



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXVI - БРОЈ 52

НИШ, 7. јун 2018.

Цена овог броја 640 динара
Годишња претплата 5000 динара

ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ

1.

На основу члана 43. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр и 108/2013, 142/2014 и 68/2015-др. Закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 32. т.2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014) и члана 21. став 1. и члана 37. Став 1. т.2. Статута општине Доњевац („Службени лист града Ниша“, број 69/2008, 89/2010, 14/2012, 32/2012, 70/2012, 57/2013, 9/14, 26/2015, 99/2015 и 100/16), Скупштина општине Доњевац, на седници од 05.06. 2018. године, донела је

О Д Л У К У

О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Доњевац за 2018. годину („Сл. лист Града Ниша“ број 137/2017 и 22/2018),

У делу "I ОПШТИ ДЕО" Члан 1. мења се и гласи:

"Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Доњевац за 2018 годину састоје се од:

A.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	761,630,387
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	877,174,391
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	-115,544,004
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	62	0
6.	Укупан фискални суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5) - 62	-115,544,004
B.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	95,891,415
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	16,300,000
3.	Неуtroшена средства из претходних година	3	42,352,589
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	6211	0
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	39,000,000
B.	Нето финансирање	(91+92+3) - (61+6211)	115,544,004

Члан 2.

У делу "I ОПШТИ ДЕО" Члан 2. мења се и гласи:

„Приходи и примања буџета утврђени су у следећим износима“:

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2018.			УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
			Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	
		Пренета средства из претходне године	42,352,589	6.0%		42,352,589
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	539,783,693	76.8%	213,346,694	753,130,387
710000		ПОРЕЗИ	251,789,451	35.8%	-	251,789,451
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	172,659,451	24.6%	-	172,659,451
	711111	Порез на зараде	147,813,451	21.0%		147,813,451
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	200,000	0.0%		200,000
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	6,400,000	0.9%		6,400,000
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	7,600,000	1.1%		7,600,000
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	150,000	0.0%		150,000
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	50,000	0.0%		50,000
	711147	Порез на земљиште	66,000	0.0%		66,000
	711191	Порез на друге приходе	9,500,000	1.4%		9,500,000
	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	880,000	0.1%		880,000
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	37,700,000	5.4%	-	37,700,000
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	15,850,000	2.3%		15,850,000
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	16,300,000	2.3%		16,300,000
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	1,590,000	0.2%		1,590,000
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пор. управе	1,810,000	0.3%		1,810,000
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	2,150,000	0.3%		2,150,000
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	12,930,000	1.8%	-	12,930,000
	714431	Ком. такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван посл. простора на објектима и просторима који припадају ЈЛС (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	10,000	0.0%		10,000
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	7,850,000	1.1%		7,850,000
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	470,000	0.1%		470,000
	714552	Боравишна такса	100,000	0.0%		100,000
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	4,500,000	0.6%		4,500,000
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	28,500,000	4.1%	-	28,500,000
	716111	Комунална такса за истицање фирме на	28,500,000	4.1%		28,500,000

		пословном простору				
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	227,760,164	32.4%	211,832,694	439,592,858
732000		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА	-	0.0%	3,000,000	3,000,000
	732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина		0.0%	3,000,000	3,000,000
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	227,760,164	32.4%	208,832,694	436,592,858
	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	194,260,164	27.6%		194,260,164
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	23,500,000	3.3%	208,832,694	232,332,694
	733254	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	10,000,000	1.4%		10,000,000
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	41,859,500	6.0%	1,514,000	43,373,500
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	1,206,000	0.2%	-	1,206,000
	741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	500,000	0.1%		500,000
	741531	Ком. такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	36,000	0.0%		36,000
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	520,000	0.1%		520,000
	741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	150,000	0.0%		150,000
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	32,153,500	4.6%	-	32,153,500
	742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општина	8,500	0.0%		8,500
	742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	1,215,000	0.2%		1,215,000
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	4,000,000	0.6%		4,000,000
	742251	Општинске административне таксе	950,000	0.1%		950,000
	742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина	980,000	0.1%		980,000
	742351	Приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета јединице локалане самоуправе	25,000,000	3.6%		25,000,000
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	2,000,000	0.3%	-	2,000,000
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	2,000,000	0.3%		2,000,000
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	6,500,000	0.9%	1,514,000	8,014,000
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	5,000,000	0.7%	1,514,000	6,514,000
	745155	Уплата средстава по основу више обрачунатих зарада	1,500,000	0.2%		1,500,000
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	18,374,578	2.6%	-	18,374,578
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	18,374,578	2.6%		18,374,578
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	8,500,000	1.2%	-	8,500,000
810000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	3,000,000	0.4%	-	3,000,000
	811000	Примања од продаје непокретности	1,000,000	0.1%		1,000,000
	812000	Примања од продаје покретне имовине	2,000,000	0.3%		2,000,000

840000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	5,500,000	0.8%	-	5,500,000
	841000	Примања од продаје земљишта	5,500,000	0.8%		5,500,000
900000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	112,191,415	16.0%	-	112,191,415
910000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	95,891,415	13.6%	-	95,891,415
	911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина	95,891,415	13.6%		95,891,415
920000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	16,300,000	2.3%	-	16,300,000
	921951	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа општина	16,300,000	2.3%		16,300,000
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	660,475,108	94.0%	213,346,694	873,821,802
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	702,827,697	100.0%	213,346,694	916,174,391

Члан 3.

У делу "I ОПШТИ ДЕО" Члан 4. мења се и гласи:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета и пренета неутрошена средства	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	431,454,876	61.4%	15,956,694	447,411,570
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	107,916,301	15.4%	-	107,916,301
411	Плате и додаци запослених	85,566,442	12.2%	-	85,566,442
412	Социјални доприноси на терет послодавца	14,494,859	2.1%	-	14,494,859
413	Накнаде у натури (превоз)	30,000	0.0%	-	30,000
414	Социјална давања запосленима	2,575,000	0.4%	-	2,575,000
415	Накнаде за запослене	4,140,000	0.6%	-	4,140,000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1,110,000	0.2%	-	1,110,000
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	118,582,580	16.9%	2,874,000	121,456,580
421	Стални трошкови	20,692,580	2.9%	13,000	20,705,580
422	Трошкови путовања	1,735,000	0.2%	-	1,735,000
423	Услуге по уговору	38,925,000	5.5%	421,000	39,346,000
424	Специјализоване услуге	31,280,000	4.5%	-	31,280,000
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	13,375,000	1.9%	2,040,000	15,415,000
426	Материјал	12,575,000	1.8%	400,000	12,975,000
440	ОТПЛАТА КАМАТА	10,400,000	1.5%	-	10,400,000
441	Отплата домаћих камата;	9,200,000	1.3%	-	9,200,000
444	Пратећи трошкови задуживања	1,200,000	0.2%	-	1,200,000
450	СУБВЕНЦИЈЕ	90,417,621	12.9%	-	90,417,621
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	69,274,009	9.9%	-	69,274,009
4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	21,143,612	3.0%	-	21,143,612
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	63,005,874	9.0%	6,000,000	69,005,874
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	43,522,772	6.2%	1,000,000	44,522,772
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	600,000	0.1%	-	600,000
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	9,000,000	1.3%	5,000,000	14,000,000
465	Остале донације, дотације и трансфери	9,883,102	1.4%	-	9,883,102

470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	7,000,000	1.0%	-	7,000,000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	7,000,000	1.0%	-	7,000,000
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	31,132,500	4.4%	7,082,694	38,215,194
481	Дотације невладиним организацијама;	22,727,000	3.2%	6,972,694	29,699,694
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	1,795,500	0.3%	10,000	1,805,500
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	1,110,000	0.2%	100,000	1,210,000
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	3,000,000	0.4%	-	3,000,000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	2,500,000	0.4%	-	2,500,000
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	3,000,000	0.4%	-	3,000,000
499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	3,000,000	0.4%	-	3,000,000
49911	Стална резерва	1,500,000	0.2%	-	1,500,000
49912	Текућа резерва	1,500,000	0.2%	-	1,500,000
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	232,372,821	33.1%	197,390,000	429,762,821
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	226,622,821	32.2%	196,890,000	423,512,821
511	Зграде и грађевински објекти;	220,337,821	31.4%	196,860,000	417,197,821
512	Машине и опрема;	5,335,000	0.8%	-	5,335,000
513	Остале некретнине и опрема;	-	0.0%	-	-
515	Нематеријална имовина	950,000	0.1%	30,000	980,000
520	ЗАЛИХЕ	-	0.0%	500,000	500,000
523	Залихе робе за даљу продају	-	0.0%	500,000	500,000
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	5,750,000	0.8%	-	5,750,000
541	Земљиште;	5,750,000	0.8%	-	5,750,000
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	39,000,000	5.5%	-	39,000,000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	39,000,000	5.5%	-	39,000,000
620	Набавка финансијске имовине	-	0.0%	-	-
6211	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција	-	0.0%	-	-
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	702,827,697	100.0%	213,346,694	916,174,391

Члан 4.

У делу "I ОПШТИ ДЕО" Члан 5. мења се и гласи:

„Издаци буџета, по програмској класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима“:

Шифра		Назив	Средства из буџета и пренета неутрошен а средства	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Програм	Програмска активност/ Пројекат					
1	2	3	4	5	6	7
1101		Програм 1. Локални развој и просторно планирање	33,000,000	4.7%	0	33,000,000
	1101-0001	Стратешко, просторно и урбанистичко планирање	33,000,000	4.7%	0	33,000,000
0601		Програм 2. Комунална делатност	49,498,340	7.0%	0	49,498,340
	1102-0001	Одржавање јавног осветљења	24,498,340	3.5%	0	24,498,340
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	8,000,000	1.1%	0	8,000,000
	1102-0004	Зоохигијена	1,000,000			

	110201	Реконструкција магистралног вода, изградња резервоара Кочане и примарне водоводне мреже Кочане, Пуковац и Дољевац и завршетак водовода у Белотинцу	15,000,000	2.1%	0	15,000,000
	110202	Изградња и уређење пијачних простора на територији општине Дољевац у складу са пројектно-техничком документацијом	1,000,000	0.1%	0	1,000,000
1501		Програм 3. Локални економски развој	4,000,000	0.6%	5,000,000	9,000,000
	1501-0001	Уређење привредног и инвестиционог амбијента	1,500,000	0.2%	0	1,500,000
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	2,500,000	0.4%	5,000,000	7,500,000
1502		Програм 4. Развој туризма	34,355,000	4.9%	0	34,355,000
	1502-0001	Управљање развојем туризма	32,305,000	4.6%	0	32,305,000
	1502-0002	Туристичка промоција	2,050,000	0.3%	0	2,050,000
0101		Програм 5. Развој пољопривреде	5,500,000	0.8%	2,000,000	7,500,000
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	5,500,000	0.8%	2,000,000	7,500,000
0401		Програм 6. Заштита животне средине	61,919,281	8.8%	0	61,919,281
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине и природних вредности	4,503,612	0.6%	0	4,503,612
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	46,915,669	6.7%	0	46,915,669
	0401-0004	Управљање отпадним водама	10,500,000	1.5%	0	10,500,000
0701		Програм 7. Путна инфраструктура	47,612,821	6.8%	12,600,000	60,212,821
	0701-0002	Одржавање путева	29,000,000	4.1%	12,600,000	41,600,000
	070101	Санација моста преко реке Топлице на путу Дољевац Шарлинац	14,962,821	2.1%	0	14,962,821
	070102	Безбедност у саобраћају	3,650,000	0.5%	0	3,650,000
2001		Програм 8. Предшколско васпитање	164,783,000	23.4%	88,560,000	253,343,000
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	34,283,000	4.9%	800,000	35,083,000
	200101	Реконструкција и доградња ПУ Лане-одељење у Пуковцу	4,600,000	0.7%	0	4,600,000
	200102	Реконструкција ПУ и изградња "Образовног комплекса"	125,900,000	17.9%	87,760,000	213,660,000
	200103	Реконструкција ПУ и изградња "Образовног комплекса"- друга фаза	0	0.0%	0	0
2002		Програм 9. Основно образовање	29,440,000	4.2%	79,000,000	108,440,000
	2002-0001	Функционисање основних школа	28,440,000	4.0%	1,000,000	29,440,000
	200201	Одржавање школских објеката	500,000	0.1%	78,000,000	78,500,000
	200202	Основно образовање одраслих	500,000	0.1%	0	500,000
2003		Програм 10. Средње образовање	1,900,000	0.3%	0	1,900,000
	2003-0001	Функционисање средњих школа	1,900,000	0.3%	0	1,900,000
0901		Програм 11. Социјална и дечја заштита	31,809,772	4.5%	6,972,694	38,782,466
	0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	13,282,772	1.9%	0	13,282,772
	0901-0002	Прихватилишта, прихватне станице и друге врсте смештаја	2,877,000	0.4%	0	2,877,000
	0901-0003	Подршка социо-хуманитарним организацијама	3,600,000	0.5%	0	3,600,000
	0901-0005	Активности Црвеног крста	4,450,000	0.6%	0	4,450,000
	0901-0006	Подршка деци и породици са децом	7,600,000	1.1%	3,000,000	10,600,000
	0901-0008	Подршка старим лицима и особама са инвалидитетом	0	0.0%	3,972,694	3,972,694
1801		Програм 12. Примарна здравствена заштита	7,350,000	1.0%	13,500,000	20,850,000
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	6,500,000	0.9%	0	6,500,000
	1801-0002	Мртвозорство	350,000	0.0%	0	350,000
	180101	Санација објекта здравствене станице Пуковац у Пуковцу	500,000	0.1%	13,500,000	14,000,000
1201		Програм 13. Развој културе	19,419,080	2.8%	714,000	20,133,080
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	15,979,080	2.3%	714,000	16,693,080
	1201-0002	Подстицаји културном и уметничком стваралаштву	1,640,000	0.2%	0	1,640,000
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	1,800,000	0.3%	0	1,800,000
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	12,550,000	1.8%	0	12,550,000
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	11,000,000	1.6%	0	11,000,000
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	350,000	0.0%	0	350,000

	130101	Одржавање постојећих спортских објеката (стадиона, игралишта, свлационица)	600,000	0.1%	0	600,000
	130102	Завршетак изградње физкултурне балон сале у Малошишту	600,000	0.1%	0	600,000
0602		Програм 15. Локална самоуправа	173,218,452	24.6%	5,000,000	178,218,452
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	102,645,310	14.6%	0	102,645,310
	0602-0002	Месне заједнице	6,035,000	0.9%	0	6,035,000
	0602-0003	Управљање јавним дугом	49,200,000	7.0%	0	49,200,000
	0602-0004	Општинско јавно правобранилаштво	3,468,142	0.5%	0	3,468,142
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	1,500,000	0.2%	0	1,500,000
	0602-0010	Стална буџетска резерва	1,500,000	0.2%	0	1,500,000
	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	7,500,000	1.1%	0	7,500,000
	060201	Стручно усавршавање запослених	370,000	0.1%	0	370,000
	060202	EXCHANGE 5	1,000,000	0.1%	0	1,000,000
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	23,871,951			
	2101-0001	Функционисање Скупштине	11,112,734			
	2101-0002	Функционисање извршних органа	12,759,217			
		Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	2,600,000			
	050101	Побољшање енергетске ефикасности заменом столарије и котлова у објектима основне школе у Малошишту, Дољевцу и Пуковцу	1,000,000		0	
	050102	Увођење енергетске ефикасности на непокретностима у јавној својини - реконструкцијом и уређењем фасада, котларница, заменом столарије и сл.	1,600,000		5,000,000	
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	702,827,697	100.0%	213,346,694	916,174,391

Члан 5.

У делу "II ПОСЕБАН ДЕО" у члану 7, "Средства буџета и средства од додатних прихода индиректних корисника распоређују се по корисницима и врстама издатака и то:", мења се и гласи:

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета и пренета неутрошена средства	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1						СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0001				Функционисање Скупштине			
			110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,495,547		3,495,547
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	625,702		625,702
				3	415	Накнаде трошкова за запослене	130,000		130,000
				4	421	Стални трошкови	150,000		150,000
				5	422	Трошкови путовања	100,000		100,000
				6	423	Услуге по уговору	4,850,000		4,850,000
				7	425	Текуће поправке и одржавање	300,000		300,000
				8	426	Материјал	600,000		600,000
				9	465	Остале донације, дотације и трансфери	661,485		661,485
				10	481	Дотације невладиним организацијама	200,000		200,000
						Извори финансирања за функцију 110:			
					01	Приходи из буџета	11,112,734	0	11,112,734
						Функција 110:	11,112,734	0	11,112,734

						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:			
					01	Приходи из буџета	11,112,734	0	11,112,734
						Свега за програмску активност 2101-0001:	11,112,734	0	11,112,734
						Извори финансирања за Програм 16:			
					01	Приходи из буџета	11,112,734	0	11,112,734
						Свега за Програм 16:	11,112,734	0	11,112,734
						Извори финансирања за Раздео 1:			
					01	Приходи из буџета	11,112,734	0	11,112,734
						Свега за Раздео 1:	11,112,734	0	11,112,734
2						ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0002				Функционисање извршних органа			
			111			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
				11	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,470,500		3,470,500
				12	412	Социјални доприноси на терет послодавца	621,225		621,225
				13	415	Накнаде трошкова за запослене	100,000		100,000
				14	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	60,000		60,000
				15	421	Стални трошкови	350,000		350,000
				16	422	Трошкови путовања	500,000		500,000
				17	423	Услуге по уговору	900,000		900,000
				18	425	Текуће поправке и одржавање	1,700,000		1,700,000
				19	426	Материјал	1,550,000		1,550,000
				20	465	Остале донације, дотације и трансфери	501,492		501,492
						Извори финансирања за функцију 111:			
					01	Приходи из буџета	9,753,217	0	9,753,217
						Функција 111:	9,753,217	0	9,753,217
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:			
					01	Приходи из буџета	9,753,217		9,753,217
						Свега за програмску активност 2101-0002:	9,753,217	0	9,753,217
						Извори финансирања за Програм 16:			
					01	Приходи из буџета	9,753,217	0	9,753,217
						Свега за Програм 16:	9,753,217	0	9,753,217
						Извори финансирања за Раздео 2:			
					01	Приходи из буџета	9,753,217		9,753,217
						Свега за Раздео 2:	9,753,217	0	9,753,217
3						ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0002				Функционисање извршних органа			
			111			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
				21	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	475,200		475,200
				22	412	Социјални доприноси на терет послодавца	85,800		85,800
				23	415	Накнаде трошкова за запослене	50,000		50,000
				24	421	Стални трошкови	120,000		120,000

			25	422	Трошкови путовања	20,000		20,000
			26	423	Услуге по уговору	2,200,000		2,200,000
			27	465	Остале донације, дотације и трансфери	55,000		55,000
					Извори финансирања за функцију 111:			
				01	Приходи из буџета	3,006,000		3,006,000
					Функција 111:	3,006,000		3,006,000
					Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:			
				01	Приходи из буџета	3,006,000		3,006,000
					Свега за програмску активност 2101-0002:	3,006,000		3,006,000
					Извори финансирања за Програм 16:			
				01	Приходи из буџета	3,006,000		3,006,000
					Свега за Програм 16:	3,006,000		3,006,000
					Извори финансирања за Раздео 3:			
				01	Приходи из буџета	3,006,000		3,006,000
					Свега за Раздео 3:	3,006,000		3,006,000
4					ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
	0602				ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
	0602-0004				Општинско правобранилаштво			
		330			Судови			
			28	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,106,885		2,106,885
			29	412	Социјални доприноси на терет послодавца	377,132		377,132
			30	415	Накнаде трошкова за запослене	160,000		160,000
			31	421	Стални трошкови	30,000		30,000
			32	422	Трошкови путовања	10,000		10,000
			33	423	Услуге по уговору	200,000		200,000
			34	426	Материјал	300,000		300,000
			35	465	Остале донације, дотације и трансфери	284,125		284,125
					Извори финансирања за функцију 330:			
				01	Приходи из буџета	3,468,142		3,468,142
					Функција 330:	3,468,142	0	3,468,142
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:			
				01	Приходи из буџета	3,468,142		3,468,142
					Свега за програмску активност 0602-0004:	3,468,142	0	3,468,142
					Извори финансирања за Програм 15:			
				01	Приходи из буџета	3,468,142		3,468,142
					Свега за Програм 15:	3,468,142		3,468,142
					Извори финансирања за Раздео 4:			
				01	Приходи из буџета	3,468,142		3,468,142
					Свега за Раздео 4:	3,468,142		3,468,142
5					ОПШТИНСКА УПРАВА			
	0602				ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
	0602-0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
		130			Опште јавне услуге			

			36	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	40,755,310		40,755,310
			37	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6,700,000		6,700,000
			38	413	Накнаде у натури	30,000		30,000
			39	414	Социјална давања запосленима	1,000,000		1,000,000
			40	415	Накнаде трошкова за запослене	2,300,000		2,300,000
			41	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	200,000		200,000
			42	421	Стални трошкови	6,500,000		6,500,000
			43	422	Трошкови путовања	500,000		500,000
			44	423	Услуге по уговору	7,000,000		7,000,000
			45	424	Специјализоване услуге	6,000,000		6,000,000
			46	425	Текуће поправке и одржавање	1,800,000		1,800,000
			47	426	Материјал	3,000,000		3,000,000
			48	441	Отплата домаћих камата	200,000		200,000
			49	465	Остале донације, дотације и трансфери	5,160,000		5,160,000
			50	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1,500,000		1,500,000
			51	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000,000		1,000,000
			52	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	3,000,000		3,000,000
			53	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	2,500,000		2,500,000
			53/1	511	Зграде и грађевински објекти	10,200,000		10,200,000
			54	512	Машине и опрема	2,800,000		2,800,000
			55	515	Нематеријална имовина	500,000		500,000
					Извори финансирања за функцију 130:			
				01	Приходи из буџета	102,645,310		102,645,310
					Функција 130:	102,645,310	0	102,645,310
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:			
				01	Приходи из буџета	102,645,310		102,645,310
					Свега за Програмску активност 0602-0001:	102,645,310	0	102,645,310
					Извори финансирања за Програм 15:			
				01	Приходи из буџета	102,645,310		102,645,310
	060201				Стручно усавршавање запослених			
		131			<i>Опште кадровске услуге</i>			
			56	423	Услуге по уговору	370,000		370,000
					Извори финансирања за функцију 131:			
				01	Приходи из буџета	370,000		370,000
					Функција 131:	370,000		370,000
					Извори финансирања за Пројекат 060201:			
				01	Приходи из буџета	370,000		370,000
					Свега за Пројекат 060201	370,000		370,000
	060202				EXCHANGE 5			
		133			<i>Остале опште услуге</i>			
			57	423	Услуге по уговору	500,000		500,000
			58	424	Специјализоване услуге	500,000		500,000
					Извори финансирања за функцију 133:			

				01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
					Функција 133:	1,000,000		1,000,000
					Извори финансирања за Пројекат 060202:			
				01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
					Свега за Пројекат 060202	1,000,000		1,000,000
5.01					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		0602-0002			Функционисање месних заједница			
			160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				59	421 Стални трошкови	2,060,000		2,060,000
				60	423 Услуге по уговору	2,840,000		2,840,000
				61	425 Текуће поправке и одржавање	610,000		610,000
				62	426 Материјал	525,000		525,000
					Извори финансирања за функцију 160:			
				01	Приходи из буџета	6,035,000		6,035,000
					Функција 160:	6,035,000	0	6,035,000
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:			
				01	Приходи из буџета	6,035,000		6,035,000
					Свега за програмску активност 0602-0002:	6,035,000	0	6,035,000
		0602-0003			Сервисирање јавног дуга			
			170		Трансакције јавног дуга			
				63	441 Отплата домаћих камата	9,000,000		9,000,000
				64	444 Пратећи трошкови задуживања	1,200,000		1,200,000
				65	611 Отплата главнице домаћим кредиторима	39,000,000		39,000,000
					Извори финансирања за функцију 170:			
				01	Приходи из буџета	49,200,000		49,200,000
					Функција 170:	49,200,000	0	49,200,000
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0003:			
				01	Приходи из буџета	49,200,000		49,200,000
					Свега за Програмску активност 0602-0003:	49,200,000	0	49,200,000
		0602-0009			Текућа буџетска резерва			
			160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				66	499 Административни трансфери из буџета - Средства резерве	1,500,000		1,500,000
					Извори финансирања за функцију 160:			
				01	Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
					Функција 160:	1,500,000	0	1,500,000
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0009:			
				01	Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
					Свега за Програмску активност 0602-0009:	1,500,000	0	1,500,000
		0602-0010			Стална буџетска резерва			
			160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				67	499 Административни трансфери из буџета - Средства резерве	1,500,000		1,500,000
					Извори финансирања за функцију 160:			

				01	Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
					Функција 160:	1,500,000	0	1,500,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:			
				01	Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
					Свега за Програмску активност 0602-0010:	1,500,000	0	1,500,000
	0602-0014				Управљање у ванредним ситуацијама			
		220			Цивилна одбрана			
			68	423	Услуге по уговору	3,000,000		3,000,000
			69	424	Специјализоване услуге	600,000		600,000
			70	425	Текуће поправке и одржавање	600,000		600,000
			71	426	Материјал	800,000		800,000
			71/1	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	2,500,000		2,500,000
					Извори финансирања за функцију 220:			
				01	Приходи из буџета	7,500,000		7,500,000
					Функција 220:	7,500,000	0	7,500,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0014			
				01	Приходи из буџета	7,500,000		7,500,000
					Свега за Програмску активност 0602-0014:	7,500,000	0	7,500,000
					Свега за Програм 15:	173,218,452		
	1501				ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ			
	1501-0002				Мере активне политике запошљавања			
		411			<i>Општи економски и комерцијални послови</i>			
			72	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	2,500,000	5,000,000	7,500,000
					Извори финансирања за функцију 411:			
				01	Приходи из буџета	2,500,000		2,500,000
				06	Донације од међународних организација		5,000,000	5,000,000
					Функција 411:	2,500,000	5,000,000	7,500,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1501-0002			
				01	Приходи из буџета	2,500,000		2,500,000
				06	Донације од међународних организација		5,000,000	5,000,000
					Свега за Програмску активност 1501-0002:	2,500,000	5,000,000	7,500,000
	1501-0001				Уређење привредног и инвестиционог амбијента			
		490			Економски послови неklasификовани на другом месту			
			73	511	Зграде и грађевински објекти	1,500,000		1,500,000
					Извори финансирања за функцију 490:			
				01	Приходи из буџета			
					Функција 490:	1,500,000		1,500,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1501-0001			
				01	Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
					Свега за Програмску активност 1501-0001:	1,500,000		1,500,000
					Извори финансирања за Програм 3:			
				01	Приходи из буџета	4,000,000		4,000,000

				06	Донације од међународних организација		5,000,000	5,000,000
					Свега за Програм 3:	4,000,000	5,000,000	9,000,000
	0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
	0901-0001				Једнократне помоћи и други облици помоћи			
		070			<i>Социјална помоћ некласификована на другом месту</i>			
			74	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	13,182,772		13,182,772
			75	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	100,000		100,000
					Извори финансирања за функцију 070:			
				01	Приходи из буџета	13,282,772		13,282,772
					Функција 070:	13,282,772	0	13,282,772
					Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:			
				01	Приходи из буџета	13,282,772		13,282,772
					Свега за Програмску активност 0901-0001:	13,282,772	0	13,282,772
	0901-0002				Породични и домски смештај, прихваталишта и друге врсте смештаја			
		090			<i>Функција: Социјална заштита некласификована на другом месту</i>			
			76	481	Дотације невладиним организацијама	2,877,000	0	2,877,000
					Извори финансирања за функцију 090:			
				01	Приходи из буџета	200,000		200,000
				07	Трансфери од других нивоа власти			0
				13	Пренета неутрошена средства	2,677,000		0
					Функција 090:	2,877,000	0	2,877,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0901-0002:			
				01	Приходи из буџета	200,000		200,000
				07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
				13	Пренета неутрошена средства	2,677,000		
					Свега за Програмску активност 0901-0002:	2,877,000	0	2,877,000
	0901-0003				Подршка социо-хуманитарним организацијама			
		090			<i>Функција: Социјална заштита некласификована на другом месту</i>			
			77	481	Дотације невладиним организацијама	3,600,000		3,600,000
					Извори финансирања за функцију 090:			
				01	Приходи из буџета	3,600,000		3,600,000
					Функција 090:	3,600,000	0	3,600,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0901-0003:			
				01	Приходи из буџета	3,600,000		3,600,000
					Свега за Програмску активност 0901-0003:	3,600,000	0	3,600,000
	0901-0005				Активности Црвеног крста			
		090			<i>Функција: Социјална заштита некласификована на другом месту</i>			
			78	481	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4,450,000		4,450,000
					Извори финансирања за функцију 090:			
				01	Приходи из буџета	4,450,000		4,450,000
					Функција 090:	4,450,000	0	4,450,000

						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0005:			
					01	Приходи из буџета	4,450,000		4,450,000
						Свега за Програмску активност 0901-0005:	4,450,000	0	4,450,000
		0901-0006				Подршка деци и породици са децом			
			040			<i>Породица и деца</i>			
				79	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	7,000,000		7,000,000
				79/2	481	Дотације невладиним организацијама	600,000	3,000,000	3,600,000
						Извори финансирања за функцију 040:			
					01	Приходи из буџета	7,600,000		7,600,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		3,000,000	3,000,000
						Функција 040:	7,600,000	3,000,000	7,600,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0006:			
					01	Приходи из буџета	7,600,000		7,600,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		3,000,000	3,000,000
						Свега за Програмску активност 0901-0006:	7,600,000		7,600,000
						Извори финансирања за Програм 11:			
					01	Приходи из буџета	29,132,772		29,132,772
					07	Трансфери од других нивоа власти		3,000,000	3,000,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,677,000		2,677,000
			090			<i>Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
				79/1	481	Дотације невладиним организацијама		3,972,694	3,972,694
						Извори финансирања за функцију 090:			
					07	Трансфери од других нивоа власти		3,972,694	3,972,694
						Функција 090:		3,972,694	3,972,694
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0008:			
					07	Трансфери од других нивоа власти		3,972,694	3,972,694
						Свега за Програмску активност 0901-0008:		3,972,694	3,972,694
						Свега за Програм 11:	31,809,772	6,972,694	38,782,466
		1801				ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
		1801-0001				Функционисање установа примарне здравствене заштите			
			740			<i>Услуге јавног здравства</i>			
				80	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	6,500,000		6,500,000
						Извори финансирања за функцију 740:			
					01	Приходи из буџета	6,500,000		6,500,000
						Функција 740:	6,500,000	0	6,500,000
						Извори финансирања за Програмску активност 1801-0001:			
					01	Приходи из буџета	6,500,000		6,500,000
						Свега за Програмску активност 1801-0001:	6,500,000	0	6,500,000
		1801-0002				Мртвозорство			
			760			Здравство неklasификовано на другом месту			
				81	424	Специјализоване услуге	350,000		350,000
						Извори финансирања за функцију 760:			

				01	Приходи из буџета	350,000		350,000
					Функција 760:	350,000	0	350,000
					Извори финансирања за Пројектну активност 1801-0002:			
				01	Приходи из буџета	350,000		350,000
					Свега за Програмску активност 1801-0002:	350,000	0	350,000
	180101				Санација објекта здравствене станице Пуковац у Пуковцу			
		760			Здравство неklasификовано на другом месту			
			82	511	Зграде и грађевински објекти	500,000	13,500,000	14,000,000
					Извори финансирања за функцију 760:			
				01	Приходи из буџета	500,000		500,000
				07	Трансфери од других нивоа власти		13,500,000	13,500,000
					Функција 760:	500,000	13,500,000	14,000,000
					Извори финансирања за Пројекат 180101:			
				01	Приходи из буџета	500,000		500,000
				07	Трансфери од других нивоа власти		13,500,000	13,500,000
					Свега за Пројекат 180101:	500,000	13,500,000	14,000,000
					Извори финансирања за Програм 12:			
				01	Приходи из буџета	7,350,000		7,350,000
				07	Трансфери од других нивоа власти		13,500,000	13,500,000
					Свега за Програм 12:	7,350,000	13,500,000	20,850,000
	1301				ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
	1301-0001				Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
		810			Услуге рекреације и спорта			
			83	481	Дотације невладиним организацијама	11,000,000		11,000,000
					Извори финансирања за функцију 810:			
				01	Приходи из буџета	11,000,000		11,000,000
					Функција 810:	11,000,000	0	11,000,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:			
				01	Приходи из буџета	11,000,000		11,000,000
					Свега за Програмску активност 1301-0001:	11,000,000	0	11,000,000
	1301-0005				Спровођење омладинске политике			
		150			Канцеларија за младе			
			84	423	Услуге по уговору	300,000		300,000
			85	426	Материјал	10,000		10,000
			85/1	511	Зграде и грађевински објекти	25,000		
			86	512	Машине и опрема	15,000		15,000
					Извори финансирања за функцију 150:			
				01	Приходи из буџета	350,000		350,000
					Функција 150:	350,000	0	350,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1301-0005:			
				01	Приходи из буџета	350,000		350,000
					Свега за Програмску активност 1301-0005:	350,000	0	350,000

		130101				Одржавање постојећих спортских објеката (стадиона, игралишта, свлачионица)			
			860			Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту			
				87	425	Текуће поправке и одржавање	600,000		600,000
						Извори финансирања за функцију 860:			
					01	Приходи из буџета	600,000		600,000
						Функција 860:	600,000		600,000
						Извори финансирања за пројекат 130101			
					01	Приходи из буџета	600,000		600,000
						Свега за Пројекат 130101	600,000		600,000
		130102				Завршетак изградње фискултурне балон сале у Малошишту			
			620			Развој заједнице			
				88	511	Зграде и грађевински објекти	600,000		600,000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	600,000		600,000
						Функција 620:	600,000		600,000
						Извори финансирања за пројекат 130102			
					01	Приходи из буџета	600,000		600,000
						Свега за Пројекат 130102	600,000		600,000
						Извори финансирања за Програм 14:			
					01	Приходи из буџета	12,550,000		12,550,000
						Свега за Програм 14:	12,550,000		12,550,000
		0101				ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ			
		0101-0001				Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници			
			421			Пољопривреда			
				89	422	Трошкови путовања	80,000		80,000
				90	423	Услуге по уговору	500,000		500,000
				91	424	Специјализоване услуге	420,000		420,000
				92	425	Текуће поправке и одржавање	4,000,000	2,000,000	6,000,000
				93	426	Материјал	500,000		500,000
						Извори финансирања за функцију 421:			
					01	Приходи из буџета	5,500,000		5,500,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		2,000,000	2,000,000
						Функција 421:	5,500,000	2,000,000	7,500,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0101-0001:			
					01	Приходи из буџета	5,500,000		5,500,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		2,000,000	2,000,000
						Свега за Програмску активност 0101-0001:	5,500,000	2,000,000	7,500,000
						Извори финансирања за Програм 5:			
					01	Приходи из буџета	5,500,000		5,500,000
						Свега за Програм 5:	5,500,000	2,000,000	7,500,000
		0501				ПРОГРАМ 17: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ			
		050101				Побољшање енергетске ефикасности заменом котлова у објектима основне школе у Дољевцу и Пуковцу			

		620			Развој заједнице			
			94	511	Зграде и грађевински објекти	1,000,000		1,000,000
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
				07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
					Функција 620:	1,000,000	0	1,000,000
					Извори финансирања за пројекат 050101:			
				01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
				07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
					Свега за пројекат 050101:	1,000,000	0	1,000,000
	050102				Увођење енергетске ефикасности на непокретностима у јавној својини - реконструкцијом и уређењем фасада, котларница, заменом столарије и сл.			
		620			Развој заједнице			
			95	511	Зграде и грађевински објекти	1,600,000	5,000,000	6,600,000
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	1,600,000		1,600,000
				07	Трансфери од других нивоа власти		5,000,000	5,000,000
					Функција 620:	1,600,000	5,000,000	6,600,000
					Извори финансирања за пројекат 050102:			
				01	Приходи из буџета	1,600,000		1,600,000
				07	Трансфери од других нивоа власти		5,000,000	5,000,000
					Свега за пројекат 050102:	1,600,000	5,000,000	6,600,000
					Извори финансирања за Програм 17:			
				01	Приходи из буџета	2,600,000		2,600,000
				07	Трансфери од других нивоа власти		5,000,000	5,000,000
					Свега за Програм 17:	2,600,000	5,000,000	7,600,000
	0401				ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
	0401-0001				Управљање заштитом животне средине			
		560			Заштита животне средине неklasификована на другом месту			
			96	423	Услуге по уговору	0		0
			97	424	Специјализоване услуге	800,000		800,000
			97/1	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	600,000		600,000
			97/2	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1,003,612		1,003,612
			98	511	Зграде и грађевински објекти	2,100,000		2,100,000
			99	512	Машине и опрема	0		0
					Извори финансирања за функцију 560:			
				01	Приходи из буџета	3,500,000		3,500,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,003,612		1,003,612
					Функција 560:	4,503,612	0	4,503,612
					Извори финансирања за Програмску активност 0401-0001:			
				01	Приходи из буџета	3,500,000		3,500,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,003,612		1,003,612

						Свега за Програмску активност 0401-0001:	4,503,612	0	4,503,612
		0401-0004				Управљање отпадним водама			
			520			Управљање отпадним водама			
				100	511	Зграде и грађевински објекти	10,500,000		10,500,000
						Извори финансирања за функцију 520:			
					01	Приходи из буџета	10,500,000		10,500,000
						Функција 520:	10,500,000	0	10,500,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0004:			
					01	Приходи из буџета	10,500,000		10,500,000
						Свега за Програмску активност 0401-0004:	10,500,000	0	10,500,000
		0401-0005				Управљање комуналним отпадом			
			510			Управљање отпадом			
				101	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	46,055,669		46,055,669
				102	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	860,000		860,000
						Извори финансирања за функцију 510:			
					01	Приходи из буџета	46,915,669		46,915,669
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			0
					14	Неутрошена средства од приватизације из претходних година			0
					15	Неутрошена средства донација из претходних година			0
					16	Родитељски динар за ваннаставне активности			0
						Функција 510:	46,915,669	0	46,915,669
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0005:			
					01	Приходи из буџета	46,915,669		46,915,669
						Свега за Програмску активност 0401-0005:	46,915,669	0	46,915,669
						Извори финансирања за Програм 6:			
					01	Приходи из буџета	60,915,669		60,915,669
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,003,612		1,003,612
						Свега за Програм 6:	61,919,281	0	61,919,281
5.02						ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА			
		1502				ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
		1502-0001				Управљање развојем туризма			
			473			ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ			
				103	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,600,000		3,600,000
				104	412	Социјални доприноси на терет послодавца	643,000		643,000
				104/1	414	Социјална давања запосленима	335,000		335,000
				105	415	Накнаде трошкова за запослене	500,000		500,000
				106	421	Стални трошкови	9,187,000		9,187,000
				107	422	Трошкови путовања	100,000		100,000
				108	423	Услуге по уговору	8,920,000		8,920,000
				109	424	Специјализоване услуге	3,000,000		3,000,000
				110	425	Текуће поправке и одржавање	400,000		400,000
				111	426	Материјал	3,200,000		3,200,000

			112	465	Остале донације, дотације и трансфери	420,000		420,000
			113	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	200,000		200,000
			114	512	Машине и опрема	1,800,000		1,800,000
					Извори финансирања за функцију 473:			
				01	Приходи из буџета	32,305,000		32,305,000
					Функција 473:	32,305,000	0	32,305,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1502-0001:			
				01	Приходи из буџета	32,305,000		32,305,000
					Свега за Програмску активност 0602-0007:	32,305,000	0	32,305,000
	1502-0002				Промоција туристичке понуде			
		473			<i>Туризам</i>			
			115	422	Трошкови путовања	200,000		200,000
			116	423	Услуге по уговору	850,000		850,000
			117	424	Специјализоване услуге	1,000,000		1,000,000
					Извори финансирања за функцију 473:			
				01	Приходи из буџета	2,050,000		2,050,000
					Функција 473:	2,050,000	0	2,050,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1502-0002:			
				01	Приходи из буџета	2,050,000		2,050,000
					Свега за Програмску активност 1502-0002:	2,050,000	0	2,050,000
					Извори финансирања за Програм 4:			
				01	Приходи из буџета	34,355,000		34,355,000
					Свега за Програм 4:	34,355,000	0	34,355,000
	1101				ПРОГРАМ 1: ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
	1101-0001				Просторно и урбанистичко планирање			
		620			<i>Развој заједнице</i>			
			118	424	Специјализоване услуге	14,000,000		14,000,000
			119	511	Зграде и грађевински објекти	13,250,000		13,250,000
			120	541	Земљиште	5,750,000		5,750,000
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	26,586,000		26,586,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	6,414,000		6,414,000
					Функција 620:	33,000,000	0	33,000,000
					Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:			
				01	Приходи из буџета	26,586,000		26,586,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	6,414,000		6,414,000
					Свега за програмску активност 1101-0001:	33,000,000	0	33,000,000
					Извори финансирања за Програм 1:			
				01	Приходи из буџета	26,586,000		26,586,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	6,414,000		6,414,000
					Свега за Програм 1:	33,000,000	0	33,000,000
	1102				ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			

		1102-0008				Управљање и снабдевање водом за пиће			
			630			Водоснабдевање			
				121	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	3,000,000		3,000,000
				122	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5,000,000		5,000,000
						Извори финансирања за функцију 630:			
					01	Приходи из буџета	8,000,000		8,000,000
						Функција 630:	8,000,000	0	8,000,000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0008:			
					01	Приходи из буџета	8,000,000		8,000,000
						Свега за програмску активност 1102-0008:	8,000,000	0	8,000,000
		1102-0001				Одржавање јавног осветљења			
			640			Улична расвета			
				123	425	Текуће поправке и одржавање	2,500,000		2,500,000
				124	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	19,618,340		19,618,340
				125	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	2,380,000		2,380,000
						Извори финансирања за функцију 640:			
					01	Приходи из буџета	24,498,340		24,498,340
						Функција 640:	24,498,340	0	24,498,340
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0001:			
					01	Приходи из буџета	24,498,340		24,498,340
						Свега за програмску активност 1102-0001:	24,498,340	0	24,498,340
		110201				Реконструкција магистралног вода, изградња резервоара Кочане и примарне водоводне мреже Кочане, Пуковац и Дољевац и завршетак водовода у Белотинцу			
			630			Водоснабдевање			
				126	511	Зграде и грађевински објекти	15,000,000		15,000,000
						Извори финансирања за функцију 630:			
					01	Приходи из буџета	7,827,050		7,827,050
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	7,172,950		7,172,950
						Функција 630:	15,000,000	0	15,000,000
						Извори финансирања за пројекат 110201:			
					01	Приходи из буџета	7,827,050		7,827,050
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	7,172,950		7,172,950
						Свега за пројекат 110201:	15,000,000	0	15,000,000
		1102-0004				Зоохигијена			
			540			Заштита биљног и животињског света и крајолика			
				127	424	Специјализоване услуге	1,000,000		1,000,000
						Извори финансирања за функцију 540:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
						Функција 540:	1,000,000	0	1,000,000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0004:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000

						Свега за програмску активност 1102-0004:	1,000,000	0	1,000,000
		110202				Изградња и уређење пијачних простора на територији општине Дољевац у складу са пројектно-техничком документацијом			
			660			<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</i>			
				128	511	Зграде и грађевински објекти	1,000,000		1,000,000
						Извори финансирања за функцију 660:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
						Функција 660:	1,000,000	0	1,000,000
						Извори финансирања за пројекат 110202:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
						Свега за пројекат 110202:	1,000,000	0	1,000,000
						Извори финансирања за Програм 2:			
					01	Приходи из буџета	42,325,390		42,325,390
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	7,172,950		7,172,950
						Свега за Програм 2:	49,498,340	0	49,498,340
		0701				ПРОГРАМ 7 - ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА			
		0701-0002				Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре			
			451			<i>Друмски саобраћај</i>			
				129	424	Специјализоване услуге	2,500,000		2,500,000
				130	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама			0
				131	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	9,400,000		9,400,000
				132	511	Зграде и грађевински објекти	17,100,000	12,600,000	29,700,000
						Извори финансирања за функцију 451:			
					01	Приходи из буџета	18,377,794		18,377,794
					07	Трансфери од других нивоа власти		12,600,000	12,600,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	10,622,206		10,622,206
						Функција 451:	29,000,000	12,600,000	41,600,000
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:			
					01	Приходи из буџета	18,377,794		18,377,794
					07	Трансфери од других нивоа власти		12,600,000	12,600,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	10,622,206		10,622,206
						Свега за програмску активност 0701-0002:	29,000,000	12,600,000	41,600,000
		070101				Санација моста преко реке Топлице на путу Дољевац Шарлинац			
			451			<i>Друмски саобраћај</i>			
				133	511	Зграде и грађевински објекти	14,962,821		14,962,821
						Извори финансирања за функцију 451:			
					01	Приходи из буџета	500,000		500,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	14,462,821		14,462,821
						Функција 451:	14,962,821	0	14,962,821
						Извори финансирања за пројекат 070101:			

				01	Приходи из буџета	500,000		500,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	14,462,821		14,462,821
					Свега за пројекат 070101:	14,962,821	0	14,962,821
	070102				Безбедност у саобраћају			
		450			Саобраћај			
			134	423	Услуге по уговору	2,350,000		2,350,000
			135	424	Специјализоване услуге	300,000		300,000
			136	425	Текуће поправке и одржавање	400,000		400,000
			137	426	Материјал	150,000		150,000
			138	512	Машине и опрема	450,000		450,000
					Извори финансирања за функцију 450:			
				01	Приходи из буџета	3,650,000		3,650,000
					Функција 450:	3,650,000	0	3,650,000
					Извори финансирања за пројекат 070102:			
				01	Приходи из буџета	3,650,000		3,650,000
					Свега за пројекат 070102:	3,650,000	0	3,650,000
					Извори финансирања за Програм 7:			
				01	Приходи из буџета	22,527,794		22,527,794
				07	Трансфери од других нивоа власти		12,600,000	12,600,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	25,085,027		25,085,027
					Свега за Програм 7:	47,612,821	12,600,000	60,212,821
5.03	1201				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
	1201-0001				ЈАВНА БИБЛИОТЕКА			
		820			Услуге културе			
			139	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	8,443,000		8,443,000
			140	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,442,000		1,442,000
			141	414	Социјална давања запосленима	890,000		890,000
			142	415	Накнаде трошкова за запослене	550,000		550,000
			143	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	800,000		800,000
			144	421	Стални трошкови	1,145,580	13,000	1,158,580
			145	422	Трошкови путовања	90,000		90,000
			146	423	Услуге по уговору	750,000	21,000	771,000
			147	425	Текуће поправке и одржавање	165,000	40,000	205,000
			148	426	Материјал	340,000		340,000
			149	465	Остале донације, дотације и трансфери	588,000		588,000
			150	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	15,500	10,000	25,500
			151	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	110,000	100,000	210,000
			152	511	Зграде и грађевински објекти	0		0
			153	512	Машине и опрема	200,000		200,000
			154	513	Остале некретнине и опрема	0		0
			155	515	Нематеријална имовина	450,000	30,000	480,000
			156	523	Залихе робе за даљу продају		500,000	500,000
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	15,979,080		15,979,080

					04	Сопствени приходи буџетских корисника		714,000	714,000
						Функција 820:	15,979,080	714,000	16,693,080
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:			
					01	Приходи из буџета	15,979,080		15,979,080
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		714,000	714,000
						Свега за програмску активност 1201-0001:	15,979,080	714,000	16,693,080
		1201-0002				Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			
			820			Услуге културе			
				157	422	Трошкови путовања	35,000		35,000
				158	423	Услуге по уговору	795,000		795,000
				159	424	Специјализоване услуге	710,000		710,000
				160	426	Материјал	100,000		100,000
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	1,640,000		1,640,000
						Функција 820:	1,640,000	0	1,640,000
						Извори финансирања за Програмску активност 1201-0002:			
					01	Приходи из буџета	1,640,000		1,640,000
						Свега за Програмску активност 1201-0002:	1,640,000	0	1,640,000
		1201-0004				Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања			
			830			Услуге емитовања и штампања			
				161	423	Услуге по уговору	1,800,000		1,800,000
						Извори финансирања за функцију 830:			
					01	Приходи из буџета	1,800,000		1,800,000
						Функција 830:	1,800,000		1,800,000
						Извори финансирања за Програмску активност 1201-0004:			
					01	Приходи из буџета	1,800,000		1,800,000
						Свега за Програмску активност 1201-0004:	1,800,000		1,800,000
						Извори финансирања за Програм 13:			
					01	Приходи из буџета	19,419,080		19,419,080
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			0
						Свега за Програм 13:	19,419,080	0	19,419,080
5.04		2001				ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ			
		2001-0001				Функционисање предшколских установа			
			911			ПУ "ЛАНЕ"			
				162	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	23,220,000		23,220,000
				163	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4,000,000		4,000,000
				164	414	Социјална давања запосленима	350,000		350,000
				165	415	Накнаде трошкова за запослене	350,000		350,000
				166	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	50,000		50,000
				167	421	Стални трошкови	1,150,000		1,150,000
				168	422	Трошкови путовања	100,000		100,000
				169	423	Услуге по уговору	800,000	400,000	1,200,000
				170	424	Специјализоване услуге	100,000		100,000

			171	425	Текуће поправке и одржавање	300,000		300,000
			172	426	Материјал	1,500,000	400,000	1,900,000
			173	465	Остале донације, дотације и трансфери	2,213,000		2,213,000
			174	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	80,000		80,000
			175	512	Машине и опрема	70,000		70,000
					Извори финансирања за функцију 911:			
				01	Приходи из буџета	34,283,000		34,283,000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		800,000	800,000
					Функција 911:	34,283,000	800,000	35,083,000
					Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:			
				01	Приходи из буџета	34,283,000		34,283,000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		800,000	800,000
					Свега за програмску активност 2001-0001:	34,283,000	800,000	35,083,000
	200101				Реконструкција и доградња ПУ Лане-одељење у Пуковцу			
		911			Предшколско васпитање			
			176	511	Зграде и грађевински објекти	4,600,000		4,600,000
					Извори финансирања за функцију 911:			
				01	Приходи из буџета	4,600,000		4,600,000
				07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
					Функција 911:	4,600,000	0	4,600,000
					Извори финансирања за пројекат 200101:			
				01	Приходи из буџета	4,600,000		4,600,000
				07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
					Свега за пројекат 200101:	4,600,000	0	4,600,000
	200102				Реконструкција ПУ и изградња "Образовног комплекса"			
		911			Предшколско васпитање			
			177	511	Зграде и грађевински објекти	125,900,000	87,760,000	213,660,000
					Извори финансирања за функцију 911:			
				01	Приходи из буџета	125,900,000		125,900,000
				07	Трансфери од других нивоа власти		87,760,000	87,760,000
					Функција 911:	125,900,000	87,760,000	213,660,000
					Извори финансирања за пројекат 200102:			
				01	Приходи из буџета	125,900,000		125,900,000
				07	Трансфери од других нивоа власти		87,760,000	87,760,000
					Свега за пројекат 200102:	125,900,000	87,760,000	213,660,000
					Извори финансирања за Програм 8:			
				01	Приходи из буџета	164,783,000		164,783,000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника			0
				07	Трансфери од других нивоа власти		87,760,000	87,760,000
					Свега за Програм 8:	164,783,000	87,760,000	252,543,000
					ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
	2002				ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
	2002-0001				Функционисање основних школа			

		912			ОШ "Вук Караџић"			
			178	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	28,040,000	1,000,000	29,040,000
			179	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	400,000		400,000
					Извори финансирања за функцију 912:			
				01	Приходи из буџета	28,440,000		28,440,000
				07	Трансфери од других нивоа власти		1,000,000	1,000,000
					Функција 912:	28,440,000	1,000,000	29,440,000
					Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:			
				01	Приходи из буџета	28,440,000		28,440,000
				07	Трансфери од других нивоа власти		1,000,000	1,000,000
					Свега за програмску активност 2002-0001:	28,440,000	1,000,000	29,440,000
	200201				Одржавање школских објеката			
		912			Основно образовање			
			180	511	Зграде и грађевински објекти	500,000	78,000,000	78,500,000
					Извори финансирања за функцију 912:			
				01	Приходи из буџета	500,000		500,000
				07	Трансфери од других нивоа власти		78,000,000	78,000,000
					Функција 912:	500,000	78,000,000	78,500,000
					Извори финансирања за пројекат 200201:			
				01	Приходи из буџета	500,000		500,000
				07	Трансфери од других нивоа власти		78,000,000	78,000,000
					Свега за пројекат 200201:	500,000	78,000,000	78,500,000
					Извори финансирања за Програм 9:			
				01	Приходи из буџета	29,440,000		29,440,000
				07	Трансфери од других нивоа власти		78,000,000	78,000,000
	200202				Основно образовање одраслих			
		912			Основно образовање			
			181	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	500,000		500,000
				01	Приходи из буџета	500,000		500,000
					Функција 912:	500,000		500,000
					Извори финансирања за пројекат 200202:			
				01	Приходи из буџета	500,000		500,000
					Свега за пројекат 200202:	500,000		500,000
					Свега за Програм 9:	29,440,000	79,000,000	107,440,000
					СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
	2003				ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
	2003-0001				Функционисање средњих школа			
		920			Економска школа			
			182	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	1,800,000		1,800,000
			183	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	100,000		100,000
					Извори финансирања за функцију 920:			
				01	Приходи из буџета	1,900,000		1,900,000
					Функција 920:	1,900,000	0	1,900,000
					Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:			

				01	Приходи из буџета	1,900,000		1,900,000
					Свега за програмску активност 2003-0001:	1,900,000	0	1,900,000
					Извори финансирања за Програм 10:			
				01	Приходи из буџета	1,900,000		1,900,000
					Свега за Програм 10:	1,900,000	0	1,900,000
					Извори финансирања за Раздео 5 :			
				01	Приходи из буџета	633,135,015		633,135,015
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,514,000	1,514,000
				06	Донације од међународних организација		5,000,000	5,000,000
				07	Трансфери од других нивоа власти		206,832,694	206,832,694
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			0
					Свега за Раздео 5:	633,135,015	213,346,694	846,481,709
					Извори финансирања за Разделе 1,2,3,4 и 5 :			
				01	Приходи из буџета	660,475,108		660,475,108
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,514,000	1,514,000
				06	Донације од међународних организација		5,000,000	5,000,000
				07	Трансфери од других нивоа власти		206,832,694	206,832,694
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	42,352,589		42,352,589
					Свега за Разделе 1,2,3,4 и 5:	702,827,697	213,346,694	916,174,391

Члан 6.

Остварени вишак прихода и примања-суфицит (консолидовани) у износу од 42.352.589 динара преноси се у наредну годину и састоји се из:

Дела вишка прихода и примања – суфицита, који је наменски опредељен:

- Средства за заштиту и унапређење животне средине у износу од 1.003.612 динара;
- Средства Канцеларије за управљање јавним улагањима Владе Републике Србије за грађевинске радове на санацији друмског моста преко реке Топлице на локалном путу Дољевац-Шарлинац у износу од 14.462.821 динар;
- Средства Комесаријата за избегла и расељена лица у износу од 2.677.000 динара за помоћ избеглим и расељеним лицима.

Дела нераспоређеног вишка прихода и примања – суфицита који се расподељује за следеће намене:

- Реконструкција магистралног вода, изградња резервоара Кочане и примарне водоводне мреже Кочане, Пуковац и Дољевац и завршетак водовода у Белотинцу у износу од 7.172.950 динара;
- Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре у износу од 10.622.206 динара;
- Просторно и урбанистичко планирање у износу од 6.414.000 динара.

Члан 7.

Неискоришћени наменски трансфери у социјалној заштити у износу од 3.277.413,60 динара враћени су Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања у 2018. години;

Члан 8.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Члан 9.

Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.
 Број: 400-97
 У Дољевцу 05.06. 2018.год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
 Дејан Смиљковић, с.р.

2.

На основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014- др. закон и 101/2016-др.закон), члана 78.и 79. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010 , 101/2010,101/2011,93/2012,62/2013,63/2013-исправка,108/2013, 142/2014,68/2015-др.закон,103/2015, 99/2016 и 113/2017) и члана 37. Став 1, тачка 2. Статута општине Доњевац ("Службени лист града Ниша" број 69/2008, 89/2010, 14/2012, 32/2012, 70/2012, 57/2013,9/2014 , 26/2015, 99/2015 и 100/2016),

Скупштина општине Доњевац је, на седници одржаној дана 05. 06. 2018. године, донела

О Д Л У К У**О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ДОЊЕВАЦ ЗА 2017. ГОДИНУ**

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Остварени текући приходи и примања, као и пренета неутрошена средства из предходне године и извршени текући расходи и издаци у Завршном рачуну буџета општине Доњевац за 2017. годину (у даљем тексту: Одлука), износе у хиљадама динара, и то:

- I Укупни приходи и примања са пренетим неутрошеним средствима 560.193. динара
- II Укупни расходи и издаци из прихода, примања и неутрошених средстава 513.942 динара
- III Разлика (I-II) 46.251 динара

Члан 2.

Укупни приходи, примања и пренета неутрошена средства из ранијих година буџета општине Доњевац према економској класификацији из свих извора финансирања износе у динарима:

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	2017		
			План	Остварење	Структура %
		Пренета средства из претходне године	28,599,390	28.599.390	0.00
700000	7	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	780,460,054	526,894,269	67.51
710000		ПОРЕЗИ	237,203,841	199,047,304	83.91
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	162,893,284	140,473,704	86.24
	711111	Порез на зараде	138,243,284	119,593,777	86.51
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	3,000,000	- 149,373	-4.98
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	5,100,000	5,300,525	103.93
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	5,200,000	5,034,536	96.82
	711143	Порез на приходе од непокретности	200,000		0.00
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	200,000	146,026	73.01
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	50,000	29,619	59.24
	711147	Порез на земљиште	400,000	53,301	13.33
	711190	Порез на друге приходе	10,500,000	10,465,293	99.67
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	37,747,087	27,791,409	73.63
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	20,027,087	12,560,840	62.72
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	13,000,000	10,934,850	84.11
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	1,000,000	944,669	94.47
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	1,400,000	1,341,814	95.84

	713422	Порез на пренос апсолутних права на акцијама и другим хартијама од вредности	20,000		0.00
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	2,300,000	2,009,236	87.36
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	12,100,000	11,347,767	93.78
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	7,000,000	7,329,211	104.70
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	1,000,000	396,864	39.69
	714552	Боравишна такса	100,000	45,180	45.18
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	4,000,000	3,576,512	89.41
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	24,463,470	19,434,424	79.44
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	24,463,470	19,434,424	79.44
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	414,578,684	247,171,545	59.62
732000		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА	53,396,000	7,725,000	14.47
	732150	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	1,150,000	1,032,000	89.74
	732250	Капиталне донације од међународних организација у корист нивоа општина	52,246,000	6,693,000	12.81
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	361,182,684	239,446,545	66.30
	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	194,260,164	214,260,164	110.30
	733152	Други текући трансфери од Републике у корист нивоа општина	15,000,000		0.00
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	31,707,601	10,723,381	33.82
	733251	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	120,214,919	14,463,000	12.03
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	75,677,529	28,732,648	37.97
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	4,850,000	660,893	13.63
	741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	2,000,000		0.00
	741522	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	1,300,000	29,721	2.29
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама	50,000	102,319	204.64
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	1,000,000	481,054	48.11
	741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	500,000	47,799	9.56
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	22,700,000	18,041,373	79.48
	742151	Приходи од продаје добара у услуга	50,000	27,100	54.20
	742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	1,200,000	839,124	69.93
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга борава деце у предшколским установама у корист нивоа општине	3,000,000	2,210,238	73.67
	742251	Општинске административне таксе	1,300,000	780,381	60.03
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	1,000,000		0.00
	742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина	1,000,000	679,000	67.90
	742351	Приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета јединице локлане самоуправе чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима	15,100,000	12,891,530	85.37
	742372	Приходи инд. корисника буџета који се остварују додатним активностима	50,000	614,000	1228.00
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	3,000,000	1,778,787	59.29
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	3,000,000	1,766,910	58.90
	743924	Приходи од увећања целокупног пореског дуга		11,877	
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	10,030,000	5,732,474	57.15
	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	7,030,000	5,732,474	81.54

	744251	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	3,000,000		0.00
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	35,097,529	2,519,121	7.18
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	35,097,529	2,519,121	7.18
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	53,000,000	51,942,772	98.01
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	53,000,000	51,942,772	98.01
800000	8	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	3,665,000	590,000	16.10
810000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	2,000,000	-	0.00
	812151	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општина	1,000,000		0.00
	813151	Примања од продаје осталих основних средстава у корист нивоа општина	1,000,000		0.00
820000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА	665,000	590,000	88.72
	823151	Примања од продаје робе за даљу продају	665,000	590,000	88.72
840000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	1,000,000	-	0.00
	841000	Примања од продаје земљишта	1,000,000		0.00
900000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	50,000,000	4,108,585	8.22
910000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	50,000,000	4,108,585	8.22
	911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина	50,000,000	4,108,585	8.22
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	834,125,054	531,592,854	63.73
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	862,724,444	560,592,244	64.97

Члан 3.

Укупни расходи и издаци буџета општине Дољевац према економској класификацији из свих извора финансирања износе у динарима:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Укупна јавна средства План	Извршење	Структура %
1	2	3	4	5
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	442,319,968	351,100,837	79.38
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	98,918,590	96,137,511	97.19
411	Плате и додаци запослених	79,007,639	78,700,967	99.61
412	Социјални доприноси на терет послодавца	13,234,951	13,043,864	98.56
413	Накнаде у натури (превоз)	210,000	118,000	56.19
414	Социјална давања запосленима	1,700,000	516,649	30.39
415	Накнаде за запослене	4,086,000	3,408,295	83.41
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	680,000	349,736	51.43
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	133,224,364	78,811,354	59.16
421	Стални трошкови	20,380,000	16,263,512	79.80
422	Трошкови путовања	1,386,000	831,367	59.98
423	Услуге по уговору	42,049,700	33,611,810	79.93
424	Специјализоване услуге	45,345,000	10,653,701	23.49
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	11,709,664	7,116,698	60.78
426	Материјал	12,354,000	10,334,266	83.65
440	ОТПЛАТА КАМАТА	9,300,000	7,159,032	76.98
441	Отплата домаћих камата;	8,700,000	7,008,988	80.56
444	Пратећи трошкови задуживања	600,000	150,044	25.01

450	СУБВЕНЦИЈЕ	90,637,949	75,795,690	83.62
451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	90,637,949	75,795,690	83.62
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	68,151,065	60,599,907	88.92
463	Текући трансфери осталим нивоима власти	44,245,466	40,918,968	92.48
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	15,430,000	11,403,998	73.91
465	Остале донације, дотације и трансфери	8,475,599	8,276,941	97.66
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	12,487,000	9,871,427	79.05
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	12,487,000	9,871,427	79.05
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	26,601,000	22,725,916	85.43
481	Дотације невладиним организацијама;	16,716,000	16,316,758	97.61
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	3,930,000	2,993,167	76.16
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	1,155,000	500,928	43.37
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	500,000	-	0.00
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	4,300,000	2,915,063	67.79
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	3,000,000	-	0.00
499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	3,000,000	-	0.00
49911	Стална резерва	1,500,000	-	0.00
49912	Текућа резерва	1,500,000	-	0.00
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	390,404,476	134,607,050	34.48
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	385,144,476	132,786,553	34.48
511	Зграде и грађевински објекти;	364,754,476	115,898,157	31.77
512	Машине и опрема;	18,950,000	16,617,482	87.69
513	Остале некретнине и опрема;	420,000	61,149	14.56
515	Нематеријална имовина	1,020,000	209,765	20.57
520	ЗАЛИХЕ	510,000	505,000	99.02
523	Залихе робе за даљу продају	510,000	505,000	99.02
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	4,750,000	1,315,497	27.69
541	Земљиште;	4,750,000	1,315,497	27.69
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	30,000,000	28,233,784	94.11
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	30,000,000	28,233,784	94.11
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	862,724,444	513,942,611	59.57

Члан 4.

Укупни расходи и издаци извршени према програмима, програмским активностима и пројектима:

Шифра		Назив	Средства из извора 01, 13 и 15	Средства из осталих извора	Укупна средства	ИЗВРШЕЊЕ - ИЗВОРИ 01, 13 15	ИЗВРШЕЊЕ - ОСТАЛИ ИЗВОРИ	УКУПНО ИЗВРШЕЊЕ
Програм	Пројекат							
1	2	3	4	6	7	8	9	10
1101		Програм 1. Урбанизам и просторно планирање	24,005,900	18,003,100	42,009,000	3,988,497	-	3,988,497
	ПА 0001	Просторно и урбанистичко планирање	21,305,900	18,003,100	39,309,000	2,405,597	0.00	2,405,597
		ПТД за изградњу 10kW вода за снабдевање ел. енергијом инд. зоне у Пуковцу	300,000		300,000	-		-

		110102	ПТД за изградњу водоводне мреже Индустријске зоне у Пуковцу- источни део	300,000		300,000	-		-
		110103	ПТД за реконструкцију, санацију и адаптацију објеката основне школе у Малошишту и Дољевцу	1,000,000		100,000	500,000		500,000
		110104	ПТД за реконструкцију и доградњу објекта ПУ Лане, одељења у Пуковцу	600,000		600,000	588,000		588,000
		110105	ПТД за изградњу и реконструкцију мосних конструкција на водотоцима првог и другог реда	500,000		500,000	494,900		494,900
1102			Програм 2. Комуналне делатности	120,661,613	21,746,000	142,407,613	98,341,383	6,692,510	105,033,893
	ПА 0001		Управљање јавним осветљењем	32,005,004	0	32,005,004	23,877,914	-	23,877,914
	ПА 0003		Одржавање чистоће на површинама јавне намене	42,402,609	0	42,402,609	38,787,277	0	38,787,277
	ПА 0008		Управљање и снабдевање водом за пиће	27,500,000	15,000,000	42,500,000	17,414,050	0	17,414,050
		110202	Изградња и уређење пијачних простора	18,754,000	6,746,000	25,500,000	18,262,142	6,692,510	24,954,652
1502			Програм 4. Развој туризма	117,067,100	0	117,067,100	98,664,264	0	98,664,264
	ПА 0001		Управљање развојем туризма	35,560,400	0	35,560,400	30,795,580	0	30,795,580
	ПА 0002		Туристичка промоција	1,506,700	0	1,506,700	1,183,699	0	1,183,699
		150201	Изградња базена у Аква парку	80,000,000	0	80,000,000	66,684,984	0	66,684,984
0101			Програм 5. Развој пољопривреде	1,500,000	0	1,500,000	475,200	0	475,200
	ПА 0001		Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	1,500,000		1,500,000	475,200	0.00	475,200
0501			Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	2,900,000	25,635,476	29,135,476	2,287,916	2,290,000	4,577,916
	0001		Унапређење и побољшање енергетске ефикасности и употреба обновљивих извора енергије	600,000	0	600,000	0	0	-
		050101	Замена столарије и котлова у основним школама у Малошишту и Дољевцу	2,200,000	20,635,476	22,835,476	2,141,916.00	2,290,000.00	4,431,916
		050102	Реконструкција и уређење фасада на непокретностима у јавној својини	500,000	5,000,000	5,500,000	0.00	0.00	-
		050103	ПТД за санацију фасаде на згради општине са елаборатом енергетске ефикасности	200,000		200,000	146,000.00	0.00	146,000
0401			Програм 6. Заштита животне средине	11,909,650	3,090,350	15,000,000	8,247,527	0	8,247,527
	ПА 0001		Управљање заштитом животне средине	4,000,000	0	4,000,000	2,628,900	-	2,628,900
		040101	Наставак изградње канализације на територији општине	7,909,650	3,090,350	11,000,000	5,618,627	-	5,618,627
0701			Програм 7. Путна инфраструктура	18,950,000	14,500,000	33,450,000	14,541,140	-	14,541,140
	ПА 0001		Управљање саобраћајном инфраструктуром	18,950,000	14,500,000	33,450,000	14,541,140	0	14,541,140
2001			Програм 8. Предшколско васпитање	96,519,547	38,060,000	134,579,547	37,291,614	639,000	37,930,614
	ПА 0001		Функционисање предшколских установа	41,319,547	800,000	42,119,547	37,291,614	639,000	37,930,614
		200101	Реконструкција ПУ Лане и почетак изградње образовног комплекса	55,200,000	37,260,000	92,460,000	0	0	-
2002			Програм 9. Основно образовање	27,636,000	0	80,136,000	27,635,599	0	27,635,599
	ПА 0001		Функционисање основних школа	27,636,000	0	27,636,000	27,635,599	0	27,635,599
		200201	Реконструкција основне школе у Малошишту	2,500,000	50,000,000	52,500,000	-	0	52,500,000
2003			Програм 10. Средње образовање	1,900,000	0	1,900,000	1,528,797	-	1,528,797
	ПА 0001		Функционисање средњих школа	1,900,000	0	1,900,000	1,528,797	0	1,528,797
2101			ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	22,122,182	0	22,122,182	20,164,537	0	20,164,537
	ПА 0001		Функционисање Скупштине	10,720,895	0	10,720,895	9,889,672	0	9,889,672
	ПА 0002		Функционисање извршних органа	11,401,287	0	11,401,287	10,274,865	0.00	10,274,865
0901			Програм 11. Социјална и дејча заштита	28,005,772	5,936,694	33,942,466	27,633,222	695,280	28,328,502

	ПА 0001		Социјалне помоћи	11,382,772	3,276,694	14,659,466	11,059,293	695,280	11,754,573
	ПА 0003		Подршка социо-хуманитарним организацијама	2,600,000	0	2,600,000	2,561,038	0	2,561,038
	ПА 0005		Активности Црвеног крста	4,196,000	0	4,196,000	4,141,464	-	4,141,464
	ПА 0006		Дечија заштита	7,000,000	0	7,000,000	6,821,427	0	6,821,427
		090101	Стамбено збрињавање социјално угрожених породица, избеглих и расељених лица	2,827,000	2,660,000	5,487,000	3,050,000	0.00	3,050,000
1801			Програм 12. Примарна здравствена заштита	7,350,000	-	21,350,000	4,487,236	-	4,487,236
	ПА 0001		Функционисање установа примарне здравствене заштите	7,000,000	0	7,000,000	4,241,998	0	4,241,998
	ПА 0002		Мртвозорство	350,000	0	350,000	245,238	0	245,238
		180101	Санација објекта здравствене станице у Пуковцу	500,000	13,500,000	14,000,000			
1201			Програм 13. Развој културе	16,226,850	765,000	16,991,850	14,633,921	634,000	15,267,921
	ПА 0001		Функционисање локалних установа културе	13,026,850	765,000	13,791,850	11,544,704	634,000.00	12,178,704
	ПА 0002		Подстицаји културном и уметничком стваралаштву	1,400,000	0	1,400,000	1,289,217	0.00	1,289,217
	ПА 0004		Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	1,800,000	0	1,800,000	1,800,000	0	1,800,000
1301			Програм 14. Развој спорта и омладине	9,500,000	0	9,500,000	9,438,303.45	0.00	9,438,303
	ПА 0001		Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	9,500,000	0	9,500,000	9,438,303.45	0	9,438,303
0602			Програм 15. Локална самоуправа	161,633,210	0	161,633,210	126,870,020	6,762,645	133,632,665
	ПА 0001		Функционисање локалне самоуправе и градских општина	102,216,551	0	102,216,551	83,929,911	6,762,644.63	90,692,556
	ПА 0002		Месне заједнице	6,950,000	0	6,950,000	4,605,520		4,605,520
	ПА 0004		Оштинско правобранилаштво	3,116,659	0	3,116,659	2,721,746	0	2,721,746
	ПА 0003		Управљање јавним дугом	39,100,000	0	39,100,000	35,369,540	0.00	35,369,540
	ПА 0007		Канцеларија за младе	350,000	0	350,000	-	0.00	-
	ПА 0009		Текућа буџетска резерва	1,500,000	0	1,500,000	-	0	
	ПА 0010		Сална буџетска резерва	1,500,000	0	1,500,000	-	0	
	ПА 0014		Поступање у ванредним ситуацијама	4,900,000	0	4,900,000	243,302	0.00	243,302
		060201	Ексклјуз 5 - Попис јавне имовине	2,000,000	0	2,000,000	-	0.00	-
			УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	667,887,824	113,236,620	862,724,444	496,229,176.09	17,713,435	513,942,611

Члан 5.

У Билансу стања на дан 31. децембра 2017. године (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 2.892.126 хиљада динара и укупна пасива у износу од 2.892.126 хиљаде динара, као и ванбилансна актива у укупном износу од 166.603 хиљаде динара и ванбилансна пасива у укупном износу од 166.603 хиљада динара.

		АКТИВА				
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	2,696,058	2,981,202	167,838	2,813,364
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	125,313	92,010	13,248	78,762
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	2,821,371	3,073,212	181,086	2,892,126
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	182,300			166,603
		ПАСИВА				
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)			273,260	179,456
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)			2,548,111	2,712,670

1219	310000	КАПИТАЛ (1220)	2,521,501	2,666,419
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)	2,521,501	2,666,419
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	2,695,600	2,812,878
1222	311200	Нефинансијска имовина у залихама	458	486
1223	311300	Исправка вредности сопствених извора нефинансијске имовине, у сталним средствима, за набавке из кредита	177,731	148,130
1224	311400	Финансијска имовина	1,185	1,185
1225	311500	Извори новчаних средстава		
1226	311600	Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у току једне године		
1227	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година	1,989	
1228	311900	Остали сопствени извори		
1229	321121	Вишак прихода и примања – суфицит	23,361	46,060
1230	321122	Мањак прихода и примања – дефицит		
1231	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	3,249	191
1232	321312	Дефицит из ранијих година		
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	2,821,371	2,892,126
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	182,300	166,603

Члан 6.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2017. године (Образац 2) утврђени су следећи износи у хиљадама динара, и то:

Ознака ОП	Кonto	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
2001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2106)	431,582	527,485
2002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2003 + 2047 + 2057 + 2069 + 2094 + 2099 + 2103)	428,445	526,895
2106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2107 + 2114 + 2121 + 2124)	3,137	590
2131		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2132 + 2300)	630,257	485,708
2132	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2133 + 2155 + 2200 + 2215 + 2239 + 2252 + 2268 + 2283)	300,241	351,101
2300	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2301 + 2323 + 2332 + 2335 + 2343)	330,016	134,607
		УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА		
2346		Вишак прихода и примања - буџетски суфицит (2001 - 2131)	0	41,777
2347		Мањак прихода и примања - буџетски дефицит (2131 - 2001)	198,675	0
2348		КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА (од 2349 до 2353)	224,305	32,517
2349		Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	66,314	6,403
2350		Део новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине		
2351		Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	5,230	22,005
2352		Износ расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита	152,761	4,109
2353		Износ приватизационих примања и примања од отплате датих кредита коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		
2354		ПОКРИЋЕ ИЗВРШЕНИХ ИЗДАТАКА ИЗ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА (2355 + 2356)	2,269	28,234
2355		Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима	2,269	28,234

2356		Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине		
2357	321121	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (2346 + 2348 - 2354) > 0 или (2348 - 2347 - 2354) > 0	23,361	46,060
2358	321122	МАЊАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА - ДЕФИЦИТ (2347 - 2348 + 2354) > 0	0	0
2359		ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (ЗА ПРЕНОС У НАРЕДНУ ГОДИНУ) (2360 + 2361 = 2357)	23,361	0
2360		Део вишка прихода и примања наменски опредељен за наредну годину	20,016	21,421
2361		Нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину	3,345	24,639

Члан 7.

У Извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2017. године (Образац 3), утврђена су укупна примања у износу од 4.699 хиљада динара и укупни издаци у износу од 162.841 хиљада динара и мањак примања у износу од 158.142 хиљаде динара.

Ознака ОП	Конто	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
3001		ПРИМАЊА (3002 + 3027)	155,898	4,699
3002	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3003 + 3010 + 3017 + 3020)	3,137	590
3027	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3028 + 3047)	152,761	4,109
3067		ИЗДАЦИ (3068 + 3114)	332,285	162,841
3068	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (3069 + 3091 + 3100 + 3103 + 3111)	330,016	134,607
3114	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3115 + 3140)	2,269	28,234
3163		МАЊАК ПРИМАЊА (3067 – 3001) > 0	176,387	158,142

Члан 8.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2017. године (Образац 4), утврђени су укупни новчани приливи у износу од 531.594 хиљаде динара, укупни новчани одливи у износу од 513.909 хиљаде динара и салдо готовине на дан 31.12.2017. године у износу од 46.251 хиљаде динара.

Ознака ОП	Конто	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
4001		Н О В Ч А Н И П Р И Л И В И (4002 + 4106 + 4131)	584,343	531,594
4002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4003 + 4047 + 4057 + 4069 + 4094 + 4099 + 4103)	428,445	526,895
4106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4107 + 4114 + 4121 + 4124)	3,137	590
4131	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4132 + 4151)	152,761	4,109
4171		Н О В Ч А Н И О Д Л И В И (4172 + 4340 + 4386)	632,526	513,942
4172	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4173 + 4195 + 4240 + 4255 + 4279 + 4292 + 4308 + 4323)	300,241	351,101
4340	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4341 + 4363 + 4372 + 4375 + 4383)	330,016	134,607
4386	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4387 + 4412)	2,269	28,234
4434		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4001 – 4171) > 0	0	17,652
4435		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4171 – 4001) > 0	48,183	0
4436		САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ	77,358	28,599
4437		КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001 + 4438)	584,343	531,594

4438		Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 700000, 800000 и 900000		
4439		КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4171 – 4440 + 4441)	633,102	513,942
4440		Корекција новчаних одлива за износ обрачунате амортизације књижене на терет сопствених прихода		
4441		Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000	576	
4442		САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4436 + 4437 – 4439)	28,599	46,251

Члан 9.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2017. године (Образац 5), утврђен је вишак прихода и примања-буџетски суфицит у износу од 41.777 хиљада динара, између укупних прихода и примања у износу од 527.485 хиљаде динара и укупних расхода и издатака за нефинансијску имовину у износу од 485.708 хиљада динара по нивоима финансирања из: Републике, општине, донација и осталих извора, као и мањак примања 24.125 хиљаде и вишак новчаних прилива 17.652 хиљаде динара.

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	0	527,485	14,463	0	503,627	0	7,731	1,664
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	780.460	526,895	14,463	0	503,627	0	7,731	1,074
5106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5107 + 5114 + 5121 + 5124)	3.665	590	0	0	0	0	0	590
5131	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5132 + 5151)	50.000	4,109	0	0	4,109	0	0	0
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	834.125	531,594	14,463	0	507,736	0	7,731	1,664
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	829.725	485,708	0	0	460,969	0	23,481	1,258
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	439.321	351,101	0	0	349,318	0	1,034	749
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	390.404	134,607	0	0	111,651	0	22,447	509
5387	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5388 + 5413)	30.000	28,234	0	0	28,234	0	0	0
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	859.725	513,942	0	0	489,203	0	23,481	1,258
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	784.125	527,485	14,463	0	503,627	0	7,731	1,664
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	829.725	485,708	0	0	460,969	0	23,481	1,258

5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0	0	41,777	14,463	0	42,658	0	0	406
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0	45.600	0	0	0	0	0	15,750	0
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)	50.000	4,109	0	0	4,109	0	0	0
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)	30.000	28,234	0	0	28,234	0	0	0
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0	20.000	0	0	0	0	0	0	0
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0	0	24,125	0	0	24,125	0	0	0
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0	0	17,652	14,463	0	18,533	0	0	406
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0	25.600	0	0	0	0	0	15,750	0

Члан 10.

Остварени вишак прихода и примања-суфицит (консолидовани) из члана 6. ове Одлуке, у износу од 46.060 хиљаде динара преноси се у наредну годину и састоји се из:

Дела вишка прихода и примања – суфицита у износу од 21.421 хиљаде динара који је наменски опредељен:

- Средства за заштиту и унапређење животне средине у износу од 1.004 хиљаде динара;
- Неискоришћени наменски трансфери у социјалној заштити у износу од 3.277 хиљаде динара који ће бити враћени Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања у 2018. години;
- Средства Канцеларије за управљање јавним улагањима Владе Републике Србије за грађевинске радове на санацији друмског моста преко реке Топлице на локалном путу Дољевац-Шарлинац у износу од 14.463 хиљаде динара;
- Средства Комесаријата за избегла и расељена лица у износу од 2.677 хиљаде динара за помоћ избеглим и расељеним лицима.

Дела нераспоређеног вишка прихода и примања – суфицита у износу од 24.639 хиљаде динара;

Остварени вишак прихода и примања – суфицит преноси се у наредну годину и распоредиће се Одлуком о ребалансу буџета.

Члан 11.

Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година у укупном износу од 191 хиљаду динара биће распоређен Одлуком о ребалансу буџета општине Дољевац за 2018. годину.

Члан 12.

Укупни буџетски суфицит и укупни фискални суфицит буџета општине Дољевац за 2017. годину утврђени су у следећим износима, и то:

Р.број	Назив	Ек. клас.	План 2017	Остварење	%
1	2	3	4	5	6(5/4*100)
I	УКУПНА СРЕДСТВА	3+7+8+9	862,724	560,002	64.91
II	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	7+8+9	834,125	531,594	63.73
1	Текући приходи	7	780,460	526,895	67.51
2	Приходи од продаје нефин. имовине	8	3,665	590	16.10
3	Примања од задуживања и продаје фин. имовине	9	50,000	4,109	8.22
3.1.	Примања о задуживања	91	50,000	4,109	8.22
3.2.	Примања од продаје фин. имовине	92			
III	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	3	28,599	28,408	99.33

IV	УКУПНИ ИЗДАЦИ (4+5+6)	4+5+6	862,724	513,942	59.57
4	Текући расходи	4	442,320	351,101	79.38
5	Издаци за нефин. имовину	5	390,404	134,607	34.48
6	Издаци за отплату главнице набавку финансијске имовине	6	30,000	28,234	94.11
6.1.	Отплата главнице	61	30,000	28,234	94.11
6.2.	Набавка финансијске имовине	62			
V	УКУПНА СРЕДСТВА минус УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	(3+7+8+9)-(4+5+6)	-	46,060	0
VI	ИЗНОС КОРЕКЦИЈЕ БУЏЕТСКОГ ДЕФИЦИТА (планирани издаци за набавку финансијске имовине који се у смислу Закона о буџетском систему сматрају расходима)	део 62			
VII	БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (1+2)-(4+5)	(7+8)-(4+5)	(48,599)	41,777	(85.96)
VIII	УКУПНИ ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	(7+8)-(4+5-део 62)	(48,599)	41,777	(85.96)

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 13.

Укупни расходи и издаци извршени из средстава буџета, укључујући расходе и издатке из додатних активности корисника буџетских средстава општине Дољевац у 2017. години извршени по организационој класификацији програмима, програмским активностима/пројектима, функционалној и економској класификацији и по изворима финансирања:

Раздео	Глава	Програмска класиф.	Функција	Прој. позиције	Економ. класиф.	Опис	План из извора 01	План из извора 13 и 15	Извршено из извора 01, 13 и 15	Проценат 01	План из осталих извора 04 + 07	Извршено из осталих извора	План из извора 06 (донације)	Извршено из извора 06 (донације)	План (из свих извора)	Извршење - сви извори
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1						СКУПШТИНА ОПШТИНЕ										
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ										
		ПА 0001				Функционисање Скупштине										
			110			Извршени и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови										
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,026,448		3,025,611.72	99.97					3,026,448	3,025,612
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	541,733		541,584.48	99.97					541,733	541,584
				3	415	Накнаде трошкова за запослене	142,000		139,855.33	98.49					142,000	139,855
				3/1	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	70,000		63,041.00						70,000	63,041
				4	421	Стални трошкови	188,000		147,828.31	78.63					188,000	147,828
				5	422	Трошкови путовања	50,000		24,420.00	48.84					50,000	24,420
				6	423	Услуге по уговору	4,960,000		4,523,778.61	91.21					4,960,000	4,523,779
				7	425	Текуће поправке и одржавање	350,000		348,302.98	99.52					350,000	348,303
				8	426	Материјал, гориво 300.000, гуме 100.000, канц. материјал 150.000, стручна литература 50.000,	600,000		428,081.58	71.35					600,000	428,082

				9	465	Остале донације, дотације и трансфери	572,714		471,215.18	82.28						572,714	471,215
				10	481	Дотације невладиним организацијама	220,000		175,952.74	79.98						220,000	175,953
						Функција 110:	10,720,895		9,889,672	92.25				-		10,720,895	9,889,672
						Свега за Програмску активност 0001:	10,720,895		9,889,672	92.25				-		10,720,895	9,889,672
						Укупно за Раздео 1:	10,720,895		9,889,672	92.25				-		10,720,895	9,889,672
2						ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ											
		2101				ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ											
		ПА 0002				Функционисање извршних органа											
			111			Извршни и законодавни органи											
				11	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,004,762		3,002,543.38	99.93						3,004,762	3,002,543
				12	412	Социјални доприноси на терет послодавца	537,857		537,455.11	99.93						537,857	537,455
				13	415	Накнаде трошкова за запослене	100,000		79,488.29	79.49						100,000	79,488
				14	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	60,000		0.00	-						60,000	0
				15	421	Стални трошкови	350,000		266,106.04	76.03						350,000	266,106
				16	422	Трошкови путовања	400,000		384,667.00	96.17						400,000	384,667
				17	423	Услуге по уговору	900,000		500,818.00	55.65						900,000	500,818
				18	425	Текуће поправке и одржавање	1,700,000		1,435,655.21	84.45						1,700,000	1,435,655
				19	426	Материјал, гориво 900.000, канц. материјал 100.000, стручна литература 50.000 и гуме 300.000	1,550,000		1,323,713.00	85.40						1,550,000	1,323,713
				20	465	Остале донације, дотације и трансфери	434,192		399,414.51	91.99						434,192	399,415
						Функција 111:	9,036,811	-	7,929,861	87.75						9,036,811	7,929,861
						Свега за Програмску активност 0001:	9,036,811	-	7,929,861	87.75	-	-	-			9,036,811	7,929,861
						Укупно за Раздео 2:	9,036,811	-	7,929,861	87.75	-	-	-	-		9,036,811	7,929,861
3						ОПШТИНСКО ВЕЋЕ											
		2101				ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ											
		ПА 0002				Функционисање извршних органа											
			111			Извршни и законодавни органи											
				20/1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	34,286		33,637.66	98.11						34,286	33,638
				20/2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6,190		6,021.14							6,190	6,021
				20/3	415	Накнаде трошкова за запослене	4,000		0.00							4,000	0
				21	421	Стални трошкови	120,000		107,507.60							120,000	107,508
				22	423	Услуге по уговору	2,200,000		2,197,838.49	99.90						2,200,000	2,197,838
						Функција 111:	2,364,476.00		2,345,004.89	99.18						2,364,476	2,345,005
						Свега за Програмску активност 0001:	2,364,476	-	2,345,005	99.18						2,364,476	2,345,005
						Укупно за Раздео 3:	2,364,476	-	2,345,005	99.18						2,364,476	2,345,005
4						ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛ АШТИВО											

		0602				ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ										
		ПА0004				Општинско правобранилаштво										
			330			Судови										
				23	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,824,143		1,822,847.33	99.93				1,824,143	1,822,847	
				23/1	412	Социјални доприноси на терет послодавца	326,521		326,289.29	99.93				326,521	326,289	
				24	413	Накнаде у натури	10,000		7,000.00					10,000	7,000	
				25	415	Накнаде трошкова за запослене	160,000		130,356.49	81.47				160,000	130,356	
				26	421	Стални трошкови	40,000		10,683.88	26.71				40,000	10,684	
				27	422	Трошкови путовања	10,000		0.00	-				10,000		
				28	423	Услуге по уговору	200,000		0.00	-				200,000		
				29	426	Материјал, стручна литература и канцеларијски материјал	300,000		178,574.07	59.52				300,000	178,574	
				30	4651	Остале донације, дотације и трансфери	245,995		245,995.29	100.00				245,995	245,995	
						Функција 330:	3,116,659	0.00	2,721,746.35	87.33				3,116,659	2,721,746	
						Свега за програмску активност 0004:	3,116,659	0.00	2,721,746.35	87.33				3,116,659	2,721,746	
						Укупно за Раздео 4:	3,116,659	0.00	2,721,746.35	87.33				3,116,659	2,721,746	
5						ПОРОДИЦА И ДЕЦА										
		0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА										
		ПА 0006				Подршка деци и породици са децом										
			040			Породица и деца										
				31	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	7,000,000		6,821,427.48	97.45				7,000,000	6,821,427	
						Функција 040:	7,000,000		6,821,427.48	97.45				7,000,000	6,821,427	
						Свега за Програмску активност 0006:	7,000,000		6,821,427.48	97.45				7,000,000	6,821,427	
5						НЕЗАПОСЛЕНОСТ										
		0602				ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ										
		ПА 0001				Функционисање локалне самоуправе										
			050			Незапосленост										
				32	464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	1,500,000		400,000	26.67		6,880,000	6,762,645	8,380,000	7,162,645	
						Функција 050	1,500,000		400,000	26.67		6,880,000	6,762,645	8,380,000	7,162,645	
						Свега за Програмску активност 0001	1,500,000		400,000	26.67		6,880,000	6,762,645	8,380,000	7,162,645	
5						СТАНОВАЊЕ										
		0901				Програм 11. Социјална и деачја заштита										
		П 0901 01				Пројекат: Стамбено збрињавање социјално угрожених породица и расељених лица										
			060			Становање										
				33	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	300,000	2,527,000	3,050,000	107.89	2,660,000			5,487,000	3,050,000	

						Функција 060	300,000	2,527,000	3,050,000	107.89	2,660,000				5,487,000	3,050,000
						Свега за програм 090101	300,000	2,527,000	3,050,000	107.89	2,660,000				5,487,000	3,050,000
5						СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА										
		0901				Програм 11. Социјална и деџа заштита										
		ПА 0001				Социјалне помоћи										
			070			Социјална помоћ угроженом становништву, неклассификова на на другом месту										
				34	463	Трансфери осталим нивоима власти	11,382,772		11,059,292.79	97.16	3,276,694	695,280			14,659,466	11,754,573
						Функција 070	11,382,772		11,059,293	97.16	3,276,694	695,280			14,659,466	11,754,573
						Укупно за ПА 0001	11,382,772		11,059,293	97.16	3,276,694	695,280			14,659,466	11,754,573
5						СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА										
		0901				Програм 11. Социјална и деџа заштита										
		ПА 0003				Подршка социо-хуманитарним организацијама										
			090			Социјална заштита неклассификова на на другом месту										
				35	481	Дотације невладиним организацијама	2,600,000		2,561,037.60	98.50					2,600,000	2,561,038
						СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА										
		ПА 0005				Активности Црвеног крста										
			090			Социјална заштита неклассификова на на другом месту										
				35	481	Дотације невладиним организацијама	4,196,000		4,141,464.22	98.70					4,196,000	4,141,464
						Функција 090	6,796,000		6,702,502	98.62	-	-	-	-	6,796,000	6,702,501.82
						Укупно за ПА 0003	2,600,000		2,561,038	98.50	-	-	-	-	2,600,000	2,561,038
						Укупно за ПА 0005	4,196,000		4,141,464	98.70	-	-	-	-	4,196,000	4,141,464
5		0501				Програм 17-Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије										-
		ПА 0001	130			Опште јавне услуге										-
				55/1	511	Зграде и грађевински објекти	600,000								600,000	-
						Функција 130	600,000								600,000	-
						Укупно за ПА 0001	600,000								600,000	-
5						ОПШТИНСКА УПРАВА										
		0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА										
		ПА 0001				Функционисање локалне самоуправе и општина										
			130			Опште јавне услуге										
				36	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	33,850,000		33,802,154.47	99.86					33,850,000	33,802,154
				37	412	Социјални доприноси на терет послодаваца	5,560,250		5,521,183.15	99.30					5,560,250	5,521,183
				38	413	Накнаде у натури	150,000		111,000.00	74.00					150,000	111,000
				39	414	Социјална давања запосленима	1,100,000		175,797.15	15.98					1,100,000	175,797
				40	415	Накнаде трошкова за запослене	2,300,000		1,986,162.79	86.35					2,300,000	1,986,163
				41	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	200,000		196,228.00	98.11					200,000	196,228

				42	421	Стални трошкови	7.000.000		6,589,525.57	94.14					7,000,000	6,589,526
				43	422	Трошкови путовања	400.000		398,393.78	99.60					400,000	398,394
				44	423	Услуге по уговору	8.000.000		7,774,455.95	97.18					8,000,000	7,774,456
				45	424	Специјализоване услуге	5.000.000		3,145,659.13	62.91					5,000,000	3,145,659
				46	425	Текуће поправке и одржавање	2.000.000		812,950.44	40.65					2,000,000	812,950
				47	426	Материјал	3.000.000		2,880,595.60	96.02					3,000,000	2,880,596
				48	441	Отплата домаћих камата	200.000		23,275.48	11.64					200,000	23,275
				49	465	Остале донације, дотације и трансфери	4.276.301		4,276,300.14	100.00					4,276,301	4,276,300
				50	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	2.500.000		2,198,853.20	87.95					2,500,000	2,198,853
				51	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000.000		500,927.63	50.09					1,000,000	500,928
				52	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	500.000		0.00	-					500,000	0
				53	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	4.300.000		2,915,063.29	67.79					4,300,000	2,915,063
				55	511	Зграде и грађевински објекти	500.000		413,337.50	82.67					500,000	413,338
				56	512	Машине и опрема	11.500.000		9,808,048.18	85.29					11,500,000	9,808,048
				57	515	Нематеријална имовина	500.000		0.00	-					500,000	0
				58	541	Земљиште	0		0.00						0	0
						Функција 130:	93,836,551.00		83,529,911.45	89.02					93,836,551	83,529,911
						Свега за Програмску активност 0001:	93,836,551.00		83,529,911.45	89.02					93,836,551	83,529,911
5						ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ										
		0501				Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије										
			130			Опште јавне услуге										
				050101	55	Замена столарије и котлова у основним школама у Малошишту и Дољевцу	2,200,000		2,141,916	97.36	635,476		20,000,000	2,290,000	22,835,476	4,431,916
				050102	55	Реконструкција и уређење фасада на непокретностима у јавној својини	500,000			-	5,000,000				5,500,000	0
				050103	55/2	Зграде и грађевински објекти	200,000		146,000						200,000	146,000
						Функција 130	2,900,000		2,287,916	97.36	5,635,476		20,000,000	2,290,000	28,535,476	4,577,916
						Свега за програм 050101	2,200,000		2,141,916	97.36	635,476		20,000,000	2,290,000	22,835,476	4,431,916
						Свега за програм 050102	500,000			-	5,000,000				5,500,000	
						Свега за програм 050103	200,000		146,000						200,000	146,000
		1101				Програм 1. Урбанизам и просторно планирање										
		ПА 0001				Просторно и урбанистичко планирање										
			130			Опште јавне услуге										
				45	424	Специјализоване услуге	6,500,000			-	17,500,000				24,000,000	
				45/1	424	Специјализоване услуге	5,500,000								5,500,000	
				55	511	Зграде и грађевински објекти	4,555,900	503,100	1,091,100.00	21.57					5,059,000	1,091,100

		0701				Програм 7. Путна инфраструктура											
		ПА 0001				Управљање саобраћајном инфраструктуро м											
			451			Друмски саобраћај											
				82	424	Специјализован е услуге	2,500,000		2,254,038	90.16						2,500,000	2,254,038
				83	451	Субвенције	11,150,000		8,657,352							11,150,000	8,657,352
				83/1	511	Зграде и грађевински објекти	500,000		0	-	14,500,00 0					15,000,000	0
						Функција 451	14,150,000		10,911,390	77.11	14,500,00 0					28,650,000	10,911,390
						Свега за Програмску активност 0001	14,150,000		10,911,390	77.11	14,500,00 0					28,650,000	10,911,390
5						ТУРИЗАМ											
		1502				Програм 4. Развој туризма											
		П 1502 01				Пројекат: Изградња базена у Аква парку											
			473			Туризам											
				84	511	Зграде и грађевински објекти	73,406,000	6,594,000	66,684,984	83.36						80,000,000	66,684,984
						Функција 473	73,406,000	6,594,000	66,684,984	83.36						80,000,000	66,684,984
						СВега за програм 150201	73,406,000	6,594,000	66,684,984	83.36						80,000,000	66,684,984
5						УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ											
		1102				Програм 2. Комунална делатност											
		ПА 0003				Одржавање чистоће на површинама јавне намене											
			510			Управљање отпадом											
				85	451	Субвенције	42,402,609		38,787,277	91.47						42,402,609	38,787,277
		П 1102 02				Пројекат: Изградња и уређење пијачних простора											
			510			УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ											
				86	511	Зграде и грађевински објекти	3,000,000	15,754,000	18,262,142	97.38		6,746,000	6,692,510			25,500,000	24,954,652
						Функција 510	45,402,609	15,754,000	57,049,419	93.28		6,746,000	6,692,510			67,902,609	63,741,929
						Свега за ПА 0003	42,402,609	0	38,787,277	91.47		0	0			42,402,609	38,787,277
						Свега за П 110202	3,000,000	15,754,000	18,262,142	97.38	0	0	6,746,000	6,692,510		25,500,000	24,954,652
5	5.0 1					УПРАВЉАЊЕ ОТПАДНИМ ВОДАМА										0	0
		0401				Програм 6. Заштита животне средине										0	0
		П 0401 01				Пројекат: Наставак изградње канализације на територији општине										0	0
			520			Управљање отпадним водама										0	0
				87	511	Зграде и грађевински објекти	6,000,000	1,909,650	5,618,627	71.04	3,090,350					11,000,000	5,618,627
						Функција 520	6,000,000	1,909,650	5,618,627	71.04	3,090,350	0	0	0		11,000,000	5,618,627
						Свега за Пројекат 040101	6,000,000	1,909,650	5,618,627	71.04	3,090,350	0	0	0		11,000,000	5,618,627
5	5.0 1					ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ											
		0401				ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ											
		ПА 0001				Управљање заштитом животне средине											

			560			Заштита животне средине неklasификована на другом месту								
				88	423	Услуге по уговору	44,000	56,000	100,000	100.00				
				89	424	Специјализоване услуге	1,500,000	0	994,680	66.31			100,000	100,000
				89/1	451	Субвенције	600,000		540,620				1,500,000	994,680
													600,000	540,620
				90	511	Зграде и грађевински објекти	800,000	0	0	-			800,000	0
				91	512	Машине и опрема	1,000,000	0	993,600	99.36			1,000,000	993,600
						Функција 560:	3,944,000	56,000	2,628,900	65.72			4,000,000	2,628,900
						Свега за пројектну активност 0001:	3,944,000	56,000	2,628,900	65.72			4,000,000	2,628,900
5						ВОДОСНАБДЕВАЊЕ								
		1102				ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ								
		ПА 0008				Управљање и снабдевање водом за пиће								
			630			Водоснабдевање								
				92	451	Текуће и капиталне субвенције	6,500,000		6,440,656	99.09			6,500,000	6,440,656
				93	511	Зграде и грађевински објекти	21,000,000		10,973,394	52.25		15,000,000	36,000,000	10,973,394
						Функција 630:	27,500,000		17,414,050	63.32		15,000,000	42,500,000	17,414,050
						Свега за програмску активност 0008:	27,500,000		17,414,050	63.32		15,000,000	42,500,000	17,414,050
5						ОСВЕТЉЕЊЕ								
		1102				ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								
		ПА 0001				Управљање јавним осветљењем								
			640			Улична расвета								
				94	425	Текуће поправке и одржавање	2,519,664		2,518,338	99.95			2,519,664	2,518,338
				95	451	Субвенције	29,485,340		21,359,576	72.44			29,485,340	21,359,576
						Функција 640	32,005,004	0	23,877,914	74.61			32,005,004	23,877,914
						Свега за ПА 0001:	32,005,004	0	23,877,914	74.61			32,005,004	23,877,914
5	5.01					ЗДРАВСТВО								
		1801				Програм 12. Примарна здравствена заштита								
		ПА 0002				МРТВОЗОРСТВО								
			740			Услуге јавног здравства								
				96	423	Услуге по уговору	350,000		245,238	70.07			350,000	245,238
		ПА 0001				Функционисање установа примарне здравствене заштите								
			740			Услуге јавног здравства								
				97	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	7,000,000		4,241,998	60.60			7,000,000	4,241,998
						Функција 740	7,350,000		4,487,236	61.05			7,350,000	4,487,236
						Свега за ПА 0002	350,000		245,238	70.07			350,000	245,238
						Свега за ПА 0001:	7,000,000		4,241,998	60.60			7,000,000	4,241,998
						Програм 12. Примарна здравствена заштита								
		1801				ЗДРАВСТВО								
		180101				Санација објекта здравствене								

[illegible]

				100	463	Трансфери осталим нивоима власти	27,636,000		27,635,599	100.00					27,636,000	27,635,599
		2002 01				Реконструкција основне школе у Малошишту										
			912			Основно образовање										
				100/1	463	Трансфери осталим нивоима власти	2,500,000					50,000,000			52,500,000	
						Функција 912	30,136,000		27,635,599	100		50,000,000			80,136,000	27,635,599
						Свега за ПА 0001:	27,636,000		27,635,599	100.00		50,000,000			27,636,000	27,635,599
						Укупно за 200101	2,500,000					50,000,000			52,500,000	
5						СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ										
		2003				ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ										
		ПА 0001				Функционисање средњих школа										
			920			Средње образовање										
				101	463	Трансфери осталим нивоима власти	1,900,000		1,528,797	80.46					1,900,000	1,528,797
						Функција 920:	1,900,000		1,528,797	80.46					1,900,000	1,528,797
						Свега за програмску активност 0001:	1,900,000		1,528,797	80.46					1,900,000	1,528,797
						Глава 5.01	512,449,196	27,659,390	386,632,558	1,797	46,662,520	695,280	149,386,000	15,745,155	736,157,106	403,072,993
5	5.0 2					ЈАВНА БИБЛИОТЕКА ДОЉЕВАЦ										
		1201				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ										
		ПА 0001				Функционисање локалних установа културе										
			820			Услуге културе										
				102	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6,200,000		6,073,498	97.96					6,200,000	6,073,498
				103	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,150,000		1,087,156	94.54					1,150,000	1,087,156
				104	413	Накнаде у натури	50,000		0.00	-					50,000	0
				105	414	Социјална давања запосленима	250,000		0.00	-					250,000	0
				106	415	Накнаде трошкова за запослене	530,000		390,828.69	73.74					530,000	390,829
				107	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	150,000		90,467.39	60.31					150,000	90,467
				108	421	Стални трошкови	1,100,000		902,545.19	82.05	30,000	7,000			1,130,000	909,545
				109	422	Трошкови путовања	120,000		28,292.00	23.58		22,000			120,000	50,292
				110	423	Услуге по уговору	800,000		708,069.42	88.51	30,000				830,000	708,069
				111	424	Специјализоване услуге	50,000		41,100.00	82.20					50,000	41,100
				112	425	Текуће поправке и одржавање	300,000	940,000	1,087,657.50	87.71	60,000	31,000			1,300,000	1,118,658
				113	426	Материјал	200,000		197,460.01	98.73	50,000	42,000			250,000	239,460
				114	465	Остале донације, дотације и трансфери	496,850		485,162.03	97.65					496,850	485,162
				115	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	20,000		10,360.00	51.80	10,000	23,000			30,000	33,360
				116	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	150,000		0.00	-	5,000				155,000	0
				117	512	Машине и опрема	200,000		175,194.00	87.60					200,000	175,194
				118	513	Остале некретнине и опрема	70,000		61,149.00	87.36					70,000	61,149
				119	515	Нематеријална имовина	250,000		205,764.88	82.31	70,000	4,000			320,000	209,765
				120	523	Залихе робе			0.00		510,000	505,000			510,000	505,000
						Функција 820:	12,086,850.00	940,000	11,544,703.80	88.62	765,000	634,000			13,791,850	12,178,704

						Свега за програмску активност 0001:	12,086,850.00	940,000	11,544,703.80	88.62	765,000	634,000			13,791,850	12,178,704
		ПА 0002				Унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа										
			820			Услуге културе										
				110	423	Услуге по уговору	1,300,000		1,207,410.90	92.88					1,300,000	1,207,411
				113	426	Материјал	100,000		81,806.44	81.81					100,000	81,806
						Функција 820:	1,400,000		1,289,217.34	92.09					1,400,000	1,289,217
						Свега за програмску активност 0002:	1,400,000		1,289,217.34	92.09					1,400,000	1,289,217
						Свега за главу 5.02:	13,486,850	940,000	12,833,921.14	88.96	765,000	634,000			15,191,850	13,467,921
5	5.03	2001				ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ										
		ПА 0001				Функционисање предшколских установа										
			911			Предшколско образовање										
				121	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	27,700,000		27,633,652	99.76					27,700,000	27,633,652
				122	412	Социјални доприноси на терет послодаваца	4,500,000		4,432,218	98.49					4,500,000	4,432,218
				123	414	Социјална давања запосленима	350,000		340,852	97.39					350,000	340,852
				124	415	Накнаде трошкова за запослене	350,000		269,873	77.11					350,000	269,873
				125	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	50,000		0	-					50,000	0
				126	421	Стални трошкови	1,150,000		1,124,188	97.76	33,000	33,000			1,183,000	1,157,188
				127	422	Трошкови путовања	100,000		0	-					100,000	0
				128	423	Услуге по уговору	800,000		332,522	41.57	367,000	326,000			1,167,000	658,522
				129	424	Специјализоване услуге	100,000		0	-					100,000	0
				130	425	Текуће поправке и одржавање	1,500,000		0	-					1,500,000	0
				131	426	Материјал	1,200,000		413,381	34.45	400,000	280,000			1,600,000	693,381
				132	465	Остале донације, дотације и трансфери	2,049,547		2,049,547	100.00					2,049,547	2,049,547
				133	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1,300,000		695,381	53.49					1,300,000	695,381
				134	511	Зграде и грађевински објекти	100,000		0	-					100,000	0
				135	512	Машине и опрема	70,000		0	-					70,000	0
						Функција 911:	41,319,547		37,291,614	90.25	800,000	639,000	-	-	42,119,547	37,930,614
						Свега за програмску активност 0001:	41,319,547		37,291,614	90.25	800,000	639,000	-	-	42,119,547	37,930,614
						Укупно за Главу 5.03:	41,319,547		37,291,614	90.25	800,000	639,000	-	-	42,119,547	37,930,614
5	5.04					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ										
		0602				ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА										
		ПА 0002				Месне заједнице										
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту:										
				136	421	Стални трошкови	2,392,000		1,074,351.01	44.91					2,392,000	1,074,351
				137	423	Услуге по уговору	2,704,000		2,328,012.06	86.10					2,704,000	2,328,012
				128	425	Текуће поправке и одржавање	940,000		574,291.59	61.09					940,000	574,292
				139	426	Материјал	804,000		548,115	68.17					804,000	548,115

				139/1	512	Машине и опрема	110,000		80,750	73.41					110,000	80,750
						Функција 160:	6,950,000		4,605,520	66.27					6,950,000	4,605,520
						Свега за Програмску активност 0002:	6,950,000		4,605,520	66.27					6,950,000	4,605,520
						Укупно за Главу 5.04:	6,950,000		4,605,520	66.27					6,950,000	4,605,520
5	5.05					ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ										
		1502				ПРОГРАМ 4: Развој туризма										
		ПА 0001				Управљање развојем туризма										
			473			Туризам										
				140	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,368,000		3,307,021.81	98.19					3,368,000	3,307,022
				141	412	Социјални доприноси на терет послодавца	612,400		591,956.89	96.66					612,400	591,957
				142	415	Накнаде трошкова за запослене	500,000		411,730.84	82.35					500,000	411,731
				143	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	150,000		0.00	-					150,000	0
				144	421	Стални трошкови	8,000,000		6,014,776.96	75.18					8,000,000	6,014,777
				145	422	Трошкови путовања	100,000		10,327.00	10.33					100,000	10,327
				146	423	Услуге по уговору	9,150,000		8,605,336.70	94.05					9,150,000	8,605,337
				147	424	Специјализоване услуге	4,400,000		3,800,223.50	86.37					4,400,000	3,800,224
				148	425	Текуће поправке и одржавање	700,000		283,356.10	40.48					700,000	283,356
				149	426	Материјал	3,500,000		3,483,339.61	99.52					3,500,000	3,483,340
				150	465	Остале донације, дотације и трансфери	400,000		349,306.96	87.33					400,000	349,307
				151	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100,000		65,572.50	65.57					100,000	65,573
				152	512	Машине и опрема	4,030,000		3,872,631.51	96.10					4,030,000	3,872,632
				153	513	Остале некретности и опрема	350,000		0.00	-					350,000	0
				154	515	Нематеријална имовина	200,000		0.00	-					200,000	0
						Функција 473:	35,560,400		30,795,580	86.60	-	-	-	-	35,560,400	30,795,580
						Свега за Програмску активност 0001:	35,560,400		30,795,580	86.60					35,560,400	30,795,580
		ПА 0002				Туристичка промоција										
			473			Туризам										
				145	422	Трошкови путовања	206,000.00		0.00	-					206,000	0
				146	423	Услуге по уговору	1,255,700.00		1,165,699.16	92.83					1,255,700	1,165,699
				147	424	Специјализоване услуге	45,000.00		18,000.00	40.00					45,000	18,000
						Функција 473:	1,506,700		1,183,699	78.56					1,506,700	1,183,699
						Свега за Програмску активност 0002:	1,506,700		1,183,699	78.56					1,506,700	1,183,699
						Укупно за Главу 5.05:	37,067,100		31,979,280	86.27	-	-	-	-	37,067,100	31,979,280
						Укупно за раздео 5	611,272,693	28,599,390	473,342,892		48,227,520	1,968,280	149,386,000	15,745,155	837,485,603	491,056,327
						Укупно сви раздели	636,511,534	28,599,390	496,229,176		48,227,520	1,968,280	149,386,000	15,745,155	862,724,444	513,942,611

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 14.**

Завршни рачун буџета општине Дољевац садржи:

- 1) Биланс стања на дан 31.12.2017. године;
- 2) Биланс прихода и расхода у периоду 01.01.2016. до 31.12.2017. године;
- 3) Извештај о капиталним издацима и примањима у периоду 01.01.2016. до 31.12.2017. године;

- 4) Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2016. до 31.12.2017. године;
- 5) Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2016. до 31.12.2017. године;
- 6) Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења у 2017. години;
- 7) Извештај о примљеним донацијама и кредитима, домаћим и страним, као и извршеним отплатама кредита, усагласеним са информацијама садржаним у извештајима о новчаним токовима у 2017. години;
- 8) Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве у 2017. години;
- 9) Извештај о гаранцијама датим у 2017. години;
- 10) Извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима за 2017. годину;
- 11) Извештај о реализацији средстава програма и пројеката који се финансирају из буџета;
- 12) Напомене о рачуноводственим политикама и додатним аналима, образложењима и савјештању ставки извода и извештаја обухваћеним завршним рачуном.

Члан 15.

Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Дољевац за 2017. годину је саставни део ове Одлуке.

Члан 16.

Одлуку о завршном рачуну буџета општине за 2017. годину, заједно са Извештајем о извршењу Одлуке о буџету општине Дољевац за период 01. јануар - 31. децембар 2017. године доставити Министарству финансија, Управи за трезор, најкасније до 15. јуна 2018. године.

Члан 17.

Ову одлуку објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број 400-92

У Дољевцу, 05. 06. 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник
Дејан Смиљковић, с.р.

3.

На основу члана 20. и 32. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07 и 83/14) и члана 37. став 1. тачка 35. Статута општине општине Дољевац („Сл. лист Града Ниша“, број 69/2008, 89/2010, 14/2012, 32/2012, 70/2012, 57/2013, 9/14, 26/15, 99/15 и 100/16),

Скупштина општине Дољевац, на седници одржаној дана 05.06.2018. године, донела је

О Д Л У К У

о усвајању Стратегија развоја социјалне заштите у општини Дољевац за период од 2018. - 2022. године

I Усваја се Стратегија развоја социјалне заштите у општини Дољевац за период од 2018. - 2022. године.

II Саставни део ове Одлуке чини Стратегија развоја социјалне заштите у општини Дољевац за период од 2018. - 2022. године.

III Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број:02-102

У Дољевцу, 05.06.2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Смиљковић, с.р.

СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У ОПШТИНИ ДОЉЕВАЦ ЗА ПЕРИОД ОД 2018. – 2022. ГОДИНЕ

1. Увод

Стратегија развоја социјалне заштите је документ којим се пружају смернице за развој социјалне заштите у општини Доњевац у складу са националним приоритетима а у циљу бржег развоја општине и укључивања свих група грађана у социјални живот локалне заједнице (у даљем тексту: Стратегија). Стратегија представља почетну тачку за реорганизацију области социјалне заштите где је намера да се она креира тако да с једне стране што ближе одражава потребе заједнице, а с друге стране да промовише укљученост читаве заједнице у развој ове области како би се осигурао и подигао квалитет живота грађана општине Доњевац.

Постоји неколико разлога за реформу система социјалне заштите у Републици Србији. Као прво, положај грађана и корисника у систему социјалне заштите је тренутно изразито пасиван и овим планом то желимо да променимо. Друго, мрежа социјалних услуга није развијена тако да многи корисници остају ускраћени у погледу остварења законом гарантованих права. Треће, услуге нису развијене те у том недостатку видимо шансу да се кроз партнерства јавног и цивилног сектора допринесе бољој понуди социјалних услуга. Четврто, тренутно је систем јавних социјално-заштитних институција централизован, бирократизован, недовољно економичан и ефикасан и ту постоји потреба за увођењем новина.

Анализе показују да грађани нису у довољној мери упознати са својим правима у области социјалне заштите, било да је реч о локалном или централном нивоу.

У планирању развоја социјалне заштите се пошло од чињенице да је потребно изградити ефикасније јавне институције које ће помоћи социјално најугроженијим групама да направе боље полазиште у остваривању својих права. Показало се да постојеће јавне установе не могу због разних недостатака и слабости (који се тичу људских, финансијских и просторних ресурса на пример) да стигну до свих којима је потребно помоћи. Често постоји и проблем протока информација, тако да социјално угрожена лица не знају која све права могу да остваре. Нова Стратегија социјалне политике би могла да да одговоре на оваква питања.

Стратегија нуди предлоге за јачање партнерства између јавног, приватног и невладиног сектора. Из праксе се види да је неопходно удруживање ових сектора на заједничким пројектима јер често проблеми превазилазе снаге постојећих актера социјалне области, а њиховим удруживањем стварамо шансу за обезбеђивањем квалитетнијих услуга.

Циљ стратегије је да се уведу промене којим ће се изградити ефикасније јавне институције како би се поправио положај рањивих група, тако да оне изађу из трајног сиромаштва и остваре равноправнији приступ у запошљавању, здравству, образовању и осталим сегментима живота. Осим тога, исказује се и одлука да се створе бољи сервис социјалне заштите кроз партнерски однос између јавних установа које се баве овом врстом услуга, невладиног сектора и других актера који пружају помоћ социјалне политике за приоритетне групе, како би се оне заштитиле од ризика даље маргинализације.

Видимо прилику да се отвори већи простор за грађанску иницијативу. Наши грађани су углавном пасивни, не постоји грађански активизам као изграђена вредност у заједници и тај недостатак утицаја води грађане у апатију. Стратегија може да укаже на грађане као важне партнере (а не само као кориснике) у овој реформи система социјалне политике и да покаже да рачуна на њих. За то је потребна већа отвореност јавних институција и боља доступност информација.

Приликом израде стратегије водило се рачуна о принципу поштовања и недељивости људских права. Као циљне групе којима је најпотребније унапређење социјалног статуса у општини Доњевац, препознати су: 1. старији, 2. деца и омладина, 3. особе са инвалидитетом, 4. жене, 5. Роми. Циљ је пружање подршке разноврсним услугама и тиме стварање могућности избора услуга и пружаоца услуга. Ово ће помоћи кориснику да самостално доноси одлуке и задовољава потребе како би се предупредила зависност од социјалних служби.

Одређени су приоритети реформе као проширивање капацитета оних услуга који омогућавају људима да остану у својим домовима; замењивање институционалне неге прикладнијим облицима пружања услуга (смањивање оптерећења институционалних облика заштите као једине опције и развој алтернативних сервиса); побољшање људских ресурса; побољшање контакта између локалне заједнице и цивилног сектора и увођење нових услуга социјалне заштите.

Да би био добар и квалитетан сервис социјалне заштите мора бити заснован на доброј и тачној заједничкој бази података, транспарентном и јасном стандарду за све врсте услуга, стручним људским ресурсима који могу да покрију потребе свих корисника (или што већег броја) и ефикасном менаџменту. Стратегијом се истиче да су сервис социјалне заштите ту за кориснике и да су људи постављени у први план.

1.1 Радна група за израду Стратегије развоја социјалне заштите

Радна група за израду Стратегије развоја социјалне заштите на територији општине Доњевац основана је решењем општинског већа општине Доњевац, број 02-79 од 26.03.2018. године и броји укупно 7 чланова, представника локалне самоуправе, институција и удружења грађана, у следећем саставу:

За председника:

1. Вукотић Милош, магистар економских наука, заменик председника општине Доњевац;

За чланове:

2. Цветковић Гордана, дипл.правник, начелник Општинске управе општине Доњевац;

3. Анђелковић Властимир, дипл.еџ., начелник Одељења за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредне делатности Општинске управе општине Дољевац;
4. Илић Јелена, мастер економије, начелник Одељења за општу управу Општинске управе општине Дољевац;
5. Стевановић Сава, дипл.еџ., директор Центра за социјални рад Дољевац;
6. Усеинових Горан, НВО Ромски центар Дољевац;
7. Митић Милица, дипл.правник, представник младих

2. Визија и мисија

Визија

Општина Дољевац 2022. је место у коме грађани осећају социјалну сигурност, остварују своја права у социјалној заштити и учествују заједно са одговорним актерима у креирању различитих услуга социјалне заштите.

Општина Дољевац је средина која уважава различитости и верује да оне пружају нове могућности за развој свеобухватне социјалне заштите, тако да се континуирано обезбеђују:

- Доступност и квалитет постојећих услуга и активан развој нових услуга социјалне заштите,
- Превенција сиромаштва и унапређење капацитета породице и појединца,
- Социјално укључивање осетљивих група грађана.

Континуиран развој социјалне заштите заснива се на планирању које прати потребе становништва, карактеристике средине и на активној сарадњи са грађанима у реализацији свих планова. То омогућава да се креирају ефикасне услуге, развија њихова понуда и плурализам пружалаца тих услуга.

Мисија

Мисија социјалне заштите општине Дољевац је да постанемо социјално одговорна општина у којој животне могућности становника нису одређене полом, пореклом, етничком припадношћу и начином на који живе.

Локална самоуправа ће сталним изграђивањем својих капацитета, коришћењем међусекторске сарадње, развијањем тржишта услуга социјалне заштите, територијално и функционално доступних свим грађанима Дољевца и пуном посвећеношћу, континуираном усавршавању свих актера у области социјалне заштите, преузети лидерство у обезбеђивању могућности за остваривање потреба и права грађана у овој области.

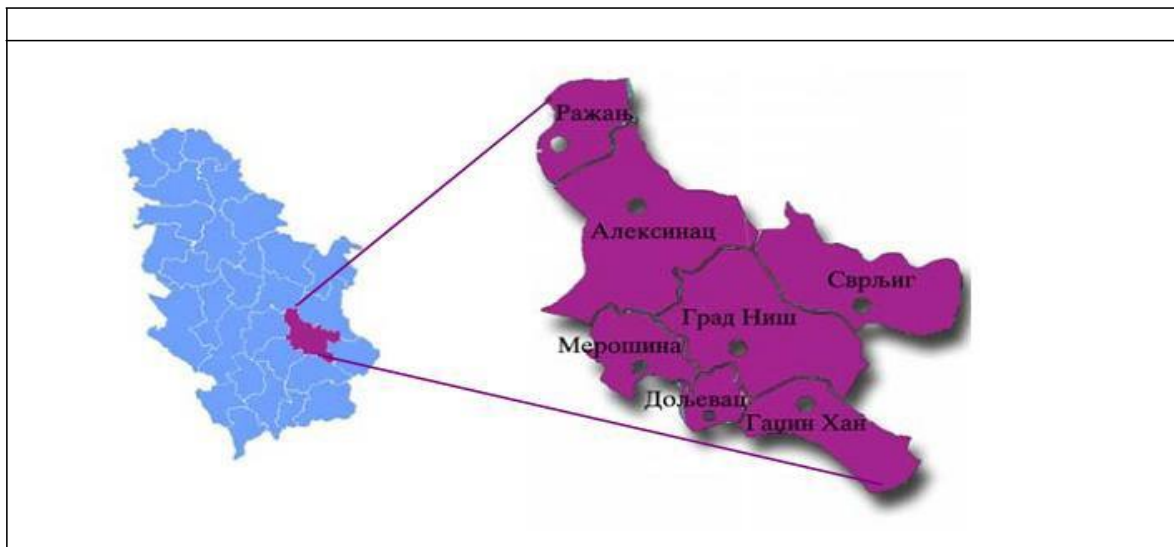
Развијеним капацитетима у структури општине, обезбедиће се транспарентност, одрживо финансирање, квалитет и стандарди квалитета за услуге подршке осетљивим групама грађана.

У циљу свеобухватне сигурности својих грађана, општина Дољевац ће:

- Континуирано развијати услуге превенције сиромаштва,
- Развијати нове и усавршавати постојеће услуге подршке социјалном укључивању наосетљивијих група грађана,
- Развијати међусекторски приступ социјалној заштити,
- Обезбедити доступност и транспарентност рада у области социјалне заштите локалној јавности и примењивати пуну партиципативност у планирању и реализацији активности локалне самоуправе.

3. Анализа ситуације

Општина Дољевац је општина Нишавског округа у централној Србији. Општина Дољевац заузима површину од 121 км² на којој, према подацима Републичког завода за статистику из 2016.године, у 16 насеља живи 18059 становника. По површини долази у ред најмањих општина у Србији што са бројем становника и густином насељености није случај. Са просечном густином од 149 становника по једном км² сврстава се у ред густо насељених подручја и општина. Дољевачка општина је окружена територијом града Ниша (18км удаљеним) и општинама Гацин Хан, Лесковац, Житорађа и Мерошина



НИШАВСКИ ОКРУГ

Центар општине је насеље Доњевац. Поред насеља Доњевац у општини постоји још 15 насељених места

• Белотинац, • Клисуре, • Кнежица, • Кочане, • Малошиште •	• Мекиш, • Орљане, • Перутина, • Пуковац, • Русна •	• Ђурлина, • Чапљинац, • Чечина, • Шаиновац • Шарлинац •
---	--	---

Географски - територија општине Доњевац обухвата део плодне јужноморавске долине између градова Ниша и Лесковца, односно јужни део Нишке и северни део Лесковачке котлине, које су њеном средишњем делу повезане познатим Корвинградским теснацом. Овај интересантан природни пролаз кроз који се провлаче Јужна Морава, железничка пруга и друге саобраћајнице, чине најистуренији обронак планине Селичеве, на коме се налазе остаци древног средњовековног града Копријана, у народу званог Корвинград, са источне и мање брдо Кумига, на чијем се врху налази још старија, више пута рушена и обнављана, црква св. Јована, са западне стране. Својим положајем, изгледом и старином два споменика доминирају широм околином, из далека привлаче пажњу и пркосе времену.

На западу је доњевачко подручје широко отворено према Топлици и Добричу, захватајући југоисточне плодне таласасте делове овог познатог поља, док на истоку просторно мањи део општинског атара чине питоме падине и планински делови Селичеве.

Доњевац са околином има веома повољан саобраћајно - географски положај. Централним делом општине, од севера према југу, пролазе главна железничка и друмска магистрала Београд - Ниш - Солун - Атина, а преко њих је директно укључена у мрежу међународног саобраћаја. У Доњевацу се, од главне железничке пруге, одваја пруга која долином Топлице води према Косову и Метохији, а ту се од главне друмске магистрале, такође одваја пут у истом правцу, а даље према Црној Гори и Јадранском мору. Кроз насеља општине од Ниша према Лесковцу, пролазе још два за локални и међуградски саобраћај, врло важна пута. Један пут је део некада главне друмске саобраћајнице Београд-Ниш- Скопље, а други је део траке старог ауто пута од Доњеваца до Ниша. Од ових путева гранају се асфалтни путеви до свих насељених места општине и шире околине, тако да су сва насеља саобраћајно добро повезана са седиштем општине, околним градовима и суседним општинама



3.1. Демографски подаци

	1961.	2016.
Број становника	19860	18059
Живорођени, број	375	135
Умрли, број	168	276
Природни прираштај, број	207	-141
Умрла одојчад, број	37	2
Живорођени, на 1 000 становника	19	8
Умрли, на 1 000 становника	9	15
Природни прираштај, на 1 000 становника	10	-8
Умрла одојчад, на 1 000 живорођених	99	15

Извор: Витална статистика, РЗС

У првим деценијама после Другог светског рата досељавање из крајева ван подручја општине било је израженије од исељавања, али не у свим насељима и представљао је значајну компоненту у порасту становништва, пре свега у Дољевцу. У овом периоду испољавају се миграциона кретања у већем обиму и у оквиру општине, а одвијају се у правцу исељавања из једних и насељавања у друга насеља, највише по месту рада или због бољих услова за живот.

Општина Дољевац, има озбиљних проблема са депопулацијом – одливом становништва.

Још једна значајна карактеристика у развоју становништва дољевачке општине, од ослобођења до данас, је промена у њеној економско-социјалној структури. Непосредно после Другог светског рата, доминантно место у структури становништва чинило је пољопривредно становништво, са извесним процентом мешовитог становништва (радници који су се бавили и пољопривредном производњом) и занемарљивим бројем непољопривредног становништва. Већ од првих послератних година отвара се процес масовног запошљавања радника, такође масовног школовања младе генерације и њеног преласка у друге делатности, што утиче на брзо смањивање чисто пољопривредног становништва и повећање категорије мешовитог и непољопривредног становништва.

Иако на територији општине живе припадници петнаестак различитих народа, што је чини мултинационалном општином, од осталих народа треба споменути Роме којих има, на територији општине, 1.218 и они чине 6,60 % укупног становништва.

3.2. Социо - економски развој

Општина Дољевац спада у ред 40 најнеразвијених општина у Србији, а привредни развој овог подручја у послератном периоду карактерише недовољна дефинисаност основних праваца и развоја.

У привредној структури општине, поред пољопривреде као водеће гране, заступљене су и друге делатности-индустрија, занатство, трговина, и слично. Њихов развој почиње већ у првим годинама после Другог светског рата, изградњом једног броја привредних објеката и оснивањем првих предузећа. Нека од њих су, из разних разлога, престала са радом, док један број и данас обавља своју делатност, али ваља истаћи да су сва на одређени начин и у своје време дала одређени допринос бржем привредном и друштвеном развоју средине.

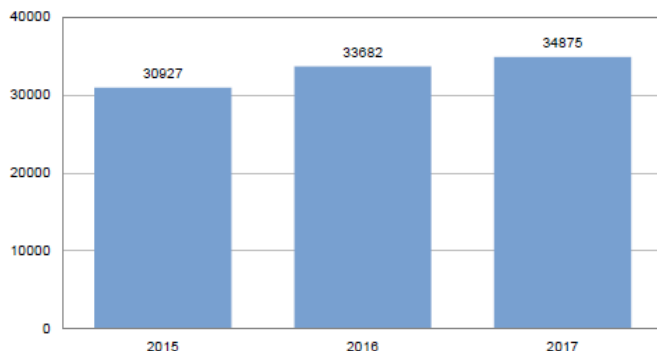
ЗАПОСЛЕНOST И ЗАРАДЕ		
Регистровани запослени* ¹	4610	(2016)
Регистровани запослени* у односу на број становника (%) ¹	25,5	(2016)
Просечне зараде без пореза и доприноса(РСД) ¹	34875	(2017)
Регистровани незапослени ²	1626	(2017)
Регистровани незапослени на 1 000 становника ²	112	(2016)

* Од 2015. укључени су и регистровани индивидуални пољопривредници

Извор:

1 Статистика запослености и зарада, РЗС

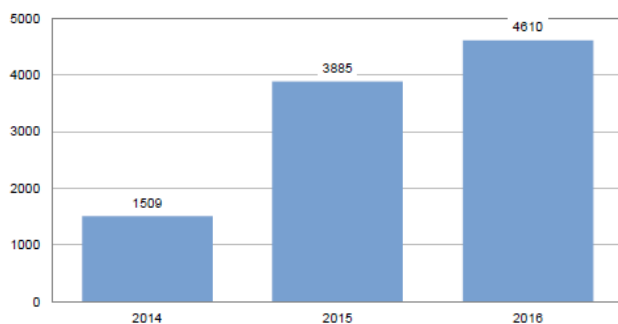
2 Национална служба за запошљавање

Просечне зараде без пореза и доприноса, 2015–2017. (РСД)

Извор: Статистика запослености и зарада, РЗС.

На основу података Републичког завода за статистику просечна нето зарада на територији Републике Србије за 2017.годину износи 54.344 динара, за регион Јужне и Источне Србије износи 44.344 динара док на територији општине Дољевац просечна нето зарада износи 34.875 динара.

Доласком инвеститора на територију општине и отварањем погона фабрике ауто-индустрије „LEONI“ Wiring systems, за производњу и монтажу ауто инсталација која у Малошишту запошљава више од 2.700 радника, треба поменути и фабрике са територије града Ниша као што су „Yura“ Corporation и „Beneton“ које су успели око 300 лица са територије општине Дољевац.

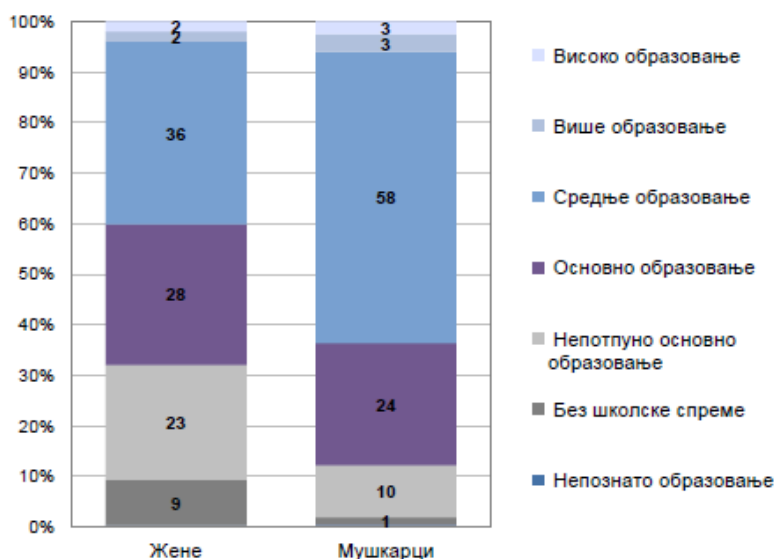
Регистровани запослени, 2014–2016.*

* Од 2015. укључени су и регистровани индивидуални пољопривредници

Извор: Статистика запослености и зарада, РЗС.

Укупан број радника запошљених у новоотвореним погонима фабрика од 2012. до септембра 2017. године износи више од 1.000 лица са евиденције Националне службе за запошљавање, филијале у Дољевцу. Укупан број незапослених у фебруару 2018.године је 1.692 лица што представља задовољавајући резултат обзиром да је незапосленост у општини била већа и од републичког просека.

3.3. Становништво, образовање и квалитет живота

Становништво старо 15 и више година према школској спреми и полу, 2011.

Извор: Попис становништва, домаћинства и станова, РЗС.

Општина Дољевац је последњих 10 година много инвестирала у путну инфраструктуру. Сва насељена места имају добру везу са административним центром.

Према последњим извештајима (подаци из априла 2009.године) у Србији постоји 1.218.000 прикључака на широкопојасни Интернет. Процењено је да преко 2.000.000 људи у земљи има приступ Интернету.

У Републици Србији 33,2% домаћинстава поседује Интернет прикључак, што чини повећање од 6,9% у односу на 2007.годину, а 14,7% у односу на 2006.годину. Заступљеност Интернет прикључка највећа је у Београду (45,5%) следи Војводина (34%), па централна Србија (27,2%).

Такође, разлике се могу уочити и када се упореди заступљеност рачунара у урбаном и руралном делу Србије: 47,5% наспрам 31,2%. И поред тога охрабрује податак да се овај јаз смањило у односу на 2007.годину. У прилог томе говоре и стопе раста заступљености рачунара у урбаном и руралном делу Србије. У урбаном делу стопа раста је 4,8%, док тај раст у руралном делу износи 9,6%.

Пошто тачних података за општину Дољевац нема – колико домаћинстава користи интернет – сматрамо да је и проценат за централну Србију од 27,2% велики и да Интернет прикључке у општини Дољевац користи максимално 10 – 15 % домћинстава

4. Анализа актера социјалне заштите у општини Дољевац

4.1. Улога локалне самоуправе у социјалној заштити

Услуге социјалне заштите и права на материјалну подршку на територији општине Дољевац

Услуге социјалне заштите су активности пружања подршке и помоћи појединцу и породици ради побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика неповољних животних околности, као и стварања могућности да самостално живе у друштву.

У складу са Законом о социјалној заштити, Одлуком о социјалној заштити, Одлуком о финансијској помоћи незапосленим породицама са територије општине Дољевац, општина Дољевац може обезбедити следеће групе услуга социјалне заштите:

1. Дневне услуге у заједници;
2. Услуге смештаја;
3. Услуге подршке за самосталан живот;
4. Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге;
5. Остале услуге и иновационе услуге

1. Дневне услуге у заједници обухватају активности које подржавају боравак корисника у породици и непосредном окружењу а које се могу обезбедити на територији општине су:

- помоћ у кући за одрасла и старија лица;
- помоћ у кући за децу са сметњама у развоју;
- помоћ у кући за лица са менталним и интелектуалним потешкоћама;
- помоћ у кући другим рањивим групама у складу са потребама локалне заједнице;

Помоћ у кући пружа се када је породична подршка недовољна или није расположива, у складу са идентификованим индивидуалним потребама особа, које услед немоћи или смањених функционалних способности нису у стању да живе без помоћи других лица.

Корисници услуге помоћ у кући су: лица старија од 65. годиа која живе сама у домаћинству или са другим лицима неспособним за пружање помоћи и одрасла лица са хроничним обољењима која су теже или тешко покретна без обзира на старосну границу, одрасла лица са интелектуалним и менталним потешкоћама без обзира на старосну границу, деца са сметњама у развоју и друге рањиве групе у складу са потребама локалне заједнице.

- дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју;
- дневни боравак за децу и младе у сукобу са законом;

Сврха услуге дневног борава састоји се у унапређивању квалитета живота корисника у властитој социјалној средини кроз одржавање и развијање социјалних, психолошких и физичких функција и вештина, како би се у што већој мери оспособили за самосталан живот.

Кроз услугу дневног борава корисници у организованом окружењу, и уз потребан надзор, задовољавају развојне потребе, стичу и развијају животне вештине, личну и друштвену одговорност ради развоја самосталности, социјалних, сазнајних и других важних функција.

Услугом дневног борава реализује се позитивно и конструктивно искуство борава изван породице, а члановима породице слободно време за бављење радним и другим активностима. Услуга дневног борава се реализује кроз осмишљене програме, у планираним и ограниченим временским периодима.

Корисници ове услуге су: деца и млади са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама, одрасли са телесним инвалидитетом који имају потребу за дневном негом и надзором и подршку у одржању и развијању њихових потенцијала, деца и млади који су у сукобу са законом и одраслим и старијим лицима којима је потребна дневна нега и надзор.

- лични пратилац детета;

Сврха ангажовања личног пратиоца је пружање детету одговарајуће индивидуалне практичне подршке ради укључивања у редовно школовање и активности у заједници, рад успостављања што већег нивоа самосталности.

Услугу непосредно пружа лични пратилац детета кроз активности које се планирају у складу са индивидуалним потребама детета у области кретања, одржавања личне хигијене, облачења, храњења и комуникације са другима. Услуга се може користити до завршетка средње школе.

Корисник ове услуге је дете са инвалидитетом односно сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу под условом да је укључено у васпитно-образовну установу

- свратиште за децу и младе, одрасла или старија лица која живе или раде на улици или добровољно затраже или пристану на услугу.

2. Услуге смештаја које општина Дољевац може обезбедити:

2.1. Привремени смештај у прихваталиште за одрасла и старија лица;

Сврха ове услуге је обезбеђивање краткотрајног смештаја и осигурање безбедности, задовољавање основних потреба, изналагање одрживих решења за кризне ситуације и приступ другим услугама.

Корисници услуге су одрасла и старија лица са пребивалиштем на територији општине Дољевац, али и одраслим и старијим лицима који немају пребивалиште на територији општине Дољевац, под условима и на начин дефинисан споразумом о међуопштинској сарадњи.

2.2. Привремени смештај у прихваталиште за жртве насиља у породици;

Ова услуга обезбеђује смештај и исхрану, приступ здравственој заштити, правну помоћ, саветовање и консултације, психосоцијалну подршку, упућивање на оспособљавање за рад, упућивање и повезивање са другим службама у заједници.

Ова услуга се обезбеђује у ситуацијама акутног стања насиља у породици (наношење или покушај наношења телесне повреде, изазивање страха претњом, присиљавање или навођење на сексуални однос, ограничавање слободе кретања или комуницирања са трећим лицима, вређање као и свако друго дрско, безобзирно и злонамерно понашање)

Корисници ове услуге су деца и ненасилни родитељ, жртве породичног злостављања и занемаривања над којим се насиље врши.

2.3. Предах смештај.

Сврха ове услуге је краткорочни и повремени смештај детета са сметњама у развоју, који се обезбеђује као дневни, викенд или вишедневни смештај, чиме се пружа подршка како детету тако и породици детета у одржавању и постизању квалитета њиховог живота.

Корисници ове услуге су деца са сметњама у развоју и њихове породице, тј. Старатељи који имају пребивалиште на територији општине Дољевац.

3. Услуге подршке за самосталан живот:

3.1. Становање уз подршку за особе са физичким инвалидитетом, интелектуалним или менталним потешкоћама;

Сврха ове услуге је помоћ и подршка у стицању већег степена самосталности корисника. Ова услуга доступна је најдуже 2 године.

Корисници ове услуге су лица узраста између 15 и 26 година, која, по престанку смештаја у установу социјалне заштите или хранитељску породицу, као и по престанку боравка у установи за васпитање деце и омладине, односно у установи за извршење кривичних санкција, не могу или не желе да се врате у биолошку или сродничку породицу.

3.2. Становање уз подршку за младе који се осамостаљују;

Сврха ове услуге је помоћ и подршка у стицању самосталности и интеграције у заједницу. Услуга је доступна најдуже 2 године.

Корисници ове услуге су лица узраста између 15 и 26 година који немају могућности да и даље живе у биолошким или сродничким породицама, као алтернатива смештају у установу социјалне заштите или хранитељску породицу

3.3. Персонална асистенција

Сврха ове услуге је пружање индивидуалне практичне подршке која је кориснику неопходна за задовољавање личних потреба и укључивање у образовне, радне и друштвене активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

Корисници ове услуге су пунолетна лица са инвалидитетом, којима је утврђена потреба за првим или другим степеном подршке, који остварују право на увећани додатак за туђу негу и помоћ, имају способност за самостално доношење одлука, радно су ангажовани или активно укључени у рад различитих удружења, спортских друштава и других облика друштвеног ангажовања.

4. Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге:

4.1. Социјално-едукативне услуге;

4.2. Терапијске услуге;

4.3. Медијација;

4.4. Саветодавне услуге;

4.5. Мобилни тим за хитне интервенције.

Корисници Саветовалишта могу бити лица са пребивалиштем/боравиштем на подручју општине. Услуге Саветовалишта могу се користити по препоруци/упуту Центра за социјални рад, институција образовања, здравствене и социјалне заштите, правосудних органа и самоиницијативним доласком. Услуге социјалне заштите могу користити и лица са пребивалиштем/боравиштем ван подручја општине, по упуту Центра за социјални рад. Међусобна права и обавезе општина, пружаоца услуге и упутног центра регулишу се посебним уговором.

5. Остале услуге и иновационе услуге:

1. Социјално становање у заштићеним условима – Ова услуга се обезбеђује појединцу и породици у стању социјалне потребе, који немају решено питање становања.

Корисници ове услуге су корисници новчане социјалне помоћи, самохрани родитељи, стара лица, лица која су као малолетна била под посебном заштитом државе, особе са инвалидитетом, избегла и интерно расељена лица и друга лица по стручној процени Центра за социјални рад.

Материјална подршка

Право на материјалну подршку остварује се ради обезбеђења егзистенцијалног минимума и подршке социјалној укључености корисника.

Општина Дољевац обезбеђује право на следеће врсте материјалне помоћи:

1. Материјална подршка у новцу:

1.1. једнократна новчана помоћ;

Овај вид материјалне подршке могу користити појединац и породица, који се нађу у случајевима везаним за задовољење основних животних потреба, а нарочито:

- отклањање последица елементарних непогода;
- прихват по престанку смештаја у установу;
- тешке болести;
- смртног случаја у породици;
- ако је хранилац породице на издржавању казне затвора;
- повратницима;
- ако се лице нађе на територији општине Дољевац без средстава за живот, односно без средстава за повратак у место пребивалишта;

повратак у место пребивалишта;

- за набавку грева;
- за куповину животних намирница, одеће и обуће;
- за куповину лекова;
- за покриће трошкова станарине;
- у другим ванредним приликама.

Висина се утврђује у зависности од потреба корисника и расположивих буџетских средстава. Износ не може бити већи од просечне зараде по запосленом у јединици локалне самоуправе у месецу који претходи месецу у коме се може извршити исплата. Може се одобрити кориснику највише 3 пута у току године. Исплату једнократних новчаних помоћи врши Центар за социјални рад из средстава буџета општине Дољевац.

1.2. ванредна/увећана новчана помоћ;

Ово право могу остварити:

- породице у којима несрећним случајем наступи смрт једног или више чланова породичног домаћинства;
- појединац који болује од тешке болести, односно члан породице;
- појединац и породице у другом изузетно тешким ситуацијама по оцени Стручног тима Центра за социјални рад.

Услов за остваривање овог права је да просечни месечни приход породице у претходна три месеца, у односу за месец у коме је поднет захтев, не прелази износ просечне нето зараде у Републици Србији према последњим објављеним подацима органа надлежног за послове статистике. Ванредна помоћ може се исплатити највише у износу до једне и по просечне нето зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку у моменту подношења захтева. Ово право може се остварити само једном у току године, без обзира на основ. Решење о признавању права доноси Центар за социјални рад а исплата се врши из буџета општине Дољевац.

1.3. добровољно радно ангажовање радно способних корисника новчане социјалне помоћи;

Ово право могу остварити радно способна лица или чланови њихових породица који су корисници новчане социјалне помоћи. Центар за социјални рад проверава радну способност лица или чланова породице и узима изјаву о томе да је сагласно да буде радно ангажовано и доноси решење о упућивању на добровољни рад. Такође ова установа потписује са јавним предузећима, установама, месним заједницама Протокол о сарадњи чиме се омогућава радно ангажовање наведених лица.

1.4. трошкови сахране;

1.5. новчана помоћ за решавање стамбених потреба корисника новчане социјалне помоћи;

2. Материјална подршка у натури:

- бесплатан оброк;
- опремање корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу;
- обезбеђење грева за кориснике новчане социјалне помоћи;

3. Остале врсте материјалне подршке:

- бесплатан превоз ученика основних и средњих школа и инвалидне деце и омладине ометене у развоју и њихових пратилаца

Рад интересорне комисије општинске управе општине Дољевац

Решењем Начелника Општинске управе општине Дољевац бр.560-17 од 01.10.2010. године и Решењем о измени решења бр. 560-17 од 01.10.2010.год., бр.560-19 од 26.12.2017. године је именована Комисија у сталном саставу за процену додатне образовне, здравствене и социјалне подршке деци и ученицима. Комисија је у протекле три године (2015., 2016., и 2017.) разматрала и дала процену потреба за подршком за укупно 26-оро деце. У наредним табелама је приказана структура деце према полу и структури подносилаца захтева.

Полна структура деце за коју су поднети захтеви за процену од стране Интересорне комисије

Година	М	Ж	Укупно
2015.	4	2	6
2016.	7	2	9
2017.	6	5	11
Укупно	17	9	26

Структура подносилаца захтева за процену

Подносилац	Година			Укупно
	2015	2016	2017	
Родитељ	2	3	5	10
Дом здравља	4	5	2	11
Основна школа		1	3	4
Центар за социјални рад			1	1
Укупно	6	9	11	26

Мере подршке које се реализују из домена здравствене заштите су: квалитетна исхрана, добри услови становања, примена терапије и саветодавних третмана. У области образовања, културе, спорта и рекреације су: примена ИОП-а и ИОП-а 2, право на ангажовање пратиоца за личну помоћ детету, право на образовање и васпитање у специјалној школи „14 Октобар“, право на ангажовање педагошког асистента, ангажовање породичног саветника и организовање допунске наставе. У области социјалне заштите предложене мере подршке које се реализују су: право на увећани дечији додатак, туђа помоћ и нега, једнократне новчане помоћи, накнада трошкова превоза детета и пратиоца од куће до специјалне школе, саветодавни рад са хранитељем детета и др.

Општинска управа Општине Дољевац је дана 26.11.2012. године закључила **Протокол о међусекторској сарадњи у процесу заштите жртава насиља у породици** са следећим потписницима: Полицијском станицом Дољевац, Центром за социјални рад Дољевац, Домом здравља Дољевац, Одељењем прекршајног суда у Дољевцу, Основном школом „Вук Караџић“ Дољевац, Предшколском установом „Лане“ Дољевац, Црвеним крстом Дољевац и Удружењем „Живети усправно“ Дољевац.

Основни принципи сарадње заснивају се на спремности потписника да учествују у откривању и сузбијању насиља у породици, планирању мера заштите насиља у породици, спровођењу планираних мера и њихово унапређење, планирање превентивних мера у елиминисању појаве насиља у породици, поштовање специфичности у надлежностима и методама рада партнера.

Обавезе потписника Протокола су:

- поступање у границама датих овлашћења;
- активно и професионално пружање заштите жртвама насиља у породици и унапређење тих мера;
- појачана сарадња, благовремена размена информација, праћење реализације планираних мера и активно учествовање у свим активностима и програмима превенције од насиља у породици;
- имплементација закона и других прописа у вези са насиљем у породици;
- хитност у поступању и избор најцелисходнијих мера поступања.

4.2. Центар за социјални рад

Најважнији носилац активности из области социјалне заштите је Центар за социјални рад општине Дољевац.

Центар за социјални рад одлучује о остваривању права корисника утврђених Законом о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр.24/2011) и о коришћењу услуга социјалне заштите, учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите и врши друге послове утврђене овим законом. Центар за социјални рад врши следећа јавна овлашћења:

- процену потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуга социјалне заштите;

- спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите;
- предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима;
- води прописане евиденције и стара се о чувању документације корисника.

Поред овако дефинисаних послова Центар за социјални рад иницира и развија превентивне и друге програме који доприносе задовољавању индивидуалних и заједничких потреба грађана у области социјалне заштите на територији јединице локалне самоуправе за коју је основан, иницира и развија превентивне и друге програме који доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема и обавља друге послове у области социјалне заштите. открива и прати социјалне потребе грађана и проблеме у области социјалне заштите,

Делатност Центра за социјални рад ближе одређују и Закон о социјалној заштити, Породични закон, Кривични закон, Закон о прекршајима, Закон о парничном поступку, Закон о ванпарничном поступку, Закон о извршењу и обезбеђењу, Закон о општем управном поступку и др.

Ови закони пре свега одређују поступак и задатке Центра у раду са децом и омладином асоцијалног и деликвентног понашања, као малолетних извршилаца кривичних дела и учинилаца прекршаја.

У раду са децом и омладином деликвентног понашања Центар користи мере превенције у спречавању настанка асоцијалног понашања, а у случају извршења кривичног дела или учињеног прекршаја, у сарадњи са институцијама система које су задужене за бригу о деци и омладини, суда, тужилаштва и органа за прекршаје, помаже у индивидуализацији санкција према малолетницима, спровођењем неких од њих (васпитне мере) и извештавањем о постигнутим резултатима рехабилитације.

Задаци Центра одређени су и Законом о избеглицама и Уредбом о збрињавању избеглица. Са избеглим, прогнаним и расељеним лицима овај Центар ангажовао се у пружању стручне помоћи код остваривања појединих права, као и у случајевима потребе њиховог збрињавања у установу социјалне заштите по претходно прибављеној сагласности о плаћању трошкова смештаја од Комесаријата за избеглице.

У свом раду Центар придржава се својих планова и програма рада за општину Доњевац, прилагођавајући се ситуацији на подручју за које је основан као и потребама појединаца породица и других друштвених група којима пружа заштиту.

Број корисника и њихова структура

Кретање укупног броја корисника по старосним групама

Старосна група	2016.	2017.
Деца и омладина	730	737
Одрасла лица	817	733
Остарела лица	205	492
УКУПАН БРОЈ КОРИСНИКА	1752	1962

Кретање укупног броја деце и омладине по основним категоријама

Деца и омладина	2016.	2017.
Без родитељског старања	24	38
Социо-материјално угрожена	668	634
Из породица са порем. пород. односима	18	42
Ометена у развоју	27	18
Са поремећајем у понашању	23	36
Остала деца и омладина	10	15
УКУПАН БРОЈ	770	783

Кретање укупног броја одраслих лица по основним категоријама

Одрасла лица	2016.	2017.
Са поремећајем у понашању	/	/

Матер. необезбеђена и незбринута	743	652
Са поремећеним породичним односима	14	36
Психофизички ометена	42	24
Остала	/	/
УКУПАН БРОЈ	799	712

Кретање укупног броја остарелих лица по основним категоријама

Остарела лица	2016.	2017.
Без породичног старања	2	20
Без средстава за живот	118	196
Теже хронично оболела и инвалидна	61	36
Остала	40	40
УКУПАН БРОЈ	221	292

Број корисника права која се финансирају из Републичког буџета

Из републичког буџета се финансирају следеће услуге које су регулисане Законом о социјалној заштити: смештај у установу социјалне заштите или у другу породицу, додаток за помоћ и негу, увећани додаток за помоћ и негу, материјално обезбеђење, оспособљавање за рад (рехабилитација) и услуге социјалног рада.

Укупан број деце и омладине на смештају у хранитељској породици (без обзира на категорију)

број деце у 2016. 24

број деце у 2017. 35

Број корисника додатка за помоћ и негу

Старосна група	2016.	2017.
Деца и омладина	27	18
Одрасла лица	42	24
Остарела лица	61	36
УКУПАН БРОЈ КОРИСНИКА	130	78

Број корисника увећаног додатка за помоћ и негу

Старосна група	2016.	2017.
Деца и омладина	12	12
Одрасла лица	15	15
Остарела лица	20	20
УКУПАН БРОЈ КОРИСНИКА	47	47

Број породица са оствареним правом на материјално обезбеђење

2016.	2017.
495	594

Број корисника права који се финансирају из буџета ЈЛС

У Закону о социјалној заштити предвиђено је да се из буџета локалне заједнице финансирају следећа права: помоћ у кући, дневни боравак, привремени смештај у прихватилиште или прихватну станицу,

једнократна помоћ у новцу или у натури, опрема корисника за смештај у установу социјалне заштите или у другу породицу.

Број породица којима је у току 2017.године – једном или више пута – преко центра додељена једнократна новчана помоћ

Статус породице	Број породица
Породица је корисник материјалног обезбеђења	875
Породица није корисник материјалног обезбеђења	40
УКУПАН БРОЈ ПОРОДИЦА	915

Број лица која су у току 2017.године користила исхрану (бесплатан оброк) у народној кухињи

Статус корисника	Број
Корисник материјалног обезбеђења	390
Није корисник материјалног обезбеђења	10
УКУПАН БРОЈ КОРИСНИКА	400

Структура деце према врсти и степену хендикепа

Врста и степен хендикепа	2016.	2017.
Тешка ментална ометеност	4	2
Тежа ментална ометеност	/	/
Умерена ментална ометеност	/	3
Лака ментална ометеност	/	/
Слепа и слабовида	2	2
Глува и наглува	/	/
Говор и глас	/	/
Телесне сметње	/	1
Комбиноване сметње	4	6
УКУПАН БРОЈ ДЕЦЕ	10	14

4.3. Црвени крст Дољевац

Црвени крст Дољевац своју делатност заснива на Закону о Црвеном крсту Србије, Статуту Црвеног крста Србије и Статуту Црвеног крста Дољевац. Организација поседује сопствени простор у коме се врше општи послови, поседује простор у коме се врши припрема и дистрибуција топлих obroka у програму Народне кухиње, простор у коме се спроводи програм Дневног боравка деце са посебним потребама, средства за рад и опрема, поред свега наведеног највећи допринос успешном раду организације дају запослени, као и велики број волонтера који дају свој допринос у реализацији здравствено превентивних, традиционалних и активности у области добровољног давалаштва крви.

У оквиру социјалне делатности подразумева се реализација *програма народне кухиње, поделу пакета хране и хигијене и сабирне акције*. Програм народне кухиње је реализован на 8 пунктова у следећим насељеним местима: Ђурлина, Кнежица, Малошиште, Орљане, Дољевац, Шаиновац, Кочане и Пуковац. Приликом дистрибуције obroka дневно се прелази 60 км. Дистрибуција пакета врши се по унапред утврђеном критеријуму Црвеног крста Србије и Црвеног крста Дољевац у свим насељима на територији општине Дољевац за социјално угрожене суграђане који нису укључени у програм народне кухиње. Према извештају Црвеног крста за 2017. годину а у оквиру сабирних акција које спроводи организовала је хуманитарни концерт и прикупљена средства су подељена деци оболелој од церебралне парализе. Септембар месец је месец солидарности, којим приликом су ученици ОШ „Вук Караџић“ прикупљали уџбенике, гардеробу и хигијенска средства за социјално угрожене грађане. У оквиру обележавања Светског дана хране ПУ „Лане“ прикупљали су прехранбене производе намењене социјално угроженим грађанима.

4.4. Удружење рома „ Ромски центар Дољевац“

Удружење Рома „ Ромски центар Дољевац“ је центар за еманципацију и друштвену афирмацију Рома засновано на демократским принципима и вредностима. Бави се укључивањем Рома у токове друштвено – економског, научно – просветног, културно – социјалног и информативног живота. Ради остваривања циљева ово удружење нарочито ради на мултиетичности и мултикултуралности због ефикаснијег враћања Рома у друштвени живот уз просперитет и развијање толеранције и узајамног уважавања и превазилажења предрасуда, организовању и дистрибуцији хуманитарне помоћи, на просперитету и развоју културе, народног стваралаштва, заштити људских и мањинских права, усмеравање рада на интензивнијем школовању Рома итд.

Удружење има 35 регистрованих и око 200 придружених чланова.

У протеклим годинама учествовало је у реализацији бројних пројеката у области социјалне заштите, образовања, здравља, становања, заштите људских и мањинских права.

4.5. Установе образовања и васпитања

4.5.1. Предшколска установа „Лане“

Предшколска установа „Лане“ Дољевац основана је као посебна установа 1987. године. Данас ову установу похађају деца узраста од 1 до 5,5 године као и деца предшколског узраста из свих насељених места са подручја општине Дољевац. У свом саставу има четири објекта (Дољевац, Пуковац, Орљане и Белотинац) и 10 просторија при Основној школи „Вук Караџић“ Дољевац.

Основна делатност установе обухвата органозован систематски рад на васпитању и образовању деце.

Општина Дољевац у својих 16 месних заједница има око 1000 деце а у генерацији пред полазак у школу 125 детета. Од тога полудневним бораваком у установи обухваћено је: у седишту установе 19 деце, а изван седишта 106 детета. Почетак рада фабрике „Леони“ условио је већи број захтева за боравак деце у овој установи. Облик боравка ван седишта установе зависи од броја деце, услова за боравак и заинтересованости родитеља. С обзиром да је мали број деце по месним заједницама, није до сад било органозованог рада са децом ометеном у развоју нити децом на болничком лечењу.

Број деце у полудневном бораваку

Број деце у целодневном бораваку

Место	Полудневни боравак
Дољевац	19
Пуковац	19
Орљане	10
Мекиш	5
Белотинац	7
Малошиште	24
Чапљинац	8
Шаиновац	8
Кнежица	6
Кочане	10
Шарлинац	9
С в е г а :	125

Место	Целодневни боравак
Дољевац	24
Пуковац	24
Орљане	24
ЈАСЛЕНА ГРУПА	
Дољевац	12
У к у п н о	84

Октобра 2017. године је објект у Дољевцу порушен и кренула је изградња новог објекта.

У складу са Конвенцијом о правима детета ПУ „Лане“, дефинисала је свој Програм заштите деце од насиља. Циљ овог програма је унапређивање квалитета живота деце применом мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље у установи.

4.5.2. Основна школа „Вук Караџић“ Дољевац

Општина Дољевац има 14 основних школа са укупно 88 одељења. На почетку школске 2017/2018 године у основне школе је било укупно уписано у први разред 170 детета. Укупан број ученика за школску 2017/2018 износи 1446. На нивоу школе постоје 4 осморазредних одељења у Дољевцу (матична школа), Пуковцу, Белотинцу и Малошишту и 10 четвороразредних одељења у Кочану, Орљану, Чечини, Русни, Шајиновцу, Шарлинцу, Мекишу, Кнежици, Перутини и Чапљинцу.

Број деце који похађају наставу по ИОП-у са сметњама у развоју је 8 на нивоу целе школе.

Запослени у основним школама имају одговарајућу квалификациону структуру, а број запослених је усклађен са актуелним правним оквиром у образовању и васпитању. Укупно има 182-је запослених који чине наставни и ненаставни кадар.

Основна школа поседује две фискултурне сале у Дољевцу и Пуковцу, располаже са 4 кабинета информатике, а постоји и видео надзор у Дољевцу и Пуковцу. У матичној школи у Дољевцу постоји и библиотека.

Наставно особље се професионално развија кроз разноврсне акредитоване семинаре и воде се базе података о томе. Школа има успостављену сарадњу са Центром за социјални рад Дољевац, СУП-ом и Домом здравља а на основу потписаних посебних протокола.

4.6. Установа здравствене заштите – Дом здравља Дољевац

Дом здравља Дољевац је једина здравствена установа на територији општине Дољевац. Обавља своју делатност на територији површине 121 км² за 18059 становника у 16 насељених места. Здравствена заштита се у Дому здравља обезбеђује и организује у матичном објекту и још 11 амбуланти. У складу са Статутом Дома здравља Дољевац рад се организује у следећим службама:

- Служба за здравствену заштиту одраслог становништва са кућним лечењем и санитетским превозом и транспортом;
- Служба за здравствену заштиту жена, здравствену заштиту деце и омладине и поливалентна патронажа;
- Служба стоматолошке здравствене заштите деце и одраслих;
- Специјалистичке службе из области интерне медицине и области физикалне медицине и рехабилитације
- Дијагностичке службе – Лабораторија и Радиолошка дијагностика;
- Фармацеутска здравствена делатност;
- Служба за правно-економске и техничке послове
- Служба здравствене заштите одраслог становништва је највећа служба у Дому здравља чији је рад организован у две смене, али и викендом и празником.

Рад тимова доктор медицине – медицинска сестра, у амбулантама је организован у складу са потребама корисника, бројем корисника који гравитирају ка тој амбуланти и удаљеношћу од Дома здравља. У оквиру службе је организовано и кућно лечење и збрињавање пацијената од стране изабраних лекара, односно тимова.

У оквиру службе за здравствену заштиту одраслог становништва се пружа хитна медицинска помоћ континуирано 24 сата. У Дому здравља није формирана посебна служба хитне медицинске помоћи (служба се формира у складу са законским и подзаконским актима за територију од 25.000 становника). За пружање хитне медицинске помоћи ноћу, викендом и празником ангажован је један тим у саставу-лекар, медицинска сестра и возач.

4.7. НСЗ - филијала Дољевац

Програми и мере активне политике запошљавања које спроводи НСЗ Филијала Дољевац су: субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих, подршка samozapoшљавању, додатно образовање и обука, подстицаји за запошљавање корисника новчане накнаде, подстицаји за запошљавање корисника новчане социјалне помоћи, јавни радови, мере активне политике запошљавања за особе са инвалидитетом, субвенција зараде за особе са инвалидитетом без радног искуства. За област социјалне заштите веома су значајне мере Националне службе за запошљавање, односно Филијале Дољевац: *субвенције за samozapoшљавање из категорије теже запошљивих* која се исплаћује послодавцу у једнократном износу, а крајњи корисник је незапослено лице из категорије теже запошљивих а то су млади до 30 година старости, старији од 50 година, вишкови запослених, Роми, особе са инвалидитетом и радно способни корисници новчане социјалне помоћи. Висина субвенције износи 250.000,00 динара а за особе са инвалидитетом и радно способне кориснике новчане социјалне помоћи 300.000,00 динара по кориснику, *подршка samozapoшљавању*- одобрава се у виду субвенције у једнократном износу од 180.000,00 динара по кориснику, осим у случају samozapoшљавања особа са инвалидитетом, када се субвенција одобрава у једнократном износу од 200.000,00 динара по кориснику, ради оснивања радње, задруге, или другог облика предузетништва, од стране незапосленог или удруживањем више незапослених, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач у њему заснива радни однос, *подстицаји за запошљавање корисника новчане социјалне помоћи* у виду дванаестомесечне субвенције дела зараде запослених корисника новчане социјалне помоћи у износу од 15.000,00 динара на месечном нивоу. Послодавац који припада приватном сектору у обавези је да задржи лице у радном односу још 6 месеци по завршетку мере, *субвенција зараде за особе са инвалидитетом без радног искуства* којас е одобрава у износу од 75 % укупних трошкова зараде са припадајућим доприносима са обавезно социјално осигурање, али не више од износа минималне зараде утврђене у складу са прописима о раду, а остварује се према прописима о државној помоћи за запошљавање особа са инвалидитетом.

5. Табела SWOT анализа

УНУТРАШЊИ ФАКТОРИ	
ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
•Спремност општинске власти и локалне заједнице да се ангажују на унапређењу социјалне заштите и повећа учешће у финасирању програма •Препознате потребе грађана у области социјалне заштите •Развијена организација Црвеног крста и Центра за социјални рад са мрежом волонтера и активиста •Стабилна локална власт и њена опредељеност у правцу унапређења социјалне заштите •Усвојена стратешка планска докумената за свеукупни одрживи развој општине, односно секторски развој •Постојање званичних Споразума о међусекторској сарадњи у социјалној заштити између свих релевантних чиниоца: локалне самоуправе, Центра за социјални рад, ОО Црвеног крста, Дома здравља, МУП-а, основне и средње школе	• Непостојање социјалне карте становништва општине •Значајан број деце и омладине са инвалидитетом • Нема локалних лиценцираних пружалаца услуга социјалне заштите (из јавног, цивилног и приватног сектора)
СПОЉАШЊИ ФАКТОРИ	
Шансе	ПРЕТЊЕ
•Могућности финансирања услуга социјалне заштите кроз програме донатора и републичких програма •Правни оквир у социјалној заштити •Близина великих градова, универзитета, омогућују размену позитивних искустава, међусобна сарадња, регионално и општинско повезивање •Повољан геостратешки и саобраћајни положај општине (коридор 10 пролази читавом општином), основа за привлачење нових домаћих и страних инвеститора и отварање нових радних места •Друштвено одговорно пословање компанија које раде на територији општине Доњевац	•Рестриктивна финансијска политика у земљи •Недовољни трансфери са националног нивоа •Корекција земљишног цензуса •Непостојање активних програма за превенцију пада у радно пасиван положај и стање социјалне потребе

6. Анализа учених проблема

На основу постојећих података, у општини Доњевац се издваја неколико кључних проблема, чијим решавањем на плански начин може да се допринесе побољшању живота социјално најугроженијих група: особа са инвалидитетом, рома, старих лица и породица у ризику од сиромаштва. Побољшањем положаја ових угрожених група може се утицати на смањење сиромаштва и деловати превентивно на појаву такозваног новог сиромаштва у општини Доњевац.

У Доњевцу се дневни боравак деце ометене у развоју реализује у сарадњи са Црвеним Крстом општине Доњевац.

Једна од активности које се предузимају у решавању проблема деце и омладине ометене у развоју је израда и реализација ЛАП за младе.

Проблем старих и изнемоглих особа у нашој општини заузима видно место и захтева неодложну и брзу акцију. Општина Доњевац спада у општине са значајним учешћем старачке популације. У нашој општини проблемима старих баве се само: Центар за социјални рад и Удружења пензионера и инвалида. Свесни тешкоћа у које смо запаали чинимо све да на организовани начин ситуацију ублажимо, а заштиту старих подигнемо на виши и ефикаснији ниво. Планирано је формирање клуба за старе, такође планирамо формирање службе за

помоћ у кући старима која би покривала целу територију општине Дољевац. За овакве акције треба обезбедити средства у буџету општине што би била здрава основа за почетак реализације и одрживост пројекта.

Интензивирани су разговори са националном службом за запошљавање у правцу преквалификације одређеног броја незапослених и покренуте су иницијативе за приватно предузетништво. Као крајњи циљ је израда Стратегије за смањење сиромаштва општине Дољевац.

Висок социјални ризик представља незапосленост, па је основни задатак Савета за запошљавање разматрање проблема незапослености.

Инклузија интерно расељених избеглих и прогнаних лица реализовала би се преко Комесаријата и Црвеног крста. Развојем оваквих програма би се могло деловати на радно способна лица која су корисници социјалне помоћи.

Роми у Дољевцу су посебно угрожена категорија. Тежак положај ромске популације је елабориран у прикупљеним материјалима, подацима који су представљени у свеобухватном акционом плану за роме алармантно указује на тешко социјално стање, односно дубоко сиромаштво рома у нашој општини. Ромско становништво живи у 15 насеља углавном на њиховим периферијама.

7. Стратешки правци развоја и циљеви

ПРАВЦИ РАЗВОЈА	ЦИЉЕВИ
Мултисекторска сарадња (социјална заштита-образовање-примарно здравство-организације цивилног друштва)	Унапређена социјална инклузија осетљивих група кроз развијену мултисекторску сарадњу (социјална заштита-образовање-примарна здравствена заштита-организације цивилног друштва) и међусекторске услуге
Социјална инклузија друштвено осетљивих група	Развијен систем локалних услуга социјалне заштите, у складу са стандардима услуга за осетљиве групе грађана који подржава њихову активну партиципацију и социјалну инклузију
Транспарентан систем наручивања услуга социјалне заштите од стране локалне самоуправе	Успостављен транспарентан систем наручивања услуга социјалне заштите од стране локалне самоуправе

7.1. Приоритети социјалне заштите према Стратегији одрживог развоја општине Дољевац за период од 2014. до 2023. године

Према Стратегији одрживог развоја општине Дољевац један од стратешких циљева је развој социјалне заштите кроз програм подршке развоја социјалне заштите у области смештаја и исхране. Овај циљ је предвиђен кроз следеће пројекте:

- Подршка НВО које се баве проблемима социјално угрожених лица, удружењима пензионера, бораца и жена
- Унапређење положаја и права деце и омладине са посебним потребама
- Обезбеђење континуираног рада Народне кухиње за социјално угрожене кориснике

8. Вредности и принципи

Наше вредности у области социјалне заштите су:

■ Истинско ангажовање локалне заједнице и обезбеђивање свеобухватног приступа

Подржаваћемо информисање и активност локалне заједнице како би сви имали могућност да у складу са својим потребама и жељама узму учешћа у процесу друштвеног планирања.

■ Отвореност и једнакост међу партнерима

Радићемо на начин који подржава важност отворености и једнакости међу партнерима и остваривање напретка на бази постигнуте сагласности.

■ Заједнички рад на ефикасном пружању услуга које одговарају локалним потребама

Разрадићемо заједнички систем за побољшање пружања услуга и квалитета живота грађана општине.

■ Усмереност на резултате

Усмерићемо се на постизање дефинисаних резултата. Поставићемо стимулативне циљеве и проширити постојеће процесе како бисмо контролисали утицај нашег рада. Радићемо на сталном побољшању услуга.

▪ **Једнаке могућности за све становнике општине Дољевац**

Обезбедићемо једнакост свих потреба и свих група грађана у планирању, стварању и пружању услуга социјалне заштите.

▪ **Заједнички рад на смањењу сиромаштва у општини**

Израдићемо јасан и усмерен план за борбу против социјалне угрожености и искључености, усмеравајући ресурсе на подручја групе где је проблем највећи.

• **Континуирано побољшање услуга**

Радићемо заједно на континуираном побољшању услуга укључујући побољшање социјалног амбијента развојем солидарности и волонтерског рада.

Принципи на којима заснивамо свој рад:

- ❖ Могућност укључивања и учешћа свих актера у заједници, институција, грађана, локалне самоуправе, у планирање и реализацију докумената.
- ❖ Уважавање различитости појединаца и група укључених у процес планирања, према интересима, снази, заступљености у заједници, лоцираности и другим специфичностима.
- ❖ Отвореност и транспарентност процеса, видљивост и комуникација са онима који нису директно укључени у процес планирања,
- ❖ Поверење и власништво над документом од стране свих грађана и јавности, засновано на обезбеђеним механизмима за усаглашавање приоритета, уз поштовање локалних специфичности, мотива и интереса свих заинтересованих страна у заједници.

Подела посла и одговорност укључених и усмереност према исходу процеса и крајњем резултату

10. Акциони план

Стратешки циљ 1: Унапређена социјална инклузија осетљивих група кроз развијену мултисекторску сарадњу (социјална заштита – образовање – примарна здравствена заштита – организације цивилног друштва) и међусекторске услуге

Мера/акције 1.1. Развијање локалне мреже социјалне заштите и мултисекторске сарадње кроз мрежу свих актера социјалне заштите (локалне самоуправе, установа социјалне заштите и организација цивилног друштва активних у области социјалне заштите) и установа образовања, примарне здравствене заштите и других заинтересованих страна у општини						
Активност	Временски оквир	Очекивани резултати	Индикатори	Средства верификације	Носилац	Извор финансирања
1.1. Јачање сарадње актера социјалне заштите	Континуирано	Стабилан систем пружања услуга социјалне заштите	Број корисника услуга социјалне заштите	Број Решења	ЈЛС, Центар за социјални рад Дољевац	Буџет ЈЛС, Надлежна министарства, Донаторска средства
Мера/акција 1.2. Развијање међусекторских услуга (међусекторских „пакета“ за различите осетљиве групе грађана)						
1.2.1. Унапређење капацитета ИРК – додатна обука за сталне и повремени чланове	2019	Унапређени капацитети ИРК за процену потреба деце	Број посматрања деце у природним условима; Број укључених повремених чланова ИРК; Број и структура донетих мишљења ИРК	Извештај о реализацији пројекта	ЈЛС-Одељење за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредне делатности	Донаторска средства
1.2.2. Заштита деце и адолесцената од разних врста насиља (породичног, вршњачког, партнерског, насиља на интернету итд)	2018-2022	Унапређено знање и свест деце и адолесцената о могућностима заштите од насиља	Број деце и адолесцената укључених у пројекат; Задовољство деце и адолесцената учешћем у пројекту; Промене и понашању и односу према насиљу код деце – учесника пројекта	Извештај о реализацији пројекта	Потенцијални пружаоци услуга; социјални образовни здравствени, цивилни сектор, Дом здравља	Донаторска средства
1.2.3. Саветовалиште о здравим стилевима живота за децу и адолесценате	2018-2022	Унапређено знање и свест деце и адолесцената о здравим стилевима живота	Број деце и адолесцената укључених у пројекат	Извештај о реализацији пројекта	Потенцијални пружаоци услуга; социјални образовни здравствени, цивилни сектор, Дом здравља	Донаторска средства
1.2.4. Развијање капацитета ОСИ за запошљавање	2018-2022	Побољшани капацитети ОСИ за тражење посла и унапређење	Број ОСИ укључених у пројекат; Задовољство ОСИ	Извештај о реализацији пројекта	Социјални и цивилни сектор; НСЗ-филијала у Дољевцу	Донаторска средства

		вештине од значаја за запошљавање	пројектом; Број ОСИ који су се оснажили/покушали да траже запослење			
--	--	-----------------------------------	---	--	--	--

Стратешки циљ 2: Развијен систем локалних услуга социјалне заштите, у складу са стандардима услуга и захтевима за њихово лиценцирање, за осетљиве групе грађана који подржава њихову активну партиципацију и социјалну инклузију

Мера/акција 2.1. Израда Програма развоја услуга социјалне заштите у општини Дољевац						
Активност	Временски оквир	Очекивани резултати	Индикатори	Средства верификације	Носилац	Извор финансирања
2.1.1. Испитивање капацитета локалних актера (јавни сектор, ОЦД, приватни сектор) за пружање одређених услуга социјалне заштите	2020.	Утврђени капацитети локалних актера за пружање услуга	Утврђени ниво просторних, организационих и стручних капацитета	Извештај о капацитетима локалних актера	ЈЛС	Буџет ЈЛС, Надлежна министарства, Донаторска средства
2.1.2. Припрема и усвајање Програма развоја услуга социјалне заштите у општини Дољевац	2020.	Утврђени правци развоја социјалне заштите у општини Дољевац;	Утврђени правци развоја социјалне заштите, Усвојен Програм развоја услуга социјалне заштите у општини Дољевац	Документ Програм развоја услуга социјалне заштите у општини Дољевац, Одлука о усвајању Програма унапређења социјалне заштите	ЈЛС	Буџет ЈЛС, Надлежна министарства, Донаторска средства
Мера/акција: 2.2. Примена Програма развоја услуга социјалне заштите у општини Дољевац						
2.2.1. Унапређивање постојећих услуга предвиђених Одлуком о социјалној заштити на територији општине Дољевац	Континуирано	Побољшан квалитет и доступност постојећих услуга и услуга предвиђених Одлуком	Број корисника појединачних услуга и укупно; Ниво задовољства корисника услуга	Годишњи извештаји о свакој пруженој услузи	ЈЛС	Буџет ЈЛС, Надлежна министарства, Донаторска средства
2.2.2. Праћење примене услуга социјалне заштите	Континуирано	Утврђен квалитет услуга	Ниво испуњености основних стандарда за сваку услугу	Годишњи извештаји о пруженим услугама	ЈЛС	Буџет ЈЛС, Надлежна министарства, Донаторска средства
2.2.3. Инфраструктурни пројекти и пројекти обезбеђивања опреме 2.2.4. Уклањање архитектонских баријера у јавним објектима 2.2.5. Обезбеђивање асистивних технологија за особе са инвалидитетом (хидраулични гинеколошки сто за жене са инвалидитетом, специјални софтвери за слабовиде особе...) 2.2.6. Развој пројеката иновативних услуга социјалне заштите	2018-2022	Унапређена приступачност и доступност услуга социјалне заштите	Број приступачних јавних објеката; Број и врста обезбеђених асистивних технологија	Извештаји о реализацији пројеката	ЈЛС, Дом здравља, Центар за социјални рад	Буџет ЈЛС, Надлежна министарства, Донаторска средства

Стратешки циљ 3: Успостављен транспарентан систем наручивања услуга социјалне заштите од стране локалне самоуправе

Мера/акција 3.1. Успостављање транспарентног система наручивања услуга социјалне заштите у складу са постојећим правним оквиром (поступак јавних набавки)						
Активност	Временски оквир	Очекивани резултати	Индикатори	Средства верификације	Носилац	Извор финансирања
3.1.1. Доношење одлуке о транспарентном наручивању услуга социјалне заштите	2019	Донета одлука	Садржај одлуке	Службени лист града Ниша	ЈЛС	Буџет ЈЛС (програмске активности)
3.1.2. Објављивање јавног позива за наручивање услуга социјалне заштите	Први квартали година	Објављен јавни позив за наручивање услуга социјалне заштите	Број услуга за које је расписан јавни конкурс	Текст конкурса	ЈЛС	Буџет ЈЛС (програмске активности)
Мера/акција 3.2. Развијање капацитета за учешће у поступку јавних набавки услуга социјалне заштите						
Активност	Временски оквир	Очекивани резултати	Индикатори	Средства верификације	Носилац	Извор финансирања
3.2.1. Расписивање конкурса за финансирање ОЦД из буџета ЈЛС чији циљеви обухватају и развијање капацитета ОЦД за лиценцирање као пружалаца услуга	У току периода 2019-2021.	Расписан конкурс који обухвата развијање капацитета ОЦД за лиценцирање као пружалаца услуга	Број и врста циљева који се односе на развјање капацитета ОЦД	Веб-сајт општине Дољевац	ЈЛС – Одељење за привреду и финансије	Буџет ЈЛС (програмске активности), донаторска средства
3.2.2. Унапређење капацитета ОЦД и актера из јавног и приватног сектора за лиценцирање	У току периода 2019-2021.	Унапређени капацитети ОЦД и актера из приватног сектора за лиценцирање	Број потенцијалних пружалаца који су унапредили капацитете-испунили стандарде	Извештај о реализацији пројекта	Пружаоци и потенцијални пружаоци услуга	Пројекат
3.2.3. Унапређење стручних компетенција стручних радника ангажованих код потенцијалних пружалаца услуга	У току периода 2019-2021.	Унапређени капацитети стручних радника	Ниво стечених/унапређених стручних компетенција	Извештај о реализацији пројекта	Пружаоци и потенцијални пружаоци услуга	Пројекат

4.

На основу члана 55. Став 5. Закона о водама („Службени гласник РС“, број 30/10, 93/12 и 101/2016) и члана 37. Статута општине Дољевац („Службени лист Града Ниша“, број 69/2008, 89/10, 14/12, 32/12, 70/12, 57/13 и 9/2014), и мишљење Јавног водопривредног предузећа „Србијаводе“ Београд – Водопривредни центар „Морава“ Ниш, бр. 2288/1 од 16.03.2018. године,

Скупштина општине Дољевац, на седници 05.06.2018. године, донела је

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН
ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДОТОКЕ II РЕДА
ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ**

І О П Ш Т И Д Е О

І-1. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ОПОД ЗА ВОДОТОКЕ II РЕДА

Чланом 55. став 5. Закона о водама (Сл. гласник РС“ бр 30/10, 93/12 и 101/2016) прописано је да Оперативни план за воде II реда доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, уз прибављено мишљење јавног водопривредног предузећа.

Чланом 55. став 6. Закона о водама прописано је да Оперативни план за воде II реда нарочито садржи: податке потребне за ефикасно спровођење одбране од поплава, критеријуме за проглашавање одбране од поплава, имена руководиоца и називе субјеката одбране од поплава, начин узбуњивања и обавештавања.

Такође истим чланом ЗОВ-а прописано је да се Оперативни план за воде II реда доноси у складу са Општим планом и Оперативним планом за воде I реда, за период од једне године, најкасније 30 дана од дана доношења Оперативног плана за воде I реда.

На основу члана 55. став 4. Закона о водама (“Службени гласник РС”, бр. 30/10, 93/12 и 101/2016), Министар пољопривреде и заштите животне средине донео је Наредбу о утврђивању Оперативног плана за одбрану од поплава за 2018. годину.

Наредба је објављена у “Службеном гласнику РС”, бр. 15/2018 од 28.02.2018. године, а ступила је на снагу 02.03.2018. године.

1. Овом наредбом утврђује се Оперативни план за одбрану од поплава за 2018. годину

2. Подаци потребни за ефикасно спровођење одбране од поплава, укључујући и називе правних лица која спроводе одбрану од поплава од спољних и унутрашњих вода и загушења ледом, имена руководиоца одбране од поплава и других одговорних лица за спровођење одбране од поплава од спољних и унутрашњих вода и загушења ледом, називе сектора и деоница, заштитне водне објекте, штићена поплавна подручја, мелиорациона подручја, објекте система за одводњавање, критеријуме и услове за проглашавање редовне и ванредне одбране од поплава од спољних и унутрашњих вода и загушења ледом, меродавне водомере (хидролошке станице) и метеоролошке станице и пунктове за осматрање ледених појава, утврђени су оперативним планом из тачке 1. ове наредбе.

Број 25-00-00324/2017-07

І-2. ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ, ПРИРОДНИ ЧИНИОЦИ И РЕСУРСИ**І-2.1 Географски положај:**

Територија општине Дољевац захвата површину од 121 км², од чега 97,59 км² или 80,7% представља пољопривредно земљиште, на којем се поред Дољевца налази још 15 сеоских насеља.

У географском погледу заузима простор од 43,00 до 43,15 степени северне географске ширине и 21,00 до 21,15 источне географске дужине, обухвата део плодне јужноморавске долине између градова Ниша и Лесковца, односно јужни део Нишке и северни део Лесковачке котлине.

На западу је дољевачко подручје широко отворено према Топлици и Добричу, захватајући југоисточне плодне таласасте делове овог познатог поља, док на истоку просторно мањи део општинског атара чине питоме падине и планински делови Селичевице. Дољевачка општина је окружена територијом града Ниша и општинама Гацин Хан, Лесковац, Житорађа и Меровина.

Општина Дољевац је саобраћајно чвориште из кога се од главног међународног пута и пруге Београд – Ниш – Солун одваја пруга и пут ка Прокупљу и Куршумлији.

По површини долази у ред најмањих општина у Србији, што са бројем становника и густином насељености није случај. Са просечном густином од 169 становника по једном км² сврстава се у ред густо насељених подручја и општина.

Припадајућа насеља општине Дољевац у Управном округу Нишавски која се налазе на десној обали Јужне Мораве су: Белотинац, Чапљинац, Кнежица, Ћурлина, Перутина, Малошиште, Чечина и Русна. Остала насеља су на левој обали, и то: Мекиш, Орљане, Шарлинац, Шаиновац, Кочане и Пуковац.

Централни део географског простора општине, од севера према југу, у речним долинама, представља равница која се посебно уздиже према западу и прелази у равничарско-брежуљкасто земљиште. То су, у ствари, делувијална и алувијална земљишта, по своме постанку млађе творевине рељефа и најпогоднија за обрађивање. Део алувијалне равни, поред речних токова, је најважнији (са надморском висином око 200 м), док се просечна надморска висина земљишта у западном делу општине креће око 230 м. Тачке апсолутних висина на територији општине крећу се од 806 м, код Црног језера на Селичевци, до 188 м. поред Јужне Мораве код села Чапљинаца.

I-2.2. Климатски и хидролошки фактори

Опште климатске карактеристике на подручју општине Дољевац крећу се у границама просечних параметара умерено континенталне климе. На основу расположивог опсервационог материјала са метеоролошке станице у Нишу основни елементи климе су приказани у следећој табели:

Климатски елементи Дољевца

Климатски елементи	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Год.
Температура ваздуха (°C)	0,4	0,5	5,8	11,8	16,2	20,1	22,9	22	28,5	12,4	7,5	1,4	23,3
Падавине (мм/м²)	46,4	53,1	56,2	59,1	74,3	51,4	51,7	49,8	80,4	67,3	60,1	57,1	706,9
Влажност ваздуха (%)	84	75	67	65	67	63	61	63	75	78	79	83	72
Годишња обл-ачност(1/10)	7,1	6,9	6,3	6,0	5,9	5,2	3,8	3,5	4,0	5,0	6,7	7,1	5,7

Средња годишња температура ваздуха је 11,6°C, с тим што је најхладнији јануар (0,1°C) а најтоплији јул (22,9°C) и август (22°C) са годишњом амплитудом од 22°C.

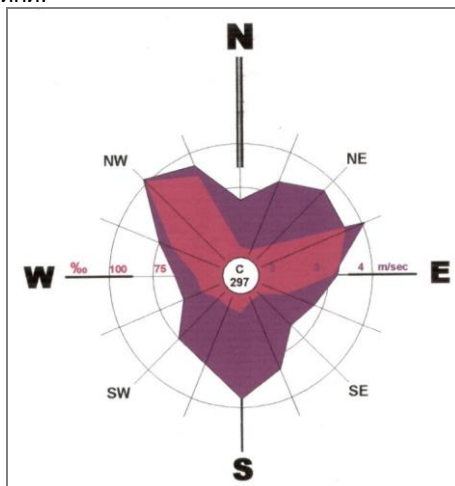
Средња годишња количина падавина у Дољевцу износи 706,9мм/м², а на основу анализе распореда годишње висине падавина по месецима највише падавине су у јуну (51,4мм/м², тј. 11,2% средње годишње висине), а најмање у јануару (46,4мм/м² или 32,8%). Падавине у облику снега јављају се у периоду од октобра до маја просечно 24,7 дана или 6,8% од године и 21,4% укупног броја дана са падавинама.

Средња годишња влажност ваздуха у Дољевцу је 70,4%, највећа у јануару (80,0%), а најмања у августу (61,9%).

Средња годишња облачност ширег подручја града је 5,7% покривености неба облацима, највећа облачност је зими, а најмања током лета.

Ваздушна струјања на територији општине су нормално заступљена, без посебно екстремних карактеристика. Најчешће дувају ветрови из северног правца, посебно у зимској половини године. Ова појава је у складу са отвореношћу простора према северу и каналисаног струјања ваздуха дуж Ј. Мораве. Такође, доста чест је и топли, јужни ветар који дува с пролећа и делује повољно на развој вегетације тзв. Развигорац. Честа је појава тишина – дана без ветрова. У току године 43,6% или око 160 дана без ветра.

Из података о средњим брзинама ветра види се да су највеће средње брзине из север – северозападног правца 3,5 м/с, а најмање из североисточног правца 1 м/с. Највећа средња брзина ветра јавља се у марту 1,2 м/с. Средња брзина ветра у пролеће и зиму износи 0,9 м/с. Просечна годишња честина дана са јаким ветровима износи 10,2 дана, односно 3% броја дана у години.



Ружа ветрова Дољевца 1971/2001

Расподела ветрова и тишина

	N	N NE	NE	E NE	E	E SE	SE	S SE	S	S SW	SW	W SW	W	W NW	NW	N NW
Правца(П) и честина(Ч)ветро ва	66	14	12	16	25	21	45	41	57	42	41	17	25	24	51	67
Ср. брзина ветра (м/сец)	2,6	1,3	1,0	1,0	1,7	1,5	1,6	1,6	1,6	1,6	1,8	1,5	1,6	1,6	2,3	3,5

Због веома сложених геолошких услова и наизменичног смењивања водопропустљивих и непропустљивих стена, како у вертикалном тако и у хоризонталном смеру, ниво издани на странама Дољевачког басена јако је променљив и сврстава се у три зоне:

- Изданска зона кварталних наслага
- Изданска зона ниских речних тераса
- Изданска зона виших тераса

а) Издањска зона кварталних наслага обухвата централни део Дољевачког поља до висине коју обележава најнижа речна тераса и креће се на дубини од 7м. У алувијалној равни Ј. Мораве она је на мањим дубинама од 2м. Ова зона се по начину храњења разликује од осталих издани и њен ниво је уско зависан од водостаја Јужне Мораве.

б) Издањска зона ниских речних тераса захвата територију до изохипсе од 300м и речним током Ј. Мораве подељена је на два дела. Северни део чини јединствену зону док је јужни део прекинут долинама Потока Меана, Кнежичке реке и Влашког потока. Ниво издани у овој зони лежи на дубинама од 7 до 10м, што првенствено зависи од морфологије терена.

в) Издањска зона виших тераса је најмање заступљена у Дољевачкој котлини, везана је за њен обод и највише је разбијена. Храни се атмосферским падавинама које су карактеристичне за крашку издан и простира се на северном и југоисточном ободу Дољевачке котлине. Воду губи напајањем извора, који су у њој најмногобројнији, и дренажањем у нижу зону.

Јужна Морава је највећи водоток на административном подручју општине Дољевац која протиче њиховим крајњим источним делом. Целим својим током кроз ово подручје има одлике равничарске реке са плитким и нерегулисаним коритом и променљивим режимом вода, који је условљен бујичним карактером њених притока.

Просечни годишњи протицај Јужне Мораве, на водомерној станици Корвинград је 67,3м³/с, а код Мојсиња 112м³/с. Ови протицаји у току године показују знатна одступања, тако да су максимални протицаји код Мојсиња у марту 228 м³/с а минимални у августу 29,3 м³/с. Такав режим протицаја условљен је топљењем снега у пролеће као и минималним падавинама и великим испаравањем у току лета. Овако велике осцилације у режиму вода Јужне Мораве указују на значајне водопривредне проблеме у њеном сливу па је неопходно предузети одређене мере ради њиховог превазилажења.

Топлица је поред Јужне Мораве најзначајнији водоток Дољевачке општине, протиче западним делом Дољевачке котлине и дели је на два дела. На подручју општине Дољевац најзначајније притоке Топлице са леве стране је Југбогдановачка река, а са десне је Црнатовачка река-Дулин поток.

Водни режим Топлице и њених притока је првенствено условљен годишњом расподелом атмосферског талога и температуре као и петрографског састава тла, рељефом и расподелом вегетације. Тако је њен највећи водостај у пролеће, тј. максимум је у априлу (69,7цм) када почиње да опада најпре постепено а затим нагло да би се после минимума у септембру (11цм) повећавао до пролећног максимума.

На ширем подручју општине Дољевац под утицајем механичке и хемијске снаге површинских и подземних вода створене су јаруге и клизишта. Јаруге (вододерине) и површине интензивног спирања јаче су захватиле терене источно од Дољевца на падинама Селичевице. Клизање терена мало је изражено на подручју општине Дољевац осим у Кнежичком атару и Перутинском и то у мањем обиму.

I-2.3. Рељеф са хидрографском мрежом Дољевца

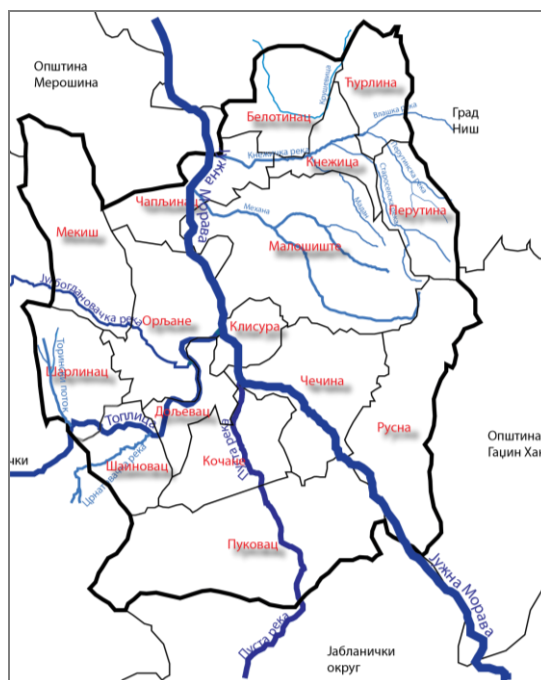
Главне црте рељефа су резултат деловања ерозивних сила на тектонску основу подручја општине Дољевац чиме су створене основе за формирање геоморфолошких целина које су представљене котлинама, клисурама и планинским венцима.

Дољевачка котлина представља део простране Јужноморавске долине истог морфолошког типа. Пружа се у правцу север – југ, има неправилан елипсоидни облик дужине 20 км и ширине 5 км што чини 83% територије општине Дољевац. По Ј. Цвијићу она је тектонска потолина која почиње од Балајинског брега на северу, док на западу сраста са топличком потонином а на југу сраста са моравском потонином. Структурни садржај ових котлине се местимично увлачи у долине реке Јужне Мораве и притоке Топлице и тиме ствара левкаст продужења са истим морфолошким карактеристикама. Тако се она издваја у посебну морфолошку целину чију географску индивидуалност истиче маркантно висок планински обод. Унутар овог руба, супротно од брдско-планинског подручја развили су се различити типови насеља, различити карактер пољопривредне производње и релативно густа саобраћајна мрежа.

Са истока целом дужином котлине оивичена је планином Селичевицом која је изграђена искључиво од кристаластих шкриљаца, односно различитих варијетета гнајса и микашиста. Селичевица је највећим делом покривена шумом.

Сливне површине Општине Доњевац

Слив/река	Профил	Површина	
		km ²	Подаци из Просторног плана Општине Дољевац
Слив реке Јужне Мораве			
Река Ј.Морава	Територија општине Дољевац	121	
Река Топлица	ушће у Ј.Мораву	32,5	
Пуста река	ушће у Ј.Мораву	29,9	
Кнежичка река	ушће у Ј.Мораву	23,5	
Малошки поток Меана	ушће у Ј.Мораву	4,58	
Влашки поток	ушће у Кнежичку реку	2,00	
Лисичји поток	ушће у Пусту реку	3,20	
Југбогдановачка река	ушће у Топлицу	19,6	
Торински поток	ушће у Топлицу	0,92	
Црнатовачка река- Дулин поток	ушће у Топлицу	1,60	
Мекишки Поток	ушће у Југбогдановачку реку	3,20	
Крушевица	Не улива се ни у један водоток План: - преусмерити је ка Кнежичкој реци и Јужном Морави	5,01	



Шематски приказ хидрографске мреже на подручју општине Доњевац

I-2.4 Пољопривредно земљиште, Шуме и шумско земљиште и Воде и водна инфраструктура

Намена	Површина (ha) по Просторном плану општине Доњевац	(%) у односу на подручје Просторног плана општине Доњевац
Земљиште ван грађевинског рејона	8.662	10,40
Шуме и шумско земљиште	1.601	1,93
Пољопривредно земљиште	6.529	7,86
Водно земљиште	532	0,60

I-2.5. Заштита од поплава

Заштита од поплава на подручју општине обављана је реализацијом тзв. пасивних хидротехничких линијских система – регулацијом река, са уређењем мајор и минор корита. На подручју урбаног центра радови на уређењу водотока имали су карактер тзв. урбане регулације.

Заштиту од великих вода урбаног општинског центра – насеље Доњевац, би требало обавити регулацијом корита реке Топлице, узводно од ушћа у Ј. Мораву, кроз КО Доњевац, КО Шаиновац и КО Шарлинац, све до КО Вољчинце.

Као основна неинвестициона мера заштите утврђује се забрана изградње објеката и контроле градње капиталних објеката у зонама које могу да буду угрожене бујичним поплавама.

У складу са Директивом ЕУ о управљању ризицима од поплава, неопходно је картирати све зоне које се плаве великим водама 1% и забранити градњу привредних, инфраструктурних и других објеката у тим зонама.

У смислу решавања проблема заштите територије општине Доњевац од поплава, дефинисане су велике воде Ј. Мораве, завршена је регулација Пусте реке. Реку Топлицу и њене притоке на потезу територије општине Доњевац треба у што скорије време регулисати јер могу изазвати катастрофалне штете. Од притока треба уредити пре свега Југбогдановачку реку у чијем је водотоку неконтролисано изграђено неколико објеката.

Евидентна је чињеница да су водотоци на територији општине Доњевац неуједначеног степена изучености са хидролошког становишта тј. само на главном току реке Ј. Мораве и Топлице, лоциране су хидролошке станице из осматрачке мреже Републичког хидрометеоролошког завода Србије, на којима се врше редовна осматрања и мерења хидролошких величина, тако да сливови ових река припадају категорији изучених сливова. На главном току Ј. Мораве на подручју између два моста лоцирана је хидролошка станица а на реци Топлици лоцирана је хидролошка станица Доњевац.

Категорији неизучених сливова припадају сливна подручја осталих притока Ј. Мораве (десне притоке Поток – Меана, Кнежичка река) и Топлице (десне притоке Црнатовачка река-Дулин поток, леве притоке Торински поток и Југбогдановачка река са левом притоком Мекишки поток), јер се на њима не врше осматрања и мерења хидролошких величина.

Антиерозивни радови обухватиће техничке (на изградњи бујичних преграда), биотехничке (разне облике контурних радова, зидића и градона против спирања, терасирање падина и др.) и биолошке мере (пошумљавање и мелиорацију шума и пашњака).

Приоритет има реализација антиерозивних радова на уређењу слива Топлице са притокама, у кориту, на падинама и на свим локалитетима са екцесивном и јаком ерозијом као и претежно биолошки радови на подручјима угроженим средњом ерозијом пошумљавањем оголелелих површина и реализацијом других биолошких антиерозионих радова.

I-2.6. Енергетски извори

На подручју општине енергетски хидропотенцијали тренутно се не користе, али је за подручје Топлице, у КО Доњевац, донешен План детаљне регулације комплекса прибранске МХЕ "Бисерка" снаге 400 kW, а у току је израду планске и пројектно техничке документације за изградњу још 3 мини хидро електрана на Јужној Морави, оквирних снага око 2,2 MW.

I-3. ИЗВОД ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДОТОКЕ I РЕДА

Општина Доњевац припада водном подручју Морава. Правно лице задужено за организовање и спровођење одбране од поплава на водотокима I реда је ЈВП „Србијаводе“ – ВПЦ „Морава“ из Ниша. Општина Доњевац обухваћена је Републичким Оперативним Планом као сектор М.10. односно деонице М.10.2. и М.10.6. водног подручја Морава, а према Наредби о утврђивању републичког Оперативног плана за одбрану од поплава који се односи на водотоке I реда.

На основу Уредбе Владе РС ("Сл.гласник РС" број 8/2013), а на основу Наредбе Министра пољопривреде и заштите животне средине бр. 25-00-00324/2017-07, утврђен је Оперативни план за одбрану од поплава за 2018. годину. Овај план односи се на воде I реда.

Оперативни план за одбрану од поплава за 2018. годину садржи:

1. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА;
2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ ВОДА И ЗАГУШЕЊА ЛЕДОМ;
3. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД УНУТРАШЊИХ ВОДА;
4. ПРЕГЛЕД ХИДРОЛОШКИХ И МЕТЕОРОЛОШКИХ СТАНИЦА И ПУНКТОВА ЗА ОСМАТРАЊЕ ЛЕДЕНИХ ПОЈАВА

I-3.1 Координатори одбране од поплава и помоћници

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ, Булевар уметности бр 2а, Нови Београд
тел. 011/201-33-60, факс 011/311-53-70. E-mail: vodoprivreda@minpolj.gov.rs, WEB sajt: www.rdvode.gov.rs
ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:
Наташа Милић, моб. 064/840-40-41, E-mail: natasa.milic@minpolj.gov.rs
Помоћници:
Мерита Борота, тел. 011/201-33-47, E-mail: merita.borota@minpolj.gov.rs
Драгана Јанковић тел. 011/311-71-79, E-mail: dragana.jankovic@minpolj.gov.rs

I-3.2 Републичка организација надлежна за хидрометеоролошке послове

РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ, Кнеза Вишеслава 66, Београд
E-mail: srhydra@hidmet.gov.rs, office@hidmet.gov.rs, WEB sajt: www.hidmet.gov.rs
тел. 011/305-08-99, 254-33-72, факс 011/254-27-46, Дежурни оперативни телефон: 064/838-52-58
РУКОВОДИЛАЦ ЗА ХИДРОЛОШКЕ ПРОГНОЗЕ:
Дејан Владиковић, моб. 064/838-51-65, тел. 011/305-09-00, 254-33-72, факс 011/254-27-46, E-mail: dejan.vladikovic@hidmet.gov.rs
ЗАМЕНИК:
Јелена Јеринић, моб. 064/838-52-77, тел. 011/305-09-00, 305-09-04, факс 011/254-27-46, E-mail: jelena.jerinic@hidmet.gov.rs
ПЕРМАНЕНТНЕ СЛУЖБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА, ОДЕЉЕЊЕ ЗА
МЕТЕОРОЛОШКО БДЕЊЕ:
ОДСЕК ЗА ПРОГНОЗУ ВРЕМЕНА: тел. 011/305-09-68
ОДСЕК ЗА НАЈАВЕ И УПОЗОРЕЊА: тел. 011/254-21-84

I-3.3 Остала правна лица задужена за спровођење одбране од поплава

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
Бојан Томић, моб. 064/892-67-08, E-mail: bojan.tomic@mup.gov.rs
Горан Николић, моб. 064/892-12-56, E-mail: goran.nikolic@mup.gov.rs
Управа за ватрогасно спасилачке јединице
Саша Ранчић, моб. 064/892-03-01, E-mail: sasa.rancic@mup.gov.rs
Драган Дончевски, моб. 064/892-03-71, E-mail: dragan.doncevski@mup.gov.rs
Владо Племић, моб. 064/892-55-28, E-mail: vlado.plemic@mup.gov.rs
Управа за управљање ризиком
Живко Бабовић, моб. 064/892-94-50, E-mail: zivko.babovic@mup.gov.rs
Јелена Јасовић, моб. 064/892-32-79, E-mail: jelena.jasovic@mup.gov.rs
Властимир Вуликић, моб. 064/892-97-38, E-mail: vlastimir.vulikic@mup.gov.rs
Горан Стојановић, моб. 064/892-86-19, E-mail: upravljanjerizikomsvs@mup.gov.rs
Управа за цивилну заштиту
Братислав Ранчић, моб. 064/892-93-38, E-mail: bratislav.rancic@mup.gov.rs
Слађана Милојковић, моб. 064/892-94-58, E-mail: sladjana.milojkovic@mup.gov.rs
Соња Радојковић, моб. 064/892-94-59, E-mail: sonja.radojkovic@mup.gov.rs
Републички центар за обавештавање
моб. 064/892-96-68, тел. 011/228-29-33, 228-29-27, 228-29-10, 228-92-08, факс 011/228-29-28, E-mail: rco.svs@mup.gov.rs
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, УПРАВА ГРАНИЧНЕ ПОЛИЦИЈЕ
Дежурни центар: тел. 021/488-53-59
Дежурна служба Регионалног центра граничне полиције према Републици Хрватској: тел. 021/524-956, 661-27-04
Руководилац: Душко Шуман, моб. 064/892-68-41, тел. 021/488-53-59
Заменик: Драгош Алексић, моб. 064/892-09-01, тел. 021/488-53-59
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, УПРАВА ПОЛИЦИЈЕ
Жељко Нинчић, моб. 064/892-10-16, тел. 011/313-93-35
ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЛЕДОЛОМАЦА
ЈП „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД, ОГНАК ХЕ „ЂЕРДАП“ Трг краља Петра бр. 1, Кладово – на Дунаву у зони акумулација у складу са конвенцијом Југославије и Румуније о експлоатацији и одржавању ХЕ „Ђердап I“ и „Ђердап II“.
На сектору Дунава од км 1333 до км 1433 – ледоломци из Републике Мађарске у складу са закључцима

трилатералног састанка централних и локалних органа за везу Србије, Мађарске и Хрватске. За обезбеђење техничког особља за ледоломце задужено је „Дунав и Тиса” д.о.о. Сомбор, XII војвођанске ударне бригаде бр. 28, Сомбор, вршилац дужности директора: Адам Форгић, тел. 025/436-499, факс 025/412-384, E-mail: dutis@mts.rs, dutists@mts.rs

ЗА МИНИРАЊЕ ЛЕДА

ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ, УПРАВА ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ:

Руководилац: Миодраг Костић, моб. 065/216-55-87, тел. 011/206-31-12, E-mail: miodrag.kostic@vs.rs

Заменик: Дејан Кузмановски, моб. 064/126-33-40, тел. 021/483-54-27

Институт за водопривреду „Јарослав Черни” а.д., ул. Јарослава Черног бр. 80, Београд, тел. 011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55;

Марина Бабић – Младеновић, моб. 063/385-545, E-mail: Marina.Babic-Mladenovic@jcerni.co.rs, Слободан Петковић, моб. 064/301-80-45

ЗА ХИДРОЛОШКЕ, ХИДРАУЛИЧКЕ, ХИДРОДИНАМИЧКЕ И ФИЛТРАЦИОНЕ АНАЛИЗЕ, АНАЛИЗЕ ОШТЕЋЕЊА ЗАШТИТНИХ ОБЈЕКТА, РЕШЕЊА ХИТНИХ РАДОВА НА ОТКЛАЊАЊУ ШТЕТНИХ ПОСЛЕДИЦА И АНАЛИЗУ ТРОШКОВА ОДБРАНЕ И ШТЕТА ОД ПОПЛАВА

Институт за водопривреду „Јарослав Черни” а.д., ул. Јарослава Черног бр. 80, Београд, тел. 011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55

- Лица задужена за евидентирање података о поплавним догађајима на водама I реда и системима за одводњавање у јавној својини на водном подручју:

„МОРАВА”	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, БУЛЕВАР УМЕТНОСТИ БР. 2А, БЕОГРАД, ТЕЛ. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, ФАКС 011/311-94-03 E-MAIL: ODBRANA@SRBIJAVODE.RS, WEB SAJT: WWW.SRBIJAVODE.COM ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ: ИВАНА СПАСИЋ, МОБ. 064/840-48-04, 011/201-33-59, ФАКС 011/311-94-03, E-MAIL: IVANA.SPASIC@SRBIJAVODE.RS ЗА ВОДНО ПОДРУЧЈЕ „МОРАВА” И „ИБАР И ЛЕПЕНАЦ”: СНЕЖАНА ИГЊАТОВИЋ, МОБ. 064/840-40-87, E-MAIL: SNEZANA.IGNJATOVIC@SRBIJAVODE.RS ВПЦ „МОРАВА”, НИШ, ТЕЛ. 018/425-81-85, ФАКС 018/451-38-20, E-MAIL: VPCMORAVA@SRBIJAVODE.RS
----------	---

Током одбране од поплава јавно водопривредно предузеће обезбеђује:

- у редовној одбрани од поплава од спољних вода свакодневно осмочасовно дежурство руководиоца особља из овог плана као и чуварске службе у току радног времена;
- у ванредној одбрани од поплава од спољних вода особље за дежурство од 24 часа (две смене по 12 часова или три смене по 8 часова);
- у редовној одбрани од леда свакодневно дежурство од 0800 до 1200 часова;
- у ванредној одбрани од леда свакодневно дежурство, по правилу од 0800 до 1800 часова, односно од 000 до 2400 часа када долази до нагомилавања леда и потребе за интервенцијама;
- у редовној одбрани од поплава од унутрашњих вода потребан број лица за рад у времену од 0600 – 1800 часова (једна смена), а на црпним станицама у времену од 000 – 2400 часа (две смене по 12 часова);
- у ванредној одбрани од поплава од унутрашњих вода и на црпним станицама потребан број лица за рад у времену од 000 – 2400 часа (две смене по 12 часова).

Извештаје о хидролошкој и метеоролошкој ситуацији, прогнозе и упозорења Републички хидрометеоролошки завод Србије доставља:

- Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичкој дирекцији за воде – главном координатору;
- Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине – координатору;
- Јавном водопривредном предузећу „Воде Војводине” – главном руководиоцу и руководиоцима на водним подручјима;
- Јавном водопривредном предузећу „Србијаводе” – главном руководиоцу и руководиоцима на водним подручјима;
- Министарству унутрашњих послова, Сектору за ванредне ситуације – Републичком и градском центру за обавештавање;
- Генералштабу Војске Србије, Оперативни центар система одбране.

Наредба о проглашењу и укидању одбране од поплава доставља се:

- Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичкој дирекцији за воде – главном координатору;
- Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине – координатору;
- Јавном водопривредном предузећу – главном руководиоцу;
- Надлежном предузећу које спроводи одбрану од поплава – секторском руководиоцу;
- Републичком хидрометеоролошком заводу;
- Министарству унутрашњих послова, Сектору за ванредне ситуације – Републичком и градском центру за обавештавање и надлежном штабу за ванредне ситуације.

Републички центар за обавештавање доставља:

- упозорења о великим и поплавним водама потенцијално угроженим градовима и општинама;
- обавештење о проглашењу редовне и ванредне одбране од поплава на водама I реда граду и општини на чијој територији је проглашена одбрана од поплава

2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ И УНУТРАШЊИХ ВОДА И ЛЕДА

Оперативни план за одбрану од поплава од спољних и унутрашњих вода и леда садржи: за воде I реда, по водним подручјима и водним јединицама, секторе и деонице водотока, заштитне водне објекте на којима се спроводи одбрана од поплава од спољних вода и нагомилавања леда, штићена поплавна подручја и критеријуме за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од спољних вода и нагомилавања леда, правна лица надлежна за спровођење одбране од поплава, имена помоћника руководиоца одбране од поплава на водном подручју, имена секторских руководиоца одбране од поплава и њихових заменика; за унутрашње воде, по мелиорационим подручјима и водним јединицама, хидромелиорационе системе (ХМС) у јавној својини на којима се спроводи одбрана од поплава од унутрашњих вода, правна лица надлежна за спровођење одбране од поплава, имена помоћника руководиоца на мелиорационом подручју, имена руководиоца ХМС и њихових заменика и критеријуме и услове за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од унутрашњих вода.

ВОДНА ЈЕДИНИЦА „Јужна Морава – Лесковац“

Водна јединица:	„ЈУЖНА МОРАВА – ЛЕСКОВАЦ“
Воде I реда: Сектор – деонице: Дужина објекта: Бране:	Јужна Морава, Топлица, Бресничка река, Растовничка река, Придворичка река, Пуста река, Јабланица, Ветерница М.10. –М.10.2.; М.10.3.; М.10.4.; М.10.5.; М.10.6.; М.10.7.; М.10.8. и М.10.9. 60,96 km „Растовница“, „Бресница“, „Придворица“, „Брестовац“, „Барје“

Ознака деонице	Опис деонице	Заштитни водни објекти на којима се спроводе мере одбране од поплава	Критеријуми за увођење мера одбране од поплава		Штићено поплавно подручје	Евакуациони објекат (ХМС)
	Водоток Назив Дужина система за заштиту од поплава	1. 2.	В ВВ РО ВО МВ КВЗ	Водомер (Р)-РХМЗ-а, (Л)-локални; л-летва, лим-лимниграф, д-дигитално и-Таб. 1, ив-Таб. 2; „0“ - ката нуле тах осматрени водостај (датум) Редовна одбрана - водостај и ката Ванредна одбрана - водостај и ката Меродавни водостај за меродавни Q _____% Критични водостај/ката заштитног система	Касета Регулисано подручје Чвор Дужина система за заштиту од поплава Општина	Гравитациони испуст (ГИ) Црпна станица (ЦС назив) (ХМС)
М.10.2.	Топлица, Бресничка река код Дољеваца и Прокупља 8.86 km	1. Десни насип уз Топлицу у Дољевцу, 0.59 km	В ВВ РО ВО МВ	Топлица: Дољевац (Р); л, д, и; „0“ 190.41 378 (21.04.2010.) 180 192.22 270 193.12 Q _{2%} = 619 m³/s	„Дољевац 1“ Регулисано подручје 0.59 km ДОЉЕВАЦ	
		2. Леви насип уз Топлицу у Дољевцу, 0.25 km	В ВВ РО ВО МВ	Јужна Морава: Корвинград (Р); л, д, и; „0“ 188.09 434 (7.06.1976.) 280 190.89 330 191.39 Q _{1%} = 1860 m³/s	„Дољевац 2“ Регулисано подручје 0.25 km ДОЉЕВАЦ	
		3. Десни насип уз Топлицу у Прокупљу, 1.15 km	В ВВ РО ВО МВ	Топлица: Прокупље (Р); л, лим, ив; „0“ 234.95 400 (20.12.1955.) 170 236.66 410 239.06 Q _{2%} =594 m³/s	„Прокупље 1“ Регулисано подручје 1.15 km ПРОКУПЉЕ	
		4. Леви насип уз Топлицу у Прокупљу, 1.15 km			„Прокупље 2“ Регулисано подручје 1.15 km ПРОКУПЉЕ	
		5. Десни насип уз Бресничку реку у насељу Бреснички, 1.56 km	В ВВ РО ВО	Топлица: Пепељевац (Р); л, д, и; „0“ 329.90 408 (7.06.1976.) 220 332.10 320 333.10	„Бреснички 1“ Регулисано подручје 1.56 km ПРОКУПЉЕ	

		6. Леви насип уз Бресничку реку у насељу Бресничкић, 1.56 km			„Бресничкић 2” Регулисано подручје 1.56 km ПРОКУПЉЕ	
		7. Леви насип уз Топлицу у насељу Доња Коњуша, 2.60 km *	PO BO	*ниво у ножици насипа *ниво на 1.00 m испод круне насипа уз даљи пораст	„Доња Коњуша” Регулисано подручје 2.60 km ПРОКУПЉЕ	
M.10.3.	Растовничка река Брана „Растовница”	1. Брана са акумулацијом „Растовница” на реци Растовничкој реци, десној притоци Топлице (лева притока Јужне Мораве) Простор за пријем поплавног таласа 138.000m³	Карактеристичне коте 263.15 прелив/нормални ниво/ 265.50 максимални ниво 266.25 круна бране		„Растовница” ПРОКУПЉЕ	
M.10.4.	Бресничка река Брана „Бресница”	1. Брана са акумулацијом „Бресница” на Бресничкој реци, левој притоци Топлице (лева притока Јужне Мораве) Неприкосновени простор за пријем поплавног таласа 227.000m³ (Q _{2%})	Карактеристичне коте 659.00 нормални ниво 660.50 прелив 661.70 максимални ниво 662.70 круна бране		„Бресница” ПРОКУПЉЕ	
M.10.5.	Придворичка река Брана „Придворица”	1. Брана са акумулацијом „Придворица” на Придворичкој реци, левој притоци Топлице (лева притока Јужне Мораве) Неприкосновени простор за пријем поплавног таласа 122.500m³ (Q _{2%}) Укупни простор за пријем поплавног таласа 222.500m³ (Q _{0.1%})	Карактеристичне коте 539.50 нормални ниво 543.00 прелив 544.50 максимални ниво круна бране		„Придворица” БЛАЦЕ	
M.10.6.	Пуста река код Дољевца и Пуковца 11.65 km	1. Обострани насипи уз Пусту реку (2x5.83 km) од ушћа у Јужну Мораву до железничког моста у Пуковцу, укупно 11.65 km	B BB PO BO	Пуста река: Пуковац (Р), л, лим; „0” 195.23 397 (27.11.2007.) 200 197.23 300 198.23	Регулисано подручје 11.65 km ДОЉЕВАЦ	
M.10.7.	Пуста река Брана „Брестовац”	1. Брана са акумулацијом „Брестовац” на Пустој реци, левој притоци Јужне Мораве Неприкосновени простор за пријем поплавног таласа 1.100.000m³ Укупни простор за пријем поплавног таласа 3.300.000m³	Карактеристичне коте 332.00 нормални ниво 337.50 прелив 339.00 максимални ниво 340.00 круна бране		„Брестовац” БОЈНИК	
M.10.8.	Јужна Морава, Јабланица, Ветерница Лева обала од ушћа Јабланице до ушћа Ветернице 40.45 km	1. Леви насип уз Јужну Мораву од ушћа Јабланице до ушћа Ветернице, 7.92 km	B BB PO BO	Јужна Морава: Грделица (Р); л, д, и; „0” 251.78 416 (21.04.2010.) ниво у ножици насипа ниво на 1.0m испод круне насипа уз даљи пораст Q _{1%} =730 m³/s	„Разгојнски Чифлук” Регулисано подручје 7.92 km ЛЕСКОВАЦ	
		2. Регулисано корито Јабланице са делимично обостраним насипима од железничког моста код Печењевца до Винарца, 11.95 km са ** обостраним насипима (2x2.70 km) уз Хисарски канал од ушћа у Јабланицу, укупно 17.35 km	B BB PO BO	Јабланица: Печењевце (Р); л, д, и; „0” 205.82 379 (27.11.2007.) 150 207.32 300 208.82	„Печењевце-Хисар-Горње Стопање” Регулисано подручје 17.35 km ЛЕСКОВАЦ	
		3. Десни насип и регулисано корито Ветернице у Лесковцу, од старог ауто пута до регионалног пута Лесковац - Вучје 8.53 km	B BB PO BO MB	Ветерница: Лесковац (Р); л, д, и; „0” 224.18 374 (7.05.2005.) 130 225.48 200 226.18 400 Q _{1%} =200 m³/s са акум. „Барје”	„Лесковац 1” Регулисано подручје 8.53 km ЛЕСКОВАЦ	
		4. Леви насип и регулисано корито Ветернице у Лесковцу, од старог ауто-пута до СЦР „Здравље” 6.65 km			„Лесковац 2” Регулисано подручје 6.65 km ЛЕСКОВАЦ	

M.10.9.	Ветерница Брана „Барје”	1. Брана са акумулацијом „Барје” на Ветерници, левој притоци Јужне Мораве Неприкосновени простор за пријем поплавног таласа 13.600.000 м³ Евакуација великих вода се врши према елаборату Коришћење и управљање режимом рада и целокупном опремом за време експлоатације бране „Барје”	Карактеристичне коте 370.50 нормални ниво 379.00 прелив 381.00 максимални ниво 382.00 круна бране	„Барје” ЛЕСКОВАЦ	
---------	----------------------------	---	---	---------------------	--

ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ:
ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ ЗА БРАНЕ:

СЕКТОР	ПРЕДУЗЕЋЕ Директор Секторски руководиоца Заменик секторског руководиоца	Деоница	
ПОМОЋНИК за М.10.2., М.10.6. и М.10.8.: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08, Е-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs , ПОМОЋНИК за бране М.10.3, М.10.4. и М.10.5.: Јелица Протић, моб.064/843-21-00, Е-mail: jelica.protic@srbijavode.rs ПОМОЋНИК за бране М.10.7. и М.10.9.: Славиша Брзаковић, моб.064/840-40-92, Е-mail: slavisa.brzakovic@srbijavode.rs ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, Е-mail: vpcomorava@srbijavode.rs			
М.10.	ХСВ ДОО ВЛАСОТИНЦЕ, тел. 016/875-528; факс 016/875-546, Е-mail: hsvvlasotince@gmail.com Директор: Јован Цветковић, моб. 063/402-931, Боривоје Шушулић, моб. 062/211-187 Миле Крстић, моб, 063/470-775		М.10.2., М.10.6., М.10.8.,
	Брана „РАСТОВНИЦА”	ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, 425-81-86, факс 018/451-38-20, Е-mail: odbrana@srbijavode.rs Директор: Драгољуб Миљојковић, моб. 064/840-40-98, Е-mail: dragoljub.miljojkojovic@srbijavode.rs	М.10.3.
	Брана „БРЕСНИЦА”	ЈКП „НАММЕУМ”, Прокупље, тел. 027/321-067, факс 027/321-788, тел. на брани: 027/358-977, Е-mail: vodovodpk@mts.rs Директор: Предраг Јовићевић, моб. 060/828-22-80	М.10.4.
	Брана „ПРИДВОРИЦА”	ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, 425-81-86, факс 018/451-38-20, Е-mail: odbrana@srbijavode.rs Директор: Драгољуб Миљојковић, моб. 064/840-40-98, Е-mail: dragoljub.miljojkojovic@srbijavode.rs ЈКП „БЛАЦЕ”, Блаце, тел/факс 027/371-580, Е-mail: jkpblace@mts.rs Директор: Снежана Савић, моб. 069/877-07-07	М.10.5.
	Брана „БРЕСТОВАЦ”	ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, 425-81-86, факс 018/451-38-20, Е-mail: odbrana@srbijavode.rs Директор: Драгољуб Миљојковић, моб. 064/840-40-98, Е-mail: dragoljub.miljojkojovic@srbijavode.rs ЈП за водоснабдевање „БРЕСТОВАЦ-БОЈНИК-ДОЉЕВАЦ”, Бојник, тел./факс 016/821-418, на брани тел. 016/210-250, моб. 064/803-39-11, Е-mail: jpvodovodbrestovac@gmail.com Директор: Срђан Стојановић, моб. 064/803-39-20	М.10.7.

	Брана „БАРЈЕ“	ВПЦ „МОРАВА“, Ниш, тел. 018/425-81-85, 425-81-86, факс 018/451-38-20, Е-mail: odbrana@srbijavode.rs Директор: Драгољуб Миљојковић, моб. 064/840-40-98, Е-mail: dragoljub.miljojkovic@srbijavode.rs ЈКП „ВОДОВОД“, Лесковац, тел. 016/215-630, 245-108, факс 016/248-400, на брани: 016/212-103, моб. 063/439-660, Е-mail: office@vodovodle.rs Директор: Косара Илић, моб. 063/409-662	М.10.9.
Специјализовано предузеће за извођење санационих радова и хитних интервенција на заштитним и регулационим објектима			
ПОМОЋНИК за ангажовање специјализованих предузећа, механизације, опреме, материјала и алата за одбрану од поплава: Срђан Живановић, моб. 064/840-40-97, Е-mail: srdjan.zivanovic@srbijavode.rs ВПЦ „МОРАВА“, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, Е-mail: vpcmorava@srbijavode.rs			
ВП „ЋУПРИЈА“ А.Д., Ћуприја, тел. 035/887-15-08, факс 035/887-10-44, Е-mail: uprava@vpcuprija.com Директор: Вукојица Шмигић, моб. 065/601-11-80 Небојша Танасковић, моб. 065/874-86-58			

ВОДНА ЈЕДИНИЦА „Јужна Морава – Врање“

Водна јединица:	„ЈУЖНА МОРАВА – ВРАЊЕ“
Воде I реда: Сектор – деонице: Дужина објекта: Бране:	Јужна Морава, Власина, Лужница, Врла, Бањска река, Моравица, Биначка Морава М.10. – М.10.10.; М.10.11.; М.10.12.; М.10.13.; М.10.14.; М.11. – М.11.1.; М.11.2.; М.11.3. и М.11.4. 67,00 km „Власина“, „Врла 2“, „Првонек“

Ознака деонице	Опис деонице	Заштитни водни објекти на којима се спроводе мере одбране од поплава	Критеријуми за увођење мера одбране од поплава		Штићено поплавно подручје	Евакуациони објекат (ХМС)
	Водоток Назив Дужина система за заштиту од поплава	1. 2.	В ВВ РО ВО МВ КВЗ	Водомер (Р)-РХМЗ-а, (Л)-локални; л-летва, лим-лимниграф, д-дигитално и–Таб. 1, ив –Таб. 2; „0“ - кота нуле тах осмотрени водостај (датум) Редовна одбрана - водостај и кота Ванредна одбрана - водостај и кота Меродавни водостај за меродавни Q __% Критични водостај/кота заштитног система	Касета Регулисано подручје Чвор Дужина система за заштиту од поплава Општина	Гравитациони испуст (ГИ) Црпна станица (ЦС назив) (ХМС)
М.10.10.	Власина Код Власотинаца 1.70 km	1. Леви насип и регулисано корито Власине узводно од моста у Власотинцу, 0.75 km	В ВВ РО ВО	Власина: Власотинце (Р); лим, и; „0“ 254.39 536 (26.06.1988.) ниво у ножици насипа ниво на 1.00 m испод круне насипа уз даљи пораст	„Власотинце 1“ Регулисано подручје 0.75 km ВЛАСОТИНЦЕ	

		2. Десни насип и регулисано корито Власине узводно од моста у Власотинц у, 0.95 km			„Власотинце 2” Регулисано подручје 0.95 km ВЛАСОТИНЦЕ	
M.10.11.	Власина Преграда са сегментним уставама	1. Преграда са сегментним уставама на Власини у Власотинц у	Карактеристичне коте 258.68 прелив 260.35 максимални ниво		„Власотинце ” ВЛАСОТИНЦЕ	
M.10.12.	Лужница у Бабушници 6.16 km	1. Десни насип уз Лужницу у Бабушници , 3.08 km	РО ВО	ниво у ножици насипа ниво на 1.00 m испод круне насипа уз даљи пораст	„Бабушница 1” Регулисано подручје 3.08 km БАБУШНИЦА	
		2. Леви насип уз Лужницу у Бабушници , 3.08 km			„Бабушница 2” Регулисано подручје 3.08 km БАБУШНИЦА	
M.10.13.	Власина Брана „Власина”	1 . Брана са акумулацијом „ Власина” на реци Власини, десној притоци Јужне Мораве	Према Елаборату за одржавање, експлоатацију, управљање и одбрану од поплаве		ниво у ножици насипа ниво на 1.00 m испод круне насипа уз даљи пораст	
M.10.14.	Врла Брана „Врла 2”	1. Брана са акумулацијом „Врла 2” на реци Врли, десној притоци Јужне Мораве	Према Елаборату за одржавање, експлоатацију, управљање и одбрану од поплаве		„Врла 2” СУРДУЛИЦА	
M.11.1.	Јужна Морава у Владицином Хану 1.80 km	1. Леви насип уз Јужну Мораву код фабрике целулозе у Владицином Хану, 1.80 km	В ВВ РО ВО В ВВ	Јужна Морава: Владичин Хан (Р); л, д; „0” 321.71 400 (24.06.1948.) 230 324.01 320 324.91 за најаву, Јужна Морава: Врањски Прибој, (Р); д; „0” 349.98 400 (18.02.1963.)	„Фабрика целулозе” Регулисано подручје 1.80 km ВЛАДИИЧИН ХАН	

М.11.2.	Јужна Морава код Врања 19.90 km	1. Леви насип уз Јужну Мораву од железничке станице Врање до ушћа Врањске (Градске) реке, 2.70 km	В ВВ РО ВО В ВВ РО ВО	Јужна Морава: Ристовачки мост (Л); л, „0“ 383.29 348 (20.11.1979.) 180 385.09 240 385.69 Јужна Морава: Бујановац аутопут (Л); л, „0“ 395.22 260 (3.12.1966.) 90 396.12 130 396.52	„Врање – жел. станица“ Регулисано подручје 2.70 km ВРАЊЕ	
		2. Леви насип уз Јужну Мораву од Рибнице до Павловца, 4.20 km			„Доњи Нерадовац“ Затворена касета 4.20 km ВРАЊЕ	
		3. Леви насип уз Јужну Мораву од Павловца до ушћа Давидовач ке реке, 2.30 km			„Давидовац“ Затворена касета 2.30 km ВРАЊЕ	
		4. Десни насип уз Јужну Мораву од Златокопа до ушћа Коштаничк е реке са ** обострани м насипима уз Требешињ ску и Ратајску реку, 9.00 km и ** десним насипом уз Коштаничк у реку од ушћа у Јужну Мораву, 1.70 km, укупно 10.70 km			„Златокоп- Ратаје“ Затворена касета 10.70 km ВРАЊЕ	

M.11.3.	Бањска река Брана „Првонек”	1. Брана са акумулацијом „Првонек” на Бањској реци, десној притоци Ј. Мораве Неприкосновени простор за пријем поплавног таласа 2.700.000m ³ (Q _{2%}) Укупан простор за пријем поплавног таласа 3.250.000 m ³ (Q _{0,01%}) Евакуација великих вода се врши према пројекту Упутства за коришћење акумулације, погон и одржавање опреме – Практична упутства за испуштање воде	Карактеристичне коте 614,00 нормални ниво 614,80 прелив 617,40 максимални ниво 620,00 круна бране		„Првонек” ВРАЊЕ	
M.11.4.	Јужна Морава, Биначка Морава, Моравица код Бујановца 37.44 km	1. Десни насип уз Јужну Мораву од ушћа Коштаничке реке до ушћа Кршевичке реке, 0.32 km са ** десним насипом уз Кршевичку реку од ушћа у Јужну Мораву, 3.50 km, укупно 3.82 km	В ВВ РО ВО В ВВ РО ВО	Јужна Морава: Ристовачки мост (Л); л, „0” 383.29 348 (20.11.1979.) 180 385.09 240 385.69 Јужна Морава:Бујановац аутопут (Л); л, „0” 395.22 260 (3.12.1966.) 90 396.12 130 396.52	„Горњи Ристовац” Отворена касета 3.82 km БУЈАНОВАЦ, ВРАЊЕ	

		2. Десни насип уз Јужну Мораву од железничке станице Ристовац до ушћа Жбевачке реке, 1.20 km са ** левим насипом уз Кршевичку реку од ушћа у Јужну Мораву, 3.50 km, укупно 4.70 km			„Ристовац” Затворена касета 4.70 km БУЈАНОВАЦ, ВРАЊЕ	
		3. Леви насип уз Јужну Мораву од Давидовца до ушћа Трновачке реке, 4.00 km са ** левим насипом уз Трновачку реку од ушћа у Јужну Мораву, 2.50 km, укупно 6.50 km			„Шеврљике” Затворена касета 6.50 km БУЈАНОВАЦ, ВРАЊЕ	
		4. Леви насип уз Јужну и Биначку Мораву од ушћа Трновачке реке до пута Бујановац-Гњилане, 4.30 km са ** десним насипом уз Трновачку реку од ушћа у Јужну Мораву, 2.50 km, укупно 6.80 km			„Бујановац” Затворена касета 6.80 km БУЈАНОВАЦ	
		5. Десни насип уз Моравицу од ушћа у Јужну Мораву, 5.16 km			„Божињевачко поље” Регулисано подручје 5.16 km БУЈАНОВАЦ	

		6. Леви насип 7. уз Моравицу од ушћа у Јужну Мораву, 5.16 km Десни насип уз Биначку Мораву од ушћа у Јужну Мораву до пута Бујановац- Гњилане (насеље Лучани), 5.30 km				„Левосоје” Затворена касета 10.46 km БУЈАНОВАЦ	
--	--	--	--	--	--	---	--

ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ:
ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ ЗА БРАНЕ:

СЕКТОР	ПРЕДУЗЕЋЕ Директор Секторски руководиоца Заменик секторског руководиоца	Деоница
ПОМОЋНИК за М.10.10., М.10.11. и М.10.12.: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08, Е-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs ПОМОЋНИК за бране М.10.13, М.10.14. и М.11.3.: Срђан Живановић, моб. 064/840-40-97, Е-mail: srdjan.zivanovic@srbijavode.rs ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, Е-mail: vpcmorava@srbijavode.rs ПОМОЋНИК за М.11.1., М.11.2 и М.11.4.: Драган Стојановић, моб. 064/840-41-16, Е-mail: dragan.stojanovic@srbijavode.rs , ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, Секција Владичин Хан, Владичин Хан, тел/факс 017/473-757		
М.10.	ХСВ ДОО ВЛАСОТИНЦЕ, тел. 016/875-528; факс 016/875-546, Е-mail: hsvvlasotince@gmail.com Директор: Јован Цветковић, моб. 063/402-931, Боривоје Шушулић, моб. 062/211-187 Миле Крстић, моб. 063/470-775	М.10.10., М.10.11., М.10.12.
	Бране „ВЛАСИНА” и „ВРЛА 2” ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, 425-81-86, факс 018/451-38-20, Е-mail: odbrana@srbijavode.rs Директор: Драгољуб Миљојковић, моб. 064/840-40-98, Е-mail: dragoljub.miljojkovic@srbijavode.rs ЈП ЕПС БЕОГРАД Огранак „ХЕ ЂЕРДАП” Кладово, „ВЛАСИНСКЕ ХЕ”, Сурдулица, тел. 017/815-128, факс 017/812-128 Директор: Бобан Петровић, моб. 064/836-22-50, Е-mail: boban.petrovic@djerdap.rs	М.10.13., М.10.14.
	„CD HIS” ДОО, Ниш, тел. 018/451-53-69, факс 018/451-55-36, Е-mail: cdhisdoo@gmail.com Директор: Драган Цветановић, моб. 063/406-580 Љерка Никић, моб. 063/435-630 Милош Вучковић, моб. 062/271-462	М.11.1., М.11.2., М.11.4.

	Брана „ПРВОНЕК”	ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, 425-81-86, факс 018/451-38-20, Е-mail: odbrana@srbijavode.rs Директор: Драгољуб Миљојковић, моб. 064/840-40-98, Е-mail: dragoljub.miljojkovic@srbijavode.rs ЈП „ВОДОВОД”, ВРАЊЕ, тел. 017/421-601, факс 017/421-601, 017/404-666, тел. на брани: 064/883-59-01, Е-mail: branaprhonek@gmail.com (на брани) , vodovodvranje@vodovodvranje.rs (дирекција) Директор: Горан Ђорђевић, моб. 066/677-10-00, Е-mail: goran.djordjevic@vodovodvranje.rs	М.11.3.
--	-----------------	---	---------

Специјализовано предузеће за извођење санационих радова и хитних интервенција на заштитним и регулационим објектима

ПОМОЋНИК за ангажовање специјализованих предузећа, механизације, опреме, материјала и алата за одбрану од поплава: Срђан Живановић, моб. 064/840-40-97, Е-mail: srdjan.zivanovic@srbijavode.rs
ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, Е-mail: ypcmorava@srbijavode.rs

ВП „ЋУПРИЈА” А.Д., Ћуприја, тел. 035/887-15-08, факс 035/887-10-44, Е-mail: uprava@vpcuprija.com
Директор: Вукојица Шмигић, моб. 065/601-11-80
Небојша Танасковић, моб. 065/874-86-58

1-3.5. Системи за заштиту од поплава – јединице, деонице, заштитни водни објекти, штићена поплавна подручја и критеријуми за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од спољних вода и загушења ледом

Општина Дољевац обухваћена је водном јединицом „Јужна Морава – Лесковац” М.10. Деоницама М.10. – М.10.2. М.10.3. М.10.4. М.10.5. М.10.6. М.10.7. М.10.8. и М.10.9.

Шематске ознаке сектори, деонице, заштитни водни објекти, штићена поплавна подручја и критеријуми за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од спољних вода и загушења ледом дате су у следећим табелама:

3. ПРЕГЛЕД ХИДРОЛОШКИХ И МЕТЕОРОЛОШКИХ СТАНИЦА И ПУНКТОВА ЗА ОСМАТРАЊЕ ЛЕДЕНИХ ПОЈАВА

- Извештајне хидролошке станице за редовно и ванредно осматрање водостаја у надлежности Републичког хидрометеоролошког завода Србије са условним водостајима

Табела 1.

Ред. број	Водоток	Хидролошка Станица	Подручје одбране од поплава		Условни водостај Н (см)	Израда прогноза/ тенденција	Време од најаве до пристизања врха таласа
			Деоница одбране	Општина			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
51	Јужна Морава	Врањски Прибој	М.11.1.	Владичин Хан, Врање	100		14 сати
52	Јужна Морава	Грделица	М.10.8.	Лесковац	170		17 сати
53	Јужна Морава	Корвинград	М.10.2.	Дољевац	200		24 сата
54	Јужна Морава	Алексинач	М.8.1, М.8.3.	Алексинач, Ниш	250	+	42 сата
55	Јужна Морава	Мојсиње	М.8.1.	Ћићевац, Алексинач, Ражањ	280		2 дана
51	Јужна Морава	Врањски Прибој	М.11.1.	Владичин Хан, Врање	100		14 сати
52	Јужна Морава	Грделица	М.10.8.	Лесковац	170		17 сати
53	Јужна Морава	Корвинград	М.10.2.	Дољевац	200		24 сата

3.1. Критеријуми и услови за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од унутрашњих вода

Критеријум А – Капацитет евакуационог објекта

- Услов А1 Евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада до 24h, или уколико је у пријемнику испуњено минор корито.
- Услов А2 Евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада од 48h, или је за реципијент проглашена редовна одбрана од поплава спољних вода.
- Услов А3 Евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада од 72h, као и у случају хаварије, или ако је истовремено за реципијент проглашена редовна одбрана од поплава од спољних вода.

Критеријум Б – Испуњеност каналске мреже водом

- Услов Б1 Каналска мрежа на појединим деоницама је у толикој мери испуњена водом, да прети изливање воде из канала, односно пријем воде у канале је отежан.
- Услов Б2 На појединим деоницама долази до изливања воде из канала на околни терен, односно пријем воде у канале је изразито успорен.
- Услов Б3 На појединим деоницама долази до изливања воде из канала на околни терен, односно пријем воде у мрежу је онемогућен.

Критеријум Ц – Засићеност земљишта

- Услов Ц1 Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу са појавом поплавлених површина до 1% површине система.
- Услов Ц2 Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу или до 5% површине система поплавлено. Угрожени поједини индустријски објекти, саобраћајнице и стамбене зграде.
- Услов Ц3 Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу или више од 5% површине система поплавлено. Поплављени поједини индустријски објекти, саобраћајнице и стамбене зграде.

Критеријум Д – Појава снежног покривача и леда

- Услов Д1 Висок снежни покривач на сливу хидромелиорационих система за одводњавање, каналска мрежа засута снегом и делимично залеђена. Прогноза времена – пораст температуре и нагло топљење снега.
- Услов Д2 Висок снежни покривач на сливу хидромелиорационих система за одводњавање, каналска мрежа засута снегом и залеђена. Нагли пораст температуре, топљење снега, поплавлено земљиште на смрзнутој подлози.
- Услов Д3 Висок снежни покривач на сливу, каналска мрежа залеђена. Нагло топљење снега и кишне падавине, поплавлено земљиште на смрзнутој подлози.

Одбрану од поплава од унутрашњих вода на појединим хидромелиорационим системима за одводњавање проглашава наредбом руководиоца одбране од поплава на мелиорационом подручју и то: редовну одбрану када се стекне један од услова по критеријумима А, Б, Ц и Д са индексом 1, а ванредну одбрану када се стекне један од услова са индексом 2.

3.2 Преглед хидролошких и метеоролошких станица и пунктова за осматрање ледених појава

1. Извештајне хидролошке станице за редовно и ванредно осматрање водостаја у надлежности Републичког хидрометеоролошког завода Србије са условним водостајима (битних за територију општине Дољевац)

Табела 1.

Ред. број	Водоток	Хидролошка Станица	Подручје одбране од поплава		Условни водостај Н (см)	Израда прогноза/тенденција	Време од најаве до пристизања врха таласа
			Деоница одбране	Општина			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
51	Јужна Морава	Врањски Прибој	М.11.1.	Владичин Хан, Врање	100		14 сати
52	Јужна Морава	Грделица	М.10.8.	Лесковац	170		17 сати
53	Јужна Морава	Корвинград	М.10.2.	Дољевац	200		24 сата
54	Јужна Морава	Алексинач	М.8.1, М.8.3.	Алексинач, Ниш	250	+	42 сата
55	Јужна Морава	Мојсиње	М.8.1.	Ћићевац, Алексинач, Ражањ	280		2 дана
60	Топлица	Пепељевац	М.10.2.	Прокупље	120	+	10 сати
61	Топлица	Дољевац	М.10.2.	Дољевац	180	+	33 сата
62	Власина	Власотинце	М.10.10.	Лесковац	160		11 сати

2. Извештајне хидролошке станице за ванредно осматрање водостаја у надлежности Републичког хидрометеоролошког завода Србије са условним водостајима – (извод: станице битне за Оперативни план одбране од поплава територије општине Дољевац)

Табела 2.

Ред. број	Водоток	Хидролошка Станица	Подручје одбране од поплава		Условни Водостај Н (см)	Израда прогноза/тенденција	Време од најаве до пристизања врха таласа
			Деоница одбране	Општина			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
13	Јужна Морава	Владичин Хан	М.11.1	Владичин Хан	230		
14	Топлица	Прокупље	М.10.2.	Прокупље	100		26 сати
15	Пуста река	Пуковац	М.10.6	Дољевац	150	+	15 сати

У нерегулисаним водотоцима, воде I реда, при наиласку великих вода може доћи до изливања из корита и плављење приобалног пољопривредног земљишта, економских дворишта и грађевинских објеката. Напомињемо да републичким оперативним планом није обухваћено сливно подручје Југбогдановачке реке, кроз КО Мекиш, КО Орљане и КО Дољевац, до улива у реку Топлицу у укупној дужини од 4,2км. У КО Орљане, 2007. године је урађена регулација у дужини од око 1,2км, што значи да овај водоток треба обострано бранити у дужини од $2 \times 3 \text{ км} = 6 \text{ км}$. У међувремену је израђена пројектно техничка документација за регулацију тока кроз општину Дољевац и општину Житорађа. Тренутно су започети радови на регулацији тока Југбогдановачке реке на подручју једне и друге општине.

II ТЕХНИЧКИ ДЕО:

II-1 ВОДОТОЦИ II РЕДА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА

Одредбама Закона о водама („Сл. гласник РС“ бр 30/2010, 93/2012 и 101/2016) извршена је подела површинских вода према значају које имају за управљање водама на воде I реда и воде II реда на основу утврђених критеријума:

- положаја водотока у односу на државну границу
- величине и карактеристике слива
- карактеристике водотока са аспекта коришћења вода, заштите вода и заштите од вода.

Одлуком Владе Републике Србије од 04. новембра 2010. године утврђен је попис природних и вештачких водотока који су категорисани као водотоци, односно воде I реда. Сви остали водотоци који нису обухваћени Одлуком о попису вода I реда сматрају се као водотоци – воде II реда.

Одбрану од поплава организује и спроводи на водама I реда у јавној својини Јавно водопривредно предузеће (у овом случају ЈВП „Србијаводе“), а на водама II реда јединица локалне самоуправе (у овом случају општина Дољевац), у складу са Општим планом за одбрану од поплава и Републичким оперативним планом за одбрану од поплава.

Будући да је законском регулативом извршена подела и надлежност у погледу организовања и спровођења одбране од поплава на Републику Србију и јединице локалне самоуправе у складу са Одлуком о попису вода I реда, то ће се овим Оперативним планом извршити разграничење на водотоке I и II реда на територији општине Дољевац, а Оперативним планом у смислу организовања и спровођења одбране од поплава, биће обухваћени само водотоци II реда.

Овим планом обухватају се следећи водотоци II реда који су од значаја за одбрану од поплава:

1. Кнежичка река
2. Малошки поток Меана
3. Влашка река
4. Лисичји поток
5. Црнатовачка река (Дулин поток)
6. Торински поток
7. Мекишки поток
8. Крушевица

1. Кнежичка река, село Кнежица

Кнежичка река је бујични водоток, настаје од два потока: Перутинског и Влашке реке, у случају наиласка великих вода некада је плавила домаћинства целим својим током кроз насеље Ђурлина, Кнежице, Белотинаца и

Чапљинац, затим велике површине ораница. Корито реке је очишћено 2007. године, али због поновног наноса, растиња и шута 2014. године је корито поново очишћено – од моста на старом аутопуту до улива у реку Ј. Мораву што ће спречити могућност изливања и плављења.

Кнежичка река је местимично чишћена на критичним местима водотока кроз насељена места Ђурлине и Кнежице у 2015. години.

Планом детаљне регулације регионалног центра за управљање отпадом "Келеш", на територији општине Дољевац, планира се преусмерење атмосферског канала **Крушевица**, у Кнежичку реку. Канал Крушевица прикупља атмосферске воде из правца нишке депоније, тренутно пролази кроз насеље Белотинца и разлива се на пољопривредном земљишту на граници КО Белотинац и КО Међурово. У циљу заштите насеља и пољопривредног земљишта, овај канал је неопходно преусмерити у најближи водоток II реда (Кнежичку реку), односно I реда (Јужну Мораву). Преусмеравањем Крушевице у Кнежичку реку, неопходно је допројектовати и уредити доњи ток Кнежичке реке, за прихват додатних количина вода која би дошле Крушевицом из правца Ниша и Белотинца.

2. Малошишки поток – Меана, село Малошиште

Малошишки поток – Меана, у случају наиласка великих вода, плави домаћинства и ораничне површине у насељу Малошиште. Овај поток чине два потока која се спајају у самом селу. Поток је очишћен 2007. године и спречено је изливање великих вода и плављења.

Због поновних наноса од комуналног отпада, шута и растиња извршено је делимично чишћење у 2014. години. Очишћена је десна обала од мостића испред осмогодишње школе па до моста на регионалном путу. Чишћење је урађено на тај начин што је ускладиштењем наноса из потока подигнута висина обале и спречено изливање услед наиласка великих и бујичних вода.

Током 2015. године поток је због наноса очишћен од места укрштања са старим ауто путем у селу Малошиште до улива у Јужну Мораву.

Током 2017. године очишћено око 500 метара од ушћа у Јужну Мораву.

3. Влашка река, КО Ђурлина и КО Кнежица

Влашка река долази са подручја града Ниша, из правца насеља Влаसे, пролази кроз КО Ђурлина и у насељу Кнежица, улива се у Кнежичку реку. Влашка река је у 2014. години очишћена од наноса и шибља кроз КО Ђурлину и КО Кнежицу чиме је отклоњена опасност од њеног излевања и угрожавања објеката и пољопривредног земљишта.

4. Лисичји поток, село Пуковац

Лисичји поток пролази кроз КО Пуковац који је регулисан 1989. године, изградом комасационог канала са одводом воде у Пусту реку. Због неодржавања канала, 2006. године се излио и поплавио двадесетак домаћинства, као и неколико десетина хектара ораничних површина. Године 2012. је очишћен целом својом дужином, што ће услед наиласка великих вода спречити изливање воде и појаву поплаве и подземних вода.

5. Црнатовачка река - Дулин поток, село Шаиновац

Црнатовачка река – Дулин поток, пролази кроз насеље Шаиновац улива се у реку Топлицу. Овај водоток је неуређен и услед наиласка великих вода излива се и плави тридесетак домаћинства. Током 2013. и 2014. године извршено је делимично чишћење корита кроз насељено место Шаиновац. Црнатовачку реку је неопходно очистити у Шаиновцу од улива са територије општине Житорађа па до чишћеног дела потока, јер се вода изливала два пута у том делу у 2014-тој години.



Подручје изливања Дулиног потока у насељу Шаиновац

6. Торински поток, село Шарлинац

Неуређени и неизграђени водоток - Торински поток пролази кроз КО Шарлинац и од севера ка југу (до Топлице) – кроз насеље Шарлинац. Нерегулисан је у читавој дужини и при наиласку великих вода плави домаћинства и ораничне површине. Привремено решење је урађено на тај начин што је делимично прокопан канал кроз насеље до реке Топлице. У 2016. години урађена пројектно-техничка документација.

Решавање имовинских односа и делимична регулација тока планира се у 2018. години.



Подручје изливања Торинског потока у насељу Шарлинац

7. Мекишки поток, село Мекиш

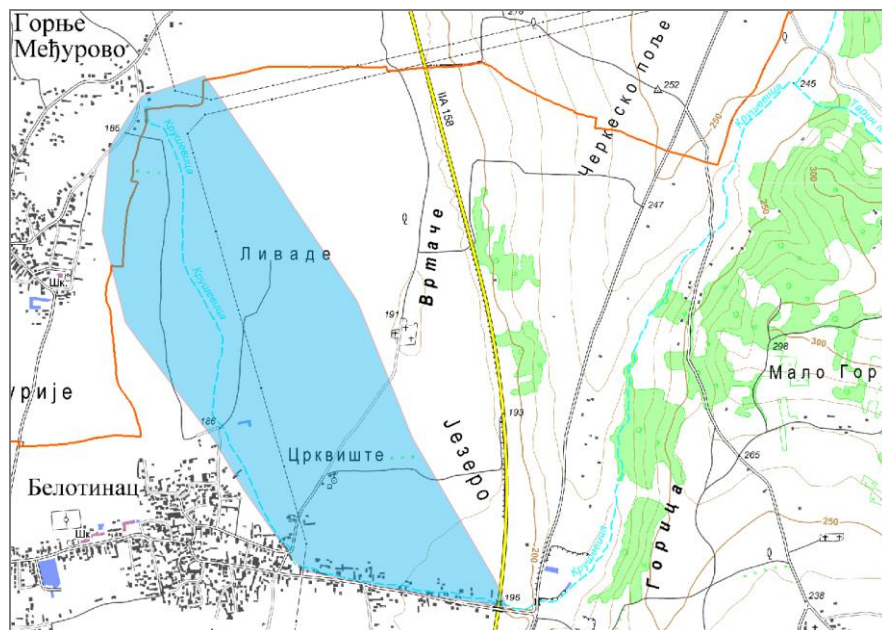
Водоток Мекишки поток регулисан у склопу извођења комасације у КО Мекиш, уређењем комасационог канала, који је на једној деоници пропустио велике воде, које су угрожавале домаћинства, због чега је 2014. године урађен бетонски потпорни зид у дужини од 20 метара и канал је очишћен од комуналног отпада и шута.

Овај канал тренутно не угрожава пољопривредно земљиште и домаћинства.

8. Крушевица – град Ниш, КО Белотинац

Крушевица је канал који из правца Ниша (градске депоније), северозападним делом КО Ћурлине и североисточним делом КО Белотинац, неуређеним коритом долази до локалног, односно старог аутопута, одакле пролази источним делом насеља Белотинац и разлива се на ораничним површинама између КО Белотинац и КО Горње Међурово. У случају наиласка великих вода, плави неколико десетина кућа и 50-так хектара пољопривредног земљишта. Проблеми плављења од стране овог потока су вишеструки, а огледају се у следећем:

- Крушевица се не улива у водотоке I и II реда, већ се разлива на пољопривредно земљишту, које се користи за производњу ратарских, повртарских и воћарских култура;
- Крушевица полази из највиших североисточних обронака Селичевике у КО Ћурлина, пролази „обронцима“ Нишке депоније, одакле прикупља велики проценат штетних материја, које се потом разливају по горе наведеним ораничним површинама



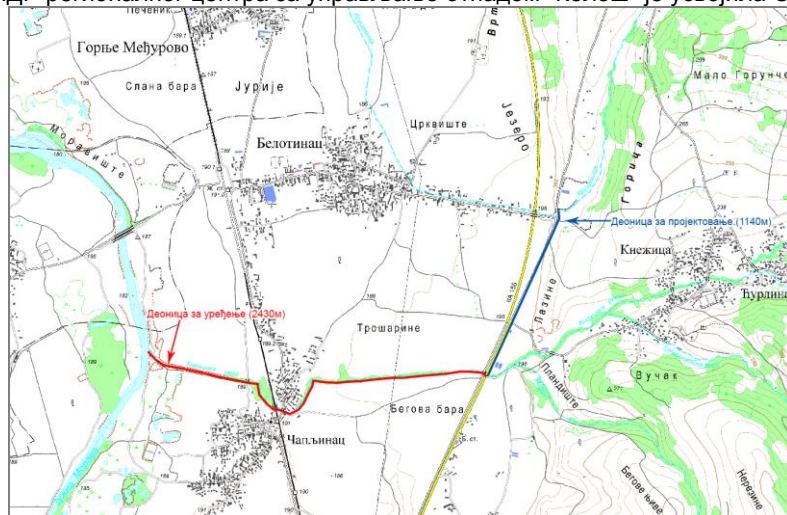
Поток Крушевица са приказом оквирне површине изливања

Предузете мере:

Скупштина општине Дољевац, на иницијативу града Ниша, усвојила је Одлуку о изради Плана детаљне регулације регионалног центра за управљање отпадом "Келеш", на територији општине Дољевац, а пројектним задатком је условљено регулисање одвода атмосферских и других вода које имају било какву везу са депонијом, њихово прикупљање, пречишћавање и одвођење у најближе водотоке.

Планом детаљне регулације регионалног центра за управљање отпадом "Келеш", на територији општине Дољевац, планира се преусмерење атмосферског канала **Крушевица**, у Кнежичку реку.

ПДР регионалног центра за управљање отпадом "Келеш" је усвојила Скупштина општине Дољевац.



Преусмерење Крушевице у Кнежичку реку

На слици изнад је приказано на који начин ће се извршити преусмерење Крушевице у Кнежичку реку. Плава линија на слици означава деоницу за пројектовање којом ће се извршити преусмерење. Црвена линија означава деоницу Кнежичке реке коју је потребно уредити како би прихватила додатне количине воде од Крушевице.

II-2 ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА**ВЕЛИЧИНА УГРОЖЕНОГ ПОДРУЧЈА И СТЕПЕН ИЗГРАЂЕНОСТИ**

Преглед угрожености насеља, становништва, објеката инфраструктуре пољопривредног земљишта од поплава

Водоток	Угроженост насеља		Угроженост становништва		Угроженост саобраћајница				Угроженост осталих објеката инфраструктуре			Угроженост пољопривредног земљишта		
	Број стамбених објеката	Број привредних објеката	Број домаћинства	Број становника	Локални путеви (km)	Регионални путеви (km)	Магистрални путеви (km)	Железничка пруга (km)	Водоводна (бр. објеката/дуж. мреже у км)	Водоводна (бр. објеката/дуж. мреже у км)	Водоводна (бр. објеката/дуж. мреже у км)	У зони насеља (ха)	Изван зоне насеља (ха)	Укупно(ха)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Кнежичка река	30	1	25	100	-	2	-	-	10	-	-	20	40	60
Поток Меана	20	1	16	64	-	1	-	1	5	-	-	10	20	30
Торински поток	30	1	25	100	1	-	-	-	10	-	-	10	-	10
Крушевица	10	1	7	30	-	1	-	-	2	-	-	5	15	20
Лисичји поток	20	-	15	60	-	-	-	-	-	-	-	5	20	25
Мекишки поток	15	1	15	60	-	1	-	-	5	-	-	5	-	5
Црнатовачка река -Дулин	20	-	20	80	-	1	-	-	15	-	-	3	10	13

На основу претходно изнетих рељефних геолошко педолошких хидролошких, ерозионих и климатских карактеристика општине Доњевац као и података о последицама које је штетно дејство вода у претходним поплавама изазвало, процењује се да би појава таласа великих вода река, Јужне Мораве, Топлице, Пусте реке и Југбогдановачке реке (до нивоа процењене стогодишње велике воде $Q_{1\%} = 305 \text{ м}^3/\text{сек}$ могло да угрози имовину људи општине Доњевац) и то:

- Мостове на водотоцима I реда:

1. на Јужној Морави: а) друмски мост на државном путу II реда бр. 132, у КО Малошиште; б) друмски мост код Чечине, в) друмски мост на старом аутопуту код Клисуре; г) железнички мост на граници КО Малошиште и КО Клисуре,

2. на Топлици а) железнички мост у КО Орљане; б) друмски мост код Кланице, на локалном путу Доњевац-Шарлинац

3. На Пустој реци а) друмски мост на државном путу II реда бр. 132, у КО Пуковац б) друмски мост на државном путу II реда бр. 166 (Доњевац – Прокупље) в) на локалном путу друмски (челични) мост у КО Кочане и г) железнички мост у Пуковцу.

Поплавама би посебно угрожено подручје на нерегулисаном доњем току реке Југбогдановачке реке у појасу ширине до 300 м, а нарочито на подручју Орљана, Мекиша, што би оштетило засејане културе на поплавленим површинама (око 200 ха у износу од 30 до 100%).

Поред оштећења пољопривредних култура изливање **Југбогдановачке реке** у селу Орљану и Мекишу могло би да угрози 40 домаћинства са стамбеним, пословним и другим објектима.

ЈВП „Србијаводе“ ВПЦ „Морава“ из Ниша је израдила Главни пројекат регулације Југбогдановачке реке на територији општине Доњевац и Житорађа, којим би се трајно решили проблеми плавлјења изазвани овим водотоком I реда.

Велике воде **Кнежичке реке** узводно и низводно од Кнежице могу да угрозе стамбене, економске и пословне објекте и пољопривредне културе око 30 ха. на подручју села Ђурлине, Кнежице и Белотинца. **У 2014. години урађено је делимично уређење корита на критичним местима кроз насеље и код фабрике ОБОД Ниш погон Кнежица те је у мноме спречило изливање воде из корита реке.**

Велике воде **потока Меана** може да угрози пољопривредно земљиште у површини од 50 ха и 20 стамбених, економских и пословних објеката **у 2014.години очишћено је корито од места спајања два потока до испод моста на старом аутопуту и уједно је урађена банка са десне обале потока.**

Крушевица може да угрози до 20 стамбених објеката на локалитету насеља Белотинац, пољопривредне површине око 50 ха, **из ових разлога у плану је измештање тока Влашког потока изван насеља Белотинац.**

Изливање **Црнатовачке реке-Дулин** услед великих вода угрозила би до 20 домаћинства у селу Шаиновцу, и пољопривредне културе на истом локалитету на око 50 ха., **од улива са територије општине Житорађа па до чишћеног дела Црнатовачке реке-Дулин** потока корито које је обрасло великим дрвећем, шибљем и наносом, треба очистити јер се вода изливала у том делу 2014 године два пута уништивши засејане усеве и поново се уливала у постојеће корито потока.

Бујичне воде **Мекишког потока** могу да угрозе пољопривредне културе око 20 ха, **критично место од комасационог канала непосредно изнад села је регулисано и нема могућности плавлјења стамбених објеката који су некада плавлени а канал је целом дужином очишћен од комуналног отпада и шута.**

Бујичне воде **Торинског потока** могу да поплаве 20 стамбених и економских објеката и око 50 ха обрадивих површина и оштети пољопривредне културе засејане на истим површинама.

Лисичји поток је очишћен 2012. године целом дужином кроз КО Пуковац и нема могућности плавлјења ораничних површина и засејане усеве.

Обилне кишне падавине, нагиби терена и утицај површинских вода могу да изазову клизање земљишта и штете на стамбеним и другим објектима, саобраћајницама, инсталацијама и пољопривредном земљишту. Услед обилних падавина на подручју општине Дољевац појављују се клизишта у селу Кнежица и Перутина.

ЗАКЉУЧЦИ О УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

1. Процена угрожености од поплава је урађена на основу података за стогодишње воде и указује да се опасност од поплава на територији општине Дољевац нарочито испољава у време дугих и обилних киша, при јаким пљусковима, код наглог отапања снега и при ерозионим процесима у приобаљу река. Чест узрок плављења били су и неочишћени и нерегулисани токови, односно њихово нередовно одржавање (чишћење наноса и растиња). Ту посебно истичемо, од водотокова првог реда – Југбогдановачку реку, а од водотока II реда - Поток Меана у КО Малошиште, Кнежичке реке, Црнатовачке реке-Дулин потока у Шаиновцу од улива са територије општине Житорађа па до очишћеног дела Црнатовачке реке-Дулин потока, у КО Шаиновац.

2. Сви водотоци општине Дољевац имају претежно бујични карактер, хидролошког режима, поплаве на њима имају изразито бујичне карактеристике, брзу појаву и разорне ефекте уз упоредо јављање бујичне лаве, одрона и клизишта.

3. Уобичајени приступ у одбрани од великих вода са увођењем степена редовне и ванредне одбране није могуће применити код водотока са бујичним режимом па се код њих морају применити превентивне мере заштите, које треба да обухватају просторно целину водотока, приобаља и слива.

4. Време од уочавања кишних облака до појаве максималног протицаја траје најчешће до неколико сати што представља довољно времена да се изврши обавештавање грађана о предстојећој опасности која може да угрози њихово здравље, животе и имовину.

5. Одбрану од поплава за водотоке првог реда на територији општине на којима постоје објекти за заштиту од штетног дејства воде, као и одржавања акумулација, спроводе ЈВП „Србијаводе“ ВПЦ „Морава“ и ГП „Механизација ИНГ“ из Власотинца.

6. Одбрану од поплава на водотоцима другог реда без обзира да ли постоје или не постоје објекти за заштиту од штетног дејства воде у надлежности је локалне самоуправе односно општине Дољевац.

Локална самоуправа израђује и доноси Локални оперативни план одбране од поплава за воде другог реда. Планове одбране од поплава доносе и предузећа и др. правна лица чија имовина може бити угрожена. Водоток Југбогдановачке реке низводно од регулисаног сеоског тока као и нерегулисани водотокови Торинског потока и др. код појаве великих вода могу плавити обрадиве површине изазивајући штету на засејаним културама од 30 до 100%.

7. У циљу спречавања настајања поплава и умањења штетних последица на нерегулисаним водотоцима, неопходно је у потпуности реализовати превентивне мере заштите у овој процени.

8. Носиоци активности спровођења оперативних мера одбране од поплава у складу са Републичким оперативним планом за одбрану од поплава су ЈВП „Србијаводе“ - ВПЦ „Морава“, ГП „Механизација ИНГ“ из Власотинца и организационе јединице РХМЗ према Општем и Оперативном плану.

9. У случају настанка великих катастрофалних поплава које могу угрозити становништво и материјална добра, Општински штаб за ванредне ситуације у сарадњи са одговарајућим органима локалне самоуправе непосредно учествују у организовању и спровођењу мера и активности на одбрани од поплава ангажовању снага и средстава ЦЗ.

10. Служба осматрања и обавештавања (ОиО), са својим елементима обезбедиће благовремено откривање опасности, праћење и обавештавање надлежних органа, организација команди Војске Србије и становништва. У случају непосредног угрожавања становништва обезбедиће обавештавање и узбуњивање на угроженом подручју.

11. Плановима одбране од поплаве треба предвидети могућности ангажовање снага и средстава команде гарнизона Војске Србије у Нишу на пружању помоћи угроженом и настрадалом становништва. У случају катастрофалних поплава планирати мобилизацију радних људи и грађана од поплава, такође је потребно планирати ангажовање покретних средстава (грађевинске механизације, агрегата, пумпи, моторних возила и др.) у власништву правних и физичких лица у активностима заштите и спасавања становништва.

12. Руковођење и координацију ангажованих снага и средстава на подручју општине Дољевац у одбрани од поплава вршиће Штаб за ванредне ситуације општине Дољевац који је образован Одлуком Скупштине општине Дољевац.

II – 3 ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

1. Кроз израду и усвајање просторних планова надлежних органа локалне самоуправе, обезбедити да се у наведене планове уграде сви захтеви заштите од поплава,

2. Кроз урбанистичко уређење насеља нарочито насељених места и индустријских зона, обезбедити прилагођавање истим потребама и захтевима заштите становништва и материјалних добара од поплава,

3. Извођење антиерозионих радова, првенствено пошумљавањем и санирањем клизишта,

4. Израда недостајућих одбрамбених насипа, обалоутврда и одржавање постојећих,

5. Изградња брана и преграда на бујичним водотоковима и одржавање постојећих,

6. Изградња система канала за одвођење вода и њихово одржавање,

7. Пре изградње мостова и пропуста, исти градити са већом пропусном моћи воде,

8. Обележавање на терену линије допирања максимално могућег поплавног таласа који би настао рушењем и преливањем брана на хидроакумулацији,
9. Организација система јавног узбуњивања на већим водотоцима и високим бранама ради благовременог обавештавања о опасностима од поплава и спровођења евакуације,
10. Оспособљавање становништва за заштиту и спасавање од поплава кроз личну и узајамну заштиту,
11. Оспособљавање предузећа из области водoprивреде за заштиту од поплава и уношење њихових задатака у планове одбране од поплава,
12. Оспособљавање јединица цивилне заштите,
13. Формирање базе података о свим пловних објектима,
14. Израда плана ангажовања команди јединица Војске Србије у пружању помоћи угроженом и пострадалом становништву у случају поплава већих размера,
15. Оспособљавање штабова цивилне заштите за руковођење акцијама заштите и спасавања од поплава,
16. Кроз практичне вежбе организованих снага цивилне одбране увежбати радње и поступке из области заштите спасавања од поплава,
17. Израда планова заштите спасавања од поплава.

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ПРЕВЕНТИВНИХ РАДОВА

За спровођење одбране од поплава на територији општине Дољевац за воде II реда за 2018. годину

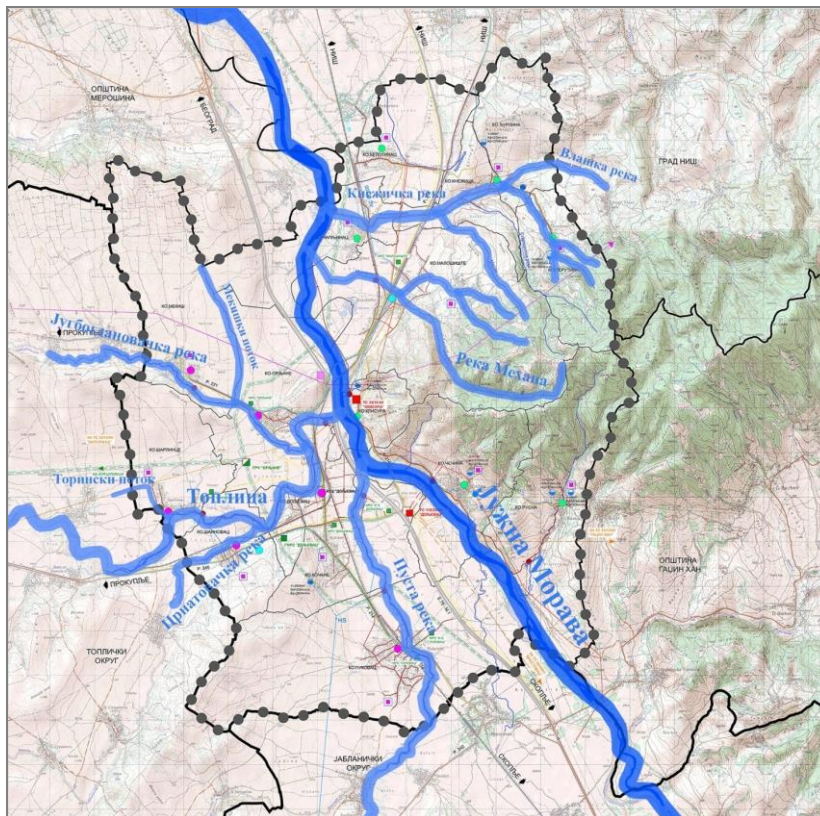
А. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ

Ред. Број	Опис позиције	Јед. мере	количина	цена	укупно
Планска и пројектно техничка документација					
1	Израда пројектно-техничке документације за преусмерење Крушевице са студијом о процени утицаја на животну средину	м'	3700	1300	5.000.000,00 (90% од других извора; 10% сопствена средства)
Радови на уређењу водотока II реда					
1	Текуће и ванредно одржавање водотока другог реда	м'	800	1.000,00	800.000,00
Укупно :					5.800.000,00
ПДВ 20%:					1.160.000,00
Свега са ПДВ-ом:					6.960.000,00

Извори:

- Буџет општине Дољевац (средства намењена за поступање у ванредним ситуацијама и сл.)
- Средства Министарства и ЕУ Прогреса и других страних и домаћих инвеститора и донатора

II – 4 ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ



Хидрографски систем на територији општине Дољевац



Критичне тачке изливања Крушевице (пропуст на локалном путу и деоница на улазу у Белотинац)



Критичне тачке изливања Меана у Малошишту



Критична деоница Кнежичке реке



Критична тачка Торинског потока са приказом правца плављења. На слици је илустрована депресија из које атмосферске воде формирају Торински поток. Овај водоток нема своје корито.



Критичне тачке изливања Црнатовачке реке у КО Шаиновац

III ОПЕРАТИВНИ ДЕО:

III – 1 КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРОГЛАШЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Цела територија општине Дољевац, према датом попису водотока, нема услова за обележавање водомерних места за праћење редовне и ванредне одбране од поплава од водотока II реда, а поред тога сви водотоци II реда су бујичног типа те не постоји услов за праћење пораста или опадања њиховог водостаја.

III – 2 ОПЕРАТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

ПОТРЕБЕ И МОГУЋНОСТИ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАШТИТА ОД ПОПЛАВА

Процена угрожености општине Дољевац има изузетно значајно место и чини основу превентивне и потребне заштите од свих врста опасности. То показује да општини Дољевац постоје могућности и изузетна потреба за

организовањем, припремањем и спровођењем првенствено превентивних мера заштите у циљу спречавања и јављања поплава, а затим оперативних мера и поступака којим се спроводе непосредне припреме за учешће у заштити и обезбеђује учешће снага и средстава у циљу ублажавања и отклањања непосредних последица насталих услед поплава.

Оперативне мере заштите спасавања од поплава

1. Праћење водостаја и процена угрожености од поплава,
2. Увођење сталног дежурства у ШВСО,
3. Активирање оперативних веза на подручју угроженом од поплава,
4. Ангажовање водопривредних организација за одбрану од поплава у складу са утврђеним плановима,
5. Обустављање и ограничавање саобраћаја на комуникацијама на подручју угроженим од поплава,
6. Снижавање нивоа воде у хидроакумулацијама изнад бране до коте која одговара тз. "Безбедној коти",
7. Учествовање радних људи и грађана на одбрани од поплава,
8. Ангажовање на одбрани од поплава предузећа која располажу покретним средствима неопходним у изradi насипа, просека, и др. радова битних за одбрану од поплава,
9. Ангажовање специјализованих јединица ЦЗ за спасавање на води и под водом,
10. Ангажовање осталих јединица ЦЗ на заштити и спасавању становништва и материјалних добара од поплаве,
11. Ангажовање јединица Војске Србије на пружању помоћи угроженом и настрадалом становништву,
12. Коришћење свих расположивих пловних објеката, чамаца и др. на најугроженијим подручјима захваћена поплавом и стављање на располагање надлежном Штабу за ванредне ситуације општине Доњевац,
13. Евакуација становништва и материјалних добара из подручја угроженог поплавом,
14. Збрињавање угроженог и пострадалог становништва,
15. Снабдевање здравом пијаћом водом подручја угрожена од поплава,
16. Организација и спровођење санације терена и објеката на подручју захваћеног поплавом,
17. Информисање и едукација јавности.

III – 3 РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА

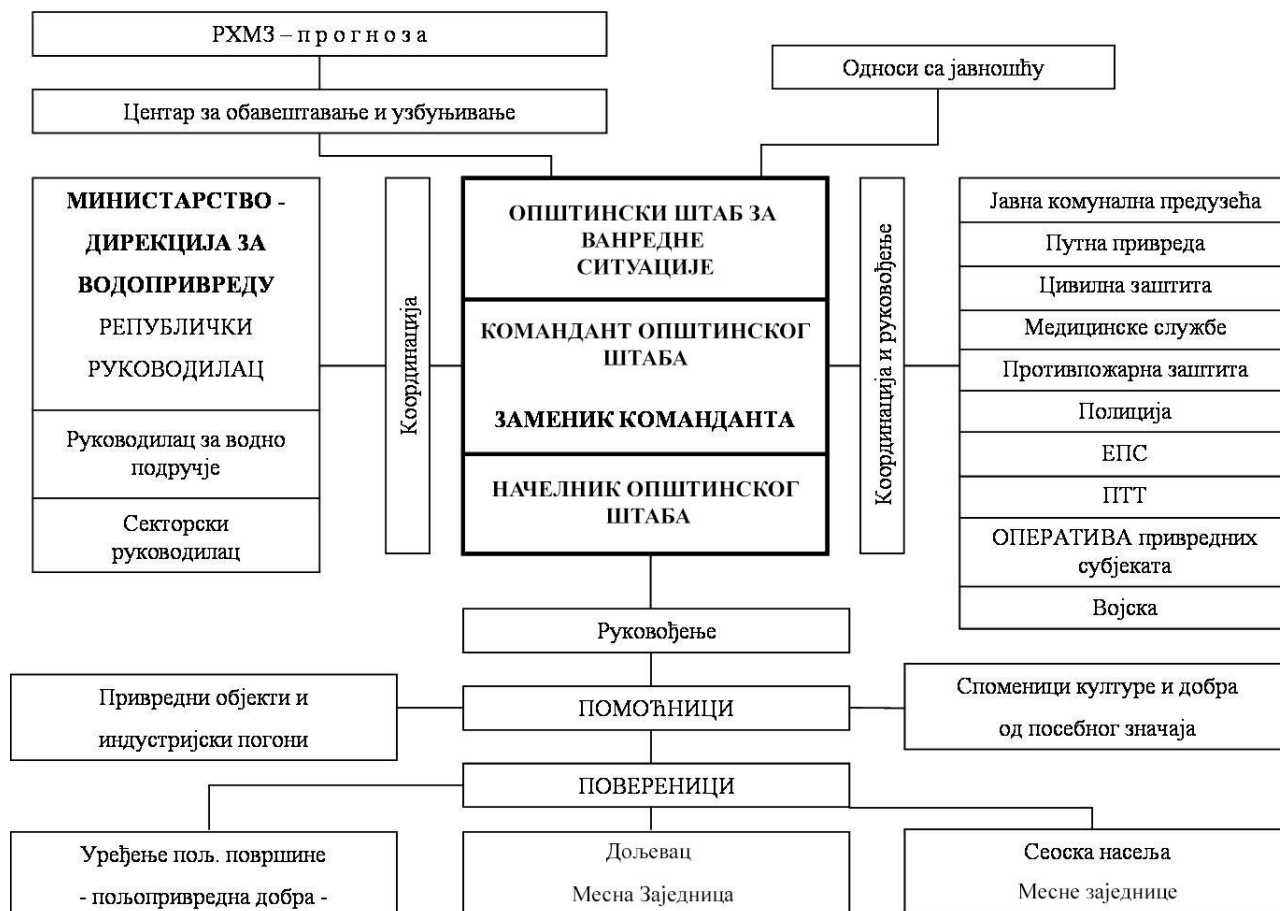
За руковођење одбраном од поплава на водама I реда на територији општине Доњевац, Републичким оперативним планом одбране од поплава утврђеним Наредбом Министарства пољопривреде и заштите животне средине, задужено је ЈВП „Србијаводе“ Београд, ВПЦ „Морава“ Ниш са главним руководиоцем одбране од поплава, руководиоцем на водном подручју, помоћницима руководиоца на водном подручју, помоћницима руководиоца на водном подручју за бране, секторским, деоничарским руководиоцима и чуварима насипа за одбрану од поплава.

За руковођење заштитом од свих врста елементарних и других већих непогода, на нивоу општине Доњевац, Одлуком Штаба за ванредне ситуације општине Доњевац образован је Оперативни тим за елементарне и др. веће непогоде. Командант штаба је Председник општине Доњевац, а у састав Штаба ушли су и директори јавних предузећа и редовних служби и делатности.

Руковођење и координацију ангажованих снага и средстава на подручју општине Доњевац у одбрани од поплава вршиће Оперативни тим за заштиту од елементарних и других већих непогода.

За потребе организовања, припремања и руковођења цивилном заштитом у заштити спасавања од свих опасности у миру и рату образован је Општински штаб за ВС као оперативни стручни орган за територију општине Доњевац.

За потребе руковођења акцијама заштите и спасавања у МЗ, стамбеним зградама, предузећима и др. организацијама установљени су повереници ЦЗ и истима биће уручена решења. Посебно су одговорни за одржавање и спровођење личне и узајамне заштите, која код одбране од поплава може да представља одлучујући део снага за реализацију неких оперативних мера заштите.

ШЕМА РУКОВОЂЕЊА И КООРДИНАЦИЈЕ СА СУБЈЕКТИМА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА**III – 4 ЗАДАЦИ, ОДГОВОРНОСТ И КООРДИНАЦИЈА СУБЈЕКТА РУКОВОЂЕЊА У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА**

За сваки слив у зависности од величине и природних карактеристика постоји одређени праг падавина који условљава појаву великих вода на водотоцима. Поменути праг може се дефинисати помоћу три параметра: висина падавина, мерење, прикупљање, обраду, анализу и издавање хидрометеоролошких података, информација и прогноза, па стога РХМЗ представља основицу целог система за обавештавање у фазама припреме за спровођење одбране од поплаве.

РХМЗ прикупља и обрађује податке: ниво воде, метеоролошке величине (падавине, температура и друго), радарска осматрања и др.

Центар за обавештавање и узбуњивање је трансмисија преко које се даље прослеђују све информације које доставља РХМЗ а односе се на појаве бујичних падавина. Све информације добијене од РХМЗ прослеђују се Штабовима на свим нивоима (национални, покрајински, окружни, градски и општински).

Све осмотрене промене битне за настанак, ток и одбрану од поплава Центар за обавештавање и узбуњивање прослеђује штабовима. За одбрану од бујичних поплава битни су подаци о наиласку и месту падања јаког пљуска, наглом топљењу снега, као и рушењу мостова и саобраћајница услед бујица и њима покренутих клизишта.

Активност виталних система и континуитет у раду (медицинска служба, заштита од пожара, полиција и др.) је врло битна за све време трајања поплава, због чега је првенствено неопходно обезбедити ове институције од плављења. У оквиру одбране од поплава морају се благовремено предузети одређене активности на комуналној инфраструктури – електричним и водоводним инсталацијама, како би се елиминисала опасност по људске животе и ублажила материјална штета (одговорни у виталним органима унапред дефинишу где, ко и када треба да изврши прекид снабдевања и поновно укључење електричне енергије и инсталација). Одговорни за контролу саобраћаја предузеће хитне и неопходне мере како би се спречило загушење и прекид комуникација, нарочито у време евентуалне евакуације становништва из угроженог подручја. Контрола саобраћаја потребна је за време, пре и после поплава, дакле у свим фазама одбране и поплава.

Задаци команданта, заменика команданта, начелника и повереника штабова

У зависности од фазе одбране од поплава које су дефинисане у Општем плану одбране од поплава на територији општине Дољевац Командант општинског штаба за ванредне ситуације координира рад са градским и државним институцијама, односно виталним системима задуженим у одбрани од поплава.

У првој фази – припреме за одбрану од поплава Командант, општинског штаба врши следеће послове:

- Заказује и руководи седницама одговорних општинских институција за одбрану од поплава на којима се усвајају планови рада;
- Издаје налоге надлежним субјектима за одбрану од поплава за обезбеђење услова за имплементацију општинског Плана код свих општинских субјеката;
- У случају да постоји потреба врши усаглашавање општег и оперативног плана са општим планом за одбрану од поплава Владе Републике Србије и оперативним планом МПШВ;
- Издаје налоге надлежним субјектима за одбрану од поплава да се обезбеде услови за рад, за интегралне и координиране активности у имплементацији оперативних планова за одбрану од поплава и организован рад у ванредним условима;
- Издаје налоге и координише рад надлежних субјеката за одбрану од поплава да се обезбеде услови за израду планске и техничке документације за одбрану од поплава за подручје општине Дољевац;
- Обезбеђује услове за реализацију програма мера и активности за информисање и едукацију јавности;
- Организује у сарадњи са другим субјектима и спроводи програм мера и активности за обезбеђење прихватних центара за прихват људи и имовине у ванредним условима;
- Прати реализацију радова у складу са усвојеним плановима рада;
- Прима и прати информације у вези са наиласком олујних облака који му доставља Хидрометеоролошки завод;

У другој фази – ванредна одбрана од поплава, Командант општинског штаба врши следеће послове:

- Руководи радом Штаба за ванредне ситуације;
- Координира активност са задуженим за одбрану од поплава;
- Сарађује са руководством за одбрану од поплава;
- Сарађује са руководством за одбрану од поплава из националног оперативног плана;
- Сарађује са оперативним руководством за одбрану од поплава у области цивилне заштите и оперативним лицем националног центра за обавештавање и узбуђивање;
- Издаје наредбу о предузимању мера на заштити здравља људи и добара која се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава;
- Даје предлог надлежном органу за евакуацију становништва и имовине у ванредним околностима у координацији са Штабом за ванредне ситуације;
- Даје предлог за проглашење ванредне ситуације;

У трећој фази – ванредна ситуација, Командант општинског штаба обавља следеће послове

- У случају када постојећи и планирани одбрамбени систем није довољан и прети изливање воде и налет бујице наређује се приступању локалном привременом надвишењу одбрамбене линије слагањем врећа пуњених песком или земљом, преко круне насипа или горњег а одбрану од поплава у фазама припрема за одбрану од поплава врши следеће послове:
- Врши непосредан увид стања на угроженом подручју у сарадњи са општинским штабом и предлаже потребне мере;
- Спроводи наредбе руководиоца Окружног и Републичког штаба за ванредне ситуације, информише га о стању на терену и прелаже предузимање радова и мера који изискују материјалне трошкове у току одбране као и за отклањање последица поплава;
- Организује реализацију потребних мера за неопходне и хитне радове на угроженим подручјима, по добијању сагласности руководиоца штаба са нивоа округа и републике;
- На основу евиденције о предузетим радовима и мерама и утрошеним средствима у току одбране и отклањању последица поплава добијеној од стране надлежних субјеката, подноси извештај команданту штаба на нивоу округа, а по потреби и на нивоу Републике, по завршетку одбране од поплава а обавезно и у току одбране.

Повереници врше следеће пословање у свим фазама одбране:

- Врше непосредан увид у стање на поплавленом подручју и достављају информације штабу;
- Предлаже спровођење радова и мера на свом терену у зони одбране на водотоку;
- Организује и руководи хитним радовима и мерама у свом реону;
- Извештава помоћника о предузетим мерама и води евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и друго;
- Спроводи евакуацију становништва и стоке на подручјима својих месних заједница заједно са штабовима

III – 5 ЕВАКУАЦИЈА СТАНОВНИШТВА УГРОЖЕНОГ ОД ПОПЛАВА

На основу добијених информација о падавинама у сливу и наглом порасту водостаја, Штаб за ванредне ситуације процењује степен опасности, активира надлежно људство, потребне мере и механизацију, а ако очекивана поплава превазилази одбрамбене капацитете проглашава ванредну ситуацију. Активирају се снаге МУП – а за одбрану и спашавање, цивилна заштита, комуналне службе, водопривредна предузећа и друго. Битно је благовремено алармирање јавности и становништва на угроженом подручју преко локалних медија, јер за кратак временски период становништво мора спремно дочекати наредбу о евакуацији - спашавању становништва и смањењу материјалних губитака. Главни кораци у операцији спашавања становништва су: идентификација простора који се евакуише, развијањем процедуре за евакуацију (правац, дестинација, време), формирање центра за пријем и привремени боравак угрожених, ургентне мере (хитна медицинска помоћ, против пожарна заштита, интервенција комуналних служби у случају прекида снабдевања водом и електричном енергијом) и повратак евакуисаног становништва по налогу Штаба.

Евакуација од поплава врши се померањем угроженог становништва, стоке и материјално техничких средстава на ближа безбедна подручја, код суседа или родбине угрожених.

У случају поплава ширих размера капацитети, у којима ће се вршити смештај угрожених, су јавни објекти (сале домова месних заједница, слободне магацинске просторе, слободне стамбене објекте) и угоститељско туристичке организације које располажу са смештајним капацитетима

Евакуација се предузима када предстоје или су наступиле опасности изазване поплавом, које угрожавају становништво, тако да је нужно да становништво ради заштите и спасавања напусти угрожену територију.

Одлуку о евакуацији доноси Председник(Командант ОШВС) на предлог Оперативног тима за одбрану од поплава на територији општине.

Евакуацију организује и планира задужени члан ОШВС.

Одлуку о евакуацији спроводе:

- 1) Задужени члан ОШВС - Руководи евакуацијом.
- 2) Саобраћајна Полиција - Регулација саобраћаја
- 3) ЈКП „Дољевац“ и транспортно предузеће („ДАКА“) Дољевац - Превоз угроженог становништва
- 4) Полиција ПС Дољевац - Одржавање реда и заштита имовине –
- 5) Прихват евакуисаних грађана – Повереник ЦЗ, Основна школа и Предшколска установа

У складу са планом евакуације ОШВС приступа се спровођењу евакуације угроженог становништва. Евакуацијом руководи задужени члан штаба за евакуацију.

Након саопштавања наредбе о евакуацији процењује се да ће 1/3 угрожених грађана сама извршити евакуацију и померање са угрожене територије (пешице или сопственим возилима) на неуgroжено подручје.

У складу са ситуацијом на терену место за прихват угроженог становништва одређује ОШВС.

Приоритет у евакуацији имају особе са инвалидитетом, болесне особе, деца, трудне жене, мајке са малом децом и старе особе.

ЈКП „Дољевац“ – Дољевац и транспортно предузеће („ДАКА“) Дољевац, врши превоз угроженог становништва до места за прихват. Контролу саобраћаја, одржавање реда и заштиту имовине евакуисаних врши полиција и Војска Србије. Прихват евакуисаних врше повереници цивилне заштите и руководиоци установе где се врши прихват. Одмах након прихвата врши се евидентирање и смештај.

III -6 ЗБРИЊАВАЊЕ УГРОЖЕНОГ И НАСТРАДАЛОГ СТАНОВНИШТВА

Ради збрињавања угроженог и настрадалог становништва код поплава, предузети мере за привремени смештај, исхрану, здравствену заштиту и обезбеђење других неопходних потреба становништва

Збрињавање угрожених и настрадалих планира и организује Штаб за ванредне ситуације општине Дољевац

Носиоци збрињавања:

- 1) Општинско веће
 - 2) Цивилна заштита
 - 3) Црвени крст
- Сарађују:
- 1) Основна школа
 - 2) Дом здравља Дољевац
 - 4) Центар за социјални рад
 - 5) Општинска управа
 - 6) ЈКП Дољевац
 - 7) Инспекција за заштиту животне средине
 - 8) Комунална инспекција
 - 9) Полиција

По плану ОШВС збрињавање угроженог и настрадалог становништва извршити привременим смештајем у просторије школских и предшколских установа, спортској хали и др. погодних објеката, на делу територије која није угрожена поплавом.

Одмах након прихвата, тимови психолога и социјалних радника обављају разговор са евакуисаним становништвом.

За рад са децом Основна школа обезбедиће школске педагоге и психологе.
 Центар за социјални рад предузеће бригу о социјално угроженим лицима.
 Црвени крст Дољевац, обезбедиће флаширану воду и храну за евакуисане.
 Надлежно ЈП за водоснабдевање „Брестовац-Бојник-Дољевац“ и ЈКП „Наиссус“ Ниш обезбедиће водоснабдевање угроженом становништву.
 Дом здравља ће обезбедити здравствену заштиту евакуисаних грађана.
 Инспекција заштите животне средине спроводиће мере из своје надлежности
 Комунална инспекција спроводиће мере из своје надлежности.
 Полиција обезбеђује одржавање реда и заштиту евакуисаних и њихове имовине.

III – 7 ПРЕГЛЕД МЕХАНИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ КОЈА СЕ АНГАЖУЈЕ У ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА

За потребе спровођења редовне и ванредне одбране од поплава на располагању је механизација ЈКП-а Дољевац и овлашћених привредних друштава.

Механизација је у погонској спремности и зависно од потребе може се у потпуности ангажовати.

Алат за спровођење одбране од поплава наменски опредељен не постоји. У интервенцијама се користи алат предузећа који је у свакодневној употреби.

Материјал за спровођење одбране од поплава постоји на локалним позајмиштима и дворишту ЈКП „Дољевац“ као и овлашћених привредних друштава, исти одговара намени и може се обезбедити по потреби као и што је до сада при интервенцијама коришћен.

Систем веза радио и телефонске мреже за спровођење одбране од поплава не постоје и углавном се користе мобилни телефони општинске управе **018/4810-054**.

За потребе одбране од поплава укључиће се и друге фирме и власници који поседују потребну механизацију (багере, утовариваче, моторне пумпе, тракторе, камионе и остало).

Одбрану од поплава спољних вода на водотоцима I (првог) реда и унутрашњих вода са изграђеним заштитним водопривредним објектима и системима за одводњавање обухваћеним Републичким оперативним планом за одбрану од поплава финансира Министарство пољопривреде и заштите животне средине, средствима обезбеђеним у оквиру годишњих планова и програма радова које верификује Влада Републике Србије.

Како су на територији општине Дољевац водотоци Јужна Морава, Топлица, Пуста река и Југбогдановачка река, водотоци I реда, припадају сектору М.10.2. и М.10.6., одбрану од поплава на овој реци финансира, организује и спроводи ЈВП "Србијаводе" Београд, ВПЦ "Морава" Ниш, односно секторски руководиоца у сарадњи са Општином, односно Штабом за ванредне ситуације.

Одбрану од поплава спољних вода на водотоцима II (другог) реда и унутрашњих вода на нерегулисаним и регулисаним водотоцима (изграђеним заштитним водопривредним објектима обухваћеним Локалним оперативним планом за одбрану од поплава) и системима за одводњавање финансира Локална самоуправа, средствима обезбеђеним у оквиру годишњих планова и програма радова које верификује Скупштина општине Дољевац.

Финансијска средства за покривање трошкова редовне и ванредне одбране од поплава у насељеним местима обезбеђују се из буџета општине Дољевац и евентуално наменских средстава добијених од Владе РС, односно других организација, грађана и сл..

Начин плаћања, односно поступак материјалне надокнаде за ангажовану радну снагу и материјално-техничка средства, која су коришћена у редовној и ванредној одбрани од поплава биће регулисан у складу са одредбама Закона о ванредним ситуацијама («Службени гласник РС» бр. 111/09, 92/11 и 93/12).

Предузеће задужено за одбрану од поплава мора да поседује следећи материјал и опрему за сваку од ових локација:

- цакови (јутани)	500 ком
- ашови	10 ком
- лопате	10 ком
- секире	5 ком
- тестере	2 ком
- чекићи	2 ком
- клешта	2 ком
- паљена жица	2 кг
- ексери	2 кг
- крампови	10 ком
- лампе	10 ком
- канал за вреће – клубе	5 ком
- чизме рибарске	5 пари
- чизме рибарске кратке	20 пари

За припрему спровођења Оперативног плана одбране од поплава на територији општине Дољевац, за 2018. годину потребно је обезбедити следећи материјал:

РЕД. БР.	ВРСТА МАТЕРИЈАЛА	Количина	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	СВЕГА
1.	ЏАК ЈУТАНИ	1000	комад	80,00	80.000,00
2.	КАНАП ЗА ВРЕЋЕ	10	клубе	400,00	4.000,00
3.	АКУМ. БАТ. ЛАМПА	20	комад	1.400,00	28.000,00
4.	ЧИЗМЕ РИБАРСКЕ	10	пар	3.500,00	35.000,00
5.	ЧИЗМЕ ГУМЕНЕ	40	пар	1.000,00	40.000,00
6.	ПАЉЕНА ЖИЦА	4	кг	100,00	400,00
7.	ЕКСЕРИ РАЗНИ	4	кг	100,00	400,00
8.	ПРИРУЧНА АПОТЕКА	4	комад	1.500,00	6.000,00
9.	АШОВИ	20	комад	400,00	8.000,00
10.	ЛОПАТЕ	20	комад	400,00	8.000,00
11.	СЕКИРЕ	10	комад	2.000,00	20.000,00
12.	ТЕСТЕРЕ	4	комад	800,00	3.200,00
13.	ЧЕКИЋИ	4	комад	500,00	2.000,00
14.	КЛЕШТА	4	комад	600,00	2.400,00
15.	КРАМПОВИ	20	комад	800,00	16.000,00
16.	КАБАНИЦЕ	4	комад	2.000,00	8.000,00
	СВЕГА:				261.400,00

Средства за редовне трошкове спровођења Оперативног плана од поплава на територији општине Дољевац, обезбеђују се из буџета општине, кроз превентивну заштиту, док би се у случају настанка поплаве – ванредне ситуације, користила средства сталне буџетске резерве за санирање последица проузроковане штете. Општински штаб за ванредне ситуације спроводи активности на систему раног упозоравања и међусобне комуникације свих субјеката.

Јавно комунално предузеће „Дољевац“ Дољевац, тел. 018/810-327, в.д. директора Бојан Тошић, телефон: 062 210 555.

Редни број	Врста механизације	комеда
1.	ЈЦБ – СКИП – са утоварном лопатом и стрелом за копање канала	1
2.	Трактор ИМТ 577 – утоварна лопата	1
3.	Трактор ИМТ 542 – кипер приколица 3 т.	1
4.	Трактор ТАФЕ са приколицом	1
5.	Камион Камаз – кипер	1
6.	Камион Застава Ривал носивости 2 т.	1
7.	Путничко возило ЈУГО 55	1
8.	Муљна електрична пумпа	1

Наведена механизација и опрема се налази у помоћним објектима ЈКП Дољевац у улици Николе Тесле бб на излазу из Дољевца према Орљану.

Уколико средства, механизација и људство које поседује ЈКП Дољевац нису довољни за извршавање неопходних послова и задатака, ангажоваће се људство и механизација следећих предузећа и радњи и институција:

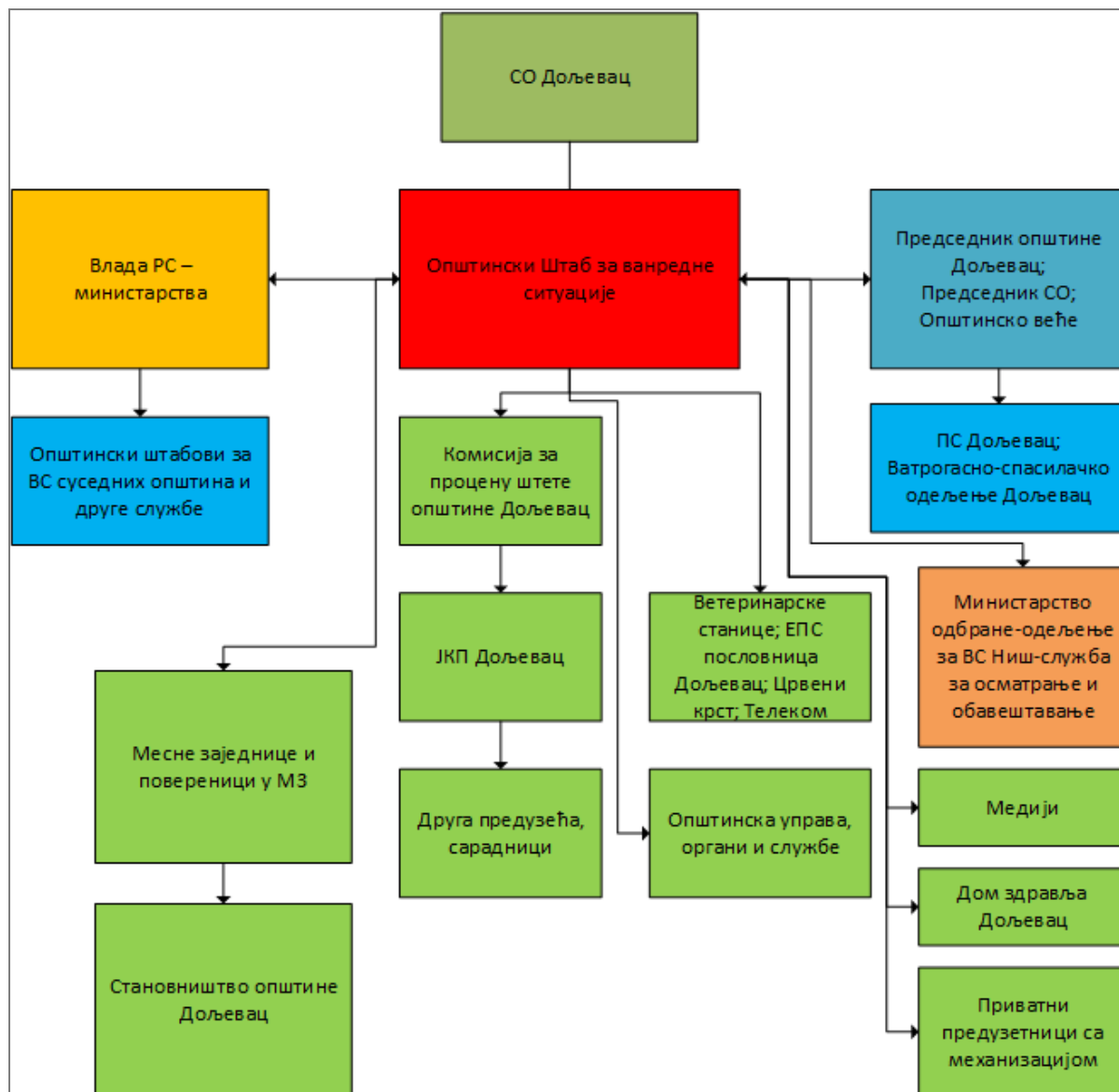
- "ВОДОГРАДЊА" ДОО – Пуковац, директор Ђорђе Алексић, 018/813-662;
- "ШИЛО – ПРОМ" ДОО - Белотинац, директор Срђан Стевановић, тел. 063/450-026 и 063/450-507

У случају проглашења ванредне ситуације, ови субјекти су дужни да:

1. обезбеде сопствене објекте и опрему од директног утицаја поплавних вода,
2. одржавају саобраћајнице локалног карактера и путеве од значаја за одбрану од поплава,
3. обезбеде функционалност и заштиту објекта у ванредним ситуацијама од штетног дејства воде (редовно чишћење око мостова, канала, сливника, пропуста у склопу пута на којима се формира бујични талас).
4. обезбеде прилазе за одбрану од поплава.
5. обезбеде поуздано водоснабдевање становништва и све потребне мере заштите виталних објеката који могу бити угрожени штетним дејством воде.
6. обезбеде функционалност атмосферске и фекалне канализације у ванредним ситуацијама.
7. обезбеде поуздано функционисање сопствене оперативе и механизације у ванредним ситуацијама и са њом учествују у реализацији оперативних мера, активности и радова у свим фазама од поплаве, а у складу са шемом руковођења и координације.

III – 8 ЧЛАНОВИ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Ред.број	Име и презиме	функција на радном месту	Функција у штабу	телефон
1.	Горан Љубић	Председник општине	командант	063/1010001
2.	Милош Вукотић	Заменик Председника општине	заменик команданта	063/615206
3.	Зоран Мишић	Испектор цивилне заштите општине Доњевац у одељењу ЦЗ Управе за ванредне ситуације Ниш	начелник	064/2095274 или 985
4.	Бојан Тошић	В.д. директора ЈКП Доњевац	члан	062/210555
5.	Ђорђе Алексић	директор, Водоградње Пуковац	члан	018/813-622
6.	Др. Весна Златановић-Митић	директор, Дома здравља Доњевац	члан	063/10-777-01
7.	Дипл.вет. Зоран Стевановић	„Зоран-вет“ Пуковац	члан	063/8524736
8.	Томислав Митровић	Заменик председника СО Доњевац	члан	063/615156
9.	Гордана Цветковић	Начелник општинске управе општине Доњевац	члан	063/1068256
10.	Данијела Костић	секретар Црвеног крста Доњевац	члан	069/4405005
11.	Драган Симић	испектор заштите животне средине	члан	062/254175
12.	Властимир Анђелковић	Начелник Одељења за општу управу и ванпривредне делатности	члан	063/1040819
13.	Сава Стевановић	Директор Центра за социјални рад Доњевац	члан	063/472409
14.	Горан Милосављевић	Југоисток Ниш огранак Доњевац	члан	064/8313436
15.	Драгиша Станисављевић	Помоћник командира, полицијске станице Доњевац	члан	064/892-45-19
16.	Аца Тошић	виши референт за урбанизам и грађевинарство	члан	063/1040978
17.	Јовица Пешић	Начелник Одељења за привреду и финансије	члан	063/1068254
18.	Славиша Живковић	Већник - задужен за послове образовања	члан	060/0252007
19.	Братислав Китановић	Већник - Задужен за послове социјалне заштите	члан	063/1011640
20.	Срђан Марјановић	Помоћник председника за развој инфраструктуре	члан	063/254083



Структура општинског штаба, шема руковођења и координације у одбрани од поплава

III – 9 ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОПЛАВНИХ ДОГАЂАЈА

Лице задужено за евидентирање поплавних догађаја на водама II реда у базу података која ће се користити за новелирање прелиминарне процене ризика од поплава у општини Дољевац је Милан Ђорђевић, стручни сарадник на пословима ванредних ситуација и планирања одбране, број телефона: 018/4-810-054, 018/4-810-056; факс: 018/4-810-055; мобилни: 063/753-64-54; 060/615-0-451; мејл: milan@opstinadoljevac.rs.

Повереници

Повереници врше следеће послове у свим фазама одбране као и у фази ванредне ситуације, односно у фази отклањања последица поплава:

1. Врше непосредан увид у стање на подручју и достављају информације помоћницима;
2. Предлажу спровођење радова и мера на свом терену у зони одбране у току;
3. Организују и руководе хитним радовима и мерама у свом реону;
4. Извештавају помоћника о предузетим мерама и воде евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и др.

Табела Повереника и заменика повереника цивилне заштите по насељеним местима на подручју општине Дољевац:

Праћено подручје угрожености	Име презиме повереника и заменика повереника ЦЗ опште намене општине Доњевац	Месна заједница	телефон
Пуста река	Предраг Стефановић	Пуковац	063/101-16-43
Пуста река	Бошко Петковић	Пуковац	063/101-16-04
Пуста река	Славиша Живковић	Пуковац	060/025-20-07
Пуста река	Бојан Тошић	Пуковац	062/210-555
Пуста река	Драгослав Ђорђевић	Кочане	064/456-14-32
Пуста река	Боривоје Петковић	Кочане	063/311-48-142
Црнатовачка река – Дулин поток	Андрија Стојановић	Шаиновац	066/805-13-18
Црнатовачка река – Дулин поток	Милан Цекић	Шаиновац	064/227-31-81
Топлица, Пуста река	Бојан Благојевић	Доњевац	063/891-15-56
Топлица, Пуста река	Славиша Петковић	Доњевац	018/810-567
Топлица, Торински поток	Миодраг Ранковић	Шарлинац	063/112-90-17
Топлица, Торински поток	Светислав Павловић	Шарлинац	018/4814-466
Топлица, Југбогдановачка река	Саша Кулић	Орљане	062/224-869
Топлица, Југбогдановачка река	Милан Станковић	Орљане	063/105-51-39
Југбогдановачка река, бујичне воде из потока	Синиша Славковић	Мекиш	063/587-060
Југбогдановачка река, бујичне воде из потока	Милош Славковић	Мекиш	065/556-32-67
Кнежичка река, Ј. Морава	Живојин Стаменковић	Чапљинац	018/818-420
Кнежичка река, Ј. Морава	Станислав Митић	Чапљинац	062/85-65-284 018/818-551
Кнежичка река, Влашки поток	Саша Миљковић	Белотинац	060/092-59-50
Кнежичка река, Влашки поток	Бојан Ђорђевић	Белотинац	064/173-57-57
Кнежичка река, бујичне воде из потока	Саша Миљковић	Кнежица	062/855-01-18
Кнежичка река, бујичне воде из потока	Југослав Јовановић	Кнежица	063/290-899 018/816-057
Бујичне воде из потока	Небојша Митић	Перутина	0600815727 0641582861, 018/815-727
Бујичне воде из потока	Јовица Петровић	Перутина	018/815-588
Бујичне воде из потока	Дејан Станојевић	Ђурлина	064/140-94-52 018/815-684
Бујичне воде из потока	Градимиран Ранђеловић	Ђурлина	064/367-16-62 018/815-670
Малошки поток - Меана	Зоран Станојевић	Малошиште	064/120-37-36
Малошки поток - Меана	Томислав Рашић	Малошиште	060/499-30-16
Малошки поток - Меана	Драгослав Миленковић	Малошиште	063/10-51-950
Малошки поток - Меана	Томислав Станиславовић	Малошиште	066/95-99-094
Бујичне воде из потока	Ивица Младеновић	Клисура	063/828-50-94, 018/817-292
Бујичне воде из потока	Милош Стојановић	Клисура	069/17-99-177
Бујичне воде из потока	Ивица Николић	Чечина	063/107-49-50
Бујичне воде из потока	Вукадин Антић	Чечина	063/177-10-22, 018/817-471
Бујичне воде из потока	Миша Илић	Русна	063/615-183
Бујичне воде из потока	Славиша Димитријевић	Русна	061/318-29-34

III – 10 ПРЕГЛЕД ОВЛАШЋЕНИХ И ОСПОСОБЉЕНИХ ПРАВНИХ ЛИЦА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ОД ПОПЛАВА

Ред. број	Назив привредног лица	Седиште и адреса	Делатност	Задаци субјекта
1	2	3	4	5
1.	Дом здравља "Доњевац" Доњевац	Доњевац Др Миле Тимотијевић бб	Медицинска пракса	ПМП

2.	ЈКП "Дољевац" Дољевац	Дољевац Николе Тесле 63/II	Услуге уређења и одржавања околице	Заштита и спасавање угроженог становништва од поплава и несрећа, на води
3.	ИРВАС – ВЕТ ДОО Орљане	Орљане	Ветеринарске активности	Очување добара битних за опстанак, здравствена заштита животиња
4.	ДОО "Дака" Дољевац	Дољевац	Промет робе и услуга	Евакуација становништва
5.	Центар за социјални рад Дољевац	Дољевац	Установа социјалне заштите	Збрињавање угроженог пострадалог становништва
6.	ДОО Водоградња Пуковац	Пуковац	Производња бетона	Заштита и спасавање угроженог становништва од рушења и под рушевинама
7.	Црвени крст Дољевац	Дољевац	Остали социјални рад	Збрињавање угроженог пострадалог становништва
8.	ТР "Бамби" Милошевић Маја предузетник Дољевац	Дољевац	Трговина на велико и мало	Очување добара за опстанак, снабдевање становништва прехраном

План објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 217-3

У Дољевцу, 05. јуна 2018 године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник СО Дољевац
Дејан Смиљковић, с.р

5.

На основу члана 20. став 1 тачка 8., члана 32. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи, («Сл. Гласник РС бр. 129/07 и 83/2014) чл. 94., Закона о планирању и изградњи, («Службени гласник РС», бр. 72/2009, 81/2009, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014), Правилника о садржини, поступку и начину доношења програма уређивања грађевинског земљишта («Сл. гласник РС», бр. 27/2015), члана 16. став 1. тачка 8. и члана 37. став 1. тачка 6. Статута општине Дољевац («Сл. Лист града Ниша, бр.69-08, 89/2010, 14/2012, 32/2012, 70/2012,57/2013, 9/2014, 26/2015, 99/2015 и 100/2016).

Скупштина општине Дољевац на седници одржаној дана 05.06.2018. године, доноси:

Другу измену Програма уређивања грађевинског земљишта на територији општине Дољевац, у 2018. години

У Програму уређивања грађевинског земљишта у јавној својини на територији општине Дољевац, у 2018. години“ (“Сл. лист града Ниша” бр. 137/2017 и 22/2018), у поглављу "I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ", код:

"Укупно предвиђена средства за уређивање грађевинског земљишта у 2018-ој години" износ, "1,425,520,000.00", замењује се износом:

1,479,573,612 динара ,

-уређивање грађевинског земљишта вршиће се према расположивим средствима која су за ове намене предвиђена одлуком о буџетом општине Дољевац за 2018. годину,

У истом поглављу, код "средства за директне, индиректне и остале кориснике буџетских средстава" износ "260,500,000.00", замењује се износом:

265,173,612 динара,

као и код "средствима која су обезбеђена, или се очекују из других извора до",
износ "1.165,020,000.00", замењује се износом:

1,214,400,000 динара.

У Поглављу „II-РАДОВИ НА УРЕЂИВАЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ“ у Одељку "А. ПРИПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА", табеле:

"4) ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ", мења се и гласи:

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1	Израда и ревизија пројектно-техничке документације за изградњу, легализацију и доградњу канализационих мрежа на територији општине	1,500,000		1,500,000
2	Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију локалних саобраћајница	500,000		500,000
3	Израда пројектно-техничке документације за изградњу секундарних мрежа за водоснабдевање насеља на територији општине Дољевац	1,000,000	2,000,000	3,000,000
4	Израда пројектно-техничке документације за уређење приступних путева и мобилијара у складу са ПДР комплекса око цркве "Светог Јована" на брду "Комњига" у КО Орљане (I фаза)	600,000		600,000
5	Израда пројектно-техничке документације за изградњу и реконструкцију мосних конструкција за уређење локалне путне мреже на водотоцима првог и другог реда	500,000		500,000
6	Израда пројектно-техничке документације за изградњу отворених и затворених атмосферских канала на територији општине у дужини од око 5.000 метара	600,000	4,000,000	4,600,000
7	Израда пројектно техничке документације за реконструкцију игралишта за мале спортове у Шарлинцу	350,000		350,000
8	Израда пројектно техничке документације за озакоњење и завршетак изградње балон сале у Малошишту	200,000		200,000
9	Израда пројектно техничке документације за изградњу 10kW вода за снабдевање електричном енергијом индустријске зоне у Пуковцу	300,000		300,000
10	Израда пројектно техничке документације за изградњу водоводне мреже за водоснабдевање Индустријске зоне у Пуковцу - источни део	300,000		300,000
11	Израда пројектно техничке документације за изградњу примарног вода за водоснабдевање радно-пословне зоне у Малошишту (од границе КО Кочане и КО Дољевац, поред комплекса "Леони", до укрштања овог вода са магистралним водом - Клисура - Белотинац)	300,000	2,700,000	3,000,000
12	Израда пројектно техничке документације за реконструкцију, санацију и адаптацију објекта основне школе „Вук Караџић“ у Белотинцу и Пуковцу	500,000		500,000
13	Израда пројектно техничке документације за реконструкцију, санацију и адаптацију објекта основне школе „Вук Караџић“ у Дољевцу	500,000		500,000
14	Израда пројектно техничке документације за реконструкцију и доградњу објекта ПУ "Лане" Дољевац, одељења у Пуковцу	600,000		600,000

15	Израда пројектно техничке документације за постројење за пречишћавања отпадних вода у Пуковцу	1,000,000		1,000,000
16	Израда пројектно техничко документације, са геомеханичким испитивањем тла, изградом претходне и студије оправданости и студије о процени утицаја на животну средину (алтернативно - у складу са одлуком надлежног органа) за реконструкцију денивелисане раскрснице на државном путу IА реда изградњу сервисне саобраћајнице са паркиралиштем	5,000,000		5,000,000
17	Израда друге непредвиђене пројектно техничке документације	500,000		500,000
	Укупно:	14,250,000	8,700,000	22,950,000

"УКУПНО ПРИПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА", мења се и гласи:

1)	Израда планске документације	8,500,000	19,500,000	28,000,000
2)	Елаборат решавања имовинско-правних односа, геодетски радови и легализација јавних објеката	5,500,000	-	5,500,000
3)	Прибављање земљишта	5,750,000	-	5,750,000
4)	Израда пројектно-техничке документације	14,250,000	8,700,000	22,950,000
	Укупно:	34,000,000	28,200,000	62,200,000

У Поглављу „II-РАДОВИ НА УРЕЂИВАЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ“, у одељку "Б) ОПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА", табеле:**"1) ИЗГРАДЊА И ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНИЦА", мења се и гласи:**

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1	Зимско одржавање локалне путне мреже на територији општине и редовно одржавање општинских некатегорисаних путева	3,000,000		3,000,000
2	Текуће одржавање локалне путне мреже на територији општине (крпљење ударних рупа, одржавање локалних путева у нивоу пруге, саобраћајне сигнализације)	5,900,000		5,900,000
3	Ревитализација пољских путева	4,000,000	2,000,000	6,000,000
4	Санација, реконструкција и изградња локалне путне мреже у дужини од око 3-5 км - на територији општине Дољевац	6,000,000		6,000,000
5	Санација, реконструкција и изградња локалне путне мреже у дужини од око 10 км - на територији општине Дољевац (у сарадњи са Министарством привреде)	17,100,000	12,600,000	29,700,000
7	Санација моста преко реке Топлице на путу Дољевац Шарлинац	500,000	14,500,000	15,000,000
8	Санација моста на општинском путу у МЗ Ђурлини преко водотока другог реда	1,320,000		1,320,000
9	Реконструкција "Старог ауто пута", садашње деонице државног пута II реда		За реконструкцију "Старог ауто пута" потребно око 175.000.000 динара. Исти је прекатегоризацијом прешао у надлежност ЈП "Путева Србије"	-
	УКУПНО:	37,820,000	29,100,000	66,920,000

"2) ШКОЛСКИ И ПРЕДШКОЛСКИ ОБЈЕКТИ", мења се и гласи:

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1	Текуће одржавање школских објеката и дворишта	1,100,000		1,100,000
2	Инвестиционо одржавање школских објеката	500,000	78,000,000	78,500,000
3	Побољшање енергетске ефикасности заменом столарије и котлова у објектима основне школе у Малошишту, Дољевцу и Пуковцу	2,200,000	20,000,000	22,200,000
4	Реконструкција предшколских објеката и уређење простора за смештај деце у целодневном боравку и почетак изградње "Образовног комплекса" у Дољевцу - I фаза - груби грађевински радови	55,200,000	37,260,000	92,460,000
5	Реконструкција предшколских објеката и уређење простора за смештај деце у целодневном боравку и почетак изградње "Образовног комплекса" у Дољевцу II фаза - завршни радови и партерно уређење	70,700,000	50,500,000	121,200,000
6	Инвестиционо и текуће одржавање предшколских објеката и дворишта	300,000		300,000
7	Реконструкција и доградња ПУ "Лане" Дољевац - одељење у Пуковцу	4,600,000	18,700,000	22,000,000
8	Санација спортско рекреативних садржаја у школском дворишту ОШ „Вук Караџић“ у Дољевцу (МОС и КЗМ)	350,000	1,980,000	2,330,000
	УКУПНО:	134,950,000	206,440,000	341,390,000

"3) ИЗГРАДЊА ФЕКАЛНИХ И АТМОСФЕРСКИХ КАНАЛИЗАЦИЈА", мења се и гласи:

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора (грађани, привредници и предузетници)	Укупно планирана средства
1	Наставак инвестиционе изградње фекалних и атмосферских канализација на територији општине Дољевац	10,500,000	25,000,000	35,500,000
2	Одржавање уступљених примарних канализационих мрежа на територији општине и прикључивање грађана на изграђену канализациону мрежу	1,500,000		1,500,000
	УКУПНО:	12,000,000	25,000,000	37,000,000

"6) ИЗГРАДЊА СПОРТСКИХ И ОБЈЕКТА ЗА РЕКРЕАЦИЈУ" - мења се и гласи:

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1	Одржавање, доградња и опремање постојећих спортских објеката (стадиона, игралишта, свлачионица)	600,000		600,000
2	Завршетак изградње фискултурне балон сале у Малошишту	600,000	Министарство омладине и спорта 4.000.000,00	600,000
	УКУПНО:	1,200,000	-	1,200,000

"12) ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ", мења се и гласи:

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1	Чишћење дивљих депонија, канала и водотокова II реда	1,500,000		1,500,000
2	Опремање ЈКП (набавка специјалних возила, контејнера и других судова за прикупљање отпада и опреме за обављање других поверених послова у оквиру Програма коришћења средстава буџета за унапређење животне средине)	1,003,612	11,000,000	12,003,612
	УКУПНО:	2,503,612	11,000,000	13,503,612

"13) ОПШТИНСКИ ОБЈЕКТИ", мења се и гласи:

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1	Текуће одржавање општинских објеката (Домови културе, објекти месних заједница, месних канцеларија и др.)	600,000		600,000
2	Увођење енергетске ефикасности на непокретностима у јавној својини - реконструкцијом и уређењем фасада, котларница, заменом столарије и сл.	1,600,000	5,000,000	6,600,000
3	Прибављање земљишта и пословног простора за потребе ЈКП Доњевац (вредност потребног земљишта и пословног простора се процењује до 20.000.000,00 динара, а плаћање се планира у две буџетске године)	10,000,000		10,000,000
	УКУПНО:	12,200,000	5,000,000	17,200,000

Табела „УКУПНО ЗА ОПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ“ мења се и гласи:

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1	ИЗГРАДЊА И ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНИЦА	37,820,000	29,100,000	66,920,000
2	ШКОЛСКИ И ПРЕДШКОЛСКИ ОБЈЕКТИ	134,950,000	206,440,000	341,390,000
3	ИЗГРАДЊА ФЕКАЛНИХ И АТМОСФЕРСКИХ КАНАЛИЗАЦИЈА	12,000,000	25,000,000	37,000,000
4	ВОДОСНАБДЕВАЊЕ	20,000,000	790,500,000	810,500,000
5	ИЗГРАДЊА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ОБЈЕКАТА	4,800,000	-	4,800,000
6	ИЗГРАДЊА СПОРТСКИХ И РЕКРЕАЦИОНИХ ОБЈЕКАТА	1,200,000	-	1,200,000
7	ОБЈЕКТИ КУЛТУРЕ	500,000	12,000,000	12,500,000
8	УРЕЂЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА, ПАРКОВА, ОЗЕЛЕЊАВАЊЕ, ДУГОГОДИШЊИ ЗАСАДИ	500,000	-	500,000
9	ПИЈАЦЕ	1,000,000	11,000,000	12,000,000
10	ОБЈЕКТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	200,000	2,660,000	2,860,000
11	ОБЈЕКТИ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	2,000,000	13,500,000	15,500,000
12	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	2,503,612	11,000,000	13,503,612
13	ОПШТИНСКИ ОБЈЕКТИ	12,200,000	5,000,000	17,200,000
14	ИНДУСТРИЈСКЕ И РАДНО-ПОСЛОВНЕ ЗОНЕ	1,500,000	80,000,000	81,500,000
	УКУПНО:	231,173,612	1,186,200,000.00	1,417,373,612

Код "Укупно припремање грађевинског земљишта" мења се и гласи

УКУПНО ПРИПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА :	34,000,000	28,200,000	62,200,000
А+Б - СВЕГА - ПРИПРЕМАЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА:	263,873,612	1,214,400,000	1,478,273,612

Код "Распоред средстава по носиоцима активности" мења се и гласи:

Редни број	РАСПОРЕД СРЕДСТАВА ПО НОСИОЦИМА АКТИВНОСТИ	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1	ЈП за управљање путевима "ДОЉЕВАЦ"	18,520,000	-	18,520,000
2	ОПШТИНА	230,750,000	1,191,400,000	1,422,150,000
3	ЈКП "ДОЉЕВАЦ"	7,503,612	11,000,000	18,503,612
4	ЈАВНА БИБЛИОТЕКА	500,000	12,000,000	12,500,000
5	ЈП за водоснабдевање "БРЕСТОВАЦ-БОЈНИК-ДОЉЕВАЦ"	5,000,000	-	5,000,000
7	ОШ "ВУК КАРАЏИЋ"	1,100,000	-	1,100,000
8	ПУ "ЛАНЕ" - Дољевац	300,000	-	300,000
9	ДОМ ЗДРАВЉА ДОЉЕВАЦ	1,500,000	0	1,500,000
	УКУПНО:	265,173,612	1,214,400,000	1,479,573,612

У Поглављу "III - ПРИБАВЉАЊЕ, ОТУЂЕЊЕ И ДАВАЊЕ У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА И ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ", тачке 1. и 2., мењају се и гласе:

"1. ПРИБАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА И ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Општина Дољевац вршиће прибављање грађевинског земљишта и пословног простора у јавну својину општине Дољевац у складу са Законом о јавној својини ("Сл.гласник РС" бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014) и решењима о утврђивању јавног интереса, које је донела Влада републике Србије, а за потребе пројектовања и изградње и уређења индустријских и радно-пословних зона, локалних саобраћајница, објеката за водоснабдевање и канализације отпадних вода, за потребе проширења гробаља у месним заједницама, пројектовање, изградњу и озакоњење јавних објеката, уређење јавних површина, обезбеђивања земљишта и пословног простора за обављање комуналних делатности јавних предузећа и сл..

2. ОТУЂЕЊЕ, РАЗМЕНА И ИЗДАВАЊЕ У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини на територији општине Дољевац вршиће се у складу са Законом о планирању и изградњи, («Службени гласник РС», бр. 72/2009, 81/2009, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014), Законом о озакоњењу објеката ("Сл.гласник РС" бр 96/2015.), Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда("Сл. гласник РС" број 16/2018) и Одлуком о грађевинском земљишту («Сл. лист Града Ниша бр. 2/2010, 34/2010 и 34/2011), важећим планским документима о наменама површина.

За потребе изградње производних и других пословних објеката у 2018. години општина Дољевац може отуђити, вршити размену или дати у закуп грађевинско земљиште у јавној својини, у складу са усвојеним планским актима и пројектима препарцелације и то:

1) у КО Кочане:

1.1) у Радно-пословној зони на југоисточном делу "Петље Дољевац"

1.2) делове или у целости - катастарске парцеле бр.: 2471/1, 2471/2, 2471/3, 2473/1, 2473/2 и 2477/1

2) у КО Малошиште: - за потребе изградње базне станице за мобилну телефонију у складу са Просторним планом општине Дољевац и потребама оператора

3) у КО Пуковац: за потребе изградње пословних објеката КП бр.3054/8,

4) у КО Кнежица - за обављање делатности производња опекарских производа (складиштење полупроизвода и готових производа)

5) у КО Орљане - за обављање делатности у области ветеринарских услуга и прераде пољопривредних производа, делове КП бр. 3208/3, 712/1 и 1762/1.

За производне и пословне намене, развој сеоских домаћинстава, озакоњење објеката и др. намене, могу се отуђити, вршити размена или дати у закуп грађевинско земљиште у јавној својини и на другим катастарским парцелама и катастарским општинама, у складу са предлогом Одељења за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредне делатности и мишљењем Општинског правобраниоца општине Дољевац."

По захтеву заинтересованог лица, уколико су испуњени услови прописани Законом о планирању и изградњи, грађевинско земљиште у јавној својини, отуђује се путем непосредне погодбе у случајевима прописаним чланом 96. став 9. Закона о планирању и изградњи и чланом 7. Уредбе о условима и начину под којима локална самоуправа може да отуђи или да у закуп грађевинско земљиште по цени мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде.

V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Измена Програма ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број, 02-118
У Дољевцу, 05.06.2018.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник
Дејан Смиљковић, с.р.

6.

На основу члана 38. став 2. а у вези са чланом 39. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број: 15/2016), члан 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 129/2007 и 84/14-др. Закон) и члана 37. став 1. тачка 10. Статута општине Дољевац („Службени лист града Ниша“ број: 69/08, 89/10, 14/12, 32/12, 70/12, 57/13, 9/14, 26/15, 99/15 и 100/16),

Скупштина општине Дољевац, на седници одржаној дана 05.06.2018. године, донела је

О Д Л У К У

о поништавању Одлуке о спровођењу конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Дољевац“ Дољевац, број: 02-65/2018 од 09.03.2018. године

I Поништава се одлука о спровођењу конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Дољевац“ Дољевац, број: 02-65/2018 од 09.03.2018. године.

II Овом одлуком поништава се и Оглас о јавном конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа „Дољевац“ Дољевац, који је саставни део одлуке из става I ове одлуке а који је објављен у „Службеном гласнику РС“ број: 23/18 од 23.03.2018. године, „Службеном листу града Ниша“ број: 22/18 од 16.03.2018. године и на сајту општине Дољевац.

III Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику РС“, „Службеном листу града Ниша“, сајту општине Дољевац у којима је и објављен Оглас о јавном конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа „Дољевац“ Дољевац, број: 02-65/2018 од 09.03.2018. године.

Број: 02-110
У Дољевцу 05.06.2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник
Дејан Смиљковић, с.р.

7.

На основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/16), чл. 32. ст.1. т. 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007 и 83/14 - др. закон) и чл. 37.ст.1. т.10. Статута општине Доњевац („Сл. лист града Ниша“, број 69/2008, 89/2010, 14/2012, 32/2012, 70/2012, 57/13, 9/14, 26/15, 99/15 и 100/16),

Скупштина општине Доњевац, на седници одржаној дана 05.06.2018. године, доноси

О Д Л У К У
О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА
ИЗБОР ДИРЕКТОРА
Јавног комуналног предузећа
"Доњевац" Доњевац

Члан 1.

Расписује се Јавни конкурс за избор кандидата за именовање директора Јавног комуналног предузећа "Доњевац" Доњевац.

Члан 2.

Конкурс у смислу ове Одлуке чини скуп активности на припреми и објављивању огласа о јавном конкурс, прикупљању пријава, рангирању кандидата, као и доношење одређених правних аката у складу са Законом.

Члан 3.

На конкурс могу учествовати сва заинтересована лица која испуњавају услове из конкурса.

Услови и критеријуми за спровођење конкурса и именовање директора Јавног комуналног предузећа "Доњевац" Доњевац, прописани су Законом о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/16) и Статутом јавног предузећа број 417 – 7 – 16/16 од 08.11.2016. године.

Члан 4.

За директора јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно лице;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо

образовање из алинеје 2 ове тачке;

4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима

Јавног предузећа;

5. да познаје област корпоративног управљања;

6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

а) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

б) обавезно психијатријско лечење на слободи;

в) обавезно лечење наркомана;

г) обавезно лечење алкохоличара;

д) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 5.

Оглас о Јавном конкурс за избор директора јавног предузећа објављује се у "Службеном гласнику РС" и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у „Сл. листу Града Ниша“ као и на интернет страници општине Доњевац.

Рок за објављивање огласа из става 1. овог члана у „Сл. гласнику Републике Србије“ не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Оглас о јавном конкурс садржи податке о јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, рок у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Рок за подношење пријава на конкурс је 30 дана од дана објављивања Јавног конкурса у "Службеном гласнику РС".

Члан 6.

Поступак спровођења конкурса спроводи Комисија за именовања директора Јавних предузећа чији је оснивач Скупштина општине Доњевац.

У поступку спровођења конкурса комисија:

- Саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање директора,
- Спроводи изборни поступак у коме се оцењују стручне оспособљености и испуњености услова

предвиђених конкурсом, свих кандидата и то писменом провером, усменим разговором или на други одговарајући начин и на основу документације поднете уз пријаву,

- Саставља ранг листу кандидата и Листу за именовања са највише три најбоље

рангирана кандидата доставља заједно са Записником о изборном поступку Општинској управи општине Доњевац.

Комисија за спровођење конкурса независна је у својим ставовима и одлукама.

Члан 7.

На основу Листе за именовања и записника о изборном поступку, Општинска управа општине Доњевац, припрема предлог Решења о именовању првог кандидата са ранг листе и доставља га ради усвајања Скупштини општине Доњевац.

Члан 8.

Скупштина општине Доњевац, након разматрања достављене листе кандидата и предлога решења, одлучује о именовању директора јавног предузећа, доношењем решења о именовању предложеног кандидата.

Решење о именовању директора коначно је.

Члан 9.

Решење о именовању доставља се лицу које је именовано и објављује се у "Службеном гласнику РС", "Службеном листу Града Ниша."

Решење са образложењем објављује се и на интернет страници општине Доњевац, а по један примерак доставља и свим осталим кандидатима.

Члан 10.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку на његов захтев, комисија је дужна, да у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под надзором заједничке комисије.

Члан 11.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од 8 дана од дана објављивања решења у "Службеном гласнику РС".

Скупштина општине Доњевац, може продужити рок из става 1. овог члана још 8 дана из оправданих разлога.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 12.

Ако именовано лице не ступи на рад у року из ст.1. и 2. чл. 11. Скупштина општине Доњевац, може да именује за директора следећег кандидата са ранг листе.

Ако нико од кандидата са листе за именовања не ступи на рад у року који му је одређен, или ако ни после спроведеног јавног конкурса Скупштини општине Доњевац не буде предложен кандидат за именовање зато што је Комисија утврдила да ниједан од кандидата не испуњава услове из конкурса, или ако Скупштина општине Доњевац, не именују предложеног или неког другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним законом.

Члан 13.

Ову одлуку доставити Комисији за спровођење конкурса за избор директора Јавних предузећа чији је оснивач СО Доњевац, Надзорном одбору јавног предузећа.

Члан 14.

Ова одлука са текстом Огласа о јавном конкурс за избор директора ЈКП "доњевац" Доњевац, који је саставни део ове Одлуке ступа на снагу доношењем и биће објављен у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 02-113

У Доњевцу, 05.06.2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЊЕВАЦ

Председник
Дејан Смиљковић, с.р.

Скупштина општине Дољевац, на основу члана 25., 36.ст.3 и ст.4., члана 37. и 39. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије” број 15/16) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Дољевац“, број: 02-113 од 05.06.2018. године, објављује

О Г Л А С

о јавном конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа „Дољевац” Дољевац

I

Расписује се јавни конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа „Дољевац” Дољевац, чији је оснивач Скупштина општине Дољевац, ради именовања на период од четири године.

II

Подаци о јавном предузећу:

Пословно име: Јавно комунално предузеће „Дољевац” Дољевац

Седиште: Дољевац, ул. Николе Тесле бр.69/1, 18410 Дољевац

Матични број: 17449907

ПИБ: 102125728

Јавно комунално предузеће „Дољевац” Дољевац, обавља делатност од општег интереса за општину Дољевац, у складу са Одлуком Скупштине општине Дољевац бр.02-144 од 05.09.2016.године.

Претежна делатност предузећа је:

81030 – Услуге уређења и одржавања околине.

Место рада: Дољевац, на адреси седишта Предузећа у ул. Николе Тесле бр.69/1.

III

Јавни конкурс се спроводи за радно место директора Јавног комуналног предузећа „Дољевац” Дољевац.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Предузећа је јавни функционер, у смислу Закона којим се регулише област вршења јавних функција.

IV

Услови за именовање директора:

1. да је пунолетан и пословно способан;
2. да је држављанин Републике Србије;
3. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким

академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

4. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 3.;

5. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

6. да познаје област корпоративног управљања;

7. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

8. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

9. да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци;

10. да му нису изречене мере безбедности у складу са Законом којим се уређују кривична дела и то:

а). обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

б). обавезно психијатријско лечење на слободи;

в). обавезно лечење наркомана;

г). обавезно лечење алкохоличара;

д). забрана вршења позива, делатности и дужности.

Стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата оцењују се у изборном поступку увидом у податке из пријаве и доказе уз пријаву на јавни конкурс, писаном и усменом провером, односно на други одговарајући начин сходно потребама рада јавног предузећа, у складу са Законом којим се уређује правни положај јавних предузећа и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС” бр.65/16) и Одлуком о спровођењу јавног конкурса за избор директора ЈКП „Дољевац” Дољевац, број: 02-65 од 09.03. 2018. године.

V

Пријава на јавни конкурс и докази који се прилажу уз пријаву:

-Пријава на јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, е-маил адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства и податке о посебним областима знања.

Докази који се прилажу уз пријаву:

- Извод из матичне књиге рођених, (издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама („Службени гласник РС” број 20/09 и 145/14);
- Уверење о пословној способности (издато од стране надлежног Центра за социјални рад);
- Уверење о држављанству, не старије од шест месеци у односу на дан објављивања јавног конкурса у „Службеном Гласнику РС“;
- Диплома о стеченом високом образовању;

- Исправе којима се доказује радно искуство (потврде или други акти из којих се доказује најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева условом постављено високо образовање. Из наведених исправа потребно је да се јасно види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- Исправе којима се доказује радно искуство на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа (потврде или други акти из којих се доказује да лице има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа);
- Изјава кандидата дата под кривичном и материјалном одговорношћу да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- Уверење надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци и уверење надлежног органа да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 1. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 2. обавезно психијатријско лечење на слободи;
 3. обавезно лечење наркомана,
 4. обавезно лечење алкохоличара;
 5. забрана вршења позива, делатности и дужности не старија од шест месеци од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику РС”.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији, не старијој од 6 месеци, у односу на дан објављивања јавног конкурса у „Службеном Гласнику РС”.

VI

Неблаговереме, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач Скупштина општине Доњевац, одбациће закључком против ког није допуштена посебна жалба.

VII

Рок за подношење пријаве је 30 (тридесет) дана и почиње да тече наредног дана, од дана објављивања овог јавног конкурса у „Службеном гласнику РС”.

VIII

Пријава на јавни конкурс са доказима подносе се у запечаћеној коверти, препорученом пошиљком, путем поште или лично, преко писарнице Општинске управе општине Доњевац, Комисији за именовање директора јавних предузећа, чији је оснивач Скупштина општине Доњевац, на адресу:

**Скупштина општине Доњевац,
Комисији за именовање директора јавних
предузећа, чији је оснивач Скупштина
општине Доњевац,
Са знаком: Пријава на јавни конкурс за
директора ЈКП „Доњевац“ Доњевац –
„НЕ ОТВАРАТИ“
Ул.Николе Тесле 121
18410 Доњевац**

IX

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс је Мирјана Младеновић, тел: 018/4819-054, лок.12, сваког радног дана од 9 до 13 часова.

X

Пријава на конкурс са достављеном документацијом не враћају се подносиоцима, већ остају у документацији Комисије за именовање директора јавних предузећа, чији је оснивач Скупштина општине Доњевац.

XI

Овај Оглас објављује се у „Службеном гласнику РС”, најмање једним Дневним новимана које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, "Службеном листу града Ниша" и на званичној интернет страници општине Доњевац, www.opstinadoljevac.rs.

8.

На основу члана 32. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Сл гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др. закон) и члана 37. става 1. тачке 1 и члана 147. Статута општине Доњевац, ("Службени лист Града Ниша", бр. 69/2008, 89/2010, 14/2012, 32/2012, 70/2012, 57/2013, 9/14, 26/15, 99/15 и 100/16),

Скупштина општине Доњевац, у складу са предлогом председника Општине за промену Статута општине Доњевац, на седници одржаној дана 05.06.2018. године, донела је

О Д Л У К У О ПРИСТУПАЊУ ПРОМЕНИ СТАТУТА ОПШТИНЕ ДОЊЕВАЦ

Члан 1.

Приступа се промени Статута општине Доњевац ("Службени лист Града Ниша", бр. 69/2008, 89/2010, 14/2012, 32/2012, 70/2012, 57/2013, 9/14, 26/15, 99/15 и 100/16), на предлог председника Општине Доњевац.

Члан 2.

За израду нацрта Одлуке о промени Статута општине Доњевац, формира се Комисија у следећем саставу:

1. Гордана Цветковић, председник,
2. Слађана Јовановић, члан,
3. Јадранка Николић, члан.

Члан 3.

Задатак Комисије из члана 2. ове Одлуке је да усклади начин избора Комисија Скупштина општине као сталих радних тела Скупштине са одборничким саставом Скупштине и регулише радно правни статус председника Скупштине општине са одредбама Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07).

Члан 4.

Одлуку објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 02-121

У Доњевцу, 05.06.2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЊЕВАЦ

Председник
Дејан Смиљковић, с.р.

9.

На основу члана 5. и 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007, 83/2014 и 101/2016), члана 37. става 1 тачка 7. Статута општине Доњевац („Службени лист Града Ниша“, број: 69/08, 89/10, 14/12, 32/12, 70/12, 57/13, 9/14, 26/2015, 99/15 и 100/16) а у складу са Локалним антикорупцијским планом општине Доњевац ("Сл. лист града Ниша", број 78/2017) и Планом интегритета донетим од стране председника општине Доњевац бр. 02-248 од 30.10.2017. године,

Скупштина општине Доњевац на седници одржаној дана 05.06.2018. године, донела је

О д л у к у**о врстама прописа које доноси**

Скупштина општине Доњевац за које је обавезна јавна расправа и поступку и начину спровођења јавне расправе

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овом Одлуком се уређују врсте прописа које доноси Скупштина општине Доњевац за које

је обавезна јавна расправа и дефинишу поступак и начин спровођења јавне расправе.

Члан 2.

Јавном расправом, у смислу ове Одлуке, подразумева се отворени састанак и консултовање представника органа општине, јавних служби и јавних предузећа са заинтересованим грађанима и представницима удружења грађана, органима и организацијама и средствима јавног информисања.

Члан 3.

Јавном расправом обезбеђује се:

- информисање најшире јавности о планираним активностима на припреми општег правног акта;
- потпунија размена информација између органа општине Доњевац и заинтересоване јавности;
- учествовање заинтересоване јавности у припреми општег правног акта;
- унапређивање квалитета општег правног акта.

II АКТИ ЗА КОЈЕ СЕ СПРОВОДИ ЈАВНА РАСПРАВА**Члан 4.**

Јавна расправа се обавезно спроводи:

- у току поступка усвајања Статута општине;
- у току поступка усвајања Буџета општине;
- у току поступка усвајања Програма развоја општине;
- у току поступка усвајања просторних и урбанистичких планова;
- у току поступка усвајања стопе изворних прихода општине, као и начина и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада.

О актима из става 1. овог члана мора се спровести најмање једна јавна расправа.

Јавна расправа се спроводи и у припреми других прописа, односно општих правних аката (стратегије, одлуке, локални акциони планови, плански и програмски документи и др.) које доноси Скупштина општине Доњевац, а којима се уређују права и обавезе од непосредног интереса за живот грађана.

Члан 5.

Јавна расправа се не спроводи у припреми одлука:

- којима се уређују питања из области одбране и безбедности;
- у ванредним, хитним или непредвидивим околностима;

- када се одлуком битно другачије не уређује неко питање;

- када се одлуке доносе по хитном поступку, а чије недоношење би могло имати штетне последице по интересе грађана или правних лица, односно за обављање послова из надлежности општине.

III РАСПРАВА О ТЕКСТУ ОПШТЕГ ПРАВНОГ АКТА

Члан 6.

Расправа о тексту општег правног акта спроводи се:

- организовањем округлих столова, трибина, презентација, јавних расправа и др.,
- достављањем предлога, сугестија и коментара у писаном облику.

Расправи из става 1. алинеја 1. овог члана обавезно присуствује овлашћени представник органа општине и одељења Општинске управе које спроводи расправу.

Члан 7.

Јавну расправу у случајевима предвиђеним овом Одлуком организује начелник надлежног одељења Општинске управе општине Доњевац на иницијативу органа општине, органа јавних служби, као и на сопствену иницијативу.

Члан 8.

Расправа о тексту општег правног акта почиње објављивањем јавног позива за учешће у расправи на интернет страници Општинске управе општине Доњевац.

Уз јавни позив из става 1. овог члана објављује се информација са образложењем и програмом расправе.

Расправа се спроводи по програму из става 2. овог члана који сачињава надлежно одељење Општинске управе општине Доњевац и који садржи:

- назив одељења Општинске управе које спроводи расправу;
- назив општег правног акта који је предмет расправе;
- рок, место и време одржавања расправе;
- адресу и начин достављања предлога, сугестија и коментара;
- друге податке потребне за њено спровођење.

Расправа о тексту општег правног акта траје најмање 7 (седам) дана од дана објављивања јавног позива из става 1. овог члана.

IV ИЗВЕШТАЈ О ЈАВНОЈ РАСПРАВИ

Члан 9.

Након завршетка расправе, надлежно одељење Општинске управе сачињава извештај о јавној расправи.

Извештај о јавној расправи садржи нарочито податке о:

- месту и времену одржавања расправе;
- овлашћеним представницима органа општине Доњевац који су учествовали у расправи;
- броју и структури учесника у расправи;
- броју и структури достављених предлога, сугестија и коментара;
- предлозима и сугестијама који су прихваћени и предлозима и сугестијама који нису прихваћени, са образложењем разлога.

Извештај из става 1. овог члана надлежно одељење Општинске управе објављује на својој интернет страници у року од 10 дана од дана истека рока из члана 8. став 4. ове Одлуке.

Члан 10.

Након окончане јавне расправе, надлежно одељење Општинске управе општине Доњевац доставља Општинском већу општине Доњевац нацрт општег правног акта. Општинско веће утврђује предлог општег правног акта исти упућује одборницима Скупштине општине Доњевац на разматрање и усвајање.

V ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

Број: 02-114

Дана: 05.06.2018. год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЊЕВАЦ

Председник
Дејан Смиљковић, с.р.

10.

На основу члана 27. и 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и члана 37. став 1. тачка 6. Статута Општине Доњевац („Сл.лист града Ниша“ бр. 69/2008, 89/2010, 14/2012, 32/2012, 70/2012, 57/2013, 9/2014, 26/15, 99/15 и 100/16),

Скупштина општине Дољевац, на седници одржаној дана 05.06.018. год. донела је

О д л у к у
о измени Одлуке о изради измена
и допуна Плана детаљне регулације
индустријске зоне у Пуковцу

Члан 1.

У Одлуци о изради Измена и допуна Плана детаљне регулације индустријске зоне у Пуковцу („Службени лист Града Ниша“ број 103/2017), члан 8. мења се и гласи „Рок израде измена и допуна ПДР-а индустријске зоне у Пуковцу је до 31.12.2018.год.“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Одлуку доставити:

- Комисији за Планове;
- Обрађивачу ПЛАН урбан д.о.о. Нишка Бања;
- Одељењу за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредне делатности;
- Архиви;

Број: 350-71

Дана: 05.06.2018.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник
Дејан Смиљковић, с.р.

11.

На основу члана 27. и 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и члана 37.став 1. тачка 6. Статута Општине Дољевац („Сл.лист града Ниша“ бр. 69/2008, 89/2010, 14/2012, 32/2012, 70/2012, 57/2013, 9/2014, 26/15, 99/15 и 100/16),

Скупштина општине Дољевац, на седници одржаној дана 05.06.2018. год. донела је

О д л у к у
о измени и допуни Одлуке о изради
Измена и допуна Плана детаљне
регулације комплекса МХЕ „Бисерка“
снаге 400 kV са рекреативно-
туристичким центром „Топлички
Бистрик“

Члан 1.

У Одлуци о изради Измена и допуна Плана детаљне регулације комплекса МХЕ „Бисерка“ снаге 400 kV са рекреативно-туристичким центром „Топлички Бистрик“ („Службени лист Града Ниша“ број 103/2017), члан 2. мења се и гласи: „Обухват измена и допуна Плана Детаљне Регулације комплекса МХЕ „Бисерка“ снаге 400 kV са рекреативно – туристичким центром „Топлички Бистрик“ чини простор на реци Топлици узводно од „Старог млина“ на к.п.бр. 983, 105/1, 105/2, 977 К.О. Дољевац. Планирана МХЕ „Бисерка“ је прибранске снаге 400 kV, обухват ПДР-а за МХЕ „Бисерка“ је површине око 25ha и иде деловима парцела к.п. бр.983, 105/1, 105/2, 977 К.О. Дољевац.

На к.п.бр.105/1 уместо планираног рекреативно-туристичког центра у површини од 3,12ha у границама к.п.бр.105/1 у К.О. Дољевац планирати привредну делатност радно -пословну зону.“

Члан 2.

У Одлуци о изради Измена и допуна Плана детаљне регулације комплекса МХЕ „Бисерка“ снаге 400 kV са рекреативно-туристичким центром „Топлички Бистрик“ („Службени лист Града Ниша“ број 103/2017), члан 6. став 2. мења се и гласи „Рок израде измена и допуна ПДР-а комплекса МХЕ „Бисерка“ снаге 400 kV са рекреативно – туристичким центром „Топлички Бистрик“ је до 31.12.2018.год.“

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Одлуку доставити:

- Комисији за Планове;
- Обрађивачу ПЛАН урбан д.о.о. Нишка Бања;

- Одељењу за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредне делатности;
- Архиви;

Број: 350-70

Дана: 05.06.2018.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник
Дејан Смиљковић, с.р.

12.

На основу члана 27. и 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и члана 37.став 1. тачка 6. Статута Општине Доњевац („Сл.лист града Ниша“ бр. 69/2008, 89/2010, 14/2012, 32/2012, 70/2012, 57/2013, 9/2014, 26/15, 99/15 и 100/16),

Скупштина општине Доњевац, на седници одржаној дана 05.06.2018. год. донела је

О д л у к у

о измени Одлуке о другим изменама и допунама Плана детаљне регулације Радно-пословне зоне на југоисточном делу “Петље” Доњевац

Члан 1.

У Одлуци о другим изменама и допунама Плана детаљне регулације Радно-пословне зоне на југоисточном делу “Петље” Доњевац („Службени лист Града Ниша“ број 129/2017), члан 12. мења се и гласи „Рок израде Друге измене и допуне Плана детаљне регулације Радно-пословне зоне на југоисточном делу “Петље” Доњевац је до 31.12.2018.год.“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Одлуку доставити:

- Комисији за Планове;
- Обрађивачу-АРХИПЛАН Д.О.О. за планирање, пројектовање и консалтинг Аранђеловац;

- Одељењу за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредне делатности;
- Архиви;

Број: 350-73

Дана: 05.06. 2018.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник
Дејан Смиљковић, с.р.

13.

На основу члана 27. и 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и члана 37.став 1. тачка 6. Статута Општине Доњевац („Сл.лист града Ниша“ бр. 69/2008, 89/2010, 14/2012, 32/2012, 70/2012, 57/2013, 9/2014, 26/15, 99/15 и 100/16),

Скупштина општине Доњевац, на седници одржаној дана 05.06.2018. год. донела је

О д л у к у

о измени Одлуке о изменама и допунама Плана детаљне регулације Комплекса – соларних електрана „Шајиновац 1“, „Шајиновац 2“ и „Шајиновац 3“ на к.п.бр. 568/1 у К.О. Шајиновац, снага 3х999кW

Члан 1.

У Одлуци о изменама и допунама Плана детаљне регулације Комплекса – соларних електрана „Шајиновац 1“, „Шајиновац 2“ и „Шајиновац 3“ на к.п.бр. 568/1 у К.О. Шајиновац, снага 3х999кW („Службени лист Града Ниша“ број 129/2017), члан 1. мења се и гласи:

„Члан 1.

Приступа се изради измена и допуна Плана детаљне регулације Комплекса – соларних електрана „Шајиновац 1“, „Шајиновац 2“ и „Шајиновац 3“ на к.п.бр. 568/1 у К.О. Шајиновац, снага 3х999кW („Службени лист Града Ниша“ број 104/2012), тако да код назива Плана уместо:

„План детаљне регулације Комплекса – соларних електрана „Шајиновац 1“, „Шајиновац 2“ и „Шајиновац 3“ на к.п.бр. 568/1 у К.О. Шајиновац, снага 3х999кW „

треба да стоји:

„План детаљне регулације Комплекса – соларних електрана „Шајиновац 1“, „Шајиновац 2“ и „Шајиновац 3“ на к.п.бр. 568/5, 568/6, 568/7, 568/8, 568/9, 568/10 и 568/11 у КО Шајиновац, снага 3x999kW,, „

Члан 2.

У Одлуци у члану 2. став 2. мења се и гласи:

„Планско подручје обухвата к.п.бр. 568/5, 568/6, 568/7, 568/8, 568/9, 568/10 и 568/11 у КО Шајиновац.“

Члан 3.

У Одлуци члан 6. мења се и гласи:

„Визија и дугорочни циљ развоја подручја измене и допуне Плана Детаљне Регулације Комплекса – соларних електрана „Шајиновац 1“, „Шајиновац 2“ и „Шајиновац 3“ на к.п. бр. 568/5, 568/6, 568/7, 568/8, 568/9, 568/10 и 568/11 у КО Шајиновац, снага 3x999kW односе се на повезивање и интеграцију предметног простора у циљу унапређења развоја Општине Дољевац, формирањем нових радно-пословних зона, као и унапређења енергетске ефикасности.“

Члан 4.

У Одлуци члан 13. мења се и гласи:

„Рок израде измена и допуна Плана је до 31.12.2018. године“.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Одлуку доставити:

- Комисији за Планове;
- Обрађивачу ПЛАН урбан д.о.о. Нишка Бања;
- Одељењу за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредне делатности;
- Архиви;

Број: 350-72

Дана: 05.06.2018.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник
Дејан Смиљковић, с.р.

14.

На основу члана 2. став 3. тачка 14., члана 3., 4., 5. и 6. Закона о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС", бр.88/2011 и 104/2016), члана 66. и 67. Закона о доброби животиња ("Сл.гласник РС", бр.41/2009), члана 46. Закона о ветеринарству ("Сл.гласник РС", бр.91/2005, 30/2010 и 93/2012) и члана 37. Статута општине Дољевац („Сл.лист града Ниша“ бр. 69/2008, 89/2010, 14/2012, 32/2012, 70/2012, 57/2013, 9/2014, 26/2015, 99/2015 и 100/2016),

Скупштина општине Дољевац је на седници која је одржана дана 05.06.2018. године, донела:

О д л у к а**о обављању делатности зоохигијене****Члан 1**

Овом одлуком уређују се начин и услови обављања комуналне делатности зоохигијене (у даљем тексту: делатност зоохигијене) на територији општине Дољевац (у даљем тексту: територија Општине), права и обавезе корисника комуналне услуге и вршилаца ове комуналне делатности и начин вршења надзора над њеним обављањем.

Овом одлуком се, у складу са законом, уређује и организовање обављања осталих послова зоохигијенске службе.

Члан 2

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

1. **животиње** јесу домаћи папкари и копитари, живина, дивљач, друге животиње и птице које нису живина, рибе и друге водене животиње, пужеви и друго,
2. **напуштена животиња** јесте животиња која нема дом или која се налази изван њега и лишена је бриге и неге власника, односно држаоца, и коју је он свесно напустио,
3. **изгубљена животиња** јесте животиња која је напустила власника, односно држаоца оез његове воље, и коју он тражи,
4. **прихватилиште за животиње** јесте посебно изграђен и уређен простор који служи смештају напуштених и изгубљених животиња и помоћ и бригу о напуштеним изгубљеним животињама,
5. **власник животиње** јесте правно или физичко лице, односно предузетник, које има право чувања, држања, узгоја, репродукције, превоза, коришћења и продаје животиње и које је

одговорно за живот, заштиту здравља и добробит животиња,

6. **држалац животиње** јесте правно или физичко лице, односно предузетник, које има право, чувања, држања, узгоја, репродукције, превоза и коришћења животиње, као и право продаје животиње на основу писаног одобрења власника, и које је одговорно за живот и за заштиту здравља и добробити животиња,

7. **површина јавне намене**, у смислу одредаба ове одлуке, јесте простор одређен планским документом за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина за које је предвиђено утврђивање јавног интереса у складу са посебним законом (улице, тргови, паркови и др.),

8. **дезинсекција** у смислу ове одлуке је скуп мера и поступака за сузбијање инсеката, уништавање комараца, крпеља, бубашваба и других инсеката;

9. **дератизација** у смислу ове одлуке је сузбијање глодара (пацова и мишева) у циљу свођења њиховог броја на биолошки минимум;

10. **дезинфекција** у смислу ове одлуке је поступак сузбијања микроорганизама на које примењено дезинфекционо средство делује.

I. УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ

Члан 3

Делатност зоохигијене, у складу са Законом, обухвата:

- хватање, збрињавање, ветеринарску негу и смештај напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште,
- контролу и смањење популације напуштених паса и мачака,
- спровођење мера контроле и смањења популације штетних микроорганизама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене
- нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавне површине до објеката за сакупљање, прераду или споредних производа животињског порекла.

У оквиру послова прихватилишта обављају се:

- прикупљање, превоз и збрињавање напуштених и изгубљених животиња у прихватилишту, као и пружање помоћи, брига о

животињама и њихово смештање у прихватилиште, у складу са Законом,

- обезбеђивање услова за заштиту добробити животиња у погледу простора за животињ, просторија и опреме, и
- други послови, у складу са Законом о добробити животиња ("Службени гласник Републике Србије", број 41/09) и подзаконским актима.

Члан 4

Поједине послове из оквира делатности зоохигијене из члана 3. ове одлуке обављају јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект (у даљем тексту: вршилац делатности), коме се, у складу са законом, обављање појединих послова повери.

Послове хватања, збрињавања, ветеринарске неге и смештаја напуштених и изгубљених паса и мачака у прихватилишта за животиње, послове контроле и смањења популације напуштених паса и мачака и нешкодљивог уклањања лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла обавља вршилац делатности, коме се, у складу са Законом о јавним набавкама, обављање ових послова повери.

Послове спровођења мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене, обавља вршилац делатности, коме се, у складу са Законом о јавним набавкама, обављање ових послова повери.

Члан 5

Приликом прикупљања и превоза напуштених и изгубљених животиња, са животињом се мора поступати тако да се проузрокује најмањи степен бола, патње, страха и стреса за животињу.

Члан 6

У прихватилиште се смештају животиње:

- 1) које су напуштене и изгубљене,
- 2) чији власник, односно држалац не може више да се брине о њима,
- 3) које надлежни орган одузме власнику, односно држаоцу, и
- 4) које су у опасности.

Вршилац делатности је дужан да сарађује са надлежним ветеринарским службама и организацијама за заштиту животиња, као и да редовно обавештава јавност и друге власнике прихватилишта о животињама које се налазе у прихватилишту, у складу са Законом о добробити животиња.

Члан 7

Приликом смештања животиња у прихватилице врши се тријажа и третман против екто и ендопаразита, утврђује се идентитет животиње, обавештава се власник, односно држалац животиње, проверава се списак тражених животиња, врши се преглед од стране ветеринара, утврђује се здравствено стање животиње, смешта се и разврстава животиња према полу, врши се стерилизација и обележавање, у складу са Законом о ветеринарству, уводи се животиња у евиденцију прихватилице и предузимају се друге мере превентивне здравствене заштите животиња.

Члан 8

Ако се псу или мачки, који су смештени у прихватилице, након истека рока од најмање 30 дана не пронађе власник или ако се не збрину на неки други начин, са њима се поступа у складу са Програмом из члана 10. ове одлуке.

Члан 9

Ако се животињи, осим пса и мачке, која је смештена у прихватилице не пронађе власник или држалац, односно ако се не збрине на неки други начин, као и ако њено чување изискује несразмерне трошкове, животиња ће се продати или поклонити.

Члан 10

У вршењу послова контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, вршилац делатности је дужан да поступа у складу са Програмом контроле и смањења популације напуштених паса и мачака на територији Општине, који доноси Скупштина општине Доњевац (у даљем тексту: Скупштина општине).

Послови контроле и смањења популације напуштених паса и мачака обухватају следеће мере:

- регистрацију и обележавање напуштених паса и мачака,
- побољшање услова у прихватилицу,
- стерилизацију и кастрацију напуштених паса и мачака,
- удомљавање,
- промовисање одговорног власништва над животињама путем медијске кампање,
- едукацију и информисање власника или држалаца животиња о особинама и потребама животиња и законским обавезама власника, односно држалаца, и
- друге мере у складу са законом.

Члан 11

Послови нешкодљивог уклањања лешева животиња са јавне површине до објекта за

сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла обухватају:

- пријем пријава о налажењу леша животиња на јавној површини,
- нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавне површине, и
- превоз или организовање превоза лешева животиња са јавне површине до објекта за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину.

Послови из става 1. овог члана обављају се у складу са прописима којима се уређује начин нешкодљивог уклањања и искоришћавања животињских лешева.

II. ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА ДЕЛАТНОСТИ И ВЛАСНИКА, ОДНОСНО ДРЖАОЦА ЖИВОТИЊЕ**Члан 12**

Скупштина општине доноси годишњи програм делатности зоохигијене, који садржи:

1. обим послова који се обављају у оквиру делатности зоохигијене, у складу са законом и подзаконским актима, са динамиком њихове реализације,
2. начин организовања и извршавања послова из целатности зоохигијене, и
3. износ потребних средстава за реализацију програма.

Програм из става 1. овог члана доноси се до краја текуће године за наредну годину.

Члан 13

У току вршења послова у прихватилицу, вршилац делатности је дужан да:

1. свакодневно, у складу са биолошким циклусом животиња, прикупља напуштене и изгубљене животиње,
2. прима пријаве о напуштеним и изгубљеним животињама,
3. врши превоз прикупљених животиња до прихватилице,
4. прикупљене животиње смешта у прихватилице,
5. предузима активности у циљу проналажења власника, односно држаоца животиња,
6. на захтев власника, односно држаоца животиње, врати животињу у року од 15 дана од дана смештања у прихватилице,
7. обезбеди лица обучена за поступање са животињама,

8. припреми план збрињавања животиња у случају затварања прихватилишта,

9. брине о животињама са пажњом доброг домаћина,

10. напуштеним и изгубљеним животињама које су болесне или повређене пружи одговарајућу ветеринарску помоћ, а да за неизлечиво болесне или повређене животиње обезбеди лишавање живота у складу са Законом о добробити животиња, и

11. обавља и друге послове у складу са законом.

Члан 14

У вршењу делатности зоохигијене вршилац делатности је дужан да у свему поступа у складу са правилником којим се ближе утврђују услови за заштиту добробити животиња у погледу простора, просторија и опреме, које прихватилиште мора да испуњава, начин поступања са животињама у овим објектима, програм обуке особља које се стара о добробити животиња, садржина и начин вођења евиденције у прихватилиштима, начин и средства за прикупљање напуштених и изгубљених животиња, начин превоза и збрињавања напуштених и изгубљених животиња, као и са другим подзаконским актима којима се уређује обављање делатности зоохигијене.

Члан 15

Власник, односно држалац који изгуби животињу дужан је да тај губитак без одлагања, а најкасније у року од три дана од дана губитка животиње, пријави вршиоцу делатности и ветеринарској служби.

III. ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ

Члан 16

Средства за обављање и развој делатности зоохигијене обезбеђују се из:

- прихода буџета општине Доњевац,
- наменских средстава других нивоа власти, и
- других извора, у складу са Законом.

Члан 17

Трошкове збрињавања напуштене животиње у прихватилишту сноси власник, односно држалац животиње, а ако је он непознат, трошкове збрињавања сноси буџет општине, у складу са програмом из члана 12. ове одлуке.

Члан 18

Трошкове одузимања животиња, осим паса и мачака, у поступку принудног извршења сноси власник, односно држалац животиње.

Ако чување одузете животиње изискује несразмерне трошкове, одузета животиња се

уступа одговарајућој организацији или предузетнику уз накнаду, односно, продаје се.

Трошкови из става 1. овог члана обухватају трошкове превоза, лечења, смештаја и исхране животиње, као и друге трошкове.

Ако трошкови из става 3. овог члана буду већи од износа накнаде из става 2. овог члана, разлику трошкова сноси власник, односно држалац животиње, под претњом принудне наплате.

Члан 19

Цене услуга из делатности зоохигијене, које вршилац делатности пружа власницима, односно држаоцима животиња, утврђују се ценовником који доноси вршилац делатности.

Члан 20

За послове предвиђене програмом из чл. 12. ове одлуке средства се обезбеђују у буџету Општине.

IV. НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ

Члан 21

Ако дође до поремећаја или прекида у раду вршиоца делатности услед ванредне ситуације или из других разлога, који нису могли да се предвиде, односно спрече, вршилац делатности је обавезан да одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида, и то да:

1. радно ангажује запослене на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида, као и да ангажује трећа лица за обављање делатности зоохигијене,

2. организује хитне поправке уређаја којима се обезбеђује обављање делатности зоохигијене, и

3. предузме и друге мере које утврде надлежни органи општине.

Када вршилац делатности не предузме мере из става 1. овог члана, Општинско веће може да ангажује друго правно лице или предузетника, на терет вршиоца делатности.

Члан 22

У случају поремећаја у пословању више силе, прекида у обављању делатности и у случају штрајка запослених код вршиоца делатности, Општинско веће предузима оперативне и друге неопходне мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање комуналне делатности зоохигијене, у складу са Законом.

V. НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА ОРГАНА ОПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ

Члан 23

Вршилац делатности је дужан да, у случају поремећаја или прекида у обављању делатности зоохигијене насталог услед ванредне ситуације или из других разлога који нису могли да се предвиде или спрече, поред предузетих мера из члана 21. ове одлуке, обавести Одељење за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредне делатности Општинске управе општине Доњевац (у даљем тексту: Одељење) о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

Члан 24

Када Одељење прими обавештење из члана 23. ове одлуке, дужно је да без одлагања обавести Општинско веће и да:

1. одреди ред првенства и начин обављања делатности зоохигијене,
2. нареди мере за заштиту комуналних и других објеката и уређаја и који служе за обављање делатности зоохигијене,
3. предузме мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере, и
4. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно делатности зоохигијене, као и одговорност за накнаду учињене штете.

VI. МЕРЕ ЗАБРАНЕ

Члан 25

Забрањено је:

1. остављање лешева угинулих животиња и њихових делова на јавним површинама,
2. сахрањивање угинулих животиња и њихових делова ван места одређеног за ту сврху
3. држање и збрињавање животиња супротно одредбама ове одлуке, и
4. вршење других радњи, супротно одредбама ове одлуке.

VII. ОДРЕДБА О ШТРАЈКУ

Члан 26

У случају прекида у обављању делатности зоохигијене услед штрајка, вршилац делатности је дужан да обезбеди следећи минимум процеса рада:

- хватање, збрињавање, ветеринарску негу и смештај напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште,

- нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавних површина до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла,

- обезбеђивање услова у погледу простора за смештај животиња, просторија и опреме, и

- обављање других послова ради заштите здравља и безбедности људи и околине.

VIII. НАДЗОР

Члан 27

Надзор над применом ове одлуке врши Одељење за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредне делатности Општинске управе општине Доњевац.

Инспекцијски надзор над применом ове одлуке обавља комунални инспектор.

Члан 28

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да:

- 1 изда налог вршиоцу делатности да уклони леш животиње са јавне површине;
- 2 изда налог да се прикупи напуштена или изгубљена животиња, у складу са одредбама ове одлуке, и
4. предузима и друге мере, у складу са законом, овом одлуком и прописима донетим на основу ове одлуке.

Жалба на решење комуналног инспектора не одлаже извршење решења.

Решење Општинског већа у управном поступку је коначно и против њега се може покренути управни спор.

За прекршаје прописане овом одлуком комунални инспектор овлашћен је да поднесе захтев за покретање прекршајног поступка и изда прекршајни налог.

Уколико комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора, уочи повреду прописа из надлежности другог органа, одмах ће о томе, писаним путем, обавестити надлежни орган.

Члан 29

Комунални инспектор у обављању комуналних послова, поред законом утврђених овлашћења, овлашћен је да поднесе захтев за покретање прекршајног поступка и изда прекршајни налог за прекршаје прописане овом одлуком.

Уколико комунални инспектор, у обављању комуналних послова, уочи повреду прописа из надлежности другог органа, одмах ће о томе, писаним путем, обавестити надлежни орган.

Члан 30

Комунални инспектор у обављању послова сарађује са инспекцијским службама Републике Србије, у складу са законом.

Сарадња из става 1. овог члана обухвата нарочито: међусобно обавештавање, размену информација, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање послова комуналне инспекције.

IX. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 31**

Новчаном казном у износу од 25.000,00 динара или казном рада у јавном интересу у трајању од 20 до 240 сати казниће се за прекршај физичко лице ако поступа са животињама супротно члану 25. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се правно лице новчаном казном у износу од 150.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 25.000,00 динара или казном рада у јавном интересу у трајању од 20 до 240 сати.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 75.000,00 динара или казном рада у јавном интересу у трајању од 20 до 240 сати.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице код предузетника новчаном казном у износу од 25.000,00 динара или казном рада у јавном интересу у трајању од 20 до 240 сати.

Члан 32

Новчаном казном у износу од 8.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице, ако:

Одбије да плати трошкове збрињавања напуштене животиње смештене у прихватилиште (члан 17), и

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се правно лице новчаном казном у износу од 50.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 10.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 30.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице код предузетника новчаном казном од 9.000,00 динара.

X. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 33**

У прихватилиште се, до обезбеђивања услова предвиђених овом одлуком за смештај

других животиња, смештају: напуштени и изгубљени пси и мачке, пси и мачке чији власник, односно држалац не може више да се брине о њима, пси и мачке које надлежни орган одузме власнику, односно држаоцу, као и пси и мачке које су у опасности.

Члан 34

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 02-124

У Дољевцу, 05.06.2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник
Дејан Смиљковић, с.р.

15.

На основу члана 116. и 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", број 88/16 и 27/18-др.закон) и члана 37. став 1. тачка 10. Статута општине Дољевац („Сл. лист Града Ниша“, број 69/08, 89/10, 14/12, 32/12, 70/12, 57/13, 9/14, 26/15, 99/15 и 100/16),

Скупштина општине Дољевац, на седници одржаној дана 05.06.2018.године, донела је

РЕШЕЊЕ**о именовању чланова Школског одбора
Основне школе „Вук Караџић“ Дољевац**

I За чланове Школског одбора Основне школе „Вук Караџић“Дољевац, именују се
из реда запослених:

1. Димитријевић-Ранковић Слађана, наставник физике,
2. Митић Ивица, наставник разредне наставе,
3. Стојковић Мирјана, наставник математике,

из реда родитеља:

4. Петровић Бојан,
5. Микић Игор,
6. Стефановић Бојан,

из реда локлане самоуправе:

7. Данијела Тошић, дипл. правник,
8. Милица Митић, дипл. правник,
9. Миша Илић,

II Мандат именованих чланова Школског одбора траје 4 године, а почиње да тече од 12.06.2018. године.

III Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење број 022-34 од 12.06.2014. године.

IV Ово Решење ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 022-88
У Дољевцу, 05.06.2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник
Дејан Смиљковић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј**Општина Дољевац**

1. Одлука о ребалансу буџета општине Дољевац за 2018. годину	1
2. Одлука о завршном рачуну буџета општине Дољевац за 2017. годину	27
3. Одлука о усвајању Стратегије развоја социјалне заштите у општини Дољевац за период од 2018. - 2022. године	50
Стратегија развоја социјалне заштите у општини Дољевац за период од 2018. - 2022. године	51
4. Оперативни план одбране од поплава за водотоке II реда за територију општине Дољевац за 2018. годину	69
5. Друга измена Програма уређивања грађевинског земљишта на територији општине Дољевац, у 2018. години	106
6. Одлука о поништавању Одлуке о спровођењу конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Дољевац“ Дољевац, број: 02-65/2018 од 09.03.2018. године	112
7. Одлука о спровођењу Јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа "Дољевац" Дољевац	113
Оглас о Јавном конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа "Дољевац" Дољевац	114
8. Одлука о приступању промени Статута општине Дољевац	116
9. Одлука о врстама прописа које доноси Скупштина општине Дољевац за које је обавезна јавна расправа и поступку и начину спровођења јавне расправе.....	117
10. Одлука о измени Одлуке о изради измена и допуна Плана детаљне регулације индустријске зоне у Пуковцу	118
11. Одлука о измени и допуни Одлуке о изради Измена и допуна Плана детаљне регулације комплекса МХЕ „Бисерка“ снаге 400 kV са рекреативно-туристичким центром „Топлички Бистрик“	119
12. Одлука о измени Одлуке о другим изменама и допунама Плана детаљне регулације Радно-пословне зоне на југоисточном делу "Петље" Дољевац	120
13. Одлука о измени Одлуке о изменама и допунама Плана детаљне регулације Комплекса – соларних електрана „Шајиновац 1“, „Шајиновац 2“ и „Шајиновац 3“ на к.п.бр. 568/1 у К.О. Шајиновац, снага 3x999kW.....	120
14. Одлука о обављању делатности зоохигијене	121
15. Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе "Вук Караџић"	126

Израда: Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Ненад Николић; технички уредник Соња Марковић
телефон 504-595 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
Уplatни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Служба за заједничке послове, Николе Пашића 24 Ниш, телефон 504-922