



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXVII - БРОЈ 110

НИШ, 19. децембар 2019.

Цена овог броја 460 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД НИШ ГРАДОНАЧЕЛНИК

1.

На основу члана 54. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 88/08 и 143/2016) и члана 8. Правилника о ближим критеријумима, начину и поступку доделе средстава или недостајућег дела средстава из буџета Града Ниша за подстицање програма и пројеката од јавног интереса која реализују удружења („Службени лист Града Ниша“, број 82/14, 7/17 и 116/2018),

Градоначелник Града Ниша доноси

РЕШЕЊЕ

**о образовању Комисије за
спровођење конкурса за избор
програма и пројеката од јавног
интереса**

I Образује се Комисија за спровођење конкурса за избор програма и пројеката од јавног интереса (у даљем тексту: Комисија), у следећем саставу:

Председник

☐ Мирослава Јовановић, Канцеларија за локални економски развој и пројекте;

Чланови:

☐ Ненад Никодијевић, Служба за послове Градоначелника;

☐ Гордана Ристић, Служба за послове Градског већа;

☐ Јордан Ивановић, ГУ Града Ниша-Секретаријат за дечију и социјалну заштиту;

☐ Данијела Веселиновић, Служба за послове Градоначелника.

II Тијана Ђорђевић Илић, члан Градског већа Града Ниша, одређује се за Координатора Комисије.

Координатор комисије има задатак да организује, прати и координира рад чланова комисије на извршењу послова из делокруга надлежности Комисије.

III Задатак Комисије је да конкурсне поступке за доделу средстава за подстицање програма или пројеката од јавног интереса која реализују удружења спроведе у складу са одредбама Правилника о ближим критеријумима, начину и поступку доделе средстава или недостајућег дела средстава из буџета Града Ниша за подстицање програма и пројеката од јавног интереса која реализују удружења („Службени лист Града Ниша“, број 82/14, 7/17 и 116/2018).

IV Начин рада и поступак одлучивања Комисије, уређује се Пословником о раду Комисије.

V Организационе и административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Служба за послове Градског већа, а стручне послове секретаријат надлежан за област за који се конкурс расписује.

VI Доношењем овог решења престаје да важи Решење Градоначелника, број: 43/2019-01 од 10. јануара 2019. Године.

VII Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

VIII Решење доставити: ГУ Града Ниша-Секретаријату за дечију и социјалну заштиту, члановима Комисије и архиву Градоначелника.

Број: 5017/2019-01

У Нишу, 17.12.2019.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Дарко Булатовић,с.р.

ГРАДСКА ОПШТИНА НИШКА БАЊА

2.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС, број 129/2007, 83/2014, 101/2016 и 47/2018), члана 88. Статута града Ниша („Службени лист града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019) и члана 30. Статута градске општине Нишка Бања („Службени лист града Ниша, број 124/2008, 40/2017 и 64/2019), а на предлог Већа градске општине,

Скупштина градске општине Нишка Бања, на седници одржаној 17.12. 2019.. године, донела је:

О Д Л У К У
О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА
за 2020. годину

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Рачун прихода и примања, расхода и издатака и рачун финансирања градске општине Нишка Бања за 2020. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

A.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	144,775,000
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	143,714,000
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	1,061,000
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	62	0
5.	Примања од продаје финансијске имовине (категорија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0
6.	Укупан фискални суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)+(92 - 62)	1,061,000
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	0
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	6,139,000
4.	Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)	6211	0
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	7,200,000
В.	Нето финансирање	(91+92+3) - (61+6211)	-1,061,000

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

А. Примања и издаци буџета општине		Економска класификација	Укупна средства
I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА			144,775,000
Текући приходи		7	144,575,000
1. Порески приходи	71		73,475,000
1.1 Порез на доходак, добит и кап. добитке	711		44,075,000
1.2 Порез на имовину	713		26,000,000
1.3 Порез на добра и услуге	714		3,400,000
1.4 Остали порески приходи	716+719		0
2. Непорески приходи, од чега:	74		14,900,000
- наплаћене камате	7411		300,000
3. Меморандумске ставке за рефунд. расхода	77		7,200,000
4. Донације	731+732		0
5. Трансфери	733		49,000,000
Примања од продаје нефинансијске имовине	8		200,000
II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ			143,714,000
Текући расходи		4	142,314,000
1. Расходи за запослене	41		53,895,000
2. Коришћење роба и услуга	42		61,219,000
3. Отплата камата	44		100,000
4. Субвенције	45		5,000,000
5. Издаци за социјалну заштиту из буџета.....	47		700,000
6. Остали расходи	462+465+48+49		20,100,000
Издаци за нефинансијску имовину.....	5		1,400,000
Текући трансфери	4631		1,300,000
Капитални трансфери	4632		0
III БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ			
БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ (I - II)		(7+8) – (4+5)	1,061,000
ПРИМАРНИ СУФИЦИТ (ДЕФИЦИТ)			
(Укупни приходи умањени за наплаћене камате – укупни расходи умањени за плаћене камате)		(7-7411+8)-(4-44+5)	861,000
Укупни фискални резултат (III + VI)			1,061,000
Б. Примања и издаци по основу продаје, односно набавке финансијске имовине и датих кредита			
IV Примања од продаје финансијске имовине и отплате датих кредита		92	0
V Издаци по основу датих позајмица и набавке финансијске имовине		62	0
VI Примања по основу продаје финансијске имовине и отплате кредита минус издаци по основу датих кредита и набавке финансијске имовине (IV - V)		92 - 62	0
В.Задуживање и отплата дуга			
VII Примања од задуживања		91	0
1. Примања од домаћих задуживања	911		0
1.1 Задуживање код јавних финансијских институција и пословних банака	9113 + 9114		0
1.2 Задуживање код осталих кредитора	9111		
2. Примања од иностраног задуживања	912		
VIII Отплата главнице		61	7,200,000
1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611		7,200,000

1.1. Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама и пословним банкама	6113 - 6114 6111	7,200,000
1.2 Отплата главнице осталим кредиторима	612	
2. Отплата главнице страним кредиторима		
IX Промена стања на рачуну (III+VI+VII-VIII)		-6,139,000
X Нето финансирање (VI+VII-VIII-IX=-III)		-1,061,000

Члан 2.

Расходи и издаци из члана 1. ове Одлуке користиће се за следеће програме:

НАЗИВ ПРОГРАМА**Износ у динарима**

1. Програм 2 – Комунална делатност	2,800,000
2. Програм 4 – Развој туризма	7,300,000
3. Програм 5 – Пољопривреда и рурални развој	2,200,000
4. Програм 11 – Социјална и дечија заштита	1,800,000
5. Програм 14 – Развој спорта и омладине	2,000,000
6. Програм 15 – Локална самоуправа	89,849,000
7. Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе	44,965,000

УКУПНО**150,914,000**

Члан 3.

Буџет општине за 2020. годину састоји се од:

1. Укупних прихода и примања у износу од 144,775,000 динара;
2. Укупних расхода и издатака, са средствима текуће и сталне буџетске резерве, у износу од 150,914,000 динара.
3. Буџетског дефицита у износу од 6,139,000 динара.
4. Средства за финансирање буџетског дефицита и отплату дуга по дугорочном кредиту обезбедиће се од пренетих неутрошених средстава из претходне године.

Члан 4.

Средства **Текуће буџетске резерве** планирају се у буџету градске општине у износу од 4,000,000 динара, користиће се на основу Одлуке о употреби текуће буџетске резерве коју на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси Председник општине, за сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Средства текуће буџетске резерве распоређују се буџетским корисницима ГО Нишка Бања.

Средства **Сталне буџетске резерве** планирају се у буџету градске општине у износу од 500,000 динара и користиће се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Члан 5.

Градска општина Нишка Бања у 2020. години очекује рефундацију расхода буџета општине из претходне године за пројекте финансиране од ЕУ.

Члан 6.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2020, 2021. и 2022.годину, приказани су у следећем прегледу:

Екон. Клас.	Редни број	Опис	Износ у динарима		
			2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6
		КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ			
511	1	Зграде и грађевински објекти	800,000	600,000	600,000
512	2	Машине и опрема	600,000	600,000	600,000

Члан 7.

Укупни приходи и примања буџета са пренетим средствима из претходне године, у укупном износу од 150,914,000 динара, по врстама односно економским класификацијама, планирају се у следећим износима:

Класа/ Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2020.		Средства из осталих извора финан. буџ. корисника	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
			Средства из буџета	Структ- ура %		
	3	Пренета средства из претходне године	5,670,000	3.77	469,000	6,139,000
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	144,575,000	96.10	0	144,575,000
710000		ПОРЕЗИ	73,475,000	48.84	0	73,475,000
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	44,075,000	29.30	0	44,075,000
	711111	Порез на зараде	40,000,000	26.59	0	40,000,000
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	25,000	0.02	0	25,000
	711180	Самодоприноси	550,000	0.36	0	550,000
	711190	Порез на друге приходе	3,500,000	2.33	0	3,500,000
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	26,000,000	17.28	0	26,000,000
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	16,000,000	10.63	0	16,000,000
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	10,000,000	6.65	0	10,000,000
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	3,400,000	2.26	0	3,400,000
	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе(коловози, тротоари,	300,000	0.21	0	300,000

		зелене површине, бандере и сл.)				
	714560	Општинске и градске накнаде	3,000,000	1.99	0	3,000,000
	714572	Комунална такса за држање средстава за игру („забавне игре“)	100,000	0.06	0	100,000
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	49,000,000	32.57	0	49,000,000
732000		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА	0	0	0	0
	732150	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	0	0	0	0
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	49,000,000	32.57	0	49,000,000
	733150	Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општине	5,000,000	3.32	0	5,000,000
	733157	Текући трансфери од градова у корист нивоа општина	44,000,000	29.25	0	44,000,000
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	14,900,000	9.90	0	14,900,000
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	14,300,000	9.51	0	14,300,000
	741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	300,000	0.20	0	300,000
	741511	Накнада за коришћење минералних сировина	3,000,000	1.99	0	3,000,000
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиноности	1,000,000	0.67	0	1,000,000
	741542	Накнада за коришћење природног лековитог фактора	10,000,000	6.65	0	10,000,000
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	200,000	0.13	0	200,000
	742251	Општинске административне таксе	200,000	0.13	0	200,000
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	300,000	0.20	0	300,000
	743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	300,000	0.20	0	300,000
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	100,000	0.06	0	100,000
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	100,000	0.06	0	100,000
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	7,200,000	4.79	0	7,200,000
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода општине из претходне године	200,000	0.13	0	200,000
	772125	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године за	7,000,000	4.66	0	7,000,000

		финансиране пројекте из ЕУ				
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	200,000	0.13	0	200,000
810000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	200,000	0.13	0	200,000
	812000	Примања од продаје покретне имовине	200,000	0.13	0	200,000
900000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0	0	0	0
910000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	0	0	0	0
	911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина	0	0	0	0
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	144,775,000	96.23	0	144,775,000
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	150,445,000	100.00	469,000	150,914,000

Расходи и издаци буџета по основним наменама, утврђени су у следећим износима:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	141,845,000	94.28	469,000	142,314,000
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	53,895,000	35.82	0	53,895,000
411	Плате и додаци запослених	42,210,000	28.05	0	42,210,000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	7,240,000	4.81	0	7,240,000
413	Накнаде у натури	200,000	0.13	0	200,000
414	Социјална давања запосленима	2,720,000	1.81	0	2,720,000
415	Накнаде за запослене	1,425,000	0.95	0	1,425,000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	100,000	0.07	0	100,000
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	60,750,000	40.38	469,000	61,219,000
421	Стални трошкови	8,150,000	5.42	0	8,150,000
422	Трошкови путовања	900,000	0.60	0	900,000
423	Услуге по уговору	38,300,000	25.46	0	38,300,000
424	Специјализоване услуге	1,800,000	1.20	0	1,800,000
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	7,500,000	4.98	469,000	7,969,000
426	Материјал	4,100,000	2.72	0	4,100,000
440	ОТПЛАТА КАМАТА	100,000	0.07	0	100,000
441	Отплата домаћих камата	100,000	0.07	0	100,000
450	СУБВЕНЦИЈЕ	5,000,000	3.32	0	5,000,000
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и орг.	5,000,000	3.32	0	5,000,000

460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	6,700,000	4.45	0	6,700,000
463	Текући трансфери осталим нивоима власти	1,300,000	0.86	0	1,300,000
465	Остале донације, дотације и трансфери	5,400,000	3.59	0	5,400,000
470	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	700,000	0.47	0	700,000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	700,000	0.47	0	700,000
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	10,200,000	6.78	0	10,200,000
481	Дотације невладиним организацијама	8,000,000	5.32	0	8,000,000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	200,000	0.13	0	200,000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2,000,000	1.33	0	2,000,000
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	4,500,000	2.99	0	4,500,000
49911	Стална резерва	500,000	0.33	0	500,000
49912	Текућа резерва	4,000,000	2.66	0	4,000,000
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	1,400,000	0.93	0	1,400,000
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	1,400,000	0.93	0	1,400,000
511	Зграде и грађевински објекти	800,000	0.53	0	800,000
512	Машине и опрема	600,000	0.40	0	600,000
600	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ	7,200,000	4.79	0	7,200,000
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	7,200,000	4.79	0	7,200,000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	7,200,000	4.79	0	7,200,000
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	150,445,000	100.00	469,000	150,914,000

Члан 8.

Издаци буџета по функционалној класификацији, утврђени су и распоређују се у следећим износима:

Фу нкц ије	Функционална класификација	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	1,800,000	1.20	0	1,800,000
040	Породица и деца	500,000	0.34	0	500,000
070	Социјална помоћ угроженом становништву неклассификована на другом месту	1,300,000	0.69	0	1,300,000
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	130,845,000	86.97	0	130,845,000
111	Извршни и законодавни органи	44,965,000	30.77	0	44,965,000
130	Опште услуге	74,080,000	48.98	0	71,580,000
160	Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту	4,500,000	3.08	0	4,500,000
170	Трансакције јавног дуга	7,300,000	4.99	0	7,300,000
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	13,000,000	8.64	469,000	13,469,000

421	Пољопривреда и рурални развој	2,200,000	1.51	0	2,200,000
473	Туризам	7,300,000	4.99	0	7,300,000
474	Вишенаменски развојни пројекти	3,500,000	1.37	469,000	3,969,000
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	2,800,000	1.86	0	2,800,000
630	Водоснабдевање	2,800,000	1.91	0	2,800,000
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	2,000,000	1.33	0	2,000,000
810	Услуге рекреације и спорта	2,000,000	1.33	0	2,000,000
	УКУПНО	150,445,000	100.00	469,000	150,914,000

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 9.

Укупна средства у износу од 150,914,000 динара, распоређују се по корисницима и наменама

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средст ва из остали х извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	01					СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА			
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0001				Функционисање скупштине			
			111			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,850,000	0	3,850,000
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	660,000	0	660,000
				3	414	Социјална давања запосленима	100,000	0	100,000
				4	415	Накнаде трошкова за запослене	60,000	0	60,000
				5	422	Трошкови путовања	100,000	0	100,000
				6	423	Услуге по уговору	12,500,000	0	12,500,000
				7	465	Остале донације, дотације и трансфери	500,000	0	500,000
						Извори финансирања за функцију 111:			
					01	Приходи из буџета	17,770,000	0	17,770,000
						Функција 111:	17,770,000	0	17,770,000
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:			
					01	Приходи из буџета	17,770,000	0	17,770,000
						Свега за програмску активност 2101- 0001:	17,770,000	0	17,770,000
						Извори финансирања за Програм 16:			
					01	Приходи из буџета	17,770,000	0	17,770,000

			Свега за Програм 16:	17,770,000	0	17,770,000
			Извори финансирања за Главу 1:			
	01		Приходи из буџета	17,770,000	0	17,770,000
			Свега за Главу 1:	17,770,000	0	17,770,000
			Извори финансирања за Раздео 1:			
	01		Приходи из буџета	17,770,000	0	17,770,000
			Свега за Раздео 1:	17,770,000	0	17,770,000
2	01	ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА				
	2101	ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
	2101-0002	Функционисање извршних органа				
	111	Извршни и законодавни органи				
	8	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,820,000	0	3,820,000
	9	412	Социјални доприноси на терет послодавца	655,000	0	655,000
	10	413	Накнаде у натури	30,000	0	30,000
	11	414	Социјална давања запосленима	100,000	0	100,000
	12	415	Накнаде трошкова за запослене	55,000	0	55,000
	13	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	100,000	0	100,000
	14	422	Трошкови путовања	250,000	0	250,000
	15	423	Услуге по уговору	4,100,000	0	4,100,000
	16	465	Остале донације, дотације и трансфери	600,000	0	600,000
			Извори финансирања за функцију 111:			
	01		Приходи из буџета	9,710,000	0	9,710,000
			Функција 111:	9,710,000	0	9,710,000
			Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:			
	01		Приходи из буџета	9,710,000	0	9,710,000
			Свега за програмску активност 2101-0002:	9,710,000	0	9,710,000
			Извори финансирања за Програм 16:			
	01		Приходи из буџета	9,710,000	0	9,710,000
			Свега за Програм 16:	9,710,000	0	9,710,000
			Извори финансирања за Главу 1:			
	01		Приходи из буџета	9,710,000	0	9,710,000
			Свега за Главу 1:	9,710,000	0	9,710,000
			Извори финансирања за Раздео 2:			
	01		Приходи из буџета	9,710,000	0	9,710,000

			Свега за Раздео 2:	9,710,000	0	9,710,000
3	01		ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА			
	2101		ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ			
			ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
	2101-0002		Функционисање извршних органа			
	111		<i>Извршни и законодавни органи</i>			
		17	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	7,140,000	0	7,140,000
		18	412 Социјални доприноси на терет послодавца	1,225,000	0	1,225,000
		19	413 Накнаде у натури	40,000	0	40,000
		20	414 Социјална давања запосленима	120,000	0	120,000
		21	415 Накнаде трошкова за запослене	110,000	0	110,000
		22	422 Трошкови путовања	250,000	0	250,000
		23	423 Услуге по уговору	7,300,000	0	7,300,000
		24	465 Остале донације, дотације и трансфери	1,300,000	0	1,300,000
Извори финансирања за функцију 111:						
		01	Приходи из буџета	17,485,000	0	17,485,000
Функција 111:				17,485,000	0	17,485,000
Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:						
		01	Приходи из буџета	17,485,000	0	17,485,000
Свега за програмску активност 2101-0002:				17,485,000	0	17,485,000
Извори финансирања за Програм 16:						
		01	Приходи из буџета	17,485,000	0	17,485,000
Свега за Програм 16:				17,485,000	0	17,485,000
Извори финансирања за Главу 1:						
		01	Приходи из буџета	17,485,000	0	17,485,000
Свега за Главу 1:				17,485,000	0	17,485,000
Извори финансирања за Раздео 3:						
		01	Приходи из буџета	17,485,000	0	17,485,000
Свега за Раздео 3:				17,485,000	0	17,485,000

4 01

УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА
БАЊА

1102

ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ

1102-0008

Водоснабдевање

630

Водоснабдевање

25	424	Специјализоване услуге	300,000	0	300,000
26	425	Текуће поправке и одржавање	2,500,000	0	2,500,000

Извори финансирања за функцију 630:

01	Приходи из буџета	2,800,000	0	2,800,000
----	-------------------	-----------	---	-----------

Функција 630: 2,800,000 0 2,800,000**Извори финансирања за програмску активност 1102-0008:**

01	Приходи из буџета	2,800,000	0	2,800,000
----	-------------------	-----------	---	-----------

Свега за програмску активност 1102-0008: 2,800,000 0 2,800,000**Извори финансирања за Програм 2:**

01	Приходи из буџета	2,800,000	0	2,800,000
----	-------------------	-----------	---	-----------

Свега за Програм 2: 2,800,000 0 2,800,000

1502

ПРОГРАМ 4 – РАЗВОЈ ТУРИЗМА

1502-0002

Промоција туристичке понуде

473

Туризам

27	423	Услуге по уговору	4,800,000	0	4,800,000
28	424	Специјализоване услуге	400,000	0	400,000
29	426	Материјал	100,000	0	100,000
30	481	Дотације невладиним организацијама	2,000,000	0	2,000,000

Извори финансирања за функцију 473:

01	Приходи из буџета	7,300,000	0	7,300,000
----	-------------------	-----------	---	-----------

Функција 473: 7,300,000 0 7,300,000

				Извори финансирања за програмску активност 1502-0002:			
				01	Приходи из буџета	7,300,000	0 7,300,000
				Свега за програмску активност 1502-0002:			
						7,300,000	0 7,300,000
				Извори финансирања за Програм 4:			
				01	Приходи из буџета	7,300,000	0 7,300,000
				Свега за Програм 4:			
						7,300,000	0 7,300,000
0101	ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ						
0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници						
	421	<i>Пољопривреда</i>					
	31	424	Специјализоване услуге	200,000	0	200,000	
				Извори финансирања за функцију 421:			
				01	Приходи из буџета	200,000	0 200,000
				Функција 421:			
						200,000	0 200,000
				Извори финансирања за програмску активност 0101-0001:			
				01	Приходи из буџета	200,000	0 200,000
				Свега за програмску активност 0101-0001:			
						200,000	0 200,000
0101-0002	Мере подршке руралном развоју						
	421	<i>Пољопривреда</i>					
	32	425	Текуће поправке и одржавање	1,500,000	0	1,500,000	
	33	426	Материјал	500,000	0	500,000	
				Извори финансирања за функцију 421:			
				01	Приходи из буџета	2,000,000	0 2,000,000
				Функција 421:			
						2,000,000	0 2,000,000
				Извори финансирања за програмску активност 0101-0002:			
				01	Приходи из буџета	2,000,000	0 2,000,000
				Свега за програмску активност 0101-0002:			
						2,000,000	0 2,000,000
				Извори финансирања за Програм 5:			
				01	Приходи из буџета	2,200,000	0 2,200,000
				Свега за Програм 5:			
						2,200,000	0 2,200,000

0901				ПРОГРАМ 11 – СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			
0901-0001				Једнократне помоћи и други облици помоћи			
	070			<i>Социјална помоћ уgroженом становништву неклассификована на другом месту</i>			
		34	463	Трансфери осталим нивоима власти	1,300,000	0	1,300,000
				Извори финансирања за функцију 070:			
			01	Приходи из буџета	1,300,000	0	1,300,000
				Функција 070:	1,300,000	0	1,300,000
				Извори финансирања за програмску активност 0901-0001:			
			01	Приходи из буџета	1,300,000	0	1,300,000
				Свега за програмску активност 0901-0001:	1,300,000	0	1,300,000
0901-0006				Подршка деци и породици са децом			
	040			<i>Породица и деца</i>			
		35	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	500,000	0	500,000
				Извори финансирања за функцију 040:			
			01	Приходи из буџета	500,000	0	500,000
				Функција 040:	500,000	0	500,000
				Извори финансирања за програмску активност 0901-0006:			
			01	Приходи из буџета	500,000	0	500,000
				Свега за програмску активност 0901-0006:	500,000	0	500,000
				Извори финансирања за Програм 11:			
			01	Приходи из буџета	1,800,000	0	1,800,000
				Свега за Програм 11:	1,800,000	0	1,800,000
1301				ПРОГРАМ 14 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
1301-0001				Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
	810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
		36	481	Дотације невладиним организацијама	2,000,000	0	2,000,000
				Извори финансирања за функцију 810:			
			01	Приходи из буџета	2,000,000	0	2,000,000
				Функција 810:	2,000,000	0	2,000,000
				Извори финансирања за програмску активност 1301-0001:			
			01	Приходи из буџета	2,000,000	0	2,000,000
				Свега за програмску активност 1301-0001:	2,000,000	0	2,000,000
				Извори финансирања за Програм 14:			
			01	Приходи из буџета	2,000,000	0	2,000,000
				Свега за Програм 14:	2,000,000	0	2,000,000

0602

ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

0602-0001

Функционисање локалне самоуправе и градских општина

130

Опште јавне услуге

37	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	27,400,000	0	27,400,000
38	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4,700,000	0	4,700,000
39	413	Накнаде у натури	130,000	0	130,000
40	414	Социјална давања запосленима	2,400,000	0	2,400,000
41	415	Накнаде трошкова за запослене	1,200,000	0	1,200,000
42	421	Стални трошкови	8,150,000	0	8,150,000
43	422	Трошкови путовања	300,000	0	300,000
44	423	Услуге по уговору	8,100,000	0	8,100,000
45	424	Специјализоване услуге	900,000	0	900,000
46	425	Текуће поправке и одржавање	2,000,000	0	2,000,000
47	426	Материјал	3,000,000	0	3,000,000
48	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и орг.	5,000,000	0	5,000,000
49	465	Остале донације, дотације и трансфери	3,000,000	0	3,000,000
50	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	200,000	0	200,000
51	481	Дотације невладиним организацијама	4,000,000	0	4,000,000
52	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	200,000	0	200,000
53	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2,000,000	0	2,000,000
54	511	Зграде и грађевински објекти	800,000	0	800,000
55	512	Машине и опрема	600,000	0	600,000

Извори финансирања за функцију 130:

01	Приходи из буџета	74,080,000	0	74,080,000
----	-------------------	------------	---	------------

Функција 130:	74,080,000	0	74,080,000
----------------------	-------------------	----------	-------------------

Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:

01	Приходи из буџета	74,080,000	0	74,080,000
----	-------------------	------------	---	------------

Свега за Програмску активност 0602-0001:	74,080,000	0	74,080,000
---	-------------------	----------	-------------------

0602-0003

Управљање јавним дугом

170

Управљање јавним дугом

56	441	Отплата домаћих камата	100,000	0	100,000
57	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	7,200,000	0	7,200,000

Извори финансирања за функцију 170:

01	Приходи из буџета	7,300,000	0	7,300,000
----	-------------------	-----------	---	-----------

Функција 170:	7,300,000	0	7,300,000
----------------------	------------------	----------	------------------

Извори финансирања за Програмску активност 0602-0003:

01	Приходи из буџета	7,300,000	0	7,300,000
----	-------------------	-----------	---	-----------

Свега за Програмску активност 0602-0003:	7,300,000	0	7,300,000
---	------------------	----------	------------------

0602-0009

160

Текућа буџетска резерва

Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту

58	499	Текућа резерва	4,000,000	0	4,000,000
----	-----	----------------	-----------	---	-----------

Извори финансирања за функцију 160:

01	Приходи из буџета	4,000,000	0	4,000,000
----	-------------------	-----------	---	-----------

Функција 160:	4,000,000	0	4,000,000
----------------------	------------------	----------	------------------

Извори финансирања за Програмску активност 0602-0009:

01	Приходи из буџета	4,000,000	0	4,000,000
----	-------------------	-----------	---	-----------

Свега за Програмску активност 0602-0009:	4,000,000	0	4,000,000
---	------------------	----------	------------------

0602-0010

160

Стална буџетска резерва

Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту

59	499	Стална резерва	500,000	0	500,000
----	-----	----------------	---------	---	---------

Извори финансирања за функцију 160:

01	Приходи из буџета	500,000	0	500,000
----	-------------------	---------	---	---------

Функција 160:	500,000	0	500,000
----------------------	----------------	----------	----------------

Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:

01	Приходи из буџета	500,000	0	500,000
----	-------------------	---------	---	---------

Свега за Програмску активност 0602-0010:	500,000	0	500,000
---	----------------	----------	----------------

0602-П1

474

Јавни радови

Вишенаменски развојни пројекти

60	423	Услуге по уговору	1,500,000	0	1,500,000
----	-----	-------------------	-----------	---	-----------

61	426	Материјал	500,000	0	500,000
----	-----	-----------	---------	---	---------

Извори финансирања за функцију 474:

01	Приходи из буџета	2,000,000	0	2,000,000
----	-------------------	-----------	---	-----------

07	Трансфери од осталих нивоа власти	0	0	0
----	-----------------------------------	---	---	---

Функција 474:	2,000,000	0	2,000,000
----------------------	------------------	----------	------------------

Извори финансирања за пројекат: 0602-П1

01	Приходи из буџета	2,000,000	0	2,000,000
----	-------------------	-----------	---	-----------

07	Трансфери од осталих нивоа власти	0	0	0
----	-----------------------------------	---	---	---

Свега за пројекат: 0602-П1	2,000,000	0	2,000,000
-----------------------------------	------------------	----------	------------------

0602-П2

474

Пројекат обезбеђивања побољшања животних услова интерно расељених лица и повратника

Вишенаменски развојни пројекти

62	425	Текуће поправке и одржавање	0	469,000	469,000
Извори финансирања за функцију 474:					
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година	0	469,000	469,000
Функција 474:			0	469,000	469,000
Извори финансирања за пројекат: 0602-П2					
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година	0	469,000	469,000
Свега за пројекат: 0602-П2			0	469,000	469,000

0602-П3

474

Пројекат одржавања јавног парка у Нишкој Бањи

Вишенаменски развојни пројекти

63	425	Текуће поправке и одржавање	1,500,000	0	1,500,000
Извори финансирања за функцију 474:					
	01	Приходи из буџета	1,500,000	0	1,500,000
Функција 474:			1,500,000	0	1,500,000
Извори финансирања за пројекат: 0602-П3					
	01	Приходи из буџета	1,500,000	0	1,500,000
Свега за пројекат: 0602-П3			1,500,000	0	1,500,000

Извори финансирања за Програм 15:

01	Приходи из буџета	89,380,000	0	89,380,000
07	Трансфери од осталих нивоа власти	0	0	0
15	Неутрошена средства донација из ранијих година	0	469,000	469,000
Свега за Програм 15:		89,380,000	469,000	89,849,000

Извори финансирања за Главу 1:

01	Приходи из буџета	105,480,000	0	105,480,000
07	Трансфери од осталих нивоа власти	0	0	0
15	Неутрошена средства донација из ранијих година	0	469,000	469,000
Свега за Главу 1:		105,480,000	469,000	105,949,000

Извори финансирања за раздео 4:

01	Приходи из буџета	105,480,000	0	105,480,000
07	Трансфери од осталих нивоа власти	0	0	0
15	Неутрошена средства донација из ранијих година	0	469,000	469,000
Свега за раздео 4:		105,480,000	469,000	105,949,000

Извори финансирања за Разделе 1,2,3 и 4:

01	Приходи из буџета	150,445,000	0	150,445,000
07	Трансфери од осталих нивоа власти	0	0	0
15	Неутрошена средства донација из ранијих година	0	469,000	469,000
Свега за Разделе 1,2,3 и 4:		150,445,000	469,000	150,914,000

Члан 10.

Средства буџета у износу од 150,914,000 динара, утврђена овом Одлуком, распоређена су по програмској класификацији и то:

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Средства из других прихода	Укупна средства
Програм	Програмска активност/ Пројекат					
1	2	3	4	5	6	7
1102		Програм 2. Комунална делатност	2,800,000	1.86	0	2,800,000
	1102-0008	Водоснабдевање	2,800,000	1.86	0	2,800,000
1502		Програм 4. Развој туризма	7,300,000	4.85	0	7,300,000
	1502-0002	Промоција туристичке понуде	7,300,000	4.85	0	7,300,000
0101		Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	2,200,000	1.46	0	2,200,000
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у руралној заједници	200,000	0.13	0	200,000
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	2,000,000	1.33	0	2,000,000
0901		Програм 11. Социјална и дечија заштита	1,800,000	1.20	0	1,800,000
	0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	1,300,000	0.86	0	1,300,000
	0901-0006	Подршка деци и породици са децом	500,000	0.34	0	500,000
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	2,000,000	1.33	0	2,000,000
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	2,000,000	1.33	0	2,000,000
0602		Програм 15. Локална самоуправа	89,380,000	59.41	469,000	89,849,000
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	74,080,000	49.24	0	74,080,000
	0602-0003	Управљање јавним дугом	7,300,000	4.85	0	7,300,000
	0602-0009	Текућа резерва	4,000,000	2.66	0	4,000,000
	0602-0010	Стална резерва	500,000	0.34	0	500,000
	0602-П1	Јавни радови	2,000,000	1.33	0	2,000,000
	0602-П2	Пројекат обезбеђивања побољшања животних услова интерно расељених лица и повратника	0	0	469,000	469,000
	0602-П3	Пројекат одржавања јавног парка у Нишкој Бањи	1,500,000	0.99	0	1,500,000
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	44,965,000	29.89	0	44,965,000
	2101-0001	Функционисање Скупштине	17,770,000	11.81	0	17,770,000

	2101-0002	Функционисање извршних органа - Председника	9,710,000	6.46	0	9,710,000
	2101-0002	Функционисање извршних органа - Већа	17,485,000	11.62	0	17,485,000
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	150,445,000	100.0	469,000	150,914,000

Члан 11.

Средства буџета у износу од 150,914,000 динара, утврђена овом Одлуком, распоређена су по програмској класификацији, програмским активностима, циљевима, средствима потребним за остваривање циљева и очекиваним резултатима:

Назив програма: Програм 2 – КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ**Шифра програма:** 1102**Програмска активност:** Управљање и снабдевање водом за пиће**Шифра програмске активности:** 1102-0008**Сврха:** Обезбеђивање редовног и несметаног водоснабдевања руралног подручја општине здравом пијаћом водом**Основ:** Статут ГО Нишка Бања („Службени лист града Ниша“, број 124/2008, 40/2017 и 64/2019), члан 14. тачка 14**Опис:** Текуће одржавање хлоринаторских станица сеоских водовода на територији ГО Нишка Бања**Циљ:** Унапређење покривености корисника и територије квалитетним услугама водоснабдевања и рационално снабдевање исправном водом за пиће**Индикатор:** Број поступака хлорисања и обављених анализа исправности воде за пиће

- Вредност индикатора у базној години (2019): 9
- Циљана вредност индикатора у 2020.години: 12
- Циљана вредност индикатора у 2021.години: 12
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 12

Расходи у 2020.години: 2,800,000 динара**Извор финансирања:** Приходи из буџета**Одговорно лице:** Начелник управе**Назив програма:** Програм 4 – РАЗВОЈ ТУРИЗМА**Шифра програма:** 1502**Програмска активност:** Промоција туристичке понуде**Шифра програмске активности:** 1502-0002**Сврха:** Унапређење туристичке понуде у општини**Основ:** Статут ГО Нишка Бања („Службени лист града Ниша“, број 124/2008, 40/2017 и 64/2019), члан 14. тачка 15**Опис:** Повећање туристичке атрактивности**Циљ:** Адекватна промоција туристичке понуде општине**Индикатор:** Број догађаја који промовишу туристичку понуду општине на којима учествује ГО

- Вредност индикатора у базној години (2019): 20
- Циљана вредност индикатора у 2020.години: 25
- Циљана вредност индикатора у 2021.години: 25
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 25

Расходи у 2020.години: 7,300,000 динара**Извор финансирања:** Приходи из буџета**Одговорно лице:** Начелник управе**Назив програма:** Програм 5 – ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ**Шифра програма:** 0101

Програмска активност: Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници

Шифра програмске активности: 0101-0001

Сврха: Унапређење пољопривредне производње у ГО

Основ: Статут ГО Нишка Бања („Службени лист града Ниша“, број 124/2008, 40/2017 и 64/2019), члан 14. тачка 20

Опис: Јачање пољопривредне производње кроз институцију задругарства и едукативне активности

Циљ: Стварање повољнијих услова за развој пољопривредне производње и организованог наступа на тржишту

Индикатор: 1. Број подржаних пројеката постојећих и новоформираних задруга

- Вредност индикатора у базној години (2019): 0
- Циљана вредност индикатора у 2020.години: 5
- Циљана вредност индикатора у 2021.години: 5
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 5

Расходи у 2020.години: 200,000 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета

Одговорно лице: Члан Већа Игор Павловић

Програмска активност: Мере подршке руралном развоју

Шифра програмске активности: 0101-0002

Сврха: Унапређење пољопривредне производње у ГО

Основ: Статут ГО Нишка Бања („Службени лист града Ниша“, број 124/2008, 40/2017 и 64/2019), члан 14. тачка 20

Опис: Јачање пољопривредне производње кроз стварање бољих услова

Циљ: Развој одговарајућих економских услова у сеоским срединама

Индикатор: 1. Проценат буџетских средстава који се издваја за уређење атарских и некатегорисаних путева

- Вредност индикатора у базној години (2019): 0
- Циљана вредност индикатора у 2020.години: 1.37
- Циљана вредност индикатора у 2021.години: 3
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 5

Расходи у 2020.години: 2,000,000 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета

Одговорно лице: Члан Већа Игор Павловић

Назив програма: Програм 11 – СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА

Шифра програма: 0901

Програмска активност: Једнократне помоћи и други облици помоћи

Шифра програмске активности: 0901-0001

Сврха: Обезбеђивање свеобухватне заштите и помоћи најугроженијем становништву општине

Основ: Статут ГО Нишка Бања („Службени лист града Ниша“, број 124/2008, 40/2017 и 64/2019), члан 14. тачка 29

Опис: Подршка социјално угроженим категоријама становништва преко Центра за социјални рад и подршка деци и породици са децом

Циљ: 1. Повећање доступности права и услуга социјалне заштите

Индикатор: Број корисника услуга социјалне заштите који се финансира из буџета ГО Нишка Бања

- Вредност индикатора у базној години (2019): 150
- Циљана вредност индикатора у 2020.години: 200
- Циљана вредност индикатора у 2021.години: 200
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 200

Циљ: 2. Повећање доступности права социјалне заштите за жене у локалној заједници

Индикатор: Број жена корисника социјалне помоћи у укупном броју корисника

- Вредност индикатора у базној години (2019): 75
- Циљана вредност индикатора у 2020.години: 100
- Циљана вредност индикатора у 2021.години: 100
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 100

Расходи у 2020.години: 1,300,000 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета

Одговорно лице: Председник комисије за социјална питања

Програмска активност: Подршка деци и породици са децом

Шифра програмске активности: 0901-0006

Сврха: Обезбеђивање подршке деци и породици са децом на територији општине

Основ: Правилник о додели поклона и награда, број 67/4-2018-03

Опис: Материјална подршка деци предшколског узраста и ђацима првацима на територији ГО

Циљ: Обезбеђивање подршке деци предшколског узраста и ђацима првацима

Индикатор: 1. Број деце предшколског узраста

- Вредност индикатора у базној години (2019): 120
- Циљана вредност индикатора у 2020.години: 120
- Циљана вредност индикатора у 2021.години: 130
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 130

Индикатор: 2. Број ђака првака

- Вредност индикатора у базној години (2019): 100
- Циљана вредност индикатора у 2020.години: 120
- Циљана вредност индикатора у 2021.години: 120
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 130

Расходи у 2020.години: 500,000 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета

Одговорно лице: Начелник управе

Назив програма: Програм 14 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ

Шифра програма: 1301

Програмска активност: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима

Шифра програмске активности: 1301-0001

Сврха: Обезбеђивање приступа спорту и подршка пројектима везаним за развој омладине и спорта

Основ: Статут ГО Нишка Бања („Службени лист града Ниша“, број 124/2008, 40/2017 и 64/2019), члан 14. тачка 17

Опис: Подршка програмима и пројектима локалних спортских организација, удружења и савеза

Циљ: Унапређење подршке локалним спортским организацијама, удружењима и савезима преко којих се остварује јавни интерес у области спорта

Индикатор: Број спортских организација, спортских удружења и савеза финансираних од стране ГО

- Вредност индикатора у базној години (2019): 15
- Циљана вредност индикатора у 2020.години: 20
- Циљана вредност индикатора у 2021.години: 20
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 20

Расходи у 2020.години: 2,000,000 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета

Одговорно лице: Члан Већа Душан Живковић

Назив програма: Програм 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Шифра програма: 0602

Програмска активност: Функционисање локалне самоуправе и градских општина

Шифра програмске активности: 0602-0001

Сврха: Обезбеђивање услова за остваривање права грађана на лакши и бржи начин у локалној управи

Основ: Статут ГО Нишка Бања („Службени лист града Ниша“, број 124/2008, 40/2017 и 64/2019)

Опис: Орган локалне власти

Циљ: Одрживо управно и финансијско функционисање општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе

Индикатор: Проценат буџета општине који се издваја за функционисање управе

- Вредност индикатора у базној години (2019): 50.94%
- Циљана вредност индикатора у 2020.години: 49.00%

- Циљана вредност индикатора у 2021.години: 50.00%
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 50.00%

Расходи у 2020.години: 74,080,000 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета

Одговорно лице: Начелник управе

Програмска активност: Управљање јавним дугом

Шифра програмске активности: 0602-0003

Сврха: Обезбеђивање услова за остваривање права грађана на лакши и бржи начин у локалној управи

Основ: Статут ГО Нишка Бања („Службени лист града Ниша“, број 124/2008, 40/2017 и 64/2019)

Опис: Орган локалне власти

Циљ: Одржавање финансијске стабилности општине и финансирање капиталних инвестиционих расхода

Индикатор: Учешће обавеза по дуговима у текућим приходима

- Вредност индикатора у базној години (2019): 5%
- Циљана вредност индикатора у 2020.години: 5%
- Циљана вредност индикатора у 2021.години: 0%
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 0%

Расходи у 2020.години: 7,300,000 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета

Одговорно лице: Начелник управе

Програмска активност: Текућа буџетска резерва

Шифра програмске активности: 0602-0009

Сврха: Одрживо управљање финансијама

Основ: Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019)

Опис: У складу са чланом 69. Закона о буџетском систему за сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да нису биле довољне

Расходи у 2020.години: 4,000,000 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета

Одговорно лице: Председник општине

Програмска активност: Стална буџетска резерва

Шифра програмске активности: 0602-0010

Сврха: Одрживо управљање финансијама

Основ: Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019)

Опис: У складу са чланом 70. Закона о буџетском систему за сврхе отклањања последица ванредних околности

Расходи у 2020.години: 500,000 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета

Одговорно лице: Председник општине

Пројекат: Јавни радови

Шифра пројекта: 0602-П1

Сврха: Радно ангажовање незапослених особа са инвалидитетом и незапослених лица са евиденције НСЗ

Основ: Уговор са НСЗ-Филијала Ниш

Опис: Спровођење јавног рада

Циљ: Радно ангажовање незапослених лица

Индикатор: Број ангажованих лица

- Вредност индикатора у базној години (2019): 0
- Циљана вредност индикатора у 2020.години: 20
- Циљана вредност индикатора у 2021.години: 10
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 10

Расходи у 2020.години: 2,000,000 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета

Одговорно лице: Начелник управе

Пројекат: Обезбеђивање побољшања животних услова интерно расељених лица и повратника

Шифра пројекта: 0602-П2

Сврха: Побољшање животних услова интерно расељених лица и повратника

Основ: Одлука број 9-9/1307-2/2018 и закључени уговором са Комесаријатом за избеглице и миграције Републике Србије, број 302/2019-02 од 30.09.2019.године.

Опис: Додела пакета грађевинског материјала

Циљ: Побољшање животних услова интерно расељених лица и повратника

Индикатор: Број корисника

- Вредност индикатора у базној години (2019): 0
- Циљана вредност индикатора у 2020.години: 5
- Циљана вредност индикатора у 2021.години: 0
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 0

Расходи у 2020.години: 469,000 динара

Извор финансирања: Пренета средства из донација за посебне намене

Одговорно лице: Члан Већа Душан Живковић

Пројекат: Одржавање јавног парка у Нишкој Бањи

Шифра пројекта: 0602-П3

Сврха: Повећање туристичке атрактивности и развој туризма у Нишкој Бањи

Основ: Уговор Министарства трговине, туризма и телекомуникација и Града Ниша, број 3558/2018-01 од 19.09.2018.године и решење Градског Већа града Ниша, број 1506-11/2018-03 од 13.12.2018.године.

Опис: Текуће одржавање фонтане у централном парку Нишке Бање

Циљ: Повећање туристичке атрактивности Нишке Бање

Индикатор: Број туриста

- Вредност индикатора у базној години (2019): 8,000
- Циљана вредност индикатора у 2020.години: 9,000
- Циљана вредност индикатора у 2021.години: 10,000
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 12,000

Расходи у 2020.години: 1,500,000 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета

Одговорно лице: Члан Већа Мирослав Ђокић

Назив програма: Програм 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Шифра програма: 2101

Програмска активност: Функционисање Скупштине

Шифра програмске активности: 2101-0001

Сврха: Обављање основних функција Скупштине локалне управе

Основ: Статут ГО Нишка Бања („Службени лист града Ниша“, број 124/2008, 40/2017 и 64/2019)

Опис: Законодавни орган локалне власти

Циљ: Одрживо функционисање локалне Скупштине у складу са надлежностима

Индикатор: 1. Број седница Скупштине

- Вредност индикатора у базној години (2019): 5
- Циљана вредност индикатора у 2020.години: 6
- Циљана вредност индикатора у 2021.години: 6
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 6

Индикатор: 2. Број најважнијих донетих аката Скупштине

- Вредност индикатора у базној години (2019): 10
- Циљана вредност индикатора у 2020.години: 12
- Циљана вредност индикатора у 2021.години: 12
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 12

Расходи у 2020.години: 17,770,000 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета

Одговорно лице: Председник Скупштине

Програмска активност: Функционисање извршних органа

Шифра програмске активности: 2101-0002

Сврха: Обављање основних функција Председника ГО

Основ: Статут ГО Нишка Бања („Службени лист града Ниша“, број 124/2008, 40/2017 и 64/2019)

Опис: Извршни орган локалне власти

Циљ: Одрживо функционисање Председника општине у складу са надлежностима

Индикатор: 1. Проценат буџета ГО који се одваја за функционисање ДК Председника

- Вредност индикатора у базној години (2019): 7
- Циљана вредност индикатора у 2020.години: 7
- Циљана вредност индикатора у 2021.години: 7
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 7

Расходи у 2020.години: 9,710,000 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета

Одговорно лице: Председник општине

Програмска активност: Функционисање Већа ГО

Шифра програмске активности: 2101-0002

Сврха: Обављање основних функција Већа ГО

Основ: Статут ГО Нишка Бања („Службени лист града Ниша“, број 124/2008, 40/2017 и 64/2019)

Опис: Извршни орган локалне власти

Циљ: Одрживо функционисање Већа ГО у складу са надлежностима

Индикатор: 1. Број седница Већа ГО

- Вредност индикатора у базној години (2019): 60
- Циљана вредност индикатора у 2020.години: 60
- Циљана вредност индикатора у 2021.години: 60
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 60

Индикатор: 2. Број најважнијих донетих аката општинског Већа

- Вредност индикатора у базној години (2019): 10
- Циљана вредност индикатора у 2020.години: 12
- Циљана вредност индикатора у 2021.години: 12
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 12

Расходи у 2020.години: 17,485,000 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета

Одговорно лице: Председник Већа

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 12.

За извршење Одлуке о буџету одговоран је Председник градске општине.
Наредбодавац за извршење буџета је Председник градске општине.

Члан 13.

Председник општине може да преноси овлашћења и одговорности одређеном лицу, за управљање буџетским средствима за програме и пројекте, у смислу наменског, ефикасног, економичног односно законитог трошења буџетских средстава.

Члан 14.

Средства одобрена кориснику буџетских средстава, могу се преусмеравати унутар буџетског програма у износу од 10% вредности апропријације чија се средства умањују.

Члан 15.

У складу са чланом 76. Закона о буџетском систему, локални орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање двапут годишње информисе Веће градске општине, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода. У року од петнаест дана по доношењу извештаја из става 1. овог члана, Веће градске општине усваја и доставља извештаје Скупштини градске општине.

Члан 16.

Председник градске општине може донети Одлуку о промени у апропријацијама у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

Члан 17.

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа апропријације утврђене овом Одлуком.

Обавезе преузете у складу са одобреним апропријацијама у буџету за 2019.годину, а које су неизвршене у току те буџетске године, преносе се и имају статус преузетих обавеза и у 2020.години извршавају се на терет одобрених апропријација.

Члан 18.

Изузетно, у случају ако се буџету градске општине одреде актом наменска трансферна средства са другог нивоа власти укључујући и средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и случају уговарања донације, чији износи нису били познати у поступку доношења ове Одлуке, Орган управе надлежан за финансије отвориће у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему, на основу тог акта, одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу.

Члан 19.

Корисници буџетских средстава су директни корисници консолидованог рачуна трезора градске општине Нишка Бања.

Директни корисници буџета градске општине Нишка Бања су:

1. Скупштина,
2. Председник,
3. Веће и
4. Управа.

Члан 20.

Овом одлуком обезбеђују се средства за плате 7 изабраних лица, 2 постављена лица и 32 запослена лица на неодређено време.

Члан 21.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком директним корисницима буџетских средстава, одговоран је функционер односно руководилац директних корисника.

Члан 22.

Средства буџета и приходи које својом делатношћу остварују буџетски корисници распоређују се и исказују по ближим наменама, у складу са економском, функционалном и програмском класификацијом и финансијским планом прихода и расхода.

Финансијски план расхода из става 1. овог члана доноси надлежни орган буџетског корисника, најкасније 20 дана од ступања на снагу Одлуке о буџету.

Члан 23.

Новчана средства буџета општине и директних корисника средстава буџета воде се и депонују на Консолидованом рачуну Трезора.

Члан 24.

Директни корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом Одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета. Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање.

Корисници буџетских средстава могу преузимати обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта уколико законом није другачије прописано.

Корисници буџетских средстава су обавезни да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност локалног органа надлежног за финансије.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђеног буџетом, или које су настале у супротности са овим законом или неким другим прописом, не могу се извршавати на терет консолидованог рачуна трезора.

Члан 25.

Правни основ и износ преузетих обавеза који проистичу из изворне књиговодствене документације, морају бити у писменој форми пре плаћања обавезе.

У случају да за извршење одређеног плаћања није постојао правни основ, директни корисници буџетских средстава обавезни су да одмах затраже повраћај средстава у буџет општине.

Члан 26.

Повраћај погрешно или више уплаћених јавних прихода врши Управа за трезор на терет уплатних рачуна у складу са чланом 60. Закона о буџетском систему.

Налог за повраћај јавних прихода из става 1 овог члана Управа за трезор врши на основу решења, односно другог акта надлежног органа.

Члан 27.

Уколико се у току године приходи и примања буџета остварују испод планираног износа, расходи и издаци буџета извршаваће се по приоритетима за обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 28.

Примања буџета Градске општине Нишка Бања прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима, независно од износа утврђених овом Одлуком за поједине врсте примања.

Члан 29.

Корисник буџета чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, умањиће обрачунату амортизацију средстава за рад у 2020. години, на терет капитала сразмерно делу средстава обезбеђених у буџету.

Члан 30.

Буџетски корисници су дужни, да на захтев Одсека за буџет и финансије ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду (најмање тромесечно).

Члан 31.

Средства распоређена за плате и накнаде запослених у органима Управе састоје се из плате запослених по основу цене рада и коефицијента сложености које утврђује Влада Републике Србије, квалитета рада и оствареног доприноса у раду, а у складу са општим актима органа Управе градске општине.

Члан 32.

Градске општине не могу засновати радни однос на неодређено време и одређено време, нити ангажовати лица по основу уговора о делу и уговора о обављању привремених и повремених послова без претходне сагласности Градоначелника, а у складу са законом којим се одређује максималан број запослених у локалној администрацији.

Члан 33.

Привремено расположива средства на рачуну буџета могу се краткорочно пласирати или орочавати код банака или других финансијских организација, у складу са Законом.

Уговор из става 1. овог члана закључује лице које је овлашћено за управљање готовинским средствима трезора.

Члан 34.

Градска општина Нишка Бања се може задуживати у земљи и иностранству односно на домаћем и иностраном тржишту, у домаћој и страној валути у складу са Законом о јавном дугу („Службени гласник РС“, број 61/2005, 107/2009, 78/2011, 68/2015 и 95/2018).

Одлуку о задуживању ради финансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених буџетом, доноси Скупштина градске општине, по претходно прибављеном мишљењу Министарства финансија Републике Србије.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Скупштина градске општине може донети Одлуку о задуживању у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу.

Члан 35.

Приликом додељивања уговора о набавци добара, пружања услуга и извођењу радова сви корисници буџета треба да поступе на начин утврђен Законом о јавним набавкама.

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама, сматра се набавка чија је вредност дефинисана законом којим се уређује буџет Републике Србије за 2020. годину.

Набавка добара, услуга и грађевинских радова врши се у складу са Планом јавних набавки буџетских корисника.

Члан 36.

У буџетској 2020.години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене.

Члан 37.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном листу града Ниша, а примењиваће се од 01. јануара 2020. године.

Број: 06-60/1А-2019-01

У Нишкој Бањи: 17.12.2019.год.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

ПРЕДСЕДНИК, с.р
Зоран Јовановић, с.р.

3.

На основу члана 76. и 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, број 21/16 и 113/17), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/16) и Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/16) и члана 30.Статута Градске општине Нишка Бања („Сл.лист Града Ниша“, број 124/08, 40/17 и 64/19),

Скупштина градске општине Нишка Бања на седници одржаној 17.12.2019.године, донела је:

**КАДРОВСКИ ПЛАН
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА ЗА 2020. ГОДИНУ**

Кадровским планом за 2020.годину, утврђен је постојећи број запослених у 2019.години, као и потребан број запослених у Градској општини Нишка Бања у 2020. години.

Члан 1.

ФУНКЦИОНЕРИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА НА СТАЛНОМ РАДУ

Функционери-изабрана лица:

- Председник градске општине Нишка Бања
- Председник Скупштине градске општине Нишка Бања
- Заменик председника градске општине Нишка Бања
- Чланови Већа градске општине Нишка Бања.

Постављена лица:

- Секретар Скупштине градске општине Нишка Бања.

Члан 2.

УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

Постојећи број службеника и намештеника у 2019. години по систематизацији:

Службеник на положају I група	1 радно место	1 службеник
Службеници извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	06	06
Саветник	04	05
Млађи саветник	01	01
Сарадник	08	08
Млађи сарадник	01	01
Виши референт	08	11
Референт	/	/
Млађи референт	/	/

Укупно:	28 радних места	32 службеника
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	/	/
Друга врста радних места	/	/
Трећа врста радних места	/	/
Четврта врста радних места	03	05
Пета врста радних места	/	/
Укупно:	03 радна места	05 намештеника
Укупно:	32 радна места	38 запослених

Члан 3.

Укупан број запослених на неодређено време у 2019.години је 38 запослених , од тога 34 службеника и 4 намештеника.

У 2019.години био је ангажован 1 (један) службеник на одређено време због повећаног обима посла.

Члан 4.

Број запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у 2020.години, години за коју се доноси Кадровски план :

Службеник на положају I група	1 радно место	1 службеник
Службеници извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	06	06
Саветник	04	05
Млађи саветник	01	01
Сарадник	08	08
Млађи сарадник	01	01
Виши референт	08	11
Референт	/	/
Млађи референт	/	/
Укупно:	28 радних места	32 службеника
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	/	/
Друга врста радних места	/	/
Трећа врста радних места	/	/
Четврта врста радних места	03	05
Пета врста радних места	/	/
Укупно:	03 радна места	05 намештеника
Укупно:	32 радна места	38 запослених

У 2020.години потребно је ангажовати 1 лице на одређено време због повећаног обима посла.
Бр. 06-60/2Б-2019-01
У Нишкој Бањи, 17.12.2019.год.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

ПРЕДСЕДНИК, с.р
Зоран Јовановић, с.р.

4.

На основу чланова од 114. до 123. Закона о раду ("Службени гласник Републике Србије", бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), чланова од 30-42 Колективног уговора за запослене у органима и службама Града Ниша и органима градских општина Града Ниша ("Службени гласник РС", број 33/2018, 84/19 и 96/2019), члана 30.Статута Градске општине Нишка Бања ("Сл.лист Града Ниша" , пречишћен текст, број 89/19) ,

Скупштина Градске општине Нишка Бања, на седници од 17. децембра 2019.године донела је,

**ОДЛУКУ
О НАКНАДАМА, ДОДАЦИМА НА
ПЛАТУ И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА
ИЗАБРАНИХ, ПОСТАВЉЕНИХ И
ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА У ОРГАНИМА
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се висина, услови и начин исплате одређених накнада, додатака на плату и других примања изабраних, постављених и запослених лица у органима Градске општине Нишка Бања.

Члан 2.

Запослена лица у смислу ове Одлуке су изабрана и постављена лица која остварују права из радног односа у органима Градске општине Нишка Бања, лица распоређена на радна места у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине Нишка Бања.

Члан 3.

Накнаде, додаци и примања у смислу члана 1. ове Одлуке су:

1. накнада плате за време привременог одсуствовања са рада;
2. додатак на плату за прековремени рад, рад ноћу и рад на дан државног и верског празника;
3. додатак на плату по основу времена проведеног на раду (по основу радног стажа);
4. накнада трошкова превоза на рад и са рада;
5. накнада за службено путовање у земљи и иностранству;
6. отпремнина;
7. друга примања (солидарна помоћ, помоћ у случају смрти и др.)

Накнада плате

Члан 4.

Запослени има право на накнаду плате у висини просечне плате у претходних 12 месеци, коју је оставарио на радном месту на које је распоређен, за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства и у другим случајевима прописаним законом.

Под просечном платом у претходних 12 месеци, из става 1. овог члана, подразумева се: плата за обављени рад и време проведено на раду увећана по основу прековременог рада, ноћног рада и стимулативног дела плате по основу резултата рада.

Члан 5.

Запослени има право на накнаду плате за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад (боловање) до 30 дана, у висини од 65% просечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са Законом о раду, ако је спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада, ако законом није друкчије одређено.

Додатак на плату за прековремени рад, рад ноћу
и рад на дан државног и верског празника

Члан 6.

Запослени има право на додатак на плату:

1. за рад дужи од пуног радног времена (прековремени рад) - 26%

2. за рад ноћу (између 22,00 и 6,00 сати наредног дана) – 26%

3. за рад на дан државног и верског празника – 110%.

Додаци из става 1 овог члана утврђују се према плати коју запослени оствари у месецу у коме су наступили случајеви додатака на плату, на основу цене рада, радног учинка и времена проведеног на раду и времена проведеног у радном односу.

Исплата додатка за рад ноћу се не врши ако је такав рад вреднован при утврђивању цена рада или ако је извршена прерасподела редовног радног времена.

Ако су се истовремено створили услови по више основа утврђених у ставу 1 овог члана, проценат додатка не може бити нижи од збира процента по сваком од основа.

Додатак на плату по основу времена проведеног на раду

Члан 7.

Запослени има право на додатак на основну плату у висини од 0,4% основне плате за сваку годину навршену годину рада у радном односу (минули рад) у државном органу, органу аутономне покрајине, односно органу локалне самоуправе, независно од тога у ком органу је радио и да ли је орган у коме је запослени радио у међувремену променио назив, облик организовања или је престао да постоји. Право на минули рад остварује се и за године рада код послодавца од кога је орган, односно послодавац преузео надлежности, послове и запослене.

Додатак на плату по основу временаведеног на раду (минули рад) обрачунава се на основу основице и коефицијента и временаведеног на раду (ефективно време, ноћни рад, рад у дане државних и верских празника), времена за која запослени примају накнаду (државни и верски празници, боловање до 30 дана, плаћено одсуство, годишњи одмор), времена за које запослени прима накнаду на терет другог исплатиоца (боловање преко 30 дана, породилско боловање, накнада на терет војних и других органа) и рада дужег од пуног радног времена.

Накнада трошкова превоза на рад и са рада

Члан 8.

Запослени има право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз.

Запосленима ће се исплаћивати накнада трошкова за дане доласка и одласка са рада на почетку месеца за претходни месец а на основу поднете поентаже (долазак и одлазак са рада).

Запосленима се неће исплаћивати накнада превоза за дане када нису радили односно иста ће бити процентуално смањена у односу на висину месечне карте за превоз у јавном саобраћају.

Промена места становања запосленог након добијања решења о заснивању радног односа, не може да утиче на увећање трошкова превоза које је послодавац дужан да накнади запосленом у тренутку добијања решења, без сагласности послодавца.

За коришћење превоза за долазак на рад и повратак са рада запосленом се исплаћује новчана накнада трошкова за превоз у јавном саобраћају до висине цене месечне преплатне карте у градском саобраћају.

Накнада за службено путовање у земљи

Члан 9.

Службеним путовањем сматра се путовање на која се запослена лица упућују да по налогу

овлашћеног лица, изврше одређени службени посао ван места свог редовног рада у земљи и иностранству.

Члан 10.

Овлашћено лице у смислу члана 9. ове Одлуке је председник Градске општине који издаје налог за службено путовање начелнику Управе и начелник Управе, који издаје налог за службено путовање запосленом.

Овлашћено лице из става 1 овог члана може издати налог за службено путовање и другим лицима која на основу посебног акта органа, односно овлашћеног функционера, обављају послове из делокруга органа Градске општине.

Овлашћење за издавање налога за службено путовање лица из става 1 овог члана могу пренети на друго лице.

Члан 11.

Налог за службено путовање садржи податке који се односе на лично и породично име запосленог који путује, место и циљ путовања, датум поласка на путовање и датум повратка с путовања, износ дневнице и евентуално умањење дневнице, износ аконтације који може да се исплати, врсту превозног средства којим се путује, податке о томе ко сноси трошкове службеног путовања, начин обрачуна трошкова путовања, као и друге потребне податке.

Члан 12.

На основу налога за службено путовање, запосленом може да се исплати аконтација у висини процењених трошкова.

Ако службено путовање не започне у року од три дана од датума који је наведен у налогу за службено путовање, запослени је дужан да исплаћену аконтацију врати наредног дана од истека тог рока.

Члан 13.

Службено путовање у земљи може трајати најдуже 15 дана непрекидно, по једном путном налогу.

Ако то потребе службе захтевају или ако се започети посао не може прекинути, службено путовање, уз сагласност овлашћеног лица, може трајати и дуже од 15 дана, али не дуже од 30 дана непрекидно.

Члан 14.

Запосленом се накнађују трошкови смештаја, исхране, превоза и остали трошкови у вези са службеним путовањем у земљи.

Трошкови исхране и градског превоза у месту у којем се врши службени посао накнађују се преко дневнице.

Члан 15.

Накнада трошкова за службено путовање у земљи обухвата:

- 1) дневницу за службено путовање;
- 2) накнаду трошкова ноћења;
- 3) накнаду за превоз од места редовног запослења до места у које се упућује ради извршења службеног посла;
- 4) накнаду осталих трошкова у вези са вршењем службеног посла (накнаду за резервацију места у превозном средству, накнаду за превоз пртљага, накнада трошкова превоза у градском јавном саобраћају, накнада трошкова службених телефонских разговора и сл.).

Члан 16.

Запослени има право на пуни износ дневнице из члана 15. овог Правилника за време од 12 до 24 часа проведених на службеном путу, односно на половину утврђених износа за време од 8 до 12 часова проведеног на службеном путу.

Члан 17.

Запосленом се исплаћује дневница за службено путовање у земљи у складу са Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника.

Члан 18.

Накнада трошкова ноћења исплаћује се у висини стварних трошкова по приложеном рачуну, а највише до износа трошкова за једнокреветну собу у хотелу, осим за ноћења у хотелу "де лукс" категорије.

Члан 19.

Накнада за превоз на службеном путовању признаје се у висини стварних трошкова превоза у јавном саобраћају од места запослења до места где треба да се обави службени посао.

Ако због хитности, односно потреба службеног посла запослени не може користити ни превоз у јавном саобраћају ни службено возило, он, по писменом одобрењу овлашћеног лица (у коме су наведени разлози хитности, односно потреба службеног посла) може користити сопствени аутомобил.

Запослени који, по писменом одобрењу овлашћеног лица, користи сопствени аутомобил исплаћује се накнада од 10% прописане цене за литар погонског горива по пређеном километру.

Члан 20.

Накнада осталих трошкова у вези са вршењем службеног посла исплаћују се у висини стварних трошкова, а према приложеним рачунима.

Члан 21.

Ако је на службеном путовању обезбеђена исхрана, дневница се признаје у износу од 20% од пуног износа дневнице.

Под обезбеђеном исхраном подразумева се да издатак за исхрану сноси странка (домаћин) из места где се путује, односно организатор скупа који се одржава.

Члан 22.

У случају када је циљ путовања учествовање на симпозијуму, стручном семинару и сл., запослени има право на:

- дневницу за службено путовање,
- накнаду трошкова ноћења,
- накнаду за превоз,
- накнаду за трошкове котизације.

Износ накнаде наплаћује се према приложеним рачунима и у складу са чланом 15. ове Одлуке.

Члан 23.

Обрачун путних трошкова се врши на основу налога за службено путовање са писаним извештајем који је оверио надлежни налогодавац и приложених доказа о трошковима смештаја, исхране, превоза и других трошкова који су настали на службеном путу, а у вези су са вршењем службеног посла.

Запослени је дужан да овлашћеном лицу Одсека за финансије и буџет достави налог и доказе из става 1 овог члана без одлагања, а најкасније у року од три дана по завршеном службеном путовању.

Накнада трошкова превоза у случају неодложног увиђаја на терену

Члан 24.

У случају неодложног обављања увиђаја на терену у оквиру обављања послова и радних задатака предвиђених актом о систематизацији радних места, запослени има право на накнаду за превоз од седишта послодавца до места на коме је потребно извршити увиђај. Накнада подразумева цену аутобуске карте (у оба правца) у зони која одговара локацији на којој се врши увиђај или накнаду за такси превоз у километражи која одговара раздаљини у оба правца од седишта, послодавца до места на коме се врши увиђај (такси превозника који је изабран у претходном поступку јавних набавки као најповољнији).

Накнада за службена путовања у иностранству

Члан 25.

Под службеним путовањем у иностранство, у смислу ове Одлуке подразумева се службено путовање из Републике Србије у страну државу и обратно, из једне стране државе у другу страну државу и из једног места у друго место на територији стране државе.

Члан 26.

Налог за службено путовање издаје се на основу решења овлашћеног лица.

Решење нарочито садржи: име и презиме лица које путује, послове које обавља, циљ путовања, назив државе и место у које путује, дан поласка и повратка, односно трајање службеног путовања, категорију хотела који ће се користити, врсту превоза који ће се користити, напомену о томе да ли су обезбеђени бесплатан смештај и исхрана и начин обрачуна трошкова путовања.

Члан 27.

На основу налога за службено путовања у иностранство може се исплатити аконтација у висини процењених трошкова.

Члан 28.

Накнада трошкова за службено путовање у иностранству обухвата: трошкове смештаја, исхране и градског превоза у месту боравка у иностранству, трошкови превоза ради извршења службеног посла, и остале трошкове у вези са вршењем службеног посла, као и трошкове прибављања путних исправа, вакцинација и лекарских прегледа, трошкови службене поште, таксе, телефона, телеграма и телефакса, трошкови изнајмљивања просторија и трошкови стенографских и дактилографских услуга.

Члан 29.

Износ дневнице за службено путовање у поједине стране државе утврђен је Уредбом о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника ("Службени гласник РС" бр. 98/07,84/14 и 84/15).

Члан 30.

Запосленом припада пуни износ дневнице из члана 28 ове одлуке за време од 12 до 24 часа проведених на службеном путу, а ако је преостало време проведено у иностранству дуже од 12 часова - припада му још једна дневница, односно још половина дневнице ако је преостало време проведено у иностранству између 8 и 12 часова.

Ако је време проведено у иностранству дуже од 12 часова, а краће од 24 часа, запосленом припада пуни износ дневнице, а ако је у иностранству проведено између 8 и 12 часова – пола дневнице. За свако задржавање у страни држави, односно пропутовање кроз страну државу, које траје дуже од 12 часова запосленом припада пуни износ дневнице који је утврђена за ту државу.

Члан 31.

Дневница за службено путовање у иностранство одређује се од часа преласка државне границе Републике Србије – у поласку, до часа преласка државне границе Републике Србије – у повратку.

Ако се за службено путовање користи авион, дневница се обрачунава од часа поласка авиона с последњег аеродрома у Републици Србији до часа повратка на први аеродром у Републици Србији.

Ако запослени у току службеног путовања борави у више страних држава, износ његових дневница одређује се за сваку државу у којој борави, сразмерно времену које је провео у страни држави.

За свако задржавање у страни држави од 12 часова, обрачунава се дневница за ту страну државу.

Члан 32.

Накнада трошкова исхране и градског превоза у месту боравка у иностранству признају се у износу који је утврђен у Списку дневница по страним државама из Уредбе.

Члан 33.

Износ утврђене дневнице за службено путовање у иностранству умањује се ако је обезбеђена бесплатна исхрана – за 60%, а ако је обезбеђен само бесплатан доручак – за 10%, ако је обезбеђен само бесплатан ручак – за 30% и ако је обезбеђена само бесплатна вечера – за 20%.

Члан 34.

На службеном путовању у иностранство накнађују се трошкови смештаја у висини плаћеног хотелског рачуна за преноћиште и доручак, изузев за преноћиште и доручак у хотелу прве категорије (пет звездица) кад се накнађују трошкови смештаја у износу које је једнак износу дневнице.

Под смештајем, у смислу става 1 овог члана, не подразумева се смештај ради дневног одмора.

Члан 35.

Трошкови превоза на службеном путовању у иностранство обрачунавају се у висини цене из путничке тарифе за превоз средством оне врсте и разреда који се према налогу за службено путовање, могу користити.

Члан 36.

Износ утврђене дневнице за службено путовање у иностранство умањује се:

- ако су у цену авионске карте, због прекида путовања, урачунати трошкови за исхрану и преноћиште – за 60%,
- ако су у цену авионске карте, због прекида путовања, урачунати само трошкови за смештај – за 30%,
- ако су у цену карте за путовање бродом урачунати и трошкови за исхрану и преноћиште – 60%.

Члан 37.

Износ утврђене дневнице за службено путовање не умањује се ако се користе кола за спавање на путовању које траје непрекидно најмање 24 часа или ноћу од 22 часа до шест часова или најмање шест часова ноћу после 20 часова или ако се запослени током службеног

боравка у иностранству разболи и ради лечења смести у здравствену установу стране државе.

Члан 38.

Трошкови који настану на службеном путовању, а у вези су са вршењем службеног посла (накнада за резервацију места у превозном средству, аеродромска такса, накнада за превоз пртљага, накнада превоза у градском јавном саобраћају и таксијем, накнада трошкова у вези коришћења телефона, телеграфа и телефакса као и други трошкови у вези службене поште, такси и сл., а који су неопходни за обављање одређених послова) обрачунавају се на основу одговарајућег рачуна.

Члан 39.

Трошкови за прибављање путничких исправа, вакцинацију, и лекарске прегледе у вези са службеним путовањем, ако надлежни орган здравственог осигурања не призна те трошкове, обрачунавају се у стварним износима.

Члан 40.

Трошкови службеног путовања у иностранство накнађују се на основу обрачуна путних трошкова који се, у року од седам дана од дана кад је службено путовање завршено, подноси са писаним извјештајем о службеном путовању који је оверио надлежни наредбодавац.

Уз обрачун путних трошкова прилажу се одговарајући докази о постојању и висини трошкова (карта за превоз, рачун за преноћиште и доручак, рачуни за остале трошкове и др.) и писани доказ о курсу националне валуте.

Ако је у писаном доказу о курсу националне валуте исказан износ у националној валути у којој није предвиђена дневница за ту земљу, за обрачун и признавање трошкова прилаже се и писани доказ о курсу националне валуте у односу на валуту у којој је утврђена дневница за ту земљу.

Ако се писани доказ о курсу националне валуте из става 3 овог члана не приложи, трошкови се неће признати.

Отпремнина

Члан 41.

Запослени има право на исплату отпремнине због одласка у пензију најмање у висини две просечне зараде.

Под просечном зарадом из става 1 овог члана сматра се просечна у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику.

Помоћ у случају смрти

Члан 42.

Запослени у случају смрти члана уже породице као и породица запосленог у случају његове смрти имају право на накнаду трошкова

погребних услуга, под условом да то право није остварено по другом основу.

Право из става 1 овог члана остварује се на основу писаног захтева и уредне оригиналне документације којом се доказује основаност захтева (умрлица, доказ о постојању сродства и рачун), званичног ценовника јавног комуналног предузећа за погребне услуге, а највише до једне и по просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Чланом уже породице сматра се брачни и ванбрачни друг, дете рођено у браку и ван брака, пасторак, усвојеник и родитељи или усвојиоци запосленог лица, односно друго лице према коме запослени има обавезу издржавања.

Поклон деци запосленог

Члан 43.

Деци запосленог, старости до 15 година живота, може се обезбедити поклон за Нову годину или Божић, у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Помоћ за новорођено дете

Члан 44.

Запослени има право на помоћ за новорођено дете у свему у складу са са Колективним уговором за запослене у органима и службама Града Ниша и органима градских општина Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 33/18).

Солидарна помоћ запосленом

Члан 45.

Запослени има право на солидарну помоћ у складу са Колективним уговором за запослене у органима и службама Града Ниша и органима градских општина Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 33/18) и Анексом I Колективног уговора код послодавца ("Службени лист Града Ниша", бр. 84/2019 и 96/2019).

Јубиларна награда

Члан 46.

Запослени има право на јубиларну новчану у висини просечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Јубиларном годином рада сматра се година у којој запослени навршава 10, 20, 30, 35 и 40 година рада проведених у радном односу код послодавца, без обзира на то у ком државном органу, односно органу покрајинске аутономије и

органу јединице локалне самоуправе је запослени оставривао права из радног односа.

Члан 47.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о накнадама, додацима на плату и другим примањима изабраних, постављених и запослених лица у органима Градске општине Нишка Бања број 06-306/4-09-01, Одлука о измени и допуни одлуке о накнадама, додацима на плату и другим примањима изабраних, постављених и запослених лица у органима Градске општине Нишка Бања, број 06-33/4-2010-01 и Одлука о изменама одлуке о накнадама, додацима на плату и другим примањима изабраних, постављених и запослених лица у органима Градске општине Нишка Бања, број 06-39/6-12-01.

Члан 48.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“, а примењује се почев од 01.01.2020. године

Број:06-60/3-2019-01/2019-01
У Нишкој Бањи, 17.12.2019.године.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

Председник
Зоран Јовановић,с.р.

5.

На основу члана 38. став 5. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/2009, 99/2011 – други закон и 44/2018 – други закон), члана 3. став 1. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Службени гласник РС”, број 16/2018) и чл. 12, 14, и 30. Статута Градске општине Нишка Бања („Службени лист Града Ниша”, број 89/2019),

Скупштина Градске општине Нишка Бања, на седници одржаној 17. децембра 2019. године, доноси

О Д Л У К У О ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ И КОНТРОЛЕ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОГРАМА ИЛИ НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања
Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређују услови, критеријуми, обим, начин, поступак доделе, као и

начин и поступак контроле коришћења и враћања средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма које реализују удружења, а који су од јавног интереса.

Појам удружења и примена одлуке
Члан 2.

Под удружењем, у смислу ове одлуке, подразумева се добровољна и невладина недобитна организација заснована на слободи удруживања више физичких или правних лица, основана ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса, који нису забрањени Уставом или законом, уписана у регистар надлежног органа у складу са законом.

Ова одлука се не примењује на финансирање, односно суфинансирање програма које је уређено посебним законом и прописима донетим на основу тог закона.

Програм од јавног интереса
Члан 3.

Програмом од јавног интереса који се финансира или суфинансира из средстава буџета Градске општине Нишка Бања, у смислу ове одлуке, сматрају се програми у областима утврђеним законом којим се уређује рад удружења.

Програм чија реализација траје најдуже годину дана у формалном смислу може бити означен и називом пројекат.

Садржина програма
Члан 4.

Програм из члана 3. ове одлуке нарочито садржи: област у којој се програм реализује, територију на којој би се програм реализовао, време и дужину трајања програма, циљ, врсту и обим активности које би се вршиле током реализације програма и укупан број лица који је потребан за извођење програма.

Средства за подстицање програма
Члан 5.

Средства за подстицање програма од јавног интереса које реализују удружења обезбеђују се у буџету Градске општине Нишка Бања, а њихов износ опредељује се одлуком о буџету за сваку календарску годину.

Средства опредељена одлуком из става 1. овог члана додељују се удружењима чији су програми одобрени на основу спроведеног јавног конкурса и закључених уговора о реализацији тих програма.

Давалац средстава је Градска општина Нишка Бања.

II ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Годишњи план јавних конкурса

Члан 6.

Веће Градске општине Нишка Бања, утврђује Годишњи план расписивања јавних конкурса, у складу са Одлуком о буџету и објављује га на интернет презентацији Општине и огласној табли, најкасније до 31. јануара текуће године и доставља га Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом Владе РС.

Годишњи план јавних конкурса садржи податке о даваоцу и износу средстава, областима које се подстичу у текућој години, називу и планираном периоду расписивања јавног конкурса и друге релевантне податке у зависности од врсте конкурса.

Критеријуми за избор програма

Члан 7.

Избор програма који ће се финансирати средствима из буџета Општине врши се применом следећих критеријума:

1. референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и његова одрживост;

2. циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;

3. суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклоне, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;

4. законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћена средства из буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Ближа мерила за избор програма применом критеријума из става 1. овог члана, као и допунски критеријуми који су специфични за одређену област утврђују се појединачним актом.

Конкурс

Члан 8.

Јавни конкурс за доделу средстава за финансирање, односно суфинансирање програма од јавног интереса (у даљем тексту: конкурс), расписује Веће Градске општине Нишка Бања и оглашава га на интернет презентацији Општине, огласној табли и порталу е-Управа.

Конкурс из става 1. овог члана мора бити видљив на интернет презентацији Општине

све време трајања рока за подношење понуда.

Садржина конкурса

Члан 9.

Конкурс обавезно садржи:

1. област од јавног интереса за коју се конкурс расписује;
2. обим средстава која су опредељена за конкурс;
3. најмањи и највећи износ средстава која се одобравају по програму, односно пројекту;
4. удружења која имају право учешћа;
5. рок за подношење пријава;
6. критеријуме за оцену програма на основу којих ће се додељивати средства;
7. ближа мерила и допунске критеријуме чијом применом се врши вредновање пријављених програма са јасним системом за вредновање сваког појединачног критеријума, односно упућивање на службено гласило у коме је објављен пропис којим су утврђена ближа мерила и допунски критеријуми;
8. време трајања програма;
9. прецизне рокове у којима се конкурс спроводи;
10. информацију о документацији коју прилаже подносилац програма уз попуњен образац предлога програма;
11. назив органа коме се пријаве подносе и начин подношења пријаве;
12. позив одговарајућим удружењима, као и стручњацима заинтересованим за рад у конкурсној комисији.

Право учешћа на конкурс

Члан 10.

На конкурс може да учествује удружење:

1. које је регистровано на подручју Градске општине Нишка Бања или са организационим јединицама, подружницама на подручју Градске општине Нишка Бања, у складу са законом који уређује статус и рад удружења;
2. чији циљеви се, према статутарним одредбама, остварују у области у којој се програм реализује;
3. које је регистровано најмање шест месеци за обављање делатности из области за коју се конкурс расписује, односно најмање годину дана ако конкурише за износе преко 500.000 динара;
4. које је директно одговорно за припрему и извођење програма и
5. које није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности.

Конкурсна комисија

Члан 11.

За спровођење сваког конкурса посебно, Веће Градске општине Нишка Бања образује конкурсну комисију за спровођење конкурса (у

даљем тексту: комисија) и својим актом ближе уређује састав, број чланова, задатке комисије и рокове за њихово извршење, као и друга питања значајна за рад комисије.

Решење о образовању комисије објављује се на интернет презентацији Општине.

Комисија на првој седници бира председника комисије и усваја пословник о раду.

Чланови комисије не добијају накнаду за свој рад.

Комисија може имати три или пет чланова.

У комисију могу бити именована и лица представници стручне јавности, стручњаци за поједине области ради припреме анализе успешности, квалитета и остваривања циљева програма који се реализују.

Начин рада комисије

Члан 12.

Председник комисије координира рад комисије и води седнице.

Комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Изјава о непостојању сукоба интереса

Члан 13.

Сваки члан комисије је дужан да потпише писану изјаву да нема приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (изјава о непостојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана комисије пре него што потпише изјаву из става 1. овог члана.

У случају да у току спровођења конкурса дође до сазнања да се налази у сукобу интереса или сумњу у постојање сукоба интереса пријави треће лице, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести Веће Градске општине Нишка Бања и остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије.

О решавању сукоба интереса Веће Градске општине Нишка Бања одлучује у сваком случају посебно, а ако утврди сукоб интереса, именује у комисију новог члана као замену, у року од три дана од дана утврђивања сукоба интереса.

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес супротан јавном интересу, и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Пријава

Члан 14.

Удружења која су учесници на конкурс подносе пријаву органу за подношење пријава наведеним у тексту конкурса.

Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Ако за доделу средстава конкурише партнерски програм, само једно удружење подноси пријаву и оно је одговорно за управљање финансијским средствима свих партнерских удружења на програму, и у програму мора бити означено као одговорно удружење.

Поступање по поднетим пријавама

Члан 15.

Веће Градске општине Нишка Бања, целокупну конкурсну документацију одмах по пријему доставља комисији.

Комисија прима пријаве и проверава испуњеност услова за учешће на конкурс и благовременост пријава.

На захтев комисије, орган надлежан за област на коју се конкурс односи по службеној дужности утврђује да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

Неблаговремене пријаве, као и пријаве које је поднело удружење које не испуњава услове за учешће на конкурс одбацују се без разматрања.

Непотпуне пријаве, односно непотпуно или непрецизно представљени програми или остала конкурсна документација, не разматрају се.

Поступак оцењивања програма

Члан 16.

Комисија врши оцену уредно поднетих програма, применом критеријума и мерила утврђених конкурсом.

Оцењивање програма врши сваки члан комисије независно, за сваки програм и по сваком од критеријума.

Комисија је дужна да за сваки програм који се разматра сачини образложење, у коме се обавезно наводе разлози за одговарајуће оцењивање тог програма.

Вредновање и рангирање програма

Члан 17.

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма (у даљем тексту: листа рангирања), у року од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Листа рангирања са подацима о комисији која је вршила оцену програма, објављује се на интернет презентацији Општине и порталу е-Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року

од три радна дана од дана објављивања листе рангирања.

На листу рангирања учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Веће Градске општине Нишка Бања доноси на предлог комисије, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлука о избору програма

Члан 18.

Одлуку о избору програма који се подстичу средствима назначеним у конкурс, доноси Веће Градске општине Нишка Бања, према редоследу утврђеном у Листи рангирања, у оквиру средстава која су обезбеђена за тај конкурс.

Одлука из става 1. овог члана доноси се у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет презентацији Општине и на порталу е-Управа, у року од пет дана од дана доношења.

Решење о додели средстава

Члан 19.

На основу одлуке о избору програма, доноси се појединачни акт о додели средстава удружењу, за реализацију одобреног програма.

III КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Коришћење средстава

Члан 20.

Средства која се, у складу са овом одлуком, доделе удружењу за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију одобреног програма и у складу са уговором који закључују Општина и удружење корисник средстава.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређују пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а уговор садржи нарочито:

1. назив и садржину програма,
2. износ средстава који се додељује из буџета Општине за реализацију тог програма,
3. начин на који се додељена средства за реализацију програма преносе удружењу,
4. укупну вредност програма,
5. датум почетка и завршетка реализације програма,
6. конкретне обавезе уговорних страна,
7. садржину извештаја и начин и рокове за подношење извештаја,

8. инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе и повраћај неутрошених средстава,

9. време трајања уговора,

10. услове за раскид уговора пре истека рока на који је закључен,

11. права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен,

12. права и обавезе уговорних страна у случају непоштовања уговором предвиђеног начина правдања средстава и

13. начин решавања спорова.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена, као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

Уколико се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматраће се да је одустао од поднете пријаве.

Праћење реализације програма

Члан 21.

Комисија прати реализацију програма за који су одобрена средства у складу са овом одлуком.

Праћење реализације програма обухвата:

1. обавезу удружења да обавештава надлежни орган о реализацији програма, у роковима одређеним уговором;
2. прегледање извештаја од стране надлежног органа;
3. мониторинг посете представника надлежног органа;
4. обавезу удружења да омогући представницима надлежног органа да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма;
5. прикупљање информација од корисника програма;
6. друге активности предвиђене уговором.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима и уговором.

Удружење односно реализатор програма је дужно да надлежном органу омогући праћење реализације програма.

Извештавање

Члан 22.

Удружење израђује периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје.

Периодични и завршни наративни извештај из става 1. овог члана садржи: детаљан опис активности и резултата реализације програма у

односу на планиране активности дефинисане уговором како би се могла извршити процена успешности од стране надлежног органа, образложење за свако одступање од програма и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи: приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и копију целокупне рачуноводствене документације која оправдава настале трошкове.

Достављање, прегледање и процена извештаја

Члан 23.

Извештај из претходног члана, удружење је дужно да достави Већу Градске општине Нишка Бања и организационој јединици надлежној за финансије у роковима предвиђеним закљученим уговором.

Веће Градске општине Нишка Бања прегледа и разматра извештаје.

Прегледом финансијских извештаја утврђује се да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак тих средстава.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама или су без припадајуће рачуноводствене документације, неће бити признати, о чему се носилац програма обавештава писаним путем.

Прегледом наративног извештаја надлежни орган остварује увид и врши процену квалитета и успешности програма у смислу реализације постављених циљева.

О извршеној процени надлежни орган обавештава корисника средстава.

Удружење на захтев надлежног органа доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају у року од осам дана од пријема захтева надлежног органа за достављање допуне документације.

Мониторинг посета

Члан 24.

Ради праћења реализације програма, надлежни орган може реализовати мониторинг посете.

Мониторинг посетом, у смислу ове одлуке, сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника надлежног органа са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За програме чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и за програме који трају дуже од годину дана, надлежни орган реализује најмање једну мониторинг посету током трајања програма, односно најмање једном годишње.

Извештај о мониторинг посети

Члан 25.

Веће Градске општине Нишка Бања израђује извештај о мониторинг посети из члана 24. ове одлуке, у року од десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана, Веће Градске општине Нишка Бања може израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

Сукоб интереса код корисника средстава

Члан 26.

Удружење ће предузети све потребне мере с циљем избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити председника општине / градоначелника о свим ситуацијама које представљају сукоб интереса или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса, и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса Веће Градске општине Нишка Бања посебно разматра и може од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, Веће Градске општине Нишка Бања Веће Градске општине Нишка Бања ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере, а ако удружење то не учини, покренуће поступак за раскид уговора.

Не сматра се сукобом интереса када корисник средстава спроводи програм који је усмерен на чланове удружења као кориснике програма који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

Прерасподела одобреног износа
средстава

Члан 27.

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од Већа Градске општине Нишка Бања ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писане сагласности, односно након потписивања анекса уговора са даваоцем средстава.

Поступање у случају неправилности

Члан 28.

Надлежни орган обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да онемогућавају надлежни орган да утврди да су додељена средства наменски коришћена, односно ако утврди ненаменски утрошак средстава.

Раскид уговора и повраћај средстава

Члан 29.

Ако се приликом праћења реализације програма утврди ненаменско трошење средстава Веће Градске општине Нишка Бања је дужно да раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира инструменте обезбеђења, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

Извештај о реализованој финансијској
подршци

Члан 30.

Веће Градске општине Нишка Бања израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет презентацији Општине и порталу е-Управа, најкасније до 31. јануара текуће, за претходну календарску годину.

Веће Градске општине Нишка Бања може спровести анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева програма за која су додељена средства на конкурс за доделу средстава, уколико оцени да би то довело до унапређења стања у одређеној области у којој се корисницима додељују финансијска средства.

Члан 31.

Подаци и акти који се, у складу са овом одлуком, објављују на званичној интернет страници и порталу е-Управа, морају се објавити и на огласној табли Градске општине Нишка Бања.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Спровођење започетих поступака

Члан 32.

Поступци доделе средстава који су отпочели пре ступања на снагу ове одлуке, а нису окончани, спровешће се према прописима који су важили пре ступања на снагу ове одлуке.

Ступање на снагу

Члан 33.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша”.

Број: 06-60/4-2019-01

У Нишкој Бањи, 17.12.2019. године

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
НИШКА БАЊА**

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Јовановић, с.р.

6.

На основу члана 53. Пословника о раду Скупштине Градске општине Нишка Бања („Службени лист Града Ниша”, број 124/08),

Скупштина Градске општине Нишка Бања, на седници одржаној 17. децембра 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
КОМИСИЈЕ ЗА СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА**

I РАЗРЕШАВА СЕ Милена Трајковић дужности члана Комисије за социјална питања.

II ИМЕНУЈЕ СЕ Милош Николић за члана Комисије за социјална питања.

III Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша”.

Број: 06-60/19-2019-01

У Нишкој Бањи, 17.12.2019. године

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА
БАЊА**

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Јовановић, с.р.

УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

7.

На основу члана 16. став 1. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“, бр. 128/14) и члана 50. Одлуке о организацији Управе градске општине Нишка Бања („Службени лист Града Ниша“, бр. 143/2016, 123/17 и 44/19),
Начелник Управе Градске општине Нишка Бања, доноси

ПРАВИЛНИК ОПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се начин одређивања лица овлашћених за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем у Управи градске општине Нишка Бања, поступак унутрашњег узбуњивања у Управи градске општине Нишка Бања, као и друга питања од значаја за унутрашње узбуњивање.

Члан 2.

У смислу овог правилника:

1. „Унутрашње узбуњивање“ је откривање информације која садржи податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера, у Управи градске општине Нишка Бања;

2. „Узбуњивач“ је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања и коришћењем услуга код Управе градске општине Нишка Бања;

3. „Радно ангажовање“ је радни однос, рад ван радног односа, волонтирање, вршење функције, као и сваки други фактички рад за Управу градске општине Нишка Бања;

4. „Овлашћени орган“ је орган Републике Србије, или јединице локалне самоуправе или носилац јавних овлашћења надлежан да поступа по информацији којом се врши узбуњивање, у складу са законом;

5. „Недозвољени утицај“ је вршење притиска или другог облика недозвољеног поступања којим

се утиче на ток и исход поступка по информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем;

6. „Штетна радња“ је свако чињење и нечињење у вези са узбуњивањем којим се узбуњивачу или лицу које има право на заштиту као узбуњивач угрожава или повређује право, односно којим се та лица стављају у неповољнији положај.

II НАЧИН ОДРЕЂИВАЊА ЛИЦА ОВЛАШЋЕНИХ ЗА ПРИЈЕМ ИНФОРМАЦИЈЕ И ВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА У ВЕЗИ СА УНУТРАШЊИМ УЗБУЊИВАЊЕМ

Члан 3.

Начелник Управе градске општине Нишка Бања (у даљем тексту: начелник) решењем одређује најмање два лица овлашћена за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем (у даљем тексту: Овлашћена лица), на период од четири године.

Начелник може да затражи мишљење синдиката и запослених приликом одређивања Овлашћених лица.

Дужност Овлашћеног лица престаје истеком периода на који је одређен, односно ако му престане радни однос или му коначним решењем буде изречена дисциплинска казна за повреду дужности из радног односа.

У случају из става 3. овог члана, начелник ће одредити друго лице за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, најкасније у року од три дана од дана престанка дужности Овлашћеног лица.

Исто лице може бити одређено за Овлашћено лице највише два пута.

О обезбеђивању услова за рад Овлашћених лица стара се начелник.

Поседовање посебних знања у вези са узбуњивањем.

Члан 4.

Начелник је дужан да организује или да упути Овлашћена лица на обуку из области узбуњивања и заштите узбуњивача.

Положај Овлашћеног лица

Члан 5.

Овлашћено лице против кога је покренут дисциплински поступак за тежу повреду дужности из радног односа, до окончања тог поступка,

обуставља даљи рад у вези са вођењем поступака у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Уколико се информација у вези са унутрашњим узбуњивањем (у даљем тексту: информација) односи на Овлашћено лице, уколико Овлашћено лице достави информацију или се код њега утврди постојање сукоба интереса у вези са информацијом у складу са одредбама закона којим се уређује положај запослених у јединицама локалне самоуправе, то лице обуставља сваки даљи рад у поступку поводом те информације и о тим околностима одмах, а најкасније првог наредног радног дана, обавештава начелника и друго Овлашћено лице.

У случајевима из ст. 1. и 2. овог члана, поступак по информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем води друго Овлашћено лице.

Недозвољени утицај

Члан 6.

Овлашћено лице је дужно да о недозвољеном утицају одмах обавести начелника, односно Веће градске општине уколико се ради о недозвољеном утицају начелника.

Начелник је дужан да у року од 15 дана од дана пријема обавештења из става 1. овог члана испита наводе и предузме потребне мере.

У потребне мере из става 2. овог члана спадају покретање дисциплинског поступка, пријављивање прекршаја или кривичног дела и издавање налога запосленом.

III ПОСТУПАК УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

Покретање поступка

Члан 7.

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације једном од Овлашћених лица.

Поступање Овлашћеног лица по достављеним информацијама је хитно.

Достављање информације

Члан 8.

Достављање информације врши се писмено или усмено.

Писмено достављање информације врши се непосредном предајом Овлашћеном лицу, обичном или препорученом поштом, као и електронском поштом, на посебну адресу електронске поште Овлашћеног лица.

Усмено достављање информације врши се давањем усмене изјаве Овлашћеном лицу.

Обичне и препоручене поштом, на којима је означено да се упућују Овлашћеном лицу, или на којима је на омоту видљиво да се ради о информацији може да отвори само Овлашћено лице.

Уколико се достављање информације врши непосредном предајом или усмено, приликом пријема саставља се потврда о пријему информације.

Уколико се достављање информације врши препорученом поштом, датум предаје поштом се сматра се датумом пријема информације.

Уколико се достављање информације врши обичном поштом или електронском поштом, датум пријема је датум достављања информације Овлашћеном лицу.

Записник о усмено достављеној информацији

Члан 9.

Записник о усмено достављеној информацији из члана 8. став 3. овог правилника садржи:

1. податке о Управи градске општине Нишка Бања,
2. податке о лицу које саставља записник,
3. место, дан и час састављања,
4. опис чињеничног стања,
5. податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени,
6. податке о прилозима поднетим уз информацију,
7. примедбе узбуњивача на садржај записника, уколико их има, односно његов потпис којим потврђује да је у потпуности сагласан са садржином записника, уколико он то жели,
8. потпис Овлашћеног лица.

Потврда о пријему информације

Члан 10.

Потврду о пријему информације издаје Овлашћено лице.

Потврда о пријему информације садржи следеће податке:

1. време, место и начин достављања информације,
2. број и опис прилога поднетих уз информацију,
3. кратак опис чињеничног стања наведеног у информацији,

4. податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени,

5. податке о Управи градске општине Нишка Бања,

6. печат Управе градске општине Нишка Бања,

7. потпис Овлашћеног лица.

Потврда о пријему информације садржи потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

Потврда о пријему информације издаје се на обрасцу који је саставни део овог правилника.

Узбуњивање ако су у информацији садржани тајни подаци

Члан 11.

Информација може да садржи тајне податке.

Под тајним подацима из става 1. овог члана сматрају се подаци који су у складу са прописима о тајности података претходно означени као тајни.

Ако се информација која садржи тајне податке односи на Овлашћено лице, информација се подноси начелнику.

У случају да Овлашћено лице, односно начелник, у року од 15 дана од дана достављања не поступи по информацији у којој су садржани тајни подаци, узбуњивач се може обратити овлашћеном органу, у складу са законом којим се уређује заштита узбуњивача.

У случају да се информација која садржи тајне податке односи на начелника, информација се подноси овлашћеном органу.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач и друга лица су дужни да се придржавају општих и посебних мера заштите тајних података прописаних законом који уређује тајност података.

Поступање по анонимно достављеним информацијама

Члан 12.

Овлашћено лице поступа и по анонимно достављеним информацијама.

Забрањено је предузимање мера у циљу откривања идентитета анонимног узбуњивача.

Заштита података о личности узбуњивача

Члан 13.

Овлашћено лице је дужно да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Свако лице које сазна податке из става 1. овог члана дужно је да штити те

податке.

Овлашћено лице је дужно да приликом пријема информације, обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, Овлашћено лице је дужно да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

Подаци из става 1. овог члана не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији.

Претходно испитивање информације у случају да је познат идентитет узбуњивача

Члан 14.

Ако по пријему утврди да се информација не односи на унутрашње узбуњивање, Овлашћено лице о томе без одлагања обавештава узбуњивача.

Ако је информација неразумљива или непотпуна, Овлашћено лице ће наложити узбуњивачу да у року од осам дана од дана пријема обавештења достави додатне податке. О томе Овлашћено лице може обавестити узбуњивача и електронском поштом.

Уколико узбуњивач не достави додатне податке из става 2. овог члана, Овлашћено лице ће поступати по достављеној информацији на основу расположивих података.

Поступање по информацији

Члан 15.

Овлашћено лице је дужно да поступи по информацији без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана њеног пријема. У циљу провере информације, Овлашћено лице предузима одговарајуће радње, о чему обавештава начелника, односно Веће градске општине Нишка Бања, уколико се информација односи на начелника, као и узбуњивача, уколико је то могуће на основу расположивих података.

Сва радно ангажована лица у Управи дужна су да Овлашћеном лицу одмах, а најкасније у року од три дана омогуће увид у све документе, базе података које води управа и службену комуникацију путем електронске поште, а које су од значаја за поступање по информацији.

Радње које предузима Овлашћено лице

Члан 16.

У циљу провере информације, у поступку унутрашњег узбуњивања, Овлашћено лице може

остварити увид у све документе, базе података које води Управа градске општине Нишка Бања и службену комуникацију радно ангажованих лица у управи, а које су од значаја за поступање по информацији, о чему саставља записник.

Записник из става 1. овог члана обавезно садржи:

1. податке о Управи градске општине Нишка Бања,
2. податке о Овлашћеном лицу,
3. место, дан и час када се врши радња,
4. предмет радње,
5. податке о присутним лицима,
6. опис тока и садржаја предузетих радњи,
7. потпис присутних лица.

У циљу провере информације, у поступку унутрашњег узбуњивања, Овлашћено лице узима изјаве од узбуњивача, уколико је то могуће на основу расположивих података, лица на које се односи информација и других лица, о чему саставља записник.

Записник из става 3. овог члана обавезно садржи:

1. податке о Управи градске општине Нишка Бања,
2. податке о Овлашћеном лицу,
3. место, дан и час када се врши радња,
4. податке о присутним лицима,
5. податке о узбуњивачу, уколико он то жели,
6. садржај изјаве,
7. потпис присутних лица,
8. потпис узбуњивача, уколико он то жели.

Обавештавање узбуњивача у току и по окончању поступка

Члан 17.

На захтев узбуњивача, Овлашћено лице је дужно да му пружи обавештења о току поступка и радњама предузетим у поступку, као и да му омогући да изврши увид у списе предмета.

Овлашћено лице је дужно да обавести узбуњивача о исходу поступка, у року од осам дана од дана његовог окончања.

Обавештење о исходу поступка из става 2. овог члана садржи податке о основаности достављене информације у вези са унутрашњим узбуњивањем и напомену да ће извештај о предузетим радњама и предложеним мерама бити достављен узбуњивачу у року од 15 радних дана од дана окончања поступка.

Извештај о предузетим радњама и предложеним мерама

Члан 18.

По окончању поступка Овлашћено лице саставља извештај о предузетим радњама у вези са унутрашњим узбуњивањем и предлага мере

ради отклањања утврђених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај из става 1. овог члана садржи:

1. време и начин пријема информације,
2. опис радњи које су предузете у циљу провере информације,
3. опис утврђеног чињеничног стања у поступку провере информације,
4. предлог мера ради отклањања утврђених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем са образложењем, уколико су утврђене неправилности,
5. потпис Овлашћеног лица.
6. печат Управе градске општине Нишка Бања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се начелнику, односно Већу, уколико се информација односи на начелника, као и узбуњивачу, у року од 15 радних дана од дана окончања овог поступка.

Узбуњивач се може изјаснити о извештају из става 1. овог члана у року од осам дана од дана његовог достављања.

Изјашњење узбуњивача доставља се начелнику, односно Већу без одлагања, а најкасније у року од три дана од дана достављања.

Предлагање мера

Члан 19.

Мере које се предлагају ради отклањања утврђених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем могу бити:

1. доношење или измена интерног акта,
2. доношење или измена процедура за поступање,
3. доношење или измена појединачног правног акта,
4. покретање дисциплинског поступка,
5. подношење захтева за покретање прекршајног поступка или кривичне пријаве надлежном тужилаштву,
6. едукација запослених о питањима везаним за предмет унутрашњег узбуњивања,
7. друге мере потребне за отклањање утврђених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Отклањање утврђених неправилности, обустављање штетне радње и отклањање последица штетне радње

Члан 20.

Ради отклањања утврђених неправилности, обустављања штетне радње и отклањања последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем начелник, односно Веће градске општине Нишка Бања, предузима одговарајуће мере на основу извештаја из члана 18. став 1. овог правилника у року од 15 дана од дана његовог достављања.

Информације о предузетим мерама доступне су радно ангажованим лицима у Управи градске општине Нишка Бања путем интерне електронске мреже или на други примерен начин.

Члан 21.

Овлашћена лица најкасније до 15. фебруара текуће године достављају начелнику заједнички извештај о свом раду за претходну годину.

Извештај из става 1. овог члана не сме садржати податке о идентитету узбуњивача.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на огласној табли Управе и интерној електронској мрежи управе.

IV ЗАШТИТА УЗБУЊИВАЧА

Заштита узбуњивача од штетне радње и забрана стављања узбуњивача у неповољнији положај

Члан 22.

Начелник је дужан да, у оквиру својих овлашћења, заштити узбуњивача од штетне радње, предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањања последица штетне радње.

У мере из става 1. овог члана спада и премештај на друго одговарајуће радно место на захтев узбуњивача.

Начелник не сме чињењем или нечињењем да стави узбуњивача у неповољнији положај у вези са унутрашњим узбуњивањем извршеним у складу са законом којим се уређује заштита узбуњивача, а нарочито ако се неповољнији положај односи на:

1. запошљавање, стицање својства приправника, волонтера или рад ван радног односа,
2. образовање, оспособљавање или стручно усавршавање,
3. напредовање на послу, оцењивање, стицање или губитак звања,
4. дисциплинске мере и казне,
5. услове рада,
6. престанак радног односа, односно другог облика радног ангажовања у Управи градске општине Нишка Бања,

7. зараду и друге накнаде из радног односа, односно другог облика радног ангажовања из тачке 1. овог става,

8. исплату награде и отпремнине,

9. распоређивање или премештај на друго радно место,

10. непредузимање мера ради заштите због узнемиравања од стране других лица,

11. упућивање на обавезне здравствене прегледе или упућивање на прегледе ради оцене радне способности.

Члан 23.

У случају предузимања штетне радње према узбуњивачу, недозвољеног утицаја на Овлашћено лице у вези са вођењем поступка по информацији, непоступања запослених у складу са чланом 15. став 2. овог правилника и непоступања Овлашћеног лица у складу са одредбама овог правилника, примениће се мере о одговорности за повреду дужности из радног односа прописане законом којим се уређује положај запослених у јединицама локалне самоуправе.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 24.**

Начелник организује или упућује Овлашћена лица на обуку из области узбуњивања и заштите узбуњивача у року од три месеца од дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 25.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о унутрашњем узбуњивању број 631/2015-04, од 04.12.2015.године.

Поступци у вези са унутрашњим узбуњивањем који нису окончани да дана ступања на снагу овог правилника, наставиће се у складу са прописом који је био на снази у време достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Члан 26.

Овај правилник објављује се истовремено на огласној табли Управе градске општине Нишка Бања и на интернет презентацији Управе, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Града Ниша.

Број:898/2019-04

У Нишкој Бањи, 17.12.2019. године

**УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА
БАЊА**

НАЧЕЛНИК
Мирјана Грчић, с.р.

ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА**8.**

На основу члана 43 Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14 и 68/15 – др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), члана 32 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07, 83/2014-др.закон и 101/16-др.закон и 47/18), члана 14 и 30 Статута Градске општине Палилула („Службени лист града Ниша” бр. 114/17-пречишћен текст и 64/19), Скупштина Градске општине Палилула, на седници одржаној дана 18.12.2019. године, донела је:

О Д Л У К У
О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА
ЗА 2020. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО**Члан 1.**

Приходи и примања, расходи и издаци буџета Градске општине Палилула за 2020. годину (у даљем тексту: буџет) састоје се од:

ОПИС	Износ у динарима
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	139,258,942.00
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	139,258,942.00
- буџетска средства	139,258,942.00
- сопствени приходи	0.00
- донације	0.00
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0.00
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	145,258,942.00
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	131,358,942.00
- текући буџетски расходи	131,358,942.00
- расходи из сопствених прихода	0.00
- донације	0.00
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	13,900,000.00
- текући буџетски издаци	13,900,000.00
- издаци из сопствених прихода	0.00
- донације	0.00
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (класа 7 + класа 8) - (класа 4 + класа 5)	6,000,000.00
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	0.00
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	6,000,000.00
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
1. Примања од продаје финансијске имовине	0.00
2. Примања од задуживања	0.00
3. Неутрошена средства из претходних година	6,000,000.00
4. Издаци за отплату главнице дуга	0.00
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	6,000,000.00

Опис	Економска класификација	Средства из буџета
1	2	3
I. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА		139,258,942.00
1. Порески приходи	71	82,046,942.00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	45,624,942.00
1.2. Порез на имовину	713	22,952,000.00
1.3. Порез на добра и услуге	714	13,470,000.00
2. Непорески приходи, од чега	74	7,212,000.00
-накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	7415	6,801,000.00
3. Донације	731+732	0.00
4. Трансфери	733	50,000,000.00
КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ-ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	8	0
II. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ		145,258,942.00
ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	131,358,942.00
1. Расходи за запослене	41	73,278,942.00
2. Коришћење роба и услуга	42	44,760,000.00
3. Отплата камата	44	0
4. Субвенције	45	0
5. Дотације и трансфери	46	2,000,000.00
6. Издаци за социјалну заштиту	47	3,000,000.00
7. Остали расходи	48+49	8,320,000.00
КАПИТАЛНИ РАСХОДИ-ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	5	13,900,000.00
III. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	92	0
IV. ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	91	0
1. Примања од домаћих задуживања	911	0
1.1. Задуживање код јавних финансијских институција и пословних банака	9113+9114	0
1.2. Задуживање код осталих кредитора	9111+9112+9115 9116+9117+9118	0
2. Примања од иностраног задуживања	912	0
V. ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	61	0
1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	0
1.1. Отплата главнице јавним финансијским институцијама и пословним банкама	6113+6114	0
1.2. Отплата главнице осталим кредиторима	6111+6112+6115+ 6116+6117+6118	0
2. Отплата главнице страним кредиторима	612	0
VI. НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	62	0
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (класа 3)	3213	6,000,000.00

Члан 2.

Буџет Градске општине Палилула за 2020. годину састоји се од :

- 1) укупних прихода и примања у износу од 139,258,942.00 динара,
- 2) укупних расхода и издатака у износу од 145,258,942.00 динара,
- 3) буџетског суфицита/дефицита у износу од 6.000.000,00 динара

Члан 3.

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету у износу од 4.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Председник Градске општине на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.

Члан 4.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у износу од 500.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему за финансирање расхода на име учешћа локалне власти у отклањању последица ванредних околности, као што су земљотрес, поплава, суша, пожар, клизишта, снежни наноси, град, животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја, који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

Председник Градске општине на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси решење о употреби средстава сталне буџетске резерве.

Члан 5.

Укупна примања и издаци буџета Градске општине Палилула за 2021. годину процењују се у износу од 155.000.000,00 динара, за 2022. годину у износу од 160.000.000,00 динара.

Члан 6.

Приходи, примања и укупно пренета средства буџета Градске општине Палилула у укупном износу од 145,258,942.00 динара распоређују се према економској класификацији у следећим износима:

Класа	Категорија	Група	Конто	О П И С	План за 2020. годину
1	2	3		4	5
1				ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	139,258,942.00
7				Текући приходи	139,258,942.00
	71			Порези	82,046,942.00
		711		Порези на доходак, добит и капиталне добитке	45,624,942.00
			711111	Порез на зараде	42,272,942.00
			711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	1,000.00
			711191	Порез на остале приходе	3,200,000.00
			711192	Порез на непријављени приход утарђен унакрсном проценом	1,000.00
			711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	150,000.00
		713		Порез на имовину	22,952,000.00
			713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	14,652,000.00
			713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	8,300,000.00
		714		Порези на добра и услуге	13,470,000.00
			714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе	4,000,000.00
			714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	4,800,000.00
			714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потреба других лица	4,500,000.00
			714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу	170,000.00
	73			Донације, помоћи и трансфери	50,000,000.00
		733		Трансфери од других нивоа власти	50,000,000.00
			733157	Текући трансфери градова у корист нивоа општина	50,000,000.00
	74			Други приходи	7,212,000.00
		741		Приходи од имовине	6,801,000.00
			741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	6,800,000.00
			741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	1,000.00
		742		Приходи од продаје добара и услуга	151,000.00
			742251	Општинске административне таксе	100,000.00
			742255	Такса за озакоњење објекта у корист нивоа општина	50,000.00
			742351	Приходи који својом делатношћу остваре органи и организације општине	1,000.00
		743		Новчане казне и одузета имовинска корист	250,000.00
			743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине као и одузета имовинска корист у том поступку	50,000.00
			743353	Приходи од новчаних казни за прекршаје по прекршајном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина	200,000.00

		744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	5,000.00
		744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	5,000.00
		745	Мешовити и неодређени приходи	5,000.00
		745151	Остали приходи приходи у корист нивоа општина	5,000.00
II			ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА	6,000,000.00
			УКУПНО I+II	145,258,942.00

Члан 7.

Приходи и примања буџета Градске општине Палилула намењени су за расходе и издатке по врстама у следећим износима:

Класа	Категорија	Група	Опис	Укупна средства	Структура %
4			Текући расходи	131,358,942.00	90.43
	41		Расходи за запослене	73,278,942.00	50.45
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	58,821,120.00	40.49
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	10,087,822.00	6.94
		414	Социјална давања запосленима	2,400,000.00	1.65
		415	Накнаде трошкова за запослене	1,670,000.00	1.15
		416	Награде запосленима и остали посебни расходи	300,000.00	0.21
	42		Коришћење услуга и роба	44,760,000.00	30.81
		421	Стални трошкови	3,500,000.00	2.41
		422	Трошкови путовања	1,050,000.00	0.72
		423	Услуге по уговору	33,200,000.00	22.86
		424	Специјализоване услуге	1,000,000.00	0.69
		425	Текуће поправке и одржавање	2,700,000.00	1.86
		426	Материјал	3,310,000.00	2.28
	46		Донације, дотације и трансфери	2,000,000.00	1.38
		463	Трансфери осталим нивоима власти	2,000,000.00	1.38
	47		Социјално осигурање и социјална заштита	3,000,000.00	2.07
		472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3,000,000.00	2.07
	48		Остали расходи	3,820,000.00	2.63
		481	Дотације невладиним организацијама	3,220,000.00	2.22
		482	Порези, обавезне таксе и казне	200,000.00	0.14
		483	Новчане казне и пенали по решењу судова	200,000.00	0.14
		484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	200,000.00	0.14
	49		Административни трансфери из буџета	4,500,000.00	3.10
		499	Средства резерве	4,500,000.00	3.10
5			Издаци за нефинансијску имовину	13,900,000.00	
	51		Основна средства	13,900,000.00	9.57
		511	Зграде и грађевински објекти	10,100,000.00	6.95
		512	Машине и опрема	1,500,000.00	1.03
		513	Остале некретнине и опрема	2,000,000.00	1.38
		515	Нематеријална имовина	300,000.00	0.21
			УКУПНО	145,258,942.00	100.00

Члан 8.

Издаци буџета по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функц. Класиф.	ОПИС	Укупна средства	Структура %
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	3,000,000.00	2.07
070	Социјална помоћ угроженом становништву неквалификована на другом месту	3,000,000.00	2.07
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	122,778,942.00	84.52
111	Извршни и законодавни органи	43,950,470.00	30.26
112	Финансијски и фискални послови	4,500,000.00	
130	Опште услуге	71,228,472.00	49.04
150	Опште јавне услуге - истраживање и развој	3,100,000.00	2.13
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	11,480,000.00	7.90
421	Пољопривреда	10,000,000.00	
474	Вишенаменски развојни пројекти	1,480,000.00	1.02
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	2,000,000.00	1.38
630	Водоснабдевање	2,000,000.00	1.38
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРА	4,000,000.00	2.75
810	Услуге рекреације и спорта	1,000,000.00	0.69
820	Услуге културе	1,000,000.00	0.69
830	Услуге емитовања и штампања	2,000,000.00	1.38
900	ОБРАЗОВАЊЕ	2,000,000.00	1.38
911	Предшколско образовање	1,000,000.00	0.69
912	Основно образовање	1,000,000.00	0.69
	УКУПНО:	145,258,942.00	100.00

Члан 9.

Издаци буџета по програмској класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

ОПШТИ ДЕО - ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства	Надлежан орган/особа
Програм	Програмска активност/Пројекат						
1	2	3	4	5	6	7	8
1102		Програм 2 - Комуналне делатности	2,000,000.00	1.38	0.00	2,000,000.00	
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	2,000,000.00	1.38	0.00	2,000,000.00	Војкан Тричковић, шеф одсека за имовинско - правне и комуналне послове
0101		Програм 5 - Пољопривреда и рурални развој	10,000,000.00	6.88	0.00	10,000,000.00	
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	10,000,000.00	6.88	0.00	10,000,000.00	Милан Николић, шеф одсека
2001		Програм 8 - Предшколско васпитање и образовање	1,000,000.00	0.69	0.00	1,000,000.00	
	2001-0001	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	1,000,000.00	0.69	0.00	500,000.00	Ивица Стојановић, члан већа
2002		Програм 9 - Основно образовање и васпитање	1,000,000.00	0.69	0.00	1,000,000.00	
	2002-0001	Функционисање основних школа	1,000,000.00	0.69	0.00	1,000,000.00	Ивица Стојановић, члан већа
0901		Програм 11- Социјална и дечија заштита	3,000,000.00	2.07	0.00	3,000,000.00	
	0901-0001	Социјалне помоћи	3,000,000.00	2.07	0.00	3,000,000.00	Боран Јовић/Ивица Стојановић чланови већа
1201		Програм 13 - Развој културе и информисања	3,000,000.00	2.07	0.00	3,000,000.00	
	1201-0002	Зачење културне продукције и уметничког стваралаштва	1,000,000.00	0.69	0.00	1,000,000.00	Милан Андрић/Лазар Динић чланови већа
	1201-0004	Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања	2,000,000.00	1.38	0.00	2,000,000.00	Александар Ждрале председник општине/ Драган Терзић шеф одсека
1301		Програм 14- Развој спорта и омладине	4,100,000.00	2.82	0.00	4,100,000.00	
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	1,000,000.00	0.69	0.00	1,000,000.00	Лазар Динић, члан већа
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	3,100,000.00	2.13	0.00	3,100,000.00	Душан Пујовић
0602		Програм 15-Локална самоуправа	76,278,472.00	52.51		76,278,472.00	

	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	71,228,472.00	49.04	0.00	71,228,472.00	Марија Брајдић, начелник Управе
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	4,000,000.00	2.75	0.00	4,000,000.00	Марија Брајдић, начелник Управе
	0602-00010	Стална буџетска резерва	500,000.00	0.34	0.00	500,000.00	Марија Брајдић, начелник Управе
	0602-П9	"Радост Европе"	150,000.00	0.69	0.00	150,000.00	Милан Андрејић, члан већа
	0602-П10	"Општинска слава - Сабор српских светитеља"	310,000.00	0.69	0.00	310,000.00	Александар Ждрале председник општине
	0602-П11	"Моравска регата - учитељ Видан Јовановић"	90,000.00	0.20	0.00	90,000.00	Лазар Динић, члан већа
2101		Програм 16- Политички систем локалне самоуправе	44,880,470.00	30.90	0.00	44,880,470.00	
	2101-0001	Функционисање скупштине	22,118,704.00	15.23	0.00	22,118,704.00	Адриана Анастасов, председник скупштине
	2101-П1	"Подршка самохраним родитељима"	60,000.00	0.04	0.00	74,020.00	Адриана Анастасов, председник скупштине
	2101-П2	"Промоција успешних ученица из основних и средњих школа- Сад је час за нас"	180,000.00	0.12	0.00	121,020.00	Адриана Анастасов, председник скупштине
	2101-П3	"Промоција успешних аматерских спортиста"	80,000.00	0.06	0.00	51,020.00	Адриана Анастасов, председник скупштине
	2101-П4	"Промоција успешних уметница и ствараоца у области културе"	10,000.00	0.01	0.00	12,020.00	Адриана Анастасов, председник скупштине
	2101-0002	Функционисање извршних органа	21,831,766.00	15.03	0.00	21,831,766.00	Александар Ждрале председник општине
	2101-П8	"Палилулско вече"	600,000.00	0.41	0.00	600,000.00	Никола Божић председник скупштине
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	145,258,942.00	100.00	0.00	145,258,942.00	

Члан 10.

Планирани капитални издаци за 2020,2021 и 2022 годину приказани су у следећој табели:

Економска класификација	ОПИС	2020	2021	2022
512	Машине и опрема	1,500,000.00	1,500,000.00	2,000,000.00
513	Остале непокретности	2,000,000.00	2,000,000.00	2,500,000.00

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 11.

Укупни расходи и издаци према економској и функционалној класификацији и према директним буџетским корисницима распоређују се на следећи начин:

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
01	01					СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА	
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
		2101-0001				Функционисање Скупштине	
			111			ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ	
				1.	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3,456,000.00
				2.	412	Социјални доприноси на терет послодавца	592,704.00
				3.	414	Социјална давања запосленима	100,000.00
				4.	415	Накнаде трошкова за запослене	70,000.00
				5.	422	Трошкови путовања	100,000.00
				6.	423	Услуге по уговору	17,800,000.00
						Извори финансирања за функцију 111	
					01	Приходи из буџета	22,118,704.00
						Укупно за функцију 111	22,118,704.00
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001	
					01	Приходи из буџета	22,118,704.00
						Свега за програмску активност 2101-0001	22,118,704.00
		2101-П1				Пројекат: "Подршка самохраним родитељима"	
			474			ВИШЕНАМЕНСКИ РАЗВОЈНИ ПРОЈЕКТИ	
				7.	423	Услуге по уговору	60,000.00
						Извори финансирања за функцију 474	
					01	Приходи из буџета	60,000.00
						Укупно за функцију 474	60,000.00
						Извори финансирања за пројекат 2101-П1	
					01	Приходи из буџета	
						Свега за пројекат 2101-П1	60,000.00
		2101-П2				Пројекат: "Промоција успешних ученица из основних и средњих школа-Сад је час за нас"	
			474			ВИШЕНАМЕНСКИ РАЗВОЈНИ ПРОЈЕКТИ	
				8.	423	Услуге по уговору	180,000.00
						Извори финансирања за функцију 474	
					01	Приходи из буџета	180,000.00
						Укупно за функцију 474	180,000.00
						Извори финансирања за пројекат 2101-П2	
					01	Приходи из буџета	180,000.00
						Свега за пројекат 2101-П2	180,000.00

		2101-ПЗ				Пројекат: "Промоција успешних аматерских спортисткиња"	
			474			ВИШЕНАМЕНСКИ РАЗВОЈНИ ПРОЈЕКТИ	
				9.	423	Услуге по уговору	80,000.00
						Извори финансирања за функцију 474	
						Приходи из буџета	80,000.00
						Укупно за функцију 474	80,000.00
						Извори финансирања за пројекат 2101-ПЗ	
						Приходи из буџета	80,000.00
						Свега за пројекат 2101-ПЗ	80,000.00
		2101-П4				Пројекат: "Промоција успешних уметница и ствараоца у области културе"	
			474			ВИШЕНАМЕНСКИ РАЗВОЈНИ ПРОЈЕКТИ	
				10.	423	Услуге по уговору	10,000.00
						Извори финансирања за функцију 474	
						Приходи из буџета	10,000.00
						Укупно за функцију 474	10,000.00
						Извори финансирања за пројекат 2101-П4	
						Приходи из буџета	10,000.00
						Свега за пројекат 2101-П4	10,000.00
				01		Приходи из буџета	
						Укупно за програм 16:	22,448,704.00
						УКУПНО ЗА СКУПШТИНУ	22,448,704.00
02	01					ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА	
		1201				ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	
		1201-0004				ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА	
			830			УСЛУГЕ ЕМИТОВАЊА И ИЗДАВАШТВА	
				11.	423	Услуге по уговору	2,000,000.00
						Извори финансирања за функцију 830	
				01		Приходи из буџета	2,000,000.00
						Укупно за функцију 830	2,000,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0004	
				01		Приходи из буџета	2,000,000.00
						Свега за програмску активност 1201-0004	2,000,000.00
						Извори финансирања за Програм 13	
				01		Приходи из буџета	2,000,000.00
						Укупно за програм 13:	2,000,000.00
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
		2101-0002				Функционисање извршних органа	
			111			ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ	
				12.	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3,240,000.00
				13.	412	Социјални доприноси на терет послодавца	555,660.00
				14.	414	Социјална давања запосленима	100,000.00
				15.	415	Накнаде трошкова за запослене	50,000.00
				16.	422	Трошкови путовања	200,000.00
				17.	423	Услуге по уговору	6,500,000.00
				18.	424	Специјализоване услуге	100,000.00

					Извори финансирања за функцију 111	
				01	Приходи из буџета	10,745,660.00
					Укупно за функцију 111	10,745,660.00
					Извори финансирања за програмску активност 2101-0002	
				01	Приходи из буџета	10,745,660.00
					Свега за програмску активност 2101-0002	10,745,660.00
					Извори финансирања за Програм 16	
				01	Приходи из буџета	10,745,660.00
					Укупно за програм 16:	10,745,660.00
02	02				КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ	
		1301			ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	
		1301-0005			СПРОВОЂЕЊЕ ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ	
			150		Опште јавне услуге	
			19.	423	Услуге по уговору	2,600,000.00
			20.	424	Специјализоване услуге	300,000.00
			21.	426	Материјал	200,000.00
					Извори финансирања за функцију 150	
				01	Приходи из буџета	3,100,000.00
					Укупно за функцију 150	3,100,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 1301-0005	
				01	Приходи из буџета	3,100,000.00
					Свега за програмску активност 1301-0005	3,100,000.00
					Извори финансирања за Програм 14	
				01	Приходи из буџета	3,100,000.00
					Укупно за програм 14:	3,100,000.00
					УКУПНО ЗА ПРЕДСЕДНИКА	15,845,660.00
03	01				ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА	
		2001			Програм 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ	
		2001-0001			Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	
			911		Предшколско образовање	
			22.	463	Трансфери осталим нивоима власти	1,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 911	
				01	Приходи из буџета	1,000,000.00
					Укупно за функцију 911	1,000,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 2001-0001	
				01	Приходи из буџета	1,000,000.00
					Свега за програмску активност 2001-0001	1,000,000.00
					Извори финансирања за Програм 8	
				01	Приходи из буџета	1,000,000.00
					Укупно за програм 8:	1,000,000.00
		2002			Програм 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	
		2002-0001			Функционисање основних школа	
			912		Основно образовање	
			23.	463	Трансфери осталим нивоима власти	1,000,000.00

					Извори финансирања за функцију 912	
				01	Приходи из буџета	1,000,000.00
					Укупно за функцију 912	1,000,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 2002-0001	
				01	Приходи из буџета	1,000,000.00
					Свега за програмску активност 2002-0001	1,000,000.00
					Извори финансирања за Програм 9	
				01	Приходи из буџета	1,000,000.00
					Укупно за програм 9:	1,000,000.00
		0901			ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	
		0901-0001			Социјалне помоћи	
			070		Социјална помоћ угроженом становништву не класификована на другом месту	
				24.	472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 070	
				01	Приходи из буџета	3,000,000.00
					Укупно за функцију 070	3,000,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 0901-0001	
				01	Приходи из буџета	3,000,000.00
					Свега за програмску активност 0901-0001	3,000,000.00
		1201			ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	
		1201-0002			Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	
			820		УСЛУГЕ КУЛТУРЕ	
				25.	481 Дотације невладиним организацијама	1,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 820	
				01	Приходи из буџета	1,000,000.00
					Укупно за функцију 820	1,000,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0002	
				01	Приходи из буџета	1,000,000.00
					Свега за програмску активност 1201-0002	1,000,000.00
					Извори финансирања за Програм 13	
				01	Приходи из буџета	1,000,000.00
					Укупно за програм 13:	1,000,000.00
		1301			ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	
		1301-0001			Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	
			810		УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА	
				26.	481 Дотације невладиним организацијама	1,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 810	
				01	Приходи из буџета	1,000,000.00
					Укупно за функцију 810	1,000,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 1301-0001	
				01	Приходи из буџета	1,000,000.00
					Свега за програмску активност 1301-0001	1,000,000.00
					Извори финансирања за Програм 14	
				01	Приходи из буџета	1,000,000.00
					Укупно за програм 14:	1,000,000.00

		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
		2101-0002				Функционисање извршних органа	
			111			ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ	
				27.	411	Плате, додаци и накнаде запослених	7,884,000.00
				28.	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,352,106.00
				29.	414	Социјална давања запосленима	200,000.00
				30.	415	Накнаде трошкова за запослене	150,000.00
				31.	422	Трошкови путовања	200,000.00
				32.	423	Услуге по уговору	200,000.00
				33.	424	Специјализоване услуге	100,000.00
				34.	481	Дотације невладиним организацијама	1,000,000.00
						Извори финансирања за функцију 111	
					01	Приходи из буџета	11,086,106.00
						Укупно за функцију 111	11,086,106.00
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002	
					01	Приходи из буџета	11,086,106.00
						Свега за програмску активност 2101-0002	11,086,106.00
		2101-П5				Пројекат: "Палилулско вече"	
			474			ВИШЕНАМЕНСКИ РАЗВОЈНИ ПРОЈЕКТИ	
				35.	423	Услуге по уговору	500,000.00
				36.	424	Специјализоване услуге	50,000.00
				37.	426	Материјал	50,000.00
						Извори финансирања за функцију 474	
					01	Приходи из буџета	600,000.00
						Укупно за функцију 474	600,000.00
						Извори финансирања за пројекат 2101-П5	
					01	Приходи из буџета	600,000.00
						Свега за пројекат 2101-П5	600,000.00
						Извори финансирања за Програм 16	
					01	Приходи из буџета	11,686,106.00
						Укупно за програм 16:	11,686,106.00
						УКУПНО ЗА ВЕЋЕ	18,686,106.00
04						УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА	
		1102				ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	
		1102-0008				Управљање и снабдевање водом за пиће	
			630			Водоснабдевање	
				38.	424	Специјализоване услуге	200,000.00
				39.	425	Текуће поправке и одржавање	1,800,000.00
						Извори финансирања за функцију 630	
					01	Приходи из буџета	2,000,000.00
						Укупно за функцију 630	2,000,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0008	
					01	Приходи из буџета	2,000,000.00
						Свега за програмску активност 1102-0008	2,000,000.00
						Извори финансирања за Програм 2	
					01	Приходи из буџета	2,000,000.00
						Укупно за програм 2:	2,000,000.00

		0101			ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	
		0101-0002			Мере подршке руралном развоју	
			421		Пољопривреда	
				40.	511 Зграде и грађевински објекти	10,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 421	
				01	Приходи из буџета	10,000,000.00
					Укупно за функцију 421	10,000,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 0101-0002	
				01	Приходи из буџета	
					Свега за програмску активност 0101-0002	10,000,000.00
					Извори финансирања за Програм 5	
				01	Приходи из буџета	10,000,000.00
					Укупно за програм 5:	10,000,000.00
		0602			ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	
		0602-0001			Функционисање локалне самоуправе и градских општина	
	01		130		ОПШТЕ УСЛУГЕ	
				41.	411 Плате, додаци и накнаде запослених	44,241,120.00
				42.	412 Социјални доприноси на терет послодавца	7,587,352
				43.	414 Социјална давања запосленима	2,000,000.00
				44.	415 Накнаде трошкова за запослене	1,400,000.00
				45.	416 Награде запосленима и остали посебни расходи	300,000.00
				46.	421 Стални трошкови	3,500,000.00
				47.	422 Трошкови путовања	550,000.00
				48.	423 Услуге по уговору	3,000,000.00
				49.	424 Специјализоване услуге	250,000.00
				50.	425 Текуће поправке и одржавање	900,000.00
				51.	426 Материјал	3,000,000.00
				52.	482 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	200,000.00
				53.	483 Новчане казне и пенали по решењу судова	200,000.00
				54.	484 Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	200,000.00
				55.	511 Зграде и грађевински објекти	100,000.00
				56.	512 Машина и опрема	1,500,000.00
				57.	513 Остале некретнине и опрема	2,000,000.00
				58.	515 Нематеријална имовина	300,000.00
					Извори финансирања за функцију 130	
				01	Приходи из буџета	71,228,472.00
					Укупно за функцију 130	71,228,472.00
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0001	
				01	Приходи из буџета	71,228,472.00
					Свега за програмску активност 0602-0001	71,228,472.00
		0602-0009			Текућа буџетска резерва	
	02		112		Финансијски и фискални послови	
				59.	499 Средства резерве	4,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 130	
				01	Приходи из буџета	4,000,000.00
					Укупно за функцију 130	4,000,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0009	
				01	Приходи из буџета	4,000,000.00
					Свега за програмску активност 0602-0009	4,000,000.00
		0602-00010			Стална буџетска резерва	
	02		112		Финансијски и фискални	
				60.	499 Средства резерве	500,000.00
					Извори финансирања за функцију 130	
				01	Приходи из буџета	500,000.00
					Укупно за функцију 130	500,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 0602-00010	
				01	Приходи из буџета	500,000.00
					Свега за програмску активност 0602-00010	500,000.00
		0602-П6			Пројекат: "Радост Европе"	

			474			ВИШЕНАМЕНСКИ РАЗВОЈНИ ПРОЈЕКТИ	
				61.	481	Дотације невладиним организацијама	150,000.00
						Извори финансирања за функцију 474	
					01	Приходи из буџета	150,000.00
						Укупно за функцију 474	150,000.00
						Извори финансирања за пројекат 0602-П6	
					01	Приходи из буџета	150,000.00
						Свега за пројекат 0602-П6	150,000.00
		0602-П7				Пројекат: "Општинска слава - Сабор српских светитеља"	
			474			ВИШЕНАМЕНСКИ РАЗВОЈНИ ПРОЈЕКТИ	
				62.	423	Услуге по уговору	250,000.00
				63.	426	Материјал	60,000.00
						Извори финансирања за функцију 474	
					01	Приходи из буџета	310,000.00
						Укупно за функцију 474	310,000.00
						Извори финансирања за пројекат 0602-П7	
					01	Приходи из буџета	310,000.00
						Свега за пројекат 0602-П7	310,000.00
		0602-П8				Пројекат : "Регата учитељ Виден Јовановић"	
			474			ВИШЕНАМЕНСКИ РАЗВОЈНИ ПРОЈЕКТИ	
				64.	423	Услуге по уговору	20,000.00
				65.	481	Дотације невладиним организацијама	70,000.00
						Извори финансирања за функцију 474	
					01	Приходи из буџета	90,000.00
						Укупно за функцију 474	90,000.00
						Извори финансирања за пројекат 0602-П8	
					01	Приходи из буџета	90,000.00
						Свега за пројекат 0602-П8	90,000.00
						УКУПНО ЗА УПРАВУ	88,278,472.00
						УКУПАН ИЗНОС РАСХОДА	145,258,942.00

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА**Члан 12.**

У складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС", број 65/2018), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то: изабрана лица 8, постављена лица 2, запослени 46 односно укупно 56.

Члан 13.

Приходи и примања буџета Градске општине Палилула прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима, независно од износа планираних овом Одлуком за поједине врсте прихода и примања.

Члан 14.

Наредбодавац за извршење буџета је председник Градске општине Палилула и одговоран је за законско и наменско коришћење средстава распоређених буџетом.

Члан 15.

Председник општине може овластити одређено лице које ће бити одговорно за реализацију буџетског програма и пројекта, у смислу наменског, ефективног, ефикасног, економичног, односно законитог трошења буџетских средстава.

Члан 16.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава корисника, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, одговорни су руководиоци директних и индиректних корисника буџетских средстава.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком општинској управи, одговоран је начелник управе.

Члан 17.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси председник општине.

Члан 18.

Решење о употреби текуће буџетске резерве и сталне буџетске резерве на захтев буџетског корисника израђује Одсек за финансије и доноси Председник.

Члан 19.

Одсек за финансије Градске општине Палилаула обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе Општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине Палилаула.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 20.

Општинско веће Градске општине Палилаула одговорно је за спровођење фискалне политике управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 21.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом Одлуком одобрена.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2019. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2019. године, преносе се у 2020. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом Одлуком.

Члан 22.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 23.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то : обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 24.

Уговори о набавци добара, финансијске имовине, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, које закључују директни корисници буџетских средстава, морају бити закључени у складу са прописима који регулишу јавне набавке.

Члан 25.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу уредног захтева буџетских корисника који мора да буде потписан и оверен печатом и да садржи комплетну документацију за плаћање, у складу са ликвидним могућностима буџета.

Сва плаћања вршиће се на основу наредбе Председника општине.

Члан 26.

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет Општине.

Члан 27.

Дотације невладиним организацијама одобраваће се у складу са одлукама, правилницима или другим појединачним актима које доноси Председник општине или Веће.

Распоред и коришћење средстава у укупном износу од **145.258.942,00** динара врши се по програмима и програмским активностима у оквиру раздела и глава, и то:

РАЗДЕО 01, СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

У оквиру раздела 01, распоређене су апропријације у укупном износу од **22,448,704.00** динара. За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси председник Скупштине Градске општине Палилула, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране секретара Скупштине Градске општине Палилула.

РАЗДЕО 02, ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

У оквиру раздела 02, распоређене су апропријације у укупном износу од **15,845,660.00** динара. За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси председник Градске општине Палилула, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог од стране начелника Управе градске општине Палилула.

РАЗДЕО 03, ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

У оквиру раздела 03, глава 01, распоређене су апропријације у укупном износу од **18,686,106.00** динара. За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси председник Већа градске општине Палилула, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог од стране начелника Управе градске општине Палилула.

РАЗДЕО 04, УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

У оквиру раздела 04, глава 01, распоређене су апропријације у укупном износу од **88,278,472.00** динара. За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, захтеве подноси начелник Управе градске општине Палилула, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог од стране начелника Управе Градске општине Палилула.

Сви захтеви из овог члана подносе се Одсеку за финансије Управе Градске општине Палилула. На захтев одсека за финансије Управе Градске општине Палилула корисници средстава су дужни да доставе на увид, и друге податке који су неопходни ради преноса средстава.

На основу поднетих захтева и пратеће документације, Председник Градске општине Палилула доноси наредбу о одобравању исплата са рачуна Извршења буџета Градске општине Палилула, која се спроводи и контролише у Одсеку за финансије Управе градске општине Палилула.

Члан 28.

Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом Одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета. Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање.

Члан 29.

Корисници буџетских средстава могу преузимати обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Члан 30.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџетских средстава само до износа апропријације утврђене овом Одлуком. Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених овом Одлуком или које су настале у супротности са овом Одлуком, не могу се извршавати на терет буџета.

Члан 31.

Функционер, односно руководилац директног корисника буџетских средстава, одговоран је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Функционер, односно руководилац директног корисника буџетских средстава одговоран је за законито, наменско и економично коришћење средстава распоређених овом Одлуком.

Члан 32.

Приходи који су погрешно уплаћени или уплаћени у већем износу од прописаних, враћају се на терет погрешно или више уплаћених расхода, ако посебним прописима није другачије уређено.

Повраћај погрешно или више уплаћених јавних прихода врши Управа за трезор на терет уплатних рачуна, у складу са законом којим се уређује наплата јавних прихода.

Приходи из става 1. овог члана враћају се у износима у којима су уплаћени у корист буџета.

Члан 33.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима.

Ако се у току године приходи и примања смање, расходи и издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то : обавезе утврђене законским прописима, на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 34.

Набавка добара, пружање услуга или извођење грађевинских радова спроводи се на начин и по поступку који је утврђен Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12,14/2015 и 68/2015).

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама , сматра се набавка чија је вредност дефинисана Законом о јавним набавкама.

Члан 35.

Одлуку о задуживању за финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета доноси Скупштина Градске општине Палилула у складу са одредбама Закона о јавном дугу.

Члан 36.

Одлуку о капиталном задуживању Градске општине Палилула доноси Скупштина Градске општине Палилула, по претходно прибављеном мишљењу Министарства финансија Републике Србије. Градска општина се може задужити на домаћем и иностраном тржишту, у домаћој и страниј валути.

Члан 37.

Изузетно, у случају ако се буџету општине одреде актом наменска трансферна средства са другог нивоа власти укључујући и средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису били познати у поступку доношења ове одлуке о буџету, орган управе надлежан за финансије отвориће у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему, на основу тог акта, одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу.

Члан 38.

Ову одлуку објавити у "Службеном листу града Ниша".

Члан 39.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а примењиваће се од 01. Јануара 2020. године.

Број: 158-3/19-02

Датум: 18.12.2019. године

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

ПРЕДСЕДНИЦА
Адриана Анастасов, с.р.

9.

На основу члана 63 Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/2014, 68/2015, 103/15, 99/2016, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), члана 32 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07, 83/2014-др.закон 101/16 - др.закон и 47/2018) и члана 14 и 30 Статута Градске општине Палилула ("Службени лист града Ниша" бр. 114/17-пречишћен текст и 64/19), Скупштина Градске општине Палилула, на седници одржаној дана 18.12.2019. године, донела је:

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА
ЗА 2019. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету Градске општине Палилула за 2019.годину ("Службени лист Града Ниша" број 115/18, 19/2019, 83/19) у делу ОПШТИ ДЕО, члан 1. мења се и гласи : Приходи и примања, расходи и издаци буџета Градске општине Палилула за 2019. годину (у даљем тексту: буџет) састоје се од:

ОПИС	Износ у динарима
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	118,723,930.00
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	118,723,930.00
- буџетска средства	118,723,930.00
- сопствени приходи	0.00
- донације	0.00
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0.00
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	143,827,000.00
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	141,227,000.00
- текући буџетски расходи	141,227,000.00
- расходи из сопствених прихода	0.00
- донације	0.00
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	2,600,000.00
- текући буџетски издаци	2,600,000.00
- издаци из сопствених прихода	0.00
- донације	0.00
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (класа 7 + класа 8) - (класа 4 + класа 5)	25,103,070.00
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	0.00
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	25,103,070.00
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
1. Примања од продаје финансијске имовине	0.00
2. Примања од задуживања	0.00
3. Неутрошена средства из претходних година	25,103,070.00
4. Издаци за отплату главнице дуга	0.00
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	25,103,070.00

Опис	Економска класификација	Средства из буџета
1	2	3
I. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА		118,723,930.00
1. Порески приходи	71	68,415,930.00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	39,555,930.00
1.2. Порез на имовину	713	19,710,000.00
1.3. Порез на добра и услуге	714	9,150,000.00
2. Непорески приходи, од чега	74	4,833,000.00
-накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	7415	4,530,000.00
3. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	77	2,000.00
4. Донације	731+732	0.00
5. Трансфери	733	45,473,000.00
КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ-ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	8	0
II. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ		143,827,000.00
ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	141,227,000.00
1. Расходи за запослене	41	73,033,942.00
2. Коришћење роба и услуга	42	43,669,940.00
3. Отплата камата	44	0
4. Субвенције	45	0
5. Дотације и трансфери	46	7,453,118.00
6. Издаци за социјалну заштиту	47	5,000,000.00
7. Остали расходи	48+49	12,070,000.00
КАПИТАЛНИ РАСХОДИ-ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	5	2,600,000.00
III. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	92	0
IV. ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	91	0
1. Примања од домаћих задуживања	911	0
1.1. Задуживање код јавних финансијских институција и пословних банака	9113+9114	0
1.2. Задуживање код осталих кредитора	9111+9112+9115 9116+9117+9118	0
2. Примања од иностраног задуживања	912	0
V. ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	61	0
1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	0
1.1. Отплата главнице јавним финансијским институцијама и пословним банкама	6113+6114	0
1.2. Отплата главнице осталим кредиторима	6111+6112+6115+ 6116+6117+6118	0
2. Отплата главнице страним кредиторима	612	0
VI. НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	62	0
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (класа 3)	3213	25,103,070.00

Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

Буџет Градске општине Палилула за 2019. годину састоји се од :

- 1) укупних прихода и примања у износу од 118.723.930,00 динара,
 - 2) укупних расхода и издатака у износу од 143.827.000,00 динара,
 - 3) буџетског суфицита/дефицита у износу од 25.103.070,00 динара
- Поредна средства за финансирање укупног фискалног дефицита у износу од 25.103.070,00 динара, обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу од 25.103.070,00 динара.

Члан 3.

Члан 6. мења се и гласи :

Приходи, примања и укупно пренета средства буџета Градске општине Палилула у укупном износу од 143.827.000,00 динара распоређују се према економској класификацији у следећим износима:

Класа	Група	Кonto	Врста	Износ	
	320000	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из претходне године	25,103,070.00	25,103,070.00
7			ТЕКУЋИ ПРИХОДИ		118,723,930.00
	711000		Порези на доходак, добит и капиталне добитке		39,555,930.00
		711111	Порез на зараде	36,220,000.00	
		711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	1,000.00	
		711191	Порез на остале приходе	3,200,000.00	
		711192	Порез на непријављени приход утврђен унакрсном проценом	1,000.00	
		711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	133,930.00	
	713000		Порез на имовину		19,710,000.00
		713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	12,160,000.00	
		713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	7,550,000.00	
	714000		Порези на добра и услуге		9,150,000.00
		714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који пропадају јединици локалне самоуправе	4,000,000.00	
		714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	3,000,000.00	
		714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребедругих лица	2,000,000.00	
		714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу	150,000.00	
	733000		Трансфери од других нивоа власти		45,473,000.00
		733157	Текући трансфери градова у корист нивоа општина	45,472,000.00	
		733253	Капитални трансфери од градова у корист нивоа општина	1,000.00	
	741000		Приходи од имовине		4,530,000.00
		741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	4,500,000.00	
		741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	30,000.00	
	742000		Приходи од продаје добара и услуга		151,000.00
		742251	Општинске административне таксе	120,000.00	
		742255	Такса за озакоњење објекта у корист нивоа општина	30,000.00	
		742351	Приходи који својом делатношћу остваре органи и организације општине	1,000.00	
	743000		Новчане казне и одузета имовинска корист		150,000.00
		743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине као и одузета имовинска корист у том поступку	50,000.00	
		743353	Приходи од новчаних казни за прекршаје по прекршајном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина	100,000.00	
	744000		Добровољни трансфери од физичких и правних лица		1,000.00

		744151	Текући доброволни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	1,000.00	
	745000		Мешовити и неодређени приходи		1,000.00
		745150	Мешовити и неодређени приходи у корист нивоа општина	1,000.00	
	771000		Меморандумске ставке за рефундацију расхода		1,000.00
		771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1,000.00	
	772000		Меморандумска ставка за рефундацију расхода из претходне године		1,000.00
		772111	Меморандумска ставка за рефундацију расхода буџета Републике из претходне године	1,000.00	
8	800000		Примања од продаје нефинансијске имовине	0.00	0.00
9	910000		Примања од задуживања	0.00	0.00
		7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	118,723,930.00	118,723,930.00
		3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	143,827,000.00	143,827,000.00

Члан 4.

Члан 7. мења се и гласи:

Приходи и примања буџета Градске општине Палилула намењени су за расходе и издатке по врстама у следећим износима:

Класа	Категорија	Група	Опис	Укупна средства	Структура %
4			Текући расходи		
	41		Расходи за запослене	73,033,942.00	50.78
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	58,821,120.00	40.90
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	10,087,822.00	7.01
		414	Социјална давања запосленима	2,300,000.00	1.60
		415	Накнаде трошкова за запослене	1,370,000.00	0.95
		416	Награде запосленима и остали посебни расходи	455,000.00	0.32
	42		Коришћење услуга и роба	43,669,940.00	30.36
		421	Стални трошкови	3,900,000.00	2.71
		422	Трошкови путовања	1,000,000.00	0.70
		423	Услуге по уговору	31,186,940.00	21.68
		424	Специјализоване услуге	1,000,000.00	0.70
		425	Текуће поправке и одржавање	3,000,000.00	2.09
		426	Материјал	3,583,000.00	2.49
	46		Донације, дотације и трансфери	7,453,118.00	5.18
		463	Трансфери осталим нивоима власти	2,000,000.00	1.39
		464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	5,000.00	0.00
		465	Остале дотације и трансфери	5,448,118.00	3.79
	47		Социјално осигурање и социјална заштита	5,000,000.00	3.48
		472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5,000,000.00	3.48
	48		Остали расходи	9,570,000.00	6.65
		481	Дотације невладиним организацијама	9,070,000.00	6.31
		482	Порези, обавезне таксе и казне	150,000.00	0.10
		483	Новчане казне и пенали по решењу судова	150,000.00	0.10
		484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	200,000.00	0.14
	49		Административни трансфери из буџета	2,500,000.00	1.74
		499	Средства резерве	2,500,000.00	1.74
5			Издаци за нефинансијску имовину		
	51		Основна средства	2,600,000.00	1.81
		511	Зграде и грађевински објекти	100,000.00	0.07
		512	Машине и опрема	2,000,000.00	1.39
		513	Остале некретнине и опрема	200,000.00	0.14
		515	Нематеријална имовина	300,000.00	0.21
			УКУПНО	143,827,000.00	100.00

Члан 5.

Члан 8. мења се и гласи:

Издаци буџета по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функц. Класиф.	ОПИС	Укупна средства	Структура %
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	5,005,000.00	3.48
070	Социјална помоћ угроженом становништву неквалификована на другом месту	5,000,000.00	3.48
090	Социјална заштита неклаификована на другом месту	5,000.00	
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	125,527,060.00	87.28
111	Извршни и законодавни органи	46,398,470.00	32.26
130	Опште услуге	75,978,590.00	52.83
150	Опште јавне услуге - истраживање и развој	3,150,000.00	2.19
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	1,444,940.00	1.00
411	Општи економски и комерцијални послови	5,000.00	0.00
474	Вишенаменски развојни пројекти	1,439,940.00	1.00
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	2,200,000.00	1.53
630	Водоснабдевање	2,200,000.00	1.53
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРА	7,650,000.00	5.32
810	Услуге рекреације и спорта	3,550,000.00	2.47
820	Услуге културе	3,600,000.00	2.50
830	Услуге емитовања и штампања	500,000.00	0.35
900	ОБРАЗОВАЊЕ	2,000,000.00	1.39
911	Предшколско образовање	1,000,000.00	0.70
912	Основно образовање	1,000,000.00	0.70
	УКУПНО:	143,827,000.00	100.00

Члан 6.

Члан 9. мења се и гласи:

Издаци буџета по програмској класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

ОПШТИ ДЕО - ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства	Надлежан орган/особа
Програм	Програмска активност/ Пројекат						
1	2	3	4	5	6	7	8
1102		Програм 2 - Комуналне делатности	2,200,000.00	1.53	0.00	2,200,000.00	
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	2,200,000.00	1.53	0.00	2,200,000.00	Марија Брздић, начелник Управе
1501		Програм 3 - Локални економски развој	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	Никола Божкић заменик председника општине
2001		Програм 8 - Предшколско васпитање и образовање	1,000,000.00	0.70		1,000,000.00	
	2001-0001	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	1,000,000.00	0.70	0.00	1,000,000.00	Лазар Динић, члан већа
2002		Програм 9 - Основно образовање и васпитање	1,000,000.00	0.70	0.00	1,000,000.00	
	2002-0001	Функционисање основних школа	1,000,000.00	0.70	0.00	1,000,000.00	Ивица Стојановић, члан већа
0901		Програм 11- Социјална и деција заштита	5,005,000.00	3.48	0.00	5,005,000.00	
	0901-0001	Социјалне помоћи	5,000,000.00	3.48	0.00	5,000,000.00	Бојана Јовић, члан већа
	0901-0004	Саветодавно терапијске и социјално едукативне услуге	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	Лазар Динић, члан већа
1201		Програм 13 - Развој културе	4,100,000.00	2.85	0.00	4,100,000.00	
	1201-0002	Лачање културне продукције и уметничког стваралаштва	3,600,000.00	2.50	0.00	3,600,000.00	Милан Андрејић, члан већа
	1201-0004	Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања	500,000.00	0.35	0.00	500,000.00	Александар Ждрале председник општине
1301		Програм 14- Развој спорта и омладине	6,700,000.00	4.66	0.00	6,700,000.00	
	1301-0001	Подношка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	3,550,000.00	2.47	0.00	3,550,000.00	Лазар Динић, члан већа

	1301-0005	Спровођење омладинске политике	3,150,000.00	2.19	0.00	3,150,000.00	Александар Ждрале председник општине
0602		Програм 15-Локална самоуправа	76,528,590.00	53.21		76,528,590.00	
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	73,478,590.00	51.09	0.00	73,478,590.00	Марија Брајдић, начелник Управе
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	2,000,000.00	1.39	0.00	2,000,000.00	Марија Брајдић, начелник Управе
	0602-00010	Стална буџетска резерва	500,000.00	0.35	0.00	500,000.00	Марија Брајдић, начелник Управе
	0602-П9	"Радост Европе"	150,000.00	0.54	0.00	150,000.00	Милан Андрејић, члан већа
	0602-П10	"Општинска слава - Сабор српских светитеља"	310,000.00	0.66	0.00	310,000.00	Милош Стојиљковић, члан већа
	0602-П11	"Моравска регата - учитељ Виден Јовановић"	90,000.00	0.19	0.00	90,000.00	Ивица Стојановић, члан већа
2101		Програм 16- Политички систем локалне самоуправе	47,288,410.00	32.88	0.00	47,288,410.00	
	2101-0001	Функционисање скупштине	18,611,704.00	12.94	0.00	18,611,704.00	Адриана Анастасов, председник скупштине
	2101-П1	"Доступност здравствених услуга намењених женама са акцентом на жене из сеоских средина и жена са тешкоћама у кретању"	6,020.00	0.00	0.00	6,020.00	Адриана Анастасов, председник скупштине
	2101-П2	"Подршка самохраним родитељима"	74,020.00	0.05	0.00	74,020.00	Адриана Анастасов, председник скупштине
	2101-П3	"Едукација на тему насиља у породици/партнерском односу школске деце и младих"	6,020.00	0.00	0.00	6,020.00	Адриана Анастасов, председник скупштине
	2101-П4	"Промоција успешних ученица из основних и средњих школа- Сад је час за нас"	121,020.00	0.08	0.00	121,020.00	Адриана Анастасов, председник скупштине
	2101-П5	"Пружање помоћи женама за лакше самозапошљавање и запошљавање кроз едукацију у области предузетништва"	14,820.00	0.01	0.00	14,820.00	Адриана Анастасов, председник скупштине
	2101-П6	"Промоција успешних аматерских спортиста/киња"	56,020.00	0.04	0.00	51,020.00	Адриана Анастасов, председник скупштине
	2101-П7	"Промоција успешних уметница и ствараоца у области културе"	12,020.00	0.01	0.00	12,020.00	Адриана Анастасов, председник скупштине
	2101-0002	Функционисање извршних органа	27,786,766.00	19.32	0.00	27,786,766.00	Александар Ждрале председник општине
	2101-П8	"Палилулоко вече"	600,000.00	0.42	0.00	600,000.00	Никола Ђокић заменик председника општине
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	143,827,000.00	100.00	0.00	143,827,000.00	

Члан 7.

Члан 10. мења се и гласи:

Планирани капитални издаци за 2019,2020 и 2021 годину приказани су у следећој табели:

ОПИС	2019	2020	2021
Машине и опрема	2,000,000.00	1,500,000.00	2,000,000.00
Остале непокретности	200,000.00	2,000,000.00	2,500,000.00

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 8.

Члан 11. мења се и гласи:

Укупни расходи и издаци према економској и функционалној класификацији и према директним буџетским корисницима распоређују се на следећи начин:

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
01	01					СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА	
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
		2101-0001				Функционисање Скупштине	
			111			ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ	
				1.	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3,456,000.00
				2.	412	Социјални доприноси на терет послодавца	592,704.00
				3.	414	Социјална давања запосленима	100,000.00
				4.	415	Накнаде трошкова за запослене	70,000.00
				4.1	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	100,000.00
				5.	422	Трошкови путовања	100,000.00
				6.	423	Услуге по уговору	13,800,000.00
				7.	465	Остале дотације и трансфери	393,000.00
						Извори финансирања за функцију 111	
					01	Приходи из буџета	18,611,704.00
						Укупно за функцију 111	18,611,704.00
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001	
					01	Приходи из буџета	18,611,704.00
						Свега за програмску активност 2101-0001	18,611,704.00
		2101-П1				Пројекат: "Доступност здравствених услуга намењених женама са акцентом на жене из сеоских средина и жене са тешкоћама у кретању"	
			474			ВИШЕНАМЕНСКИ РАЗВОЈНИ ПРОЈЕКТИ	
				8.	423	Услуге по уговору	6,020.00
						Извори финансирања за функцију 474	
					01	Приходи из буџета	6,020.00
						Укупно за функцију 474	6,020.00
						Извори финансирања за пројекат 2101-П1	
					01	Приходи из буџета	6,020.00
						Свега за пројекат 2101-П1	6,020.00
		2101-П2				Пројекат: "Подршка самохраним родитељима"	
			474			ВИШЕНАМЕНСКИ РАЗВОЈНИ ПРОЈЕКТИ	
				9.	423	Услуге по уговору	6,020.00
				10.	426	Материјал	68,000.00
						Извори финансирања за функцију 474	
					01	Приходи из буџета	74,020.00
						Укупно за функцију 474	74,020.00
						Извори финансирања за пројекат 2101-П2	
					01	Приходи из буџета	74,020.00
						Свега за пројекат 2101-П2	74,020.00
		2101-П3				Пројекат: "Едукација на тему насиља у породици/партнерском односу школске деце и младих"	
			474			ВИШЕНАМЕНСКИ РАЗВОЈНИ ПРОЈЕКТИ	
				11.	423	Услуге по уговору	6,020.00
						Извори финансирања за функцију 474	

				01	Приходи из буџета	6,020.00
					Укупно за функцију 474	6,020.00
					Извори финансирања за пројекат 2101-П3	
				01	Приходи из буџета	6,020.00
					Свега за пројекат 2101-П3	6,020.00
		2101-П4			Пројекат: "Промоција успешних ученица из основних и средњих школа-Сад је час за нас"	
			474		ВИШЕНАМЕНСКИ РАЗВОЈНИ ПРОЈЕКТИ	
			12.	423	Услуге по уговору	121,020.00
					Извори финансирања за функцију 474	
				01	Приходи из буџета	121,020.00
					Укупно за функцију 474	121,020.00
					Извори финансирања за пројекат 2101-П4	
				01	Приходи из буџета	121,020.00
					Свега за пројекат 2101-П4	121,020.00
		2101-П5			Пројекат: "Пружање помоћи женама за лакше самозапошљавање и запошљавање кроз едукацију у области предузетништва"	
			474		ВИШЕНАМЕНСКИ РАЗВОЈНИ ПРОЈЕКТИ	
			13.	423	Услуге по уговору	14,820.00
					Извори финансирања за функцију 474	
				01	Приходи из буџета	14,820.00
					Укупно за функцију 474	14,820.00
					Извори финансирања за пројекат 2101-П5	
				01	Приходи из буџета	14,820.00
					Свега за пројекат 2101-П5	14,820.00
		2101-П6			Пројекат: "Промоција успешних аматерских спортисткиња"	
			474		ВИШЕНАМЕНСКИ РАЗВОЈНИ ПРОЈЕКТИ	
			14.	423	Услуге по уговору	51,020.00
			15.	426	Материјал	5,000.00
					Извори финансирања за функцију 474	
					Приходи из буџета	56,020.00
					Укупно за функцију 474	56,020.00
					Извори финансирања за пројекат 2101-П6	
					Приходи из буџета	56,020.00
					Свега за пројекат 2101-П6	56,020.00
		2101-П7			Пројекат: "Промоција успешних уметница и ствараоца у области културе"	
			474		ВИШЕНАМЕНСКИ РАЗВОЈНИ ПРОЈЕКТИ	
			16.	423	Услуге по уговору	12,020.00
					Извори финансирања за функцију 474	
					Приходи из буџета	12,020.00
					Укупно за функцију 474	12,020.00
					Извори финансирања за пројекат 2101-П7	
					Приходи из буџета	12,020.00
					Свега за пројекат 2101-П7	12,020.00
				01	Приходи из буџета	
					Укупно за програм 16:	18,901,644.00
					УКУПНО ЗА СКУПШТИНУ	18,901,644.00
02	01				ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА	
		1201			ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	
		1201-0004			ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА	
			830		УСЛУГЕ ЕМИТОВАЊА И ИЗДАВАШТВА	
			17.	423	Услуге по уговору	500,000.00
					Извори финансирања за функцију 830	
				01	Приходи из буџета	500,000.00
					Укупно за функцију 830	500,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0004	

				01	Приходи из буџета	500,000.00
					Свега за програмску активност 1201-0004	500,000.00
					Извори финансирања за Програм 13	
				01	Приходи из буџета	500,000.00
					Укупно за програм 13:	500,000.00
		2101			ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
		2101-0002			Функционисање извршних органа	
			111		ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ	
				18.	411 Плате, додаци и накнаде запослених	3,240,000.00
				19.	412 Социјални доприноси на терет послодавца	555,660.00
				20.	414 Социјална давања запосленима	100,000.00
				21.	415 Накнаде трошкова за запослене	50,000.00
				22.	422 Трошкови путовања	200,000.00
				23.	423 Услуге по уговору	10,200,000.00
				24.	424 Специјализоване услуге	100,000.00
				25.	465 Остале дотације и трансфери	350,000.00
					Извори финансирања за функцију 111	
				01	Приходи из буџета	14,795,660.00
					Укупно за функцију 111	14,795,660.00
					Извори финансирања за програмску активност 2101-0002	
				01	Приходи из буџета	14,795,660.00
					Свега за програмску активност 2101-0002	14,795,660.00
					Извори финансирања за Програм 16	
				01	Приходи из буџета	14,795,660.00
					Укупно за програм 16:	14,795,660.00
02	02				КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ	
		1301			ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	
		1301-0005			СПРОВОЂЕЊЕ ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ	
			150		Опште јавне услуге	
				26.	423 Услуге по уговору	2,600,000.00
				27.	424 Специјализоване услуге	350,000.00
				28.	426 Материјал	200,000.00
					Извори финансирања за функцију 150	
				01	Приходи из буџета	3,150,000.00
					Укупно за функцију 150	3,150,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 1301-0005	
				01	Приходи из буџета	3,150,000.00
					Свега за програмску активност 1301-0005	3,150,000.00
					Извори финансирања за Програм 14	
				01	Приходи из буџета	3,150,000.00
					Укупно за програм 14:	3,150,000.00
					УКУПНО ЗА ПРЕДСЕДНИКА	18,445,660.00
03	01				ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА	
		1501			Програм 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	
		1501-0002			Мере активне политике запошљавања	
			411		Општи економски и комерцијални послови	
				29.	464 Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	5,000.00
					Извори финансирања за функцију 411	
				01	Приходи из буџета	5,000.00

					Укупно за функцију 411	5,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 1501-0002	
				01	Приходи из буџета	5,000.00
					Свега за програмску активност 1501-0002	5,000.00
					Извори финансирања за Програм 3	
				01	Приходи из буџета	5,000.00
					Укупно за програм 3:	5,000.00
	2001				Програм 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ	
	2001-0001				Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	
		911			Предшколско образовање	
			30.	463	Трансфери осталим нивоима власти	1,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 911	
				01	Приходи из буџета	1,000,000.00
					Укупно за функцију 911	1,000,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 2001-0001	
				01	Приходи из буџета	1,000,000.00
					Свега за програмску активност 2001-0001	1,000,000.00
					Извори финансирања за Програм 8	
				01	Приходи из буџета	1,000,000.00
					Укупно за програм 8:	1,000,000.00
	2002				Програм 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	
	2002-0001				Функционисање основних школа	
		912			Основно образовање	
			31.	463	Трансфери осталим нивоима власти	1,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 912	
				01	Приходи из буџета	1,000,000.00
					Укупно за функцију 912	1,000,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 2002-0001	
				01	Приходи из буџета	1,000,000.00
					Свега за програмску активност 2002-0001	1,000,000.00
					Извори финансирања за Програм 9	
				01	Приходи из буџета	1,000,000.00
					Укупно за програм 9:	1,000,000.00
	0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	
	0901-0001				Социјалне помоћи	
		070			Социјална помоћ угроженом становништву не класификована на другом месту	
			32.	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 070	
				01	Приходи из буџета	5,000,000.00
					Укупно за функцију 070	5,000,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 0901-0001	
				01	Приходи из буџета	5,000,000.00

					Свега за програмску активност 0901-0001	5,000,000.00
		0901-0004			Саветодавно-терапијске и социјално едукативне услуге	
			090		Социјална заштита неklasификована на другом месту	
				33.	465 Остале текуће дотације и трансфери	5,000.00
					Извори финансирања за функцију 090	
				01	Приходи из буџета	5,000.00
					Укупно за функцију 090	5,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 0901-0004	
				01	Приходи из буџета	5,000.00
					Свега за програмску активност 0901-0004	5,000.00
					Извори финансирања за Програм 11	
				01	Приходи из буџета	5,005,000.00
					Укупно за програм 11:	5,005,000.00
		1201			ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	
		1201-0002			Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	
			820		УСЛУГЕ КУЛТУРЕ	
				34.	481 Дотације невладиним организацијама	3,600,000.00
					Извори финансирања за функцију 820	
				01	Приходи из буџета	3,600,000.00
					Укупно за функцију 820	3,600,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0002	
				01	Приходи из буџета	3,600,000.00
					Свега за програмску активност 1201-0002	3,600,000.00
					Извори финансирања за Програм 13	
				01	Приходи из буџета	3,600,000.00
					Укупно за програм 13:	3,600,000.00
		1301			ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	
		1301-0001			Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	
			810		УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА	
				35.	481 Дотације невладиним организацијама	3,550,000.00
					Извори финансирања за функцију 810	
				01	Приходи из буџета	3,550,000.00
					Укупно за функцију 810	3,550,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 1301-0001	
				01	Приходи из буџета	3,550,000.00
					Свега за програмску активност 1301-0001	3,550,000.00
					Извори финансирања за Програм 14	
				01	Приходи из буџета	3,550,000.00
					Укупно за програм 14:	3,550,000.00
		2101			ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
		2101-0002			Функционисање извршних органа	
			111		ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ	
				36.	411 Плате, додаци и накнаде запослених	7,884,000.00
				37.	412 Социјални доприноси на терет послодавца	1,352,106.00
				38.	414 Социјална давања запосленима	100,000.00
				39.	415 Накнаде трошкова за запослене	150,000.00
				39.1	416 Награде запосленима и остали посебни расходи	55,000.00
				40.	422 Трошкови путовања	150,000.00
				41.	423 Услуге по уговору	600,000.00
				42.	424 Специјализоване услуге	100,000.00
				43.	465 Остале дотације и трансфери	900,000.00
				44.	481 Дотације невладиним организацијама	1,700,000.00
					Извори финансирања за функцију 111	

				01	Приходи из буџета	12,991,106.00
					Укупно за функцију 111	12,991,106.00
					Извори финансирања за програмску активност 2101-0002	
				01	Приходи из буџета	12,991,106.00
					Свега за програмску активност 2101-0002	12,991,106.00
		2101-П8			Пројекат: "Палилулско вече"	
			474		ВИШЕНАМЕНСКИ РАЗВОЈНИ ПРОЈЕКТИ	
			45.	423	Услуге по уговору	500,000.00
			46.	424	Специјализоване услуге	50,000.00
			47.	426	Материјал	50,000.00
					Извори финансирања за функцију 474	
				01	Приходи из буџета	600,000.00
					Укупно за функцију 474	600,000.00
					Извори финансирања за пројекат 2101-П8	
				01	Приходи из буџета	600,000.00
					Свега за пројекат 2101-П8	600,000.00
					Извори финансирања за Програм 16	
				01	Приходи из буџета	13,591,106.00
					Укупно за програм 16:	13,591,106.00
					УКУПНО ЗА ВЕЋЕ	27,751,106.00
04					УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА	
		1102			ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	
		1102-0008			Управљање и снабдевање водом за пиће	
			630		Водоснабдевање	
			48.	425	Текуће поправке и одржавање	2,000,000.00
			49.	424	Специјализоване услуге	200,000.00
					Извори финансирања за функцију 630	
				01	Приходи из буџета	2,200,000.00
					Укупно за функцију 630	2,200,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0008	
				01	Приходи из буџета	2,200,000.00
					Свега за програмску активност 1102-0008	2,200,000.00
					Извори финансирања за Програм 2	
				01	Приходи из буџета	2,200,000.00
					Укупно за програм 2:	2,200,000.00
		0602			ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	
		0602-0001			Функционисање локалне самоуправе и градских општина	
	01		130		ОПШТЕ УСЛУГЕ	
			50.	411	Плате, додаци и накнаде запослених	44,241,120.00
			51.	412	Социјални доприноси на терет послодавца	7,587,352.00
			52.	414	Социјална давања запосленима	2,000,000.00
			53.	415	Накнаде трошкова за запослене	1,100,000.00
			54.	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	300,000.00
			55.	421	Стални трошкови	3,900,000.00
			56.	422	Трошкови путовања	550,000.00
			57.	423	Услуге по уговору	2,500,000.00
			58.	424	Специјализоване услуге	200,000.00
			59.	425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000.00
			60.	426	Материјал	3,200,000.00
			61.	465	Остале дотације и трансфери	3,800,118.00
			62.	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	150,000.00
			63.	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	150,000.00
			64.	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	200,000.00
			65.	511	Зграде и грађевински објекти	100,000.00

			66.	512	Машине и опрема	2,000,000.00
			67.	513	Остале некретнине и опрема	200,000.00
			68.	515	Нематеријална имовина	300,000.00
					Извори финансирања за функцију 130	
				01	Приходи из буџета	73,478,590.00
					Укупно за функцију 130	73,478,590.00
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0001	
				01	Приходи из буџета	73,478,590.00
					Свега за програмску активност 0602-0001	73,478,590.00
		0602-0009			Текућа буџетска резерва	
	02		130		ОПШТЕ УСЛУГЕ	
			69.	499	Средства резерве	2,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 130	
				01	Приходи из буџета	2,000,000.00
					Укупно за функцију 130	2,000,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0009	
				01	Приходи из буџета	2,000,000.00
					Свега за програмску активност 0602-0009	2,000,000.00
		0602-00010			Стална буџетска резерва	
	02		130		ОПШТЕ УСЛУГЕ	
			70.	499	Средства резерве	500,000.00
					Извори финансирања за функцију 130	
				01	Приходи из буџета	500,000.00
					Укупно за функцију 130	500,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 0602-00010	
				01	Приходи из буџета	500,000.00
					Свега за програмску активност 0602-00010	500,000.00
		0602-П9			Пројекат: "Радост Европе"	
			474		ВИШЕНАМЕНСКИ РАЗВОЈНИ ПРОЈЕКТИ	
			71.	481	Дотације невладиним организацијама	150,000.00
					Извори финансирања за функцију 474	
				01	Приходи из буџета	150,000.00
					Укупно за функцију 474	150,000.00
					Извори финансирања за пројекат 0602-П9	
				01	Приходи из буџета	150,000.00
					Свега за пројекат 0602-П9	150,000.00
		0602-П10			Пројекат: "Општинска слава - Сабор српских светитеља"	
			474		ВИШЕНАМЕНСКИ РАЗВОЈНИ ПРОЈЕКТИ	
			72.	423	Услуге по уговору	250,000.00
			73.	426	Материјал	60,000.00
					Извори финансирања за функцију 474	
				01	Приходи из буџета	310,000.00
					Укупно за функцију 474	310,000.00
					Извори финансирања за пројекат 0602-П10	
				01	Приходи из буџета	310,000.00
					Свега за пројекат 0602-П10	310,000.00
		0602-П11			Пројекат: "Регата учитељ Виден Јовановић"	
			474		ВИШЕНАМЕНСКИ РАЗВОЈНИ ПРОЈЕКТИ	
			74.	423	Услуге по уговору	20,000.00
			75.	481	Дотације невладиним организацијама	70,000.00
					Извори финансирања за функцију 474	
				01	Приходи из буџета	90,000.00
					Укупно за функцију 474	90,000.00
					Извори финансирања за пројекат 0602-П11	
				01	Приходи из буџета	90,000.00
					Свега за пројекат 0602-П11	90,000.00
					УКУПНО ЗА УПРАВУ	78,728,590.00
					УКУПАН ИЗНОС РАСХОДА	143,827,000.00

Члан 9.

Члан 12. мења се и гласи:

Средства буџета у износу од 143.827.000,00 динара, утврђена овом Одлуком, распоређена су по програмској класификацији, и то :

Назив програма: Програм 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ Шифра програма: 1102
--

Програмска активност: Управљање и снабдевање водом за пиће

Шифра програмске активности: 1102-0008

Основ: Статут Градске општине Палилула и Акциони план развоја ГО Палилула од 2017-2021

Опис: Текуће одржавање хлоринаторских станица сеоских водовода на територији Градске општине Палилула.

Циљ: Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања

Индикатор: Број поступака хлорисања, број обављених анализа исправности воде за пиће и интервенција:

- Вредност индикатора у базној години(2018): 48
- Циљана вредност индикатора у 2019. години: 48
- Циљана вредност индикатора у 2020. години: 48

Расходи у 2019. години : 2.200.000,00 динара.

Извор финансирања: Приходи из буџета (01)= 2.200.000,00 динара

Одговорно лице: Ивица Стојановић , члан већа

Назив програма: Програм 3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ Шифра програма: 1501
--

Програмска активност: Мере активне политике запошљавања

Шифра програмске активности: 1501-0002

Основ: Статут Градске општине Палилула и Акциони план развоја ГО Палилула од 2017-2021

Опис: Сарадња са Националном службом за запошљавање у организацији обуке за познатог послодавца, након које би кандидати који успешно прођу обуку засновали радни однос.

Циљ: Повећање броја запослених кроз мере активне политике запошљавања

Индикатор: Број новозапослених преко механизма обуке:

- Вредност индикатора у базној години(2018): 16
- Циљана вредност индикатора у 2019. години: 5
- Циљана вредност индикатора у 2020. години: 5

Расходи у 2019. години : 5.000,00 динара.

Извор финансирања: Приходи из буџета (01)= 5.000,00 динара

Одговорно лице: Никола Божић, заменик председника општине

Назив програма: Програм 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ
Шифра програма: 2001

Програмска активност: Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања
Шифра програмске активности: 2001-0001

Основ: Статут Градске општине Палилула и Акциони план развоја ГО Палилула од 2017-2021

Циљ: Подизање нивоа прописаних услова васпитно образовног процеса.

Индикатор: Број изведених радова и интервенција:

- Вредност индикатора у базној години(2018): 0
- Циљана вредност индикатора у 2019. години: 5
- Циљана вредност индикатора у 2020. години: 5

Расходи у 2019. години : 1.000.000,00 динара.

Извор финансирања: Приходи из буџета (01)= 1.000.000,00 динара

Одговорно лице: Никола Божић, заменик председника општине

Назив програма: Програм 9 - Основно образовање и васпитање
Шифра програма: 2002

Програмска активност: Функционисање основних школа
Шифра програмске активности: 2002-0001

Основ: Статут Градске општине Палилула и Акциони план развоја ГО Палилула од 2017-2021

Опис: Интервенције у домену одржавања основношколских објеката

Циљ: Подизање нивоа прописаних услова васпитно-образовног процеса

Индикатор: Број изведених радова и интервенција:

- Вредност индикатора у базној години(2018): 0
- Циљана вредност индикатора у 2019. години: 5
- Циљана вредност индикатора у 2020. години: 5

Расходи у 2019. години : 1.000.000,00 динара.

Извор финансирања: Приходи из буџета (01)= 1.000.000,00 динара

Одговорно лице: Никола Божић, заменик председника општине

Назив програма: Програм 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА
Шифра програма: 0901

Програмска активност: Социјалне помоћи
Шифра програмске активности : 0901-0001

Сврха: Солидарност са социјално рањивим категоријама становништва које зависе од помоћи заједнице.

Основ : Статут Градске општине Палилула и Акциони план развоја ГО Палилула од 2017-2021, Правилник о поступку додељивања и исплати буџетских средстава на име једнократне новчане помоћи грађанима са подручја Градске општине Палилула.

Опис: Подршка социјално угроженим категоријама становништва преко Центра за Социјални рад и другим организованим групама које окупљају самохране мајке, жене као тешко запошљиву категорију, жене у сеоским срединама, и другим профилисаним организацијама и појединцима, ради побољшања њиховог социјалног статуса и афирмације у заједници.

Циљ: Ублажавање тешке материјалне ситуације грађана пружањем једнократне помоћи, као и подстицање развоја разноврсних, социјалних и других услуга у заједници.

Индикатор: Број додељених помоћи

- Вредност индикатора у базној години(2018): 173
- Циљана вредност индикатора у 2019. години : 200
- Циљана вредност индикатора у 2020. години : 200

Индикатор: Број додељених помоћи женама

- Вредност индикатора у базној години(2018): 86
- Циљана вредност индикатора у 2019. години : 100
- Циљана вредност индикатора у 2020. години : 100

Расходи у 2019. години : 5,000,000.00 динара.

Извор финансирања: Приходи из буџета (01)= 5,000.000,00 динара

Одговорна лица: Бојана Јовић, члан Већа

Програмска активност: Саветодавно терапијске и социјално едукативне услуге

Шифра програмске активности : 0901-0004

Сврха: Обезбеђење свеобухватне социјалне заштите и помоћи најугроженијем становништву општине.

Основ : Статут Градске општине Палилула и Акциони план развоја ГО Палилула од 2017-2021, Правилник о поступку додељивања и исплати буџетских средстава на име једнократне новчане помоћи грађанима са подручја Градске општине Палилула.

Опис: Информативни приступ бази података Центра за социјални рад у циљу провере података на захтев ГО Палилула, стратешко партнерство у изради пројеката из области социјалне заштите и давање стручног мишљења и саветодавних услуга, евидентирање ромске популације са територије ГО Палилула ради израде акционих планова и стратешких докумената, достава података о Ромима повратницима из земља Европске уније.

Циљ: Подршка развоју мреже услуга социјалне заштите предвиђене Одлуком о социјалној заштити и Законом о социјалној заштити.

Индикатор: Број корисника саветодавно-терапијских и социо-едукативних услуга у заједници

- Вредност индикатора у базној години(2018):15
- Циљана вредност индикатора у 2019. години : 2
- Циљана вредност индикатора у 2020. години : 2

Расходи у 2019. години : 5,000.00 динара.

Извор финансирања: Приходи из буџета (01)= 5.000,00 динара

Одговорна лица: Бојана Јовић, члан Већа

Назив програма: Програм 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ

Шифра програма: 1201

Програмска активност: Подстицаји културном и уметничком стваралаштву

Шифра програмске активности: 1201-0002

Сврха: Задовољење културних потреба заједнице и подстицање културно уметничког и етно стваралаштва.

Основ: Статут Градске општине Палилула и Правилник о критеријумима и поступку расподеле средстава из буџета градске општине Палилула у области спорта и културе

Опис: Организовање културно-уметничких традиционалних и етно манифестација у складу са Скупштинском одлуком о културно спортским и другим манифестацијама од значаја за Градску општину Палилула.

Циљ: Унапређење културног амбијента општине, обogaћивање културно уметничке понуде, подстицање креативног потенцијала и културног аматеризма, промоција и афирмација културно уметничких и традиционалних вредности.

Индикатор: Број одржаних манифестација у области културе, уметности и традиције:

Вредност индикатора у базној години (2018): 16

Циљана вредност индикатора у 2019. години: 15

Циљана вредност индикатора у 2020. години: 15

Расходи у 2019. години: 3.600.000,00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета(01) = 3.600.000,00 динара

Одговорно лице: Милан Андрејић, члан Већа

Програмска активност: Остваривање и унапређење јавног интереса у области

Шифра програмске активности : 1201-0004

Сврха: Информисаност грађана о свим важнијим питањима за живот заједнице.

Основ: Статут Градске општине Палилула.

Опис: Обезбеђивање доступности информација од јавног интереса као и свих других релевантних информација и реализације информативних огласа и тендера ради благовремене и потпуне обавештености грађана.

Циљ: Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице

Индикатор:

Број прослеђених информација и саопштења:

-Вредност индикатора у базној години (2018): 30

-Циљана вредност индикатора у 2019.години: 35

-Циљана вредност индикатора у 2020.години:40

Расходи у 2019.години: 500.000,00 динара

Извор финансирања:Приходи из буџета(01)= 500.000,00 динара

Одговорно лице: Александар Ждрале, председник општине

Назив програма : Програм 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ

Шифра програма: 1301

Програмска активност: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима.

Шифра програмске активности: 1301-0001

Сврха: Задовољење спортско рекреативних потреба грађана.

Основ: Статут Градске општине Палилула и Правилник о критеријумима и поступку расподеле средстава из буџета ГО Палилула у области спорта и културе

Опис: Организовање манифестација у области спорта и рекреације и посебно развијање такмичарског духа код младих и других облика ревијалних спортских активности.

Циљ: Обогаћивање спортског амбијента на руралном и градском подручју општине и јачање капацитета локалних спортских клубова, удружења и савеза кроз нове садржаје ради квалитетнијег коришћења слободног времена и стицања здравих животних навика грађана општине Палилула.

Индикатор:

Број подржаних клубова :

-Вредност индикатора у базној години (2018):21

-Циљана вредност индикатора у 2019. години: 15

-Циљана вредност индикатора у 2020. години: 15

Расходи у 2019. години : 3.550.000,00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) = 3.550.000,00 динара

Одговорна лица: Лазар Динић, члан већа

Програмска активност: Спровођење омладинске политике

Шифра програмске активности:1301-0005

Сврха: Оснаживање младих за активније учешће у решавању проблема заједнице и побољшања статуса омладинске популације у друштву.

Основ: Статут Градске општине Палилула

Опис: Обезбеђивање услова за активан рад омладине путем јачања капацитета канцеларије за младе, ради удруживања, едуковања и информисања омладине, спровођења волонтерских активности за добробит заједнице и побољшања њиховог статуса као активних и одговорних актера у заједници.

Циљ: Стварање претпоставке за квалитетнији живот младих у складу са европским стандардима и повећање броја активних младих који се укључују у процес одлучивања о проблемима и потребама омладинске популације.

Индикатор:

Број реализованих активности:

-Вредност индикатора у базној години (2018):3

-Циљана вредност индикатора у 2019.години: 5

-Циљана вредност индикатора у 2020.години: 5

Расходи у 2019. години: 3.150.000,00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета(01)-3.150.000,00 динара

Одговорно лице: Александар Ждрале координатор канцеларије за младе

Назив програма : Програм 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

Шифра програма:0602

Програмска активност: Функционисање локалне самоуправе и градских општина

Шифра програмске активности: 0602-0001

Сврха: Обезбеђивање услуга јавне управе и остваривање и заштита права грађана и јавног интереса, одрживо управљање финансијама и администрирање изворних прихода локалне самоуправе, сервисирање обавеза које проистичу из задуживања за финансирање буџета и управљање јавним дугом, пружање ефикасне интервенције, ублажавање последица и обезбеђење снабдевености и стабилности на тржишту у случају ванредних ситуација

Циљ: Ефикасна, ефектна и економична локална управа као непосредни сервис грађана.

Расходи у 2019. години: 76,528,590 динара.

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) =76,528,590 динара

Одговорно лице: Марија Брајдић

Програмска активност: Текућа буџетска резерва

Шифра програмске активности: 0602-0009

Расходи у 2019. години: 2.000.000,00 динара.

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) = 2.000.000,00 динара

Одговорно лице: Марија Брајдић

Програмска активност: Стална буџетска резерва

Шифра програмске активности: 0602-00010

Расходи у 2019. години: 500.000,00 динара.

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) = 500.000,00 динара

Одговорно лице: Марија Брајдић

Назив програма: Програм 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Шифра програма: 2101

Програмска активност: Функционисање Скупштине

Шифра програмске активности: 2101-0001

Сврха: Обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе

Циљ: Функционисање локалне скупштине

Индикатор: Број седница скупштине

- Вредност индикатора у базној години(2018): 6
- Циљана вредност индикатора у 2019. години: 4
- Циљана вредност индикатора у 2020. години: 4

Расходи у 2019. години : 18.611.704,00 динара.

Извор финансирања: Приходи из буџета (01)= 18.611.704,00 динара

Одговорно лице: Адриана Анастасов, председник скупштине

Програмска активност: Функционисање извршних органа

Шифра програмске активности: 2101-0002

Сврха: Обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе

Циљ: Функционисање извршних органа

Индикатор: Број седница већа

- Вредност индикатора у базној години (2018):40
- Циљана вредност индикатора у 2019. години :30
- Циљана вредност индикатора у 2020. години :30

Расходи у 2019. години : 28,386,766.00 динара.

Извор финансирања: Приходи из буџета(01) = 28,386,766.00 динара

Одговорно лице: Александар Ждрале, председник општине

Пројекат: "Доступност здравствених услуга намењених женама са акцентом на жене из сеоских средина и жена са тешкоћама у кретању"

Шифра пројекта: 2101-П1

Опис: У сарадњи са Домом здравља Ниш, организовање специјалистичких здравствених прегледа за 30 жена у унапред резервисаним терминима за жене из сеоских средина и жене са тешкоћама у кретању. Активности би се састојале у организацији превентивних специјалистичких прегледа за 30 жена (у 2 термина) у сарадњи са Домом здравља Ниш, информисању жена о врсти и термину прегледа, као и о значају оваквих прегледа путем медијске кампање и поделе промотивних материјала и превозу жена са тешкоћама у кретању од места становања до места прегледа.

Циљ: Унапређење здравствене заштите жена

Индикатор:

Број обављених здравствених прегледа

-Вредност индикатора у базној години (2018): 24

-Циљана вредност индикатора у 2019.години: 30

-Циљана вредност индикатора у 2020.години: 0

Расходи у 2019.години: 6,020.00 динара.

Извор финансирања: Приходи из буџета(01)= 6,020.00 динара.

Одговорна лица: Драган Стоиљковић, Одсек за послове кабинета

Пројекат: "Подршка самохраним родитељима"

Шифра пројекта: 2101-П2

Опис: Обезбеђивање бесплатног школског прибора за најмање 10 детета школског узраста из породица самохраних родитеља који су материјално угрожени. Школски прибор би садржао ранац, свеске, блокове, бојице и др. Центар за социјални рад би обезбедио списак материјално угрожених самохраних родитеља са школском децом.

Циљ: Пружање помоћи самохраним родитељима са школском децом

Индикатор:

Број школске деце из породица самохраних родитеља којима је обезбеђен школски прибор

-Вредност индикатора у базној години (2018):10

-Циљана вредност индикатора у 2019.години: 20

-Циљана вредност индикатора у 2020.години: 20

Расходи у 2019.години: 74.020,00 динара.

Извор финансирања: Приходи из буџета(01)= 74.020,00 динара.

Одговорна лица: Јаворка Ранђеловић, одборница СО Палилула

Пројекат: "Едукација на тему насиље у породици/партнерском односу школске деце и младих"

Шифра пројекта: 2101-П3

Опис: Одржавање јавне трибине на тему насиља у породици/партнерском односу за децу и младе школског узраста. Једна трибина у НКЦ-у, а друга у једној од школских сала неке од школа у сеоском подручју. Осим младих, трибини ће присуствовати и представници Центра за социјални рад „Свети Сава“, МУП-а, Сигурне куће, ђачких парламента, стручне службе школа ...

Циљ: Подизање нивоа свести градског и сеоског становништва о насиљу у породици/партнерском односу

Индикатор:

Број одржаних едукација

-Вредност индикатора у базној години (2018): 1

-Циљана вредност индикатора у 2019.години: 1

-Циљана вредност индикатора у 2020.години: 0

Расходи у 2019.години: 6.020,00 динара.

Извор финансирања: Приходи из буџета(01)= 6.020,00 динара.

Одговорна лица: Адриана Анастасов, председница СО Палилула

Пројекат: "Пружање помоћи женама за лакше самозапошљавање и запошљавање кроз едукацију у области предузетништва"

Шифра пројекта: 2101-П5

Опис: Одржавање семинара намењених женама из области предузетништва и израде бизнис планова.

Циљ: Економско оснаживање и осамостаљивање жена.

Индикатор:

Број полазница семинара

-Вредност индикатора у базној години (2018): 45

-Циљана вредност индикатора у 2019.години: 15

-Циљана вредност индикатора у 2020.години: 0

Расходи у 2019.години: 14.820,00 динара.

Извор финансирања: Приходи из буџета(01)= 14.820,00 динара.

Одговорна лица: Милан Николић, Одсек за привреду и локални развој

Пројекат: "Промоција успешних ученица из основних и средњих школа – САД ЈЕ ЧАС ЗА НАС"

Шифра пројекта: 2101-П4

Опис: Прикупљање података о најуспешнијим ученицама из 7 основних и 3 средње школе са територије ГО Палилула, достава предлога од стране школа, по једне најуспешније ученице по школи, укупно 10 ученица, набавка 10 таблета као награда за најуспешније, организовање промотивног скупа на коме ће бити додељене награде најуспешнијим ученицима.

Циљ: Подстицај квалитетном равномерном образовању жена

Индикатор: број награђених ученица
Број додељених награде најуспешнијим ученицама
-Вредност индикатора у базној години (2018): 0
-Циљана вредност индикатора у 2019.години: 10
-Циљана вредност индикатора у 2020.години: 20

Расходи у 2019.години: 121.020,00 динара.

Извор финансирања: Приходи из буџета(01)= 121.020,00 динара.

Одговорна лица: Милан Николић, Одсек за привреду и локални развој

Пројекат: "Промоција успешних аматерских спортисткиња"

Шифра пројекта: 2101-П6

Опис: Прикупљање података о најуспешнијим аматерским спортисткињама са територије ГО Палилула и избор 5 најуспешнијих, набавка спортских реквизита и опреме (награда за најуспешније), организовање промотивног скупа на коме ће бити додељене награде најуспешнијим спортисткињама.

Циљ: Подстицај бављења аматерским спортом код жена

Индикатор: број награђених спортисткиња
Број додељених награде најуспешнијим спортисткињама
-Вредност индикатора у базној години (2018): 0
-Циљана вредност индикатора у 2019.години: 5
-Циљана вредност индикатора у 2020.години: 10

Расходи у 2019.години: 56.020,00 динара.

Извор финансирања: Приходи из буџета(01)= 56.020,00динара.

Одговорна лица: Милан Николић, Одсек за привреду и локални развој

Пројекат: "Промоција успешних уметница и ствараоца у области културе"

Шифра пројекта: 2101-П7

Опис: Одржавање изложби, концерата, песничких вечери и других културних дешавања, чији ће главни актери бити жене уметнице и културни ствараоци у сарадњи са НКЦ, Нишким симфонијским оркестром, Народним позориштем, Уметничком школом и Факултетом уметности из Ниша.

Циљ: Подстицај и промовисање културног и уметничког стваралаштва

Индикатор:
Број одржаних, изложби, концерата, песничких вечери и других културних дешавања
-Вредност индикатора у базној години (2018): 0
-Циљана вредност индикатора у 2019.години: 1
-Циљана вредност индикатора у 2020.години: 1

Расходи у 2019.години: 12.020,00 динара.

Извор финансирања: Приходи из буџета(01)= 12.020,00динара.

Одговорна лица: Милан Николић, Одсек за привреду и локални развој

Пројекат: "Радост Европе"

Шифра пројекта: 0602-П9

Сврха: Подстицање културно уметничког и етно стваралаштва

Основ: Статут Градске општине Палилула и Акциони план развоја
ГО Палилула од 2017-2021

Опис: Организовање традиционалне манифестације "Сусрети пријатељства-Радост Европе"

Циљ: Унапређење културног амбијента општине као и јачање веза из области културе између деце из Србије са децом из појединих земаља Европе.

Индикатор:

Број деце која учествују у културно-уметничком програму

-Вредност индикатора у базној години (2018): 130

-Циљана вредност индикатора у 2019.години: 150

-Циљана вредност индикатора у 2020.години: 140

Расходи у 2019.години : 150.000,00 динара.

Извор финансирања: Приходи из буџета(01)= 150.000,00 динара.

Одговорна лица: Лазар Динић, члан Већа

Пројекат: "Палилулско вече"

Шифра пројекта: 2101-П8

Сврха: Очување, унапређење и представљање локалног културног наслеђа, добара и баштине.

Основ: Статут Градске општине Палилула и Акциони план развоја
ГО Палилула од 2017-2021

Опис: Организовање традиционалне манифестације "Палилулско вече"

Циљ: Унапређење очувања културне баштине

Индикатор:

Број посетилаца на културном догађају

-Вредност индикатора у базној години (2018): 2000

-Циљана вредност индикатора у 2019.години: 2200

-Циљана вредност индикатора у 2020.години: 2500

Расходи у 2019.години : 600.000,00 динара.

Извор финансирања: Приходи из буџета (01)= 600.000,00 динара.

Одговорна лица: Никола Божић, заменик председника општине

Пројекат: "Општинска слава - Сабор српских светитеља"

Шифра пројекта: 0602-П10

Опис: Реализација програма обележавања општинске славе

Индикатор:

Број званица

-Вредност индикатора у базној години (2018): 200

-Циљана вредност индикатора у 2019.години: 200

-Циљана вредност индикатора у 2020.години: 200

Расходи у 2019.години : 310.000,00 динара.

Извор финансирања: Приходи из буџета(01)= 310.000,00 динара.

Одговорна лица: Милош Стојиљковић, члан Већа

Пројекат: "Регата учитељ Виден Јовановић"

Шифра пројекта:0602-П11

Опис: Градска општина Палилула установила је 2014.године одржавање спортске манифестације МОРАВСКА РЕГАТА-„УЧИТЕЉ ВИДЕН ЈОВАНОВИЋ на Јужној Морави у спомен на храброг учитеља Видена Јовановића.

Индикатор:

Број особа који учествују у регати

-Вредност индикатора у базној години (2018): 80

-Циљана вредност индикатора у 2019.години: 90

-Циљана вредност индикатора у 2020.години: 100

Расходи у 2019.години : 90.000,00 динара.

Извор финансирања: Приходи из буџета(01)= 90.000,00 динара.

Одговорно лице: Ивица Стојановић, члан Већа

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 10.

Члан 19. мења се и гласи:

Распоред и коришћење средстава у укупном износу од 143,827,000.00 динара врши се по програмима и програмским активностима у оквиру раздела и глава, и то:

РАЗДЕО 01, СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

У оквиру раздела 01, распоређене су апропријације у укупном износу од 18.901.644,00 динара. За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси председник Скупштине Градске општине Палилула, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране секретара Скупштине Градске општине Палилула.

РАЗДЕО 02, ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

У оквиру раздела 02, распоређене су апропријације у укупном износу од 18.445.660,00 динара. За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси председник Градске општине Палилула, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог од стране начелника Управе градске општине Палилула.

РАЗДЕО 03, ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

У оквиру раздела 03, глава 01, распоређене су апропријације у укупном износу од 27.751.106,00 динара. За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси председник Већа градске општине Палилула, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог од стране начелника Управе градске општине Палилула.

РАЗДЕО 04, УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

У оквиру раздела 04, глава 01, распоређене су апропријације у укупном износу од 78.728.590,00 динара. За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, захтеве подноси начелник Управе градске општине Палилула, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог од стране начелника Управе Градске општине Палилула.

Сви захтеви из овог члана подnose се Одсеку за финансије Управе Градске општине Палилула. На захтев одсека за финансије Управе Градске општине Палилула корисници средстава су дужни да доставе на увид, и друге податке који су неопходни ради преноса средстава.

На основу поднетих захтева и пратеће документације, Председник Градске општине Палилула доноси наредбу о одобравању исплата са рачуна Извршења буџета Градске општине Палилула, која се спроводи и контролише у Одсеку за финансије Управе градске општине Палилула.

Члан 11.

У осталом делу Одлука о буџету за 2019. годину Градске општине Палилула остаје непромењена.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша"

Број: 158-2/19-02

Датум: 18.12.2019. године

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

ПРЕДСЕДНИЦА
Адриана Анастасов, с.р.

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

10.

На основу члана 15 Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр.129/2007, 34/2010 - одлука УС и 54/2011) и члана 8 Пословника о раду изборне комисије Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша, број 16/12, 20/12, 22/12 и 25/16),

Општинска изборна комисија Градске општине Палилула на седници одржаној дана 16.12.2019. године, донела је:

ПОСЛОВНИК**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПОСЛОВНИКА О РАДУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

Члан 1.

У Пословнику о раду Општинске изборне комисије Градске општине Палилула ("Службени лист Града", број 16/12, 20/12, 22/12 и 25/16) врше се следеће измене и допуне:

После члана 8 додаје се члан 9 који гласи:

"Права и дужности ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ СУ ДА:

-учествују у раду Општинске изборне комисије.

-лично обавесте секретара Општинске изборне комисије о разлозима одсуства са седница Општинске изборне комисије.

-да у свом раду траже обавештења и стручну и административну помоћ од Управе Градске општине Палилула.

-буду обавештени о свим питањима чије је познавање, потребно ради вршења функције у изборној комисији.

-обавесте секретара Општинске изборне комисије да су се законском року обратили Агенцији за борбу против корупције у вези обавеза из члана 28 који регулише неспојивост функција.

-се у свом раду понашају савесно и одговорно и да са документима и одлукама које доносе и користе у свом раду поступају у складу са законом и овим пословником и да поштују одредбе закона којим је уређена заштита података о личности. "

Члан 2.

У члану 10 додаје се став 3 који гласи:

"Комисија обезбеђује јавност рада давањем саопштења и одржавањем конференција за штампу. Саопштења за јавност која је усвојила комисија, даје Председник Општинске изборне комисије Градске општине Палилула."

Члан 3.

У члану 16 у ставу 2 после речи "заменици" додају се речи "секретар и заменик секретара".

У истом члану брише се став 3.

Став 4 брише се и сада гласи:

"О припреми предлога финансијског плана и извештаја о реализацији истог уз административну и техничку помоћ Управе Градске општине Палилула стара се секретар Комисије."

Став 5 брише се и сада гласи:

"Налагодавац за исплату средстава из става 1. овог члана је Председник општине по захтеву Председника општинске изборне комисије, који је сачињен по предлогу секретара Општинске изборне комисије."

Члан 4.

Сходно изменама врши се пренумерација чланова од броја 9 до броја 23.

Члан 5.

У осталом делу Пословник о раду Општинске изборне комисије Градске општине Палилула остаје непромењен.

Члан 6.

Овај пословник ступа на снагу осам дана од дана објављивања у Службеном листу Града Ниша.

Члан 7.

Овлашћује се секретар Општинске изборне комисије Градске општине Палилула да изradi пречишћен текст Пословника о раду општинске изборне комисије Градске општине Палилула.

У Нишу, 16.12.2019. год.

Број: 013-4/8-2019

ПРЕДСЕДНИК
Гордана Ристић, с.р.

САДРЖАЈ:

Град Ниш

Градonaчелник

1. Решење о образовању Комисије за спровођење конкурса за избор програма и пројеката од јавног интереса..... 1

Градска општина Нишка Бања

2. Одлука о буџету Градске општине Нишка Бања за 2020. године..... 2
3. Кадровски план Градске општине Нишка Бања за 2020. године..... 27
4. Одлука о накнадама, додацима на плату и другим примањима изабраних, постављених и запослених лица у органима ГО Нишка Бања 29
5. Одлука о поступку доделе и контроле коришћења средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења..... 34
6. Решење о разрешењу и именовању члана Комисије за социјална питања 39

Управа ГО Нишка Бања

7. Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања 40

Градска општина Палилула

8. Одлука о буџету Градске општине Палилула за 2020. годину..... 45
9. Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету Градске општине Палилула за 2019. годину 64

Општинска изборна комисија

Градске општине Палилула

10. Пословнику о изменама и допунама Пословника раду Општинске изборне комисије Градске општине Палилула 91

Израда: Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Ненад Николић; технички уредник Соња Марковић
телефон 504-595 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**
Штампа: Служба за заједничке послове, Николе Пашића 24 Ниш, телефон 504-922