

ЗАПИСНИК О ИЗБОРНОМ ПОСТУПКУ

КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ГРАДА НИША

Четврта седница Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа Града Ниша, по Јавном конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа „Горица“ Ниш, Јавног предузећа за стамбене услуге „Нишстан“ Ниш и Јавног комуналног предузећа Дирекција за јавни превоз Града Ниша Ниш, објављеном у „Службеном гласнику РС“, број 59/2019, одржана је дана 14.10.2019. године у просторијама Градске управе Града Ниша, ул. Николе Пашића број 24 у Нишу са почетком у 15,30 часова.

Седници су присуствовали сви чланови Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа Града Ниша (у даљем тексту: Комисија), образоване Решењем Скупштине Града Ниша број 06-417/2017-31-02 од 09.06.2017. године („Службени лист Града Ниша“, број 57/2017) и то:

1. Оливера Игић, председник
2. Срђан Јовковић
3. Бобан Илић
4. Милан Миладиновић и
5. Никола Цветковић.

Осим чланова Комисије, седници присуствују чланови Радне групе за обављање стручних и административно-техничких послова за потребе Комисије, образоване Решењем начелника Градске управе Града Ниша број 207/19-20 од 23.08.2019. године (у даљем тексту: Радна група) и то:

- 1 Драгана Стојановић, руководилац Радне групе
2. Александра Милосављевић Шмигић, члан
3. Марија Медар, члан
4. Јелена Динчић, члан.

Председница Оливера Игић отворила је четврту седницу, констатовала присутност чланова Комисије и чланова Радне групе и изнела предлог дневног реда за седницу:

1. Усвајање записника са треће седнице Комисије

2. Утврђивања листе питања која ће се постављати кандидатима за директора ЈКП „Горица“ Ниш, ЈП „Нишстан“ Ниш и ЈКП Дирекција за јавни превоз града Ниша

3. Изборни поступак-усмени разговор са кандидатима

4. Разматрање представке Зорана Јовановића из Ниша

Пошто је дневни ред усвојен без примедби, Комисија је започела рад по тачкама:

Председница Комисије је прочитала записник са треће седнице Комисије, те је исти усвојен.

Након утврђивања листа питања која ће се постављати кандидатима за директора ЈКП „Горица“ Ниш, ЈП „Нишстан“ Ниш и ЈКП Дирекција за јавни превоз града Ниша, а које су саставни део овог записника, Комисија је отпочела усмену проверу кандидата који испуњавају услове конкурса за именовање директора, у складу са обавештењима о датуму и термину одржавања усменог разговора која су достављена кандидатима у складу са законом.

Комисија је утврдила да ће на седници сваки од чланова Комисије оцењивати сваког појединог кандидата, по сваком од питања, а да ће на следећој седници Комисија за сваког кандидата по предузећима утврђивати оцену и коначне ранг-листе.

У складу са сатницом Комисија је започела испитавање кандидата за директоре и то:

ЈКП „Горица“ Ниш

1) 16.00 часова кандидат Владан Анасоновић је благовремено приступо разговору, а идентификован је личном картом.

Пошто је усмено испитивање завршено, Комисији кандидат је приложио План и програм рада ЈКП „Горица“.

2) 16.15 часова кандидат Зоран Милојковић је благовремено приступо разговору, а идентификован је личном картом.

3) 16.30 часова кандидат Игор Новаковић је благовремено приступо разговору, а идентификован је личном картом.

Пошто је испитивање кандидата завршено, Комисија се упознала са садржином достављене представке Зорана Јовановића, имајући у виду да се иста односи на кандидата Игора Новаковића.

С обзиром да представка може бити од утицаја на равноправни положај кандидата пред Комисијом и самим тим бити од утицаја на комплетан конкурс за

избор директора ЈКП „Горица“ Ниш, Комисија је одлучила да представку размотри на следећој седници.

ЈП „Нишстан“ Ниш:

1) **17.00** часова кандидат Ненад Хафнер је благовремено приступо разговору, а идентификован је личном картом.

2) **17.15** часова кандидат Мирољуб Ћупић је благовремено приступо разговору, а идентификован је личном картом

3) **17.30** часова кандидат Нинослав Маринчевић је благовремено приступо разговору, а идентификован је личном картом

ЈКП Дирекција за изградњу града Ниша Ниш

1) **17.45** часова кандидат Милан Милић је благовремено приступо разговору, а идентификован је личном картом.

Пошто је завршено са испитивањем кандидата по планираној сатници, Комисија је завршила са радом у 18.00 часова и одлучила да ће разматрање достављене представке, коначне оцене кандидата и ранг-листе саставити на наредној седници.

Имајући у виду обавезе чланова Комисије, термин наредне седнице ће бити накнадно одређен, а чланови обавештени.

Број: 111-9/2019-02
У Нишу, 14.10.2019.године

Записник сачиниле:


Марија Медар


Јелена Динчић


Александра Милосављевић-Шмигић

ПРЕДСЕДНИЦА КОМИСИЈЕ

Оливера Игић

КОНКУРСНА КОМИСИЈА
ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА
ГРАДА НИША

У складу са чланом 4. и чланом 5. Уредбе о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Сл.Гласник РС“ 65/16) и члана 19.и 20. Пословника комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа града Ниша број: 134/2017-02 од 28.7.2017.године, Комисија, дана, 14.10.2019.године, за усмени део конкурса, припремила је следећа питања за кандидате:

• ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГОРИЦА“ НИШ

1. Набројте најмање четири елемента годишњег програма пословања јавног предузећа.

Одговор:

- планирани извори прихода и позиције расхода по наменама
- планиране набавке
- план инвестиција
- планирани начин расподеле добити
- планирани начин покрића губитка
- елементи за целовито сагледавање цена производа и услуга
- план зараде и запошљавања
- критеријуми за коришћење средстава за помоћ

Оцењује се са : Т или <u>1</u>		
--------------------------------	--	--

2. Које су обавезе директора јавног предузећа, као одговорног лица у предузећу, за спречавање појаве мобинга (злостављања на раду)?

Одговор:

- Да организује рад тако да спречи појаву злостављања
- Да заштити запосленог од мобинга
- Да запосленог, пре ступања на рад, писмено обавести о забрани злостављања
- Да организује едукацију запослених да препознају злостављање
- Да именује особу у предузећу којој запослени може да се обрати (лице за подршку) ради покретања поступка за заштиту од злостављања

Оцењује се са : Т или <u>1</u>		
--------------------------------	--	--

3. На који начин менаџмент предузећа, или, којим мерама, може реализовати иновирање у сегменту процеса рада предузећа?

Одговор:

- Контролом и аутоматизацијом пословних процеса
- Бољим снабдевањем и употребом улазних компоненти односно ресурса
- Редовним одржавањем опреме
- Контролом залиха и бољим начином обрада наруџбина
- Бољом логистиком пружања услуга/ испоруке робе

- Применом унапређених информационих система
- Применом унапређених књиговодствених процедура
- Управљањем односа са купцима и добављачима
- Унапређењем маркетинг активности
- Унапређењем или реструктурирањем организације пословања

Оцењује се са : Т или <u>1</u>		
--------------------------------	--	--

4. Опишите ситуацију када сте имали проблема да радите у тиму. Шта је изазвало те проблеме? Како сте реаговали? Шта се догодило? Шта сте научили?

Одговор: нема

Процена чланова Комисије о начину рада и размишљања кандидата

Оцењује се са : 1,2 или 3	
---------------------------	--

КОНКУРСНА КОМИСИЈА
ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА
ГРАДА НИША

У складу са чланом 4. и чланом 5. Уредбе о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Сл.Гласник РС“ 65/16) и члана 19.и 20. Пословника комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа града Ниша број: 134/2017-02 од 28.7.2017.године, Комисија, дана, 14.10.2019.године, за усмени део конкурса, припремила је следећа питања за кандидате:

• ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НИШТАН“

1. Шта се дешава уколико јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање?

Одговор:

Законом о јавним предузећима прописано је да јавном предузећу неће бити оверен образац за контролу обрачуна и исплате зарада од стране надлежног органа уколико не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање. У том случају директор јавног предузећа може бити разрешен.

Оцењује се са : Т или <u>1</u>		
--------------------------------	--	--

2. Набројте позитивне ефекте корпоративног управљања?

Одговор:

Бољи учинак и ефикасност

Побољшање праксе управљања у друштву доводи до побољшања система одговорности

Лакши приступ тржиштима капитала

Друштва којима се добро управља погодна су за инвеститоре. Пракса доброг корпоративног управљања је један од важнијих критеријума на основу којих инвеститори доносе одлуке о инвестирању.

Боља тржишна позиција

Друштва која желе да имају приступ и домаћим и међународним тржиштима капитала морају да поштују прописане стандарде корпоративног управљања.

Боља репутација

Добра пракса корпоративног управљања доприноси бољој репутацији друштва.

Оцењује се са : Т или <u>1</u>		
--------------------------------	--	--

3. Ко доноси акт о систематизацији радних места у јавном предузећу и организује процес рада?

Одговор:

Директор јавног предузећа.

Оцењује се са : Т или <u>1</u>		
--------------------------------	--	--

4.Опишите ситуацију када сте радили у веома ефективном тиму. Шта је учинило тим тако ефективним? Која је била Ваша улога у тиму? Какав је био Ваш допринос? Како сте сарађивали?

Одговор: нема

Процена чланова Комисије о начину рада и размишљања кандидата

Оцењује се са : 1,2 или 3	
---------------------------	--

КОНКУРСНА КОМИСИЈА
ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА
ГРАДА НИША

У складу са чланом 4. и чланом 5. Уредбе о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Сл.Гласник РС“ 65/16) и члана 19.и 20. Пословника комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа града Ниша број: 134/2017-02 од 28.7.2017.године, Комисија, дана, 14.10.2019.године, за усмени део конкурса, припремила је следећа питања за кандидате:

- ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА ЈАВНИ ПРЕВОЗ ГРАДА НИША“

1. Како оснивач обезбеђује заштиту јавног интереса у јавном предузећу?

Одговор:

Давањем сагласности на: Статут јавног предузећа, задуживање и статусне измене

Оцењује се са : Т или <u>1</u>		
--------------------------------	--	--

2. Која су четири основна принципа корпоративног управљања?

Одговор:

- 1) Непристрасност (равноправни третман свих корисника); 2) Обавеза (признавање права утврђених законом свих носилаца интереса); 3) транспарентност (јавност у пословању); 4) одговорност

Оцењује се са : Т или <u>1</u>		
--------------------------------	--	--

3. У ком смислу реорганизација пословних процеса у предузећу може утицати на развој самог предузећа?

Одговор: Реорганизација пословних процеса утиче на бољу искоришћеност људских и материјалних ресурса, односно на продуктивност и добит.

Оцењује се са : Т или <u>1</u>		
--------------------------------	--	--

4. Можете ли да опишете ситуацију у којој сте морали да бирате између неколико могућности? На који начин сте донели одлуку и определили се за једну могућност? Какав је био резултат? Шта сте научили?

Одговор: нема

Процена чланова Комисије о начину рада и размишљања кандидата

Оцењује се са : 1,2 или 3	
---------------------------	--