



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXX - БРОЈ 11

НИШ, 11. фебруар 2022.

Цена овог броја 240 динара
Годишња претплата 5000 динара

ОПШТИНА ГАЦИН ХАН

1.

На основу чл. 18. и 96. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/22), Скупштина општине Гаџин Хан, на седници одржаној 10. фебруара 2022. године, донела је

О Д Л У К У О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ „ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ“ ГАЦИН ХАН У СТАЛНОМ САСТАВУ

1. Разрешавају се чланства у „Изборној комисији за одборнике Скупштине општине“ Гаџин Хан у сталном саставу:

- 1) Александар Ранђеловић, председник,
- Милош Митић, заменик председника,
- 2) Саша Ђокић, члан,
- Мирјана Ђурчић Станковић, заменик члана,
- 3) Данијела Илић, члан,
- Саша Живковић, заменик члана,
- 4) Жељко Ристић, члан,
- Никола Митић, заменик члана,
- 5) Станоје Стојановић, члан,
- Мирослав Николић, заменик члана,
- 6) Топлица Гроздановић, члан,
- Светислав Илић, заменик члана,
- 7) Милица Вељковић, секретар,
- Јелена Живковић, заменик секретара.

2. У „Изборну комисију за одборнике Скупштине општине“ Гаџин Хан у сталном саставу именују се:

- 1) за председника Александар Ранђеловић, дипл. правник,
- за заменика председника Милица Вељковић, дипл. правник,

- 2) за члана Жељко Ристић,
- за заменика члана Саша Ђокић,
- 3) за члана Данијела Илић,
- за заменика члана Никола Митић,
- 4) за члана Вељко Игњатовић,
- за заменика члана Марјан Милојевић,
- 5) за члана Никола Стаменковић,
- за заменика члана Бојан Филиповић,
- 6) за члана Иван Цветановић,
- за заменика члана Љубиша Цветковић,
- 7) за члана Станоје Стојановић,
- за заменика члана Топлица Гроздановић,
- 8) за секретара Милош Митић, дипл. правник,
- за заменика секретара Љиљана Петровић, дипл. правник.

3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објављује се на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење одлуке садржан је у члану 18. став 2. Закона о локалним изборима (у даљем тексту: Закон), којим је утврђено да председника, чланове, заменика председника и заменике чланова изборне комисије именује скупштина јединице локалне самоуправе.

Чланом 96. Закона о локалним изборима прописано је да скупштина образује изборну комисију у складу са овим законом у року од седам дана од његовог ступања на снагу. Закон о локалним изборима је ступио на снагу 8. фебруара 2022. године, односно наредног дана од дана када је објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Чланом 11. став 1. Закона о локалним изборима прописано је да орган за спровођење локалних избора чине председник и други чланови органа за спровођење локалних избора и њихови заменици.

С обзиром на то да у општини Гаџин Хан на дан ступања на снагу Закона има 5.862 бирача уписаних у Јединствени бирачки списак, Изборну комисију за одборнике Скупштине општине, у складу са чланом 18. став 1. Закона, чине председник, 6 чланова, заменик председника и 6 заменика чланова.

Чланом 19. Закона прописано је да за председника и заменика председника изборне комисије може да буде именовано само оно лице које има високо образовање у области правних наука.

У складу са чланом 20. Закона, чланови и заменици чланова изборне комисије у сталном саставу именују се на предлог одборничких група сразмерно њиховој заступљености у укупном броју одборника који припадају одборничким групама, с тим да ниједна одборничка група не може да предложи више од половине чланова и заменика чланова изборне комисије у сталном саставу.

С обзиром на то да Одборничка група СНС-АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ-ЗА НАШУ ДЕЦУ има 14 одборника, односно више од половине од укупног броја одборника Скупштине општине Гаџин Хан, она има право да предложи председника, заменика председника, 2 члана и 2 заменика члана Општинске изборне комисије.

У складу са чланом 22. Закона, учесници у раду изборне комисије без права одлучивања су секретар изборне комисије и заменик секретара изборне комисије, које именује скупштина на предлог председника скупштине, при чему за секретара и заменика секретара могу да буду именовани секретар скупштине, заменик секретара скупштине, начелник општинске, односно градске управе, заменик начелника општинске, односно градске управе или лице из реда запослених у општинској, односно градској управи које има високо образовање у области правних наука.

У складу са наведеним, Одборничка група СНС-АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ-ЗА НАШУ ДЕЦУ је у Изборну комисију предложила:

-Александара Ранђеловића, Милицу Вељковић, Жељка Ристића, Сашу Ђокића, Данијелу Илић и Николу Митића.

Одборничка група Јединствена Србија (ЈС) – Драган Марковић Палма је у Изборну комисију предложила:

-Вељка Игњатовића, Марјана Милојевића, Николу Стаменковића и Бојана Филиповића.

Одборничка група ИВИЦА ДАЧИЋ-„Социјалистичка партија Србије“ (СПС) је у Изборну комисију предложила:

-Ивана Цветановића и Љубишу Цветковића.

Одборничка група „За развој пољопривреде Заплања“ је у Изборну комисију предложила :

-Станоја Стојановића и Топлицу Гроздановића.

Председник Скупштине општине је за секретара Изборне комисије предложио Милоша Митића, секретара Скупштине општине Гаџин Хан а за заменика секретара Љиљану Петровић, начелника Општинске управе општине Гаџин Хан.

Чланом 18. став 3. Закона прописано је да се одлука о именовану чланова и заменика чланова изборне комисије објављује на веб-презентацији Републичке изборне комисије. УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против ове одлуке сваки подносилац изборне листе која је освојила мандате у постојећем сазиву Скупштине општине може поднети жалбу Управном суду у року од седам дана од објављивања ове одлуке на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Број:06-013-42/2022-II

У Гаџином Хану, 10. фебруара 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН

ПРЕДСЕДНИК
Марија Цветковић, с.р.

2.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007 и 47/2018) и члана 40. Статута општине Гаџин Хан („Службени лист Града Ниша“, бр. 10/2019 и 101/2019),

Скупштина општине Гаџин Хан, на седници одржаној 10. фебруара 2022. године, донела је

О Д Л У К У О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АНТИКОРУПЦИЈСКОГ ПЛАНА ЗА ОПШТИНУ ГАЏИН ХАН 2022-2026.

Члан 1.

Усваја се Локални антикорупцијски план за општину Гаџин Хан 2022-2026.

Члан 2.

Текст Локалног антикорупцијског плана за општину Гаџин Хан 2022-2026. објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење ове одлуке налази се у члану 32. Закона о локалној

самоуправи којим је прописано да Скупштина општине, у складу са законом доноси прописе и друге опште акте и члану 40. став 1. тачка 31. Статута општине Гаџин Хан којим је предвиђено Скупштина општине доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана.

Акционим планом за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23, усвојеном на седници Владе Србије 27. априла 2016. године је предвиђено да општине усвоје и примене локалне акционе планове за борбу против корупције, односно локалне антикорупцијске планове. Усвајање и примена локалних антикорупцијских планова у складу је и са једним од циљева Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године.

На основу свега наведеног, а на предлог овлашћеног предлагача, донета је одлука као у диспозитиву.

Број:06-43 /2022-II
У Гаџином Хану, 10.фебруара 2022.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН

ПРЕДСЕДНИК

Марија Цветковић,с.р.

ЛОКАЛНИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН 2022 – 2026.

УВОД

Акциони план за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23, усвојен на седници Владе Србије 27. априла 2016. године, предвиђа јачање превентивних антикорупцијских механизма на нивоу локалне самоуправе, која је у препоруци из Извештаја о скринингу идентификована као једна од области посебно осетљивих на корупцију. Ревидирани Акциони план Влада Србије је усвојила 10. јула 2020. године.

Овим документом је предвиђено да општине усвоје и примене локалне антикорупцијске планове (у даљем тексту ЛАП). Реч је о документима у којима се идентификују надлежности, области, процеси и процедуре ризични за настанак различитих облика корупције и којима се предлажу начини за управљање овим ризицима, односно начини за њихово отклањање. Применом локалних антикорупцијских планова и успостављањем адекватних механизма за праћење њиховог спровођења, јединице локалне самоуправе јачају своју отпорност на настанак корупције, на неправилности и злоупотребе јавних ресурса, односно јачају своје капацитете за заштиту, заступање и остваривање јавног интереса локалне заједнице.

Усвајање и примена локалних антикорупцијских планова у складу је и са једним од циљева Националне стратегије за спречавање корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године, усвојене 1. јула 2013. године, која такође препознаје проблем непостојања системске антикорупцијске политике на нивоу јединица локалне самоуправе. У Стратегији је наведена потреба да се обезбеди транспарентан рад органа територијалне аутономије, локалне самоуправе и њима подређених јавних предузећа, као и транспарентно креирање и трошење буџета и адекватан одговор цивилног друштва и медија на корупцијске изазове. Дат је и оквир акционих планова за спречавање корупције на поменутиим нивоима територијалне организације, односно циљеви које ови документи треба да постигну.

ЛАП општине Гаџин Хан представља превентивни антикорупцијски механизам и механизам за увођење начела доброг управљања и добре управе у рад органа и служби Општине и других органа јавне власти који на локалном нивоу задовољавају потребе и интересе локалног становништва и локалне заједнице. Концепт ЛАП-а је заснован на идентификовању нормативних, институционалних, организационих и практичних ризика за настанак корупције и на спровођењу мера за њихово отклањање, односно на отклањању узрока за настанак корупције, злоупотреба и неправилности и отклањању лошег управљања у најширем смислу речи.

Сврха овог документа, односно његовог усвајања, ефикасне примене, конзистентног праћења и мерења ефеката јесте да општину Гаџин Хан учини отпорнијом и осетљивијом на коруптивне ризике који постоје у оквиру у коме локална самоуправа остварује своје надлежности, односно да у перспективи утиче на смањење корупције.

Узроци корупције су различити и вишеструки. Они настају у одређеном конкретном друштвеном, политичком и правно-институционалном контексту, односно на одређеним степенима развоја друштвене и личне одговорности и интегритета. Са променама ових околности, мењају се и узроци и појавни облици корупције, еволуирају у своје перфидније и сложеније форме, што захтева стално и не увек једноставно и лако трагање за мерама којима се конкретни узроци и облици корупције могу открити, процесуирати или спречити.

На овај начин треба разумети и ЛАП, као само један од могућих и садашњем степену развоја прилагођених антикорупцијских алата на локалном нивоу власти, који не може и неће једном и за свагда решити проблем корупције, али који, уколико се добро разуме, искрено прихвати и адекватно примени, може значајно утицати на процес решавање проблема корупције.

ЛАП општине Гаџин Хан полази од одређеног разумевања коруптивних ризика, односно циљеви који су у њему дефинисани треба да представљају пожељно будуће стање у којем су ти ризици отклоњени или макар сведени на минимум. Реч је о следећим појавама:

- *Постојање превеликих и/или непотребних дискреционих овлашћења у којима орган, служба, тело или службеник јединица локалне самоуправе (у даљем тексту ЈЛС) доноси одређену одлуку, односно одсуство јасних, прецизних и унапред утврђених услова, критеријума и мерила за доношење одлуке. Уколико дискрециона овлашћења нису ограничена и унапред позната свим учесницима једног процеса доношења одлуке, она врло лако могу довести до корупције. Због тога се значајан број циљева у ЛАП-у односи на потребу и значај смањења дискреционих овлашћења, односно на увођење услова, критеријума и мерила за доношење одлуке у најразличитијим областима.*
- *Одсуство јавности рада, односно одсуство транспарентности у раду. Корупција настаје углавном тамо где не постоји могућности да се она открије, да се о њој сазна и да се због тога доживи осуда било које врсте (друштвена, морална, политичка или правна). Јавност рада се не достиже једном заувек, већ се као начело увек изнова осваја и проширује у односу на актуелни степен развоја институција и критичке јавности;*
- *Одсуство одговорности („полагања рачуна“) за рад, које у себи може садржати, на пример, следеће елементе: одсуство образлагања донете одлуке, одсуство могућности преиспитивања донете одлуке, одсуство извештавања о раду и одговарања за свој рад и слично, као и одсуство моралне, политичке, дисциплинске, прекршајне или кривичне одговорности.*
- *Одсуство (адекватног) надзора и контроле, било да она долази изнутра или споља (од других органа и инстанци или од јавности). У начелу, не би требало да постоји ниједна ситуација у којој поступање било ког органа јавне власти не подлеже нечијем надзору. Уколико надзорног механизма нема или је он неефикасан, шансе да ће доћи до корупције расту. У том контексту треба посматрати и оне мере у ЛАП-у које прописују различите системе контроле, који формално често постоје, али који се суштински или не примењују или не дају резултате.*
- *постојања сувишних процедура и/или непотребних интеракција и контаката између органа, служби, тела и службеника, које често не испуњавају циљ због којих постоје, већ временом постају саме себи сврха и које служе са остварење различитих коруптивних утицаја.*

Вредности на којима треба да се заснива ЛАП, као и процес његовог усвајања, примене и праћења су углавном исте оне вредности на којима почива сваки концепт доброг управљања, али уз поштовање и неких додатних вредности које се односе на локални ниво власти.

Реч је о следећим вредностима и њиховим значењима:

✓ **Одговорност.**

Важно је овај документ сагледати као „унутрашњу“ потребу Општине, а не као наметнуту административну обавезу коју је потребно само формално испунити. Одговорност као начело нема смисла ако се не схвати као активност на унапређењу антикорупцијске борбе, већ као наметнута обавеза у којој се не препознаје никаква вредност;

✓ **Транспарентност.**

Од велике важности је да целокупан процес усвајања, примене мера и праћења ЛАП-а буду што отворенији и доступни јавности. Јавност треба да има могућност и право да зна на који начин је усвојен овај важан документ, какав је статус мера и активности које садржи као и какви су ефекти онога што је на основу њега спроведено.

✓ **Партиципација, односно учешће грађана и локалне заједнице**

Иако је носилац ЛАП-а локална самоуправа и највећи број мера треба да спроведу њени органи и службе, позитивне ефекте и резултате овог документа треба да осети читава заједница. Неки од начина за повећање партиципације дати су самим ЛАП-ом;

✓ **Ефикасност и ефективност**

Процес усвајања, примене и праћења ЛАП-а потребно је спровести тако да се расположивим ресурсима, капацитетима и роковима добију најбољи ефекти и учинци. С друге стране, одсуство ресурса и капацитета не може ни само по себи бити алиби за непредузимање активности, јер је време које је на располагању за решавање неких проблема често и сувише кратко, па је у целом овом процесу важно бити и ефикасан. А корупција и све њене штетне последице су појава на које треба реаговати ефикасно, брзо и одлучно;

✓ **Проактивност**

Кривним законима се веома често предвиђа да ЈЛС својим актима треба детаљније да разрађује њихову примену, тако да оне управо при усвајању те врсте аката могу да у њих уграде антикорупцијске одредбе. Стога је ЛАП општине Гаџин Хан препознао ситуације на које може утицати односно шта може сама да промени, регулише, организује и пропише. Тиме је обезбеђено проактивно поступање.

✓ **Аутентичност и поштовање специфичности сваке ЈЛС, односно сваке локалне заједнице**

Сваки појединачни ЛАП одражава карактер, специфичности, потребе и одлике саме локалне самоуправе и локалне заједнице

Речник појмова који су коришћени у ЛАП-у:

- **Област:** Област представља надлежност/поље/подручје рада и деловања ЈЛС, односно оквир/контекст у коме ЈЛС остварују своју надлежност. Област је најопштији појам и она представља јединствену целину која по својим карактеристикама садржи различите ризике за настанак корупције.
- **Опис области:** Опис области представља кратак наративни приказ ризика од корупције у тој области, односно опис важности бављења конкретном облашћу са становишта јавне политике која се односи на сузбијање и борбу против корупције.
- **Циљ:** Циљ представља пожељно/очекивано стање које је потребно постићи, односно стање које ће након примене ЛАП-а омогућити сузбијање корупције у датој области. Једна област може садржати један или више циљева, у зависности од њеног карактера и сложености.
- **Индикатор циља:** Индикатор, односно показатељ испуњености циља представља начин/појаву/стање којим се може доказати и/или показати да је циљ испуњен; другим речима, индикатором циља меримо остварење/испуњење циља.
- **Вредност индикатора:** Вредност индикатора може бити базна и циљана (пројектована).
 - **Базна** вредност индикатора (односно полазна, садашња, тренутна вредност) представља вредност или меру која одражава постојеће стање у области која је дефинисана индикатором циља.
 - **Циљана** вредност индикатора (односно будућа, пожељна, планирана, циљана вредност) представља вредност или меру која се жели постићи након спровођења конкретних мера и активности у датој области, односно након испуњења циља.
- **Мера:** Мера представља наредни корак у операционализацији претходно описаних елемената акционог плана, а пре свега циља који се жели постићи. Она се формулише као радња коју је потребно извести како би се њеним спровођењем дошло до остварења циља.
- **Индикатор испуњености (квалитета) мере:** Индикатором испуњености (квалитета) мере утврђујемо, односно меримо да ли је мера испуњена, као и да ли је испуњена на начин како је то дефинисано.
- **Активност:** Активност представља даљу конкретизацију мера, односно њено рашчлањивање на појединачне кораке из којих се састоји мера.
- **Индикатори активности:** Овом врстом индикатора се мери испуњеност наведене активности.
- **Одговорни субјект:** У овом делу се наводи ко је, према функцији, звању или радном месту, одговоран да се наведена активност реализује.
- **Рок:** Рок представља временску одредницу до које је неопходно спровести одређену активност.
- **ЈЛС:** јединица локалне самоуправе
- **Напомене:** Рубрика „напомене“ је остављена за било какву врсту додатних упутстава, смерница или појашњења која се не могу подвести ни под један од наведених елемената ЛАП-а. Све активности предвиђене овим документом би требало спровести најкасније за четири године.
- **У документу је задржана нумерација области и мера из Модела ЛАП-а Агенције за спречавање корупције и СКГО.**
- **Код области које нису преузете ЛАП-ом – нису навођени ни циљеви ни мере. Све оно што је изостављено из Нацрта овог ЛАП-а, биће наведено у посебном извештају са сваком наведеном облашћу и мером те разлог зашто није преузета.**

ЛОКАЛНИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН ОПШТИНЕ ГАЦИН ХАН

Област 1: Усвајање прописа у органима општине Гаџин Хан

Опис области: У изворној надлежности локалне самоуправе као нивоа власти налази се процес усвајања различитих општих правних аката, односно аката који се примењују на неодређени број појединачних случајева и ситуација у регулисању међусобних односа и служе за остваривање потреба и интереса локалног становништва. Према постојећем правном оквиру, Скупштина општине (града) је највиши орган који врши основне функције локалне власти и који, према Закону о локалној самоуправи доноси прописе и друге опште акте. Овим актима, чијим усвајањима њихова примена постаје обавезна на територији ЈЛС, локална представничка тела уређују питања од значаја за функционисање локалне заједнице, што је веома важна функција која мора бити посебно третирана и са антикорупцијског аспекта.

Процес усвајања прописа у било ком типу представничког органа садржи одређене ризике по остваривање и заштиту јавног интереса, који потичу како од саме процедуре усвајања, тако и од њихове садржине и начина на који ће прописи регулисати одређене односе. Најчешћи недостаци у овом процесу су: одсуство транспарентности у свим фазама израде и доступности прописа, усвајање „прописа са одредителом“ (или „прописа са одређеним циљем“), односно прописа који се доносе под привидом регулисања општег интереса, а за циљ имају остваривање појединачних интереса, као и усвајање прописа са одредбама које садрже ризике за настанак корупције, а до које може доћи у њиховој примени. Услед својих специфичности и значаја, сваки од ових појединачних сегмената захтева посебан третман у оквиру ЛАП-а.

НАПОМЕНЕ:

Мере: 1.1.1, 1.1.2 и 1.1.3 су изостављене из ЛАП-а, јер су уређене постојећим актима, *Статутом општине Гаџин Хан* (Сл. лист града Ниша бр. 10/19 и 101/19^{II}) и *Одлуком о јавној расправи* (Сл. лист града Ниша бр.216/21)

Мера 1.1.4. се већ реализује те су правни акти Општине доступни на званичној интернет страници Општине која се редовно ажурира.

Мера 1.1.5. је изостављена из ЛАП-а будући да се специфичне циљне групе већ обавештавају о усвојеним или измењеним јавним политикама које су од значаја

за те циљне групе.

Мере 1.2.1, 1.2.2 и 1.2.3, су изостављене из ЛАП-а јер су уређене постојећим актом: *Одлуком о пријављивању и управљању приватним интересима јавних функционера у поступку доношења општинских аката* (Службени лист града Ниша, бр. 216/21), као и *Пословником о раду Скупштине општине Гаџин Хан* (Сл. лист града Ниша, бр. 53/19 и 82/19)

Област је углавном реализована у потпуности приликом израде ЛАП-а уз подршку СКГО.

Циљ 1.1: Повећана транспарентност у процесу усвајања прописа								
Индикатори циља			Базна вредност индикатора			Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу општине Гаџин Хан које омогућавају пуну транспарентност процеса усвајања прописа			У тренутку израде ЛАП-а, транспарентност процеса усвајања прописа је дефинисана Статутом и Одлуком о јавној расправи.			У периоду усвајања ЛАП-а у општини Гаџин Хан је усвојена <i>Одлука о јавној расправи</i> (Сл. лист града Ниша, бр. 216/2021) те ће тиме циљана вредност овог индикатора бити један општи правни акт		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.1.6.	Објављивати извештаје о примени/ефектима прописа	Извештаји о примени/ефектима прописа се израђују и објављују за све оне области за које је дефинисана и обавеза спровођења јавне расправе, односно за области чији је јавни значај такав да примена прописа знатно утиче на квалитет живота грађана Општине.	Објавити извештаје о примени прописа/ефектима прописа за акта за које је дефинисана обавезна јавна расправа	Објављени извештаји о примени прописа/ефектима прописа за акта за које је дефинисана обавезна јавна расправа	Начелник Општинске управе	Једном годишње, почев од 2023.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Циљ 1.3. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције								
Индикатори циља			Базна вредност индикатора			Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу општине Гаџин Хан којима се уводе механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције.			У моменту усвајања ЛАП-а не постоје донети интерни акти			Један интерни акт - измена/ допуна Пословника о раду Скупштине општине Гаџин Хан како би била регулисана потреба процене ризика од корупције у прописима, као и потреба да анализа ризика од корупције буде саставни део образложења предлога општег акта.		
Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.3.1	Успоставити капацитет општине Гаџин Хан за спречавање усвајања прописа са уграђеним ризицима од корупције	Створене организационе претпоставке за бављење овом надлежношћу.	Донети измене и допуне Пословника о раду Скупштине које се односе на процену ризика од корупције у прописима, тако да анализа ризика од корупције буде саставни део образложења предлога општег акта. Именовати лице/лица надлежна за анализу ризика од корупције у локалним прописима	Измењен и допуњен Пословник о раду Скупштине	Општинско веће; Скупштина општине Гаџин Хан	31.1.2023. 31.3.2023.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера се реализује у складу са Методологијом Агенције за спречавање корупције
					Лица задужена			

		Именовано лице/лица надлежна за анализу ризика од корупције у локалним прописима;	Омогућити обуку лица	Именовано лице/лица	за послове анализе ризика	30.10.2023.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
		Обезбеђена обука лица која ће се бавити овом надлежношћу;		Обучена лица поводом мера „спречавање усвајања прописа са уграђеним ризиком за корупцију“	Начелник ОУ Гаџин Хан	31.12.2023.	За спровођење ове активности су потребна средства за плаћање обуке	

Област 2: Управљање сукобом интереса на локалном нивоу

Опис области: На локалном нивоу власти је присутан велики број функционера у смислу одредаба Закона о спречавању корупције (“Службени гласник РС”, бр. 35/19, 88/19). Они имају значајан утицај на процес доношења одлука. У могућности су да одлучују о јавном интересу и да доношењем одлука подреде јавни интерес приватном, што је једна од најопштијих дефиниција сукоба интереса. Често долази до монополизације моћи и утицаја, односно до ситуације у којој мали број појединаца држи кључне позиције у различитим секторима функционисања локалне средине (јавном, приватном и цивилном сектору). Специфичност локалне самоуправе огледа се и у томе што је једна група локалних функционера изабрана на непосредним изборима, услед чега подлежу нешто другачијем регулисању неспојивости функција и сукоба интереса. На овом нивоу власти се и начин стицања функције, односно чињеница непосредног избора ових функционера, често тумачи и као основ посебне врсте легитимитета за коју се сматра да аболтира одборнике од обавеза у заступању и заштити јавног интереса, што не сме бити случај, напротив. Сви ови фактори утичу на то да су појавни облици и различите врсте сукоба интереса на локалном нивоу присутни и да нужно морају бити предмет регулисања ЛАП-ом. Осим функционера, посебну пажњу у овој области потребно је посветити и службеницима, односно запосленима у органима ЈЛС. Случајеви сукоба интереса на локалном нивоу морају бити препознати и локалним документима, јер је увек питање колико таквих случајева уопште доспе до Агенције на поступање, уколико их локална средина не препознаје. Овим је дакле, локална заједница први ниво који ће такве моделе понашања препознавати, спречавати и упућивати на поступање.

НАПОМЕНЕ:

Мере 2.1.1. и 2.1.2. су изостављене из ЛАП-а јер су већ уређене *Одлуком о пријављивању и управљању приватним интересима јавних функционера у поступку доношења општих аката* („Службени лист града Ниша“ бр. 216/21).

Мера 2.3.1 је изостављена из ЛАП-а јер је реализована односно регулисана *Правилником о управљању сукобом интереса запослених у Општинској управи Гаџин Хан* број 110-919/21-IV („Службени лист града Ниша“ бр. 218/21).

Мера 2.3.2 је изостављена из ЛАП-а јер су Решењем број 110-995/21-IV одређена овлашћена лица за управљање сукобом интереса запослених.

Мера 2.3.3 је изостављена из ЛАП-а јер је у току израде Нацрта ЛАП реализована обука овлашћених лица за управљање сукобом интереса.

Област је углавном реализована у тренутку израде ЛАП-а уз подршку СКГО.

Циљ 2.1: Повећана транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица, као околности која може водити сукобу интереса.

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу општине Г. Хан које омогућавају пуну транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица	У тренутку израде ЛАП-а овај циљ је уређен актима општине Гаџин Хан: етички кодекс функционера; пријављивање и управљање њиховим приватним интересима, као и евиденција пријава	Донета су три правна акта: - <i>Етички Кодекс понашања функционера локалне самоуправе у општини Гаџин Хан</i> (“Службени лист града Ниша”, бр. 24/2005); - <i>Кодекс понашања запослених у управи и јавним службама у општини Гаџин Хан</i> (“Службени лист града Ниша” бр. 24/2005) и - <i>Одлука о пријављивању и управљању приватним интересима јавних функционера у поступку доношења општих аката</i> („Службени лист града Ниша“ број 216/2021). *Биће донет нови Етички кодекс функционера према моделу СКГО из 2019. године

Циљ 2.2. Успостављен механизам за спречавање „трговине јавним овлашћењима“

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Омогућен увид јавности у све уговоре које су органи Општине, као и све јавне службе, јавна предузећа, друге организације којима је оснивач Општина - закључили са функционерима (<i>функционерима</i> у смислу Закона о спречавању корупције) и са запосленима у органима Општине (свих уговора осим уговора о раду)				У тренутку израде ЛАП-а, механизам за спречавање трговине јавним овлашћењима није успостављен актима ЈЛС		Број објављених уговора у односу на број склопљених уговора		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.2.1	Успоставити обавезу органа ЈЛС, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач Општина, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима (<i>функционерима</i> у смислу Закона о спречавању корупције) и са запосленима у органима ЈЛС (свих уговора осим уговора о раду – на пример, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и слично).	Усвајање акта који ће регулисати ову обавезу; Сви уговори објављени на интернет презентацији Општине, у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности.	Донети општи акт о успостављању обавезе органа ЈЛС као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач Општина, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима и са запосленима у органима ЈЛС. Сви уговори објављени на интернет презентацији Општине, у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности.	Усвојена Одлука Скупштине општине	Општинско веће; Скупштина општине Начелник Општинске управе	30.9.2022. 30.10.2022. 30.6.2023.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу успостављања обавезе органа ЈЛС као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач ЈЛС, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима и са запосленима у органима ЈЛС, консултовати постојећа законска решења о обавези пријављивања приватних интереса

Циљ 2.3. Смањење случајева сукоба интереса запослених у органима ЈЛС

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављени делотворни механизми за управљање сукобом интереса запослених у органима ЈЛС.				У тренутку израде ЛАП-а, питање сукоба интереса запослених у органима Општине дефинисано је једним општим актом Општине.		У поступку израде ЛАП-а, усвојен је један општи правни акт: <i>Правилник о управљању сукобом интереса запослених у Општинској управи Гаџин Хан. Донето је и Решење о одређивању два лица овлашћена за надзор над спровођењем Правилника.</i>		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

2.3.4	Успоставити координацију и механизам извештавања о управљању сукобом интереса између овлашћених лица за примену правила о сукобу интереса запослених у Општинској управи и Тела за праћење примене ЛАП-а.	Успостављена процедура извештавања о случајевима о којима су одлучивала овлашћена лица; Објављени извештаји о раду тела.	Донети акт о успостављању координације и регулисању процедуре извештавања о управљању сукобом интереса између овлашћених лица и чланова Тела за праћење примене ЛАП-а	Донет акт о успостављању координације и регулисању процедуре извештавања о управљању сукобом интереса између овлашћених лица и чланова Тела за праћење примене ЛАП-а	Начелник Општинске управе	31.12.2022	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Решењем о именувању овлашћених лица за примену правила о сукобу интереса запослених у Општинској управи одређена су два лица.
-------	---	--	---	--	---------------------------	------------	--	---

Област 3. Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и кроз управљање пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа ЈЛС

Опис области: Пријавама сумње на корупцију која долази од стране запослених (узбуњивача) и/или корисника услуга органа ЈЛС омогућава се разоткривање и санкционисање потенцијалних случајева корупције до којих је дошло. У исто време, ови механизми имају и превентивну улогу, јер њихово постојање одвраћа потенцијалне актере коруптивних радњи. Због значаја који имају механизми за пријаву сумњи на корупцију или друге неправилности, па и на поступања службеника у случајевима који не морају увек имати везе са корупцијом, важно је ове механизме детаљније разрадити и омогућити њихово функционисање у свакој ЈЛС. Осим тога, заштита свих лица која пријављују сумњу на корупцију посебан је изазов у овој области на који је неопходно посебно додатно обратити пажњу.

Када је реч о пријави сумње на корупцију и заштити лица која пријављују сумњу на корупцију, ова област је регулисана Законом о заштити узбуњивача (Сл. гласник РС, бр. 128/2014). Према чл.16 Закона, сваки послодавац (а тиме и сваки орган јавне власти) који има више од десет запослених има обавезу да општим актом уреди поступак унутрашњег узбуњивања, као и да свој општи акт истакне на видном месту у институцији. Међутим, ЛАП-ом је потребно ојачати механизам примене и праћења и Закона и интерног акта и то пре свега кроз обавештавање запослених о правима и обавезама које проистичу из правног оквира, кроз успостављање обавезујућег механизма извештавања о примени акта, као и кроз адекватну обуку лица која су надлежна за пријем пријава сумње на корупцију. На тај начин се додатно ојачава ова област, односно исказује посвећеност адекватној и суштинској примени постојећих и обавезујућих прописа у области заштите узбуњивача.

Према чл. 71 Закона о локалној самоуправи „органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених. На поднете притужбе - органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор. Овим чланом Закона дат је правни оквир који омогућава кориговање рада органа ЈЛС у складу са поднетим притужбама странака у различитим областима, тако и оним који се односе на корупцију, сумњу на корупцију или неке друге врсте односа између органа и грађана чији су узрок или исход корупција. Штета од одсуства делотворних жалбених механизма је двострука. Права корисника услуга могу бити повређена и злоупотребљена услед чињенице да не постоји могућност да се жалбом коригује понашање службеника. На институционалном нивоу, ЈЛС губи могућност да системски прати жалбе и да коригује свој рад у складу са реакцијама које добија од грађана. Због тога, увођење ефикасних механизма за жалбене процедуре може бити једно од поља деловања локалног антикорупцијског плана. Осим постојања ефикасних и ефективних механизма за улагање жалби, ЈЛС би требало да се бави и њиховим спровођењем, односно реаговањем, као и анализом њиховог садржаја. За ово је потребно прописати процедуру и одредити одговорне, као и објавити ту процедуру на начин да она буде доступна најширем кругу корисника услуга.

НАПОМЕНЕ:

Мера 3.1.1 је изостављена из ЛАП-а јер је реализована. Донет је *Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања у Општинској управи Гаџин Хан* дана 17.1.2022, бр. 110-5322-IV.

Мера 3.1.2. је изостављена из ЛАП-а јер је у току израде Нацрта ЛАП-а реализована обука овлашћених лица за пријем и поступања по пријавама узбуњивача.

Мера 3.2.1, је изостављена из ЛАП-а јер је уређена постојећим актом: *Одлуком о поступању по притужбама на рад органа и служби општине Г. Хан* (Службени лист града Ниша број 216/21).

Цела област је реализована у тренутку израде ЛАП-а уз подршку СКГО.

Област 4: Однос између јединица локалне самоуправе и јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира и контролише

Опис области: Јединице локалне самоуправе оснивају, финансирају и врше надзор над радом установа, служби, организација и јавних предузећа, којима поверавају вршење надлежности од јавног и општег интереса за локално становништво. Број, врста и делокруг рада ових органа се разликује од једне до друге ЈЛС, али је свима заједничко да се одговорност за њихово (не)функционисање налази на органима ЈЛС који их оснивају и контролишу и који рад претходно наведених органа треба да регулишу и са становишта антикорупцијских механизма. Односи између ЈЛС и јавних предузећа, служби, организација и установа које она оснива нису једнозначни и једноставни. У појединим случајевима, ови субјекти постају неформално веома моћни и недовољно контролисани од стране ЈЛС. Односи су

додатно усложњени чињеницом да се један део ових органа финансира из сопствених средстава, пружа услуге под комерцијалним условима, а не ретко представља и монополисте у пружању одређених услуга, што додатно јача њихову (не)формалну моћ и позицију. За поједине области од општег интереса постоји подељена надлежност између локалних и републичких институција, у којој један део управљања и контроле врши ЈЛС, а други део републички органи. Веома различити капацитети ЈЛС да се баве пренетим надлежностима у овим областима често резултирају неуједначеном праксом, лошим управљањем и одсуством контроле над овим органима јавне власти, што ствара повољне околности за корупцију, нарочито „политичку корупцију“. Због тога, локални антикорупцијски планови треба да садрже и мере за регулисање односа између ЈЛС и оних органа за чије је функционисање она одговорна.

Овај део ЛАП-а (према Моделу) је подељен на два дела: један се односи на управљање јавним предузећима, јер је законодавац постојећим правним оквиром знатно већу пажњу посветио овом типу органа јавне власти; осим тога, пажња јавности са становишта сузбијања корупције је већа у случају јавних предузећа него других органа које ЈЛС оснива, пре свега због њиховог значаја и буџета којима располажу. Други део се односи се на ризике од корупције који настају на релацији између ЈЛС и других органа јавне власти, који не припадају јавним предузећима, а који чини широк спектар јавних служби, установа и организација на локалном нивоу. Један део мера који је заједнички за оба типа органа јавне власти (као што је праћење рада и финансијска контрола) биће дат у другом делу који се односи на све органе јавне власти.

НАПОМЕНЕ:

Мере 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8 и 4.1.9. и 4.1.10 су изостављене јер се већ спроводе кроз примену Закона о јавним предузећима (Сл. гласник РС, бр. 15/2016 и 88/2019)

Мера 4.1.11 је изостављена из ЛАП-а јер се она према Закону о јавним предузећима односи само на градове и на град Београд.

Мере 4.2.2, 4.2.3 и 4.2.5 су изостављене из ЛАП-а јер се примењују у складу са Законом о јавним предузећима (Сл. гласник РС, бр. 15/2016 и 88/2019)

Мере 4.2.6 и 4.2.7. су изостављене из ЛАП-а јер Општина у периоду израде ЛАП-а истовремено ради на изради јавног портала на којем ће бити доступна сва извршења буџета.

Циљ 4.1. Отклоњени ризици од корупције у постојећем систему управљања јавним предузећима на локалном нивоу.

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које смањују постојећа дискрециона овлашћења, успостављају критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на локалном нивоу.				Тренутно не постоје јавне политике поводом ове области		Правни акти са регулисаним процедурама		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
4.1.1.	Прописати обавезу формирања листе кандидата са образложењем испуњености услова за чланове Надзорног одбора (НО) јавног предузећа.	Скупштина ЈЛС, пре процеса именовања председника и чланова Надзорног одбора јавног предузећа, формира посебну комисију/тело (односно унапређује њихов рад тамо где таква тела већ постоје) чији је задатак да формира листу кандидата са образложењем испуњености услова, која се потом доставља Скупштини ради именовања председника и чланова НО.	Усвојити Одлуку Скупштине општине Г. Хан којом ће бити прописан поступак и критеријуми (мерила) за утврђивање кандидата за чланове Надзорних одбора јавних предузећа чији је оснивач општина Г. Хан.	Усвојена Одлука Скупштине општине	Општинско веће Скупштина општине	31.3.2023 . 30.4.2023 .	Нису потребни додатни ресурси	
4.1.2.	Предвидети обавезу уређења поступка у којем надлежни орган јединице локалне самоуправе	Усвојен акт којим се уређује поступак разматрања предлога НО, са роковима за	Донети акт којим се дефинишу поступак разматрања предлога НО и	Донет акт којим се дефинишу поступак разматрања	Општинско веће Скупштина општине	31.3.2023 . 30.4.2023	Нису потребни додатни ресурси	Мере под ред.бр. 4.1.2: 4.1.3., 4.1.4. и 4.1.5. биће обједињене истим актом.

	разматра предлоге НО, са роковима за поступање.	поступање.	рокови за поступање.	предлога НО и рокови за поступање.		.		
4.1.3.	Прописати услове и критеријуме за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Усвојен акт којим се ближе уређују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Донети акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Донет акт којим су прописани услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Општинско веће Скупштина општине	31.3.2023 . 30.4.2023 .	Нису потребни додатни ресурси	Мере под ред.бр. 4.1. 2; 4.1.3., 4.1.4. и 4.1.5. биће обједињене истим актом.
4.1.4.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивања одговорност за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса и института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима постојања сукоба интереса.	Општим актом регулисати управљање сукобом интереса, које подразумева најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивање одговорности за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса и института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима постојања сукоба интереса.	Донет општи акт којим је регулисано управљање сукобом интереса, које подразумева најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивање одговорности за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса, прописивање одговорности и за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса и института поништавања одлука за које се утврди да	Општинско веће Скупштина општине	31.3.2023 . 30.4.2023 .	Нису потребни додатни ресурси	Мере под ред.бр. 4.1.2: 4.1.3., 4.1.4. и 4.1.5. биће обједињене истим актом.

				су донете у околностима постојања сукоба интереса.				
4.1.5.	Обезбедити јавност рада Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	На интернет презентацији Општине објавити сва документа о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора (записници, одлуке, остало).	Општим актом за мере 4.1.2; 4.1.3. и 4.1.4. прописати обавезу објављивања свих докумената о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора Редовно објављивати све документе о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора.	Донет општи акт из мере 4.1.3, којим је прописана обавеза објављивања свих докумената о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора. Редовно објављени сви документи о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора.	Општинско веће Скупштина општине Начелник Општинске управе	31.3.2023 30.4.2023 Почев од 30.4.2023 . и даље	Нису потребни додатни ресурси	Мере под ред.бр. 4.1.2: 4.1.3., 4.1.4. и 4.1.5. биће обједињене истим актом.

Циљ 4.2: Обезбеђена начела доброг управљања у односу између ЈЛС и других органа јавне власти (установа, служби, органа и организација) које оснива општина Гаџин Хан.

Индикатори циља				Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Усвојене јавне политике на нивоу општине Гаџин Хан које обезбеђују транспарентност и одговорност у раду, избору руководиоца, праћењу рада и учинака и финансијску контролу свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива Општина.				У тренутку израде ЛАП-а постоје јавне политике које обезбеђују транспарентност и одговорност у раду и избору рада руководиоца, праћењу рада и финансијске контроле кроз усвајање извештаја о раду са финансијским показатељима избору руководиоца од стране оснивача/Скупштине општине.	У периоду спровођења ЛАП-а потребно повећати ниво транспарентности објављивањем свих докумената у вези са радом других органа јавне власти у општини. Донети један акт који ће уредити ову обавезу.			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
4.2.1.	Обезбедити потпуну доступност информација о свим органима јавне власти које	На интернет презентацији Општине објављен регистар свих јавних служби,	Донети упутство о изради евиденције јавних служби, јавних предузећа и других организација чији је оснивач	Донето упутство; Редовно ажурирање евиденције на интернет презентацији	Општинско веће	31.7.2023.	Нису потребни ресурси.	

	ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира или контролише.	јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС и делом или у потпуности финансира или контролише, а која садржи информације о оснивању, финансирању, утрошку средстава, органима управљања, резултатима пословања и пословним плановима; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.	Општина која садржи информације наведене у индикатору испуњености мере. Објавити и редовно ажурирати евиденцију на интернет презентацији Општине	Општине.				
4.2.4.	Успоставити механизме одговорности руководиоца и чланова управљачких и надзорних тела свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС.	Усвојена јединствена и обавезујућа методологију извештавања о раду за сва јавна предузећа, установе, органе и организације које оснива ЈЛС; Успостављена пракса редовног јавног представљања и расправљања о резултатима рада и учинцима јавних предузећа, установе, органа и организација које оснива ЈЛС; Успостављена пракса објављивања закључака са јавних расправа.	Усвојити интерни акт за управљање финансијама.	Усвојена методологија и пракса о извештавању о раду путем закључка Општинског већа	Председник Општинског већа	31.12.2023	Нису потребни ресурси.	

Област 5: Јавно-приватна партнерства и концесије

Опис области: Јавно-приватно партнерство (ЈПП) представља дугорочну сарадњу између јавног и приватног сектора, односно партнера из јавног и приватног сектора, ради обезбеђења финансирања, изопштинање, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја. ЈПП се углавном успостављају у реализацији пројеката или за пружање услуга које традиционално обезбеђује јавни сектор, али који из различитих разлога, потреба и оправданости у реализацију тих пројеката укључују приватни сектор, уз адекватну поделу улагања, ризика, одговорности и добити међу партнерима. Концесија, пак, представља врсту ЈПП, односно врсту уговорне сарадње између јавног и приватног партнера, којом је уређено комерцијално коришћење природног богатства, односно добра у општој употреби која су у јавној својини или обављање делатности од општег интереса. Концесијом надлежно јавно тело уступа домаћем

или страном субјекту природна богатства или добра у јавној својини на одређено време, под посебно прописаним условима, уз плаћање концесионе накнаде, при чему приватни партнер сам сноси ризик у вези са комерцијалним коришћењем предмета концесије. Услед сличности карактера ова два концепта, као и сличности са становишта ризика од корупције, ЈПП и концесије се уобичајено третирају истоврсно, што је и у овом документу случај.

Имајући у виду ризике да сарадња представника јавног и приватног сектора буду несврхисходни и да имају за циљ остваривање појединачних или приватних интереса на штету јавног интереса, нужно је посветити посебну пажњу ризицима корупције у овој области. Значај овог питања препознат је и при доношењу Националне стратегије за спречавање корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење.

Актуелни Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Службени гласник РС", бр. 88/11, 15/16 и 104/16) усвојен је 2011 године. Њиме се уређују услови и начин израде, предлагања и одобравања пројеката ЈПП; одређују субјекти надлежни, односно овлашћени за предлагање и реализацију ових пројеката; права и обавезе јавних и приватних партнера; облик и садржина уговора о ЈПП са или без елемената концесије и правна заштита у поступцима доделе јавних уговора; услови и начин давања концесије, предмет концесије, субјекти надлежни, односно овлашћени за поступак давања концесије, престанак концесије; заштита права учесника у поступцима доделе јавних уговора; оснивање, положај и надлежност Комисије за ЈПП, као и друга питања од значаја за ово партнерство, са или без елемената концесије, односно за концесију.

С обзиром на чињеницу да ЈЛС као *јавна тела* могу бити партнери у ЈПП, као и да се највећи број до сада поднетих предлога или остварених ЈПП спроводи на локалном нивоу, неопходно је успоставити адекватне интерне и институционалне механизме којима би се на локалном нивоу отклонили ризици у примени нормативног оквира у овој области. Закон и подзаконска акта предвиђају различите системе контроле, као и значајну улогу Комисије за ЈПП – без обзира на то, сваки јавни партнер, односно ЈЛС у овом случају, има значајна овлашћења у иницирању, процени и одобравању пројеката, као и у процесу контроле уговора за ЈПП, па је кроз ЛАП потребно увести одређене мере за отклањање ризика у овој области.

НАПОМЕНЕ:

Општина примењује *Законом о јавно приватном партнерству* („Сл. гласник РС“, број 88/2011, 15/2016 и 104/2016)

Мере 5.1.3, 5.1.4 и 5.1.8 изостављене су из ЛАП-а јер су регулисане наведеним Законом о јавно приватном партнерству

Мера 5.1.5. је изостављена јер Општина примењује Закон о јавним приватним партнерствима и нема довољно капацитете да у планираном року важења ЛАП-а спроводи ову меру.

Циљ 5.1: Успостављени интерни механизми којима се отклањају ризици од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу општине Гаџин Хан које обезбеђују отклањање ризика од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава				У тренутку доношења ЛАП-а не постоји ниједна одлука која регулише отклањање ризика од корупције у примени прописа у области ЈПП		Донета Одлука која уређује област јавно-приватног партнерства		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорн и субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
5.1.1.	Дефинисати локално специфичне области које могу бити предмет концесије	Усвојен интерни акт којим се дефинишу локално специфичне области које могу бити предмет концесије, а у складу са природним ресурсима и другим јавним добрима који постоје на територији ЈЛС, као и у складу са потребама локалног становништва.	Усвојити Одлуку Скупштине општине о концесијама на територији општине која дефинише локално специфичне области које могу бити предмет концесије, а у складу са природним ресурсима и другим јавним добрима који постоје на територији Општине, као и у складу са потребама локалног становништва	Усвојена Одлука Скупштине општине о концесијама на територији општине која дефинише локално специфичне области које могу бити предмет концесије, а у складу са природним ресурсима и другим јавним добрима који постоје на територији Општине, као и у складу са потребама локалног становништва	Општинско веће. Скупштина општине	31.3.2023. 30.4.2023.	Нису потребни додатни ресурси	Једна одлука за мере 5.1.1; 5.1.2; 5.1.3; 5.1.6 и 5.1.7
5.1.2.	Успоставити процедуру и критеријуме за давање	Усвојен интерни акт којим се: уводи обавеза израде студије оправданости и/или	Регулисати Одлуком из мере 5.1.1. тако да садржи: обавезу израде	Донета Одлука из мере 5.1.1 која садржи обавезе наведене у	Општинско веће Скупштина	31.3.2023. 30.4.2023.	Нису потребни додатни ресурси	Једна одлука за мере 5.1.1; 5.1.2; 5.1.3; 5.1.6 и 5.1.7

	сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије, за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело и за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора	изводљивости успостављања ЈПП; успоставља процедура и дефинишу критеријуми за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије; успоставља процедура за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело; успоставља процедура за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора	студије оправданости и/или изводљивости успостављања ЈПП, дефинисане критеријуме за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије; процедуру за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело и процедуру за давање сагласност на коначни нацрт јавног уговора	рубрици "активности" код ове мере	а општине			
5.1.3.	Дефинисати шта су објективни разлози за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП	Усвојен интерни акт којим се дефинише шта су <i>објективни разлози</i> за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП	Регулисати Одлуком која садржи: шта су <i>објективни разлози</i> за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП	Донета Одлука из мере 5.1.1 која садржи обавезе наведене у рубрици "активности" код ове мере	Општинско веће Скупштина општине	31.3.2023. 30.4.2023.	Нису потребни додатни ресурси	Једна одлука за мере 5.1.1; 5.1.2; 5.1.3; 5.1.6 и 5.1.7
5.1.6.	Дефинисати услове и критеријуме за именовање лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	Регулисати Одлуком из мере 5.1.1 тако да садржи услове и критеријуме за именовање лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	Донета Одлука из мере 5.1.1 која садржи обавезе наведене у рубрици "активности" код ове мере.	Општинско веће Скупштина општине	31.3.2023 30.4.2023.	Нису потребни додатни ресурси	Једна одлука за мере 5.1.1; 5.1.2.; 5.1.6 и 5.1.7
5.1.7	Успоставити елементе управљања сукобом	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће:	Регулисати Одлуком из мере 5.1.1 која садржи: начин потписивања изјаве	Донета Одлука из мере 5.1.1 која садржи обавезе наведене у	Општинско веће Скупштина	31.3.2023. 30.4.2023.	Нису потребни додатни ресурси	Једна одлука за мере 5.1.1; 5.1.2.; 5.1.6 и 5.1.7

интереса лица која чине стручни тим описан у претходној мери (5.1.6).	потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са партнером; успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; прописивање одговорности за члана стручног тима за кога се утврди да је био у сукобу интереса; успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	о непостојању приватног интереса у вези са партнером и институт изузећа у случају постојања приватног интереса, одговорност за члана стручног тима за кога се утврди да је био у сукобу интереса и институт поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	рубрици "активности" код ове мере.	а општине			
---	--	--	------------------------------------	-----------	--	--	--

Област 6: Управљање јавном својином ЈЛС

Опис области: Према Закону о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/11, 88/13, 105/2014, 104/2016-др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), ЈЛС је један од титулара јавне својине у Републици Србији. Овом нивоу власти је дата могућност стицања, коришћења, управљања, преноса и надзора над јавном својином, што представља сложену и одговорну надлежност, чије вршење садржи различите ризике од корупције. Уколико процес управљања јавном својином није добро регулисан, то може створити услове да се јавна својина користи за остваривање приватних интереса оних који њом управљају, директно или индиректно. Ризик за овакве догађаје је утолико већи уколико својински односи између различитих нивоа власти још увек нису у потпуности регулисани, јер је поменути закон ЈЛС од 2011. године, омогућено располагање сопственом имовином.

Суштину ефикасне регулације управљања јавном својином чине два сегмента: први се односи на непостојање аката који регулишу процес утврђивања јавне својине, усклађивања фактичког са књиговодственим стањем својине, као и аката којима се врше процеси стицања, отуђивања, располагања и контроле над јавном својином која је дата на располагање другим лицима. Иако поменути закон до одређеног нивоа регулише ове обавезе, њиме је значајан део регулације процеса остављен у надлежност ЈЛС. Отуда се оправдано поставља питање да ли су све ЈЛС регулисале ове процесе и да ли су их регулисале адекватно и квалитетно.

Други сегмент у области управљања јавном својином односи се на транспарентност њеног располагања. Успостављање локалних регистара јавне својине представља један корак у овој области, док је омогућавање увида јавности у регистре подједнако важан процес. Регистар непокретности у јавној својини успостављен је кроз апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину, а у који су и ЈЛС дужне да уносе податке о непокретностима као титулари непокретности у јавној својини. Законом, међутим, није прописано да је овај централни регистар јаван. С друге стране, ЈЛС могу имати свој регистар поред овог прописаног ЗЛС. Управо то што Закон не спречава ЈЛС да формирају своје регистре (а већина их и иначе има, односно формира их за своје потребе), могуће је и потребно ојачати транспарентност управљања јавном својином на локалном нивоу, јер не постоји ниједан оправдан разлог да информације о јавној својини не буду јавне, уз сва постојећа ограничења која су већ прописана нормативом која регулише поступање са личним подацима. ЈЛС могу предвидети објављивање регистара јавне својине, регистара јавне својине дате на располагање другим лицима, регистара корисника имовине дате у закуп/коришћење, регистара оних којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље. Потребно је предвидети начине креирања и садржај ових база података, процедуру и одговорност њиховог ажурирања и заштите података у њима, а потом и јавно објављивање на адекватне начине, услове и процедуру давања јавне својине ЈЛС на коришћење другим лицима, као и контролу процеса која мора бити потпуна и мора обухватити контролу начина управљања и контролу (не)наплаћених потраживања у смислу дуговања за закуп.

Према Закону о локалној самоуправи, ЈЛС имају надлежност да оснивају и управљају сопственим **робним резервама**. Роба набављена за потребе робних резерви представља врсту јавне својине, чија се набавка, складиштење и употреба мора прецизно регулисати, како би се избегле злоупотребе у овој области. Закон о робним резервама регулише само републичке робне резерве и наводи да „аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе могу, зависно од својих потреба и могућности, образовати робне резерве, у складу са овим законом“ (чл. 3, став 3.), без детаљније регулације. У овим ЈЛС које су основале своје робне резерве потребно је прописати мере којим ће се ова област детаљно регулисати. Потребно је донети неопходан правни оквир или унапредити постојећи, на начин да се уреде следеће области: процедура набавке роба, процедура складиштења (нарочито у случају када се складиштење поверава приватним лицима, услед недостатка капацитета и простора које поседује локална самоуправа), процедура, услови и критеријуми расподеле робе из робних резерви, као и систем контроле.

НАПОМЕНЕ:

Мера 6.1.1 је изостављена из ЛАП-а јер је уређена постојећим актима односно: Одлука о условима прибављања и отуђења непокретности у јавној својини, отуђења покретних ствари у јавној својини, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања, прикупљања писмених понуда и непосредне погодбе општине Гаџин Хан (Сл.лист града Ниша бр.78/2013) и Одлука о изменама и допунама наведене Одлуке (Сл. лист града Ниша бр. 58/2019).

Мера 6.1.4. је изостављена из ЛАП-а, имајући у виду да општина не располаже робним резервама, нити планира њихово формирање у периоду важења ЛАП-а У овом документу задржана је нумерација мера из Модела ЛАП.

Циљ 6.1. Успостављени механизми за управљање имовином у својини ЈЛС

Индикатори циља			Базна вредност индикатора			Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу општине Гаџин Хан које обезбеђују одговорно управљање јавном својином ЈЛС.			Постоје два акта: <i>Одлука о условима прибављања и отуђења непокретности у јавној својини, отуђења покретних ствари у јавној својини, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања, прикупљања писмених понуда и непосредне погодбе општине Гаџин Хан</i> (Сл.лист града Ниша бр.78/2013) и <i>Одлука о изменама и допунама напред наведене Одлуке</i> (Сл. лист града Ниша бр. 58/2019).			Успоставити и објавити регистар јавне својине општине Гаџин Хан.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
6.1.2.	Успоставити регистар јавне својине ЈЛС	Осим регистра јавне својине, потребно је одредити тело или лице које је одговорно за вођење регистра јавне својине, процедуру вођења регистра, као и обавезу његовог редовног ажурирања.	Успоставити регистар јавне својине општине, Одредити лица одговорна за вођење регистра јавне својине	Успостављен регистар јавне својине општине, Одређена лица одговорна за вођење регистра јавне својине	Начелник општинске управе	30.6.2023.	За спровођење ове активности потребни су додатни ресурси	За регистар јавне својине користиће се форма за обавезујући апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину
6.1.3.	Обезбедити јавност регистра јавне својине ЈЛС.	Објављен регистар јавне својине ЈЛС на интернет презентацији; Регистар треба да садржи и информације о јавној својини датој на располагање другим лицима, корисницима имовине дате у закуп/коришћење, податке о субјектима којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље.	Објавити регистар јавне својине општине на сајту општине	Објављен регистар јавне својине општине на сајту општине	Начелник општинске управе	31.8.2023.	Нису потребни додатни ресурси	

Област 7: Управљање донацијама које прима ЈЛС

Опис области: Законом о донацијама и хуманитарној помоћи ("Службени лист СРЈ", бр. 53/01, 61/01 - испр. и 36/02 и "Службени гласник РС", бр. 101/05 - др. закон) прописано је да органи јавне власти – државни органи, јединице локалне самоуправе, јавна предузећа и јавне установе могу примати донације у роби (осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила), услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима. Међутим, Законом није уређен низ питања са становишта спречавања корупције као што су: прецизирање да се под донацијом подразумевају и поклони дати органима јавне власти; прописивања услова за давање донација органу јавне власти како би се избегао сукоб интереса, тј. утицај на законитост, непристрасност и објективност рада органа; утврђивање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација органима јавне власти, праћење наменског коришћења средстава донација у сваком конкретном случају, као и обезбеђивање транспарентности пријема донација кроз формирање јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама органу јавне власти и њиховом коришћењу. Неадекватна регулација ове области омогућава да физичка и правна лица дају донације органима јавне власти који би требало да контролишу њихов рад или пред којима они остварују права и регулишу обавезе. Даваоци донација на тај начин себи могу обезбедити повлашћен положај, додатне повластице или избегавање санкције у случају да предвиђена контрола ЈЛС утврди да је било неправилности у њиховом раду. Ова врста утицаја не

мора производити корупцију у ужем смислу речи (јер може, али и не мора бити остваривања приватне користи представника органа јавне власти који као правно лице прима донацију), али може озбиљно нарушити интегритет органа јавне власти, поверење јавности у његов рад и законито, непристрасно и професионално поступање органа у односу према даваоцима донација.

Агенција за спречавање корупције упутила је у јуну 2016. године Иницијативу за допуне Закона о донацијама и хуманитарној помоћи, које би требало да отклоне уочене ризике. Међутим, с обзиром да није познато да ли ће и када допуне овог Закона бити усвојене, односно када ће оне почети да се примењују, ЈЛС могу својим интерним актима да предвиде отклањање појединих ризика у овој области и да на тај начин ојачају своју отпорност на потенцијалне коруптивне утицаје кроз давање, односно кроз пријем донација. У том смислу речи, могуће је интерним актима предвидети успостављање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација ЈЛС, као и механизма за праћење наменског коришћења средстава донација. Циљ ове контроле би требало, осим осталог, да буде испитивање да ли у сваком конкретном случају донација ЈЛС носи са собом неке прикривене трошкове¹, који превазилазе вредност саме донације, као и да ли се средства из донација наменски користе. Даље, неопходно је предвидети да је ЈЛС као примацац донације дужан да након реализације, у одређеном року, сачини и на својој интернет презентацији објави извештај о реализацији донације. На крају, потребно је предвидети формирање јединственог јавног регистра, као електронске базе, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу, чиме би се значајно унапредила транспарентност овог процеса, која је до сада била на веома ниском нивоу.

Циљ 7.1: Отклоњене околности и могућност утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација				Општина нема јавне политике која уређује контролу пријема и реализације донација		Одлука о контроли пријема и реализације донација.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
7.1.1.	Прописати обавезу претходног утврђивања оправданости и исплативости донација које прима општина Гаџин Хан	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације изрази анализа оправданости донација које прима Општина (утврђивање да ли Општина у датом тренутку има потребу за конкретном донацијом, без обзира на њен карактер) Даље, анализа треба да утврди и исплативост донације, односно да ли у донацији постоје прикривени трошкови који превазилазе или у будућности могу да превазиђу вредност саме донације, а који могу неоправдано и непотребно да повећају трошкове њеног коришћења. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да она није оправдана или да није исплатива, односно да садржи прикривене трошкове	Донети одлуку о контроли пријема и реализације донације Општини која садржи све елементе из индикатора испуњености мера	Донета одлука о контроли пријема и реализације донације Општини која садржи све елементе из индикатора испуњености мера	Начелник Општинске управе Општинско веће Скупштина општине	31.10.2022. 30.11.2022. 31.12.2022.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Будући да постоји модел СКГО овакве одлуке – он се може искористити

7.1.2.	Прописати обавезу претходног утврђивања да ли постоји потенцијални, перципирани или стварни сукоб интереса приликом пријема донације	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације утврди да ли се давалац донације (без обзира на то да ли је правно или физичко лице) налази у специфичном односу и положају у односу на ЈЛС у смислу да: • ЈЛС врши контролу и надзор над радом донатора; • донатор пред службама и органима ЈЛС остварује предвиђена права и испуњава прописане обавезе; • донатор представља повезано лице са неким јавним функционером ЈЛС. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да постоје елементи сукоба интереса у односу између даваоца донације и ЈЛС.	Одлуком из мере 7.1.1. прописати све обавезе из индикатора о испуњености мере	Одлуком из мере 7.1.1. прописане све обавезе из индикатора о испуњености мере	Начелник Општинске управе Општинско веће Скупштина општине	31.10.2022. 30.11.2022. 31.12.2022.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Једном истом Одлуком (из мере 7.1.1.) обухватити и ову меру
7.1.3.	Прописати обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација	Усвојен интерни акт који садржи обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација	Одлуком из мере 7.1.1. прописати и ову меру	Донета Одлука из мере 7.1.1. која регулише и ову меру	Начелник Општинске управе Општинско веће Скупштина општине	31.10.2022. 30.11.2022. 31.12.2022.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Једном истом Одлуком (из мере 7.1.1.) обухватити и ову меру
7.1.4.	Прописати обавезу да се израђују и објављују извештаји о реализацији донације	Усвојен интерни акт који садржи обавезу израде извештаја о реализацији донације Извештај о реализацији донације се благовремено објављује на интернет страници ЈЛС.	Одлуком из мере 7.1.1. прописати све обавезе из индикатора о испуњености мере	Донета Одлука из мере 7.1.1. која регулише и ову меру односно обавезе из индикатора о испуњености ове мере	Начелник Општинске управе Општинско веће Скупштина општине	31.10.2022. 30.11.2022. 31.12.2022.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Једном истом Одлуком (из мере 7.1.1.) обухватити и ову меру
7.1.5.	Прописати обавезу да се формира јединствени јавни регистар који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу	Усвојен интерни акт који садржи обавезу формирања јединственог јавног регистра, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу Јединствени јавни регистар донација се	Одлуком из мере 7.1.1. прописати све обавезе из индикатора о испуњености мере	Донета Одлука из мере 7.1.1. која регулише и ову меру односно обавезе из индикатора о испуњености ове мере	Начелник Општинске управе Општинско веће Скупштина општине	31.10.2022. 30.11.2022. 31.12.2022.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Једном истом Одлуком (из мере 7.1.1.) обухватити и ову меру

		редовно ажурира на интернет страници ЈЛС.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

ласт 8. : Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга општине Гаџин Хан

Опис области: На нивоу ЈЛС спроводи се велики број поступака у којима грађани остварују своја права пред службама локалне управе у којима постоји „двострана комуникација“ на релацији подносилац захтева – службеник. Реч је о поступцима у којима се одлучује о правима и обавезама грађана и у којима странка подноси захтев са одређеном документацијом, а на основу које службеник доноси одређени акт. Потенцијални проблеми и коруптивни ризици код овакве врсте процедура могу се пронаћи на више нивоа. Најпре, поједине процедуре, рокови, критеријуми и услови поступака који се воде пред органима ЈЛС нису довољно прецизни, што оставља дискрециона овлашћења службеницима да решавају о предметима у различитим роковима, уз тражење различитих и неуједначених врста доказа и документације, па и са различитим исходима, уз плаћање различитих надокнада или такси. То отвара простор за корупцију у смислу да се у овако нерегулисаним процедурама остварује потенцијални и стварни утицај странака на службенике да убрзају/успоре процедуре или одлуче са/без потребних услова. Први проблем са овом врстом процедура је и у томе што не постоји прецизна и свеобухватна листа о којим процедурама на нивоу јединица локалне самоуправе је, заправо, реч. Због тога, задатак сваке ЈЛС треба да буде израда упутства/плана пописа ових процедура у појединачним ЈЛС, потом њихов попис и објављивање да би се, након тога, за поједине од тих процедура одлучивање (тамо где је то, наравно, могуће и што је у надлежности ЈЛС) спровела мера отклањања ризика од корупције у смислу смањења дискреције службеника, односно прецизирања постојећих или успостављања додатних критеријума за одлучивање, прецизирања рокова, израде додатних упутстава и образаца и слично.

НАПОМЕНА: СКГО је идентификовала листу административних поступака на локалном нивоу, на основу које ће бити развијени модели свих поступака из поверених и изворних надлежности. Модели ће се састојати од описа, правног основа, фаза и рокова за одлучивање и обрасца захтева. Ови модели могу бити искористи као један од могућих начина за унапређење стања у овој области, односно могу се искористити за будући ЛАП. Други проблем који се јавља у овом контексту је одсуство контроле у овим поступцима, која би дошла или од стране трећих, заинтересованих лица (којих често нема у оваквој врсти „једностраначких поступака“, јер не постоје друге заинтересоване стране које би биле упознате са предметом) или интерно, од руководиоца или неке друге инстанце (јер се углавном сматра да за тим или нема потребе или нема довољног капацитета). У таквој ситуацији се може десити да странка не поднесе потребну документацију, а да се одлучи позитивно и у њену корист, јер све остаје између ње и службеника, који на овакву врсту поступања може бити подстакнут различитим коруптивним механизмима. Оваква врста ризика се може отклонити увођењем система унакрсне, периодичне и редовне контроле предмета, како од стране руководиоца, тако и системом међусобне провере обраде ове врсте предмета међу службеницима који овакве предмете обрађују. Веома је важно да ова врста контролног механизма буде дефинисана као писана процедура, како би се избегло да се тај механизам злоупотреби и претвори у притисак на рад службеника.

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Успостављен јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС	У тренутку израде ЛАП-а не постоји јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС	Потребно је успоставити Регистар свих административних процедура као наставак редовног ажурирања истог.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.1.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим административним процедурама за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС	Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС (из изворних и поверених надлежности); Регистар садржи опис, правни основ, фазе и рокове за одлучивање, као и обрасце захтева којима се корисник услуге обраћа органу/служби ЈЛС, са пописом потребне пратеће документације;	Донети акт којим се прописује формирање регистра свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине Г. Хан обавеза његовог ажурирања у складу са индикатором испуњености мере.	Донет акт којим су прописани формирање регистра свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине Г. Хан и обавеза његовог ажурирања у складу са индикатором испуњености мере	Начелник Општинске управе	30.06.2025.	Нису потребни додатни ресурси.	у складу са најављеним моделима које ће израдити СКГО

		Одређена служба/лице надлежно за вођење регистра; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.	Одређено лице надлежно за вођење регистра; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.		Начелник Општинске управе	31.8.2025.		
Циљ 8.2. Отклоњени ризици од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Измењен правни оквир из надлежности ЈЛС у правцу додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама.				Нема прописа чије је усвајање у надлежности ЈЛС, а за које постоји анализа ризика од корупције у административним процедурама		Број прописа који је измењен у складу са анализом ризика од корупције у административним процедурама у односу на број оних за које је спроведена анализа ризика од корупције у административним процедурама		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.2.1	Спровести анализу потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности Општине.	Анализа потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС треба да узме у обзир следеће: Да ли постоје административне процедуре за које је могуће додатно смањити, односно ограничити дискрецију службеника, односно да ли је потребно додатно прецизирати постојеће или успоставити додатне критеријуме за одлучивање; Прецизирати рокове, израдити додатна упутства и обрасце	Израда анализе потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности општине.		Општинско веће Начелник Општинске управе	31.3.2025. 3.4.2025.	Потребни су додатни ресурси у случају да се израда анализе повери некој експертској организацији/експерту	Постоји Методологија коју је израдила Агенција за спречавање Израђена Анализа потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности Општине корупције
8.2.2	Отклонити ризике од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС, у складу са резултатима	У складу са анализом, сачињен план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности ЈЛС, а чије усвајање или измена треба да резултира отклањањем ризика од корупције у	Сачинити план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности општине, на основу анализе из тачке 8.2.1.	Сачињен план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности општине, на основу анализе из мере 8.2.1.	Општинско веће Начелник општинске управе	31.10.2025. 30.11.2025.	Нису потребни додатни ресурси.	

	анализе потреба, могућности и оправданости.	административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС; Сprovedена измена правних аката; Измењене административне процедуре и ажуриране у регистру.						
Циљ 8.3.Унапређен систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС								
Индикатори циља					Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене интерне процедуре којима се регулише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС					У тренутку израде ЛАП-а питање система интерне контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга није уређено ниједним актом	Донет акт који регулише интерну контролу спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.3.1	Усвојити интерни акт којим се регулишу процедуре контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС кроз контролу предмета.	Акт треба да садржи следеће елементе; методологију одабира броја/врсте/типа предмета који ће бити контролисан, у складу са њиховим бројем, бројем службеника који их обрађују, расположивим капацитетима контроле и слично; Методологија треба да осигура редовност, периодичност и насумичност у одабиру предмета за контролу, како би се избегле злоупотребе у самом спровођењу контроле.	Донети Правилник о контроли спровођења административних процедура уз претходно утврђену методологију одабира предмета који се контролишу	Донет Правилник о контроли спровођења административних процедура уз претходно утврђену методологију одабира предмета који се контролишу	Начелник општинске управе	30.11.2025.	Нису потребни додатни ресурси.	
8.3.2	У складу са интерним актом, усвојити годишњи план и програм контроле предмета.	Усвојен план и програм контроле.	Утврдити планиране активности на нивоу једне године, и на основу тога донети план и програм контроле предмета	Усвојен план и програм контроле предмета.	Начелник општинске управе	31.12. за сваку годину почев од 2026.год.	Нису потребни додатни ресурси.	
8.3.3	У складу са интерним актом, израдити и објавити	Извештај о спроведеној контроли треба да буде доступан у органима	Сачинити и објавити извештај о спроведеној	Сачињен и објављен извештај о спроведеној	Начелник Општинске управе	31.12. за сваку годину почев од 2026.	Нису потребни додатни ресурси.	

извештај о спроведеној контроли.	ЈЛС, као и јавности, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности. У случајевима утврђених неправилности и злоупотреба, резултат контроле треба да буде и даље поступање у конкретним појединачним случајевима (покретање дисциплинске, прекршајне, кривичне и друге одговорности).	контроли	контроли				
----------------------------------	---	----------	----------	--	--	--	--

Област 9: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група

Опис области: Сваки процес који је таквог карактера да у њему орган јавне власти врши дистрибуцију јавних ресурса, по било ком основу и у чему год да се ти ресурси огледају, представља ризик за настанак корупције. Имајући у виду да ЈЛС имају надлежност да организују и пружају помоћ локалном становништву, посебно становништву које припада осетљивим групама, веома је важно да процес доделе ове врсте помоћи буде регулисан тако да се избегне да ова средства а) заврше у рукама оних који њима управљају (на било који начин) и б) заврше у рукама оних који не испуњавају услове и критеријуме да се нађу у кругу лица којима је оваква врста помоћи намењена. Ову област је врло тешко једнообразно регулисати, с обзиром на то да у оквиру ње свака ЈЛС, у складу са специфичностима локалне заједнице, одлучује које су то категорије популације и који су то начини за организовање помоћи. Због тога, ЛАП треба да предвиди механизам у оквиру кога свака ЈЛС треба да идентификује и регулише ове процесе тако да се усвоје/измене они прописи ЈЛС који регулишу процес доделе средстава помоћи, односно остваривање солидарности и то тако да се обезбеди потпуна транспарентност програма, успостављање јасних критеријума доделе помоћи и контрола процеса, као и усклађеност овог процеса са стратешким документима развоја ЈЛС, чиме се смањује дискрециона моћ у доношењу одлуке за које групе и када ће бити организовани конкурси за доделу помоћи. Имајући у виду да остварење ове надлежности има за циљне групе различите врсте маргинализованих друштвених група, које углавном имају своја удружења и друге моделе организовања, локални антикорупцијски план би требало да ојача сарадњу између ЈЛС и ових субјеката (на пример, кроз укључивање представника ових организација и удружења у рад комисија, у дефинисање критеријума, контролу процеса и трошења додељених средстава и тако даље). Иако се ЛАП углавном односи на органе и службе ЈЛС, један од циљева овог документа јесте и повезивање и боља координација локалних актера на остваривању заједничког интереса локалног становништва.

Након идентификовања конкретних активности ЈЛС у оквиру ове надлежности, потребно је анализирати да ли постоји и каква је постојећи правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише те процесе (на пример, да ли постоје одговарајући правилници, одлуке, упутства) и каква је пракса у овој области са становишта ризика од корупције. Осим тога, потребно је успоставити или унапредити процедуре расподеле средстава на начин да за то буду одговорне комисије које ће имати своје правилнике о раду, чији ће чланови бити подвргнути механизмима за спречавање сукоба интереса, које ће јавно објављивати документе о свом раду и на чије ће одлуке постојати право одговарајуће жалбе, односно вишестепеност у доношењу коначне одлуке.

У документу је задржана је нумерација мера из Модела ЛАП.

Циљ 9.1: . Смањење дискреционих овлашћења надлежних служби и органа ЈЛС у процесу доношења одлуке о избору програма и/или циљних група за које се спроводи додела помоћи

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Све одлуке о програмима и/или циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим документима који јединици локалне самоуправе прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака.	Није познат број програма/ циљних група за које се организује додела помоћи који су усаглашени са стратешким документима и осталим актима.	Број програма и циљних група за које се организује додела помоћи су усаглашени са стратешким документима или са другим документима

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
							Општине који прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака у односу на укупан број програма и циљних група за које се програми организују.	
9.1.1.	Спровести анализу усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима Општине или са другим прописима на националном нивоу који за Општину прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма.	Спроведена анализа која треба да утврди да ли су досадашњи програми за доделу помоћи усаглашени са стратешким и развојним документима Општине или са другим прописима који за Општину прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака.	Спровести анализу усаглашености досадашњих програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима Општине или са документима који прописују обавезе Општине да спроводе овакве врсте поступака.	Спроведена анализа усаглашености досадашњих програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима Општине или са документима који прописују обавезе Општине да спроводе овакве врсте поступака.	Начелник Општинске управе Општинско веће	31.10.2024. 30.11.2024.	Нису потребни додатни ресурси.	
9.1.2.	Успоставити обавезу да се сви нови програми за доделу помоћи усагласе са стратешким и развојним документима Општине или са другим прописима/документима који за Општину прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма	Обавеза треба да буде прописана тако да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи, осим на правна акта у ужем смислу речи, позива и на стратешка и развојна документа Општине или на друге прописе који за Општину прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма	Успоставити обавезу усаглашавања мера са стратешким документима или са другим прописима/документима који за Општину прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма.	Усаглашена мера са стратешким документима или са другим прописима/документима који за Општину прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма.	Начелник Општинске управе Општинско веће	31.12.2024. и даље у континуитету	Нису потребни ресурси.	

Циљ 9.2: . ЈЛС на редовној основи сарађује са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Успостављена и формализована сарадња са организацијама цивилног друштва (ОЦД) / другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи	У тренутку израде ЛАП-а постоји сарадња са свим ОЦД као и једна јавна политика: Правилник бр. 06-400-678/21 од 27.12.2018.	У периоду спровођења ЛАП-а потребно је усвојити правни акт којим ће бити обухваћене јасне и транспарентне процедуре укључивања ОЦД у процес припреме, спровођења и контроле програма за доделу помоћи. Број ОЦД са којима постоји сарадња у овој области

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.2.1.	Прописати обавезу укључивања организација цивилног друштва (ОЦД)/других актера у процес припреме, спровођења и контроле програма за доделу помоћи.	Идентификоване организације цивилног друштва (ОЦД)/други актери који су релевантни за одређене програме доделе помоћи, односно за одређене циљне групе; Потписани споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње између ЈЛС и ОЦД/других актера који подразумевају дефинисање међусобних права и обавеза; Споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње садрже обавезу укључивања/консултовања ОЦД/других актера у процес дефинисања услова, критеријума и мерила, учешће у пријему захтева/пријава на конкурс и учешће у контроли програма.	Донети општи акт којим ће бити обухваћене јасне и транспарентне процедуре укључивања ОЦД у процес припреме, спровођења и контроле програма за доделу помоћи Потписивање меморандума о сарадњи ОЦД и Општине	Донет општи акт којим ће бити обухваћене јасне и транспарентне процедуре укључивања ОЦД у процес припреме, спровођења и контроле програма за доделу помоћи Потписан меморандум о сарадњи ОЦД и Општине	Скупштина општине Председник општине	30.11.2022. 31.12.2022.	Нису потребни додатни ресурси.	

Циљ 9.3 . Повећана транспарентност у процесу доделе помоћи

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Јавно доступни сви елементи програма за доделу помоћи, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности	Нема јавно доступних елемената програма за доделу помоћи	Број програма за доделу помоћи за које су јавно доступни елементи у односу на укупан број програма, у складу са индикатором испуњености (квалитета) мере. Успоставити и објавити све програме за доделу помоћи.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.3.1.	Прописати обавезу да се сви елементи програма јавно објављују, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности	Обавеза подразумева јавно објављивање најмање следећих елемената: позива, услова, критеријума и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева / пријава на конкурс и потребне документације, имена и функције лица / чланова комисије који учествују у поступку, ранг-листе и износа додељене помоћи, извештаја о спровођењу поступка/конкурса	Усвојити Правилник о начину доделе помоћи којим ће се прописати обавеза објављивања свих елемената програма: позив, услови, критеријуми и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева/пријава на јавни позив и потребна документација, имена и функције лица/чланова Комисије који учествују у поступку, ранг листе и износа додељене помоћи, као и извештаје о спровођењу поступка/позива.	Усвојен Правилник о начину доделе помоћи којим се прописује обавеза објављивања свих елемената програма: позив, услови, критеријуми и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева/пријава на јавни позив и потребна документација, имена и функције лица/чланова Комисије који учествују у поступку, ранг листе и износа додељене помоћи, као и извештаје о спровођењу поступка/позива.	Општинско веће Начелник Општинске управе	31.3.2023. 30.4.2023.	Нису потребни додатни ресурси.	

Циљ 9.4: Отклоњени ризици за настанак сукоба интереса у процесима доделе помоћи

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене мере за управљање сукобом интереса у процесима доделе помоћи				У тренутку израде ЛАП-а не постоје мере за управљање сукобом интереса у овој области		Успостављени елементи за управљање сукобом интереса, у складу са индикатором испуњености (квалитета) мере.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

9.4.1	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица (службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса/са лицима која подносе захтеве; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорност за члана комисије/лица (службеника) за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Донети Правилник којим ће бити обухваћени елементи управљања сукобом интереса: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса/са лицима која подносе захтеве; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорност за члана комисије/лица (службеника) за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Донет Правилник којим су обухваћени елементи управљања сукобом интереса: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса/са лицима која подносе захтеве; Успостављен институт изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописана одговорност за члана комисије/лица (службеника) за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављен институт поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Начелник општинске управе	31.5.2023.	Нису потребни додатни ресурси.	
-------	--	--	--	--	---------------------------	------------	--------------------------------	--

Област 10: Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице

Опис области: Осим претходно описане области, чији је циљ јачање солидарности и друштвене кохезије кроз институционалну помоћ и подршку лицима која због личних или друштвених својстава захтевају посебне програме помоћи, ЈЛС из јавних извора, односно из својих буџета, по разним основама, врше и реалокацију средстава за различите пројекте и програме чији је циљ промоција, остваривање или заштита јавних интереса локалне заједнице. С обзиром на то да је свако давање, односно расподела средстава из јавних извора по својој природи област која садржи велики број ризика за настанак корупције и других неправилности и

злоупотреба, ова област захтева додатну пажњу сваке ЈЛС.

Према Закону о удружењима ("Службени гласник РС", бр. 51/09) и Уредби о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења ("Службени гласник РС", бр. 8/12), као и према бројним законима у различитим секторима, областима, односно ресорима, ЈЛС су органи јавне власти који финансирају активности и пројекте удружења грађана, односно организација цивилног друштва. Иако се у овој области у претходним годинама доста учинило на повећању транспарентности, јачању система контроле и смањења дискреционих овлашћења свих органа јавне власти, изазови који постоје у финансирању удружења захтевају увек и изнова нове антикорупцијске активности. Превенција корупције се у овој области може остварити, пре свега, даљим јачањем транспарентности целокупног процеса, као и јачањем интерних „одбрамбених механизма“ сваке ЈЛС који могу и треба да спрече настанак различитих неправилности, злоупотреба и корупције.

Други веома важан јавни интерес који би ЈЛС требало да штите и подстичу кроз своја буџетска давања тиче се остваривања јавног интереса кроз суфинансирање пројеката у области јавног информисања, на начин како је то прописано Законом о јавном информисању и медијима ("Службени гласник РС", бр. 83/14, 58/15 и 12/16 - аутентично тумачење) и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања ("Службени гласник РС", бр. 16/16). Ова област је до сада у јавности изазивала бројне контроверзе, проблеме и сумње у вези са тим да ли органи јавне власти, као и ЈЛС као веома важан део целог процеса, на прави начин расписују и спроводе јавне конкурсе у овој области, односно да ли се буџетска средства користе за остваривање јавног интереса локалне заједнице или за интересе самих органа ЈЛС, одређених политичких опција или одређених медија по различитим основама блиских појединцима или органима ЈЛС. Због велике важности и утицаја које имају медији, као и због снажних коруптивних ризика у овој области, ЈЛС би требало посебну пажњу у својим ЛАП-овима да посвете овој области, на начин како је то предложено у Моделу, као и да друге начине које ЈЛС буду сматрале за сходно у складу са својим потребама и капацитетима.

Напомене:

Мере 10.1.4 и 10.1.5 су изостављене из ЛАП-а јер се већ реализују

У овом документу задржана је нумерација мера из Модела ЛАП.

Циљ 10.1: Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом доделе средстава удружењима грађана

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења	У тренутку израде ЛАП-а, постоји један акт који уређује рад у овој области.	Донет општи акт којим је дефинисан јавни интерес о додели средстава удружењима грађана и обезбеђена јавност, одговорност и контрола над овим процесима.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.1.1.	Успоставити обавезу дефинисања <i>јавног интереса</i> који се остварује програмима који реализују удружења, односно успоставити обавезу да се сваки програм позива на већ дефинисан јавни интерес	Јавни интерес који се остварује програмима које реализују удружења треба да буде дефинисан на стратешком нивоу, односно да буде дефинисан у стратешким или развојним документима ЈЛС; сваки појединачни поступак суфинансирања програма треба да се позива на дефинисан јавни интерес, односно на успостављање везе и оправдање на који начин ће конкретан програм суфинансирања програма остварити, промовисати и штитити јавни интерес .	Утврдити остваривање јавног интереса кроз програме које реализују удружења у Стратешком плану развоја Општине. Донети општи акт којим се успоставља дефинисање јавног интереса	Стратешки план развоја Општине садржи остваривање јавног интереса кроз програме које реализују удружења Донет општи акт којим се успоставља дефинисање јавног интереса	Општинско веће Скупштина Општине	30.06.2023. 30.7.2023.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	У процесу дефинисања јавног интереса за који је обавезна јавна расправа консултациони постојећа законска решења тј. Одлуку о јавним расправама
10.1.2.	Успоставити целовит и заокружен интерни правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише	Заокружен и целовит интерни правни оквир подразумева најмање следеће: 1) постојање интерног акта (правилника) који регулише суфинансирање програма од јавног интереса	Изменити и допунити Правилник о критеријумима и поступку доделе	Измењен и допуњен Правилник о критеријумима и поступку	Општинско веће	30.06.2023.		

	суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења	које реализују удружења, 2) пословника о раду комисија које спроводе јавне конкурсе у овој области, 3) одлука о расписивању јавних конкурса за сваки појединачни програм. Правни оквир који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења треба да садржи најмање следеће: 1) начин утврђивања услова, критеријума и мерила за бодовање предлога пројеката, 2) обавезу јавног објављивања свих докумената који настају у току спровођења конкурса, 3) регулисање рада конкурсних комисија са посебним акцентом на управљање сукобом интереса, 4) начине вршења мониторинга, евалуације и финансијске контроле одобрених пројеката и програма	средстава из буџета Општине Гаџин Хан за програме и пројекте од јавног интереса грађана односно невладиних организација.	доделе средстава из буџета Општине Гаџин Хан за програме и пројекте од јавног интереса удружења грађана односно невладиних организација				
10.1.3.	Обезбедити пуну транспарентност процеса суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду – грађанских посматрача (без права одлучивања).	Изменити и допунити Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета Општине Гаџин Хан за програме и пројекте од јавног интереса грађана тако што ће се прописати обавеза објављивања свих докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских	Измењен и допуњен Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета Општине Г. Хан за програме и пројекте од јавног интереса грађана тако што ће се прописати обавеза објављивања свих докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у	Општинско веће	30.06.2023.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	

			посматрача (без права одлучивања).	њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања).				
--	--	--	------------------------------------	--	--	--	--	--

Циљ 10.2. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања

НАПОМЕНА:

Општина Гаџин Хан нема локалне медије односно средства јавног информисања тако да ЛАП не садржи мере за остваривање овог циља.

Област 11: Инспекцијски надзор

Опис области: обзиром на карактер и обим овлашћења којима располажу јавни службеници задужени за инспекцијски надзор, а у сврху адекватног остваривања и заштите јавног интереса (на пример, интереса у области здравља и безбедности грађана), спречавање корупције и злоупотреба у вези са коришћењем датих овлашћења има нарочит значај у процесу вршења инспекцијског надзора. То је, између осталог, препознато приликом израде полазних основа за усвајање актуелног Закона о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", бр. 36/2015, 44/2018 - други закон и 95/2018). Уколико је ова важна надлежност државне управе подложна различитим коруптивним ризицима, штета која може настати потенцијално има озбиљне последице по јавни интерес, по живот, здравље, безбедност и остваривање различитих права грађана. Коруптивни утицај у вршењу инспекцијског надзора настаје, пре свега, услед контакта између лица која врше надзор и надзираних субјеката, односно услед утицаја који на службенике могу вршити они над којима се врши надзор, а што је као проблем констатовано и у резултатима различитих истраживања.

Усвајањем Закона о инспекцијском надзору, 2015.године, јединице локалне самоуправе су добиле значајне надлежности у области инспекцијског надзора и то како у изворним надлежностима, тако и у надлежностима које су јој пренете са републичког или покрајинског нивоа власти. Локалној самоуправи су дата овлашћења да самостално регулише поједина питања у области инспекцијског надзора, што уз описане ризике од корупције ствара потребу да се ова област нађе и у локалном антикорупцијском плану. У овом смислу речи нарочито су важна два поља ове надлежности:

- 1) процена ризика и план инспекцијског надзора и
- 2) координација и унутрашња контрола инспекцијског надзора које је неопходно успоставити на нивоу ЈЛС.

НАПОМЕНА:

Општина нема капацитете да развија ову област у периоду важења ЛАП-а јер нема инспекцијску службу. Инспекцијске послове обављају два инспектора

Област 12: Просторно и урбанистичко планирање и изградња

Опис области: У бројним истраживањима и анализама праксе, област просторног и урбанистичког планирања и изградње спада међу најризичније процесе са становишта настанка корупције. Ова област се као посебна целина нашла и у Националној стратегији за спречавање корупције, чиме би требало да буду откловљени коруптивни ризици уграђени у важећу регулативу, као и да се побољша пракса на основу важеће регулативе. Комплементарно стратешком и законском нивоу, интерно регулисање процеса у овој области је неопходно, како би се на свим нивоима (законодавним процесом на националном нивоу, али и практичним спровођењем на институционалном нивоу, а нарочито на нивоу ЈЛС) спречиле неправилности и злоупотребе, које углавном и настају у оним случајевима када у остваривању права и обавеза корисници услуга у овој области долазе у контакт са службеницима који ове процесе обављају. Органи локалне самоуправе су инстанца у којој долази до ове врсте интеракције, јер се на том нивоу оперативно спроводе надлежности у области урбанизма и грађевинских послова, односно ниво на ком се примењују закони у овој области и на ком се одлучује о појединачним захтевима, односно случајевима. Осим тога, коруптивни ризици у овој области на локалном нивоу могу настати и онда када надлежне локалне службе и институције усвајају и примењују своја просторно-планска документа, чиме саме одређују локално специфичан оквир у ком се примењују опште законске одредбе о планирању. Управо одређивање тог оквира подложно је одређеним и не малим дискреционим овлашћењима, која су очекивана и неопходна, али која уколико се не контролишу и не ограничавају, могу нарушити јавни интерес на штету различитих приватних интереса.

Последњим изменама и допунама Закона о планирању и изградњи из децембра 2014. године („Службе-ни гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14) обухваћено је више значајних питања која подразумевају ризике за настанак корупције, као што су: обједињена процедура, рани јавни увид, урбанистички пројекат, посебни случајеви формирања грађевинске парцеле, допринос за уређивање грађевинског земљишта, као и рад Комисије за технички преглед објекта³⁵. Ова питања, односно начини за њихово регулисање део су Модела ЛАП-а, односно требало би да буду и део сваког појединачног ЛАП-а у складу са потреба-

ма и досадашњим учинцима ЈЛС у овој области.

НАПОМЕНА:

Мере 12.1.1, 12.1.2, 12.1.3. и 12.1.4 изостављене су из ЛАП-а Општине јер се већ спроводе кроз примену Закона и планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13-Одлука УС, 50/13-Одлука УС, 98/13-Одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20 и 52/21) и Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Сл. гласник РС", број 32/19).

Мере 12.2.1, 12.2.2. и 12.2.3. су изостављене из ЛАП-а Општине јер се, осим напред наведених прописа примењује и Одлука о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта (Сл. лист града Ниша, бр. 22/2015) те обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта бр. 230 од 27.1.2021. године ЈП Дирекције за изградњу и комуналне делатности општине Гаџин Хан.

Област 13: Формирање радних тела на нивоу јединица локалне самоуправе

Опис области: Чланом 36. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да скупштина ЈЛС оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси, као и за обављање других послова утврђених статутом. С друге стране, Закон прописује да се питања броја, избора, као и права и дужности председника и чланова ових тела утврђују Статутом ЈЛС. Иако нормативни оквир и пракса не указују нужно на постојање неког од облика корупције у процесу формирања и рада радних тела, начин на који је ова област регулисана, као и подаци и анализе праксе у овој области указују на значајан степен нетранспарентности, велика дискрециона овлашћења оснивача радних тела и самих радних тела, као и на потенцијалну неефикасност и несврсисходност у трошењу јавних ресурса. На пример, постојећи нормативни оквир не предвиђа формирање регистра, односно јединствене евиденције на нивоу било ког органа јавне власти, ни на нивоу ЈЛС, а у којој би се налазили подаци о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, као и о резултатима њиховог рада и постигнутим циљевима. Управо због заштите јавног интереса, који може бити нарушен постојећим начином на који се у пракси одвија формирање, функционисање и финансирање радних тела, ова област на нивоу локалне самоуправе може значајно бити унапређена кроз усвајање и примену локалног антикорупцијског плана, нарочито у следећим идентификованим проблемима: одсуства јединствене евиденције о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, одсуства јасно постављених циљева, задатака и рокова, непостојања или неадекватног правног основа за формирање радних тела, одсуства јасних услова и критеријума за избор чланова радног тела и њиховог броја, регулисања права на накнаду и нејасног односа између радних тела и редовних послова других органа и служби ЈЛС.

НАПОМЕНА:

Мера 13.1.4 је изостављена из ЛАП-а јер је регулисана Одлуком о накнади за рад у радним телима

Циљ 13.2. Повећана транспарентност у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављен јавно доступан регистар са подацима о свим радним телима на нивоу ЈЛС				У моменту израде ЛАП-а нису ажурирани подаци о свим постојећим радним телима на нивоу општине који су јавно доступни на интернет страници		Сва радна тела на нивоу Општине уведена су у јединствен регистар радних тела који ће у оваквој форми бити доступан јавности на интернет страници општине Гаџин Хан		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
13.2.1.	Обезбедити потпуну доступност информација о свим радним телима на нивоу ЈЛС	Сачињен и на интернет презентацији Општине објављен регистар који садржи следеће информације: број, назив и састав свих радних тела; правни основ за њихово формирање, мандат који је поверен радним телима, циљеве, активности, рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге податке.	Сачинити и на интернет презентацији Општине објавити регистар радних тела	Сачињен регистар радних тела Општине	Секретар СО Начелник ОУ	31.12.2022 31.1.2023.	За испуњење ове мере нису потребни додатни ресурси	

Област 14: Јавне набавке

Опис области: Јавне набавке се, према својој природи, перманентно налазе у фокусу различитих антикорупцијских јавних политика, не само у Србији. Усвајањем новог Закона о јавним набавкама из 2019. године ("Службени гласник РС", бр. 91/2019), учињено је доста помака у правцу спречавања корупције у овој области.

Сузбијање корупције и неправилности у поступцима јавних набавки често се налази у колизији са мање или више оправданим захтевима за ефикасношћу поступака,

односно са повећањем брзине којом се за потребе јавног сектора и његовог адекватног функционисања набављају добра и услуге. Осим тога, захтев за обезбеђивањем потребне конкурентности на тржишту такође је у појединим аспектима у колизији са антикорупцијским политикама и мерама, иако на први поглед то треба да буду међусобно компатибилни захтеви, већа конкуренција подразумева већу међусобну контролу између понуђача, а тиме и смањење потенцијалних коруптивних утицаја на наручиоце. То, међутим, често није случај, јер се у областима у којима постоји оштрија конкуренција, а слаба отпорност система на коруптивне утицаје, експоненцијално повећавају и интензитет и форме утицаја понуђача на наручиоце да баш они добију уговор за одређену јавну набавку. Однос између различитих захтева и очекивања од поступака јавних набавки, који су некада међусобно ограничавајући, не може једном и унапред бити дат као коначан, већ представља стално тражење оптималне мере у којој ће ти захтеви бити адекватно и оправдано заступљени, а све то у најбољем јавном интересу. Управо у томе лежи важност интерног регулисања ових поступака у свакој појединачној институцији, па и на нивоу ЈЛС. Док Закон даје оквир који је општи и заједнички за цео јавни сектор, сваки појединачни руководилац који сматра да треба да ојача антикорупцијски аспект поступака јавних набавки, може различитим механизмима *доброг управљања* то и да учини. Када је реч о органима ЈЛС, ови механизми могу бити уграђени управо у локални антикорупцијски план.

Свака ЈЛС је позвана да у овој области дода и друге циљеве и мере до којих је дошла на основу своје праксе и проблема у спровођењу јавних набавки.

НАПОМЕНЕ:

Мере 14.1.1. 14.1.2, 14.1.3 и 14.1.4. су изостављене из ЛАП-а јер су већ регулисане Правилником о начину обављања послова јавних набавки на које се закон не примењује и спроводе се.

Мере 14.2.1 и 14.2.2 су изостављене из ЛАП-а јер Општина у периоду спровођења односно важења ЛАП-а нема капацитете да их реализује.

Циљ 14.1: Смањење и контрола дискреционих овлашћења приликом доношења одлука о типу јавних набавки које ће бити расписан		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене измене и допуне интерних аката у области јавних набавки у правцу детаљнијег регулисања спровођења мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности	Постоји Правилник о начину обављања послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује бр. 110-730/20-IV од 7.8.2020.	Постоји јавна политика

Област 15: Јачање интерних механизма финансијске контроле

Опис области: Управљање јавним ресурсима треба да буде одговорност сваког појединачног органа јавне власти који тим ресурсима располаже. Да би органи јавне власти могли да испуне ту важну функцију, неопходно је успостављање и јачање интерних механизма за управљање јавним ресурсима, као и јачање интерне контроле над трошењем средстава. Досадашња пракса у овој области показује значајне недостатке и недоречености, а неки од њих су:

- постојећи систем формирања буџета органа јавне власти није довољно транспарентан и није адекватан са становишта објективног праћења и ефикасне контроле,
- не постоји јединствени правни оквир за успостављање механизма транспарентности, објективног праћења и ефикасне контроле,
- круг субјеката, односно органа јавне власти који су у обавези да уведу механизме транспарентности, објективног праћења и ефикасне контроле је органичен само на неке државне органе,
- критеријуми за успостављање су дати само на нивоу броја запослених, а не и буџета којим располажу,
- интерни ревизори нису независни у свом раду, јер су подређени руководиоцима органа у којима раде,
- не постоје капацитети, нити обучени кадрови у органима јавне власти који су способни да спроводе ефикасно финансијско управљање и контролу.

Сви побројани недостатци нарочито се односе на ЈЛС које су додатно оптерећене недостатком потребних кадрова и ресурса за адекватно спровођење процеса буџетске контроле, интерне ревизије и финансијског управљања и контроле.

У периоду важења Локалног антикорупцијског плана неопходно је извршити анализу постојећих ресурса и капацитета и предвидети унутрашње прераспоређивање кадрова, њихову едукацију или запошљавање нових лица која би се бавила овим, за сузбијање корупције веома важним областима.

НАПОМЕНА:

Мере 15.1.1; 15.1.2 и 15.3.1 су изостављене из ЛАП-а због недовољног броја запослених и недовољних кадровских и финансијских капацитета. Општина у периоду важења ЛАП-а није у могућности да развија ове мере.

Циљ 15.2: Успостављен ефикасан систем финансијског управљања и контроле		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу општине које омогућавају успостављање система финансијског управљања и контроле	Нема Одлуке на нивоу Општине	Донете одлуке о формирању система финансијског управљања и контроле код свих директних корисника буџетских средстава општине

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорн и субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомена
15.2.1.	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета општине за успостављање система финансијског управљања и контроле у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. Гл. РС“ бр 99/11)	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. гласник РС“ бр. 99/11 од 27.12.-2011.г.)	Формирати радну групу која ће урадити анализу потреба, ресурса и капацитета Општине за успостављање ефикасног система финансијског управљања и контроле, и израдити смернице за формирање система финансијског управљања и контроле код свих директних корисника буџета Општине Гаџин Хан	Формирана радна група и сачињена анализа потреба, ресурса и капацитета Општине за успостављање ефикасног система финансијског управљања и контроле, те израђене смернице за формирање система финансијског управљања и контроле код свих директних корисника буџета Општине Гаџин Хан	Начелник Општинске управе	31.12.2024.	За спровођење ове активности су потребни додатни ресурси	
15.2.2.	Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета општине Гаџин Хан.	Усвојен правни акт којим се успоставља систем финансијског управљања и контроле; Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места надлежна за финансијско управљање и контролу; Запослена и/или одређена лица задужена за финансијско управљање и контролу; Обезбеђене претпоставке за обуку лица надлежних за финансијско управљање и контролу	Донети Правилник којим се успоставља систем финансијског управљања и контроле ради увођења код свих директних и индиректних корисника. Одредити лица која су одговорна за финансијско управљање и контролу. Обезбедити претпоставке за обуку финансијског управљања и контролу.	Донет Правилник којим је успостављен систем финансијског управљања и контроле ради увођења код свих директних и индиректних корисника. Одређена лица која су одговорна за финансијско управљање и контролу. Обезбеђене претпоставке за обуку финансијског управљања и контролу	Начелник Општинске управе Начелник Општинске управе	31.10.2024. 30.11.2024. 31.12.2024.	За спровођење ове мере потребно је у Одлуци о буџету Општине за 2025. год. планирати додатна средства уколико се буду вршила нова запошљавања, као и за обуке.	

		у случајевима у којима они не постоје (учешће на неопходним обукама и слично). Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање система финансијског управљања и контроле (буџет, просторије, опрема итд.).						
15.2.3.	Обезбедити ефикасно функционисање система финансијског управљања и контроле	Усвојен план и програм система финансијског управљања и контроле; Усвојен систем израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли; Успостављен систем праћења препорука из извештаја о финансијском управљању и контроли	Актом из мере 15.2.2. прописати обавезу усвајања плана и програма финансијског управљања и контроле, као и регулисати процедуру израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли као и праћења препорука из извештаја. Усвојити план и програма финансијског управљања и контроле.	Донет акт из мере 15.2.2. којим је прописа-на обавеза усвајања плана и програма финансијског управљања и контроле, те регулисана процедура израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли, као и праћења препорука из извештаја Усвојен план и програм система финансијског управљања и контроле.	Начелник Општинске управе Општинско веће	31.10.2024. 30.11.2024.	Нису потребни додатни ресурси.	

Циљ 15.3: Ојачан систем инспекцијског надзора корисника буџетских средстава и наменског и законитог коришћења средстава буџета општине Гаџин Хан

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Ангажовати буџетског инспектора. Увести контроле које спроводе буџетски инспектори у периоду једне буџетске године.				У тренутку израде ЛАП-а општина Гаџин Хан нема буџетског инспектора		У периоду примене ЛАП-а пројектована вредност броја ангажованих буџетских инспектора – један буџетски инспектор. У буџетским годинама спровођења Локалног антикорупцијског плана на нивоу буџетске године буџетски инспектор треба да обави два редовна и један ванредни инспекцијски надзор.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

15.3.2.	Обезбедити ефикасно функционисање буџетског инспектора у складу са Законом о буџетском систему и у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета општине.	Усвојена измена и допуна систематизације радних места које предвиђа радно место буџетског инспектора,	Донети одлуку о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места којим је предвиђен о радно место буџетски инспектор.	Измењен и допуњен Правилник о организацији и систематизацији радних места којим је предвиђено радно место буџетски инспектор.	Начелник Општинске управе	31.12.2024.	Потребна додатна средства	У случају новог запошљавања предвидети средства за плате новозапослелог.
---------	---	---	---	---	---------------------------	-------------	---------------------------	--

Област 16: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета општине Гаџин Хан

Опис области: Буџет ЈЛС је правни документ који утврђује план прихода и расхода за једну календарску годину. Међутим, буџет је знатно више од тога јер представља једну од најважнијих локалних јавних политика и основни инструмент за реализацију пројеката од значаја за јавни интерес локалне заједнице. Без добро планираног, довољно транспарентног и оптимално контролисаног буџета ЈЛС, ризик од неадекватног трошења често врло ограничене количине новца којом Општина располаже изузетно је велики. Осим ризика од неадекватног трошења буџета (односно трошења које не одговара стварним потребама локалне заједнице), у околностима лошег планирања, недовољне транспарентности и непостојања екстерног надзора над трошењем буџета, појављују се и опстају и ризици од корупције у њеним различитим појавним облицима, којима је заједнички именитељ злоупотреба јавног новца за различите приватне интересе, било да су они лични, групни, интереси политичких странака или неки други. Упркос сталним настојањима да се процес управљања локалним буџетом учини отворенијим за јавност, односно отпорним на ризике од корупције, на постојање дискреционих одлука или на непланско и неадекватно трошење (на пример, кроз увођење обавезујуће јавне расправе о локалном буџету), тај процес је неопходно константно оснаживати и држати под лупом заинтересоване јавности. Једном достигнут ниво напретка у овој области не значи и његово самоодржавање, услед „природне тенденције“ свих органа јавне власти за држањем информација о буџету што је могуће даље од очију јавности. Осим тога, савремени системи информисања, појава и ширење употребе интернета и друштвених мрежа знатно повећава потребу, али и могућности за јачање транспарентности било које јавне политике, па и оне која се тиче управљања јавним финансијама.

Осим јавних расправа, као једне од најприхваћенијих форми укључивања јавности у процес израде локалног буџета, ЈЛС кроз своје локалне антикорупцијске планове могу и на друге начине да обезбеде ширу партиципацију, већу транспарентност и јачу контролу јавности у овој области. У том правцу, потребно је прописати мере и спровести активности у правцу бољег и интензивнијег информисања јавности о буџетском циклусу, потом успоставити чвршћу везу између потреба и интереса становника локалне заједнице и пројеката који се финансирају из локалног буџета, као и успоставити обавезу органа ЈЛС да интензивније и свеобухватније извештавају о реализацији, односно трошењу јавног буџета. Посебну пажњу потребно је посветити обавештавању грађана о стању локалног буџета и то на начин, у форми и језиком који ће бити разумљив најширем могућем кругу становника локалне заједнице, што се може постићи успостављањем обавезе редовне израде Грађанског водича кроз локални буџет.

Циљ 16.1: Успостављен ефикасан систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем локалног буџета								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене интерне процедуре и формиран организациони оквир који омогућава повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над локалним буџетом.				У моменту доношења ЛАП-а не постоје јавне политике које регулишу ову област.		У периоду спровођења ЛАП-а потребно је усвојити један акт, којим ће се унапредити спровођење акције укључивања грађана у процес планирања и надзора над трошењем локалног буџета		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
16.1.1.	Успоставити	Усвојен интерни оквир ЈЛС	Донети	Донет			Потребна су	

<p>обавезу информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса.</p>	<p>којим се дефинише следеће: план и програм информисања о буџетском циклусу; средства (начине) информисања; средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања.</p>	<p>Правилник Општине који дефинише: план и програм информисања о буџетском циклусу; средства (начине) информисања; средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања. План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; Методе (начине) укључивања који треба да обухвате: јавне расправе; истраживање о приоритетима локалне заједнице; друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и</p>	<p>Правилник Општине којим су дефинисани: План и програм информисања о Буџетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања. План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; Методе (начине) укључивања који треба да обухвате: јавне расправе; истраживање о приоритетима локалне заједнице; друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и</p>	<p>Општинско веће</p>	<p>30.6.2025.</p>	<p>одређена средства за спровођење процеса Партиципативног буџетирања</p>	
--	--	---	---	-----------------------	-------------------	---	--

			припреме буџета. Форме извештавања јавности о реализацији буџета; Учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.	припреме буџета. Форме извештавања јавности о реализацији				
16.1.2.	Успоставити обавезу адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; Методе (начине) укључивања који треба да обухвате: - јавне расправе - истраживање о приоритетима локалне заједнице - друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.	Правилником из тачке 16.1.1. успоставити обавезу адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета у складу са индикатором испуњености мере.	Донет Правилник из мере 16.1.1. којим је успостављена обавеза адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета у складу са индикатором испуњености мере.	Начелник Општинске управе Општинско веће	30.6.2025. 31.8.2025.	Потребна су одређена средства за спровођење процеса Партиципативног буџетирања	
16.1.3	Успоставити обавезу извештавања јавности о реализацији локалног буџета.	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: Форме извештавања јавности о реализацији буџета; Учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.	Правилником из Мере 16.1.1. успоставити обавезу адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета у складу са индикатором испуњености мере.	Донет Правилник из тачке 16.1.1. којим је успостављена обавеза адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета у складу са индикатором испуњености мере.	Начелник Општинске управе Општинско веће	30.6.2025. 31.8.2025		

16.1.4.	Успоставити обавезу редовне израде Грађанског водича кроз буџет локалне самоуправе	Грађански водич кроз буџет садржи најмање следеће елементе, који су састављени на начин који је разумљив најширем кругу становника локалне заједнице: – Опис процеса планирања, припреме, усвајања, реализације и контроле локалног буџета; – Листу буџетских корисника; – Приказ буџетских прихода; – Приказ буџетских расхода; – Приказ програма/пројекта који се финансирају из буџета – Промене у локалној буџетској политици у односу на претходну годину/године и планове за наредну/наредне године.	Правилником из тачке 16.1.1. успоставити обавезу редовне израде Грађанског водича кроз буџет Општине у складу са индикатором испуњености мере.	Донет Правилник из тачке 16.1.1, којим је уведена обавеза редовне израде Грађанског водича кроз буџет Општине, у складу са индикатором	Начелник Општинске управе Општинско веће	30.6.2025. 31.8.2025.	Нису потребни ресурси јер се исти објављује на званичном сајту	
---------	--	--	--	--	---	------------------------------	--	--

Област 17: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЛАП-а

Опис области: Координација спровођења и праћење спровођења локалног антикорупцијског плана је од кључног значаја за његову примену. Због тога је неопходно да општина Гаџин Хан одреди лице надлежно за координацију одговорних субјеката на нивоу Општине и да формира тело које ће бити одговорно за праћење његове примене и које ће о томе обавештавати јавност и друге заинтересоване актере у локалној заједници. Треба нагласити да мере и активности из ЛАП-а спроводе органи Општине, док тело надлежно за праћење примене ЛАП-а прати да ли се мере и активности спроводе на начин на који је то дефинисано у ЛАП-у. Због тога је веома важно да тело надлежно за праћење примене ЛАП-а буде независно од саме Општине, односно од њених органа, руководиоца и службеника. У том смислу, Општина треба да организује и обезбеди спровођење поступка избора чланова овог тела тако што ће обезбедити каснију независност рада овог тела, као и неопходне услове за његов рад. Осим тога, то тело, у сарадњи са другим органима Општине, треба да одреди и сопствени делокруг послова и активности који се неће односити само на праћење примене ЛАП-а, већ ће се односити и на: покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговање на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-а за које је тај институт предвиђен.

Циљ 17.1. Обезбеђене правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене ЛАП-а

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
1) Одређено лице/тело на нивоу Општине које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а. 2) Формирано тело за праћење примене ЛАП-а. 3) Реализоване мере из ЛАП-а, у складу са њима придруженим индикаторима и другим елементима из ЛАП-а.	У тренутку израде ЛАП-а нема лица које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.	У периоду спровођења ЛАП-а одредити лице које ће бити задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу ЛАП-а; Формирати тело за праћење примене ЛАП-а, реализовати мере из ЛАП-а.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
17.1.1.	Одредити лице на нивоу Општине задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.	Лице задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а има обавезу да води рачуна о роковима за спровођење активности, да о доспелим роковима и обавезама благовремено обавештава одговорне субјекте, као и да врши техничко, организационо и административно усклађивање рада службеника/организационих једница и органа Општине у процесу спровођења активности из ЛАП-а.	Донети Решење о именовану лица актом председника општине које ће бити задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а	Донето Решење председника општине о именовану лица задуженог за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а	Председник општине	30.9.2022.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	
17.1.2	Формирати Комисију за избор чланова форума за праћење примене ЛАП-а.	<p>1. У Комисију је неопходно именовати представнике органа ЈЛС, локалних невладиних организација и удружења грађана, грађане, као и представнике других органа јавне власти (централних) који функционишу у локалној заједници, а који не представљају део система локалне самоуправе (на пример, представници правосудних и других органа).</p> <p>Препоручује се да представници органа ЈЛС и представници других органа јавне власти (централних) који функционишу у локалној заједници не чине већину у Комисији.</p> <p>2. Комисија усваја свој пословник о раду, дефинише услове, критеријуме и мерила за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а, објављује јавни позив за достављање пријава за чланове тела за праћење ЛАП-а, односно расписује и спроводи јавни конкурс за избор чланова тела</p> <p>У циљу обезбеђивања независности тела, неопходно је да се у условима дефинише да</p>	<p>1. Донети решење о образовању конкурсне комисије за избор чланова Тела за праћење примене ЛАП-а.</p> <p>2. Донети Правилник о условима, критеријумима и поступку спровођења јавног конкурса за избор чланова Тела за праћење примене ЛАП-а.</p> <p>3. Донети Пословник о раду Конкурсне комисије.</p> <p>4. Спровести јавни конкурс за избор чланова Тела за праћење примене ЛАП-а и сачинити ранг листу</p>	<p>1.Донето решење о образовању Комисије за избор чланова Тела за праћење примене ЛАП-а.</p> <p>2. Донет Правилник</p> <p>3. Донет Пословник о раду Конкурсне комисије</p>	<p>Председник Општинског већа</p> <p>Општинско веће</p> <p>Конкурсна комисија</p> <p>Конкурсна комисија</p>	<p>30.8.2022.</p> <p>30.9.2022.</p> <p>30.10.2022.</p> <p>30.11.2022.</p>	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	

	<p>кандидати, односно чланови будућег форума, између осталог:</p> <p>-Не могу бити носиоци било које функције у политичкој странци;</p> <p>-Не могу бити бити јавни функционери у смислу одредаба чланова Закона о Агенцији за спречавање корупције;</p> <p>-Нису радно ангажовани у органима ЈЛС по било ком основу (на одређено или неодређено време, ангажовани у форми рада ван радног односа и др.);</p> <p>-Имају место пребивалишта на територији ЈЛС;</p> <p>-Нису осуђивани или се против њих не води судски поступак за дела која се односе на корупцију.</p> <p>3. Комисија прима и разматра пристигле пријаве, оцењује формалну испуњеност услова, спроводи процедуру усменог и/или писменог тестирања кандидата у циљу формирања ранг листе на основу усвојених критеријума, јавно обављује листу пристиглих пријава и записнике о свом раду.</p> <p>4. Чланови Комисије дају писане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса или се изузимају из рада Комисије уколико такав интерес постоји.</p> <p>5. Комисија доставља Скупштини ЈЛС ранг листу кандидата са избор чланова форума, са образложењем.</p> <p>Уколико путем оваква два конкурса не буде изабран ниједан од пријављених кандидата или буде изабран недовољан број чланова тела</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>за праћење спровођења ЛАП, комисија за спровођење јавног конкурса предлаже избор привремених чланова тела за праћење спровођења ЛАП у пуном саставу или као допуноу до пуног састава, на период од годину дана.</p> <p>Привремени чланови се бирају међу лицима запосленим у органима јавне власти који имају седиште у односној ЈЛС, али који нису органи ЈЛС, и то међу следећим лицима:</p> <p>-лицима овлашћеним за пријем информација и вођење поступка у вези са узбуњивањем у складу са чланом 14. став 5. Закона о заштити узбуњивача</p> <p>-лицима овлашћеним за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја у складу са чланом 38. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и</p> <p>-лицима задуженим за праћење спровођења мера из плана интегритета институције у складу са чланом 19. став 1. Смерница за израду и спровођење плана интегритета од 21.11.2016. године.</p>						
17.1.3	Именовати чланове тела (форума) за праћење примене ЛАП-а, односно усвојити акт о формирању форума за праћење примене ЛАП-а.	Скупштина Општине, у складу са резултатима конкурса који спроводи Комисија, односно у складу са ранг листом кандидата, доноси одлуку о избору форума за праћење примене ЛАП-а, односно усваја акт о формирању форума за праћење примене ЛАП-а; Предвидети да је за именовање и разрешење форума за праћење примене ЛАП-а потребна већина од укупног броја одборника.	Усвојити Одлуку од стране Скупштине општине о избору чланова тела (форума) за праћење примене ЛАП-а	Усвојена одлука од стране Скупштине општине о избору чланова тела (форума) за праћење примене ЛАП-а.	Председник скупштине	31.12.2022.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	

17.1.4	Обезбедити неопходне техничке, кадровске и материјалне услове за рад тела за праћење примене ЛАП-а.	Надлежни орган и службе ЈЛС обезбеђују просторије, опрему, буџет и административно-техничку подршку (најмање техничког секретара) за рад тела надлежног за праћење примене ЛАП-а.	Интерним актом начелника ОУ одредити простор и запослено лице у ОУ за техничку подршку телу (форуму) за праћење примене ЛАП-а . Висину накнаде члановима форума за рад утврдити интерним актом на основу Одлуке о оснивању радних тела предвиђене у мери 13.1.3.	Донети Интерни акт начелника ОУ о одређеном простору и запосленом лицу у ОУ за техничку подршку форуму за праћење примене ЛАП-а и интерни акт о висини накнаде члановима форума за рад	Начелник ОУ	31.01.2023.	За спровођење ове мере потребно је обезбедити додатна финансијска средства која ће бити предвиђена у Одлуци о буџету општине за 2023. и даље	
17.1.5	Усвојити акте о раду тела (форума) за праћење примене ЛАП-а.	Тело (форум) за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја пословник о свом раду, као и друга акта од значаја за рад тела. Актима о раду тела потребно је предвидети активности тела које могу бити како од значаја за његов рад, тако и за отклањање ризика од корупције, за јачање свести локалне заједнице о значају, начинима препознавања и сузбијања корупције, као и за јачање надзорне улоге овог тела (на пример, организовање семинара, обука, едукација, објављивање извештаја и других информација о стању у области борбе против корупције на локалном нивоу, спровођење или учешће у активностима и пројектима који се односе на борбу против корупције на локалном нивоу, организовање координационих састанака са представницима других органа који функционишу у локалној заједници, покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а,	Усвојити пословник о раду радног тела за праћење ЛАП-а Усвојити и друга потребна акта од значаја за рад форума уколико се анализом предвиђених активности утврди да је потребно донети додатне акте за остваривање мере	Усвојен пословник о раду форума за праћење примене ЛАП-а и друга потребна акта за праћење примене ЛАП-а	Тело / Форум за праћење примене ЛАП-а	31.3.2023.	За спровођење ове мере потребни су додатна финансијска средства која су предвиђена у мери 17.1.4	

		препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-за које је тај институт предвиђен).						
17.1.6	Усвојити акт о начину праћења примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја акт којим се прописује начин праћења ЛАП-а, а који садржи најмање следеће елементе: -начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и активностима које су прописане у ЛАП-у; -начин за прикупљање других информација о стању и статусу мера и активности прописаних у ЛАП-у; -рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-а; извештај се подноси Скупштини ЈЛС и презентује јавности најмање једном годишње; -мере за поступање и позивање на одговорност надлежних служби и органа ЈЛС, као и других органа јавне власти и локалних актера у случају непоступања по мерама и активностима прописаних у ЛАП-у. предлоге за евентуалну ревизију ЛАП-а у складу са променама до којих дође у промени правног оквира, променом околности у ЈЛС и локалној заједници или у складу са проблемима и изазовима у примени ЛАП-а.	Дефинисати и припремити за имплементацију у акт о начину праћење примене ЛАП-а следеће елементе -начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и активностима прописаним у ЛАП-у -начин прикупљања других информација о стању мера и активности из ЛАП-а - рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-А - казнене мере за случај непоступања по активностима и мерама из ЛАП-а -начин вршења ревизије ЛАП-А	Дефинисани и припремљени за имплементацију у акт о начину и праћења примене ЛАП-а сви наведени елементи	Тело / Форум за праћење примене ЛАП-а	31.3.2023.	За спровођење ове мере потребни су додатни ресурси као у мери 17.1.4	<i>Агенција за спречавање корупције објавила је Методологију за праћење примене ЛАП-а и извештавање те ће ова Методологија бити примењена и код израде акта о праћење примене ЛАП-а општине Гаџин Хан</i>

Број:06-43 /2022-II

У Гаџином Хану, дана 10.фебруара 2022.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАНПРЕДСЕДНИК
Марија Цветковић, с.р.

3.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/2007 и 47/2018) и члана 40. Статута општине Гаџин Хан ("Службени лист Града Ниша", бр.10/2019 и 101/2019),

Скупштина општине Гаџин Хан, на седници одржаној 10. фебруара 2022.године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ
ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА
ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН ЗА 2022.ГОДИНУ
(2021-2023.)

Члан 1.

Усваја се Локални акциони план запошљавања општине Гаџин Хан за 2022.годину (2021-2023.), који је израдила Радна група а на основу позитивног мишљења Савета за запошљавање на територији општине Гаџин Хан, број 06-10-454/2020-III-1 од 07.02.2022.године и на основу извештаја о спроведеној јавној расправи о нацрту Локалног акционог плана запошљавања општине Гаџин Хан за 2022.годину (2021-2023.).

Члан 2.

Локални акциони план запошљавања општине Гаџин Хан за 2022.годину (2021-2023.), саставни је део ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број:06-101-44/2022-II
У Гаџином Хану, 10. фебруара 2022.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН

ПРЕДСЕДНИК
Марија Цветковић,с.р.

4.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007 и 47/18) и члана 40. Статута општине Гаџин Хан ("Службени лист Града Ниша", бр.10/19 I 101/19), Скупштина општине Гаџин Хан, на седници одржаној 10. фебруара 2022.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Одлуку
Управног одбора о усвајању Извештаја
о раду Народне библиотеке "Бранко
Миљковић" Гаџин Хан за 2021. годину

1.

Даје се сагласност на Одлуку Управног одбора о усвајању Извештаја о раду Народне библиотеке "Бранко Миљковић" Гаџин Хан за 2021.годину од 27.01.2022.године, под бројем 021-1.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број:06-45 /22-II
У Гаџином Хану, 10. фебруара 2022.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН

ПРЕДСЕДНИК
Марија Цветковић,с.р.

5.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007 и 47/18) и члана 40. Статута општине Гаџин Хан ("Службени лист Града Ниша", бр.10/19 I 101/19), Скупштина општине Гаџин Хан, на седници одржаној 10. фебруара 2022.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Одлуку
Управног одбора о усвајању
Финансијског извештаја о раду
Народне библиотеке "Бранко
Миљковић" Гаџин Хан за 2021. годину

1.

Даје се сагласност на Одлуку Управног одбора о усвајању Финансијског извештаја о раду Народне библиотеке "Бранко Миљковић" Гаџин Хан за 2021.годину од 07.02.2022.године, под бројем 041-1.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број:06- 400-46/22-II

У Гаџином Хану, 10. фебруара 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН

ПРЕДСЕДНИК,
Марија Цветковић, с.р.

6.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/2007 и 47/18) и члана 40. Статута општине Гаџин Хан (“Службени лист Града Ниша”, бр. 10/19 и 101/19), Скупштина општине Гаџин Хан, на седници одржаној 10. фебруара 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Одлуку
Управног одбора на измене и допуне
Програма рада Народне библиотеке
“Бранко Миљковић” Гаџин Хан
за 2022. годину**

1.

Даје се сагласност на Одлуку Управног одбора на измене и допуне Програма рада Народне библиотеке “Бранко Миљковић” Гаџин Хан за 2022. годину од 07.02.2022. године, под бројем 042-1.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број:06-47/22-II

У Гаџином Хану, 10. фебруара 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН

ПРЕДСЕДНИК
Марија Цветковић, с.р.

7.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/2007 и 47/2018), и члана 40. Статута општине Гаџин Хан (“Службени лист Града Ниша”, бр. 10/2019 и 101/19),

Скупштина општине Гаџин Хан, на седници одржаној 10. фебруара 2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
о усвајању Извештаја о извршењу
Одлуке о буџету општине Гаџин Хан
за период јануар-децембар
2021. године**

1.

Усваја се Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Гаџин Хан за период од 1. јануара до 31. децембра 2021. године.

Извештај је саставни део овог решења.

2.

Ово решење објавити у “Службеном листу Града Ниша“.

Број:06-401-48 /2022-II

У Гаџином Хану, 10. фебруара 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН

ПРЕДСЕДНИК
Марија Цветковић, с.р.

8.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/2007 и 47/2018) и члана 40. Статута општине Гаџин Хан (“Службени лист Града Ниша”, бр. 10/19 и 101/19),

Скупштина општине Гаџин Хан, на седници одржаној 10. фебруара 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Одлуку о
усвајању Извештаја о раду – о степену
усклађености планираних и
реализованих активности из програма
пословања за период од 01.01.2021-
31.12.2021. ЈП „Дирекција за изградњу
и комуналне делатности“
општине Гаџин Хан**

1.

Даје се сагласност на Одлуку о усвајању Извештаја о раду – о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања за период 01.01.2021-31-12-2021. ЈП „Дирекција за изградњу и комуналне

делатности“ општине Гаџин Хан, коју је донео Надзорни одбор, дана 28.01.2021. године под бројем 105-2/2022.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број:06-49 /22-II
У Гаџином Хану, 10. фебруара 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН

ПРЕДСЕДНИК
Марија Цветковић, с.р.

ГРАД ПИРОТ
ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, СТАМБЕНО-
КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ,
ГРАЂЕВИНАРСТВО И ИНСПЕКЦИЈСКЕ
ПОСЛОВЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ПИРОТ

9.

На основу чл. 5. и 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину (“Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/2010), Плана детаљне регулације “Tigar Tyres” („Сл. лист Града Ниша“, бр. 2/13 и Одлуке о изменама и допунама Плана детаљне регулације “Tigar Tyres” у Пироту, усвојене на седници Скупштине Града Пирота, 28.02.2020. године, I бр. 06/11-20 и објављене у (“Службеном листу Града Ниша”),

Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове Градске управе Пирот, доноси

О Д Л У К У
О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ
СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА
НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ИЗМЕНА И
ДОПУНА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
"TIGAR TYRES"

Члан 1.

Не приступа се изради Извештаја о стратешкој процени утицаја измена и допуна Плана детаљне регулације "Tigar Tyres" у Пироту (у даљем тексту: План), на животну средину.

Члан 2.

Измена и допуна Плана детаљне регулације “Tigar Tyres” ради се на основу Одлуке о изменама и допунама Плана детаљне регулације “Tigar Tyres” у Пироту.

Члан 3.

На основу карактеристика Плана, анализе Прилога I Критеријума за одређивање могућих карактеристика значајних утицаја из Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину, оцењено је да не постоји могућност значајнијих утицаја на животну средину.

Члан 4.

Ова одлука је саставни део измена и допуна Плана детаљне регулације “Tigar Tyres” и објављује се у “Службеном листу Града Ниша”.

Бр.03-501/73-2020
У Пироту, 27.08. 2020. године

Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне
послове, грађевинарство и инспекцијске
послове Градске управе Пирот

НАЧЕЛНИК
Бојан Пешић, с.р.

САДРЖАЈ:**Општина Гаџин Хан**

1. Одлука о разрешењу и именовању „Изборне комисије за одборнике Скупштине општине“ Гаџин Хан у сталном саставу	1
2. Одлука о усвајању Локалног антикорупцијског плана за општину Гаџин Хан 2022- 2026 Локални антикорупцијски план општине Гаџин Хан 2022 – 2026	2
3. Одлука о усвајању Локалног акционог плана запошљавања општине Гаџин Хан за 2022.годину (2021-2023.)	44
4. Решење о давању сагласности на Одлуку Управног одбора о усвајању Извештаја о раду Народне библиотеке “Бранко Миљковић“ Гаџин Хан за 2021. годину	44
5. Решење о давању сагласности на Одлуку Управног одбора о усвајању Финансијског извештаја о раду Народне библиотеке “Бранко Миљковић“ Гаџин Хан за 2021. годину	44
6. Решење о давању сагласности на Одлуку Управног одбора на измене и допуне Програма рада Народне библиотеке “Бранко Миљковић“ Гаџин Хан за 2022. годину	45
7. Решење о усвајању Извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Гаџин Хан за период јануар-децембар 2021. Године	45
8. Решење о давању сагласности на Одлуку о усвајању Извештаја о раду – о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања за период од 01.01.2021-31.12.2021. ЈП „Дирекција за изградњу и комуналне делатности“ општине Гаџин Хан	46

Град Пирот**Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове Градске управе Пирот**

9. Одлука о неприступању изради Извештаја о стратешкој процени утицаја измена и допуна Плана детаљне регулације “Tigar Tyres”	46
---	----

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града и грађанска стања, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs

Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Градска управа за имовину и одрживи развој, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922