**Чланови ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ који се мењају:**

**Члан 9**

 Унутрашње организационе јединице Управе су :

1. Одсек за опште послове органа градске општине

2. Одсек за нормативе, правне и опште послове

3. Одсек за финансије

4. Одсек за локални економски развој

5. Група за комуналне послове

6. Група за заједничке послове

У Одсеку за локални економски развој формира се Група за послове месних заједница.

Као посебна организациона јединица у оквиру управе формира се кабинет председника општине.

**Члан 11**

Одсек за нормативне, правне и опште послове прати прописе који регулишу рад локалне самоуправа, иницира усаглашавање општинских прописа са законом и обавља друге правне и заједничке послове.

Одсек обавља:

-послове обраде најсложенијих правних питања из надлежности Градске општине;

-послове израде нацрта нормативних аката везаних за организацију и рад органа Градске општине;

-послове израде нацрта аката којим се прописују прекршаји за повреде прописа Градске општине;

-нормативно-правне послове из области радно правног законодавства за изабрана, постављена и запослена лица и послове вођења персоналне евиденције;

-послове праћења прописа и израде нацрта нормативних аката који регулишу област имовинско-правне и комуналне делатности;

-стручне, административне и организационе послове за потребе органа Градске општине; -стручно-техничке послове спровођења избора, референдума и збора грађана; -послове везане за организацију и рад мировних већа;

-послове пружања правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;

-послове канцеларијског пословања, писарнице, архиве,пријема, отпремања и доставе поште;

**Члан 14**

Група за комуналне послове обавља послове везане за комуналну делатност на подручју Градске општине:

Група обавља:

**-послове примене прописa и општих аката Града и Градске општине из области имовинско правне и комуналне делатности;**

-уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора, у складу са посебном одлуком Града;

**-послове спровођења поступка исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;**

**-предлагање мера за уређење и одржавање спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дечјих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова и сл.;**

-послове општег уређења насељених места на свом подручју из надлежности Градске општине;

**-послове везане за постављање монтажних објеката на јавним површинама у складу са планом и прописима Града;**

-послове контроле спровођења одлуке о одржавању и уређивању гробаља на свом подручју у складу са прописима Града;

-послове контроле спровођења одлуке о радном времену, месту на којима се могу обављати угоститељске делатности

**-обавља послове уређивања и утврђивања начина коришћења и управљања сеоским водоводима, изворима, јавним бунарима и чесмама;**

-обавља комунално-инспекције послове, стара се о одржавању комуналнгог реда у општини и спроводи прописе којима се уређује комунални ред у складу са законом и актима Града;

**-уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;**

**-обавља и друге послове у складу са законом,прописима Града и Градске општине.**