



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXXII - БРОЈ 39

НИШ, 22.април 2024.

Цена овог броја 200 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД НИШ ГРАДСКО ВЕЋЕ

1.

На основу члана 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 113/17-И-др. закон, 95/18, 114/21 и 92/23), сходно члану 56. и члану 66. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 88/08, 143/016 и 18/19), члана 19. Одлуке о организацији Градских управа Града Ниша („Службени лист града Ниша“, бр. 71/23 – пречишћен текст и 87/23) и чл. 72. и 98. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 1/13, 95/16, 98/16, 124/16, 144/16 и 117/20),

Градско веће Града Ниша, на седници одржаној 22.04.2024. године, донело је

РЕШЕЊЕ О НАСТАВКУ РАДА НА ПОЛОЖАЈУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

I Данијела Спасовић, дипломирани економиста, наставља да обавља послове на положају вршиоца дужности начелника Градске управе за друштвене делатности, на који је постављена Решењем Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 3/24), најдуже до три месеца.

II Данијела Спасовић, вршилац дужности начелника Градске управе за друштвене делатности, има сва права и дужности начелника Градске управе за друштвене делатности.

III Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Решењем Градског већа Града Ниша о постављењу вршиоца дужности начелника Градске управе за друштвене делатности („Службени лист Града Ниша“, бр. 3/24), Данијели Спасовић, дипломирани економиста, која испуњава услове за радно место службеника на положају, постављена је за вршиоца дужности начелника Градске управе за друштвене делатности. У складу са законом, Градско веће Града Ниша доноси решење којим Данијела Спасовић наставља са радом на положају вршиоца дужности начелника Градске управе за друштвене делатности, до три месеца.

На основу наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења жалба није допуштена, али се тужбом може покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје непосредно или препорученом пошиљком, на адресу суда: ул. Немањина бр. 9, 11000 Београд.

Решење доставити: Данијели Спасовић, Градској управи за друштвене делатности, Градској управи за органе Града и грађанска стања, Градској управи за финансије и архиви Градског већа Града Ниша.

Број:401-4/2024-03
У Нишу, 22.04.2024. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИЦА
Драгана Сотировски, с.р.

2.

На основу члана 69. став 1. тачка 3) Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016, 88/2019 и 62/2023-др. закон) и члана 29. став 1. тачка 3) и став 2. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за пијачне услуге „Тржница“ Ниш („Службени лист Града Ниша“, број 13/2023-пречишћен текст),

Градско веће Града Ниша, на седници дана 22.04.2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Одлуку о утврђивању пијачне накнаде на пијацама на територији Града Ниша број 067/2024-1 од 01.04.2024. године, коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа за пијачне услуге „Тржница“ Ниш, на седници одржаној 01.04.2024. године.

**НАДЗОРНИ ОДБОР
ЈКП "ТРЖНИЦА" НИШ**

3.

На основу члана 25. Статута ЈКП „Тржница“ Ниш број 620-3/2017 од 03.03.2017. године, Надзорни одбор ЈКП „Тржница“ Ниш на својој 30. седници, одржаној дана 01.04.2024. године доноси:

ОДЛУКУ**о утврђивању пијачне накнаде на пијацама на територији Града Ниша****Члан 1**

Утврђује се пијачна накнада на пијацама на територији Града Ниша, које су поверене на управљање Јавном комуналном предузећу за пијачне услуге „Тржница“ Ниш.

Члан 2

Висина пијачне накнаде утврђује се за сваку пијацу, а зависно од врсте и категорије пијаце, врсте производа који се продају и зоне продајног места.

I МЕШОВИТЕ ПИЈАЦЕ		
1. Пијаца "Тврђава"		
1.1. Дневна накнада за коришћење тезге	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.1.1. Тезга у I зони са резервацијом	508,00	610,00
1.1.2. Тезга у I зони без резервације	575,00	690,00
1.1.3. Тезга у II зони са резервацијом	475,00	570,00
1.1.4. Тезга у II зони без резервације	508,00	610,00

II

Доношењем овог решења престаје да важи Решење Градског већа Града Ниша о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа за пијачне услуге „Тржница“ Ниш о утврђивању пијачне накнаде на пијацама на територији Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 58/2022, 123/2022 и 29/2023).

III

Решење и Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Тржница“ Ниш број 067/2024-1 од 01.04.2024. године објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број:401-2/2024-03

У Нишу, 22.04.2024. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША**ПРЕДСЕДНИЦА**

Драгана Сотировски, с.р.

1.1.5. Продајно место на платоу (2 x 1м) са резервацијом	525,00	630,00
1.1.6. Продајно место на платоу (2 x 1м) без резервације	604,00	725,00
1.2. Месечна резервација тезги	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.2.1. Пољопривредна тезга, пиљарска тезга, тезга за продају јаја, тезга за продају цвећа, занатска тезга и тезга за пластику	2.830,00	3.396,00
1.2.2. Тезге за продају млечних производа и прерађевина од млека	946,00	1.135,00
1.2.3. Витрине за продају млечних производа и прерађевина од млека	1.333,00	1.600,00
1.3. Основна месечна пијачна накнада	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.3.1. Пиљарска тезга, занатска тезга и тезга за пластику	9.540,00	11.448,00
1.3.2. Тезга за продају јаја	6.339,00	7.607,00
1.3.3. Тезга за продају цвећа	6.768,00	8.122,00
1.4. Месечна резервација пољопривредног магацина по м2	633,00	760,00
1.5. Дневна накнада за продају млечних производа и прерађевина од млека	5% од вредности унете робе	
2. Пијаца "Криве Ливаде"		
2.1. Дневна накнада за коришћење тезге	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
2.1.1. Тезга у I зони са резервацијом	508,00	610,00
2.1.2. Тезга у I зони без резервације	575,00	690,00
2.1.3. Тезга у II зони са резервацијом	475,00	570,00
2.1.4. Тезга у II зони без резервације	508,00	610,00
2.1.5. Продајно место на платоу (2 x 1м) са резервацијом	525,00	630,00
2.1.6. Продајно место на платоу (2 x 1м) без резервације	604,00	725,00
2.2. Месечна резервација тезги	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
2.2.1. Пољопривредна тезга, пиљарска тезга, тезга за продају јаја, тезга за продају цвећа, занатска тезга и тезга за пластику	2.830,00	3.396,00
2.2.2. Тезге за продају млечних производа и прерађевина од млека	946,00	1.135,00
2.2.3. Витрине за продају млечних производа и прерађевина од млека	1.333,00	1.600,00
2.3. Основна месечна пијачна накнада	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
2.3.1. Пиљарска тезга, занатска тезга и тезга за пластику	9.540,00	11.448,00
2.3.2. Тезга за продају јаја	6.339,00	7.607,00
2.3.3. Тезга за продају цвећа	6.768,00	8.122,00
2.4. Месечна резервација пољопривредног магацина по м2	633,00	760,00
2.5. Дневна накнада за продају млечних производа и прерађевина од млека	5% од вредности унете робе	
3. Пијаце "Дурлан" (Башта) и "Палилула"		
3.1. Дневна накнада за коришћење тезге	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
3.1.1. Тезга у I зони са резервацијом	475,00	570,00

3.1.2. Тезга у I зони без резервације	575,00	690,00
3.1.3. Тезга у II зони са резервацијом	442,00	530,00
3.1.4. Тезга у II зони без резервације	508,00	610,00
3.1.5. Продајно место на платоу (2 x 1м) са резервацијом	525,00	630,00
3.1.6. Продајно место на платоу (2 x 1м) без резервације	604,00	725,00
3.2. Месечна резервација тезги	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
3.2.1. Пољопривредна тезга, пиљарска тезга, тезга за продају јаја, тезга за продају цвећа и занатска тезга и тезга за пластику	1.955,00	2.346,00
3.2.2. Тезге за продају млечних производа и прерађевина од млека	929,00	1.115,00
3.2.3. Витрине за продају млечних производа и прерађевина од млека	992,00	1.190,00
3.3. Основна месечна пијачна накнада	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
3.3.1. Пиљарска тезга, занатска тезга и тезга за пластику	9.224,00	11.069,00
3.3.2. Тезга за продају јаја	6.009,00	7.211,00
3.3.3. Тезга за продају цвећа	6.595,00	7.914,00
3.4. Месечна резервација пољопривредног магацина по м2	575,00	690,00
3.5. Дневна накнада за продају млечних производа и прерађевина од млека	5% од вредности унете робе	
4. Пијаце "Ђеле Кула" и "Бубањ"		
4.1. Дневна накнада за коришћење тезге	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
4.1.1. Тезга у I зони са резервацијом	442,00	530,00
4.1.3. Тезга у I зони без резервације	517,00	620,00
4.1.2. Тезга у II зони са резервацијом	367,00	440,00
4.1.4. Тезга у II зони без резервације	450,00	540,00
4.1.5. Продајно место на платоу (2 x 1м) са резервацијом	525,00	630,00
4.1.6. Продајно место на платоу (2 x 1м) без резервације	604,00	725,00
4.2. Месечна резервација тезги	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
4.2.1. Пољопривредна тезга, пиљарска тезга, тезга за продају јаја, тезга за продају цвећа и занатска тезга и тезга за пластику	1.953,00	2.344,00
4.2.2. Тезге за продају млечних производа и прерађевина од млека	690,00	828,00
4.2.3. Витрине за продају млечних производа и прерађевина од млека	992,00	1.190,00
4.3. Основна месечна пијачна накнада	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
4.3.1. Пиљарска тезга, занатска тезга и тезга за пластику	6.859,00	8.231,00
4.3.2. Тезга за продају јаја	6.253,00	7.504,00
4.3.3. Тезга за продају цвећа	6.339,00	7.607,00
4.4. Месечна резервација пољопривредног магацина по м2	575,00	690,00
4.5. Дневна накнада за продају млечних производа и прерађевина од млека	5% од вредности унете робе	
4.6. Накнада за улаз возила	108,00	130,00

5. "Пантелеј"		
5.1. Дневна накнада за коришћење тезге	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
5.1.1. Тезга у I зони са резервацијом	400,00	480,00
5.1.2. Тезга у I зони са резервацијом	458,00	550,00
5.1.3. Тезга у II зони са резервацијом	300,00	360,00
5.1.4. Тезга у II зони са резервацијом	342,00	410,00
5.1.5. Продајно место на платоу (2 x 1м) са резервацијом	525,00	630,00
5.1.6. Продајно место на платоу (2 x 1м) без резервације	604,00	725,00
5.2. Месечна резервација тезги	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
5.2.1. Пољопривредна тезга, пиљарска тезга, тезга за продају јаја, тезга за продају цвећа, занатска тезга и тезга за пластику	1.600,00	1.920,00
5.2.2. Тезге за продају млечних производа и прерађевина од млека	720,00	864,00
5.3. Основна месечна пијачна накнада	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
5.3.1. Пиљарска тезга, занатска тезга и тезга за пластику	5.400,00	6.480,00
5.3.2. Тезга за продају јаја	4.200,00	5.040,00
5.3.3. Тезга за продају цвећа	4.200,00	5.040,00
5.4. Дневна накнада за продају млечних производа и прерађевина од млека	5% од вредности унете робе	
6. Пијаче "Нишка Бања", "9. мај – Ново Село", "Ратко Јовић" и "Брзи Брод"		
6.1. Дневна накнада за коришћење тезге	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
6.1.1. Тезга са резервацијом	242,00	290,00
6.1.2. Тезга без резервације	345,00	414,00
6.1.3. Продајно место на платоу (2 x 1м)	350,00	420,00
6.2. Месечна резервација тезги	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
6.2.1. Пољопривредна тезга, пиљарска тезга, тезга за продају јаја, тезга за продају цвећа, занатска тезга и тезга за пластику	960,00	1.152,00
6.2.2. Тезге за продају млечних производа и прерађевина од млека	690,00	828,00
6.3. Основна месечна пијачна накнада	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
6.3.1. Пиљарска тезга, занатска тезга и тезга за пластику	3.450,00	4.140,00
6.3.2. Тезга за продају јаја	2.705,00	3.246,00
6.3.3. Тезга за продају цвећа	2.705,00	3.246,00
6.4. Дневна накнада за продају млечних производа и прерађевина од млека	5% од вредности унете робе	
II ОСТАЛЕ ПИЈАЧНЕ НАКНАДЕ		
1. Висина дневне накнаде за коришћење пијачног простора са чеоне или бочне стране		
1.1. За пољопривредну тезгу до 1м2	50% дневне накнаде	

1.2. За пољопривредну тезгу преко 1м2	100% дневне накнаде	
1.3. За робне тезге и занатске тезге до 1 м2	10% укупне месечне накнаде	
1.4. За робне тезге и занатске тезге преко 1 м2	20% укупне месечне накнаде по м ²	
1.5. Тезге за продају јаја	20% укупне месечне накнаде по м ²	
1.6. Тезге за продају цвећа	20% укупне месечне накнаде по м ²	
1.7. Тезге за продају пластике	20% укупне месечне накнаде по м ²	
1.8. За пиљарске тезге преко 1 м2	20% укупне месечне накнаде по м ²	
2. Висина месечне пијачне накнаде за коришћење простора испред локала (1м2)	25% од укупне месечне пијачне накнаде за пиљарску тезгу	
3. Висина накнаде за коришћење пијачног простора за постављање рекламних паноа	20% од укупне месечне пијачне накнаде за пиљарску тезгу	
	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
4. Дневна резервација продајног места (тезге)	1.000,00	1.200,00
III РОБНЕ И МЕШОВИТЕ ПИЈАЦЕ (РОБНИ ДЕО)		
1. Пијаца "Тврђава"		
1. Основна месечна пијачна накнада за робне тезге	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.1. Робна тезга у првој зони	9.455,00	11.346,00
1.2. Робна тезга у другој зони	7.427,00	8.912,00
2. Пијаца "Криве Ливаде"		
2. Основна месечна пијачна накнада за робне тезге	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
2.1. Робна тезга у првој зони	9.455,00	11.346,00
2.2. Робна тезга у другој зони	7.427,00	8.912,00
3. Пијаца "ОТЦ"		
3. Основна месечна пијачна накнада за робне тезге	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
3.1. Робна тезга у екстра зони	11.718,00	14.062,00
3.2. Робна тезга у првој зони	9.345,00	11.214,00
3.3. Робна тезга у другој зони	7.521,00	9.025,00
3.4. Дневна накнада за коришћење пијачног платоа	242,00	290,00
3.5. Дневна накнада за заузеће пијачног простора од 1м2	37,50	45,00
3.а. Корисници пијачних услуга на пијаци "ОТЦ" који своје обавезе измирују до краја текућег месеца за наредни месец стичу право на попуст од 25%		
4. Пијаца "Дурлан" (Башта), "Ђеле Кула", "Палилула" и "Бубањ"		
4. Основна месечна пијачна накнада за робне тезге	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
4.1. Робна тезга у првој зони	5.629,00	6.755,00

5. Пијаце "Нишка Бања", "9. мај – Ново Село", "Ратко Јовић" и "Брзи Брод"		
5. Основна месечна пијачна накнада за робне тезге	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
5.1. Робна тезга	3.355,00	4.026,00
6. Пијаца "Пантелеј"		
6. Основна месечна пијачна накнада за робне тезге	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
6.1. Робна тезга	4.800,00	5.760,00
IV ОСТАЛЕ ПИЈАЧНЕ НАКНАДЕ НА ПИЈАЦАМА		
1. Накнада за продајно место за продају огрева и креча	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.1. Дневна накнада по метру кубном (м3)	125,00	150,00
V КВАНТАШКА ПИЈАЦА "МЕДИЈАНА"		
1. Накнада	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.1. Накнада за довезену робу	3% од вредности унете робе	
1.2. Минимална пијачна накнада на довезену робу	517,00	620,00
2. Резервација пијачног простора	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
2.1. Дневна накнада за резервацију пијачног простора	492,00	590,00
2.2. Месечна накнада за резервацију пијачног простора	3.387,00	4.064,00
3. Месечна накнада за улазак празних возила	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
3.1. Месечна накнада за улаз камиона	3.255,00	3.906,00
3.2. Месечна накнада за улаз комбија	2.145,00	2.574,00
3.3. Месечна накнада за улаз аутомобила	1.331,00	1.597,00
4. Дневна такса за улазак празних возила	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
4.1. Дневна накнада за улаз камиона	154,00	185,00
4.2. Дневна накнада за улаз комбија	92,00	110,00
4.3. Дневна накнада за улаз аутомобила	58,00	70,00
5. Месечна накнада за остављене монтажне објекте и возила	3.565,00	4.278,00
VI ОДРЖАВАЊЕ ВАШАРА		
1. Накнада за одржавање вашара	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.1. Дневна накнада за један дан вашара	1.800,00	2.160,00
1.2. Накнада за два дана вашара	3.200,00	3.840,00
1.3. Накнада за три дана вашара	4.375,00	5.250,00
VII ТРОШКОВИ ТОАЛЕТА И ХИГИЈЕНЕ		
1. Накнада за коришћење тоалета и одржавање хигијене	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.1. Месечна накнада за трошкове хигијене	250,00	300,00
1.2. Месечна накнада за коришћење тоалета	367,00	440,00

1.3. Дневна накнада за коришћење тоалета	25,00	30,00
VIII ПИЈАЧНЕ НАКНАДЕ НА ПИЈАЧНОМ ПРОСТОРУ „РОВЧЕ“		
1. Накнада	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.1. Накнада за довезену робу	3% од вредности унете робе	
1.2. Минимална пијачна накнада за довезену робу	517,00	620,00
2. Дневна накнада за улазак празних возила	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
2.1. Дневна накнада за улаз камиона у периоду од 03,00 до 07,00 часова	154,00	185,00
2.2. Дневна накнада за улаз комбија у периоду од 03,00 до 07,00 часова	92,00	110,00
2.3. Дневна накнада за улаз аутомобила у периоду од 03,00 до 07,00 часова	58,00	70,00
3. Дневна накнада за улаз празних возила (или останак) возила после 07,00 часова, по започетом дану	292,00	350,00

Висина накнаде изражена је у динарима
-на пијачну накнаду обрачунава се ПДВ у складу са Законом.

Члан 3

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању пијачне накнаде на пијацама на територији Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 58/2022, 123/2022 и 29/2023).

Члан 4

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“, објављује се по добијању сагласности Градског већа Града Ниша, а примењиваће се почев од 01.05.2024.год.

Број: 067/2024-1
У Нишу, 01.04.2024. године

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈКП“ТРЖНИЦА“ НИШ
Др Бранислав Ранђеловић, с.р.

ГРАД ПИРОТ ГРАДСКО ВЕЋЕ

4.

На основу члана 46 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ 129/07,83/2014-др.закон,101/2016-др.закон, 47/2018, 111/21-др.закон), члана 43 Статута града Пирота („Сл. лист града Ниша“ 20/2019), члана 38 Одлуке о условима и начину снабдевања топлотном енергијом (Сл. лист града Ниша бр.40/2019), члана 13 Пословника Градског већа града Пирота („Сл. Лист града Ниша“, бр. 81/20), а у складу са Одлуком Надзорног одбора ЈКП „Градска топлана“ Пирот бр. 1167/24 од 29.03.2024. године, Градско веће града Пирота дана 09.04.2024. године донело је

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ

Даје се сагласност на **Правилник о условима за подношење и решавање захтева крајњег купца за обуставу испоруке топлотне енергије.**

Решење доставити: ЈКП Градска топлана, надлежном одељењу градске управе и архиви.

Број: 06-47/2-2024

Датум: 09.04.2024.год.

Пирот

Председник
Градског већа града Пирота
мр Владан Васић, с.р.

ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“ ПИРОТ

5.

На основу члана 38. Одлуке о условима и начину снабдевања топлотном енергијом (Сл.лист бр.40. од 04.06.2019.г.), члана 50. Статута ЈКП „Градска топлана“ Пирот (Службени лист града Ниша бр.137 од 01.12.2016 године),

директор ЈКП,„Градска топлана“ Пирот,
дана 29.03.2024. године доноси:

П Р А В И Л Н И К О УСЛОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ И РЕШАВАЊЕ ЗАХТЕВА КРАЈЊЕГ КУПЦА ЗА ОБУСТАВУ ИСПОРУКЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Обустава испоруке топлотне енергије купцима-власницима грејних простора врши се у складу са Одлуком о условима и начину снабдевања топлотном енергијом, Правилима о раду дистрибутивног система, овим Правилником о условима за подношење и решавање захтева крајњег купца за обуставу испоруке топлотне енергије (даљем тексту Правилник) и осталим позитивним законским прописима и подзаконским актима који регулишу ову материју.

Члан 2.

Овим Правилником се дефинишу права и обавезе крајњих купаца топлотне енергије у случају отказа уговора о снабдевању топлотном енергијом, услови за подношење, решавање захтева крајњег купца за обуставу испоруке топлотне енергије, поступање ЈКП, Градска топлана,, Пирот,,(у даљем тексту Енергетски субјект) по поднетим захтевима купаца у складу са овим Правилником и поступање по захтевима купаца за поновно прикључење на топловодни систем.

Члан 3.

Обустава испоруке топлотне енергије купцима –власницима грејних простора, стамбеног и пословног, може се вршити на писани захтев купаца, у складу са техничким могућностима и у складу са овим Правилником и то :

3.1. а) купцима /власницима грејног простора који топлотну енергију преузимају са заједничког мерног места у стамбеном/пословном објекту који је пројектован за прикључење објекта на топловодни систем;

б) купцима /власницима грејног простора који топлотну енергију преузимају са заједничког мерног места у стамбеном/пословном објекту који није пројектован за прикључење објекта на топловодни систем;

3.2. купцима/власницима грејног простора који топлотну енергију преузимају на

индивидуалном предајном месту у стамбеном/пословном објекту;

3.3. обустава испоруке топлотне енергије у целом стамбеном/пословном објекту у чијем саставу се налазе више појединачних стамбених или пословних грејних простора којима се врши испорука топлотне енергије.

Не дозвољава се искључење појединих просторија – соба или канцеларија у оквиру самосталне целине једног купца.

Обустава испоруке топлотне енергије није дозвољена у току грејне сезоне због угрожавања испоруке топлотне енергије осталим купцима.

II ОБУСТАВА ИСПОРУКЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 4.

Обуставу испоруке топлотне енергије врши енергетски субјект о трошку купца. у складу са усвојеним Ценовником ЈКП „Градска топлана“ Пирот .

Члан 5.

За обуставу испоруке топлотне енергије купцима /власницима грејних простора који топлотну енергију преузимају са заједничког мерног места у стамбеном/пословном објекту који је пројектован за прикључење објекта на топловодни систем, потребно је :

5.1. да купац топлотне енергије –власник стана или пословног простора поднесе захтев за обуставу испоруке топлотне енергије, након завршетка грејне сезоне и то од 10.05. до 20.08. текуће године са приложеним доказом о власништву грејног простора (копија овереног документа) ;

Да са захтевом достави следеће документе:

1) појединачане писане сагласности власника свих станова/пословних простора који топлотну енергију преузимају са заједничког мерног места у стамбеном/пословном објекту у стамбеној згради у којој се врши искључење предметног стана/ пословног простора у којој је дефинисано следеће:

- сагласност на искључење предметног стана/ пословног простора;

- сагласност на увећане рачуне које ће добијати власници станова/пословних простора након искључења предметног стана због нове расподеле трошкова топлотне енергије у складу са Правилником о начину расподеле и обрачуна трошкова за испоручену топлотну

енергију (обрачун се врши на основу очитане потрошње са заједничког мерног уређаја – калориметра у топлотној подстанци стамбеног објекта;

(образац сагласности је саставни део Процедуре поступања донете у складу са овим Парвилником);

2) Одлуку управника стамбене заједнице у којој се врши искључење стана /пословног простора о извршеном увиду у сагласности из тачке **5.1.**

(образац Одлуке је саставни део Процедуре поступања донете у складу са овим Парвилником);

3) Да достави доказ да је измирио све доспеле обавезе по рачунима за испоручену топлотну енергију закључно са последњим рачуном за претходну грејну сезону или доказ о постигнутом споразуму о измирењу обавеза-дуга за испоручену топлотну енергију, сагласно одлуци Надзорног одбора;

Крајњи купци који су поднели захтев за обуставу испоруке топлотне енергије, а прикључени су на топловодни систем до 29.12.2016.г. задњи рачун који треба да измире је рачун за мај у текућој години за прошлу грејну сезону, а за све крајње купце који су прикључени после 29.12.2016.г. последњи рачун који треба да измире је рачун за септембар текуће године – у складу са Одлуком о дењфинисању обрачунског периода накнаде за грејање за купце стамбеног и пословног простора бр. 7179/16 од 29.12.2016.г.

5.2. Да постоје по правилима струке техничке могућности за искључење, што се доказује израдом идејног пројекта објекта од стране овлашћених пројектанта у складу са пројектним задатком енергетског субјекта.

Димензионисање и извођење заједничке топловодне инсталације су предмет пројекта који је израђен када је зграда прикључивана на дистрибутивну топловодну мрежу. Свака промена на заједничкој топловодној инсталацији, а то је свакако случај када се врши обустава испоруке топлотне енергије стамбеном или пословном делу зграде, нарушава се Законом прописано пројектовано коришћење и функционисање зграде, и у том случају је неопходна примена поступања у складу са Законом о планирању и изградњи.

Енергетски субјект подносиоцу захтева доставља пројектни задатак за израду идејног пројекта најкасније **8 (осам)** дана од дана подношења захтева за обуставу испоруке

топлотне енергије са свим доказима који су прецизирани у тачки **5.1.**

Члан 6.

Пројектни задатак за израду идејног пројекта обухвата:

6.1. пројекат радова на реконструкцији машинских инсталација и/или топлотне подстанице којим би се испунили следећи технички услови :

а) евентуално измештање свих делова машинских инсталација за грејање из грејаног простора за који је поднет захтев за обуставу испоруке топлотне енергије,

б) реконструкција зидова према суседним грејаним просторима и третман као "Зидова ка негрејаном простору" у смислу одредби Правилника о енергетској ефикасности зграда,

г) реконструкција међуспратних конструкција према суседним грејаним просторима и третман као "Међуспратна конструкција изнад/испод негрејаног простора" у смислу одредби Правилника о енергетској ефикасности зграда,

д) обустава топлотне енергије не утиче на повећање топлотних губитака у грејаним просторима осталих купаца које се граниче са грејаним простором купца који је поднео захтев за обуставу топлотне енергије;

6.2. електро-пројекат уколико власник стана/пословног простора наведе алтернативни начин загревања на електричну енергију са изјавом пројектанта електро – пројекта да се не угрожава ангажована снага стамбене зграде ;

6.3. изјаву пројектанта Идејног пројекта о испуњености техничких услова за загревање претметног стана на чврсто гориво (дрва, угаљ) уколико подносилац захтева наведе овај вид алтернативног загревања стана (да зграда има изграђен димњак, који је у функцији и који испуњава све услове за безбедност коришћења истог).

6.4. изјаву пројектанта Идејног пројекта, уколико подносилац захтева наведе да ће за алтернативни начин загревања стана користити плинске уређаје;

Члан 7.

Подносилац захтева за обуставу топлотне енергије је у обавези да изради Идејни пројекат у складу са пројектним задатком енергетског субјекта и достави исти енергетском субјекту најкасније **10 (десет)** дана од дана достављања пројектног задатка, у противном сматраће се да је одустао од захтева за обуставу испоруке топлотне енергије.

Идејни пројекат подносилац захтева доставља у три примерка, при чему један примерак задржава енергетски субјекат, један оверен од стране енергетског субјекта доставља управнику стамбене зграде, а други оверен од стране енергетског субјекта се враћа купцу-подносиоцу захтева.

Члан 8.

Енергетски субјект даје сагласност на Идејни пројекат који доставља купац – подносилац захтева и то најкасније **8 (осам)** дана од дана доставе Идејног пројекта, и то на самом пројекту потписом и печатом од стране техничке службе енергетског субјекта.

Енергетски субјект врши проверу техничке могућности искључења и издаје Одобрење за искључење са техничким условима искључења грејног простора подносиоцу захтева.

Члан 9.

Идејни пројекат из члана **5.** тачка **5.2.** може да изради искључиво правно лице, односно предузетник који испуњава законом прописане услове.

Члан 10.

Садржај Идејног пројекта дефинисан је важећим актом о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације.

Уколико се Идејним пројектом предвиђа измештање цевне мреже из простора који је предмет искључења, потребан је хидраулички прорачун цевне мреже.

Саставни део Идејног пројекта је и графичка документација која мора да садржи: цртеже основе и пресеке предметног простора дате у видљивој размери, са назначеним положајем грејних тела, вертикала и регистара као и јасно назначене површине које су извор добитака топлоте,

Предмер и предрачун радова који служи само као оријентациона вредност висине улагања (цене трошкова за обуставу испоруке топлотне енергије је обавеза подносиоца захтева) и стварања техничких услова за искључење.

Члан 11.

За обуставу испоруке топлотне енергије купцима /власницима грејних простора који топлотну енергију преузимају са заједничког мерног места у стамбеном/пословном објекту који није пројектован за прикључење објекта на топловодни систем, потребно је :

–да купац топлотне енергије – власник стана или пословног простора поднесе захтев за

обуставу испоруке топлотне енергије, након завршетка грејне сезоне и то од 10.05. до 20.08. текуће године са приложеним доказом о власништву грејног простора (копија овереног документа);

-да са захтевом достави и све сагласности и доказе прецизиране под тачком 5.1. члана 5. овог Правилника.

Енергетски субјект врши проверу техничке могућности искључења и издаје Одобрење за искључење са техничким условима искључења грејног простора подносиоцу захтева.

Члан 12.

За обуставу испоруке топлотне енергије купцима /власницима грејних простора који топлотну енергију преузимају са индивидуалних предајних места ,потребно је:

-да купац топлотне енергије –власник стана или пословног простора поднесе захтев за обуставу испоруке топлотне енергије након завршетка грејне сезоне и то од 10.05. до 20.08. текуће године са приложеним доказом о власништву грејног простора (копија овереног документа);

-да достави доказ да је измирио све доспеле обавезе по рачунима за испоручену топлотну енергију закључно са последњим рачуном за претходну грејну сезону или доказ о постигнутом споразуму о измирењу обавеза сагласно одлуци Надзорног одбора;

Крајњи купци који су поднели захтев за обуставу испоруке топлотне енергије а прикључени су на систем до 29.12.2016.г. последњи рачун који треба да измире је рачун за мај у текућој години за прошлу грејну сезону а за све крајње купце који су прикључени после 29.12.2016.г. последњи рачун који треба да измире је рачун за септембар текуће године – у складу са Одлуком о дењфинисању обрачунског периода накнаде за грејање за купце стамбеног и пословног простора бр. 7179/16 од 29.12.2016.г.

- енергетски субјект врши проверу техничке могућности искључења и издаје Одобрење за искључење са техничким условима искључења грејног простора подносиоцу захтева.

Члан 13.

Обустава испоруке топлотне енергије крајњим купцима који топлотну енергију преузимају са заједничког предајног места –искључење целог објекта може се извршити по испуњењу следећих услова:

-да управник стамбене зграде поднесе писани захтев за обуставу испоруке топлотне енергије у целом објекту након завршетка грејне сезоне и то од 10.05. до 20.08. текуће године;

Да управник зграде са захтевом достави следеће документе:

- појединачну писану сагласност свих власника станова/пословних простора у стамбеној згради који топлотну енергију преузимају са заједничког предајног места и достави доказ о власништву сваког стамбеног/пословног простора у стамбеном објекту;

-да достави доказ да су сви власници грејних простора стамбених/пословних објеката у стамбеној згради измирили све доспеле обавезе по рачунима за испоручену топлотну енергију закључно са последњим рачуном за претходну грејну сезону или доказ о постигнутом споразуму о измирењу обавеза сагласно одлуци Надзорног одбора;

Крајњи купци који су поднели захтев за обуставу испоруке топлотне енергије а прикључени су на систем до 29.12.2016.г. задњи рачун који треба да измире је рачун за мај у текућој години за прошлу грејну сезону а за све крајње купце који су прикључени после 29.12.2016.г. последњи рачун који треба да измире је рачун за септембар текуће године – у складу са Одлуком о дењфинисању обрачунског периода накнаде за грејање за купце стамбеног и пословног простора бр. 7179/16 од 29.12.2016.г

Енергетски субјект врши проверу техничке могућности искључења и издаје Одобрење за искључење са техничким условима искључења грејног простора подносиоцу захтева.

Члан 14.

По свим захтевима за обуставу испоруке топлотне енергије, енергетски субјект је дужан да поступи најкасније до 15.09. текуће године, кад се стекну услови ,а у складу са овим Правилником.

Члан 15.

Енергетски субјект врши проверу поднетих захтева за обуставу испоруке топлотне енергије из члана 5, члана 11 , члана 12. и члана 13. овог Правилника, врши увид и проверу тражене документације која је прецизирана у напред наведеним члановима.

Након извршене провере документације из претходног става, издаје Решење о одобрењу извођења радова на обустави испоруке топлотне енергије у року од 5 дана од дана издавања сагласности на идејни пројекат, односно издаје Решење којим се не одобрава извођење радова на обустави испоруке топлотне енергије због неиспуњења услова.

Решење о одобрењу извођења радова на обустави испоруке топлотне енергије садржи: податке о купцу - име, презиме, назив, адреса грејаног простора за који се врши обустава испоруке топлотне енергије, шифра из пословних књига, рок у коме ће се извести радови на обустави по идејном пројекту на који је дата сагласност, начин и висина обрачуна и плаћања обавеза за купце где није могућа потпуна обустава испоруке топлотне енергије, контрола топлотних инсталација, опреме, прихватање последица, имовинско - правна питања, коришћење објеката, образложење и правну поуку.

Енергетски субјект и купац топлотне енергије где није могућа потпуна обустава испоруке топлотне енергије након извршене обуставе топлотне енергије, закључују Уговор којим дефинишу међусобна права и обавезе.

Решење којим се не одобрава извођење радова на обустави испоруке топлотне енергије због неиспуњења услова прецизирани у Правилнику садржи: податке о купцу - име, презиме, назив, адреса грејаног простора за који се не одобрава обустава испоруке топлотне енергије, шифра из пословних књига, разлоге за неодобравање извођења радова на обустави испоруке топлотне енергије и неиспуњења услова из овог Правилника, образложење и правну поуку.

Члан 16.

Уколико купац не испуњава услове дефинисане у Правилнику за обуставу испоруке топлотне енергије, енергетски субјект неће одобрити извођење радова на обустави испоруке топлотне енергије и о томе ће обавестити купца најкасније 8 (осам) дана од дана утврђивања чињеница због којих није дата сагласност, а у скалду са овим Правилником.

Члан 17.

Уколико крајњи купац оспорава Решење из чл.15. овог Правилника и образложене разлоге о неиспуњености услова за обуставу испоруке топлотне енергије овог Правилника, има право жалбе Градском већу у року од 15 дана од дана пријема Решења.

Решење градског већа је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор у складу са законом.

Члан 18.

О извршеној обустави испоруке топлотне енергије саставља се записник са изјавом крајњег купца о прихватању свих последица обуставе и контроле топлотних инсталација по обустави, који потписују и крајњи купац топлотне енергије и Енергетски субјект.

У записнику из става 1 овог члана се константују све чињенице:

- о обустави испоруке топлотне енергије,
- о свим обавезама после обуставе испоруке топлотне енергије по питању заједничке топлотне инсталације, опреме, имовинско-правних питања, коришћења објеката, контроле,
- начин и висина плаћања обавеза за купце где није могућа потпуна обустава испоруке топлотне енергије и
- друге чињенице битне за обуставу испоруке топлотне енергије.

Записник енергетског субјекта доставља се управнику стамбене заједнице ради редовних провера и контроле са надлежним органима уколико се изврши нелегално прикључења предметног стана или промена алтернативног грејања како је прецизирано у Идјеном пројекту, а које ће утицати на исправност електро инсталација и других инсталација у стамбеној згради или на квалитет грејања осталих станова .

Члан 19.

Уколико се у поступку контроле утврди да се купац неовлашћено прикључио на систем грејања, или не дозвољава контролу, Енергетски субјект ће извршити фактурисање трошкова грејања од датума обуставе испоруке топлотне енергије.

Све штете које настану на заједничкој топлотној инсталацији падају на терет купца.

О свим предузетим мерама и радњама биће обавештен управник стамбене зграде и надлежне инспекције.

ФОРМУЛА ЗА ОБРАЧУН НАКНАДЕ ЗА ГРЕЈАЊЕ КОД КУПАЦА КОЈИХ НИЈЕ МОГУЋА ПОТПУНА ОБУСТАВА ИСПОРУКА ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

- купци кроз чије грејне просторе пролазе топлотне инсталације без радијатора.

Члан 20.

У случајевима немогућности потпуне обуставе испоруке топлотне енергије купац има обавезу плаћања дела трошкова у висини 10% од варијабилног дела у току грејне сезоне и 10 % од фиксног дела за целу календарску годину а који се обрачунавају на следећи начин:.

1. ВАРИЈАБИЛНИ ДЕО

Варијабилни део накнаде за грејање код делимично искључених купаца кроз чије грејне просторе пролазе топлотне инсталације, обрачунава се у висини од 10% од варијабилног дела на бази стварне грејне површине у м² и односи се на умањену површину грејног простора за који се врши обрачун по следећем образцу:

$$I_v = \frac{Q}{\Sigma P_u} \times P_k \times C_v$$

Где је:

I_v – Износ варијабилног дела накнаде за грејање (динара),
 Q – Укупна испоручена енергија на мерном месту на које је прикључен купац (kWh),
 ΣP_u – Укупна умањена грејна површина прикључена на мерно место (m^2):
 $\Sigma P_u = \Sigma P_R + 10 \% \times \Sigma P_I$
 ΣP_R – Збир површина свих активних купаца на мерном месту (m^2),
 ΣP_I – Збир површина свих делимично искључених купаца на мерном месту (m^2),
 P_k – Умањена површина грејног простора за који се врши обрачун (10 % стварне површине) (m^2)
 C_v – Јединична цена за варијабилни део накнаде за грејање (Din/kWh).

2. ФИКСНИ ДЕО

Фиксни део накнаде за грејање код делимично искључених купаца кроз чије грејне просторе пролазе топлотне инсталције, обрачунава се у висини од 10% од ставрне грејне површине у m^2 помножене са важећом фиксном ценом грејања и обрачунава се целе календарске године по следећем образцу:

$$IF = P \times 10\% \times CF$$

P – Површина грејног простора

IF – Износ фиксног дела

CF – Цена за фиксни део

III ПОНОВНО ПРИКЉУЧЕЊЕ НА СИСТЕМ ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА

Члан 21.

Крајњи купац који поднесе захтев за прикључење након извршене обуставе испоруке топлотне енергије може се поново прикључити у складу са важећом Одлуком о начину и условима снабдевања топлотном енергијом, вашећим Правилима о раду дистрибутивног система и важећим Правилником о начину расподеле и обрачуну трошкова за испоручену топлотну енергију.

Прикључење на систем даљинског грејања врши купац о свом трошку складу са важећим ценовником.

Купац стиче право на прикључење простора на систем даљинског грејања уколико поднесе писани захтев за прикључење са приложеним доказом о власништву.

Енергетски субјект је у обавези да изврши проверу поднетог захтева купца у делу испуњења услова за прикључење прецизираних у општим актима из члана 21. овог Правилника.

Енергетски субјект и купац након извршене провере и достањеног доказа о измирењу обавеза купца за прикључење, закључују уговор о прикључењу и уговор о снабдевању топлотном енергијом.

IV ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Сви крајњи купци који су поднели захтев за обуставу испоруке топлотне енергије пре ступања на снагу овог Правилника, поступак обуставе завршиће по важећим прописима у моменту подношења захтева.

Члан 23.

На сва питања која нису регулисана овим Правилником, примењиваће се позитивни прописи -Закон, Одлука и други општи акти.

Члан 24.

Саставни део овог Правилника је Процедура поступања енергетског субјекта и подносиоца захтева коју доноси директор у складу са овим Правилником.

Члан 25.

Овај Правилник доставити оснивачу на даљу надлежност-сагласност.

Члан 26.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана добијене сагласности надлежних органа оснивача и након објављивања у Службеном листу града Ниша.

Енергетски субјект је у обавези да Правилник након ступања на снагу објави на интернет страници.

Члан 27.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о условима за подношење и решавање захтева крајњег купца за обуставу испоруке топлотне енергије (Сл.лист бр.56 од 11.07.2019.г).

Деловодни број:1159/24

Датум:29.03.2024.г

ЈКП „Градска топлана“ Пирот

Директор

Братислав Ћирић, дипл.ек., с.р.

6.

**ПРОЦЕДУРА
ПОСТУПАЊА У СКЛАДУ СА
ПРАВИЛНИКОМ О УСЛОВИМА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ И РЕШАВАЊЕ ЗАХТЕВА
КРАЈЊЕГ КУПЦА ЗА ОБУСТАВУ
ИСПОРУКЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ
У ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА,, ПИРОТ-
дел.бр.1159/24 од 29.03.2024.г.**

Обустава испоруке топлотне енергије купцима –власницима грејних простора, стамбеног и пословног, може се вршити на писани захтев купаца, у складу са техничким могућностима и у складу са овим Правилником и то :

1. купцима /власницима грејног простора који топлотну енергију преузимају са заједничког мерног места у стамбеном/пословном објекту који је пројектован за прикључење објекта на топловодни систем;
2. купцима /власницима грејног простора који топлотну енергију преузимају са заједничког мерног места у стамбеном/пословном објекту који није пројектован за прикључење објекта на топловодни систем;
3. купцима/власницима грејног простора који топлотну енергију преузимају на индивидуалном предајном месту у стамбеном/пословном објекту;
4. обустава испоруке топлотне енергије у целом стамбеном/пословном објекту у чијем саставу се налазе више појединачних стамбених или пословних грејних простора којима се врши испорука топлотне енергије.

**РЕДОСЛЕД ПОТЕЗА ЗА ПОДНОШЕЊЕ И
РЕШАВАЊЕ ЗАХТЕВА КРАЈЊЕГ КУПЦА ЗА
ОБУСТАВУ ИСПОРУКЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ**

1. Купац, власник грејног простора, пословног или стамбеног, подноси захтев за обуставу испоруке топлотне енергије са доказом о власништву и измиреном дугу према ЈКП „Градска топлана“ Пирот;

(Прилог 1).

2. Енергетски субјект врши проверу испуњености услова за обуставу испоруке топлотне енергије дефинисаних у Правилнику о условима за подношење и решавање захтева крајњег купца за обуставу испоруке топлотне енергије -дел.бр.1159/24 од 29.03.2024.године и доставља обавештење купцу -подносиоцу захтева за допуну захтева са прецизираним документима које је у обавези да достави купац, а који су дефинисни у Правилнику.

Рок за допуну захтева са документацијом из претходног става је 8 (осам) дана од дана доставе обавештења о допуни захтева (сагласности свих власника у стамбеном/пословном објекту, одлуку управника стамбене заједнице).

3. Енергетски субјект издаје пројектни задатак подносиоцу захтева за израду идејног пројекта обуставе испоруке топлотне енергије, врши проверу техничке могућности искључења и издаје подносиоцу захтева одобрење за искључење.

Рок за доставу Пројектног задатка подносиоцу захтева је 8 (осам) дана од дана комплетирања поднетог Захтева за обуставу топлотне енергије у грејном простору.

4. Подносилац захтева доставља Идејни пројекат у складу са Пројектним задатком у року од 10 (десет) дана од дана достављања пројектног задатка.

5. Енергетски субјект даје сагласност на идејни пројекат за обуставу испоруке топлотне енергије оверен потписом и печатом овлашћеног лица (рок је 8 (осам) дана од доставе Идејног пројекта).

6. Енергетски субјект доноси решење за обуставу испоруке топлотне енергије по поднетом захтеву (једна примерак решења се доставља подносиоцу захтева).

7. Енергетски субјект доставља обавештење подносиоцу захтева који не испуњава услове за обуставу топлотне енергије у складу са Правилником.

8. Енергетски субјект изводи радове на обустави испоруке топлотне енергије на лицу места у грејном простору подносиоца захтева у присуству власника грејног простора.

9. Енергетски субјект сачињава записник о извршеној обустави са изјавом о извршеним радовима на обустави испоруке топлотне енергије на лицу места, потписан од стране купца-власника грејног простора и енергетског субјекта.

10. Енергетски субјект издаје рачун о трошковима извођења радова на обустави испоруке топлотне енергије по важећем ценовнику.

11. Енергетски субјект и купац топлотне енергије где није могућа потпуна обустава топлотне енергије, након извршене обуставе топлотне енергије, закључују Уговор којим дефинишу међусобна права и обавезе.

12. Поступање економско финансијског сектора по решењу о обустави топлотне енергије (престанак фактурисања) односно поступање по потписаном Уговору (будуће фактурисање дела рачуна за заједничке топлотне инсталације у висини од 10% за варијабилни –за паушалне кориснике и фактурисање износа од 10% за фиксни део-за тарифне купце).

Обрадили процедуру:

1. Извршни директор за технички сектор
Ђорђе Петровић, дипл.маш.инж.
2. Координатор правног сектора
Снежана Новаковић,дипл.правник,

Деловодни број:1159/24-1
Датум:29.03.2024.г.

Директор
Братислав Ђирић,дипл.ек.

ПРИЛОГ 1 – ЗАХТЕВ ЗА ОБУСТАВУ ИСПОРУКЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Број:
Датум:

ЗАХТЕВ ЗА ОБУСТАВУ ИСПОРУКЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ (захтев се подноси од 10.05. до 20.08. текуће године)

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА:

Физичко лице:

Име и презиме, _____
Адреса _____
Контакт телефон _____

Правно лице:

Назив, _____
Седиште, _____
ПИБ, _____
Матични број, _____
Текући рачун _____

Објект за који се подноси захтев за обуставу топлотне енергије:

Адреса, _____
Намена, _____
Грејна површина, _____
Шифра _____

ПРИЛОГ:

1. Доказ о власништву објекта за који се тражи обустава испоруке топлотне енергије у копији (нпр. уговор о купопродаји, оставинско решење.....)
2. Доказ о измиреним доспелим обавезама по рачунима за испоруку топлотне енергије у копији (признаница, поравнање.....),
3. Идејни пројекат урађен од стране овлашћеног лица у складу са пројектним задатком (осим за власнике индивидуалних стамбених објеката-кућа).

НАПОМЕНА:

1. Купац је дужан да сноси све трошкове радова и материјала који настају због обуставе испоруке топлотне енергије по важећем ценовнику,
2. Купац је дужан да у поступку искључења потпише записник са изјавом у којој даје сагласност енергетском субјекту да и након обуставе испоруке топлотне енергије може да изврши контролу топлотних инсталација увек када се укаже потреба као и да прихвата све последице обуставе.

Подносилац захтева

ПРИЛОГ 2.**Сагласност**

(писана сагласност власника свих станова/пословних простора који топлотну енергију преузимају са заједничког мерног места у стамбеном/пословном објекту у стамбеној згради у којој се врши искључење предметног стана/ пословног простора);

Име и презиме

Адреса

У вези поднетог Захтева за обуставу топлотне енергије _____ купца / власника грејног простора(стана) бр. _____ у стамбеном објекту број _____ у улици _____ **САГЛАСАН САМ** са следећим:

1. да се грејни простор искључи са система грејања у складу са Идејним пројектом који израђује и доставља купац –подносилац захтева за обуставу топлотне енергије енергетском субјекту (ЈКП „Градска топлана „ Пирот) и управнику стамбене заједнице ;

2. сагласан сам да од дана искључења предметног стана добијам увећане рачуне због нове расподеле трошкова топлотне енергије у складу са Правилником о начину расподеле и обрачуну трошкова за испоручену топлотну енергију (обрачун се врши на основу очитане потрошње са заједничког мерног уређаја –калориметра у топлотној подстаници стамбеног објекта);

Датум:

Давалац сагласности

ПРИЛОГ 3.

На основу достављених сагласности од стране свих власника грејних простора у стамбеној згради бр. _____ у улици _____, дана _____ доносим

Одлуку
–стамбени/пословни објект бр. _____ у улици _____

1. **ДА** сам извршио сам увид у све сагласности власника свих станова/пословних простора који топлотну енергију преузимају са заједничког мерног места у стамбеном/пословном објекту у стамбеној згради бр. _____ у улици _____ у којој се врши искључење предметног стана/пословног простора);

2. **ДА** након извршене провере у евиденцији власника станова у стамбеном/пословном објекту, констатујем да су сви власници станова/пословних грејних простора доставили сагласност за искључење грејног простора подносиоца захтева _____ који је власник стана/пословног простора бр. _____ у стамбено/пословном објекту бр. _____ у улици _____.

Одлука се издаје власнику грејног простора _____ број _____ ради комплетирања документације за покретања поступка обуставе топлотне енергије и иста се доставља енергетском субјекту – ЈКП,, Градска топлана,, Пирот и у друге сврхе се не може користити.

Датум:
заједнице

м.п.

Управник стамбене

7.

На основу чл. 15 и чл. 35. Пословника о раду Надзорног одбора ЈКП „Градска топлана“ Пирот (7175/16 од 29.12.2016. год.), а у складу са чланом 38. Одлуке о условима и начину снабдевања топлотном енергијом (Сл.лист бр.40 од 04.06.2019.г.), Надзорни одбор ЈКП „Градска топлана“ Пирот је на седници одржаној дана 29.03.2024.године донео

О Д Л У К У

1. Даје се сагласност на Правилник о условима за подношење и решавање захтева крајњег купца за обуставу испоруке топлотне енергије у ЈКП „Градска топлана“, Пирот дел.бр.1159/24 од 29.03.2024.године у целости ;

2. Одлуку Надзорног одбора доставити оснивачу на даљу надлежност;

О б р а з л о ж е њ е

У складу са чланом 38. Одлуке о условима и начину снабдевања топлотном енергијом (Сл.лист града Ниша бр.40 од 04.06.2019.г.) а након извршене анализе процедуре искључивања, стручне службе су доставиле директору предлог новог Правилника о условима за подношење и решавање захтева крајњег купца за обуставу топлотне енергије у ЈКП „Градска топлана“, Пирот.

На основу напред образложених разлога, Надзорни одбор је донео Одлуку како гласи у диспозитиву.

Деловодни број:1167/24

Датум:29.03.2024.г

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈКП „Градска топлана“ Пирот
Тошко Марков, с.р.

С А Д Р Ж А Ј:**Град Ниш
Градско веће**

1. Решење о наставку рада на положају вршиоца дужности начелника Градске управе за друштвене делатности, Данијеле Спасовић 1
2. Решење о давању сагласности на Одлуку о утврђивању пијачне накнаде на пијацама на територији Града Ниша број 401-22024-03 од 22.04.2024. године 2

**Надзорни одбор
ЈКП за пијачне услуге „Тржница“ Ниш**

3. Одлука о утврђивању пијачне накнаде на пијацама на територији Града Ниша 2

**Град Пирот
Градско веће**

4. Решење о давању сагласности на Правилник о условима за подношење и решавање захтева крајњег купца за обуставу испоруке топлотне енергије 9

**Надзорни одбор
ЈКП „Градска топлана“ Пирот**

5. Правилник о условима за подношење и решавање захтева крајњег купца за обуставу испоруке топлотне енергије 9
6. Процедuru поступања у складу са Правилником о условима за подношење и решавање захтева крајњег купца за обуставу испоруке топлотне енергије 15
7. Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Градска топлана“, Пирот, о сагласности на Правилник.. 19

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града и грађанска стања, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs

Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Градска управа за имовину и одрживи развој, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922