просторна целина Б	7,08	31,90
ПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ		
Пословно-туристичко-рекреативни комплекс	2,85	12,84
• Зона изградње спортско-рекреативно-туристичких садржаја	1,34	6,04
• Зона изградње пословно-трговинско-угоститељских садржаја	1,51	6,80
ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ		
• Заштитно зеленило	0,54	2,43
САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ	3,69	16,62
• Државни пут	2,61	11,76
• Саобраћајнице	1,08	4,86

2.3. УРБАНИСТИЧКИ И ДРУГИ УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ И ИЗГРАДЊУ ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Дефинисање и диференцијација грађевинског земљишта јавне намене, подразумева проглашавање постојећег земљишта јавне намене и додавање плански предвиђеног земљишта јавне намене, са циљем да се за јавни

интерес и јавни сектор обезбеди до 30% грађевинског земљишта.

За планско подручје, грађевинским земљиштем јавне намене (постојеће и планско) са режимом успостављања заједничког интереса и експлоатације за јавне потребе, обухваћени су:

а) саобраћајне површине: државни пут, саобраћајнице, јавни паркинг;

б) јавно зеленило: површине уређеног зеленила у функцији гробља, линерано зеленило дуж саобраћајница;

в) инфраструктурне мреже, површине и објекти: трафостанице, резервоари воде/пумпне станице - графички прикази Плана, карта бр.6.4."Мреже и објекти инфраструктуре – синхрон план".

Границеовако дефинисаног грађевинског земљишта јавне намене и елементи за њиховообележавање саставни су део графичког приказа Плана карта бр.3.1.Саобраћајна инфраструктура:Регулационо-нивелациони план са аналитичко-геодетским елементима за обележавање и карактеристичним нормалним профилима јавних саобраћајницаи карта бр.3.2. Површине јавне намене:план регулације са аналитичко-геодетским елементима за обележавање.

Објектима јавне намене сматрају се објекти намењени за јавно коришћење и могу бити објекти јавне намене у јавној својини по основу посебних закона (линијски инфраструктурни објекти, објекти за потребе државних органа, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе итд.) и остали објекти јавне намене који могу бити у свим облицима својине (болнице, домови здравља, домови за старе, објекти образовања, отворени и затворени спортски и рекреативни објекти, објекти културе, саобраћајни терминали, поште и др.).

Парцеле свих саобраћајница одређене су регулационим линијама.

Регулационе линије које одвајају површине јавне намене од површина друге јавне и остале намене приказане су на графичком приказу Плана карта бр.3.1.Саобраћајна инфраструктура: Регулационо-нивелациони план са аналитичко-геодетским елементима за обележавање и карактеристичним нормалним профилима јавних саобраћајница.

2.3.1. Регулационе линије улица, површине јавне намене и грађевинске линије за зоне за које није предвиђена израда плана детаљне регулације

План у највећој мери преузима регулационе елементе улица, површина јавне намене и грађевинске линије постојеће изграђености. Задржан је део регулативе већ изграђеног простора, као и регулациони елементи улица, површина јавне намене и грађевинских линија.

Регулационе линије улица и површина јавне намене дате су на графичком приказу Плана,карта бр.3.1.Саобраћајна инфраструктура: Регулационо-нивелациони план са аналитичко-геодетским елементима за обележавање и карактеристичним нормалним профилима јавних саобраћајница. Регулационе линије које се поклапају са катастарским међама означене су светло-плавом бојом, а регулационе линије које се не поклапају са катастром, тамно-плавом бојом.

У случају неусаглашености фактичког стања са Планом, може се при издавању локацијских услова, извршити корекција планских елемената према фактичком стању и то тако да се регулациона ширина саобраћајница може повећавати до обухватања површина јавне намене, у складу са катастарским стањем. Смањење предметним Планом дефинисаних регулационих ширина саобраћајница није дозвољено.

Грађевинска линија се односи на планирану изградњу, уз поштовање катастарског стања изграђености објеката. У том смислу, у ситуацијама где грађевинска линија прелази преко постојећег објекта, не подразумева се рушење тог објекта, већ његово задржавање у постојећим габаритима.

Грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози за зоне за које није предвиђена израда плана детаљне регулације дате су на графичком приказу карта бр.5 Грађевинске линије и спратност објеката.

2.3.2. Нивелационе коте раскрсница улица и површина јавне намене (нивелациони план) за зоне за које није предвиђена израда плана детаљне регулације

Нивелационе коте раскрсница улица и површина јавне намене (нивелациони план) за зоне за које није предвиђена израда плана детаљне регулације дате су на графичком приказу Плана,карта бр.3.1.Саобраћајна инфраструктура: Регулационо-нивелациони план са аналитичко-геодетским елементима за обележавање и карактеристичним нормалним профилима јавних саобраћајница.Коте нивелета подлежу корекцији у оквиру главних саобраћајница.

План регулације и нивелације

Планом хоризонталне и вертикалне регулације дати су услови за диспозицију објеката и саобраћајница у односу на регулациону линију. План хоризонталне и вертикалне регулације урађен је на ситуационом плану $P=1:1000$ са висинском представом терена, на основу плана намене површина, саобраћајног решења и конфигурације терена. Регулациона линија одређена је у односу на осовинску линију саобраћајница, које су дате својим координатама у Гаус-Кригеровом координатном систему. Планом вертикалне регулације дати су услови за постављање нивелете саобраћајница и равнање платоа осталог грађевинског земљишта.

Регулациона линија је дефинисана постојећим међама, новоодређеним међним тачкама, преломним тачкама осовина саобраћајница и аналитичким елементима (приказани на графичком прилогу).

Нивелационим решењем дате су преломне тачке осовине саобраћајнице и нагиби нивелета саобраћајница.

Нивелационим решењем дате су основене смернице којих се у фази детаљнеразраде треба начелно придржавати.

2.4. ПОПИС ПАРЦЕЛА И ОПИС ЛОКАЦИЈА ЗА ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ, САДРЖАЈЕ И ОБЈЕКТЕ

Парцеле (целе и делови) које сачињавају површине јавне намене су дате у *Табели 4: Попис парцела за јавне површине, садржаје и објекте*

Табела 4: Попис парцела за јавне површине, садржаје и објекте

парцела/део парцеле	јавна површина/објекат
(део) кп.бр.1037/171, 1383/122, 123, 149, 150, 154, 155, 156, 157 и 159, 1372/4 и 5, 1374/2, 1375/3, 1377/1, 1381/3, 1382/19, 1640/2, 1365/2, 1366/2, 1367/3, 1368/2, 1369/2 и 3, 1371/2, 1381/43 КО Југ Богдановац (целе) кп.бр.1381/41, 42, 44 и 45, 1382/20, 1383/151, 152 и 153, 1640/2 КО Југ Богдановац	државни пут
(целе) кп.бр. 1381/38, 1386/110 КО Југ Богдановац (део) кп.бр.1381/1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 39 и 40, 1383/70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 1386/1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 98, 99, 100, 101, 102, 106, 107, 108, 109, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 1387, 1388, 1399, 1400, 1401, 1402/2, 3, 4, 5, 1376/1, 1640/2 КО Југ Богдановац	саобраћајница
(целе) кп.бр.1383/80, 1383/87, 1383/88, 1383/89, 1383/90, 1383/91, 1383/92, 1383/96 КО Југ Богдановац (део) кп.бр.1376/1, 1383/96, КО Југ Богдановац	пешачко-колски прилаз
(део) кп.бр. 1376/1 КО Југ Богдановац	јавни паркинг
(целе) кп.бр. 1382/19, 1383/140, 1383/141, 1383/142, 1383/148 КО Југ Богдановац (део) кп.бр.1037/171, 1377/1, 1382/19, 1383/124, 1383/81, 1383/82, 1383/83, 1383/84, 1383/85, 1383/86, 1383/89, 1383/90, 1383/91, 1383/123, 1383/140, 1383/141, 1383/142, 1383/148, 1640/1 КО Југ Богдановац	уређено заштитно зеленило
(целе) кп.бр.1386/1, 1386/2 и 1386/3 КО Југ Богдановац	уређено зеленило у функцији гробља

2.5. ПОСЕБНИ УСЛОВИ ПРИСТУПАЧНОСТИ ПОВРШИНАМА И ОБЈЕКТИМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Приликом планирања простора јавних, саобраћајних и пешачких површина, прилаза до објеката и пројектовања објеката за јавно коришћење, као и посебних уређаја у њима, обавезна је примена важећег Правилника и других прописа за обезбеђење приступачности и несметано кретање деце, старих, особа са отежаним кретањем и особа са инвалидитетом.

Објекти за јавно коришћење, у смислу Правилника о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама

("Сл.гласник РС", бр.22/15) јесу: банке, болнице, домови здравља, домови за старе, објекти културе, објекти за потребе државних органа, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе, пословни објекти, поште, рехабилитациони центри, саобраћајни терминали, спортски и рекреативни објекти, угоститељски објекти, хотели, хостели, школе и други објекти.

У складу са стандардима приступачности потребно је осигурати услове за несметано кретање и приступ особама за инвалидитетом, деци и старијим особама на следећи начин:

Тротоари и пешачке стазе

Тротоари и пешачке стазе, пешачки прелази, места за паркирање и друге површине у оквиру улица, тргова, шеталишта, паркова и игралишта, по којима се крећу лица са посебним

потребама морају бити међусобно повезани и прилагођени за оријентацију и са нагибима који не могу бити већи од 5% (1:20), а изузетно 8,3% (1:12).

Површина тротоара и пешачких стаза мора да буде чврста, равна и отпорна на клизање. На великим пешачким површинама, контрастом боја и материјала обезбедити уочљивост главних токова и њихових промена у правцу.

Највиши попречни нагиб уличних тротоара и пешачких стаза управно на правац кретања износи 2%.

У коридору основних пешачких кретања не постављају се стубови, рекламни панои или друге препреке, а постојеће препреке се видно обележавају.

Делови зграда као што су балкони, еркери, висећи рекламни панои и сл., као и доњи делови крошњи дрвећа, који се налазе непосредно уз пешачке коридоре, уздигнути су најмање 250cm у односу на површину по којој се пешак креће.

Пешачки прелази

За савладавање висинске разлике између тротоара и коловоза користе се закошени ивичњаци који се изводе у ширини пешачког прелаза и у нивоу коловоза, са максималним нагибом закошеног дела до 8,3%, а ако је технички неизводљиво у изузетним случајевима до 10%.

Места за паркирање

Места за паркирање возила која користе лица са посебним потребама предвидети у близини улаза у стамбене зграде, објекта за јавно коришћење и других објеката и означити знаком приступачности. Најмања укупна површина места за паркирање возила која користе особе са инвалидитетом износи 370x480cm; место за паркирање за два аутомобила које се налази у низу паркиралишних места управно на тротоар величине је 590x500cm са међупростором ширине 150cm.

Број паркинг места износи:

1) за јавне гараже, јавна паркиралишта, као и паркиралишта уз објекте за јавно коришћење и стамбене и стамбено пословне зграде са десет и више станова, најмање 5% места од укупног броја места за паркирање, а најмање једно место за паркирање возила особа са инвалидитетом;

2) на паркиралиштима са мање од 20 места која се налазе уз амбуланту, апотеку, продавницу прехранбених производа, пошту, ресторан и дејчи вртић, најмање једно место за паркирање возила особа са инвалидитетом;

3) на паркиралиштима уз бензинске пумпе, ресторане и мотеле поред магистралних и регионалних путева 5% места од укупног броја места за паркирање, али не мање од једног места за паркирање возила особа са инвалидитетом;

4) на паркиралиштима уз домове здравља, болнице, домове старих и друге здравствене и социјалне установе, најмање 10%

места од укупног броја места за паркирање, а најмање два места за паркирање возила особа са инвалидитетом;

5) свако паркиралиште које је обележено мора имати најмање једно приступачно место за паркирање возила особа са инвалидитетом.

Прилази до објеката

Прилаз до објекта предвиђа се на делу објекта чији је приземни део у нивоу терена или је издигнут до 5cm у односу на пешачку површину. Савладавање висинске разлике између пешачке површине и прилаза до објекта врши се:

1) рампама за пешаке и кориснике инвалидских колицима, за висинску разлику до 76cm;

2) спољним степеницама, рампама, степеништем и подизним платформама, за висинску разлику већу од 76cm.

Минималне ширине рампи за приступ објектима морају бити 0,90m а нагиб од 1:20 (5%) до 1:12 (8,3%), за кратка растојања (до 6,0m).

Површина рампе мора бити чврста, равна и отпорна на клизање. Ако су рампе предвиђене за учестало коришћење од стране лица са оштећеним видом, површине рампи могу бити у бојама које су у контрасту са подлогом.

Савладавање висинских разлика, у случају када не постоји могућност савлађивања ове разлике рампама, степеницама и степеништем, врши се подизним платформама. Подизна платформа предвиђа се као плато величине најмање 110cm до 140cm са погонским механизмом, ограђена заштитном оградом до висине од 120cm, пресвучена и опремљена материјалом који не клизи, опремљена прекидачима за позив и сигурносним уређајем.

Стајалишта јавног превоза

На стајалиштима јавног превоза, предвиђа се плато (перон) за пешаке ширине најмање 300cm, а прилазне пешачке стазе треба да буду изведене у истом нивоу, без денивалација, према препорукама за пешачке стазе.

Уколико плато стајалишта јавног превоза није у истом нивоу са пешачком стазом, приступ платформи обезбедиће се спуштањем стазе или платформе максималног нагиба од 10%, или помоћу рампе максималног нагиба 5%, минималне ширине од 120cm.

Зона уласка у возило јавног превоза испред предњих врата возила визуелно се обележава контрастом и изводи се тактилним пољем безбедности минималне површине 90x90cm које је повезано са системом тактилне линије вођења.

Унутар објеката за јавни транспорт (друмски, авио, железнички и други транспорт) уколико није другачије предвиђено, примењују се међународни стандарди који уређују ову област.

2.6.КОРИДОРИ И КАПАЦИТЕТИ ЗА САОБРАЋАЈНУ, ЕНЕРГЕТСКУ, КОМУНАЛНУ И ДРУГУ ИНФРАСТРУКТУРУ, СА УСЛОВИМА ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ

2.6.1. Коридори и регулација саобраћајница

У оквиру границе Плана а у складу са Уредбом о категоризацији државних путева ("Сл.гласник РС", бр.105/13, 119/13 и 93/15) налази се државни пут IB реда број 35, државна граница са Румунијом (гранични прелаз Ђердап) – Кладово – Неготин – Зајечар – Књажевац – Сврљиг – Ниш – Меровина – Прокупље – Куршумлија – Подујево – Приштина – Липљан – Штимље – Сува Река – Призрен – државна граница са Албанијом и то у дужини 1061.13m.

На планском подручју предвиђена су три прикључка на државни пут IB реда број 35 са јужне стране пута и један са северне стране. Са источне стране је постојећи прикључак на општински пут према селима Злокућане и Костадиновац, затим на источној страни захвата Плана су три прикључка, са јужне стране државног пута, која су неопходна у функцији опслуживања различитих намена. Са северне стране државног пута је једини прикључак као приступ великом броју парцела.

Као важнију комуникацију препознајемо и део општинског пута према селима Злокућане и Костадиновац.

У захвату Плана препознајемо, као сабирне саобраћајнице, саобраћајнице у правцу исток-запад ширине коловоза 6.0m и са обостраним тротоарима ширине 1.50m.

Површина подручја Плана је повезана функционалном мрежом саобраћајница чија садржина попречних профила и геометријске карактеристике у потпуности одговарају планираним наменама.

Све остале саобраћајнице могу се сврстати у приступне и имају за циљ опслуживање постојећих намена.

На простору Плана не постоје бициклистичке стазе а бициклистички саобраћај одвијаће се на коловозним површинама.

Нису предвиђена аутобуска стајалишта на простору Плана.

2.6.2. Електроенергетска мрежа

Потрошачи у захвату Плана се налазе у конзумном подручју трафостанице 35/10kV "Меровина" и индустријске трафостанице 35/10/6kV "Техногас" (индустријска зона "Мраморско брдо").

У захвату Плана постоје изграђени електроенергетски објекти: ТС 10/0,4kV и надземна мрежа 10kV. За далековод напонског нивоа 10kV се обезбеђује заштитна зона ширине

20,0m (са обе стране вода од крајњег фазног проводника 2 x 10,0m).

У заштитном појасу, испод, изнад или поред електроенергетских објеката, супротно закону, техничким и другим прописима не могу се градити објекти, изводити други радови, нити засађивати дрвеће и друго растиње.

Свака градња испод или у близини далековода условљена је Законом о енергетици, Законом о планирању и изградњи, Законом о заштити од нејонизујућих зрачења и правилницима и стандардима који ближе одређују ову област ("Правилник о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1kV до 400kV", "Правилник о техничким нормативима за електроенергетска постројења називног напона изнад 1000V", "Правилник о техничким нормативима за уземљења електроенергетских постројења називног напона изнад 1000V" и сл.)

У случају градње испод или у близини далековода потребна је сагласност "Електромережа Србије" А.Д., при чему би се сагласност дала на Елаборат који Инвеститор планираних објеката треба да обезбеди, у коме је дат тачан однос далековода и објеката, уз задовољење горе поменутих прописа и закона и исти може израдити пројектна организација која је овлашћена за те послове. Трошкови израде Елабората падају у целости на терет Инвеститора планираних објеката.

За обезбеђење електричне енергије за кориснике у захвату Плана положиће се кабловски водови 10kV; планирани кабловски водови 10kV иду у простор тротоара саобраћајница и интерних комуникација.

Надземни водови 10kV, кабловски водови 10kV и трафостанице 10/0,4kV спадају у објекте за које се не издаје грађевинска дозвола, те се исти могу градити на основу идејног пројекта и решене имовине, уз услов обезбеђења свих потребних техничких услова усаглашености са другим објектима и мрежама.

Изградиће се нова 0,4kV мрежа, која ће бити кабловска и/или надземна. Како мрежа 0,4kV од трафостаница до места прикључка на објекту корисника спада у објекте за које се не издаје грађевинска дозвола већ се радови врше на основу решења којим се одобрава извођење радова, то је могуће издавање решења за градњу каблова 0,4kV и за деонице каблова који нису дати на графичком прилогу ако инвеститор обезбеди документацију предвиђену законом.

Услед недовољних капацитета постојеће мреже планира се изградња трафостанице 10/0,4kV у централном делу планског подручја, на делу простора планираног за стационирање возила.

За кориснике у захвату Плана предвиђа се изградња нових трафостаница 10/0,4kV, чија ће се

тачна снага и број одредити израдом техничке документације а на основу технолошких захтева будућих корисника и предузећа надлежног за ЕД мрежу. Земљиште за изградњу трафостаница обезбедиће се договором оператера дистрибутивног система и власника земљишта. Трафостанице 10/0,4kV се на електро мрежу планираним водовима 10kV прикључују по систему "улаз-излаз" са најближих 10kV водова или из постојећих ТС 10/0,4kV. Новопланиране трафостанице могу бити МБТС, зидане или стубне. За слободностojeћи објекат трафостанице 10/0,4kV обезбедити простор минималних димензија 5,5х6,5m. До трафостанице 10/0,4kV обезбедити колски приступ изградњом приступног пута најмање ширине 3,0m до најближе јавне саобраћајнице. Поред трафостаница на простору енергетског блока могуће је и постављање извора сигурносног напајања – агрегата.

Изградњу надземних и кабловских водова 10kV и 0,4kV изводити према техничким прописима дефинисаним одговарајућим Правилницима.

Прикључивање објеката на електроенергетску мрежу изводити према условима надлежних електродистрибутивних предузећа и техничким прописима.

У свим планираним саобраћајницама извести инсталације јавног осветљења, са светлотехничким карактеристикама у складу са важећим прописима. Јавно осветљење за цео захват разраде радити са размаком између стубова и типом светилки који ће се одредити израдом техничке документације а у складу са важећим прописима и техничким препорукама. Напајање јавног осветљења, уколико техничке прилике то дозвољавају, радити са ОИЕ односно соларним панелима који ће бити постављени на самим стубовима са LED изворима светлости у светилкама. За места где није могуће напајање из ОИЕ градити кабловску подземну линију напајања јавног осветљења, користећи типове каблова који су у складу са условима прикључења на електроенергетску мрежу оператера мреже.

2.6.3. Телекомуникациона мрежа

Подручје захвата Плана спада у подручје приступне мреже насеља Југбогдановац; МСАН "Југбогдановац" ће бити реконструисан (осавремењавање постојеће приступне мреже).

У захвату Плана не постоје активне базне станице.

На графичком прилогу је приказана траса постојећег оптичког кабла. У зони од по 1m са обе стране оптичког кабла (мерено од осовине кабла) забрањена је изградња објеката без сагласности власника/оператера оптичког кабла.

Забрањује се постављање антена на фасадама објеката, док је дозвољено њихово постављање на адекватне носаче или стубове на крововима објеката с тим да је кота уградње већа

од висине суседних објеката и у складу са законом и прописима који се тичу нејонизујућег зрачења.

Објекти мобилне телефоније спадају у објекте за које се не издаје грађевинска дозвола већ се извођење радова регулише законом о планирању и изградњи и другим прописима.

Обезбеђење потребног броја телефонских прикључака за комуницирање корисника у захвату Плана извршиће се полагањем телекомуникационих каблова са приступних мрежа и инсталирањем мултисервисних приступних чворова (MSAN) или мини IPAN уређаја (ови уређаји, који замењују класични MSAN/DSLAM уређај, би снабдевали мањи број корисника на мањем подручју, радијуса неколико стотина метара). Активни уређаји ће се на вишу раван телекомуникационе мреже повезати оптичким кабловима без металних елемената а до корисника се полажу бакарни и/или оптички каблови.

Нове претплатничке каблове полагати по трасама постојећих ТК каблова и по новопланираним трасама (у оквиру планираних регулација и саобраћајница). Телекомуникациони каблови се по правилу полажу подземно у ровове димензија према техничким прописима и условима грађења али је могуће полагање и у мини ровове који су само у оквиру уређених тротоарских површина, уређених пешачких стаза и прелаза саобраћајница уколико технички услови осталих инфраструктурних и саобраћајних система то дозвољавају.

2.6.4. Водоснабдевање

На подручју обухваћеним границом Плана не постоји изграђена водоводна мрежа. Планирана је изградња система за водоснабдевање целе општине, који ће се прикључити на регионални цевовод од акумулације "Селова" до Ниша. Као прелазно решење, до довођења воде из система "Селова", могуће је користити систем водозахвата из акумулације на Крајковачкој реци.

Систем водоснабдевања општине Мeroшина предвиђен је са два главна резервоара: "Расовача" и "Мeroшина" и 11 локалних резервоара и 7 пумпних станица.

Предметно подручје ће се снабдевати из будућег резервоара бр.10 планираног на коти 301,00m н.м. и запремине око 700m³, лоцираног на узвишењу ван планског обухвата. Водоводна мрежа прстенастог типа, планирана је дуж свих будућих саобраћајница. Положај мреже приказан је на графичком прилогу "Мреже и објекти инфраструктуре-водоснабдевање и канализација" и обично је у коловозу на хоризонталном одстојању од 0,5,1,0m у односу на ивицу коловоза. Минимална дебљина надслоја земље изнад горње ивице цеви не сме бити мања од 1,0m.

Пролаз цевовода испод државног пута извести у заштитној цеви, управно на пут, подбушивањем.

До изградње планираног општинског система за водоснабдевање могуће је користити воду из подземља или локалних извора.

Коришћење подземних вода као природног ресурса, може се остварити према:

- условима заштите природе по којима се врше геолошка истраживања;
- одобрењу за детаљна хидрогеолошка истраживања;

• елаборату о утврђеним резервама и квалитету подземних вода;

• овери билансних резерви подземних вода.

Сагласности за коришћење ресурса подземних вода обухвата следеће:

- сагласност - одобрење за коришћење ресурса подземне воде;
- границе простора на коме ће се користити ресурс подземних вода;
- утврђене и оверене резерве ресурса подземне воде;
- пројекат коришћења ресурса подземних вода;

• акт органа надлежног за послове урбанизма општине о усаглашености коришћења подземне воде са просторним и урбанистичким планом;

• процена утицаја на животну средину за коришћење ресурса подземне воде;

• водни услови надлежног јавног водопривредног предузећа.

Напред наведена правила не примењују се за изградњу бунара са снабдевање водом за пиће и санитарне потребе једног домаћинства.

2.6.5. Каналисање

На подручју Плана не постоји изведена канализациона мрежа. Будући канализациони систем развијаће се као сепаратни. Дуж свих саобраћајница планирана је изградња канализационе мреже за употребљене воде. Просторним планом општине Меровина Постројење за пречишћавање отпадних вода планирано је за групу насеља: Арбанасце, Бучић, Горња Расовача, Доња Расовача, Југбогдановац и Костадиновац са око 2.700 становника на Југбогдановачкој реци, низводно од насеља Бучић, тако да колектор треба усмерити ка овој локацији. Реализацију канализационе мреже ускладити са изградњом планираних саобраћајница односно реконструкцијом постојећих. Канализациону мрежу за употребљене воде полагати у осовини саобраћајница. Минимална дубина укопавања треба да је таква да може да прихвати отпадне воде из свих објеката.

Уколико у будућим објектима има технолошких поступака у којима има продукције технолошких отпадних вода, оне се морају

адекватно третирати у индивидуалним уређајима за пречишћавање и тек након тога прикључити на јавну мрежу за одвођење употребљених вода.

До изградње канализационог система, као прелазно решење, дозвољена је изградња појединачних или групних водонепропусних септичких јама потребног капацитета, у складу са пројектованим количинама отпадних вода, са организованим пражњењем и одвозом садржаја од стране правних лица регистрованих и овлашћених за ту делатност. Септичке јаме морају бити изграђене без испуста и прелива у околни терен с водонепропусним дном и зидовима, о чему треба приложити атест правног лица које управља јавном канализацијом.

Изградњу водонепропусних септичких јама вршити према следећим условима:

- да су приступачне за возило - аутоцистерну које ће их празнити,
- да су коморе изграђене од водонепропусних материјала,
- да су удаљене од свих објеката и међа према суседима најмање 3,0m,
- да буду удаљене од бунара најмање 10m.

Атмосферске воде решаваће се на такав начин да се обезбеди максимално задржавање воде на сливу, инфилтрација и поновно коришћење кишнице. То подразумева:

- Испуштање атмосферских вода са кровних површина у зеленило;
- Поплочавање слободних површина пропусним плочама;
- Обарање ивичњака где год постоји могућност према зеленим површинама;
- Решавање одводњавања линијским-површинским одводњавањем на саобраћајницама у смислу израде канала за линијско одводњавање;
- Изградњу ретензија у оквиру комплекса које ће прихватити и задржати вишак падавина које ће се затим користити за потребе прања асфалтних и бетонских површина као и заливања травнатих и парковских површина. Ретензија може бити подземна или обликом и формом уклопљена у партерно уређење комплекса.

2.6.6. Гасификација

Подручје у обухвату Плана планирано је као подручје гасификације. Након реализације пројекта и изградње магистралног гасовода МГ 11-02 (траса Орљане-Куршумлија) планира се гасификација Меровине и околних насеља изградњом гасоводних мрежа са припадајућим објектима.

У обухвату Плана нема изграђених гасоводних мрежа и објеката у функцији гасовода. Такође, унутар обухвата Плана нема изграђених топлотних дистрибутивних мрежа и припадајућих објеката.

Планира се изградња дистрибутивне гасоводне мреже ниског притиска за снабдевање потрошача природним гасом. Дистрибутивни гасовод ће се прикључити на планирану МРС "Г. Расовача", која се налази ван обухвата Плана, када се за то стекну неопходни услови. На графичком прилогу дати су и главни правци дистрибутивне гасоводне мреже.

Како дистрибутивна гасоводна мрежа ниског притиска, уколико се налази или планира у оквиру регулације улица, спада у објекте за које се не издаје грађевинска дозвола већ се радови врше на основу решења којим се одобрава извођење радова, могуће је издавање решења и за деоницу која није дата на графичком прилогу уколико за то буде било потребе под условом да инвеститор обезбеди документацију предвиђену Законом.

Сви прикључци објеката на дистрибутивну мрежу ниског притиска спадају у објекте за које се не издаје грађевинска дозвола, и решавање се у складу са Законом. Прикључна гасоводна мрежа извешће се полагањем у простору јавног земљишта (тротоара, саобраћајница) и у оквиру осталог земљишта (на основу пројектне документације, а у складу са прописима).

Прецизне количине природног гаса неопходне потрошачима, трасе прикључних гасовода до мерно регулационих сетова потрошача (КМРС), као и локација самих КМРС, одредиће се пројектном документацијом када се за то буду стекли технички услови (изградња дистрибутивне гасоводне мреже) и када се буде јавила потреба корисника за прикључивање на дистрибутивну мрежу.

Заштитни појас за дистрибутивну гасоводну мрежу ниског притиска ($МОР < 4\text{bar}$) је 1,0m са обе стране. У овом појасу је забрањена изградња објеката и извођење радова и других активности без одобрења оператора дистрибутивног гасоводног система. Дозвољена је изградња саобраћајница и инфраструктурних мрежа у заштитном појасудистрибутивне гасоводне мреже ниског притиска уз сагласност и одобрење власника (оператера) гасоводне мреже. Тачне трасе гасовода одредиће се техничком документацијом.

Потребно је предузети и низ мера за побољшање топлотне изолације свих објеката. Сви новопланирани објекти морају да задовољавају све прописе везане за енергетску ефикасност објеката (Правилник о енергетској ефикасности зграда - "Сл.гласник РС", бр. 61/11 и 44/18-др.пропис) и Правилник о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда ("Сл.гласник РС", бр. 69/12 и 44/18-др.пропис)).

2.7. СТЕПЕН КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА,

ПОТРЕБАН ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА

Грађевинско земљиште подразумева изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина и објеката јавне намене.

За издавање локацијских услова за стамбене објекте, неопходно је обезбедити приступ јавној саобраћајној површини и базичну инфраструктурну опремљеност, која подразумева прикључивање на електроенергетску мрежу, адекватан извор пијаће воде и изградњу септичке јаме.

Код издавања локацијских услова за изградњу већих грађевинских парцела/комплекса-преко 1000m², неопходно је обезбедити прикључке на електроенергетску, водоводну и канализациону мрежу, као и одношење чврстог отпада.

Све намене захтевају и уређење манипулативног простора – паркинга, као и посебне просторије или просторе са посудама за прикупљање отпада.

Сви нови објекти морају бити изграђени у складу са мерама енергетске ефикасности. Постојећи објекти ће се ускладу са прописима и техничким могућностима реконструисати у складу са мерама енергетске ефикасности.

2.8. ЗАШТИТА ПРИРОДНИХ ДОБАРА И НЕПОКРЕТНИХ КУЛТУРНИХ ДОБАРА, ПРИРОДНОГ И КУЛТУРНОГ НАСЛЕЂА

На предметном подручју не постоје заштићена и евидентирана културна добра, нити је извршена системска проспекција непокретног културног наслеђа. У случају да буду откривена непокретна културна добра поступити у складу са Законом о културним добрима ("Сл.Гласник РС", бр. 71/94, 52/11-др.закони и 99/11-др.закон).

2.8.1. Општи услови заштите непокретних културних добара, добара која уживају претходну заштиту и евидентираних културних добара

Када је у питању заштита непокретних културних добара, културна добра под претходном заштитом и евидентирана културна добра, Планом предвидети израду Студије којом би биле обухваћене следеће активности:

- истраживање података, прикупљање документације и валоризација споменичких вредности непокретних културних добара,
- дефинисање граница заштите и заштићене околине,
- утврђивање посебних услова заштите за сваки појединачни објекат или комплекс са дефинисањем граница заштите и заштићене околине.

До израде посебних услова за појединачне објекте важе даљи општи услови заштите за сва евидентирана добра с тим што ће многа бити у статусу заштићених непокретних културних добара (претходна заштита), у периоду примене Плана

(обзиром да ће се у међувремену радити на окончању процедура за утврђивања):

2.8.2. Општи услови заштите непокретних културних добара, добара која уживају претходну заштиту и евидентираних културних добара

Када је у питању заштита непокретних културних добара, културна добра под претходном заштитом и евидентирана културна добра, Планом предвидети израду Студије којом би биле обухваћене следеће активности:

- истраживање података, прикупљање документације и валоризација споменичких вредности непокретних културних добара,
- дефинисање граница заштите и заштићене околине,
- утврђивање посебних услова заштите за сваки појединачни објекат или комплекс са дефинисањем граница заштите и заштићене околине.

До израде посебних услова за појединачне објекте важе даљи општи услови заштите за сва евидентирана добра с тим што ће многа бити у статусу заштићених непокретних културних добара (претходна заштита), у периоду примене Плана (обзиром да ће се у међувремену радити на окончању процедура за утврђивања):

1. Планским мерама не сме бити угрожен интегритет, нити споменичка својства културних добара, односно добара која уживају претходну заштиту.

2. Планским мерама треба створити оптималне услове за чување и трајну заштиту и презентацију добара под заштитом.

3. На археолошким локалитетима није дозвољено планирање никакве градње, осим ако се то изричито одобри посебним условима.

4. На заштићеним добрима и њиховој заштићеној околини не смеју се изводити никакви радови, који могу променити њихов садржај, природу или изглед, без претходно прибављених услова и сагласности надлежног завода за заштиту споменика културе.

5. Непокретна културна добра и добра која уживају претходну заштиту могу се користити у својој изворној или одговарајућој намени, на начин који неће ни у чему угрозити њихова основна споменичка својства.

6. Непокретна културна добра и добра под претходном заштитом не смеју се користити у сврхе које нису у складу са њиховом природом, наменом и значајем, или на начин који може довести до њиховог оштећења.

7. Власник, корисник или други субјект који по било ком основу располаже непокретним културним добром, или добром под претходном заштитом дужан је да га чува и одржава с пажњом, тако да не дође до оштећења или уништења његових споменичких својстава. Није дозвољено да се руши, раскопава, преправља, презиђује, или да се изводе било какви други

радови који могу променити изглед и вредност културног добра без претходно прибављених посебних услова и сагласности надлежног Завода.

8. Завод за заштиту споменика културе посебним правним актом утврђује конкретне услове чувања, коришћења и одржавања, као и услове за предузимање конкретних мера заштите за свако појединачно непокретно културно добро или добро под претходном заштитом. АКТ О МЕРАМА ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ, који прописује надлежни Завод, прибавља се пре добијања локацијских услова. Пројектна документација (ИДЕЈНИ И ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ) доставља се надлежном Заводу на сагласност.

9. Планом треба предвидети интервенције у простору које неће угрозити заштићена непокретна културна добра и добра под претходном заштитом, већ допринети њиховој трајној заштити и пуној афирмацији њихових споменичких вредности.

10. Све интервенције предвиђене Планом, које се ма на који начин односе на заштићена непокретна културна добра и добра под претходном заштитом, могу се предузимати само под посебним конкретним условима које утврђује надлежни Завод за заштиту споменика културе.

2.8.3. Опште мере заштите непокретних културних добара и добара која уживају претходну заштиту

Планом треба утврдити и мере заштите непокретних културних добара, односно добара под претходном заштитом и евидентираних културних добара, које ће се примењивати и реализовати, као део активности на спровођењу Плана.

1. Предвидети Законом регулисану обавезу:

- уколико се у току извођења грађевинских и других радова наиђе на археолошка налазишта или археолошке предмете, извођач радова је дужан да одмах, без одлагања прекине радове и обавести надлежни завод за заштиту споменика културе и да предузме мере да се налаз не уништи и не оштети и да се сачува на месту и у положају у коме је откривен;

- инвеститор објекта дужан је да обезбеди средства за истраживање, заштиту, чување, публикавање и излагање добра које ужива претходну заштиту које се открије приликом израде инвестиционог објекта - до предаје добра на чување овлашћеној установи заштите.

2. Планом предвидети наставак археолошких истраживања, и радове у смислу заштите и презентације непокретног културног наслеђа.

3. Остварити заштиту кроз документацију, као обавезни, примарни вид заштите, израдом потпуне детаљне стручне и

техничке документације свих утврђених н.к.д. и евидентираних добара под претходном заштитом.

4. Предвидети решења која ће у највећој могућој мери истицати вредности заштићених непокретних културних добара и добара под претходном заштитом (осим добара која имају само документарни значај и неће се трајно чувати).

5. Предвидети и створити услове за потпуну и трајну заштиту непокретних културних добара ревитализацијом и презентацијом, конзерваторско-рестаураторским радовима и другим одговарајућим методама, а пре свега укључивањем у даље развојне токове.

6. Предвидети обавезу сопственика, корисника и других субјеката који располажу непокретним културним добрима, да сваком заштићеном објекту посвећују пуну пажњу прибављајући и спроводећи посебне услове и мере заштите од надлежног Завода за заштиту споменика културе Ниш, при ма каквим интервенцијама у складу са Законом.

7. Обезбедити предуслове за корекцију свих негативних појава у односу на непокретна културна добра и добра која уживају претходну заштиту. То се пре свега односи на елиминисање планираних и реализованих интервенција у простору које директно или индиректно угрожавају споменичке вредности, али и на све реализоване или планиране неадекватне и непожељне интервенције на појединим заштићеним објектима.

2.9. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЖИВОТА И ЗДРАВЉА ЉУДИ

2.9.1. Општи услови и мере заштите природних добара

Применом мера заштите животне средине, ефекти негативних тенденција идентификованих у простору кориговаће се у правцу побољшања квалитета појединих елемената животне средине, а применом свих расположивих инструмената спречиће се њихово ширење ван утврђеног планског оквира.

Мере за смањење негативних и увећање позитивних утицаја Плана на животну средину припремљене су на основу резултата процене утицаја Плана на саму животну средину и остварују се кроз:

- Предузимање мера које обезбеђују заштиту и рационално коришћење земљишта, површинских и подземних вода, управљање насталим отпадом у складу са законском регулативом и санацију земљишта у случају изливања уља и горива током рада грађевинских машина и механизације;

- Дефинисање локација паркинга, путева за тешку механизацију, позајмишта и складишта грађевинског и материјала из ископа;

- Свођење на најмању могућу меру уништавање вегетације, а нарочито зеленог и шумског покривача, уз обезбеђење обнове

оштећених површина земљишта и аутентичних пејзажа по завршетку радова;

- Инфраструктурно опремање локација по високим еколошким стандардима;

- Дефинисање обавезе извођача радова да одмах прекине радове и обавести надлежну организацију за заштиту споменика културе, ако се у току извођења грађевинских и других радова наиђе на археолошка налазишта или археолошке предмете и

- Дефинисање обавезе извођача радова да одмах обавести надлежну организацију за заштиту природе, уколико се у току извођења радова наиђе на природно добро које је геолошко-палеонтолошког типа и минеролошко-петрографског порекла, за које се претпоставља да има својство природног споменика.

Планским мерама, утврђују се следећи приоритети приликом спровођења Плана:

- Изградња сепарационог канализационог система за прикупљање и одвођења употребљених вода уз њихов адекватан третман, нарочито на просторима предвиђеним за инфраструктурно уређење и изградњу пословно-производних, стамбених, угоститељских и спортско-рекреативних садржаја;

- Изградњу објеката/постројења за пречишћавање отпадних вода, за све објекте из којих се испуштају загађене отпадне воде, пре испуштања у канализацију употребљених вода или други реципијент, у циљу заштите околног земљишта, подземних и површинских вода, у складу са законском регулативом;

- Обезбеђивање контролисаног прихвата зауљених атмосферских вода са платоа, саобраћајница и паркинг простора и обезбеђење њиховог третмана у сепаратору уља и масти пре упуштања у постојећу канализацију за употребљене воде или други реципијент у складу са законском регулативом, као и

- Сагледавање кумулативних дејстава загађивача са циљем ублажавања еколошких последица планиране изградње.

2.9.2. Општи и посебни услови и мере заштите животне средине

Заштита земљишта

Заштита земљишта остварује се:

- Спречавање нелегалне градње у будућности;

- Изналажење могућности проширења програма мониторинга и успостављање нових мерних места ради добијања свеобухватне/тачне слике о квалитету земљишта у обухвату Плана;

- Изградњу свих саобраћајних и манипулативних површина од водонепропусних материјала отпорних на нафту и нафтне деривате и са ивичњацима, којима се спречава одливање воде на околно земљиште приликом њиховог одржавања или падавина.

Заштита ваздуха

Заштита и побољшање квалитета ваздуха остварује се кроз:

- Очување и унапређење зеленила и зелених површина у обухвату Плана;
- Обезбеђивање заштите насеља и планираних садржаја од емисије загађујућих материја заштитним зеленим (шумским) појасима формираним од више аутохтоних биљних врста;
- За све објекте из којих се емитују загађујуће материје, планирање одговарајућих техничких и технолошких решења, којима се обезбеђује да емисија загађујућих материја у ваздух задовољава прописане граничне вредности дефинисане закономском регулативом;
- Изналажење могућности проширења програма мониторинга и по потреби успостављање нових мерних станица и места ради добијања свеобухватне/тачне слике о квалитету ваздуха у обухвату Плана.

Очување и успостављање одрживог система зелених површина

Очување и успостављање одрживог система зелених површина у обухвату Плана остварити кроз:

- Максимално очување и заштиту високог зеленила и вреднијих примерака дендрофлоре (појединачних стабала);
- Подизање зелених заштитних појасева у контакту стамбених зона и пољопривредних површина, односно у контакту привредних комплекса и стамбених зона, као и зона јавне намене;
- Подизање дрвореда дуж постојећих и планираних саобраћајница;
- Озелењавање паркинг површина, нарочито у производним, складишним зонама и јавних објеката и комплекса;
- Прибављање сагласности надлежних институција за извођење радова који изискују евентуалну сечу одраслих, вредних примерака дендрофлоре, како би се уклањање вегетације svelo на најмању могућу меру а ако услед изградње дође до уништавања постојећег јавног зеленила, обавезно је исто надокнадити под условима јединице локалне самоуправе.

Подстицање енергетске ефикасности

- Применом модела континуираног и системског подстицања одрживог и енергетски ефикасног планирања и изградње у пословном, јавном и стамбеном сектору, доприноси смањењу потрошње енергената и ресурса, односно смањењу емисије штетних гасова у атмосферу;
- Успостављање енергетске ефикасности у објектима;
- Обезбеђивање ефикасног коришћења енергије, узимајући у обзир микроклиматске услове локације, намену, положај и оријентацију

објекта, као и могућност коришћења обновљивих извора енергије.

Смањење комуналне буке

Смањење комуналне буке остварује се кроз:

- Усклађивање планирања са Законом о заштити од буке ("Сл.гласник РС", бр.36/09 и 88/10), као и подзаконским актима донетим на основу овог закона;
- Дефинисање препорука и правила градње у погледу избора материјала, система и конструкција са звучном заштитом, чиме се омогућава да ниво буке не прелази дозвољене граничне вредности, при прописаним условима коришћења и одржавања уређаја и опреме.

Заштита од нејонизујућих зрачења

Заштита од нејонизујућих зрачења у нискофреквентном подручју остварује се кроз:

- Одређивање могућих садржаја, намене објеката и њиховог положаја на парцели у зони заштите далековода, узимајући у обзир негативни утицај електромагнетног поља далековода на здравље људи и околину, односно дефинисане заштитне зоне;
- Планирање, пројектовање и изградњу нових трафостаница у складу са важећим нормама и стандардима прописаним за ту врсту објеката, уз предузимање одговарајућих техничких и оперативних мера чиме се обезбеђује да ниво излагања становништва нејонизујућим зрачењима, након изградње трафостаница, не прелазе референтне граничне нивое излагања електричним, магнетским и електромагнетским пољима, у складу са Правилником о границама излагања нејонизујућим зрачењима ("Сл.гласник РС", бр.104/09);
- Обезбеђивање одговарајуће заштите земљишта и подземних вода постављањем непропусне танкване за прихват опасних материја из трансформатора трафостанице, запремине довољне да прихвати укупну количину трнсформаторског уља садржаног у трансформатору и не планирати уградњу трансформатора који садржи полихлороване бифениле (PCB);

Заштита од нејонизујућих зрачења- смањење штетног утицаја нејонизујућих зрачења на животну средину и здравље људи, препоручује се кроз мере и услове заштите животне средине којих треба да се придржавају оператери мобилне телефоније, ради ефикаснијег планирања и изградње мобилне телекомуникационе мреже (нових извора нејонизујућих зрачења у високофреквентном подручју - радио базних станица):

- Обавезно спровођење поступка процене утицаја пројекта на животну средину за сваку базну станицу;
- Планирање локација за постављање базних станица, које ће у складу са техничким решењем за сваку базну станицу, омогућити

изложеност мањег броја грађана, нижим нивоима електромагнетног зрачења;

- Постављање антенски система базних станица мобилне телефоније, у зонама повећане осетљивости, на стамбеним и другим објектима и на антенским стубовима само под условом да:

1. висинска разлика између базе антене и тла износи најмање 20m,

2. удаљеност антенског система базне станице и стамбеног објекта у окружењу, у зони главног снопа зрачења антене, износи најмање 30m,

3. удаљеност антенског система базне станице и стамбеног објекта у окружењу може бити мања од 30m, у случају када је висинска разлика између базе антене и кровне површине објекта у окружењу најмање 10m;

- Антенски систем базне станице мобилне телефоније, који се поставља на кровној површини стамбеног објекта не сме бити видљив из стамбеног простора или терасе стамбеног објекта на који се поставља, односно стамбеног простора или терасе суседног стамбеног објекта у низу, изузев у случају сагласности власника наведених станова;

- При избору локације за постављање антенских система базних станица мобилне телефоније узети у обзир следеће:

1. могућност постављања антенских система на постојећим антенским стубовима других оператера, грађевинама попут димњака топлана, водоторњева, стубова са рефлекторима, телевизијских стубова и сл.,

2. избор дизајна и боје антенских система у односу на објекат или окружење на ком се врши његова инсталација, те потребу/неопходност маскирања базне станице и

3. антенски системи не могу бити постављани на кровним терасама ако на тим етажама постоје просторије у којима људи живе или бораве дуже од 2 сата;

- Изналажење могућности проширења програма мониторинга и успостављање нових мерних места ради добијања свеобухватне /тачне слике нивоа нејонизујућих зрачења у високофреквентном опсегу пореклом од ових система ради утврђивања утицаја на становништво и животну средину.

Заштита од пожара

Заштита од пожара у редовним условима вршиће се путем противпожарних преградака, а интервенције ће се реализовати коришћењем водохидраната из водоводне мреже, као и из водозахвата, а у производним и радним срединама путем система Ц6 и Ц9. Ради заштите од пожара објекти морају бити реализовани према одговарајућим техничким противпожарним прописима, стандардима и нормативима:

- Објекти морају бити изведени у складу са Законом о заштити од пожара ("Сл.гласник РС", бр. 111/09, 20/15, 87/18, 87/18 – и др. закони);

- Објекти морају бити изведени у складу са Законом о експлозивним материјама, запаљивим течностима и гасовима ("Сл.гласник СРС", бр. 44/77, 45/84 и 18/89 и ("Сл.гласник РС", бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/05 – др. закон и 54/15 – др. закон);

- Објекти морају бити изведени у складу са Законом о запаљивим и горивим течностима и запаљивим гасовима ("Сл.гласник РС", бр. 54/15);

- Главни пројекат заштите од пожара и пројекти посебних система заштите од пожара морају бити израђени од стране правних лица која имају овлашћење Министарства унутрашњих послова за бављење пословима израде главног пројекта заштите од пожара и пројекта посебних система заштите од пожара, а пројектанти личне лиценце, а у складу са чл.32 и чл.38. Законом о заштити од пожара ("Сл.гласник РС", бр. 111/09, 20/15, 87/18, 87/18 – и др. закони);

- Главни пројекат заштите од пожара и пројекти посебних система заштите од пожара морају имати садржај и форму у складу са Законом о заштити од пожара ("Сл.гласник РС", бр. 111/09, 20/15, 87/18, 87/18 – и др. закони) и Правилником о полагању стручног испитаи условима за добијање лиценце и овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара ("Сл.гласник РС", бр. 21/12 и 87/13);

- Објектима мора бити обезбеђен приступни пут за ватрогасна возила у складу са Правилником о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице и уређење платоа за ватрогасна возила у близини објекта повећаног ризика од пожара ("Сл.лист СРЈ", бр. 8/95);

- Уколико је ката последње етаже на којој бораве људи већа од 30m у односу на коту приступне саобраћајнице, са које је могућа интервенција ватрогасног возила уз коришћење аутомеханичарских лестава, применити одредбе Правилника о техничким нормативима за заштиту високих објеката од пожара ("Сл.гласник РС", бр. 80/15, 67/17 и 103/18);

- Предвидети хидрантску мрежу, сходно Правилнику о техничким нормативима за инсталације хидрантске мреже за гашење пожара ("Сл.лист РС", бр. 3/18);

- Реализовати објекте у складу са Одлуком о плану заштите од пожара општине Ниш ("Међуопштински сл. Лист", бр. 18/83);

- Објекти морају бити реализовани у складу са Правилником о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона ("Сл.лист СФРЈ", бр. 53/88 и 54/88 и "Сл.лист СРЈ", бр. 28/95) и Правилником о техничким нормативима за заштиту објеката од

атмосферског пражњења ("Сл.лист СРЈ", бр. 11/96);

- Уколико се планира изградња електроенергетских објеката и постројења, исти морају бити реализовани у складу са Правилником о техничким нормативима за заштиту електроенергетских постројења и уређаја од пожара ("Сл.лист СФРЈ", бр.74/90), Правилником о техничким нормативима за заштиту нисконапонских мрежа и припадајућих трафостаница ("Сл.лист СФРЈ", бр. 13/78) и Правилником о изменама и допунама техничких норматива за заштиту нисконапонских мрежа и припадајућих трафостаница ("Сл.лист СФРЈ", бр. 37/95);

- Објекти морају бити реализовани у складу са Правилником о техничким нормативима за изградњу нисконапонских надземних водова ("Сл.лист СФРЈ", бр. 06/92) и Правилником о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1kV до 400kV ("Сл.лист СФРЈ", бр. 65/88 и "Сл.лист СРЈ", бр. 18/92);

- Објекти морају бити реализовани у складу са Правилником о техничким захтевима безбедности од пожара спољних зидова зграда ("Сл.гласник РС", бр. 59/16, 36/17 и 6/19);

- Објекти морају бити реализовани у складу са Правилником о безбедности лифтова ("Сл.лист РС", бр. 15/17);

- Системе вентилације и климатизације предвидети у складу са Правилником о техничким нормативима за системе вентилације или климатизацију ("Сл.лист СФРЈ", бр.38/89 и "Сл.лист РС", бр.118/14);

- Објекти морају бити реализовани у складу са Правилником о техничким нормативима за системе за одвођење дима и топлоте насталих у пожару ("Сл.лист СФРЈ", бр. 45/83) и СРПС ЕН 1366, СРПС ЕН 12101 и др.;

- Реализовати изградњу објеката у складу са Правилником о техничким нормативима за стабилну инсталацију за дојаву пожара ("Сл.лист СРЈ", бр.87/93) и СРПС ЕН 54 и др.;

- Уколико се предвиђа уградња стабилне инсталације за гашење пожара исту предвидети у складу са одговарајућим стандардима и прописима (СРПС ЕН 12845, СРПС ЕН 12259, СРПС ЦЕН/ТС 14816, СРПС ЦЕН/ТС 15176 и др.);

- Применити одредбе Правилника о техничким нормативима за заштиту складишта од пожара и експлозија ("Сл.лист СФРЈ", бр.24/87);

- Обезбедити потребну отпорност на пожар конструкције објекта (зидова, међуспратне таванице, челичних елемената...), сходно СРПС У.Ј1 240;

- Предвидети поделу објеката у пожарне сегменте и секторе, поједине просторије посебно пожарно издвојити (технички блок,

вентилационе коморе, електроенергетски блок, машинске просторије лифта, посебне специфичне просторије, просторије са стабилним инсталацијама за гашење пожара, магацине, администрацију и сл.);

- Реализовати објекте у складу са техничким препорукама СРПС ТП 21:2003 Техничке препоруке за грађевинске техничке мере заштите од пожара стамбених, пословних и јавних зграда и СРПС ТП 19 Техничка препорука за заштиту од пожара индустријских објеката;

- Предвидети употребу материјала и опреме за коју се могу обезбедити извештаји и атестна документација домаћих акредитованих лабораторија и овлашћених институција за издавање атеста, или за коју је могуће признати иностране исправе и знакове усаглашености сходно Уредби о начину признавања иностраних исправа и знакова усаглашености ("Сл.гласник РС", бр.98/09, 110/16);

- Применити одредбе Правилника о техничким нормативима за пројектовање и извођење завршних радова у грађевинарству ("Сл.лист СФРЈ", бр.21/90);

- Обезбедити сигурну евакуацију употребом негоривих материјала (СРПС У.Ј1.050) у обради ентеријера и конструкцијом одговарајуће отпорности на пожар, постављањем врата са одговарајућим смером и начином отварања;

- Гараже реализовати у складу са Правилником о техничким захтевима за заштиту гаража за путничке аутомобиле од пожара и експлозије ("Сл.лист СЦГ", бр.31/05);

- Уколико се предвиђа гасификација комплекса, реализовати објекте у складу са Правилником о техничким нормативима за пројектовање, грађење, погон и одржавање гасних котларница ("Сл.лист СФРЈ", бр. 10/90 и 52/90), уз предходно прибављање услова (локације) за безбедно постављање у погледу мера заштите од пожара и експлозија за трасу гасовода и место мерно регулационе станице од стране Управе за ванредне ситуације, сходно чл. 6. и 7. Закона о запаљивим и горивим течностима и запаљивим гасовима ("Сл.гласник РС", бр.54/15), Правилником о условима несметан и безбедан транспорт природног гаса гасоводима притиска од 16 бара ("Сл.гласник РС", бр. 37/13, 87/15), Правилником о условима за несметану и безбедну дистрибуцију природног гаса гасоводима притиска до 16 бара ("Сл.гласник РС", бр.86/15) и Правилником о техничким нормативима за унутрашње гасне инсталације ("Сл. лист СРЈ", бр. 20/92 и 33/92);

- Применити одредбе Правилника о техничким нормативима за аутоматско затварање врата или клапни отпорних на пожар ("Сл.лист СФРЈ", бр.35/80);

- Применити одредбе Правилника о техничким нормативима за стабилне инсталације

за детекцију експлозивних гасова и пара ("Сл.лист СРЈ", бр.24/93);

- Применити одредбе Правилника о техничким нормативима за стабилне уређаје за гашење пожара угљендиоксидом ("Сл.лист СФРЈ", бр.44/83 и 31/89);

- Применити одредбе Правилника о техничким нормативима уређаје у којима се наносе и суше премазна средства ("Сл.лист СФРЈ", бр.57/85);

- Применити одредбе Уредбу о заштити од пожара при извођењу заваривања, резања и лемљења ("Сл.лист СРС", бр.50/79);

- Уколико се предвиђа фазна изградња објекта обезбедити да свака фаза представља економско-техничку целину и може се самостално користити.

Услови за изградњу склоништа

Законом о изменама и допунама Закона о ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 93/12), укинута је обавеза изградње склоништа.

Инвеститор је дужан да приликом изградње нових комуналних и других објеката, те објекте прилагоди за склањање људи.

Приликом изградње стамбених објеката са подрумом, над подрумским просторијама гради се ојачана плоча која може да издржи урушавање објекта.

Заштита у току градње нових или реконструкције постојећих објеката

У току грађења нових или реконструкције постојећих објеката неопходно је

предузети низ мера којима се минимизирају могући негативни утицаји на животну средину. Овемерепре свега подразумевају:

- Стриктну заштиту свих делова терена ван непосредне зоне радова, што значи да се ван планиране, постојеће површине не могу користити као стална или привремена одлагалишта материјала, као позајмишта, као платои за паркирање и поправку машина;

- Све манипулације са нафтом и њеним дериватима, неопходно је обављати на посебно дефинисаном месту и уз максималне мере заштите како не би дошло до просипања. Сва амбалажа за уље и друге деривате нафте, мора се сакупљати и односити на контролисане депоније;

- Предузимање мера које обезбеђују заштиту и рационално коришћење земљишта, површинских и подземних вода, управљање насталим отпадом у складу са законском регулативом и санацију земљишта у случају изливања уља и горива током рада грађевинских машина и механизације;

- Дефинисање локација паркинга, путева за тешку механизацију, позајмишта и складишта грађевинског и материјала из ископа;

- Свођење на најмању могућу меру уништавање вегетације, а нарочито зеленог и шумског покривача, уз обезбеђење обнове оштећених површина земљишта и аутентичних пејзажа по завршетку радова;

- Дефинисање обавезе извођача радова да одмах прекине радове и обавести надлежну организацију за заштиту споменика културе, ако се у току извођења грађевинских и других радова наиђе на археолошка налазишта или археолошке предмете и

- Дефинисање обавезе извођача радова да одмах обавести надлежну организацију за заштиту природе, уколико се у току извођења радова наиђе на природно добро које је геолошко-палеонтолошког типа и минеролошко-петрографског порекла, за које се претпоставља да има својство природног споменика.

При изградњи, односно реконструкције или уклањању објеката, наведених у Листи I и Листи II Уредбе о утврђивању Листе пројекта за које је обавезна процена утицаја и Листе пројекта за које се може захтевати процена утицаја на животну средину ("Сл.гласник РС", бр.114/08) Дефинисање обавезе инвеститор је обавезан да се обрати надлежном органу за заштиту животне средине, ради спровођења процедуре процене утицаја на животну средину, у складу са одредбама Закона о процени утицаја на животну средину ("Сл.гласник РС", бр.135/04 и 36/09). Проценом утицаја биће извршена анализа могућих значајних утицаја сваког појединачног пројекта на животну средину, која обухвата квалитативни и квантитативни приказ могућих промена у животној средини за време извођења пројекта, редовног рада и за случај удеса, као и процену да ли су промене привременог или трајног карактера и биће дефинисане мере за спречавање, смањење и отклањање сваког значајнијег штетног утицаја на животну, мере које ће се предузети за уређење простора, техничко-технолошке, санитарно-хигијенске, биолошке, организационе, правне, економске и друге мере.

2.10. УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ ЗЕЛЕНИХ И СЛОБОДНИХ ПОВРШИНА НА ПАРЦЕЛИ

Основни циљ подизања и уређења насељског зеленила односи се на формирање недостајућих структура зеленила упоредо са развојем планираних садржаја, као међусобним повезивањем свих структура предметног зеленила са зеленилом ван грађевинског подручја (пољопривредним и шумским земљиштем).

2.10.1. Концепција мреже зелених и слободних површина и начин њиховог одржавања

У оквиру подручја Плана и могућих грађевинских парцела, зелене површине решаватипрема просторно-функционалним могућностима уз поштовање аналитичких, то јест

процентуално дефинисаних вредности (заступљеност од мин.10-30% од укупне површине комплекса).

Избор садног материјала извршити према владајућим условима средине и уклопити га у амбијент и карактер, тј. планирану намену простора.

Планирани заштитни појас формирати од адекватних лишћарских и четинарских врста (високе, средње и партерне вегетације).

Нивелационо-регулационим решењем терена и системом попречних и подужних падова на стазама и платоима, помоћу ригола и сливника, атмосферску воду одвести до кишне канализације или на слободне зелене површине.

Засаде у заштитном појасу подићи тако, да не ометају прегледност и не угрожавају безбедност.

2.10.2. Врсте зелених и слободних површина

У складу са Законом о подизању и одржавању зелених површина са биолошком основом по значају на подручју Плана, уређење зеленила посматрано је као значајан аспект укупног уређења простора, где се формирају:

- јавне зелене површине у форми дрвореда постојећих и планираних саобраћајница (на местима укрштања саобраћајница, поред јавних објеката и у склопу јавних простора) и

- зелене површине као остало земљиште, чине заштитни појас зеленила појединих зона у виду простора испод далековода, групација зеленила унутар комплекса, као и зеленило у оквиру становања са могућим пословним садржајем у приземној етажи).

Улично зеленило

Основна функција уличних зелених површина је да изолују пешачке токове и ободне зграде од колског саобраћаја, створе повољне микроклиматске услове и повећају естетске квалитете пејзажа. Од укупне површине под саобраћајницама, око 30% треба да је под зеленилом.

Задржати постојеће улично зеленило где је то могуће и формирати једностране и двостране дрвореде или засаде од шибља у свим улицама у којима дрвореди нису формиран и у којима постоји довољна ширина уличног профила.

Растојање стабала од објеката не би требало да буде мање од 5,0–7,0m, што зависи од избора врста. Растојање између дрворедних садница је најмање 5,0m, а у зависности од врсте, креће се од 5,0–15,0m. Принципи озелењавања улица треба да стварају максималне погодности за кретање возила и пешака, као и заштиту станова од буке и атмосферских гасова. Неопходно је створити услове за сагледавање пејзажа у току кретања.

У циљу унапређења система зеленила и успостављања природног процеса ваздушних

струјања, планиране су квалитетне дрворедне саднице.

Врсте дрвећа за дрвореде, изабрати по критеријуму отпорности на штетне гасове, затим по густини крошње, њеном правилном облику, понашању у односу на супстрат и отпорност на биљне болести и штеточине, а потребно је да не изазивају алергијске реакције код локалног становништва у периоду цветања и плодоношења.

Дрворедне саднице поставити ближе улици у непрекинутом низу (изузев када су Планом предвиђене уливно-изливне и помоћне саобраћајнице).

За сваку саобраћајницу у којој не постоји дрворед потребно је изабрати по једну врсту дрвећа: бођош (*Celtis occidentalis*, *Celtis australis*), липа (*Tilia* sp.), *Tilia cordata* (ситнолисна липа), *Tiliagrandifolia* (крупнолисна липа), дивљи кестен (*Hippocastanum*, *aesculus* sp.), јавор (*Acer campestre*, *Acer platanoides*, *Acer globosum*, *Acer saccharinum*, *Acer tataricum*), софора (*Sophora japonica*), пауловнија (*Paulownia tomentosa*), каталпа (*Catalpabignonioides* Walt), јудино дрво (*Cercis siliquastrum*), златна киша (*Laburnumanagyroides*), јапанска украсна трешња (*Carasus serrulata*), дрво тулипановац (*Liriodendron tulipifera*), бреза (*Betula* sp.), магнолија (*Magnolia* sp.), гинко (*Gingo bilobal*.) и тиме обезбедити индивидуалност улице. При томе, треба водити рачуна о карактеру улице и правцу доминантног ветра.

Озелењавање паркинга

На паркинг просторима планира се застор од рециклирајућих полиетиленских или бетонских растер елемената са затрављеним спојницама и садња посебно однегованих дрворедних садница нижих лишћара пречника крошњи око 5,0-(7,0)m, за засену паркинг места. Дрвореде садити на паркинзима тако да свако стабло ствара засену на најмање два паркинг места.

Врсте које се могу користити за озелењавање су: *Acer campestre*, *Acer platanoides* "Globosa", *Carpinus betulus* "Fastigiata", *Tilia cordata* и др.

Предност над бетонским елементима имају растер елементи од рециклирајућих полиетиленских материјала. Отвори за саднице дрвореда су ширине 0,75-1,0m, у равни са котом подлоге, уоквирени одговарајућим ивичњацима, покривени решеткастим заштитницима од ливеног гвожђа или забором од крупније ризле.

Зелене површине радне зоне

Зеленило пословних производних комплекса има улогу стварања повољног микроклимата, заштите од прашине и гасова, стварања слободних површина за краћи одмор радника.

Зеленило привредних комплекса треба да заузима минимално 10% од укупних слободних површина, ободом комплекса.

Површине намењене услужним делатностима и комерцијалним садржајима, где се очекују интензивна кретања и окупљања, обликовати партерним решењем са поплочаним и озелењеним површинама, уз примену декоративних форми цвећа и шибља у комбинацији са високим зеленилом. Поплочавање пешачких комуникација вршити материјалима отпорним на атмосферске утицаје и нивелисати тако да се добије идеално равна површина нагиба не већег од 1,5% за одвођење атмосферских вода, и уредити у складу са захтевима приступачности, са рампама и косим тракама према потреби. У оквиру пешачких комуникација предвидети расвету и урбани мобилијар уз обезбеђивање адекватне сигнализације за олакшану оријентацију у простору. Нивелационо-регулационим решењем терена и системом попречних и подужних падова на стазама и платоима, помоћу ригола и сливника, атмосферску воду одвести до кишне канализације или на слободне зелене површине.

Ради безбедности интерног саобраћаја дрвеће садити 2,0m од ивице коловоза, а шибље 2,0m од ивице зелене траке. Растојање стабала од објеката не би требало да буде мање од 5,0–7,0m, што зависи од избора врста. Растојање између дрворедних садница је најмање 5,0m, а у зависности од врсте креће се од 5,0–15,0m.

Избор биљних врста одређује се према карактеристикама пословања, карактеру и концепцији штетних материја, а такође њиховим еколошким, функционалним и декоративним својствима. Засади треба да се одликују високом отпорношћу на гасове, дим и прашину.

Заштитно зеленило

Главна функција ових зелених површина је смањење неповољних услова у циљу ублажавања доминантних ветрова, смањење аерозагађења, негативног дејства саобраћаја и везивање земљишта и заштита од ерозије.

Избор врста за заштитно зеленило је одређен биљногеографским, фитоценолошким и станишним условима. Потребно је изабрати дендролошки материјал отпоран на природне и новостворене услове.

Предлог врста:

Високи, средњевисоки, нижи лишћари:

Acer pseudoplatanus (јавор), *Fraxinus excelsior* (јасен), *Betula alba* (бреза), *Ulmus pumila* (брест) итд.

Високи и средњевисоки четинари:

Picea abies, *P. pungens* (смрче), *Abies alba* (јела), *Pinus nigra* (црни бор), *Cedrus atlantica*, *C. deodora* (кедар) итд.

У зони заштитног зеленила могућа је и изградња комуналних објеката.

У зони заштитног зеленила могућа је изградња свих врста рекреативних површина, уз

обавезно постављање урбаног мобилијара (канте за смеће, јавне чесме, клупе, канделабри и сл.).

2.11. МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ИЗГРАДЊЕ

Сви планирани објекти морају да задовољавају све прописе везане за енергетску ефикасност објеката - Правилник о енергетској ефикасности зграда ("Сл.гласник РС", бр. 61/11).

Овим правилником ближе се прописују енергетска својства и начин израчунавања топлотних својстава објеката високоградње, као и енергетски захтеви за нове и постојеће објекте.

Утврђивање испуњености услова енергетске ефикасности зграде врши се израдом елабората ЕЕ, који је саставни део техничке документације која се прилаже уз захтев за издавање грађевинске дозволе или уз захтев за издавање решења којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији објекта, као и енергетској санацији.

Правилник се примењује на:

- Изградњу нових зграда;
 - Реконструкцију, доградњу, обнову, адаптацију, санацију и енергетску санацију постојећих зграда;
 - Реконструкцију, адаптацију, санацију, обнову и ревитализацију културних добара и зграда у њиховој заштићеној околини са јасно одређеним границама катастарских парцела
 - Зграде или делове зграда које чине техничко-технолошку или функционалну целину.
- Одредбе овог правилника не примењују се на:

- Зграде за које се не издаје грађевинска дозвола;
- Зграде које се граде на основу привремене грађевинске дозволе, као и зграде које се граде на основу грађевинске дозволе за припремне радове;
- Радионице, производне хале, индустријске зграде које се не греју и не климатизују;
- Зграде које се повремено користе током зимске и летње сезоне (мање од 25% времена трајања зимске односно летње сезоне).

Енергетска својства и начини израчунавања топлотних својстава утврђују се за стамбене зграде са једним станом; стамбене зграде са два или више станова; управне и пословне зграде; зграде намењене туризму и угоститељству; зграде намењене спорту и рекреацији; зграде намењене трговини и услужним делатностима; зграде мешовите намене; зграде за друге намене које користе енергију.

Енергетска ефикасност зграде је остварена ако су обезбеђени минимални услови комфора садржани у Правилнику, а при томе потрошња енергије за грејање, хлађење, припрему топле санитарне воде, вентилацију и осветљење зграде

не прелази дозвољене максималне вредности по m^2 садржане у Правилнику.

Мере енергетске ефикасности градње за планиране објекте

Приликом пројектовања објеката неопходно је обратити пажњу на оријентацију и функционални концепт зграде у циљу коришћења природе и природних ресурса предметне локације, пре свега енергије сунца, ветра и околног зеленила.

Приликом пројектовања предвидети облик зграде којим се може обезбедити што је могуће енергетски ефикаснији однос површине и запремине омотача зграде у односу на климатске факторе и намену зграде. Потребно је обезбедити максимално коришћење природног осветљења, као и коришћење пасивних добитака топлотне енергије зими односно заштите од прегревања у току лета адекватним засенчењем.

У зависности од намене објекта, предвидети одговарајућу термичку масу за постизање топлотног комфора у зимском и летњем периоду - повећати термичку инерцију објекта. Потребно је применити висок квалитет (у складу са постојећим стандардима и прописима) топлотне изолације целокупног термичког омотача.

Структуру и омотач објекта предвидети тако да се омогући максимално коришћење пасивних и активних соларних система.

Техничке просторије (резервоар и пумпно постројење) које се користе у случају коришћења падавина као и подземних и отпадних вода за потребе заливања, спољашњу употребу или за потребе грејања и хлађења зграда, уколико су укопане не урачунавају се у индекс заузетости парцеле.

Мере за постизање енергетске ефикасности постојећих зграда

Приликом реконструкције чији је циљ постизање енергетске ефикасности постојећих зграда дозвољено је накнадно извођење спољне топлотне изолације зидова уколико се врши у складу са законом, при чему треба водити рачуна о очувању функционалне и обликовне целовитости зграде.

Уколико се зид који се санира налази на регулационој линији, дозвољава се да дебљина накнадне термоизолације са свим завршним слојевима буде унутар јавног простора (уколико за то постоје техничке могућности и не крше се одредбе других прописа), а када је зид који се санира на граници са суседном парцелом дозвољено је постављање накнадне спољне изолације дебљине до 15cm уз сагласност тог суседа.

Дозвољено је накнадно формирање стакленика (уколико за то постоје техничке могућности и не крше одредбе важећих закона)

ако се елаборатом докаже побољшање енергетске ефикасности зграде.

Сертификат о енергетским својствима зграда (енергетски пасош) морају имати све нове зграде, као и постојеће зграде које се реконструишу, адаптирају, санирају или енергетски санирају, осим зграда које су правилником изузете од обавезе енергетске сертификације. Правилник којим се ближе прописују услови, садржина и начин издавања је Правилник о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда ("Сл.гласник РС", бр.69/12).

Категорије зграда за које се издаје енергетски пасош, одређене су према претежној намени дефинисаној прописом којим се уређују енергетска својства зграда.

Зграде за које није потребно прибављање енергетског пасоша су:

- Постојеће зграде које се реконструишу или енергетски санирају, а које имају нето површину мању од $50m^2$;

- Зграде које имају предвиђени век употребе ограничен на две године и мање;

- Зграде привременог карактера за потребе извођења радова, односно обезбеђење простора за смештај људи и грађевинског материјала у току извођења радова;

- Радионице, производне хале, индустријске зграде и друге привредне зграде које се, у складу са својом наменом, морају држати отворенима више од половине радног времена, ако немају уграђене ваздушне завесе;

- Зграде намењене за одржавање верских обреда;

- Зграде које су под одређеним режимом заштите, а код којих би испуњење захтева енергетске ефикасности било у супротности са условима заштите;

- Зграде које се не греју или се греју на температуру до $+12^{\circ}C$.

Енергетски пасош чини саставни део техничке документације која се прилаже уз захтев за издавање употребне дозволе.

Енергетски пасош зграде издаје се по извршеном енергетском прегледу зграде.

Издаје се за целу зграду или за део зграде, када се ради о згради која је према овом правилнику дефинисана као зграда са више енергетских зона. Енергетски пасош се може издати и за део зграде који чини самосталну употребну целину (пословни простор, стан). Зграда или њена самостална употребна целина може имати само један енергетски пасош.

3. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

3.1. ОПШТА ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

На планском подручју, изградња се регулише општим и појединачним правилима за детаљне намене. За грађевинске елементе који нису Планом експлицитно дати, приликом

спровођења примењиваће се важећи правилници везани за изградњу простора.

Правила грађења важе за целокупно подручје Плана.

Сва правила морају бити испуњена како би изградња на парцели била могућа.

3.1.1. Врста и намена објеката који се могу градити, односно класа и намена објеката чија је изградња забрањена

На планском подручју могућа ја изградња објеката за основне и компатибилне намене дате Планом, како је приказано на графичком прилогу бр. 2 Детаљна намена површина и подела на карактеристичне целине Р 1:2500, и описано у поглављу 2.2. ОПИС ДЕТАЉНЕ НАМЕНЕ ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА И МОГУЋИХ КОПАТИБИЛНИХ НАМЕНА, СА БИЛАНСОМ ПОВРШИНА.

Забрањена је изградња објеката који угрожавају и негативно утичу на животну средину.

3.1.2. Услови и начин обезбеђивања приступа грађевинској парцели/комплексу и простору за паркирање

Све грађевинске парцеле морају имати обезбеђен приступ на јавну саобраћајну површину, директно или прилазом најмање ширине 2,5m.

Објекат се поставља на парцели тако да остварује интерну саобраћајну везу са приступним саобраћајницама и омогућава функционалан саобраћај унутар грађевинске парцеле/комплекса, са простором за паркирање возила.

Простор за паркирање мора бити обезбеђен у оквиру грађевинске парцеле и одређује се на основу норматива за паркирање, који је дат у правилима грађења детаљних намена.

Укупан број потребних паркинг места за све планиране садржаје условљава максималан капацитет изградње на грађевинској парцели.

3.1.3. Услови за парцелацију, препарцелацију и формирање грађевинске парцеле, и површина грађевинске парцеле

Услови за формирање грађевинске парцеле

Грађевинска парцела по правилу има облик правоугаоника или трапеза и површину која омогућава изградњу објеката у складу са наменом предвиђеном Планом.

Уколико катастарска парцела нема приступ на јавну саобраћајну површину није грађевинска парцела. Задржавају се постојеће парцеле на којима се може градити у складу са правилима парцелације и овим Планом.

За постојеће парцеле чија је површина до 10% мања од минималне дозвољене површине, дозвољава се изградња објеката на тим парцелама, према условима грађења за одређену намену.

За парцеле чија је површина, односно ширина мања од минималне прописане до 15%,

дозвољена је изградња према условима грађења за одређену намену умањеним за 5%.

Нове грађевинске парцеле формирају се применом правила парцелације, препарцелације и исправке граница суседних парцела, у складу са Законом.

Грађевинска парцела се може просторно налазити у две зоне, тако да се у том случају примењују параметри за формирање грађевинске парцеле, као и урбанистички параметри на основу локације објекта. Објекат се мора ситуационо налазити целим габаритом или површином већом од 50% у једној зони.

Основна правила парцелације и препарцелације

На једној катастарској парцели може се образовати већи број грађевинских парцела, пројектом парцелације. Подела постојеће катастарске парцеле на две или више мањих парцела врши се у оквиру граница парцеле. Поделом се не могу образовати парцеле које не испуњавају услове за формирање грађевинске парцеле у погледу величине, начина градње у односу на непосредно окружење, тј. планирани вид изградње.

Од већег броја катастарских парцела може се образовати једна или више грађевинских парцела, пројектом препарцелације, у циљу испуњења услова за формирање грађевинске парцеле у складу са овим Планом.

Исправка граница суседних парцела

У циљу формирања грађевинске парцеле, у смислу обезбеђивања приступа и одређивања граница површина јавне намене, врши се исправка граница суседних парцела, а на захтев власника, односно дугорочног закупца постојеће катастарске парцеле и уз сагласност власника суседне катастарске парцеле.

Исправка граница суседних парцела се врши на основу елабората геодетских радова за исправку граница суседних парцела.

Приликом утврђивања услова за исправку граница суседне парцеле, мора се поштовати правило да катастарска парцела која се придодaje суседној парцели не испуњава услове за посебну грађевинску парцелу, као и да је мање површине од парцеле којој се припада.

3.1.4 Положај објекта у односу на регулацију, границе грађевинске парцеле и грађевинску линију

Грађевинске линије према регулацији, дефинисане су на графичком приказу бр.3:"Грађевинске линије и спратност објеката" Р 1:2500. Грађевинска линија приказана на овом графичком прилогу је линија до које је максимално дозвољено грађење на и изнад површине земље, у односу на регулациону линију.

Грађевинска линија важи за нове објекте, као и за планирану доградњу и реконструкцију

постојећих објеката. Адаптација и санација објеката раде се у постојећим габаритима.

Објекат се може градити и на одређеној удаљености од грађевинске линије (ка унутрашњости грађевинске парцеле).

Објекат може бити постављен у непрекинутом низу, када додирује две бочне границе грађевинске парцеле, или прекинутом низу, када додирује једну бочну границу грађевинске парцеле, или као слободностојећи објекат на једној грађевинској парцели, чије бочне границе не додирује.

Минимално одстојање објекта од границе грађевинске парцеле коју не додирује износи 2,50m.

Испади на објекту могу прелазити грађевинску линију на најмањој висини 4,50m од коте терена и највише 1,60m (рачунајући одстојање од основног габарита објекта до хоризонталне пројекције испада). У случају да се грађевинска и регулациона линија поклапају, испади могу прећи и регулациону линију највише 1,20m, на делу тротоара који је ширине најмање 2,0m.

Испади на објекту могу прелазити грађевинску линију и на мањој висини од 4,50m од коте терена највише 1,60m у случајевима где је грађевинска линија повучена од регулационе линије, тако да еркер не прелази регулациону линију.

Подземне етаже могу се градити унутар и до грађевинске, односно регулационе линије, уколико та изградња не омета функционисање других објеката у окружењу, саобраћајну и другу инфраструктуру.

Подземне етаже могу се градити до бочних и задњих граница грађевинске парцеле.

Уколико се приликом спровођења Плана укаже потреба за додатним дефинисањем грађевинских линија, односно положаја планираних објеката на грађевинској парцели, исто је могуће остварити изразом урбанистичког пројекта, што се неће сматрати изменом овог Плана.

3.1.5. Удаљеност објекта - најмања дозвољена међусобна удаљеност објеката

Међусобна удаљеност нових и околних објеката на странама које се не додирују (околним објектима се не сматрају помоћни објекти), износи половину висине вишег објекта, односно четвртину висине вишег објекта, уколико објекат не садржи отворе за осветљење стамбених просторија, али не може бити мања од 4,0m. За одређивање удаљења од суседног објекта или бочне границе парцеле, референтна је висина фасаде окренуте према суседу, односно бочној граници парцеле.

3.1.6. Услови изградње других објеката на истој грађевинској парцели

Локацијским условима на истој грађевинској парцели може се утврдити изградња и других објеката исте или компатибилне намене према одређеним условима за зону у којој се налази грађевинска парцела.

Сваки објекат мора имати одговарајући приступ саобраћајници и простору за паркирање. Распоред објеката у комплексу мора да задовољи услов обезбеђивања интерног противпожарног пута, ширине 3,50m, односно 6,0m за двосмерни саобраћај.

Помоћни објекат гради се на истој парцели на којој је саграђен или може бити саграђен главни стамбени, пословни или објекат јавне намене (гараже, портирнице, надстершнице, оставе, септичке јаме, бунари, цистерне за воду и сл.). Помоћни објекат се може градити као анекс уз главни објекат или слободно на парцели, тако да не омета пролаз и друге функције дворишта.

Помоћни објекат може се градити под условом да не нарушава постојећу функцију, не угрожава животну средину и не нарушава јавни интерес (нарочито у погледу прегледности визура и безбедности саобраћаја).

Помоћни објекти се граде као приземни, стим да висина крова не може прећи 5,0m од нулте коте терена (нулта кота представља пресек вертикалне осе објекта и тла на месту градње помоћног објекта). Могу имати раван или кос кров нагиба кровних равни до 15%, ка унутрашњости парцеле. Дозвољава се постављање портирнице испред грађевинске линије. Помоћни објекти улазе у састав прописаних параметара на парцели.

Помоћни објекат није балон - сала.

3.1.7. Максимална висина објекта у односу на нагиб терена

Висина објекта подразумева растојање од нулте коте терена до висине слемена, односно венца за објекте са равним кровом и одређује се у односу на фасаду објекта постављену према улици, односно приступној саобраћајној површини.

Нулта кота је тачка пресека линије терена и вертикалне осе објекта.

3.1.8. Кота приземља

Кота приземља објеката одређује се у односу на коту нивелете јавног или приступног пута.

Кота приземља новог објекта на равном терену не може бити нижа од коте нивелете јавног или приступног пута.

Кота приземља може бити виша од нулте коте највише $\frac{1}{2}$ спратне висине од нулте коте.

За објекте који у приземљу имају нестамбену намену, кота приземља може бити максимално 0,20m виша од коте тротоара, док би се денивелација до максималне висине од 1,2m савладала унутар објекта.

3.1.9. Поткровна етажа

Поткровна етажа дефинише се као последња етажа објекта са назидком максималне

висине 1,60m, рачунајући од коте пода поткровне етаже до тачке прелома кровне косине, који може бити директно покривен кровном конструкцијом, односно, изнад којег може бити смештен тавански простор.

Није дозвољено формирање поткровља у више нивоа.

Дозвољено је формирање вертикалних отвора у поткровљу, са висином од коте пода поткровне етаже до преломне линије отвора максимално 2,20m. Облик и ширина отвора морају бити усклађени са елементима фасаде и пратити ритам отвора на нижим етажама.

Најмања светла висина поткровне етаже износи 2,60m на минимално 2/3 подне површине. У случајевима да се ради о поткровљу испод мансардног крова са осветљењем преко појединачних баца (максимално 50% од дужине фасаде) или косих кровних равни са кровним прозорима, мора бити задовољен претходни услов. Мансардни кров обавезно решити у једној етажи, без препуста (ван основног габарита објекта).

Дефинисан простор поткровља може бити увучен у односу на фасаду објекта.

3.1.10. Ограђивање парцела

Грађевинске парцеле могу се ограђивати зиданом оградом до висине од 0,9m (рачунајући од коте тротоара) или транспарентном оградом до висине од 1,4m.

Парцеле чија је кота нивелете виша од 0,9m од суседне, могу се ограђивати транспарентном оградом до висине од 1,4m која се може постављати на подзид чију висину одређује надлежни општински орган.

Зидане и друге врсте ограде постављају се на регулациону линију тако да ограда, стубови ограде и капије буду на грађевинској парцели која се ограђује.

Зидана непрозирна ограда између парцела подиже се до висине 1,4m уз сагласност суседа, тако да стубови ограде буду на земљишту власника ограде.

Суседне грађевинске парцеле могу се ограђивати живом зеленом оградом која се сади у осовини границе грађевинске парцеле или транспарентном оградом до висине од 1,4m, која се поставља према катастарском плану и оперативу, тако да стубови ограде буду на земљишту власника ограде.

Врата и капије на уличној оградѣ не могу се отварати ван регулационе линије.

Парцела у сеоском насељу може се преграђивати у функционалне целине (стамбени део, економски део, економски приступ, стамбени приступ и окућница), с тим да висина унутрашње ограде не може бити већа од висине спољне ограде.

3.1.11. Постављање спољних степеница

Отворене спољне степенице се могу поставити на предњој фасади објекта ако је грађевинска линија увучена 3,0m у односу на регулациону линију и ако степениште савлађује висину до 0,90m.

Степенице које савлађују висину већу од 0,90m улазе у габарит објекта, те се морају поставити тако да поштују Планом дату грађевинску линију.

3.1.12. Одводњавање површинске воде

Атмосферске воде се одводе са парцеле слободним падом према риголама, односно према улици (код регулисане канализације), односно јарковима, са најмањим падом од 1,5%.

Површинске воде са једне грађевинске парцеле не смеју се усмеравати према другој парцели.

Код косих кровова, нагиби кровних равни могу бити усмерени ка саобраћајници и ка унутрашњем дворишту.

3.1.13. Правила за реконструкцију, доградњу, адаптацију и санацију постојећих објеката

Доградња и реконструкција постојећих објеката врши се у складу са наведеним условима за нове објекте.

Могуће је вршити радове на адаптацији, санацији и текућем/инвестиционом одржавању постојећих објеката, уз задржавање постојећих урбанистичких параметара и карактеристика, уколико ти радови нису у супротности са јавним садржајима и објектима, и уколико не угрожавају функционисање садржаја и објеката на суседним парцелама.

Услови за дозвољене интервенције на постојећим објектима:

- Сви постојећи објекти на парцели могу се реконструисати, доградити или надзидати у оквиру дозвољених урбанистичких параметара и осталих правила грађења, уколико положај објекта према јавној саобраћајној површини задовољава услов дефинисан општим правилима грађења;

- Постојећи објекти на парцели који нису у складу са параметрима прописаним овим Планом, не могу се дограђивати, већ је дозвољено само текуће одржавање, као и побољшавање услова коришћења (замена инсталација, увођење гаса, побољшање енергетске ефикасности и сл.). Ако се такав објекат уклања и замењује другим, за њега важе правила као и за сваку нову изградњу у овој зони;

- Постојећи објекти на парцели чији индекс заузетости и спратност не премашују параметре из овог Плана, могу се доградити према постојећим линијама хоризонталне регулације за бочна и задња удаљења, осим у случајевима када грађевинска линија, планирана овим Планом прелази преко објекта.

- Надградња нових етажа/крова до планиране максималне висине - усклађивање

висине нових етажа, дефинише се у односу на преовлађујућу висину објекта у истом фронту, саобраћајници или блоку. Надградња подразумева обезбеђење одговарајућег броја паркинг места за нове капацитете према Планом дефинисаним правилима за одређену намену;

- Додавање крова на објекту са равним кровом без поткровља (у случају лошег стања равнoг крова), подразумева постављање косог крова са максималним нагибом од 15°, као најоптималније решење, уз забрану препуштања кровне конструкције ван габарата објекта;

- Додавање крова на објекту са равним кровом, могуће у случају да сам објекат има такве карактеристике да појава косих кровова не нарушава карактер објекта или целине;

- Замена постојећег крова новим ради додавања поткровља - није дозвољено формирање поткровља у више нивоа. Максимална висина надзидка поткровне етаже при изградњи класичног крова је 1,60m, односно 1,30m од коте пода поткровља до прелома косине мансардног крова;

- Санација фасаде или крова, као класична санација у случају дотрајалости материјала или енергетска санација, у циљу побољшања технолошко-енергетских карактеристика објекта, подразумева накнадно постављање спољне изолације, замену или допуну постојеће изолације, постављање соларних колектора и сл.;

- Доградња/ уградња вертикалних комуникација (степениште, лифт) - дозвољава се код свих врста објекта, уз услов да се оваквом интервенцијом не угрожава функционисање и конструктивна стабилност постојећег објекта и објекта на суседним парцелама. Сви елементи вертикалних комуникација морају бити заштићени од спољних утицаја;

- На зиду постојећег помоћног објекта, који је у даљем мање од 1,0m од границе грађевинске парцеле, не могу се постављати прозори и врата.

3.1.14. Правила за архитектонско обликовање објекта

Архитектура и конструкција објекта треба да поштују принципе савремене градње, али и карактеристике поднебља. Основна препорука је и употреба биоклиматских принципа у пројектовању, као и обновљивих извора енергије. То подразумева грађење са природним материјалима повољних изолационих својстава, поштовање оријентације и природних утицаја, тежњу да се на максималној површини основе развоја минимална површина омотача.

Обликовање фасаде, одабир грађевинског материјала и боја, кровни покривач, архитектонски детаљи, ограде и сл. треба да су у складу са амбијентом и да доприносе очувању визуелног идентитета и унапређењу естетских вредности

простора. Нови објекти својим пропорцијама и архитектуром треба да чине обликовну целину са суседним објектима и блоком у целини.

3.1.15. Инжењерско-геолошки услови за изградњу објекта

Према Карти сеизмичког хазарда РС за повратни период од 95 година, подручје Плананалази се у зони интензитета 0,06 сеизмичког хазарда на основној стени (мерено у јединицама гравитационог убрзања g), односноу зони VI-VII степена хазарда према макросеизмичком интензитету MCS.

Према Прелиминарној карти сеизмичке рејонизације територије РС, подручје Плана припада основном геодинамичком моделу С, са утврђеним раседом а са аспекта оцене сеизмичких услова у складу са европским стандардом EC8-1 у пројектовању и изградњи објекта.

1. Према инжењерско-геолошкој карти РС, подручје Плана (северни део) припада инжењерскогеолошкој јединици 30: Изразито хетерогени комплекс језерских седимената, са следећим карактеристикама:

- Основна својства: Средина изразито хетерогена у погледу састава и инжењерскогеолошких својстава, са веома неуједначеним квантитативним и квалитативним учешћем и односима појединих чланова комплекса; неуједначени састав и повремена оводњеност у горњој зони основни су узрок настанка и развоја клизишта већих размера, као и спорадичног развоја ерозије;

- Комплекси: Хетерогени комплекс језерских седимената;

- Деформабилност: Средње до велике деформабилности;

- Генетска припадност: Глиновито кластични и карбонатни седименти;

- Литогенетска врста: Изразито хетерогени комплекс језерских седимената;

- Литогенетски опис: Пескови, глине, лапори, лапорци, шљункови, пешчари, конгломерати, агломерати, кречњаци, туфови, угљеви.

2. Према инжењерско-геолошкој карти РС, подручје Плана (јужни део) припада инжењерскогеолошкој јединици 28: Шљунковито-песковити комплекси језерских и речно-језерских наслага, са следећим карактеристикама:

- Основна својства: Средина неуједначене стишљивости, периодично веома оводњена у горњој зони, подложна променама и мањим деформацијама под оптерећењем; лесовидно-барска и слатинаста тла су углавном високе стишљивости

- Комплекси: Хетерогени комплекси језерских наслага;

- Деформабилност: Средње до велике деформабилности;

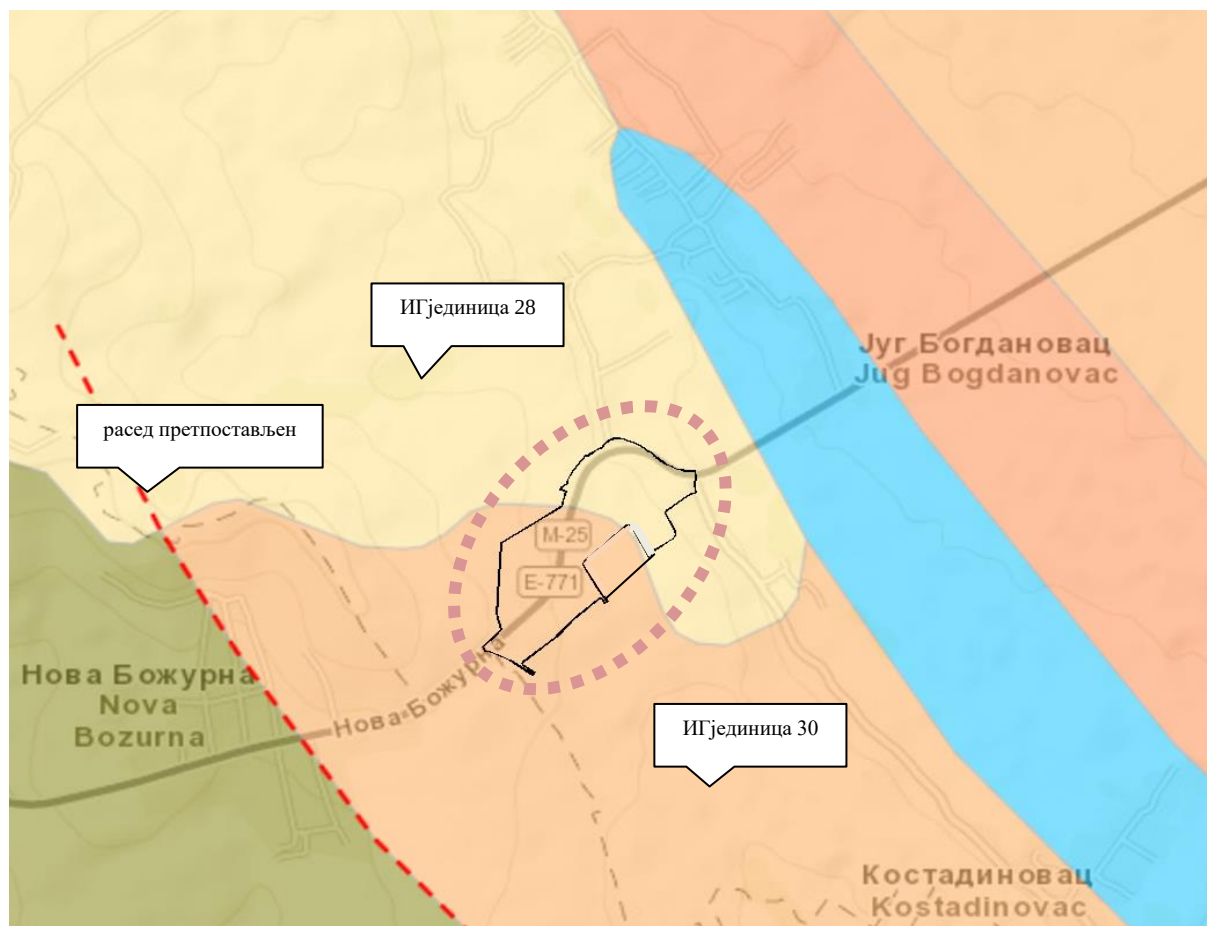
- Генетска
- припадност: Глиновито-кластични и карбонатни седименти;
- Литогенетска врста: Шљунковито-песковити комплекс језерских и речно-језерских наслага;
- Литогенетски опис: Пескови, шљункови, подређено глине.

У фази пројектовања потребно је урадити геолошка истраживања, која ће дефинисати

дубину и начин фундирања објекта, као и заштиту суседних објеката и постојеће инфраструктуре.

У току извођења радова и при експлоатацији објекта, водити рачуна о техничким и еколошким условима на суседним парцелама, као и о безбедности објекта изграђених на њима (при ископу темеља, одвођењу атмосферске воде и др).

Инжењерско геолошка карта Србије – подручје Плана



3.2. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ДЕТАЉНЕ НАМЕНЕ

3.2.1. РАДНА ЗОНА/ПОСЛОВНО-ПРОИЗВОДНО-ТРГОВИНСКИ КОМПЛЕКС

Број	Правило грађења	Табела ПГ-1
1.	основна намена	Прерада и складиштење пољопривредних производа и воћа, производња хране и сточне хране, производња, пословање, складиштење, трговина

2.	могуће/компатибилне намене	Робно-дистрибутивни центри, станице за снабдевање горивом, , административне услуге, комерцијалне услуге, угоститељство, занатство, сервисне услуге, инфраструктурни објекти (саобраћајна, техничка и комунална инфраструктура)
3.	услови за формирање грађевинске парцеле	Минимална површина грађевинске парцеле износи 800m ² Минимална ширина грађевинске парцеле износи 16,0m
4.	индекс заузетости грађевинске парцеле	-до 0,5ha 70%, -од 0,5ha до 1ha 60%, -од 1ha до 3ha 50% и преко 3ha 40% (ретензије, помоћни објекти намењени инфраструктури, манипулативни платои не улазе у обрачун индекса изграђености)
5.	највећа дозвољена спратностобјекта	П+1
6.	највећа дозвољена висина објекта	15,0m, осим за технолошке објекте (спратна складишта, силоси и сл.) где се може утврдити и већа висина према технолошким потребама. Уколико су технолошки објекти виши од 30,0m неопходно је прибавити мишљење и сагласност институција надлежних за безбедност ваздушног саобраћаја. Дозвољена висина за рекламне стубове је 30,0m.
7.	услови за изградњу других објеката на истој грађевинској парцели	У оквиру грађевинске парцеле/комплекса могу се градити други објекти исте или компатибилне намене, као и помоћни објекти, у складу са функционалном организацијом и технолошким условима у комплексу. Распоред објеката у комплексу мора да задовољи услов обезбеђивања интерног противпожарног пута, ширине 3,50m, односно 6,0m за двосмерни саобраћај. Дозвољава се фазна изградња и развијање комплекса уз груписање објеката по функцијама и садржајима.
8.	међусобна удаљеност објекта	Најмања дозвољена удаљеност објекатаод бочних суседних објеката у оквиру комплекса износи 1/2 висине вишег објекта, али не мање од 4,0m.
9.	минимално растојање слободностојећег објекта од границе суседне грађевинске парцеле	Минимално растојање објекта од бочних граница парцеле 4,0m
10.	положај објекат у односу на регулацију	Положај објекат у односу на регулацију дефинисан је грађевинском линијом (у простору између регулационе и грађевинске линије може се поставити само портирница, улазни и контролни пункт).
11.	постављање оgrade	Грађевинске парцеле могу се оградаживом зеленом оградом или транспарентном оградом до висине 2,10m

12.	паркирање	Паркинг простор предвидети у оквиру грађевинске парцеле и то за: - пословање - 1ПМ на 70m ² корисног простора; - складиштење - 1ПМ на 200m ² корисног простора; - трговина на мало – 1 ПМ на 100m ² корисног простора; - угоститељски објект – 1 ПМ на користан простор за 8 столица
13.	зелене површине	За зелене површине предвидети најмање 20% површине грађевинске парцеле. Бетонске растер плоче не представљају зелену површину. Уколико се грађевинска парцела/комплекс наслања на стамбену зону, формирати линеарно зеленило у појасу ширине најмање 3,0m.

3.2.2. РАДНА ЗОНА/ПОСЛОВНО-ТРГОВИНСКИ КОМПЛЕКС

Број	Правило грађења	Табела ПГ-2
1.	основна намена	Пословање, трговина, угоститељство
2.	могуће/компатибилне намене	Изложбени-сајамски простор, хотелијерство, административне услуге, комерцијалне и услужне делатности, занатство, инфраструктурни објекти (саобраћајна, техничка и комунална инфраструктура), здравство - као површина остале намене
3.	услови за формирање грађевинске парцеле	Минимална површина грађевинске парцеле износи 600m ² Минимална ширина грађевинске парцеле износи 16,0m
4.	индекс заузетости грађевинске парцеле	За пословно-трговинске комплексе: -од 0,6ha до 1ha 60%, -од 1ha до 3ha 50% и преко 3ha 40%
5.	највећа дозвољена спратност објекта	До П+1 за пословно-трговинске објекте и садржаје
6.	највећа дозвољена висина објекта	До 15,0m Дозвољена висина за рекламне стубове је 30,0m.
7.	услови за изградњу других објеката на истој грађевинској парцели	У оквиру грађевинске парцеле/комплекса могу се градити други објекти исте или компатибилне намене, као и помоћни објекти Распоред објеката у комплексу мора да задовољи услов обезбеђивања интерног противпожарног пута, ширине 3,50m, односно 6,0m за двосмерни саобраћај. Дозвољава се фазна изградња и развијање комплекса уз груписање објеката по функцијама и садржајима
8.	међусобна удаљеност објекта	Најмања дозвољена удаљеност објеката од бочних суседних објеката у оквиру комплекса износи 1/2 висине вишег објекта, али не мање од 4,0m
9.	минимално растојање слободностојећег објекта од границе суседне грађевинске парцеле	Минимално растојање објекта од бочних граница парцеле 4,0m

10.	Положај објекат у односу на регулацију	Положај објекат у односу на регулацију дефинисан је грађевинском линијом (у простору између регулационе и грађевинске линије може се поставити само портирница, улазни и контролни пункт).
11.	постављање ограде	Грађевинске парцеле могу се ограда живом зеленом оградом или транспарентном оградом до висине 2,20m
12.	паркирање	Паркинг простор предвидети у оквиру грађевинске парцеле и то: - пословање - 1ПМ на 70m² корисног простора; - трговина на мало - 1ПМ на 100m² корисног простора; - угоститељство -1ПМ на користан простор за 8 столица; - хотелијерство -1ПМ на користан простор за 10 кревета; - биоскоп -1ПМ на користан простор за 30 гледалаца; - административна установа- 1ПМ на 70m² корисног простора Број гаража, претоварно-манипулативне површине и паркинг површине за теретна возила предвидети у зависности од технолошког процеса, у комплексу.
13.	зелене површине	За зелене површине предвидети најмање 20% површине грађевинске парцеле. Бетонске растер плоче не представљају зелену површину.

3.2.3. РАДНА ЗОНА/ПОСЛОВНО-ТУРИСТИЧКО-РЕКРЕАТИВНИ КОМПЛЕКС

Број	Правило грађења	Табела ПГ-2
1.	основна намена	Пословање, туризам, угоститељство, мотел, хотел, спорт и рекреација (спортски центар, отворени и затворени спортски терени, аква парк...)
2.	могуће/компатибилне намене	Комерцијалне и услужне делатности, занатство, инфраструктурни објекти (саобраћајна, техничка и комунална инфраструктура); здравство и дечије установе - као површине остале намене
3.	услови за формирање грађевинске парцеле	Минимална површина грађевинске парцеле износи 800m² Минимална ширина грађевинске парцеле износи 16,0m
4.	индекс заузетости грађевинске парцеле	За пословно-трговинске и угоститељске комплексе: -од 0,8ha до 1ha 60%, -од 1ha до 3ha 50% и преко 3ha 40% За спортске терене до 80%

5.	највећа дозвољена спратност објекта	До П+1 за пословно-трговинске објекте и садржаје До П+2 за спортско-рекреативни комплекс и угоститељске објекте и садржаје (за трибине спратност није ограничена)
6.	највећа дозвољена висина објекта	До 15,0m Дозвољена висина за рекламне стубове је 30,0m.
7.	услови за изградњу других објеката на истој грађевинској парцели	У оквиру грађевинске парцеле/комплекса могу се градити други објекти исте или компатибилне намене, као и помоћни објекти Распоред објеката у комплексу мора да задовољи услов обезбеђивања интерног противпожарног пута, ширине 3,50m, односно 6,0m за двосмерни саобраћај. Дозвољава се фазна изградња и развијање комплекса уз груписање објеката по функцијама и садржајима
8.	међусобна удаљеност објекта	Најмања дозвољена удаљеност објеката од бочних суседних објеката у оквиру комплекса износи 1/2 висине вишег објекта, али не мање од 4,0m
9.	минимално растојање слободностојећег објекта од границе суседне грађевинске парцеле	Минимално растојање објекта од бочних граница парцеле 4,0m
10.	Положај објекат у односу на регулацију	Положај објекат у односу на регулацију дефинисан је грађевинском линијом (у простору између регулационе и грађевинске линије може се поставити само портирница, улазни и контролни пункт).
11.	постављање оgrade	Грађевинске парцеле могу се ограда живом зеленом оградом или транспарентном оградом до висине 2,20m
12.	паркирање	Паркинг простор предвидети у оквиру грађевинске парцеле и то: - пословање - 1ПМ на 70m ² корисног простора; - трговина на мало - 1ПМ на 100m ² корисног простора; - спортски терени и објекти - 1ПМ на 40 гледалаца, 1ПМ на 70m ² корисне површине простора компатибилне намене; - угоститељство -1ПМ на користан простор за 8 столица; - хотелијерство -1ПМ на користан простор за 10 кревета; - биоскоп -1ПМ на користан простор за 30 гледалаца; - образовна или административна установа- 1ПМ на 70m ² корисног простора Број гаража, претоварно-манипулативне површине и паркинг површине за теретна возила предвидети у зависности од технолошког процеса, у комплексу.
13.	зелене површине	За зелене површине предвидети најмање 20% површине грађевинске парцеле. Бетонске растер плоче не представљају зелену површину.

3.2.4. СТАНОВАЊЕ СА ПОСЛОВАЊЕМ

Број	Правило грађења	Табела ПГ-3
11.	основна намена	Становање, пословање
2.	могуће/компатибилне намене	Трговина, администрација, угоститељство, сервиси, инфраструктурни објекти
3.	услови за формирање грађевинске парцеле	Минимална површина грађевинске парцеле износи: 300m ² за слободностојећи објекат, 200m ² за објекат у прекинутом низу и 150m ² за објекат у непрекинутом низу. Минимална ширина грађевинске парцеле: 10,0m за слободностојећи објекат, 8,0m за објекат у прекинутом низу и 5,0m за објекат у непрекинутом низу. Ширина приватног пролаза за парцеле које немају директан приступ јавном путу не може бити мања од 2,5m.
4.	положај објекта у односу на границе грађевинске парцеле	- за слободностојеће објекте на делу бочног дворишта северне оријентације 1,5m; - за слободностојеће објекте на делу бочног дворишта јужне оријентације 2,5m; - за двојне објекте и објекте у прекинутом низу на бочном делу дворишта 4,0m; - први или последњи објекат у непрекинутом низу 1,5m.
5.	међусобна удаљеност објекта	Међусобна удаљеност стамбених објеката осим полуатријумских објеката и објеката у непрекинутом низу као и удаљеност новог стамбеног објекта од другог објекта било које врсте изградње или нестамбеног објекта је 4,0m. За изграђене стамбене објекте чија међусобна удаљеност износи мање од 3,0m, у случају реконструкције не могу се на суседним странама предвиђати насрамни отвори стамбених просторија.
6.	индекс заузетости грађевинске парцеле	До 40%
7.	највећа дозвољена спратност објеката	П+2, могућа је изградња подрумских просторија ако не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе
8.	највећа дозвољена висина	до 12,0m
9.	услови за изградњу других објеката на истој грађевинској парцели	У оквиру грађевинске парцеле/комплекса могу се градити други објекти исте или компатибилне намене, као и помоћни објекти
10.	ограђивање парцеле	Грађевинске парцеле могу се ограђивати живом зеленом оградом, транспарентном оградом висине до 1,40m или зиданом оградом висине највише 0,90m од коте тротоара. Ограде се постављају унутар граница грађевинске парцеле која се ограђује, са отварањем капија и врата ка унутрашњости парцеле

11.	паркирање	Паркинг простор предвидети у оквиру комплекса; број паркинг места: - 1ПМ на 1 стан и - 1ПМ на 70m ² корисног простора компатибилне намене. Паркинг може бити на отвореном, или у затвореном простору - гаражи с тим да најмање половина возила буде смештена у гаражама. Гараже се граде у или испод стамбеног објекта, у или ван габарита стамбеног објекта, као анекс стамбеног објекта или као засебан помоћни објект
12.	зелене површине	За зелене површине предвидети најмање 15% површине грађевинске парцеле

3.2.5. ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ

Заштитно зеленило

Број	Правилограђења	Табела ПГ-4
1.	основна намена	Парковско и заштитно зеленило, рекреација
2.	могуће/компатибилне намене	Трговина, угоститељство, инфраструктурни објекти
3.	индекс заузетости грађевинске парцеле	До 5% (површина под објектом максимално 50m ²)
4.	индекс изграђености грађевинске парцеле	До 0,05
5.	највећа дозвољена спратностобјекта	П
6.	највећа дозвољена висина објекта	До 5,0m
7.	постављање оградe	Грађевинска парцела/комплекс оградају се живом зеленом оградом или транспарентном оградом висине до 1,40m
8.	паркирање	Паркинг простор предвидети у оквиру комплекса; број паркинг места - 1ПМ место на 200m ² површине комплекса и 1ПМ за објекте у функцији рекреације, трговине и угоститељства. Уколико, у оквиру заштитног зеленила, нема објекта у функцији трговине и угоститељства, на парцели се не предвиђа паркирање.
7.	зелене површине	За зелене површине предвидети најмање 80% површине грађевинске парцеле

3.2.6. ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ

Уређено зеленило у функцији гробља

Број	Правило грађења	Табела ПГ-5
11.	основна намена	Сахрањивање
2.	могуће/компатибилне намене	Наменска трговина, наменска администрација, верски објект, наменско угоститељство, инфраструктурни објекти
33.	индекс изграђености грађевинске парцеле	До 0,1

44.	највећа дозвољена спратност	П
5.	највећа дозвољена висина	5,0m (осим за верски објекат-капелу)
6.	постављање оградe	Грађевинска парцела/комплекс оградају се живом зеленом оградом или транспарентном оградом висине до 2,10m
7.	паркирање	Паркинг простор предвидети у оквиру комплекса; број паркинг места - 1 ПМ на 200m ² површине комплекса
8.	зелене површине	За зелене површине предвидети најмање 15% површине грађевинске парцеле (површине за сахрањивање, као и бетонске растер плоче, не третирају се као зелене површине). По ободу грађевинске парцеле предвидети појас зеленила у ширини од 3,0m Бетонске растер плоче не представљају зелену површину.
9	остало	Обавезно је опремање гробља јавном чесмом. Дозвољено је сахрањивање у три нивоа.

3.3. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА МРЕЖА И ОБЈЕКТА ИНФРАСТРУКТУРЕ

Све инфраструктурне мреже налазиће се у регулационом појасу саобраћајница са распоредом који је дефинисан планом сваке инфраструктурне мреже. Промена положаја инфраструктурних мрежа у регулационом профилу саобраћајнице се дозвољава у случајевима када је то неопходно због ситуације на терену, а не сматра се изменом Плана, уз поштовање важећих техничких услова о дозвољеним растојањима код паралелног полагања и укрштања инфраструктурних водова. Дозвољено је вршити реконструкцију и санацију постојећих инфраструктурних инсталација истим или већим пречницима (капацитетима), у зависности од потреба, али по постојећим трасама.

Могуће је полагање инфраструктурних мрежа кроз земљиште осталих намена због услова прикључења објекта, а уз сагласност власника (корисника) земљишта о праву службености пролаза.

3.3.1 Саобраћајна инфраструктура

Саобраћајне површине обухватају улице, тргове, стазе, комуникације, паркинге за аутомобиле, аутобусе, камионе/теретна возила, и сл.

Планом су одређене регулационе ширине планираних саобраћајница, садржај попречних профила као и њихови регулациони елементи. Попречни профил саобраћајница је са коловозом, тротоарима, разделном траком и банкама. Унутар регулационе ширине саобраћајница, уз коловоз, на местима где конфигурација терена то

захтева, неопходно је урадити попторне зидове или шкарпе.

У изграђеном делу обавезни садржај попречног профила чине коловоз, тротоари и заштитна трака између коловоза и тротоара, где то дозвољавају просторне могућности.

На неизграђеном и планираном простору за изградњу саобраћајница обавезна је заштитна трака.

На графичком приказу Карта бр. 3.1. Саобраћајна инфраструктура: Регулационо-нивелациони план са аналитичко-геодетским елементима за обележавање и карактеристичним нормалним профилима јавних саобраћајница дати су карактеристични попречни профили са регулационим котама.

Регулација саобраћаја на раскрсницама предвиђа се са хоризонталном, вертикалном и светлосном сигнализацијом. Тип и врсту раскрсница планирати након извршених претходних студија и истраживања.

Све приступне путеве, окретнице и платое планирати у складу са Правилником о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице и уређене платое за ватрогасна возила у близини објекта повећаног ризика од пожара ("Сл.лист СРЈ", бр. 8/95).

При пројектовању саобраћајних капацитета у оквиру коридора површина јавне намене и објекта треба обезбедити следеће просторно полазне основе и то:

- Сабирне саобраћајнице пројектовати са свим елементима који омогућују несметано одвијање саобраћаја и ширином коловоза мин 5,5m;

- Приступне и сервисне саобраћајнице пројектовати са свим елементима који омогућују несметано одвијање саобраћаја и ширином коловоза минимум 3,5m за једносмерне и 5,5m за двосмерне саобраћајнице;

- Коловозну конструкцију за саобраћајнице у оквиру дефинисаних коридора, димензионисати за средње тежак саобраћај на основу података добијених гео-механичким испитивањима.

Обезбедити квалитетно одводњавање са коловозних површина једностраним попречним нагибима и уздужним нагибом нивелете, до одговарајућих рецепијената (канала).

- У заштитном појасу јавног пута може да се гради, тј. поставља водовод, канализација, топловод, као и телекомуникациони и електро водови, инсталације, постројења по претходно прибављеној сагласности управљача јавног пута која садржи саобраћајно-техничке услове.

- Инсталације се могу планирати на катастарским парцелама које се воде као јавно добро путеви, на којима се ЈП "Путеви Србије" води као корисник или је ЈП "Путеви Србије", правни следбеник корисника.

Услови за укрштање предметних инсталација са предметним путевима:

- Укрштање са путем предвидети механичким подбушивањем испод трупа пута, управно на пут у прописаној заштитној цеви;

- Заштитна цев ора бити пројектована на целој дужини између крајњих тачака попречног профила пута увећана за по 3,0m са сваке стране

- Минимална дубина предметних инсталација и заштитних цеви од најниже коте коловоза до горње коте заштитне цеви износи минимално 1,35m;

- Минимална дубина предметних инсталација и заштитних цеви испод путног канала за одводњавање од коте дна канала до горње коте заштитне цеви износи 1,0m.

Услови за паралелно вођење инсталација са предметним путем:

- Предметне инсталације морају бити постављене минимално 3,0m од крајње тачке попречног профила пута, изузетно ивице реконструисаног коловоза уколико се тиме не ремети режим одводњавања;

- На местима где није могуће задовољити услове из претходног става, мора се испројектовати и извести адекватна заштита трупа предметног пута.

3.3.2. Електроенергетска мрежа

Трасе електроенергетских каблова одређене су регулацијом саобраћајница и налазе се у простору тротоара.

Ширина рова за полагање каблова износи од 0,6 - 0,8m, а дубина од 0,8 - 1,0m.

На прелазима саобраћајница постављати минимално 4 ПВ цеви пречника 100mm, дужине зависно од регулационе ширине саобраћајнице.

При укрштању или паралелном вођењу кабла са инфраструктурним инсталацијама предвидети одстојања и заштиту истих од кабла и обрнуто у дужини према важећим прописима, односно према условима власника инсталација:

- Приликом извођења радова као и касније приликом експлоатације планираних објеката, водити рачуна да се не наруши сигурносна удаљеност од 5m у односу на проводнике далековода напонског нивоа 110kV, односно 6m у односу на проводнике далековода напонског нивоа 220kV и 7m у односу на проводнике далековода напонског нивоа 400kV.

- Испод и у близини далековода не садити високо дрвеће које се својим растом може приближити на мање од 5m у односу на проводнике далековода напонског нивоа 110kV, односно на мање од 6m у односу на проводнике далековода напонског нивоа 220kV и на мање од 7m у односу на проводнике далековода напонског нивоа 400kV, као и у случају пада дрвета.

- Забрањено је коришћење прскалица и воде у млазу за заливање уколико постоји могућност да се млаз воде приближи на мање од 5m од проводника далековода напонског нивоа 110kV, односно на мање од 6m од проводника далековода напонског нивоа 220 kV и не мање од 7m од проводника далековода напонског нивоа 400kV.

- Забрањено је складиштење лако запаљивог материјала у заштитном појасу далековода.

- Прикључке извести подземно у случају укрштања са далеководом.

- Нисконапонске, телефонске прикључке, прикључке на кабловску телевизију и друге прикључке извести подземно у случају укрштања са далеководом.

- Приликом извођења било каквих грађевинских радова, нивелације терена, земљаних радова и ископа у близини далековода, ни на који начин се не сме угрозити статичка стабилност стубова далековода. Терен испод далековода се не сме насипати.

- Све металне инсталације (електро-инсталације, грејање и сл.) и други метални делови (ограде и сл.) морају да буду прописно уземљени. Нарочито водити рачуна о изједначењу потенцијала.

- Делови цевовода кроз које се испушта флуид морају бити удаљени најмање 30m од најистуренијих делова цевовода под напором.

Уобичајена је пракса да се у постојећим коридорима далековода могу изводити санације, адаптације и реконструкције, ако то у будућности због потреба интервенција и ревитализација

електроенергетског система буде неопходно, а не може бити сагледано у овом часу.

3.3.3. Телефонска мрежа

Трасе каблова претплатничке тт мреже одређене су регулацијом саобраћајница и налазе се у простору тротоара на око 0,5m од ивичњака или регулационе линије зависно од постојећих инфраструктурних мрежа у саобраћајници.

На деловима где није извршена регулација саобраћајница по урбанистичкој документацији полагање каблова вршиће се у регулационој ширини саобраћајница и то на растојању 0,5m од ограда дворишта, тј. од регулационе линије саобраћајнице, са обавезом да се исти заштите или изместе о трошку инвеститора код реализације саобраћајница по урбанистичкој документацији.

Дубина полагања каблова претплатнике тт мреже је 0,8 - 1,0m од коте постојећег терена.

Оптички кабл се може полагати у исти ров са претплатничким кабловима. Димензије рова за полагање оптичког кабла износе 0,4 x 0,8m.

Капацитет претплатничке телефонске мреже, тј. претплатничких каблова срачунати тако да задовољи постојеће и планиране потребе корисника и за задовољавање наведених потреба инсталираће се део капацитета претплатничке мреже као "живе" парице у постојећем делу насеља, а у резерви ће остати одређен број парица ради задовољења будућих потреба.

Ров за полагање каблова је димензија 0,4 x 0,8m.

На местима преласка каблова преко саобраћајница поставити полиетиленске цеви пречника 110mm, а дужине - ширина коловоза плус 0,60m, кроз које ће се положити кабл. Дубина полагања полиетиленских цеви износи 1,20m од коте терена.

Истурене комутационе степене (MSAN) који се изводе као "outdoor" ормани постављати на бетонске темеље одговарајућих димензија (сагласно типу кабинета) у начелу површина око 6m². Парцела истуреног комутационог степена мора да има приступ на површину јавне намене. У оквиру темеља за смештај кабинета изградити ревизионо окно димензија 80x80x90cm, због лакшег прихвата и каблова и њиховог увођења у "outdoor" кабинет. У кабинет се смешта комутациона опрема, систем преноса, исправљач, батерије и разделник. MSAN кабинет се напаја електричном енергијом са насељске мреже 0,4kV на начин из услова надлежног ЕД предузећа.

Истурене комутационе степене (MSAN) који се изводе као "indoor" обезбедити просторију одговарајуће површине (10-15m² и висине 2,6 - 2,8m) у оквиру објекта (стамбеног, стамбено-пословног, пословног) до које постоји приступ за "улазак" каблова и опслуживање. MSAN простор се напаја електричном енергијом са насељске

мреже 0,4kV на начин из услова надлежног ЕД предузећа.

Мини IPAN уређаји се изводе као "outdoor" и "indoor". Активна опрема се смешта у типске ормани за унутрашњу монтажу за на зид и за спољну монтажу на АБ ПТТ стуб, на ниско бетонско постоље габарита хоризонталне пројекције не веће од 0,25m² и на зид. Уређај се повезује оптичким кабловима без металних елемената чија оптичка влакна одговарају међународној препоруци ITU-T G652.D. Овај уређај се напаја електричном енергијом са насељске мреже 0,4kV на начин из услова надлежног ЕД предузећа. Уређај може бити са батеријама или без њих што је најчешћи случај. Од уређаја до корисника се полажу каблови који су пројектовани и израђени за примену у широкопојасним дигиталним електронским комуникационим мрежама.

За полагање оптичких каблова у ров полагати полиетиленске цеви пречника 40mm, које ће послужити као заштита или резерва за касније "удување" оптичког кабла.

Изводе градити самостојећим изводно-разводним орманима и унутрашњим изводима у објектима. Самостојећи ормани су на бетонском постољу габарита на већег од 50x40cm и дубине до 0,6m постављене на граници тротоара и стамбених парцела (на граници регулационе линије), тако да се не омета прилаз објектима.

Код пројектовања и изградње приступне (претплатничке) телефонске мреже морају се поштовати следећи услови:

- при паралелном вођењу телефонских и енергетских каблова минимално растојање је 0,3m за водове 1kV, односно 0,5m за водове 10 и 35kV. Код укрштања, електроенергетски кабл се полаже испод телефонског кабла са минималним растојањем од 0,5m. Најмањи угао укрштања телефонског и електроенергетског кабла износи 45°,

- при паралелном полагању телефонских каблова са водоводном и канализационом мрежом минимално хоризонтално растојање је 1,0m. Код укрштања телефонских каблова са водоводном и канализационом мрежом, телефонски кабл се полаже изнад водоводне и канализационе мреже са минималним растојањем од 0,2m од темена водоводне или канализационе цеви, с тим што се телефонски кабл полаже у заштитну цев постављену управно на трасу водовода или канализације у дужини најмање од по 1,0m лево и десно од цеви,

- прелазак телефонских каблова преко асфалтираних улица вршити бушењем трупа улица, са постављањем ПЕ цеви пречника 110mm на дубини од 1,2m од коте коловоза.

3.3.4. Водоводна мрежа

Прикључне везе за објекте треба да задовоље потребне количине за санитарном и противпожарном водом. Прикључак инсталација објеката на јавни водовод - положај прикључног шахта дозвољава се на 0,5m - 1,0m од регулационе линије и поставља се унутар парцеле власника објекта. Изузетно, за локације на којима није могуће испоштовати овај услов, може се дозволити постављање прикључног шахта испред објекта на јавну површину уз обавезу инвеститора да обезбеди сагласности од надлежних институција. Од шахта за водомер независно пројектовати мреже за: санитарну воду стамбеног дела, санитарну воду пословног дела и противпожарну воду. Инсталације за санитарну воду пројектовати тако да свака тржишна целина има сопствени водомер, смештен тако да у сваком тренутку буде доступан стручној служби предузећа за дистрибуцију воде, у циљу читавања потрошње.

Врста и класа цевног материјала за водоводну мрежу, треба да испуни све потребне услове у погледу очувања физичких и хемијских карактеристика воде, притиска у цевоводу и његове заштите од спољних утицаја, како у току самог полагања и монтаже, тако и у току експлоатације. Избор грађевинског материјала од кога су начињене цеви, пад цевовода и остале техничке карактеристике, препуштају се пројектанту на основу хидрауличног прорачуна али не могу бити мањег пресека од Ø100mm за јавну мрежу.

Монтажу цевовода извршити према пројекту са свим фазонским комадима и арматуром. Након монтаже извршити испитивање цевовода на пробни притисак. Пре пуштања у експлоатацију, извршити испирање и дезинфекцију цевовода.

Број и распоред противпожарних хидраната одредити на основу важећег Закона о заштити од пожара и Правилника о техничким нормативима за хидрантску мрежу за гашење пожара.

Приликом паралелног вођења цевовода или његовог укрштања са постојећим објектима инфраструктурних мрежа треба поштовати међусобна хоризонтална и вертикална одстојања.

Пре израде пројектне документације за појединачне објекте неопходно је прибавити услове надлежног ЈКП за водовод и канализацију.

3.3.5. Канализациона мрежа

Прикључак инсталација објеката на јавну канализацију - положај прикључног ревизионог шахта дозвољава се на 0,5m - 1,0m од регулационе линије и поставља се унутар парцеле власника објекта. Изузетно, за локације на којима није могуће испоштовати овај услов, може се дозволити постављање прикључног ревизионог шахта испред објекта на јавну површину уз обавезу инвеститора да обезбеди сагласности од надлежних институција.

Избор грађевинског материјала од кога су начињене канализационе цеви, пад цевовода и остале техничке карактеристике, препушта се пројектанту на основу хидрауличног прорачуна и услова на терену.

За контролу рада канализације и могућност благовремене интервенције: на месту вертикалног прелома цевовода, на месту промене хоризонталног правца пружања цевовода и на месту улива бочног огранка, предвидети ревизионе силазе.

Радове, око ископа рова, разупирања зидова рова, полагања и међусобног повезивања цеви, затрпавања цевовода и рова песком и ископаним материјалом, испитивања цевовода и пуштања у рад, извршити на основу важећих техничких прописа и услова за ову врсту радова и инсталација.

Приликом паралелног вођења цевовода или његовог укрштања са постојећим објектима инфраструктурне мреже треба поштовати међусобна хоризонтална и вертикална одстојања.

Забрањено је упуштање употребљених вода у канализацију за атмосферске воде.

Пре израде пројектне документације за појединачне објекте неопходно је прибавити услове надлежног ЈКП за водовод и канализацију, којима ће се дефинисати тачно место прикључка на јавну мрежу.

3.3.6. Гасификација

Дистрибутивна гасоводна мрежа ниског притиска ($MOP \leq 4$ бар)

Дистрибутивни гасовод не полаже се испод зграда и других објеката високоградње.

Приликом изградње дистрибутивне гасоводне мреже ниског притиска, минимална дозвољена растојања гасовода од објеката (од ближе ивице цеви гасовода до ближе ивице темеља) износи 1,0m.

У коридору заштитнопојаса примарне градске гасоводне мреже притиска до 16bar није дозвољена изградња објеката високоградње и складиштење тешких терета.

Минимално дозвољено растојање при укрштању и паралелном вођењу гасовода притиска до 4bar са другим гасоводом, инфраструктурним и другим објектима дато је у следећој табели:

	Минимално дозвољено растојање (m)	
	Укрштање	Паралелно вођење
Гасоводи међусобно	0,20	0,40
Од гасовода до водовода и канализације	0,20	0,40
Од гасовода до вреловода и топловода	0,30	0,50
Од гасовода до проходних канала вреловода и топловода	0,50	1,00
Од гасовода до нисконапонских и високонапонских ел. каблова	0,20	0,40
Од гасовода до телекомуникационих и оптичких каблова	0,20	0,40
Од гасовода до водова хемијске индустрије и технолошких флуида	0,20	0,60
Од гасовода до резервоара* и других извора опасности станице за снабдевање горивом превозних средстава у друмском саобраћају, мањих пловила, мањих привредних и спортских ваздухоплова	-	5,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета највише 3 m ³	-	3,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета више од 3 m ³ а највише 100 m ³	-	6,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета преко 100 m ³	-	15,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета највише 10 m ³	-	5,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета већег од 10 m ³ а највише 60 m ³	-	10,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета преко 60 m ³	-	15,00
Од гасовода до шахтова и канала	0,20	0,30
Од гасовода до високог зеленила	-	1,50
* растојање се мери до габарита резервоара		

Растојања из ове табеле могу се изузетно смањити на кратким деоницама гасовода дужине до 2m, уз примену физичког обезбеђења од оштећења приликом каснијих интервенција на гасоводу и предметном воду, али не мање од 0,2m при паралелном вођењу, осим растојања од гасовода до постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности и запаљивих гасова.

Општа правила грађења за гасоводе притиска до 16 бар

За трасу гасовода првенствено користити зелени појас у тротоару. У случају да то није могуће користи се слободни коридор у коловозној површини. Минималнадубина укопавања гасовода у зеленој површини је 0,8m, мерено од горње ивице цеви до површине тла, док је код постављања гасовода у тротоару минимална дубина укопавања гасовода 1,0m. У изузетним случајевима на кратким деоницама из

оправданих разлога може бити и до минимално 0,5m, уз повећане мере безбедности и обавезну сагласност власника/оператера гасоводног система.

Прелази челичних гасовода преко река, канала и других водених препрка могу бити подводни и надводни, према условима надлежне водопривредне организације. Гасоводи се могу полагати на мостовима армирано-бетонске, металне и камене конструкције. На обалама се морају поставити запорни органи. Надземно полагање гасовода од ПЕ цеви није дозвољено. Дубина полагања гасовода до дна регулисаних корита водених токова мора бити најмање 1 m, а до дна нерегулисаних корита водених токова најмање 1,5m, рачунајући од горње ивице цеви гасовода.

Када се гасовод поставља испод јавних путева, када се укршта са јавним путем и железничким пругама или када се полаже у регулационом појасу јавних путева, исти по правилу мора бити заштићен заштитном цеви или другом одговарајућом заштитом у складу са стандардима и прописима. Минимална дубина укопавања челичних и ПЕ гасовода је 1,35m мерена од горње ивице цеви до горње коте коловозне конструкције пута.

На укрштању гасовода са градским саобраћајницама, државним путевима I и II реда и аутопутевима, као и водотоковима са водним огледалом ширим од 5m, угао осе гасовода према тим објектима по правилу мора да износи 90° .

На укрштању гасовода са путевима, пругама, водотоковима, каналима, далеководима називног напона преко 35kV, угао осе гасовода према тим објектима мора да износи између 60° и 90° . На местима где је то технички оправдано, овај угао укрштања могуће је смањити на минимално 60° . За извођење укрштања гасовода са инфраструктурним објектима са углом мањим од 60° потребно је прибавити одговарајућу сагласност управљача, односно оператера над тим објектима.

Минимална дубина укопавања гасовода при укрштању са железничком пругом износи 1,5m рачунајући од горње ивице заштитне цеви до горње ивице прага, а при укрштању гасовода са железничким пругама индустријских колосека или трамвајским пругама износи 1m, уколико техничким условима надлежне организације није другачије прописано.

Пре извођењу било каквих радова у непосредној близини гасоводне мреже средњег притиска, обавезно се обратити власнику (оператеру) гасоводних инсталација ради обележавања постојеће трасе гасовода на терену.

Подземно и надземно полагање гасовода није дозвољено у кругу опасног дела погона у којима се користе, прерађују и складиште експлозивне материје, а који су ближе уређени посебним прописима којима је уређена област експлозивних материја.

Минимална дозвољена хоризонтална растојања спољне ивице подземних гасовода ($МОП \leq 16$ бар) од надземне електромереже и стубова далековода су:

Називни напон	Минимално растојање (m)	
	Укрштање	Паралелно вођење
$1 \text{ kV} \geq U$	1	1
$1 \text{ kV} < U \leq 20 \text{ k}$	2	2
$20 \text{ kV} < U \leq 35 \text{ kV}$	5	10
$35 \text{ kV} < U$	10	15

Минимално хоризонтално растојање се рачуна од темеља стуба далековода, при чему се не сме угрозити стабилност стуба

Приликом укрштања гасовод се по правилу поставља изнад канализације. Уколико се мора поставити испод, неопходно је применити додатне мере ради спречавања евентуалног продора гаса у канализацију. Надземно полагање челичних гасовода дозвољено је само у кругу индустријских постројења, на мостовима, на прелазима преко канала и водених токова. Надземно полагање гасовода од полиетиленских цеви (ПЕ цеви) није дозвољено.

Како је дистрибуција природног гаса у одређеним условима повезана са могућношћу настајања запаљиве или експлозивне смеше, неопходно је након изградње гасовода, у току експлоатације, обезбедити заштиту гасовода, тако да се не би нарушила несметана и безбедна дистрибуција гаса, или се угрозила безбедност људи и имовине и то:

- Изградњом нових објеката не сме се угрозити стабилност, безбедност и поуздан рад гасовода,
- У заштитном појасу гасовода не смеју се изводити радови и друге активности изузев пољопривредних радова дубине до 0,5m без писменог одобрења оператора дистрибутивног система.
- У заштитном појасу гасовода забрањено је садити дрвеће и друго растиње чији корени досежу дубину већу од 1m, односно, за које је потребно да се земљиште обрађује дубље од 0,5m.

Пре извођењу било каквих радова у непосредној близини гасоводне мреже ниског притиска, обавезно се обратити власнику (оператеру) гасоводних инсталација ради обележавања постојеће трасе гасовода на терену.

Приликом израде техничке документације и извођења радова неопходно је у свему се придржавати одредби Правилника о условима за несметану и безбедну дистрибуцију природног гаса гасоводима притиска до 16 бар ("Сл. гласник РС", бр.86/15) и других важећих прописа и стандарда..

Неопходно је у свему се придржавати одредби Правилника о условима за несметану и безбедну дистрибуцију природног гаса гасоводима притиска до 16 бар ("Сл. гласник РС", бр.86/15).

3.4. ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ УРБАНИСТИЧКИХ ПАРАМЕТАРА И КАПАЦИТЕТА

Планирана бруто развијана грађевинска површина за максималну искоришћеност простора према планираним коефицијентима износи 201700m².

Табела 2: Планирана бруто развијана грађевинска површина

Детаљна намена површина	Површина (ha)	Максимални индекс изграђености парцеле	Бруто развијена грађевинска површина (m ²)
<u>Радна зона (привредне делатности)</u>			
Пословно-производно-трговински комплекси	5,92	1,2	71040
• Пословно-трговински комплекси			
- Спорт и рекреација	1,86	0,8	14880
- Пословно-трговински садржаји	4,84	2,1	101640
<u>Становање</u>			
• Становање са пословањем	0,8	1,6	12800
<u>Зелене површине</u>			
• Заштитно зеленило	1,34	0,05	880
• Уређено зеленило у функцији гробља	0,46	0,1	460
Обухват Плана	22,20ha	-	201700m²

3.5. ЛОКАЦИЈЕ ЗА КОЈЕ ЈЕ ОБАВЕЗНА ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ, ОДНОСНО ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ, УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА И УРБАНИСТИЧКО-АРХИТЕКТОНСКОГ КОНКУРСА, ОДНОСНО ПРОЈЕКТА УРБАНЕ КОМАСАЦИЈЕ

Предвиђа се обавеза израде пројекта парцелације, односно препарцелације:

1. За потребе формирања парцеле новопланиране саобраћајнице или колско-пешачког прилаза,
 2. За потребе формирања грађевинске парцеле која остварује директан приступ на јавну саобраћајну површину а на основу новопланираних координатно одређених и аналитички дефинисаних регулационих линија и
 3. За потребе обезбеђивања приступа парцеле(а) на јавну саобраћајну површину преко интерног прилаза са дефинисаним процентуалним уделом власништва у оквиру прилаза.
- Услови за формирање грађевинске парцеле (минимална површина парцеле и минимална ширина парцеле према саобраћајници) дефинисани су за сваку намену према типологији градње.
- Величина грађевинске парцеле/комплекса дефинисана је регулационим линијама према површинама друге јавне и остале намене и границама катастарских парцела. Усаглашава се са технолошким условима и потребама конкретне намене, у складу са прописима и одговарајућим техничким нормативима.
- Планска решења спроводиће се директно, издавањем информације о локацији и локацијских услова на основу правила уређења и грађења из овог Плана, изузев локације предвиђене за израду урбанистичког/урбанистичких пројеката.
- Планом је дефинисани простор за који постоји обавеза израде урбанистичког/урбанистичких пројеката за потребе урбанистичко-архитектонског објектовања, односно урбанистичко-архитектонске разраде локације, тј. простора специфичних садржаја и намена, или пак, просторно дефинисане једновласничке целине, где се урбанистичком и архитектонском разрадом може доћи до најквалитетнијих решења.

Локација за коју је Планом предвиђена обавеза израде Урбанистичког пројекта, подразумева комплекс намењен Спортско – рекреативним садржајима са пратећим угоститељско-туристичким услугама. У оквиру предметног комплекса предвиђеног за даљу разраду Урбанистичким пројектом, за изградњу и уређење парцела које испуњавају прописане параметре за дату намену Пословно-туристичко-рекреативни комплекс (Зона 6), а не подразумевају садржаје који би захтевали детаљну разраду локације, дозвољава се директно спровођење.

Приликом спровођења Плана, за потребе урбанистичко-архитектонског обликовања простора и урбанистичко-архитектонске разраде локације, могућа је, код сложених и специфичних локација израда урбанистичког пројекта, иако то Планом није предвиђено. Ово се неће сматрати одступањем од Плана. Могуће је расписивање јавног урбанистичко-архитектонског конкурса за Спортско-рекреативне површине.

4.0 ПРОЦЕНА СТРУКТУРЕ, ОБИМА И УСЛОВА ИЗВРШЕЊА РАДОВА НА УРЕЂИВАЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ОБУХВАТУ ПЛАНА

Скупштина општине Меровина у обавези је да доноси средњорочне и годишње програме уређивања грађевинског земљишта којима ће се утврдити обим изградње, извори финансирања и фазе реализације. За плански обухват се планира уређење и комунално опремање јавних саобраћајних површина - примарних и секундарних саобраћајница уз изградњу јавне комуналне инфраструктуре, као и уређење осталог неизграђеног грађевинског земљишта унутар граница Плана са циљем привођења простора плански дефинисаним наменама.

Планска решења оствариваће се и уграђивањем у средњорочне и годишње програме уређивања грађевинског земљишта којима ће се прецизно утврдити обим изградње, извори финансирања и фазе реализације. Спроводећи их етапно, у оквиру остваривања средњорочних планова, према приоритетима и динамици утврђеној у оквиру појединачних етапа реализације и средњорочног програма уређења простора, а у складу са прописаним мерама заштите и условима за уређење и коришћење простора који су саставни део овог Плана.

Ради обезбеђења континуитета у реализацији Плана утврђене су етапе његовог спровођења на основу следећих критеријума:

- Функционални критеријум, који подразумева комплетирање функција и њихов најповољнији размештај у одређеној етапи;
- Друштвени критеријум који обезбеђује уграђивање актуелних друштвених циљева у смислу уједначавања степена опремљености садржајима, као и саобраћајном и јавном комуналном инфраструктуром појединих делова планског подручја;
- Економски критеријум, који подразумева приоритетну изградњу на подручјима за која су потребна најмања финансијска улагања;
- Просторни критеријум, који подразумева првенство изградње на новим просторима, који су у континуитету са постојећом изградњом, како би се у сваком тренутку постигла одговарајућа целовитост и доградња инфраструктурних система.

У циљу обезбеђења континуалног и рационалног развоја планског подручја предвиђена је етапност реализације и временски оквир реализације сваке конкретне просторне јединице и изградње пратећих функција и комуналне инфраструктуре. Етапе реализације ближе ће се дефинисати програмима уређења грађевинског земљишта, а као смерница утврђују се следеће етапе:

I ЕТАПА Припрема земљишта

- Имовинска припрема за потребе експропријације дела трасе Државног пута 16 реда бр.35 (у обухвату Плана)
- Имовинска припрема за потребе израде пројекта парцелације и препарцелације ради израде техничке документације за изградњу планираних јавних саобраћајница и паркинг простора
- Израда техничке документације хоризонталне и вертикалне сигнализације
- Израда урбанистичког пројекта спортско-рекреативног комплекса

II ЕТАПА Изградња јавне водоводне и канализационе мреже

- Изградња водоводне мреже
- Изградња канализације за употребљене воде
- Изградња дела магистралног водовода

III ЕТАПА Изградња јавних саобраћајних површина

- Реконструкција / рехабилитација трасе постојећег државног пута
- Изградња нових саобраћајница у пуном профилу, и колско пешачких стаза
- Реконструкција постојећих коловоза и изградња тротоара
- Изградња и уређење јавног паркинг простора

IV ЕТАПА Изградња електроенергетске и телекомуникационе мреже

- Изградња ТС 10/0,4KV
- Изградња 10 KV кабла
- Јавна расвета на расветним стубовима
- Изградња тт мреже

V ЕТАПА Изградња гасоводне мреже

- Изградња дистрибутивне гасоводне мреже

VI ЕТАПА Израда пројектне документације

- Израда Урбанистичког пројекта

Фазе	Техничке карактеристике		Инвеститор
Имовинска припрема за потребе експропријације земљишта, реконструкција / рехабилитација дела трасе Државног пута 16 реда бр. 35	укупна дужина дела трасе око 1200m		ЈП Путеви Србије
	профил променљиве ширине		
	прелиминарна површина 26050m ²		
Имовинска припрема за потребе израде пројеката парцелације и препарцелације ради израде техничке документације за изградњу сервисне саобраћајнице са западне стране Државног пута, израда техничке документације за изградњу и сигнализацију	укупна дужина око 730m		Општина Мeroшина
	ширине профила 8.0m		
	прелиминарна површина 5435m ²		
Имовинска припрема за потребе израде пројеката парцелације и препарцелације ради израде техничке документације за изградњу приступних саобраћајница и паркинг простора, израда техничке документације за изградњу и сигнализацију	укупна дужина око 1830m	површина простора за паркирање 310m ²	Општина Мeroшина
	профил променљиве ширине		
	прелиминарна површина 15 370m ²		
Изградња водоводне мреже	дужина водоводне мреже 3 750m	Општина Мeroшина	
Изградња водоводне мреже	дужина водоводне мреже 3 750m		Општина Мeroшина
Изградња мреже за употребљене воде	дужина мреже за употребљене воде око 3 380m		Општина Мeroшина
Изградња нових саобраћајница у пуном профилу, колско пешачких стаза и јавног паркинг простора	укупна дужина око око 1830m	површина простора за паркирање 310m ²	Општина Мeroшина
	профил променљиве ширине		
	прелиминарна површина 15370m ²		

Изградња ТС 10/0,4KV	потребна оптимална површина за ТС 6.5x5.5m	Општина Мерошина
Постављање 10 KV каблова	дужина 10 KV каблова око 1700m	
Изградња гасоводне мреже	дужина дистрибутивне мреже око 2550m	
Изградња тт мреже	дужина дистрибутивне мреже око 1620m	
Израда урбанистичког пројекта спортско-рекреативног комплекса	површина комплекса 17360 m ²	приватни инвеститор

Трошкови реализације утврђени су анализом јединичних цена појединачних позиција, а на основу познате цене грађевинског материјала и цене рада (као проценат цене материјала, или збир цена за радне сате, радну снагу и машине), што је упоређивано са актуелним тржишним ценама локалних предузећа за одговарајућу позицију.

Решење планираног концепта је нивоа детаљности и обраде еквивалентне Плану детаљне регулације, тако да ће прецизан предмер и предрачун, са могућим додатним радовима и другим, у овом тренутку непредвиђеним трошковима, моћи да се формира тек у фази израде и имплементације елабората на нивоу пројектне документације.

I ПРИПРЕМА ЗЕМЉИШТА

Припрема земљишта	Јед. мере	Количина	Јед. цена €/ј. мере	Укупан износ €
Израда пројекта геодетског обележавања и спровођење пропарцелације код надлежне службе РГЗ-а – број парцела (збир постојећа и новопроектвана)	број парцела	150	300	45 000.00
Решавање имовинских односа (површина парцела у приватном власништву)	m ²	164 130	10	1 641 300.00
Припрема земљишта - УКУПНО				1 686 300.00

II ИЗГРАДЊА ВОДОВОДНЕ И КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ

Изградња водоводне и канализационе мреже	Јед. мере	Количина	Јед. цена €/ј. мере	Укупан износ €
Изградња водоводне мреже	m	3 750.00	25	93 750.00
Изградња дела магистралног водовода	m	560.00	100	56 000.00
Изградња фекалне канализационе мреже	m	3 380.00	98	331 240.00
Изградња водоводне и канализационе мреже - УКУПНО				480 990.00

II САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ

Саобраћајне површине	Јед. мере	Количина	Јед. цена €/ј. мере	Укупан износ €
Изградња коловоза и тротоара - асфалтирање са оивичењем	m ²	15 370.00	57	876 090.00

Изградња паркинга	m ²	310.00	50	15 500.00
Саобраћајне површине - УКУПНО				891 590.00

IV ИЗГРАДЊА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ МРЕЖЕ

Изградња електроенергетске и телекомуникационе мреже	Јед. мере	Количина	Јед. цена €/ј. мере	Укупан износ €
Изградња ТС 10/0,4kV	2 ком	5	90 000	450 000.00
Изградња 10kV кабла	2 m	1 700.00	6	10 200.00
Изградња јавне расвете (стуб висине 8-10 m)	кком	70	1000	70 000.00
Изградња телекомуникационе мреже	m	1 620.00	60	97 200.00
Изградња електроенергетске и телекомуникационе мреже - УКУПНО				627 400.00

V ИЗГРАДЊА ГАСОВОДНЕ МРЕЖЕ

Изградња гасоводне мреже	Јед. мере	Количина	Јед. цена €/ј. мере	Укупан износ €
Изградња дистрибутивне гасоводне мреже притиска до 4 bar од РЕ цеви	2 m	2 550.00	40	102 000.00
Изградња гасоводне мреже - УКУПНО				102 000.00

VI ИЗГРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Израда обавезне пројектне документације	Јед. мере	Количина	Јед. цена €/ј. мере	Укупан износ €
Израда Урбанистичког пројекта	2 m ²	17320.00	0.2	3 464.00
УКУПНО				3 464.00

Инструменти потребни за спровођење Плана

Скупштина општине Мeroшина у обавези је да доноси средњорочне и годишње програме уређивања грађевинског земљишта којима ће се утврдити обим изградње, извори финансирања и фазе реализације.

За плански обухват планира се уређење и комунално опремање јавних саобраћајних површина – примарних и секундарних саобраћајница уз изградњу јавне комуналне инфраструктуре, као и уређење осталог неизграђеног грађевинског земљишта унутар граница Плана са циљем привођења простора плански дефинисаних наменама.

Планска решења оствариваће се и уграђивањем у средњорочне и годишње програме уређивања грађевинског земљишта којима ће се

прецизно утврдити обим изградње, извори финансирања и фазе реализације.

Праћење и оцена остваривања Плана су у надлежности органа задуженог за послове урбанизма и уређења општине Мeroшина и вршиће се према посебном програму, који је Скупштина општине Мeroшина обавезна да донесе до краја сваке календарске године којим ће се утврдити обим изградње, извори финансирања и фазе реализације.

Уређење јавног грађевинског земљишта и његово комунално опремање вршиће се према утврђеним приоритетима и динамици реализације, док ће трошкови планиране изградње по појединим областима-планираним наменама (саобраћај, инфраструктура, пословни комплекси са доминантном комерцијалном наменом, мини и макро предузећа из сектора пољопривреде, пољопривредно-прехрамбене индустрије и

делатности терцијалног сектора (трговина, занатство и домаћа радиност), угоститељство, туризам, као и становање са пословањем), бити сагледани према специфичним показатељима за сваку планирану инвестицију.

Потребна средства за уређење саобраћајница и изградњу јавне и комуналне инфраструктуре утврдиће се на основу вредности земљишта, планираних саобраћајних и инфраструктурних објеката и вршиће се из следећих извора:

- Буџет општине Мeroшина према Програму уређивања грађевинског земљишта за сваку појединачну годину примене Плана;

- Национални инвестициони план;
- Програми јавних комуналних предузећа;

- Иностране донације и други извори.

За имплементацију наведених планских решења потребне су следеће мере и инструменти:

- Средњорочни и годишњи програм уређивања грађевинског земљишта (Скупштина општине Мeroшина);

- Средњорочни и годишњи програм изградње, рехабилитације и одржавања општинских путева (Скупштина општине општине Мeroшина у сарадњи са надлежним јавним предузећем и надлежном управом);

- Средњорочни и годишњи програм развоја водоводне и канализационе инфраструктуре (Скупштина општине Мeroшина);

- Програм уређења и опремања грађевинског земљишта на туристичким подручјима (Скупштина општине Мeroшина уз помоћ надлежног министарства);

- Израда пројектне документације за планиране урбанистичке зоне (Скупштина општине Мeroшина).

В. САДРЖАЈ ДОКУМЕНТАЦИОНЕ ОСНОВЕ

1. Одлука о изради Плана;

2. Материјал за рани јавни увид;

- Новински оглас о излагању материјала на рани јавни увид, објављен у дневном листу "Народне новине" 16.09.2019.године;

- Излагање материјала на рани увид јавности, у периоду од 14.09.2019. до 28.09.2019.године, у згради Општине Мeroшина;

- Јавна презентација материјала са раног јавног увида Плана, одржана 17.09.2019.године;

- Извештај Комисије за планове општине Мeroшина о обављеном раном јавном увиду у План, бр.35-1134 од 02.10.2019.године;

3. Услови и подаци надлежних институција;

4. Стручна контрола Нацрта плана;

5. Јавни увид;

- Новински оглас о излагању Нацрта плана на јавни увид, објављен у дневном листу "Народне новине" 15.06.2020.године;

- Излагање Нацрта плана на јавни увид у периоду од 15.06.2020.год. до 14.07.2020.године;

- Јавна седница Комисије за планове Општине Мeroшина (сумирање јавног увида) одржана дана 21.07.2020.године;

6. Поновљени јавни увид:

- Израда коригованог Нацрта Плана на основу мишљења Пuteва Србије бр.953-10590/20-3 од 10.08.2020. године.

- Новински оглас о излагању коригованог Нацрта плана на јавни увид, објављен у дневном листу "Народне новине" 10.09.2020.године;

- Излагање коригованог Нацрта плана на јавни увид у периоду од 10.09.2020.год. до 25.09.2020.године.

- Јавна седница Комисије за планове Општине Мeroшина (сумирање поновљеног јавног увида) одржана дана 29.09.2020.године.

Г. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

По доношењу, План се доставља: Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Општинској управи општине Мeroшина, Архиву Града Ниша и ЈП Завод за урбанизам Ниш.

Републичком геодетском заводу се достављају прилози, Карта 3.1."Саобраћајна инфраструктура: Регулационо-нивелациони план са аналитичко-геодетским елементима за обележавање и површинама јавне намене", у аналогном и дигиталном облику.

Текстуални део Плана објављује се у "Службеном листу Града Ниша", а План се у целости објављује у електронском облику и доступан је на увид јавности.

План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 35-694

У Мeroшини, 13.10.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник,
Оливер Илић, с.р.

27.

На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12 – одлука УС, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 и 9/20), Правилника о садржини, начину и поступку израде планских докумената ("Службени гласник РС", бр. 31/2010, 69/2011 и 32/19), и члана 40. Статута Општине Мeroшина ("Службени лист Града Ниша", број. 23/19 и 13/20),

Скупштина Општине Мeroшина, на седници од 14. октобра 2020. године, донела је,

**ИЗМЕНЕ ПЛАНА
ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ МЕРОШИНА
ЗА К.П. БРОЈ 213/2 К.О. МЕРОШИНА У
МЕРОШИНИ И К.П. БРОЈ 948/4 К.О.
БРЕСТ**

I ОПШТИ ДЕО**1. Повод за израду плана**

Повод за израду Измена Плана генералне регулације Мeroшина („Службени лист Града Ниша“ бр. 103/2015) су захтеви:

- Илић Петра из Доње Расоваче за измену намене простора и грађевинске линије за катастарску парцелу број 213/2 К.О. Мeroшина, и
- Општинске управе Мeroшине за промене намене површине дела катастарске парцеле број 948/4 К.О. Брест.

2. Циљ израде и предмет измена плана

2.1. Катастарска парцела број 213/2 К.О. Мeroшина парцела се налази у границама ПГР Мeroшина („Службени лист Града Ниша, бр 103 /2015).

Катастарска парцела, број 213/2 К.О. Мeroшина се налази у Урбанистичкој зони А3 Комунални објекти и површине - Ветеринарска станица, и за ову парцелу су дефинисана ПГР-ом одговарајућа правила грађења .

2.2. Катастарска парцела број 948/4 К.О. Брест са катастарском парцелом број 948/4 К.О. Брест чини комплекс Мултифункционалног центра (који је површина јавне намене).

Мултифункционални центар планиран је у оквиру постојећих јавних објеката у насељу Брест (целина III), зоне јавних садржаја А1 и то у постојећем објекту школе у Бресту (која није у функцији).

3. Правни и плански основ

Правни основ за израду Плана садржан је у Закону о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 –

одлука УС, 24/11, 121/12 – одлука УС, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 и 9/20), Правилнику о садржини, начину и поступку израде планских докумената ("Службени гласник РС", бр. 31/2010, 69/2011 и 32/19), Статута општине Мeroшина ("Службени лист Града Ниша", број. 23/19), и Одлуке о изради Измена Плана генералне регулације Мeroшина, бр. 352-1056/2019 године).

Плански основ за израду и доношење Измена Плана садржан је у Плану генералне регулације МЕРОШИНА ("Службени лист Града Ниша", бр.103/2015), (у даљем тексту: ПЛАН ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ).

4. Обухват плана

ПРЕЛИМИНАРНЕ ГРАНИЦЕ ИЗМЕНА ПЛАНА СУ:

- за катастарску парцелу 213/2 К.О. Мeroшина: са североистока државни пут IБ реда број 35 Ниш – Прокупље, са северозапада државни пут IIБ реда Мeroшина – Облачина, са југозапада катастарска парцела бр. 213/3 К.О. Мeroшина и са југоистока катастарска парцела бр. 213/11 К.О. Мeroшина;

- за катастарску парцелу бр 948/4 К.О. Брест: са северне и источне стране планиране саобраћајнице, са јужне и западне стране парцела бр. 948/3 К.О. Брест.

Укупна прелиминарна површина у обухвату Измена плана је око 4.600 м².

II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

1.Извод из текстуалног дела изложеног раног јавног увида

1.1. Увод

Рани јавни увид Измена Плана генералне регулације Мeroшина за катастарске парцеле 213/2 К.О. Мeroшина у Мeroшини и број 948/4 К.О. Брест (у даљем тексту: "Плана") раде се на основу члана 45. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 , 145/14 83/18, 31/19, 37/19 и 9/20), као обавезна фаза у изради планског документа, након објављивања Одлуке о изради Измена Плана генералне регулације Мeroшина (за катастарске парцеле 213/2 К.О. Мeroшина у Мeroшини и број 948/4 К.О. Брест), бр. 352-1056/2019 коју је донео ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ МЕРОШИНА дана 06.12.2019. године ("Службени лист Града Ниша", бр.104/2019).(Измена Плана генералне регулације Мeroшина за катастарске парцеле 213/2 К.О. Мeroшина у Мeroшини и број 948/4 К.О. Брест).

1.2. Опис граница измена плана

Прелиминарне границе измена Плана су:

- за катастарску парцелу 213/2 К.О. Меровина: са североистока државни пут Ниш – Прокупље, са северозапада државни пут Меровина – Облацина, са југозапада катастарска парцела бр. 213/3 К.О. Меровина и са југоистока катастарска парцела бр. 213/11 К.О. Меровина;

- за катастарску парцелу бр. 948/4 К.О. Брест: са северне и источне стране планиране саобраћајнице, са јужне и западне стране парцела бр. 948/3 К.О. Брест.

Укупна прелиминарна површина у обухвату Измена плана је око 4.600 м².

1.3. Општи циљеви израде измена плана

Основни циљ планске интервенције је измена грађевинске линије и намене простора за катастарску парцелу бр. 213/2 К.О. Меровина и промена намене на делу катастарске парцеле бр. 948/4 К.О. Брест из јавне намене у стамбено-пословну у површини око 10 ари.

III ПЛАНСКИ ДЕО

3. Увод

Планом ће се дефинисати правила за уређење и изградњу у границама обухвата Плана, односно за наведене парцеле, тј. Планом се дефинишу правила уређења простора и правила грађења објеката на простору у обухвату Плана, која ће представљати плански основ за израду техничке документације за изградњу планираних објеката.

Циљ доношења Измена Плана, је обезбеђење услова за уређење и изградњу у границама обухвата Плана, односно за наведене катастарске парцеле у складу са околним наменама.

Основни циљ планске интервенције је измена грађевинске линије и намене простора за катастарску парцелу бр. 213/2 К.О. Меровина и промена намене на делу катастарске парцеле бр. 948/4 К.О. Брест из јавне намене у стамбено-пословну у површини око 10 ари.

3.1. Концепт планског решења

Основни циљ планске интервенције је измена грађевинске линије и намене простора за катастарску парцелу бр. 213/2 К.О. Меровина и промена намене на делу катастарске парцеле бр. 948/4 К.О. Брест из јавне намене у стамбено-пословну у површини око 10 ари.

3.1.1. Катастарска парцела број 213/2 К.О. Меровина

Катастарска парцела број 213/2 К.О. Меровина се налази у Урбанистичкој зони А3 Комунални објекти и површине - Ветеринарска станица.

Измене Плана генералне регулације Меровина за катастарску парцелу бр. 213/2 К.О. Меровина обухватају измене грађевинске линије и промену намене од А3 Комунални објекти и површине – Ветеринарска станица у Урбанистичку зону Б1 Становање са пословним и услужним делатностима.

3.1.1. а. Промена намене простора

Сва изградња на парцели одвијаће се по Правилима Грађења дефинисаним за Урбанистичку целину Б1 - Становање са пословним и услужним делатностима.

Правила грађења за Урбанистичку зону Б1-Становање са пословним и услужним делатностима.

1. Намена објеката доминантна: становање, пословање, пожељно пословни простор у приземљу.

2. Намена објеката – допунска, могућа: комерцијалне услуге, занатске услуге, трговина, административне услуге, угоститељство, и туризам, сервисне услуге, здравство, школство, дечије установе, култура, социјалне установе.

3. Намена забрањена: производни објекти, складишта.

4 Индекс (степен) заузетости парцеле: Највећи дозвољени индекс заузетости грађевинске парцеле износи 60%.

5. Индекс (степен) изграђености грађевинске парцеле: Највећи дозвољени индекс изграђености грађевинске парцеле износи 1,6.

6. Тип објеката који се могу градити на парцели: Слободностојећи објекат, полуатријумски објекат, двојни објекти, објекти у прекинутом низу (објекат додирује једну бочну страну парцеле), и у непрекинутом низу (објекат на парцели додирује обе бочне линије парцеле).

7. Услови за формирање грађевинске парцеле: Најмања површина грађевинске парцеле износи: за изградњу слободностојећег објекта 300 м², двојног објекта 400 м² (две по 200 м²), објекта у непрекинутом низу 150 м², полуатријумског објекта 130 м², и објекта у прекинутом низу 200 м².

Минимална ширина фронта грађевинске парцеле износи: за изградњу слободностојећег објекта 10,0 м. Двојних објеката 16,0 м (два по 8,0 м), и објекта у непрекинутом низу 5,0 м.

Приликом формирања грађевинске парцеле од прописаних вредности у погледу величине и ширине фронта, може се одступити до 5%.

8. Положај објекта у односу на регулациону и грађевинску линију: Положај објекта у односу на регулациону линију саобраћајница одређен је грађевинском линијом (графички приказ - Урбанистичка регулација са грађевинским линијама).

9. Положај објекта у односу на границе грађевинске парцеле: Најмање дозвољено

растојање објекта (са испадима) и линије суседне грађевинске парцеле је за:

1. Слободностојеће објекте на делу бочног дворишта северне оријентације 1,5 м;
2. Слободностојеће објекте на делу бочног дворишта јужне оријентације 2,5 м,
3. Двојне објекте и објекте у прекинутом низу на бочном делу дворишта 4,0 м;
4. Први или последњи објект у непрекинутом низу 1,5 м.

За зоне изграђених стамбених објеката чије је растојање до границе грађевинске парцеле различито од наведених вредности нови објекти се могу постављати и на растојањима која су ранијим Правилима постављена и то:

1. Слободностојеће објекте на делу бочног дворишта северне оријентације 1,0 м;
2. Слободностојеће објекте на делу бочног дворишта јужне оријентације 3,0 м.

За изграђене објекте чије је растојање од границе грађевинске парцеле мање од претходно прописаних не могу се на суседним странама предвиђати отвори за дневно осветљење (осим отвора за помоћне просторије- купатила, вц-и, оставе, ходници и слично).

10. Најмања дозвољена међусобна удаљеност објеката: Најмања дозвољена удаљеност стамбених објеката, осим полуатријумских објеката и објеката у непрекинутом низу, као и удаљеност новог стамбеног објекта од другог објекта било које врсте изградње или нестамбеног објекта је 4,0 м. За изграђене стамбене објекте чија међусобна удаљеност износи мање од 3,0 м, у случају реконструкције не могу се на суседним странама предвиђати наспрамни отвори стамбених просторија. Ове одреднице се не односе на удаљења од помоћних објеката.

Најмања дозвољена међусобна удаљеност објеката обезбеђује се постављањем новог објекта од суседног, већ изграђеног објекта.

11. Највећа дозвољена висина објекта: до 10 метара.

12. Услови за обнову и реконструкцију објеката: Обнова и реконструкција објеката врши се у складу са наведеним условима за нове објекте. Могуће је здржавање постојећих урбанистичких параметара и карактеристика објеката.

13. Услови за архитектонско и естетско обликовање објеката: Спољни изглед објекта, облик крова, материјали и боје и други елементи утврђују се идејним, односно главним архитектонским пројектом а у складу са наменом објекта.

14. Услови за изградњу других објеката на истој грађевинској парцели: На истој грађевинској парцели могу се градити пратећи и помоћни објекти у функцији главног објекта.

15. Услови и начин обезбеђивања приступа парцели и простора за паркирање возила: Сваки објект мора да има одговарајућу везу са приступним саобраћајницама, добро организован саобраћај унутар грађевинске парцеле, са функционалним приступом простору за паркирање (гаражирање).

Паркинг простор за мирујући саобраћај обезбеђује се у оквиру грађевинске парцеле према нормативу:

- једно паркинг место по једном стану (домаћинству), односно на 100 м² корисне пословне површине,
- једно паркинг место на 10 кревета,
- једно паркинг место на 8 столица.

16. Ограђивање парцеле: Грађевинска парцела пословне и стамбено пословне намене не могу се ограђивати према регулационој линији.

Ограда између парцела може бити жива зелена ограда или транспарентна ограда висине до 1,4 м уз сагласност суседа.

17. Услови прикључивања на комуналну и осталу инфраструктуру: У складу са условима надлежних комуналних и осталих предузећа.

18. Зелене површине: За зеленило и слободне површине предвидети најмање 10 % површине грађевинске парцеле.

3.1.1.б. Промена грађевинске линије

Планом Генералне регулације Метрошина („Службени лист Ниша“, бр. 103/2015) су испоштовани услови ЈП „Путеви Србије“ број 953-4148/14-1 од 31.03.2014 године у делу регулационе ширине наведених државних путева IB и IIB реда.

Овим условима и на основу чланова 29. и 30. Закона о јавним путевима („Службени гласник РС“ бр.101/2005) одређени су заштитни појас и појас контролисане градње на основу којих и већ постојеће изграђености су дефинисане удаљености грађевинске линије од планираних регулационих линија наведених саобраћајница.

Овим Изменама плана мења се положај грађевинске линије на наведеној катастарској парцели у односу на државни пут IB број 35, и биће на растојању 10,0 м од планиране регулационе линије наведеног пута (законски основ став 2. члана 29. Закона о јавним путевима: „Изградња објеката у појасу контролисане градње дозвољена је на основу донетих планских докумената који обухватају тај појас“).

3.1.2. Катастарска парцела број 948/4 К.О. Брест

Катастарска парцела број 948/4 К.О. Брест са катастарском парцелом број 948/3 К.О. Брест чини комплекс Мултифункционалног центра (који је површина јавне намене).

Мултифункционални центар планиран је у оквиру постојећих јавних објеката у насељу Брест

(целина III), зоне јавних садржаја А1 и то у постојећем објекту школе у Бресту (која није у функцији).

Изменама плана се планира да се на делу катастарске парцеле бр. 984/4 К.О. Брест у површини од 1.000м² изврши промена намене из намене Мултифункционалног центра у Урбанистичку зону Б4-Становање руралног типа, док део ове парцеле у површини од 344 м² заједно са целом катастарском парцелом бр.948/3 К.О. Брест чини комплекс Мултифункционалног центра.

Правила грађења за Урбанистичку зону Б4-Становање руралног типа

1. Намена објеката доминантна: становање.
2. Намена објеката допунска, могућа: услуге, занатство, сервиси, објекти за пружање туристичких услуга у сеоском домаћинству, економски објекти.

3. Индекс (степен) заузетости грађевинске парцеле: Највећи дозвољени индекс заузетости грађевинске парцеле износи 30%.

4. Индекс (степен) изграђености парцеле: Највећи дозвољени индекс изграђености грађевинске парцеле износи 1,0 (стамбени део максимум 40% дозвољене развијене површине, а за економски део максимум 60% дозвољене развијене површине).

5. Тип објеката који се могу градити на парцели: Слободностојећи објекат, полуатријумски објекти, објекти у прекинутом низу(објекат додирује једну бочну страну парцеле) и у непрекинутом низу (објекат на парцели додирује обе бочне линије парцеле).

6. Услови за формирање грађевинске парцеле: Минимална површина грађевинске парцеле износи за мешовито пољопривредно домаћинство 600 м². Најмања дозвољена ширина фронта грађевинске парцеле за све врсте домаћинства 12 м.

Приликом формирања грађевинских парцела прописаних вредности у погледу величине парцеле и ширине фронта може се одступити 5%.

У овом случају парцела 948/4, К.О. Брест, формира се према елементима из скице геодетске радње "Геометар Ђурђановић" на коју постоји сагласност Општине Меровина и која је саставни део графичког приказа.

7. Положај објекта у односу на регулациону и грађевинску линију: положај објекта у односу на регулациону линију саобраћајнице одређен је грађевинском линијом (графички приказ) - Урбанистичка регулација са грађевинским линијама. Када грађевинска линија није одређена кроз графички приказ, иста се одређује у односу на положај више од 50% већ изграђених објеката (не односи се на удаљења од помоћних и сличних објеката).

8. Положај објекта у односу на границе грађевинске парцеле: Најмање дозвољено растојање објекта (са испадима) и линија суседне грађевинске парцеле слободностојећег објекта на делу бочног дворишта северне оријентације и линије суседне грађевинске парцеле је 2,5 м, а двојних и објеката у прекинутом низу 4,0 м. Ако се економски делови суседних парцела непосредно граниче растојање нових економских објеката од границе парцеле не може бити мање од 2,5 м.

9. Најмања дозвољена међусобна удаљеност објеката: Међусобна удаљеност објеката износи најмање половину висине вишег објекта, али не мање од 6 м,. За објекте на грађевинској парцели чија је ширина фронта већа од 15 м међусобна удаљеност је 6,0м. За изграђене објекте на грађевинској парцели чија је ширина фронта мања од 15м међусобна удаљеност износи најмање 5,0 м. За играђене објекте који су међусобноудаљени мање од 3,0 м најмања дозвољена међусобна удаљеност објеката обезбеђује се постављањем новог објекта од суседног већ изграђеног објекта. На једној грађевинској парцели обавезно је издвајање стамбеног дела од економског. Међусобна удаљења стамбених од економских и других помоћних објеката на парцели дато је у делу 1.11. Изградња помоћних и економских објеката (ПГР).

10. Највећа дозвољена висина објеката: Највећа дозвољена висина стамбеног објекта до 10 м. Највећа дозвољена висина економских објеката износи 5,0 м.

11. Услови за обнову и реконструкцију објеката: Обнова и реконструкција објеката врши се у складу са условима за нове објекте. Могуће задржавање постојећих урбанистичких параметара и карактеристика објеката.

12. Услови за архитектонско и естетско обликовање објеката: Спољни изглед објекта, облик крова, материјали и боје и други елементи утврђују се идејним, односно пројектом за грађевинску дозволу, у складу са наменом објекта.

13. Услови за изградњу других објеката на истој грађевинској парцели: На истој грађевинској парцели могу се градити помоћни и економски објекти: у стамбеном делу (летња кухиња, спремништа и слично), у економском делу (сточна стаја, млекара, амбар, кош и слично). Обавезно је одвајање економског од стамбеног дела на парцели.

14. Услови и начин обезбеђивања приступа парцели и простора за паркирање возила: Сваки објекат мора да има одговарајућу везу са приступним саобраћајницама, добро оорганизован саобраћај унутар грађевинске парцеле, са функционалним приступом простором за паркирање (гаражирање). Најмања ширина приступног стамбеног пута износи 2,5 м и

економског 3,0 м. Паркирање (гаражирање) обезбеђује се у оквиру парцеле према нормативу:

- једно паркинг место по једном стану (домаћинству),

- односно на 100 м² корисне нестамбене површине.

15. Ограђивање парцела: Грађевинске парцеле могу се ограђивати зиданом оградом до висине од 0,9 м, односно живом оградом до висине од 1,4 м. Могуће је уз сагласност власника суседне парцеле поставити зидану ограду на граници са суседом до висине од 1,4 м.

Грађевинске парцеле за изградњу пословних објеката по принципу се не ограђују.

16. Услови прикључења на комуналну и осталу инфраструктуру: Прикључење на комуналну и осталу инфраструктуру према условима надлежних комуналних и осталих предузећа.

17. Зелене површине: За зеленило и слободне површине предвидети најмање 30% површине грађевинске парцеле.

4. Очекивани ефекти планирања у погледу унапређења начина коришћења простора

Ефекти Измена плана је обезбеђење рационалнијег и сврсисходнијег коришћења земљишта и простора на наведеним катастарским парцелама које обухвата Измена плана.

Сам ефекат планирања ће се одразити кроз јасно дефинисање правила уређења простора и правила грађења објеката на простору планске разраде, ради утврђивања услова просторног уређења, регулације и изградње.

IV ГРАФИЧКИ ПРИКАЗИ ПЛАНА

Лист 1. Катастарско орто-фото подлога – шира ситуација

Лист 2. Извод из ПГР Метрошина са границом захвата

Лист 3. Урбанистичка регулација са наменом површина и грађевинским линијама

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

По доношењу план се доставља надлежној управи општине Метрошина, инвеститору и Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Републичком геодетском заводу доставља се прилог регулационо-нивелационог решења улица и јавних површина са елементима за обележавање на геодетској подлози.

Текстуални део Плана се објављује у „Службеном листу Града Ниша“, а План се у целисти (текстуални и графички део) објављује у електронском облику и доступан је путем интернета.

Надзор над спровођењем Плана вршиће Метрошина, надлежна Општинска управа.

План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 35-695

У Метрошини, 14.10.2020 године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕТРОШИНА

Председник
Оливер Илић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј:**Град Ниш
Градоначелница**

1. Решење о именовању жирија за доделу награде „Славиша Николин Живковић..... 1
2. Решење о образовању Комисије за грађевинско земљиште 1

Служба за послове Скупштине града

3. Одлука о техничком секретару одборничке групе (Пречишћен текст)..... 2

**Градска општина Палилула
Веће градске општине**

4. Решење о разрешењу начелника Управе Градске општине Палилула 3
5. Решење о постављењу на положај вршиоца дужности начелника Управе Градске општине Палилула 4

Градска општина Медијана

6. Одлука о потврђивању мандата нових одборника у Скупштини ГО Медијана 5
7. Одлука о Завршном рачуну буџета ГО Медијана за 2019.годину 6
8. Решење о образовању и избору председника и чланова Комисије „Света Петка“ 23
9. Решење о престанку дужности председника Изборне комисије ГО Медијана у сталном Саставу..... 23
10. Решење о избору члана Одбора за административна и мандатно-имунитетска питања 23

Веће Градске општине Медијана

11. Решење о образовању Жалбене комисије..... 24

Општина Мeroшина

12.	Закључак о усвајању Извештаја о извршењу буџета општине Мeroшина за период од 01.01.2020.-30.09.2020.године	25
13.	Одлука о четвртом ребалансу буџета општине Мeroшина за 2020.годину.....	26
14.	Одлука о пријављивању и управљању приватним интересима јавних функционера у поступку доношења општих акта.....	43
15.	Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора ЈКП "Мeroшина"	44
16.	Одлука о контроли пријема и реализације донације општине Мeroшина	44
17.	Одлука о образовању радног тела за праћење примене Локалног антикорупцијског плана општине Мeroшина.....	46
18.	Одлука о образовању Штаба за ванредне ситуације општине Мeroшина.....	48
19.	Одлука о приступању изради Плана развоја општине Мeroшина за период од 2021--2028.године.....	50
20.	Одлука о образовању Савета за пољопривреду.....	51
21.	Одлука о образовању Савета за здравље	52
22.	Одлука о измени допуни Одлуке о обављању комуналне делатности	53
23.	Одлука о измени и допуни Одлуке о правобранилаштву општине Мeroшина	54
24.	Одлука о измени и допуни Одлуке о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у Предшколској установи "Полетарац" у Мeroшини	54
25.	Решење о образовању Комисије за спровођење конкурса за именовање директора ЈКП "Мeroшина"	55
26.	План детаљне регулације радне зоне "Југбогдановац".....	55
27.	Измене Плана генералне регулације Мeroшина	101

Израда: Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Ненад Николић; технички уредник Соња Марковић
телефон 504-595 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Служба за заједничке послове, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922