

На основу чл.44.Статута ЈП"Нишстан"Ниш, Надзорни одбор Предузећа нај.2, ванредној седници одржаној дана 18.12.2017.год.,донео је

ГАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ЗА СТАМБЕНЕ УСЛУГЕ
"НИШТАН" НИШ

Бр. 01-32812
18 DEC 2017

ОДЛУКУ БР.2
Нр. 2. Бранка Кромановића 1

I

Доноси се Програм пословања ЈП"Нишстан"Ниш за 2018.год., као у материјалу.

II

Програм пословања је саставни део ове Одлуке.

III

Одлуку доставити Градској Управи-Секретаријату за имовинско-правне послове и сектору финансијско-књиговодствених и правних послова, стамбеног и пословног простора у предузећу.

ЈП"НИШТАН"
НАДЗОРНИ ОДБОР-

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Милић, спец. инж. пољопривреде



**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ
УЗ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2018. ГОДИНУ**

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ЗА СТАМБЕНЕ УСЛУГЕ
"НИШТАН" Ниш
ОДЛУКА
18.12.2017.
Н-17 Бранка Крсмановића 1

На основу чл. 44 Статута ЈП за стамбене услуге „Ништан“, у Нишу, Надзорни одбор Предузећа донео је Одлуку број 01-8212/2 од 18.12.2017. године, којом је донет Програм пословања ЈП „Ништан“, Ниш за 2018. годину и доставио је оснивачу.

Одлуком о усклађивању пословања ЈП „Ништан“, са Законом о јавним предузећима, утврђене су делатности које Предузеће обавља. Конкретизација послова из утврђене делатности се остварује на основу годишњег програма пословања, који према врсти послова и начину обезбеђења средстава за њихово финансирање има посебне целине и то:

1. Програм хитних интервенција и текућег одржавања стамбених зграда, станови и пословних просторија
2. Програм инвестиционог одржавања стамбених зграда и пословног простора према скупштинама станара.
3. Програм инвестиционог одржавања стамбених зграда и пословног простора према трећим лицима

До краја 2018. године планирани су укупни приходи од 217.770.500 динара и укупни расходи 216.951.584 динара из чега произилази добит из пословања у износу од 818.916 динара.

Пословне приходе чине приходи од продаје производа и услуга остварени на основу пружања услуга на хитним интервенцијама и текућем одржавању, приходи од пружања услуга према скупштинама станара и трећим лицима, затим приходи од инвестиција, и други пословни приходи. Остали приходи прате редовно пословање предузећа.

Планирани пословни расходи се односе на трошкове материјала и енергије, трошкове зарада и накнада, трошкове производних услуга, амортизацију и нематеријалне трошкове. Остали расходи такође су везани за редовно пословање предузећа.

Набавке основних средстава и опреме вршиће се према потреби и финансијским могућностима предузећа.

Зараде и накнаде зарада исплаћиваће се према показатељима из 2017. године уз примену позитивних законских прописа.

Планом јавних набавки за 2018. годину планиране су набавке које ће се спровести ради обављања делатности предузећа – одржавање стамбених зграда и пословног простора и функционисање предузећа, као и за набавке које се односе за обављање редовних активности прописаних законом што подразумева набавку заштитне опреме и обављање периодичних лекарских прегледа запослених.

Вредност планираних укупних набавки у 2018. години износи 37.100.000 динара од чега набавка добра износи 25.220.000 динара, набавка услуга 9.880.000 динара и набавка радова 2.000.000 динара.

Програм пословања за 2018. годину урађен је на основу свих позитивних законских прописа који се односе на пословање јавних предузећа.

НАДЗОРНИ ОДБОР
ПРЕДСЕДНИК

Небојша Митић, дипл. инж. пољoprивреде



Небојша Митић

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ЗА СТАМБЕНЕ УСЛУГЕ
"НИШТАН" Ниш
бр. 04-8231

18. DEC 2017. год.
НИШ Бранка Крсмановића 1

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА СТАМБЕНЕ УСЛУГЕ НИШТАН НИШ ЗА 2018. ГОДИНУ

Пословно име: Јавно предузеће за стамбене услуге „Ништан“,

Седиште: Ниш

Делатност: Одржавање стамбених зграда, станова
и пословног простора

Матични број: 07379625

ПИБ: 100337368

ЈББК: 81704

Надлежни орган

једилице

локалне

самоуправе: Управа Града Ниша – Секретаријат за имовинско
правне послове

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ.....	3
2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2017. ГОДИНИ.....	7
3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2018. ГОДИНУ.....	18
4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА.....	24
5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛJE ДОБИТИ.....	30
6. ПЛАП ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА.....	30
7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ	33
8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ	33
9. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА.....	35
10. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ.....	36
11. ПРИЛОЗИ	

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. СТАТУС, ПРАВНА ФОРМА И ДЕЛАТНОСТ

Јавно предузеће за стамбене услуге „Ништад“, основано је Одлуком Скупштине Града Ниша (Сл. Гласник Града Ниша бр.89/2009).

Пословање предузећа уређује се и базира на следећим позитивним законским прописима:

- Закон о јавним предузећима (Сл.Гласник РС бр. 15/2016)
- Закон о јавној својини (Сл. Гласник РС 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 и 108/2016)
- Закон о привредним друштвима (Сл.Гласник РС 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015)
- Закон о становаштву и одржавању стамбених зграда (Сл. Гласник РС бр. 104/16)

Претежна делатност Предузећа је одржавање стамбеног и пословног простора Града Ниша у делу хитних интервенција и текућег одржавања, као и извођење инвестиционих радова на пословном и стамбеном простору.

Радови хитних интервенција и сервисирања уређаја у делу одржавања стамбених зграда, обезбеђујују заштиту стамбеног фонда и безбедност грађана, те је њихово извођење од јавног интереса.

Највећи део стамбеног фонда Града Ниша одржава ЈП "Ништад". Спровођење редовних пословних задатака хитних интервенција и текућег одржавања организовано је кроз двадесетсворо часово радно ангажовање.

Годишњим програмом пословања, на који оснивач даје сагласност, утврђује се стратегија пословања, врста послова и начин обезбеђења средстава кроз:

- реализацију уговора са Скупштинама станара везано за хитне интервенције и текуће одржавање стамбених зграда, станова и пословних просторија;
- реализацију уговора са Скупштинама станара везано за инвестиционо одржавање стамбених зграда и пословног простора;
- реализацију пословних активности везаних за реализацију текућег и инвестиционог одржавања према трећим лицима.

Предузеће је тржишно оријентисано и послује на принципима економичности и рентабилности чиме обезбеђује самоодрживост пословања. Приходима од обављања своје делатности, предузеће је финансирало целокупне трошкове пословања, без коришћења буџетских средстава, средстава из донација и осталих екстерних извора финансирања.

Предузеће ће се у свом пословању ослањати на постојеће техничке стандарде и процедуре, који се односе на технологију послова, безбедност, потребе и захтеве корисника. Приоритетно је креирање радног амбијента који ће омогућити адекватно вредновање доприноса сваког запосленог, кроз пуну радну ангажовање и мотивацију, уз стално усавршавање знања и способности.

1.2. ВИЗИЈА И МИСИЈА

ЈП „НИШТАН“ ће реализацијом своје мисије допринети очувању стамбеног фонда града са квалитетом услуга одржавања. Повећањем конкурентности предузеће ће извештати своје учешће на тржишту одржавања објекта, како текући тако и инвестиционог.
Нови концепт управљања заснива се на:

1. смањију расхода кроз рационализацију и потпуни мониторинг свих трошкова пословања;
2. повећању прихода кроз креирање нових услуга и повећање броја корисника;
3. краћи временски период за реализацију захтеване услуге кориснику и неопходних радова са циљем остваривања поуздане функционалности.

Јавно предузеће „Ништан“, Ниш, Програмом пословања за 2018. годину, планира да кроз обављање своје делатности, оствари следеће циљеве:

1. Стварање услова за безбедно коришћење 1.361 стамбених зграда које су повериле одржавање овом предузећу кроз организовање хитних интервенција и текућег одржавања па 429 лифтова и 395 хидрофора као и инвестиционог одржавања
2. Повећање обима услуга време трећим лицима односно органима јединице локалне самоуправе и осталим грађеским и републичким органима.
3. Предузимање активности на окончању инвестиција на локацији Марка Орешковића.
4. Услед неопходног планираног повећања конкурентности на тржишту, циљ предузећа је повећање техничке опремљености, стручности извршиоца услуга кроз сертификацију и стандардизацију услуга.
5. Предузеће ће у 2018. години, већу пажњу посветити сарадњи са представницима скупштина станара везано за њихове проблеме у стамбеним зградама из делатности ЈП „Ништана“, како би задржали постојеће и привукли већи број корисника. Ова сарадња и директни контакти са професионалним управницима стамбених зграда обављаће се уз појачано присуство у локалној штамци и учешћем па разним емисијама на локалним ТВ станицама.
6. Остварење добити на крају пословне године планираног периода биће резултат остварења напред паведених циљева. У паралелном спровођењу активности на повећању прихода и смањењу расхода, план је да предузеће послује са позитивним финансијским резултатом и у 2018. години.

1.3. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ПРЕДУЗЕЋА

Организациона структура ЈП „Ништан“ је регулисана у складу са Законом о раду и Статутом „ЈП Ништан“. Организациону структуру у време израде Програма пословања за 2018. годину чине сектори:

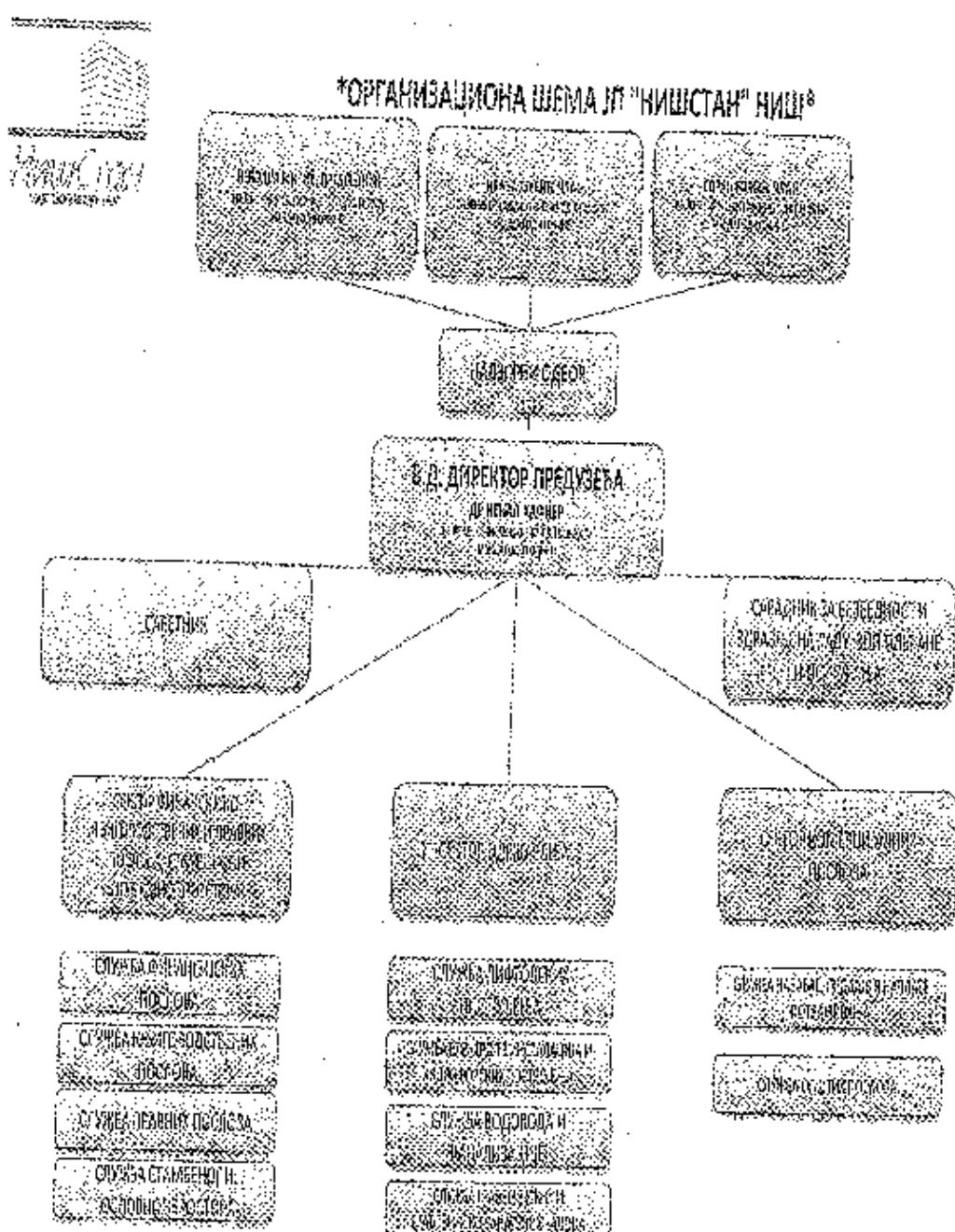
Менаджмент предузећа чине в.д. директор, Непад Хафиср, доктор економских наука, именован од стране Скупштине Града Ниша, 18.10.2017. године.

1. Сектор финансијско-књиговодствених и правник послова, пословног и стамбеног простора – руководилац сектора је Олгица Лазић, дипломирани економиста,
2. Сектор одржавања – руководилац сектора је Динић Миомир, дипломирани инжењер машинства,
3. Сектор комерцијалних послова, руководилац сектора је Саша Милошевић, правник.

Чланови Надзорног одбора Јавног предузећа за стамбене услуге Ништан Ниш, именовани су дана 01.11.2017. године. Чланове Надзорног одбора чине:

1. Небојша Митић, дипломирани инжењер пољопривреде- председник
2. Ивана Љубић, дипломирани економиста - члан
3. Горан Божић, дипломирани економиста - члан

Слика бр. I УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ



2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2017. ГОДИНИ

Приликом израде програма пословања, сагледан је физички обим пружених услуга по врстама, у 2017. години, што представља основу за плациран физички обим услуга у 2018. години.

2.1. ПРОЦЕЊЕНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ У 2017. ГОДИНИ

Процена физичког обима активности базира се на оствареним резултатима кроз следеће програме:

1. Програм хитних интервенција
2. Програм текућег одржавања
3. Програм инвестиционог одржавања прсма скупштинама стапара
4. Програм инвестиционог одржавања према и трећим лицима

1. ПРОЦЕНА ОСТВАРЕЊА ПРОГРАМА ХИТНИХ ИНТЕРВЕНЦИЈА

Радови код хитних интервенција се организују како би се стамбеној згради, обезбедила интервенција у пајкањем могућем року, одмах након позива, а најкасније у року од 48 сати. Задатак хитних интервенција је да се спречи или отклони опасност по живот и здравље људи, односно, обезбеди сигурност корисника зграде, а њене уређаје, инсталације и опрему доведе у стање поуздане функционалности.

Хитне интервенције се организују за:

- водоводне инсталације,
- канализационе инсталације,
- електроинсталације,
- лифтовска постројења,
- хидрофорска постројења и
- грађевинске и грађевинско-занатске радове.

Радови хитних интервенција у делу одржавања стамбених зграда, обезбеђујују заштиту стамбеног фонда, чије је извођење од јавног интереса. Под радовима хитних интервенција подразумевају се радови на:

♦ водоводу:

- заустављање воде ради заливите од поплаве, дефектажа и отклањање квара,
- замона прсле водоводне цеви свих димензија у зиду или поду у дужини до 2m по интервенцији - предметни радови се односе на

водоводну инсталацију у стамбеној згради, становима и заједничким просторијама, као и инсталацију ГП заштите; предметни радови се не односе на водоводну инсталацију изван стамбене зграде (спољни развод), као и ангажовање инструмената за детекцију цурења,

- поправка или замена неисправних пропусних вентила, шибер и еквентиля свих димензија у заједничким просторијама и становима; поменути радови се односе и на вентил на водомеру, који припада стамбеној згради, осим за вентиле са прирубничком спојницом,
- остали радови на замени и уградњи делова и опреме, које обезбеђују власници станови као што су: одлив и прелив од каде, разне славине, туш батерије, водокотлићи, испирне цеви за водокотлић, све гумене малжете и сл.,
- остали радови са заменом делова, према спецификацији резервних делова и материјала.

- канализацији:

- замена и преле и неисправне цеви за канализацију, свих димензија, ливених и поластичних у зиду или поду у дужини до 2 м по интервенцији - предметни радови се односе на инсталације у стамбеној згради, становима и заједничким просторијама; предметни радови се не односе на канализациону инсталацију изван стамбене зграде (спољни развод),
- одгушнивање канализационе мреже у згради (заједничке просторије, подрум, ходник, стелениште, сушионице, просторије хидрофора и сл.) и одношење изливних остатака,
- одгушнивање канализационе вертикале у становима и одношење изливних остатака,
- одгушнивање канализационе инсталације, спољни и унутрашњи развод шахти, ревизија, кинста, каскада и сл. помоћу ауто-цистерне у складу са одлуком о водоводу и канализацији и изношење изливних остатака,
- одгушнивање вертикале атмосферске канализације и изношење изливних остатака,
- превентивно испирање канализационе инсталације у стамбеној згради, помоћу ауто-цистерне, у циљу отклањања узрока, због којих може доћи до загушења и изношење изливних остатака,
- отварање ревизија у циљу приступа до места загушења, уградња обујмица са спојним и заптивним материјалом,
- замена гензле за ВЦ шољу са одговарајућим пратећим радовима,
- летовање или замена одвода од умиваоника и судопере у зиду,
- избацивање подземних и сливних вода, из подрумских и других просторија у згради, као и у шахти водомсра, помоћу пумпе за отпадну воду (не односи се на ручно избацивање воде),
- остали радови у стапу као што су: одгушнивање одвода и прелива од каде, сливника у поду, отвод од судопере и умиваоника,
- остали радови, са заменом делова, према спецификацији резервних делова и материјала.

- електроинсталацији :

- отклањање узрока нестанка струје због квара на електроинсталацији зграде, од струјомерног ормана до разводне табле у стану, односно, сијаличног места у заједничким просторијама,
- замена комплетног осигурача (тело, контакт завртња, капа) у ГРТ; изузима се интервенција у случају нестручног руководења корисника, као што су „криљни патрони“ и сл.,
- замена патрона осигурача за заједничке просторије и уређајс,
- утврђивање и отклањање узрока електризирања уређаја и инсталација у згради,
- замена пожарних осигурача за лифтовска, хидрофорска постројења и за уређаје заједничких потрошача у згради,
- замена - наставак прегорелих веза у ГРТ зграде, као и подтаблама заједничких делова зграде (подруми, вештернице...),
- поправке са мањим угрожком материјала, као што су: проводници до 2 м, изолир трака, разни завртњи и остали потрошни материјал.
- поправка или замена степенишног аутомата,
- отклањање пестанка фазе за лифтовско и хидрофорско постројење, односно за инсталацију и уређаје заједничких потрошача у згради,
- замена - наставак нагорелих доводних проводника у подтабли стана, интервенције на спречавању појаве пожара,
- остали радови на уграђену делова и опреме, које безбеђују власници станове: утичица, арматуре и гло сијалице, индикатора за купатило, замена осигурача,
- остали радови, уз замену делова, према спецификацији резервних делова и материјала.

- лифтовима :

- ослобађање лица и ствари из заглављеног лифта и његово поновно стављање у ногон,
- отклањање узрока нестанка једне фазе на НХ мрежи,
- активирање биметала склопки,
- замена прегорелих патрона на подтаблама,
- штоловање за фино пристајање лифта у станици,
- штоловање спратних чланака,
- поправка електроинсталација за осветљење лифтовског окна кабине и машинске кућице,
- штоловање потнатосних прекидача,
- штоловање контакта откошног магнета,
- штоловање лестве централног затварања,
- штоловање виљуинки на прилазним вратима лифта, чишћење контакта и замеса опруга,
- штоловање патоса лифта,
- варење марки на вратима лифта,
- исправљање, саосавање пина у возном окну, у случају када су вођице за контратег и кабину испале из лежишта, као и брушење пина после фаноловања лифта,

- скраћивање вучних сајли лифта и компензационог ланца, као и сајле регулатора брзине,
- разрађивање доњег затезача регулатора брзине,
- замена биксни магнета централног затварања,
- остали радови као што су: штоловање кочница машина, учвршћивање заставице, носача магнита и сл.,
- замена стакла на вратима лифта као и на возном окну,
- остали застоји лифта са заменом делова према спецификацији резервних делова и материјала.

* **Хидрофорима:**

- интервенција услед слабог притиска воде у инсталацији зграде,
- сва прскања цеви, арматура и веловратних вентила свих димензија,
- замсна прегорелих патрона осигурача на поднабли у просторији хидрофорског постројења,
- штоловање биметалне заштите,
- интервенције услед промене редоследа фазе,
- регулација висинског притиска, додавање ваздуха у хидросферама,
- замсна неисправног неповратног вентила на пумпи,
- браварски радови као што су: варење шарки на улазним вратима просторије хидрофорског постројења, обрада металног постола пумпи и сл.
- провера правилности рада цумпса отпадних вода,
- провера исправности водске инсталације визуелним путем од водомера до хидрофора када се установи да стамбена зграда има увећану потрошњу воде,
- остале поправке уз замену делова према спецификацији резервних делова и материјала;

* **Грађевинским и грађевинско - занатским радовима:**

- скидање малтера, фасадних облога и других елемената фасаде и крова за које се утврди да угрожавају безбедност људи и имовине,
- скидање или поправке оштећених делова зграде на балкону, тераси, лоји и степеништу зграде за које се утврди да угрожавају безбедност људи и имовине,
- крпење кровног покривача хидроизолационим материјалом у једном слоју до 3м² по крову,
- обрада пукотина и холкара хидроизолационим материјалом у ширини до 30 цм и дужини до 10 м по крову,
- обрада кровних сливника и всипилационих глава,
- мештимична замена кровног покривача (цреп, салопит, етернит) у површини до 2м² по крову,
- чишћење олукса и олучних вертикалних врата,
- замена ливених штуди за одвод воде са крова,
- причвршћивање лимених опшива на крова,
- обрада подних сливника у купатилу и просторији за веш машину,
- фуговање керамичких плочица у купатилу,

- разни штемарски радови, криљење плочева и отвора, бетонирање, малтерисање, постављање класичних зидних и подних керамичких плочица и други пратећи радови који су последица интervенција на водоводу, канализацији или електроинсталацији, од стране ЈП „Нишстан.“
- земљани радови-ископи са употребом компресора, који су последица хитних интervенција на водоводу и канализацији.

Програмом утврђени радови хитних интervенција, извршавају се без одлагања, а пајкасније у року од 48 часова.

За квалитетно обављање радова хитних интervенција, обезбеђено је свакодневно присуство и рад 79 радника, који су стручно оспособљени да обаве и најсложеније послове, по свим врстама радова.

Тренутна структура радне снаге, по врстама послова, па хитним интervенцијама и по смесама дата је у табели.

Табела: Структура и број извршиоца на хитним интervенцијама

Врста радова	Број извршилаца у првој смени	Број извршилаца у другој смени	Укупан број извршилаца
Оператор хитних интervенција	2	2	4
Водовод и канализација	15	8	23
Цистерна	3	3	6
Електрика	7	2	9
Лифтови	6	2	8
Хидрофори	2	1	3
Грађевински и грађевинско-заплатски радови	20	-	20
Обрачун и евидентирања средстава СС зграда	2	-	2
Возач пабављач	2	-	2
Ускладиштење материјала и алата	2	-	2
Снега:	61	18	79

Број извршиоца хитних интervенција, димензионисан је према величини, опремљености и стању стамбеног фонда, броју интervенција у претходним годинама, снимљених потреба као и на основу дугогодишњег искуства ЈП „Нишстан“, у области одржавања стамбених зграда.

Радови хитних интervенција, организују се 24 часа и то активно у 1. и 2. смени свакодневно, а у трећој смени дежурства су пасивна. За даше недељног одмора, државних и верских празника организује се дежурство и рад радника у 1. 2. и 3. смени, према посебном режиму рада Прелузећа.

За 2017. годину, процењено је да ће се реализовати око 16.300 интervенција. Број интervенција по врстама радова по процеси за 2017. годину дат је у наредној табели.

Табела: Процењен број интервенција у 2017. по врсти радова

Врсте радова	План за 2017.	Процена за 2017.
Водовод и канализација	8.400	7.900
Употреба цистерне	800	850
Електрика	2.000	2.050
Лифтови	3.500	3.400
Хидрофори	400	450
Грађ и грађ.-зан. радови	2.000	1.650
Укупно:	17.100	16.300

2. ПРОЦЕНА ОСТВАРЕЊА ПРОГРАМА ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ЗАЈЕДНИЧКИХ ДЕЛОВА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА

Радови токућег одржавања заједничких делова стамбених зграда, обухватају редовне, месечне прегледе и сервисирање лифтовских и хидрофорских постројења.

Ови радови обезбеђују поуздану функционалност уређаја, спречавају велике хаварије и продужују век њиховог коришћења.

Редовно одржавање обухвата преглед постројења и уређаја, контролу њиховог рада према упутству производача и то на:

* лифтовима:

- провера правилности рада свих сигурносних уређаја, а нарочито рада сигурносних уређаја, као што су кочнице погонске машине,
- уређај, граничник брзине, крајње склопке, одбојника, врата и забраве врата возног окна,
- провера носеће уჯади, ланца и тешкове везе са кабином и противтегом,
- провера вуче која се остварује преко тренја,
- провера изолације свих струјних кола и њихових веза са уземљењем,
- провера прикључка за громобранску инсталацију,
- чишћење и подмазивање делова лифта,
- провера исправности рада лифта, при вожњи од станице до станице, дуж возног окна у оба смера, као и при пристајању,
- провера нужних излаза,
- провера исправности погонских и управљачких уређаја лифта,
- одржавање хигијене у машинској просторији лифт кућице и возног окна,
- вођење књите одржавања.

Стамбена зграда сноси трошкове везане за редовни годишњи преглед лифтова, од стране овлашћене институције, у циљу добијања стручног мишљења за употребу лифта, као и трошкове везанс за усклађивање стања лифта са важчим техничким прописима.

Обавеза Предузећа је да обезбеди најновољнију цену за преглед, па основу прикупљених понуда од стране лиценцираних института, и да о том с обавести склопитину стамбених зграда.

- хидрофорима:

- провера правилности рада хидрофорског постројења, а нарочито исправност склопки висинског притиска, у циљу заштите постројења од „сувог“ рада,
- надгледање притиска на усисном и потисном делу постројења,
- додавање ваздуха у посудама,
- провера струје коју вуче погонски електромотор,
- провера електроспојева у командном орману и замена преогорених матрона,
- наизменична измена рада пумпи постројења,
- регулација висинског притиска за атоматски рад постојења,
- провера лежаја па постројењу,
- провера контактице опреме и биметалне заштите,
- поправка или замена вентила који „шуре“ у постројењу,
- чишћење хватача нечистоће,
- одржавање пумпе отпадних вода за аутоматски рад и чишћење каменца на сондама,
- одржавање хигијене у просторији хидрофорског постројења,
- вођење књиге одржавања.

У циљу реализације радова текућег одржавања – сервисирања постројења, свакодневно се ангажује 27 радника. Структура и број извршиоца по врстама посладат је у наредној табели:

Табела: Структура и број извршиоца на сервисирању постројења

Ред.бр.	Врста сервиса	Број извршиоца
1.	Лифтовска постројења	19
2.	Хидрофорска постројења	8
	Укупно:	27

Број и структура извршиоца на пословима превентивног одржавања, одређен је па основу обима послова, броја постројења, њиховог техничко-технолошког стања и реализованих сервиса у претходним годинама.

За 2017. годину проценjuје се да ће бити обављено 4.377 сервиса на лифтовима и хидрофорима што је приказано у следећој табели

Табела: Процесни број сервисирања постројења у 2017. години

Ред.бр.	Врста постројења	План 2017.	Процена 2017.
1.	Лифт	5.292	2.505
2.	Хидрофор	4.896	1.872
	Укупно:	10.188	4.377

Чињеница је да ће вишегодишња запостављеност инвестиционог одржавања, као и старосна структура постројења у просеку од 25-30 година, утицати у наредном периоду на дужину трајања срвиса.

3. ПРОЦЕНА ОСТВАРЕЊА ПРОГРАМА ИНВЕСТИЦИОНОГ ОДРЖАВАЊА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА И ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА И ПРОГРАМА ПРУЖАЊА УСЛУГА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА

За разлику од хитних интервенција и текућег одржавања и сервисирања уређаја, за које власници плаћају месечну накнаду, радови инвестиционог одржавања се финансирају из средстава које власници станова посебно обезбеђују на основу Програма скупштине стамбене зграде.

Према важећим прописима ЈП „Нишстан“, Ниш у области инвестиционог одржавања, нема права и обавезе у pogledu обезбеђења средстава. За ову врсту радова одговорни су власници станова, односно, скупштине стамбених зграда. Њихово је искључиво право и обавеза да утврђују потребе, докос програме, уступају радове, контролишу обим и квалитет извођења, врше окончани обрачуне, пријем радова, изналазе изворе финансирања и стварају се о гарантном року.

Редовно пратећи потребе у инвестиционом одржавању и непосредно контактирајући са скупштинама стамбених зграда, може да се каже да ни за једну зграду не постоји целовит програм инвестиционог одржавања. У оквиру инвестиционих радова, углавном због недостатка финансијских средстава корисника станова и пословног простора, отклањају се само кварови и исподостаци, који битно нарушавају безбедно становаштво.

Због оваквог стања на инвестиционом одржавању стамбених зграда, стамбени фонд интезивно пропада, па се због тога озбиљно нарушавају његове основне функције, а у последње време и угрожавају животи и здравље људи као и њихова имовина.

Сагледавајући проблеме наших суграђана и стање стамбеног фонда, ЈП „Нишстан“, је детаљним анализама утврдио приоритете у комплексном решавању проблема стамбеног фонда.

Сличан је проблем и са равним крововима и фасадама, где је имовина одређеног броја наших суграђана битно угрожена, и не може се вишесанирати без зачвајијих финансијских средстава.

У 2017. години, ЈП „Нишстан“, је врлило одржавање и реповирање на објектима Скупштина Града, Градских и Пореских управа. Одржавање пословног простора се обавља у оквиру хитних интервенција а инвестициони радови су се обављали према потребама и захтевима Скупштине Града.

Програм пружања услуга трећим лицима, такође се односи на одржавање објекта здравства, образовања, културе и других корисника, и то су углавном интервенције на водоводу, канализацији, електроинсталацијама, као и у лежу грађевинских и грађевинско- занатских радова.

Процењено је да ће укупан обим радова до краја 2017. године, који се односи на инвестиционо одржавање према скупштинама становара бити реализован кроз 177 радних налога, односно инвестиција, а према трећим лицима, очекује се реализација око 243 радних налога.

Физички обим пружених услуга сагледава се преко радних налога што је дато у табели.

Табела: Физички обим услуга

Ред бр.	Назив производа услуге	Јед. Мере	План 2017.	Процена 2017.
1	2	3	5	6
1.	инвес.одрж. скуп.ст.	рад. нал.	250	177
2.	инвес.одрж. третих лица	рад. нал.	220	243

2.2. ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ ПОКАЗАТЕЉА ЗА 2017. ГОДИНУ

A. БИЛАНС СТАЊА

Укупна средства и извори представља у предузећу, према процени реализације до краја 2017. године, износе 418.505.000 динара, што је детаљније дато у табели Биланса стања (прилог 1).

Активи

Активу чини стална имовина предузећа и обртна имовина.

Процене је да до краја 2017. године, стална имовина износи 287.378.000 динара и чине је пскретнице, постројења и опрема у износу од 286.992.000 динара, нематеријална имовина 62.000 и дугорочни финансијски пласмани у износу од 324.000 динара.

Процене је да до краја 2017. године, обртна имовина износи 131.127.000 динара и чине је залихе у износу од 25.293.000 динара и краткорочна потраживања у износу од 84.780.000 динара, остала потраживања 6.689.000, потраживања из специфичних послова 919.000 динара, готовина 5.262.000 динара и активица времанска разграничења 8.184.000 динара.

Пасива

Пасиву чини капитал и дугорочна резервисања и обавезе.

Процене је да до краја 2017. године, капитал предузећа износи 253.530.000 динара и чини га основни капитал у износу од 30.682.000 динара, нераспоређени добитак рацијских година у износу од 219.306.000 динара и процесни нераспоређени добитак текуће године, 3.542.000, динара.

Процеса је да до краја 2017. године, дугорочна резервисања и обавезе износе 17.716.000 динара.

Краткорочне обавезе из пословања износе 147.259.000 динара. Њих чине обавезе за примљене аванс 2.272.000 динара, остале краткорочне обавезе из пословања 137.171.000 динара, пасивна временска разграничења од 282.000 динара, остале краткорочне обавезе, 5.242.000 динара, остале обавезе 15.000 динара и п.д.в., 2.277.000 динара.

Б. БИЛАНС УСПЕХА

Процењени укупни приходи до краја 2017. године, треба да износе 212.761.544 динара, а расходи 209.219.981 динар.

У односу па процењени обим прихода и расхода у 2017. години, очекује се финансијски резултат у износу од 3.541.563 динара. Остварена добит књижкиће се по одлуци Надзорног одбора, у корист покрића губитка Предузећа из ранијих година (прилог 1а и прилог 1б).

Приходе предузећа чине пословни приходи, финансијски приходи и остави приходи.

Пословни приходе чине приходи остварени по основу пружања услуга па хитним интервенцијама, који се наплаћују преко ЈКП „Обједињена нацпата“, и приходи од инвестиција према склопитинама станара и трећим лицима. Ови приходи су планирани у износу од 169.620.000 динара а остварење се планира у износу од 159.884.080 динара.

Приходи од закупа пословног простора и остави приходи везани за делатност предузећа, планирани су у износу од 4.550.000 динара а пројектовано остварење до краја пословне године износи 8.635.138 динара.

Финансијски приходи су планирани у износу од 4.501.000 динара а остварење се планира у износу од 21.204.563 динара. Највеће одступање је у делу затезних камата по утужењу корисника по рачунима ЈКП „Обједињена нацпата“.

Остави приходи су планирани на 6.170.000 динара а њихова реализација до краја пословне године треба да износи 23.037.763 динара. Повећање ових прихода односи се на наплату утужених потраживања.

Расходе предузећа чине пословни расходи, финансијски расходи и остави расходи из пословања.

Пословне расходе чине трошкови материјала, алата, кашцларијског материјала, горива и мазива, електричне енергије, топлотне енергије и материјала и резервних делова за посебне програме.

У ове расходе спадају и трошкови зарада и накнада, трошкови амортизације и трошкови производних услуга.

Планирани пословни расходи износе 181.014.724 динара а проценjeni до краја године, износе 170.353.390 динара. Чине их трошкови материјала и енергије који су планирани на 20.050.000 динара а њигова реализација се очекује у износу од 15.590.558 динара, трошкови зарада, накнада и лични расходи, планирани у износу од 133.787.084 динара а очекује се до краја године да износе 126.058.242 динара. Трошкови производних услуга, планирани су на 5.350.000 динара а очекивано остварење је 5.078.344 динара, амортизација планирана на 1.300.000 динара а реализована 1.184.000 динара и нематеријални трошкови, који су планирани на износ од 20.527.640 динара а очекује се до краја године да износе 22.442.246 динара.

Финансијски расходи се односе на затезне камате из пословања и камате по Уговорима о дозвољеном минусу на текућем рачуну Предузећа. Коришћење дозвољених минуса је нужно пастало јер се због изостанка средстава из буџета везано за посебне програме јавио проблем недостатка ликвидних средстава за нормално функционисање Предузећа. Планирани финансијски расходи износили су 2.150.000 динара а процена је да ће до краја године износити 5.316.988 динара.

Остали расходи се односе на издатке за хуманитарне сврхе, казне за привредне преступе и прекршаје, накнаде штете трећим лицима и на индиректни отпис потраживања. Планирано је да ови трошкови износе 7.632.000 динара а процена је да ће до краја године износити 33.549.603 динара. Највећа разлика у трошковима односи се на индиректни отпис потраживања по обједињеним рачунима по утужењима ЈКП „Обједињена најштата“.

3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2018. ГОДИНУ

3.1. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ У 2018. ГОДИНИ

План физичког обима активности базира се на оствареним резултатима из претходне године и процени обима активности за наредни период и то кроз следеће програме:

1. Програм хитних интервенција
2. Програм текућег одржавања
3. Програм инвестиционог одржавања према скупштинама стапара
4. Програм инвестиционог одржавања према трећим лицима
5. Посебни програми из буџета Града Ниша

1. ПРОГРАМ ХИТНИХ ИНТЕРВЕНЦИЈА

Радови код хитних интервенција се организују како би се стамбиској згради, обезбедила илитервенија у најкраћем могућем року, одмах након позива, а најкасније у року од 48 сати. Задатак хитних интервенција је да се спречи или отклони опасност по живот и здравље људи, односно, обезбеди сигурност корисника зграде, а њене уређаје, инсталације и опрему доведе у стање поуздане функционалности.

Хитне интервенције се организују за:

- водоводне инсталације,
- канализационе инсталације,
- електроинсталације,
- лифтовска постројења,
- хидрофорска постројења и
- грађевинске и грађевинско-занатске радове.

Програмом утврђени радови хитних интервенција, извршавају се без одлагања, а најкасније у року од 48 часова.

За квалитетно обављање радова хитних интервенција, обезбеђено је свакодневно присуство и рад 79 радника, који су стручно оспособљени да обаве и најсложеније послове, по свим врстама радова.

Структура радне снаге, по врстама послова, на хитним интервенцијама и по смислама дата је у табели.

Табела: Структура и број извршиоца на хитним интервенцијама

Врста радова	Број извршилаца у првој смени	Број извршилаца у другој смени	Укупан број извршилаца
Оператор хитних интервенција	2	1	3
Водовод и канализација	15	8	23
Цистерна	3	3	6
Електрика	7	2	9
Лифтови	6	2	8
Хидрофори	2	1	3
Грађевински и грађевинско- занатски радови	20	-	20
Обратун и евакуација средстава СС зграда	2	-	2
Возач набављач	2	-	2
Усклађивање материјала и адата	2	-	2
Свега:	61	18	79

Као и у 2017. години, број извршиоца хитних интервенција, остао је непромењен и прилагођен је величини, опремљености и стању стамбеног фонда, броју интервенција у претходним годинама, снимљених потреба као и па основу дугогодишњег искуства ЈП „Пиштанс“, а, у области одржавања стамбених зграда.

Радови хитних интервенција, организују се 24 часа и то активно у 1. и 2. смени свакодневно, а у трећој смени дежурство су пасивна. За дане недељног одмора, државних и варских празника организује се дежурство и рад радника у 1, 2. и 3. смени, према посебном режиму рада Предузећа.

За 2018. годину, планира се 16.650 интервенција које су по врстама приказане у наредној табели.

Табела: Планиран број интервенција у 2018. по врсти радова

Врсте радова	План за 2018.
Водовод и канализација	7.950
Употреба цистерни	900
Електрика	2.100
Лифтови	3.500
Хидрофори	450
Грађ. и грађ.-зан. радови	1.750
Укупно:	16.650

2. ПРОГРАМ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ЗАЈЕДНИЧКИХ ДЕЛОВА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА

Радови текућег одржавања заједничких делова стамбених зграда, обухватају редовне, месечне прегледе и сервисирање лифтовских и хидрофорских постројења. Ови радови обезбеђују поуздану функционалност уређаја, спречавају велике хаварије и продужују век њиховог коришћења.

У циљу реализације радова текућег одржавања – сервисирања постројења, свакодневно се ангажује 27 радника. Структура и број извршиоца по врстама послова дат је у наредној табели:

Табела: Структура и број извршиоца на сервисирању постројења

Ред.бр.	Врста сервиса	Број извршиоца
1.	Лифтовска постројења	19
2.	Хидрофорска постројења	8
	Укупно:	27

Број и структура извршиоца на пословима превентивног одржавања, одређен је на основу обима послова, броја постројења, њиховог техничко-технолошког стања и реализованих сервиса у предходним годинама.

За 2018. годину планирано је 9.888 сервиса на лифтовима и хидрофорима што је приказано у следећој табели

Табела: Планирани број сервисирања постројења у 2018. години

Ред.бр.	Врста постројења	Планирани сервиси
1.	Лифт	5.148
2.	Хидрофор	4.740
	Укупно:	9.888

Чињеница је да ће вишегодишња запостављеност инвестиционог одржавања, као и старосна структура постројења у просеку од 25-30 година, утицати у наредном периоду на дужину трајања сервиса.

3. ПРОГРАМ ИНВЕСТИЦИОНОГ ОДРЖАВАЊА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА И ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА И ПРОГРАМ ПРУЖАЊА УСЛУГА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА

За разлику од хитних интервенција и текућег одржавања и сервисирања уређаја, за које власници плаћају месечну накнаду, радови инвестиционог одржавања се финансирају из средстава које власници станови посебно обезбеђују на основу Програма скупштине стамбене зграде.

ЈП „Нишстан“, ће вршити одржавање и реновирање према трећим лицима, односно, па објектима Скупштине града, Градских и Пореских управа. Одржавање пословног простора се обавља у оквиру хитних интервенција а инвестициони радови ће се обављати према потребама и захтевима Скупштине града.

Програм пружања услуга троћим лицима, такође се односи на одржавање објекта здравства, образовања, културе и других корисника, и то су углавном интервеније на водоводу, капализацији, електроинсталацијама, као и у делу грађевинских и грађевинско-запатских радова.

Преглед физичког обима инвестиционих радова, дат је у наредној табели.

Табела: Физички обим услуга по инвестиционим радовима

Ред. бр.	Назив производа услуге	Јед. Мере	План 2017	Процена 2017.	План 2018.
1	2	3	4	5	6
1.	инвес.одрж. Скупшт.	рад. нал.	250	177	250
2.	инвес.одрж. трећих лица	рад. нал.	220	243	260

Према важјим прописима ЈП „Нишстан“, Ниш у области инвестиционог одржавања, нема права и обавезе у погледу обезбеђења средстава. За ову врсту радова одговорни су власници станови, односно, скупштине стамбених зграда. Њихово је искључиво право и обавеза да утврђују потребе, доносе програме, уступају радове, контролишу обим и квалитет извођења, врше окончане обрачуне, пријем радова, изналазе изноре финансирања и старају се о гарантном року.

Редовно пратећи потребе у инвестиционом одржавању и непосредно контактирајући са скупштинама стамбених зграда, може да се каже да ни за једну зграду не постоји целовит програм инвестиционог одржавања. У оквиру инвестиционих радова, углавном због недостатка финансијских средстава корисника станови и пословног простора, отклањају се само кварови и недостаци, који битно нарушају безбедно станововање.

Због оваквог стања на инвестиционом одржавању стамбених зграда, стамбени фонд интензивно пропада, па се због тога озбиљно нарушавају његове основне функције, а у последње време и угрожавају животи и здравље људи као и њихова имовина.

Сагледавајући проблеме наших суграђана и стање стамбеног фонда, ЈП „Нишстан“, је детаљним анализама утврдио приоритете у комплексном решавању проблема стамбelog фонда.

Сличан је проблем и са равним крововима и фасадама, где је имовица одређеног броја наших суграђана битно угрожена, и не може се више санирати без значајнијих финансијских средстава.

У 2018. години планира се ангажовање ЈП „Нишстан“, на инвестиционим радовима стамбеног фонда, у оквиру следећих група послова:

- водовод и канализација,
- лифтова постројења,
- хидрофорска постројења,
- електро инсталација,
- грађевинских и грађевинско-занатских радова,

Планирани физички обим активности по групама послова, за 2018. годину, према скупштинама станара и трећим лицима, дат је у наредној табели:

Табела: Физички обим радова према скупштинама станара и трећим лицима

Ред. број	Група послова	Број инвестиција у 2018. години скупштине станара	Број инвестиција у 2018. години трећа лица
1.	Радови па водоводу и канализацији	70	150
2.	Радови на лифтовима	80	10
3.	Радови на хидрофорима	20	10
4.	Радови на електро инсталацијама	35	60
5.	Грађевински и грађ.-занатски радови	45	30
Укупно:		250	260

3.2. РИЗИЦИ И ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Програм пословања за 2018. годину рађен је узимајући у обзир све познате елементе који утичу на редовно пословање. Све ризике, који утичу на реализацију планираних активности, можемо класификовати у четири основне групе:

- комерцијалис,
- техничко-технолошке,
- финансијске и
- кадровске.

У односу на досадашње искуство у реализацији планских докумената, постоји могућност отежане реализације у 2018. години у сегменту инвестиционог одржавања услед смањење куповне моћи потенцијалних и постојећих клијената. Управљање наведеним основним *комерцијалним* ризиком подразумева проналажење нових извора прихода, као и константна рационализација трошкава предузећа. ЈП „Ништран“, своју делатност спроводи годинама као доминантно предузесће на тржишту одржавања пословног и стамбеног простора. Међутим повећањем броја малих и средњих привредних субјеката који се лакше прилагођавају тржишту и потребама клијената, постоји све већи ризик смањења нашег учешћа на тржишту.

Финансијски ризик је најзначајнији за реализацију планираних финансијских показатеља. Одговорност и циљ менаџмента предузећа је да у 2018. години благовремено идентификује потенцијалне тенденции ризике, ризике ликвидности и повлачног тока, ради примене одговарајућег левериџа и превенције негативних показатеља пословања. Основни фактор који овде има утицаја је такође слаба куповна моћ која утиче и на мањи проценат нашлата потраживања. Како би се ефикасно утицало на финансијски ризик, менаџмент предузећа ће спроводити све јавне набавке које су везане за делатност Предузећа ради остварења што већих прихода од диверзификованих различитих извора.

Техничко-технолошки ризици се односе на застарела средства за рад, као и неопходност праћења нових технолошких трендова у предметној делатности. У том смислу, менаџмент ће предузети акције како би се обезбедили нови извори средстава, не само из пословне активности предузећа, већ и конкурирањем код разних локалних, републичких и међупародних донатора, у циљу модернизације и повећања основних средстава и опремљеност предузећа.

Кадровски ризици се односе на потребу додатног усавршавања извршиоца услуга, које се пре свега односи на нове трендове и технологије у предметној делатности. Управљање овим ризиком подразумева константу едукацију и праћење трендова, а у циљу одржавања конкурентности и квалитета пружених услуга, које иду у корак са све растућим приватним сектором у делатности предузећа.

4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

А. БИЛАНС СТАЊА

Укупна средства и извори представља у предузећу, према процени реализације до краја 2018. године, износе 416.293.000 динара, што је детаљије дато у табели Биланса стања. (прилог 3).

Активи

Активу чини стална имовина предузећа и обртна имовина.

Планирано је да до краја 2018. године, стална имовина износи 293.451.000 динара и чине је нематеријална улагања у износу од 100.000 динара, ненетнине, постројења и опрема у износу од 293.041.000 динара и дугорочни финансијски пласмани у износу од 310.000 динара.

Планирано је да до краја 2018. године, обртна имовина износи 122.842.000 динара и чине је залихе у износу од 27.342.000 динара и краткорочна потраживања у износу од 85.000.000 динара, потраживања из специфичних послова 500.000 динара и готовина 3.000.000 динара, и остале потраживања 7.000.000 динара.

Пасиви

Пасиву чини капитал и дугорочна резервисања и краткорочне обавезе.

Планирано је да до краја 2018. године, капитал предузећа износи 254.349.000 динара и чини га основни капитал у износу од 30.682.000 динара, нераспоредјена добит ранијих година 222.848.000 динара и пераспоредјени добитак текуће године у износу од 819.000 динара.

Планирано је да до краја 2018. године, дугорочна резервисања и обавезе износе 18.000.000 динара.

Краткорочне обавезе из пословања износе 143.944.000 динара. Њих чине обавезе за примљене авансе 2.700.000 динара, остале краткорочне обавезе из пословања 133.132.000 динара, пасивна временска разграничења од 282.000 динара, остале краткорочне обавезе, 5.300 динара и обавезе за порезе, 2.530.000 динара.

Б. БИЛАНС УСПЕХА

Планирани укупни приходи до краја 2018. године треба да износе 217.770.500 динара, а расходи 216.951.584 динара (прилог 3а и прилог 3б).

У односу на планирани обим прихода и расхода у 2018. години, очекује се финансијски резултат у износу од 818.916 динара. Остварена добит књижиће се по одлуци Надзорног одбора, после издвајања свих законом прописаних давања из добити. Детаљнији преглед планираних прихода и расхода за 2018. годину као и плански показатељи из 2017. године са процењеном реализацијом до 31.12.2017. године, дат је у наредној табели прихода и расхода.

4.1. СТРУКТУРА ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА И РАСХОДА У 2018 ГОДИНИ

Летаљан преглед планираних прихода и расхода у 2017. години, процеса остварења у 2017. години и план за 2018. годину, дат је у наредној табели:

Р.бр	Елементи	План 2017.	Процена 2017.година	План 2018.	ИНДЕКС	
					5/4	5/3
1	2	3	4	5	6	7
	A.1. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	182.170.000	168.519.218	176.050.000	1,04	0,97
1.	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	169.620.000	159.884.080	168.650.000	1,05	0,99
1.1.	прих.од услуга хит. инт.и тек.одрж.	159.000.000	150.914.842	159.000.000	1,05	1,00
1.2.	прих.од одржавања пословног прос.	1.200.000	1.182.377	1.200.000	1,01	1,00
1.3.	од пружања услуга трећим лицима	3.500.000	3.829.460	4.000.000	1,04	1,14
1.4.	прих.од пружања услуга Ск.станара	5.500.000	3.576.655	4.000.000	1,12	0,73
1.5.	остали приходи од пружања услуга	150.000	70.445	100.000	1,42	0,67
1.6.	приходи од напла.и преноса закупа	270.000	310.301	350.000	1,13	
2.	ПРИХОДИ ОД ИНВЕСТИЦИЈА	8.000.000	0	1.000.000		0,13
2.1.	приходи од градње објекта	8.000.000	0	0		0,00
2.2.	приходи од пордаје непокретности	0	0	1.000.000		
3.	ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	4.550.000	8.635.138	6.400.000	0,74	1,41
3.1.	приходи од закупа	2.500.000	2.207.022	2.300.000	1,04	0,92
3.2.	приходи од судских такси по утужењу	2.000.000	3.617.907	4.000.000	1,11	2,00
3.3.	остали пословни приходи	50.000	2.810.209	100.000	0,04	2,00
	A.2. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	181.014.724	170.353.390	182.801.584	1,07	1,01
1.	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ	20.050.000	15.590.558	19.600.000	1,26	0,98
1.1.	трошкови материјала	7.850.000	6.474.514	8.250.000	1,27	1,05
1.2.	трошкови алата и заш.средс.	750.000	679.367	1.050.000	1,55	1,40
1.3.	трошкови канцеларијског материјала	600.000	374.199	950.000	2,54	1,58
1.4.	трошкови горива и мазива	4.600.000	3.788.035	4.000.000	1,06	0,87
1.5.	трошкови електричне енергије	1.000.000	654.909	1.000.000	1,53	1,00
1.6.	трошкови топлотне енергије	1.500.000	1.500.000	1.600.000	1,07	1,07
1.7.	трошкови резервних делова и материј	2.750.000	2.119.534	2.750.000	1,30	1,00

2.	ЗАРАДЕ, НАКНАДЕ И ЛИЧНИ РАСХОДИ	133.787.084	126.058.242	132.907.084	1,05	0,99
2.1.	бруто зараде запослених (бруто 1)	101.513.892	97.629.158	101.513.892	1,04	1,00
2.2.	трош. дopr.на терет по пославца	18.668.400	17.407.744	18.668.400	1,07	1,00
2.3.	издавања из зарада за буџет	6.025.436	5.517.629	6.025.436	1,09	1,00
2.4.	накнаде по уговорима	0	15.823	20.000	1,26	
2.5.	наканда члановима Надзорног одбора	949.356	949.356	949.356	1,00	1,00
2.6.	отпремнине	2.000.000	417.098	1.100.000	2,64	0,55
2.7.	солидарне помоћи	300.000	162.000	300.000	1,85	1,00
2.8.	трошкови превоза на рад и са рада	4.000.000	3.889.529	4.000.000	1,03	1,00
2.9.	накнада запосна служ.путу-дневнице	100.000	45.523	100.000	2,20	1,00
2.10.	накнада трошкова на сп.путу	230.000	24.382	230.000	9,43	1,00
3.	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	5.350.000	5.078.344	5.750.000	1,13	0,91
3.1.	трош.сервисирања и одрж. уређаја	1.950.000	1.950.000	2.250.000	1,15	1,15
3.2.	трош.инвес.одрж.на стамб.зградама	1.600.000	1.430.888	1.650.000	1,15	1,03
3.3.	трошкови птт услуга	1.400.000	1.140.988	1.250.000	1,10	0,89
3.4.	трошкови оглса у новинама	600.000	547.375	550.000	1,00	0,92
3.5.	трошкови за коришћење аутопута	300.000	9.093	50.000	5,50	0,17
3.6.	трошкови наб.уреј за инв.одржавање	500.000	0	0		0,00
4.	ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1.300.000	1.184.000	1.300.000	1,10	1,00
4.1.	амортизација основних средстава	1.300.000	1.184.000	1.300.000	1,10	1,00
5.	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	20.527.640	22.442.246	23.244.500	1,04	1,13
5.1.	трошкови ревизије	150.000	110.000	100.000	0,91	0,67
5.2.	трошкови адвокатских услуга	200.000	124.500	400.000	3,21	2,00
5.3.	трошкови здравствених услуга	400.000	194.933	400.000	2,05	1,00
5.4.	трош. лиценци и стручног усаврш.	300.000	58.000	200.000	3,45	0,67
5.5.	трошкови услуга трећих лица	1.250.000	1.250.000	1.200.000	0,96	0,96
5.6.	трошкови за одржавање станова	10.000	40.263	100.000	2,48	0
5.7.	трошкови услуга обједињене наплате	12.000.000	11.831.799	12.000.000	1,01	1,00
5.8.	трошкови репрезентације	300.000	300.000	300.000	1,00	1,00
5.9.	трошкови рекламе	800.000	800.000	800.000	1,00	1,00
5.10.	премије осигурања имовине и радника	500.000	480.989	500.000	1,04	1,00
5.11.	трошкови платног промета	550.000	534.190	550.000	1,03	1,00
5.12.	чланарине пословним удружењима	28.200	7.600	50.000	6,58	1,77
5.13.	порез на имовину	1.395.000	1.406.122	1.500.000	1,07	1,08
5.14.	порез на употребу моторних возила	65.000	45.392	65.000	1,43	1,00
5.15.	порез на оружје	3.440	3.500	3.500	1,00	1,02
5.16.	комунална такса	56.000	56.000	56.000	1,00	1,00
5.17.	трошкови административних такси	2.000.000	4.770.945	4.500.000	0,94	2,25
5.18.	трошкови стручних публикација	450.000	400.000	450.000	1,13	1,00

5.19.	остали нематеријални трошкови	70.000	28.013	70.000	2,50	1,00
A.1-A.2. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК / ГУБИТАК		1.155.276	-1.834.172	-6.751.584	3,68	-5,84
B.1. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ		4.501.000	21.204.563	22.050.500	1,04	4,90
1. приходи од затезних камата	4.500.000	21.203.961	22.000.000	1,04	4,89	
2. прих.од камата на уложена средства	1.000	602	500	0,83	0,50	
3. остати финансијски приходи	0	0	50.000			
B.2. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ		2.150.000	5.316.988	5.650.000	1,06	2,63
1. фин.расходи из пословања	2.000.000	5.208.353	5.500.000	1,06	2,75	
2. трошкови камата	150.000	108.635	150.000	1,38	1,00	
B.1-B.2.ФИНАНСИЈСКИ ДОБИТАК / ГУБИТАК		2.351.000	15.887.575	16.400.500	1,03	6,98
B.1. ОСТАЛИ ПРИХОДИ		6.170.000	23.037.763	19.670.000	0,85	3,19
1. прих.по основу ефектата откупа станови	70.000	66.283	70.000	1,06	1,00	
2. прих.од наплаћених дисц.казни	50.000	7.981	50.000	6,26	1,00	
3. остати приходи	50.000	42.276	50.000	1,18	1,00	
4. наплаћена отписана потраживања	6.000.000	22.921.223	19.500.000	0,85	3,25	
B.2.ОСТАЛИ РАСХОДИ		7.632.000	33.549.603	26.500.000	0,85	3,73
1. казне за прив.преступе и прекршаје	50.000	80.000	50.000	0,63	1,00	
2. издаци за хуманитарне сархе	40.000	40.000	40.000	1,00	1,00	
3. накнае штете трећим лицима	0	25.235	100.000	3,96		
4. индиректни отпис потраживања	7.500.000	33.154.368	28.000.000	0,84	3,73	
5. трош. расходовања опреме и мањкови	40.000	250.000	300.000	1,20	7,50	
6. остати непоменути расходи	2.000	0	10.000		5,00	
B.1-B.2 ОСТАЛИ ДОБИТАК / ГУБИТАК		-1.462.000	-10.511.840	-8.830.000	0,84	6,04
G.1 УКУПАН ПРИХОД	192.841.000	212.761.544	217.770.500	1,02	1,13	
G.2. УКУПАН РАСХОД	190.796.724	209.219.981	216.951.584	1,04	1,14	
G.1-G.2. БРУТО ДОБИТАК / ГУБИТАК	2.044.276	3.541.563	818.916	0,23	0,40	

Приходе предузећа чине пословни приходи, финансијски приходи и остати приходи.

Планирано је да у 2018. години пословни приходи укупно износе 176.050.000 динара.

Пословне приходе чине приходи од продаје производа и услуга остварени по основу пружања услуга на хитним интервенцијама и текућем одржавању који се наплаћују преко ЈКП „Обједињена наплата“, (159.000.000 динара),

За реализацију Програма одржавања стамбених зграда, на територији Града Ниша, утврђује се накнада за текуће одржавање стамбених зграда. Накнада се фактурише и наплаћује преко Предузећа ЈКП „Обједиња наплата“, које је основано, односно, коме је поверено обављање послова обједињене наплате комуналних, стамбених и других услуга и накнада. ЈП „Пишстан“, води и евиденцију преко посебних рачуна за општински пословни простор.

Висина накнаде за текуће одржавање заједничких и посебних делова стамбених зграда и хитних интервенција, последњи пут коригована је у мају 2017. године, тако да у зависности од опремљености зграда у децембру 2017. године износи без ПДВ-а:

- за зграде које имају само инсталације и хидрофоре	6,80 дина/ м ²
- за зграде које поред инсталација имају хидрофорска и лифтовска постројења, заједничке и сателитске ТВ антене	13,65 дина/м ²
- за пословни простор.....	25,51 дина/м ²

Висина предвиђене накнаде без ПДВ-а у децембру 2017. године за стан у површини од 50,00 м² у згради са:

- инсталацијама без лифтова..... 340,00 дин.
- инсталацијама и лифтовима..... 682,50 дин.

За 2018. годину планирано је усклађивање цена према процењеној инфлацији. Планом је предвиђено повећање цене за 5% од месецда фебруара 2018. године. Одлуку о економској онравданости и висини корекције цене у 2018. години, доносиће Надзорни одбор на иредлог директора предузећа.

Накнада коју месечно плаћају власници станови и других пословних делова стамбених зграда, поред дефинисаних радова хитних интервенција и сервисирања уређаја, обухвата трошкове обрачуна, нацилате и евиденције средстава накнаде, трошкова израде предимера и предрачуна за инвестиционе радове, трошкове израде годишњег програма одржавања стамбених зграда и стамбено пословних зграда, програме према захтеву скупштина стамбених зграда и непосредно указивање потреба за извођење радова који нису обухваћени годишњим програмом, као и пружање услуге правне помоћи скупштинама стамбених зграда, у долгу управљања стамбеном зградом и принудној наплати заједничких трошкова.

Приходи од инвестиција према скупштинама станара (4.000.000 динара), приходи од инвестиција према трећим лицима, (4.000.000 динара), приходи од одржавања пословног простора (1.200.000 динара), приходи по основу наплате и преноса закупа (350.000 динара) и остали приходи у износу (100.000 динара).

Финансијски приходи су планирани на 22.050.500 динара. Ове приходе чине приходи од обрачунатих затезних камата по дуговањима корисника као и приходи од камата на уложена средства и остали финансијски приходи.

Остали приходи су планирани на 19.670.000 динара и чине их приходи по основу ефекта за откуп станова, (70.000,00 динара), приходи од наплаћених дисциплинских казни и штета,(50.000 динара), остали приходи (50.000 динара) и наплаћена отписана потраживања (19.500.000 динара).

Расходе предузећа чине пословни расходи, финансијски расходи и остали расходи из пословања.

Планирани пословни расходи износе 182.801.584 динара и чине их трошкови материјала и спрерије, трошкови зарада и накнада, трошкови производних услуга, трошкови амортизације и нематеријални трошкови.

Планирано је да трошкови материјала и енергије износе 19.600.000 динара, а чине их трошкови материјала, алата, канцеларијског материјала, горива и мазива, електричне енергије, топлотне спрерије и материјала и резервних делова за инвестиционе радове.

У пословне расходе сидају и трошкови зарада и накнада запосленима, накнаде члановима Надзорног одбора, солидарне помоћи, трошкови превоза на рад и са рада и пакнада запосленима на службеном путу и остале накнаде. Планирано је да у 2018. години они износе 132.907.084 динара.

Трошкови производних услуга обухватају трошкове непосредно везане за делатност предузећа и односе се на сервисирање и одржавање уређаја, инвестиционо одржавање стамбених зграда и остале трошкове везане за пословање. Планирано је да у 2018. години, ови трошкови износе 5.750.000 динара.

Трошкови амортизације планирани су да износе 1.300.000 динара.

Нематеријални трошкови планирани су у износу од 23.244.500 динара а чине их трошкови ревизије, трошкови адвокатских услуга, здравствених услуга, стручног усавршавања, трошкови улагања у инвестиције, трошкови услуга обједиљенс паплатс, трошкови репрезентације и рекламе, трошкови осигурувања имовине и радника и сви припадајући порези везно за пословање предузећа, трошкови административних такси, стручних публикација и остали нематеријални трошкови.

Финансијски расходи се односе на затезне камате из пословања и камате по Уговорима о дозвољеном минусу на текућем рачуну Предузећа. Коришћење дозвољених минуса је нужно за одржавање ликвидности Предузећа имајући у виду да је отежана паплата потраживања, посебно од корисника буџетских средстава. Планирани финансијски расходи износе 5.650.000 динара.

Остали расходи планирано је да износе 28.500.000 динара и односе се на издатке за хуманитарне сржне (40.000 динара), казне за привредне преступе и прекришаје (50.000 динара), пакнаде штете трећим лицима (100.000 динара) и на индиректни отпис потраживања (28.000.000 динара).

Јавно предузеће „Ништет“, није корисник буџетских средстава па самим тим и не планира приходе из буџета Републике Србије и јединице локалне самоуправе (прилог 4).

Средства планирана у 2018. години која се односе на службена путовања, накнада по уговорима о долу, стручно усавршавање планирана су пајвише до нивоа планираних средстава за 2017. годину, уз претходно сагледавање могућности за њихову рационализацију (прилог 5).

5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ

На основу планирах прихода и расхода, у 2018. години се очекује остварење позитивног финансијског резултата у износу од 818.916 динара.

Предузеће је 2012. године остварило губитак где је 5.807.376 динара покривено на терет капитала предузећа. Од 2013. године, предузеће послује позитивно а остварена добит се по одлуци Надзорног одбора књижи у корист капитала предузећа. Како још увек постоји испокривени дес капитала, по истом принципу, и у 2018. години, планирано је да се остварена добит књижи у корист капитала предузећа.

6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Планирано је да до краја 2017. године, ЈП „Нишстан“, има 167 запосленог радника, од чега 149 на неодређено и 18 запослених на одређено време. У 2018. години планира се да до краја године број запослених износи 166 радника од чега 151 радника запослено на неодређено и 15 радника на одређено време, (12 радника по основу повећаног обима послова и 3 радника по основу замене пријремено одсутних запослених радника), прилог 6.7 и 8. Све промене везане за запослене односиће се на одливе по основу одласка у пензију и пријема радника по основу потреба процеса рада.

Пословавање ЈП „Нишстан“, организовано је кроз три сектора на челу са директором предузећа. Табеларни преглед организационе структуре на крају 2018. године дат је у наредној табели.

Број запослених по секторима

Назив сектор	Број запослених
Менаџмент	1
Саветник и сарадник директора	2
Сектор финансијско књиговодствених и правних послова, стамбеног и пословног простора	27
Сектор одржавања	107
Сектор комерцијалних послова	29
Укупно:	166

Процењени број радника у основној делатности, администрацији и менаџменту на крају 2018. године

Основна делатност	администрација	менаџмент	укупно
107	58	1	166

Укупно издавање на име зараде радника (брuto 2) у 2018. години планирано у износу од 120.182.292,00 динара (прилог 9). Маса за зараде се није увећавала у односу на 2017. годину.

Планирана издавања за буџет Републике Србије по основу Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плате, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава, износе 6.025.436,00 динара (прилог 9a).

Критеријуми за исплату зарада запослених везани су за остварење радних задатака. Уколико се утврди да је до пропуста у пословању дошло услед субјективног пропуста запосленог, зарада ће се умањити по одлуци директора.

Планирана маса за бруто 1 зараде у 2018. години износи 101.513,892 динара.

Укупна зарада за старозапослени раднике планирана у 2018. години:

- бруто 1..... 101.513.892 динара
- доприноси на терет послодавца 18.668.400 динара
- бруто 2..... 120.182.292 динара

Пословодство предузећа чини директор предузећа. Пословодство се ствара о филапсијском положају предузећа, и у вези с тим, организује и контролише процес рада у предузећу и води пословну и кадровску политику предузећа. Укупно планирана бруто 1 зарада за пословодство за 2018. годину износи 1.740.000 динара.

Критеријуми за исплату зарада пословодства везани су за остварење програмских задатака и уколико не дође до значајнијег одступања, зараде ће се исплаћивати по истом критеријуму и динамици као и зараде запослених. Уколико се утврди да је до пропуста у пословању дошло услед субјективног утицаја пословодства, зарада ће се умањити сразмерно исказаном резултату.

Зарада запослених исплаћиваће се у два дела, у року од пет дана по истеку периода на који се односи исплата.

Накнада за исхрану радника саставни је део бруто зараде и тренутно износи 1.713,00 динара а евентуално ће се усклађивати према Појединачном колективном уговору или другим важећим актима. Износ накнаде зависи од броја сати проведених на раду.

Регрес ће се у току 2018. године, исплаћивати у висини просечне зараде у Републици Србији, према објављеним статистичким подацима, сразмерно, при исплати месечне зараде. Износ регреса је саставни део бруто 1 зараде.

Дневнице за службено путовање у земљи исплаћиваће се у износу од 2.350,00 динара а усклађиваће се у току 2018. године по одлуци Директора предузећа.

Трошкови дневница за службено путовање у иностранство исплаћиваће се под условима и на начин утврђеним посебним правилима.

Планира се да на основу наведених планских показатеља, просечна исто зарада у 2018. години износи 36.944,00 динара, просечна бруто 1 зарада износи 50.835,00 динара, а просечна бруто 2 зарада, износи 60.183,00 динара.

На име превоза, планирано је, да у 2018. години радницима буде исплаћено 4.000.000,00 динара. Критеријум за обрачун трошкова превоза, био је ниво цена из 2017. године, проценет раст цена у 2018. години.

Критеријуми за исплату отпремнила, одређени су Законом и Општим актом, а исплаћују се на основу захтева радника и решења директора предузећа.

Исплата отпремнице за одлазак у пензију радника, планирана је, на нивоу од 1.100.000 динара, и вршиће се у складу са законским прописима. Планира се да у старосну пензију оду три запослена радника а остали део планираних средстава односи се на исплате отпремнице радницима по основу превременог одласка у пензију.

Критеријуми за разне врсте помоћи радницима, утврђени су на основу проценетог броја потреба за издавање средстава за те намене, у укупном износу од 300.000 динара. Одлuku о исплати сваке појединачне солидарне помоћи, доноси директор предузећа на захтев радника, а у складу са Општим актом и тренутним финансијским могућностима предузећа.

Накнада члановима Надзорног одбора, планирана је у бруто износу од 949.356 динара. Исплата ће се вршити у складу са Одлуком оснивача (прилог 10).

Средства за накнаде за рад за комисију за ревизију пису планирана (прилог 11).

7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Задуженост ЈП „Ништат“, тренутно се односи на коришћење дозвољних минуса по текућем рачуну код Банке Интезе у износу од 5.000.000 динара и Аик банкс у износу од 5.000.000 динара, који се користе и отплаћују сукцесивно. Имајући у виду постојеће услове пословања, планирана задуженост у 2018. години се неће повећавати..

Шлан дуговања према добављачима осланја се на тренутну задуженост предузећа и на план набавки у 2018. години, узимајући у обзир законску обавезу измирења у року од 45 дана која се спроводи по рино-програму.

Потраживања од купаца прилично су велика. Највећа дуговања су по рачунима који се испостављају и наплаћују преко ЈКП „Обједињена наплата“, према нашим корисницима, којих је око 30.000. Разлог дуговања је ниска платежна моћ становништва и немогућност наплате преко суда и судских извршитеља, (обично је разлог немаштина), че то директно утиче на трошкове отписа потраживања. Очекује се да и у 2018. години, потраживања према јавним предузећима и буџетским корисницима буду смањена, имајући у виду законску обавезу измирња у року од 60 дана по рино програму.

8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ

Планиране набавке основних средстава базиране су па основу актуелних потреба предузећа и на бази процене потреба које би се могле јавити у 2018. години (прилог 13).

Набавка основних средстава биће лимитирана финансијским могућностима предузећа уз уважавање приоритетних потреба.

Структура планиране набавке основних средстава дата је у следећој табели:

Табела: План набавке основних средстава за 2018. годину

Ред. број	Назив основног средства	План за 2018. годину	Вредност набавке за 2018. годину
1.	Теретни или путнички аутомобили	10	5.000.000
	Машине за обављање основних послатности	По потреби	1.000.000
2.	Канцеларијска опрема	По потреби	500.000
3.	Канцеларијски намештај	По потреби	150.000
	Свега:		6.650.000

Набавка наведене опреме спроводиће се на основу одлуке органа управљања, а према плану јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама.

Планира се набавка теретних или путничких аутомобила са основним карактеристикама: кубикажа до 1.500 см³ и 65кW.

Планирана средства за посебне намене односе се на хуманитарна давања, (40.000 динара), репрезентацију (300.000 динара) и реклами и пропаганду (800.000 динара) а користиће се према потребама Предузећа на основу одлука Директора и органа управљања. Ова средства су планирана на нивоу средстава планираних у 2017. години.

У циљу обезбеђења процеса одржавања, Програмом је предвиђена набавка одређене количине материјала и резервних делова који се користе за радове хитних интервенција, сервисирање уређаја, инвестиционог одржавања и извођење уговорених инвестиционих радова.

Спецификација резервних делова, алата и материјала, по свим врстама радова, формирана је, па основу наведених техничких критеријума и захтева корисника услуга.

Планирани трошкови материјала и трошкови на име набавке резервних делова односе се на редовно пословање, тј. на хитне интервенције, текуће одржавање и инвестиционе радове.

Планирана набавка алата и заштитних средстава и канцеларијског материјала прати углавном редовне потребе предузећа и заснована је на реализацији у 2017. години увећању за пројектовани раст цена и повећаних потреба по основу повећања обима пословања.

Вредност планиране набавке материјала и алата у 2018. години дата је у следећој табели:

Табела: Вредност планиране набавке материјала и алата у 2018. години

Врста набавке	Вредност у динарима
Материјал за хитне интервенције и инвестиционе радове	8.250.000
Резервни делови за хитне интервенције и инвестиционе радове	2.750.000
Алат и заштитна средства	1.050.000
Канцеларијски материјал	950.000,00

Све врсте материјала, набављаће се путем јавних набавки, што ће обезбедити најлику могућу цену, висок квалитет материјала и сарадњу са најреномирајим добављачима.

9. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

Предузеће у 2018. години нема планирана капитална улагања и инвестиције. (прилог 14).

На започетим инвестицијама које се односе на пословно-стамбени објекат „Александрија“, и на локацију Марка Орешковића нису планирана улагања у 2018. години.

1. Александрија – поткровље

ЈП „Нишстан“ плашира да у 2018. години, прода реконструисани тавански простор прведен у стамбени у фази грубих радова. Одлука о покретању поступка и комплетној процедуре продаје донета је о стране Надзорног одбора предузећа а спроведеће се на основу укњижбе истих у РГЗ и добијања сагласности оснивача.

2. Марка Орешковића

У 2018. години, активности везане за ову локацију, везују се за наставак утврђивања висине пакнаде за експропријисанс непокретности код надлежног суда, ради завршетка поступка експропријације земљишта и градњу објекта.

Како се предметна локација налази у захвату Регионалног плана централне зоне, а исти се реализује доношењем урбанистичких пројекта, то смо у обавези да по прибављању власништва над земљиштем, уговоримо израду урбанистичког пројекта са ЈП Завод за урбанизам из Ниша.

По окончању поступка експропријације, и израде урбанистичког пројекта, треба израдити и пројектну документацију, што ће тек онда створити услове за почетак радње пословно-стамбеног објекта.

10. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Планирана средства за посебне намене у 2018. години на пивоу су планираних средстава у 217. години.

Средства за посебне намене чине средства за хуманитарна давања, средства намењена репрезентацији и средства за рекламу и пропаганду (прилог 15).

Средства за хуманитарна давања планирана су у износу од 40.000 динара. О коришћењу ових средстава сагласност даје Надзорни одбор па основу појединачно сагледаних достављених захтева.

Средства за репрезентацију планирана су у износу од 300.000 динара и о сваком појединачном коришћењу одлучује директор.

Средства за рекламу и промаганду планирана су у износу од 800.000 динара а користиће се уз сагласност директора везано за рекламу на локалним радио и ТВ станицама, огласима у локалним новинама и за штампани реклами материјал.



ЈИ НИСТАН НИС
в.д. Директор, др Ненад Хафнер

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2017.

Приједложене речије	Приједложене речије	ДБД	План (помоћни речији)	Реализовани имовине (помоћни речији)
АКТИВА				
С	A. УЧИСНИК А ЦЕРЦЛАВИНИ ПАТРИЈАР	0001		
1	B. СТАНАНДИМОВИНА (003 + 001 + 004 + 005 + 006 + 007 + 008)	0002	281.713	287.378
0.0 и до 010	1. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (008 + 009 + 010 + 011 + 012 + 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018)	0003	0	42
011, 012 и до 019	1. Улагама у рачун	0004		
013 и до 019	2. Консумације постака, лиценца, робне и услужне месеци, садствије и слично са рахуном	0005		62
015 и до 019	3. Гунаши	0006		
014 и до 019	4. Осигурање нематеријалне имовине	0007		
015 и до 019	5. Неинвентаризација којинки у приступу	0008		
016 и до 019	6. Амортизација из пломбажаја амортизу	0009		
2	C. НЕКРЕТНИНИ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	281.714	286.892
020, 021 и до 029	1. Земљиште	0011	35.553	35.553
022 и до 025	2. Грађевински објекти	0012	150.450	150.705
023 и до 029	3. Постројена и опрема	0013	4.150	7.558
024 и до 029	4. Инвентаризација постројења	0014	91.131	91.181
025 и до 029	5. Остало инвентаризације, посторујења и слично	0015		75
026 и до 029	6. Некреативне, посторујења и остало у припреми	0016		
027 и до 029	7. Улагама на тјубине газодистанције, постројеност и опрему	0017		
028 и до 029	8. Амортизација за инвентаризације, постројења и отпору	0018		
3	D. БИОЛОГИЧКА СРДЦСТВА (0026 + 0027 + 0028 + 0029)	0019	3	0
040, 031 и до 030	1. Шуме и чистије подземни вододоји	0020		
032 и до 030	2. Озеленије стабала	0021		
037 и до 030	3. Безапашко предавање у припреми	0022		
038 и до 038	4. Амортизација из ботаничког прикупљања	0023		
044, оска 045	E. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024	393	754
045 и до 049	1. Учешћа у заплатију финансијских агенција лица	0025		
047 и до 049	2. Учешће у заплатију финансијских агенција лица	0026		
042, 043 и до 045	3. Учешћа у заплатију осталих привредних лица и другог нарочите од предностија рачногодишња-га првогодишња	0027		
дво 043, дво 044 и до 049	4. Дугорочни плацемени неподешавајући заслуги првогодишња лица	0028		
дво 043, дво 044 и до 049	5. Дугорочни плацемени и осчијани посредници првогодишња лица	0029		
043 и до 049	6. Дугорочни плацемени у земљи	0030		
дво 045 и до 049	7. Дугорочни плацемени у иностранству	0031		
046 и до 049	8. Хартије и цртежи које је саде до дисциплини	0032		
048 и до 049	9. Остало дугорочни плацемени посредници	0033	599	324
5	F. ДУГОРОЧНА ПОРАЖИВАША (0035 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034	0	0
030 и до 039	1. Потраживања за исплату финансијских првогодишња лица	0035		
031 и до 039	2. Потраживања за исплату посредника лица	0036		
032 и до 039	3. Потраживања по исплату рачуна	0037		
033 и до 039	4. Потраживања за промјену по уговору са финансијским љани	0038		
034 и до 039	5. Потраживања по осталу рачуна	0039		
035 и до 039	6. Спорне и сумњиве потраживања	0040		
036 и до 039	7. Остало дугорочни потраживања	0041		
288	G. ОДНОЖДА ПОРЕСКА СРДЦСТВА	0042		
	H. ОФИГИНА ИМОВИНА (011 + 0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043 + 0044 + 0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0043	128.891	111.327
Ктак 1	I. ЗАДИМЦИ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044	16.795	25.593
13	J. Материјал, резервни детали, а не и складишни материјал	0045	9.510	8.189
14	K. Безбедносне привредне и издавачке услуге	0046	389	10.795

12	1. Голови претворео	0040		
13	4. Рад	0045	6.246	6.246
14	5. Стапка српскога квотног промишлјан	0046		
15	6. Субјекти стапки за заслуге и услуге	0050	150	150
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДУКТА (0052 - 0053 + 0054 + 0055 - 0056 + 0057)	0051	199.650	84.780
200 и до 209	1. Купни у земљи – наименујући предмет продаје	0052		
201 и до 209	2. Купни у иностранству – наименујући предмет продаје	0053		
202 и до 209	3. Купни у земљи – остало поједностављеној листи	0054		
203 и до 209	4. Купни у иностранству – остало поједностављеној листи	0055		
204 и до 209	5. Купни у земљи	0056	119.450	54.780
205 и до 209	6. Купни у иностранству	0057		
206 и до 209	7. Остало потраживало по целому продаје	0058		
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИХ ПОСЛОВА	0059	1.050	9.9
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060	312	6.480
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФИФ ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНСУ СНЕХА	0061		
23 помес 236 и 237	VI. КРАТКОВРЕМНИ ФИНАНСИЈСКИ ЈАЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 - првак 0067)	0062	0	0
230 и до 239	1. Краткотрајни кредитни и пасивни – изложени и изложенијијући предмет	0063		
231 и до 238	2. Краткотрајни кредитни и пасивни – остало поједностављеној листи	0064		
232 и до 239	3. Краткотрајни кредитни и пасивни у виду цркви	0065		
233 и до 235	4. Краткотрајни кредитни и пасивни у иностранству	0066		
234, 235, 236 и до 237	5. Остало краткотрајни финансиски активи	0067		
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ПРОТОВИДА	0068	300	5.500
27	VIII. СОРСА НА ПОДАТУ ЖЕДНОСТ	0069	0	
28 осам 244	IX. АКЦИЈНА ВРЕМЕНСКА ГРАФИКИРСАНА	0070		8.100
	ЈЛ. УКУПНА АКЦИЈА – ПОСЛОВЛЯНА ИМОВИНА (0071 + 0072 - 0073 + 0074)	0071	41.040	41.040
89	И. ВАШИЛАНСНА АКЦИЈА	0072		
	ПАСИВА			
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0411 - 0412 + 0413 : 0.14 - 0415 - 0416 + 0417 + 0420 - 0421) > 0 = 0421 - 0421 - 0421 - 0421	0101	251.951	251.951
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0402 + 0411 + 0415 - 0416 + 0407 + 0408 : 0419 - 0420)	0402	36.383	36.383
300	1. Акције са капиталом	0403		
301	2. Удео у друштву са ограниченим одговорством	0404		
302	3. Удео	0405		
303	4. Додатни капитал	0406		
304	5. Друштвски капитал	0407		
305	6. Задужни уговори	0408		
306	7. Конвертивни долгови	0409		
309	8. Остале тајнице капитала	0410	20.580	20.580
31	II. УНИСАДИЛ ПРИМЉАВЕНИ КАПИТАЛ	0411		
342 и 237	III. ОТКУПЉЕШИ СОНЕЧНЕ АКЦИЈЕ	0412		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413		
338	V. РЕДАЦИОНАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕДАЦИОНАЦИЈЕ И МАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНКИ, НЕКРЕТИНА, ПИСТОРДЕВА И СПРГМЕ	0414		
33 осам 339	VI. ПРИДАЧИВАНИ ДОБИТАК ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ ПРУЖИХ КОМПОНОВАНИ ОСТАТОК ОСНОВУ СВОЈОВХВАТАВОГ РЕЗУЛТАТА (потраживачи сада рачунају 33 осам 339)	0415		
33 осам 339	VII. НЕРВА, ПРЕДЗДАНИ ТАЈНИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНОВАНИ ОСТАТОК ОСНОВУ СВОЈОВХВАТАВОГ РЕЗУЛТАТА (остављају сада рачунају 33 осам 339)	0416		
34	ЧИЛ. ПЕРАСПОМОЋЕДЕ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	72.220	27.310
340	1. Нераспоређени добитак речијских година	0418	71.220	26.360
341	2. Нераспоређени добитак текућих година	0419	1.000	1.000
	IX. УЧЕШЋЕ КИБИЗИРАВА КОНТРОЛИ	0420		
35	X. ГУВИТАК (0422 + 0423)	0421	0	0
358	1. Субјекти ради најгорњи	0422		

351	12. Убезек текуће године	0423		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАДА И ОКАЗИЈЕ (0425 + 0432)	0424	18.010	12.116
411	Х. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАДА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425	0	0
400	1. Резервисана трошка у гарантима јесу	0426		
401	2. Резервисана за првогодишње природних бити става	0427		
403	3. Резервисана за трошкове редуктурирана	0428		
404	4. Резервисана за накнаде и друге Сензијије зарадствених	0429		
405	5. Резервисана за трошкови судских спорова	0430		
402 и 409	6. Остало дугорочна резервисана	0431		
41	II. ДУГОРОЧНИ ОДАВАЦ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432	18.010	12.116
410	1. Обавезе које се могу компенсирати у помага	0433		
411	2. Обавезе спреме изложије и се каснијим променима шијеца	0434		
412	3. Обавезе према почилијим посредникима првог дистрибутора	0435		
413	4. Обавезе за вентилацији хартијама за предизвикану изливу од годину дана	0436		
414	5. Дугорочни кредити изложије у текући	0437		
415	6. Дугорочни кредити и вкупос у високонзисту	0438		
416	7. Обавезе по окојима ће исплатитије дистрибутори	0439		
418	8. Остале дугорочне обавезе	0440	8.010	12.716
498	III. ПОДЛОЖНИ ПОРЕСКЕ ОКАЗИЈЕ	0441		
42 до 49 (већи 498)	Г. КРАТКОРОЧНИ ОДАВЕЦ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 - 0460 + 0481 + 0482)	0442	10.639	14.734
-12	Д. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ОДАВЕЦ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 - 0449)	0443	0	0
420	1. Краткорочни кредити од индустријских и занатлијских привредних јединица	0444		
421	2. Краткорочни кредити од остале привредних јединица	0445		
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446		
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447		
427	5. Обавезе по окојима стапају обавезе и из средстава обустављеног посредника измеђуних посредника	0448		
421, 425, 426 и 423	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449		
430	VI. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДИПЛОМИСКИ ПЛАЋАНИ:	0450	2.091	3.119
43 по 430	VII. ОКАЗИЈА ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 - 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	135.231	137.171
13.	1. Добитачи – настаници у западној правданој у земљи	0452		
432	2. Добитачи – настаници и чланови организација у иностранству	0453		
433	3. Добитачи – остале пословници правданој у земљи	0454		
434	4. Добитачи – лични подесавни прваки лица у пословнију	0455		
435	5. Добитачи узимачи	0456	6.351	6.316
436	6. Добитачи у пословнију	0457		
439	7. Остале пријеме по земљи	0458	10.300	130.611
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛНИ КРАТКОРОЧНИ ОДАВЕЦ	0459		5.272
47	V. ОДАВЕЦ ЈОШ ОСНОВУ ПОКЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460	2.530	2.277
48	VI. ОДАВЕЦ ЗА ОСТАЛУ ДОГРЕД, ПОПРИНОСИ И ДРУГИ ПАСИВИ	0461	0	0
39 (већи 498)	VII. ПАСИВА ВРЕДНОСТИКА РАДГРАНИЧИНА	0462	2.09	300
	Д. ГУБИЦА ВРЕДНОСТИКА КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 - 0420 - 0417 0415 - 0414 - 0413 - 0411 - 0402) ≥ 0 - ((0441 + 0424 + 0442 - 0671) ≥ 0)	0463		
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0424 - 0442 + 0441 + 0401 - 0163) ≥ 0	0464	491.013	119.505
89	Г. ВАНДИТАНСКА ПАСИВА	0465		

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.17.

С РУБЛЯ	ПОЧИНАМ	ДОИ	ПОДАРЮ	РЕЗУЛТАТ (ПРИДАЧА) 01.01.2017 - 31.12.2017
				у 600 динара
ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА				
609 до 625, осим 626 и 631	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1012 + 1016 + 1017)	1001	102.170	163.579
609	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)	1002	0	0
609	1. Приходи од продаје робе мајчиним и заснованим правним лицима на домаћем тржишту	1003		
609	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима из иностранског тржишта	1004		
609	3. Приходи од продаје робе осталим посечким привредним лицима из иностранског тржишта	1005		
609	4. Приход од продаје робе осталим посечким привредним лицима из иностранског тржишта	1006		
609	5. Приходи од продаје робе на унешчном тржишту	1007		
609	6. Приходи од продаје робе из иностранског тржишта	1008		
610	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 - 1015)	1009	117.120	159.884
610	1. Приходи од продаје производа и услуга мајчиним и заснованим правним лицима на домашњем тржишту	1010		
610	2. Приходи од продаје производа и услуга осталим посечким привредним лицима из иностранског тржишта	1011		
610	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим посечким привредним лицима из иностранског тржишта	1012		
610	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим посечким привредним лицима из иностранског тржишта	1013		
610	5. Приходи од продаје производа и услуга на домашњем тржишту	1014	172.620	159.884
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга из иностранског тржишта	1015		
51	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУЕЦИЈАЦА, ДОГАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016		
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017	4.910	8.635
РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА				
50 до 55, 62 и 63 50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 - 1020 - 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 - 1027 + 1028 - 1029) ≥ 0	1018	161.015	170.353
50	С. НАЈВАЛНА ВРЕДНОСТ ПРОДАЈЕ РОБЕ	1019		
57	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИЛСКА И РОБЕ	1020		
60	III. ПРОВЕЂАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВОРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОДУКЦИЈА И НЕДОВОРШЕНИХ УСЛУГА	1021		
51 до 52	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВОРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОДУКЦИЈА И НЕДОВОРШЕНИХ УСЛУГА	1022		
51 до 52	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	12.950	9.648
514	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И Енергије	1024	1.100	3.093
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, ГАДЦИЛА ЗАРАДА И ОСТАВИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	133.783	126.053
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОДУКЦИЈСКИХ УСЛУГА	1026	5.350	3.378
530	IX. ТРОШКОВИ АМонтисацИје	1027	1.300	1.300
51 до 540	X. ТРОШКОВИ ДУГОВИЧНИХ РЕЗИРВИСА	1028	20.528	22.112
51	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029		
В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (100) - 1018) ≥ 0				
Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 - 100) ≥ 0				
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1035 + 1038 + 1039)	1032	4.501	21.216
65, осим 66, 683 и 684	Е. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВИТАНИХ ЛИЦА И ОСТАВИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033	0	0
563	1. Финансиски приходи од матичних и зависних привредних лица	1024		

561	1. Финансиски приходи од постороних приватних лица	1039		
565	2. Приходи од учешћа у уобичајену пружачку приватну компанiju и заједничку подухвата	1036		
569	3. Остали финансиски приходи	1037		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038		
664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039		
56	IV. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040		
56, окоји 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА	1041	2.150	5.317
	II. ОСТАДИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 – 1043 + 1044 + 1045)	1042	0	5.317
560	1. Финансиски расходи из односа са чистим и зависним правним лиценцима	1043		
561	2. Финансиски расходи из односа са постороним правним лиценцима	1044		
563	3. Расходи од учешћа у губитку придужених правних лица и заједничких подухвата	1045		
566 и 569	4. Остали финансиски расходи	1046		5.317
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	2.150	
563 и 564	III. НЕАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047		
	IV. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1042 – 1046)	1048	2.351	15.858
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1033)	1049		
683 и 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАДЉИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАДИ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈУ ПО ФИР ВРЕДНОСТИ (КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА)	1050		
582 и 584 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАДЉИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАДЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈУ ПО ФИР ВРЕДНОСТИ (КРОЗ ФИНАНС УСПЕХА)	1051		
67 и 68, окоји 683 и 686	Ј. ОСТАДИ ПРИХОДИ	1052	6.170	23.048
57 и 58, окоји 585 и 586	К. ОСТАДИ РАСХОДИ	1053	7.632	33.550
	Л. НЕТО ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРИ ОПОРЕЗИВАЊУ (1030 – 1031 – 1048 – 1049 – 1050 – 1051 – 1052 – 1053)	1054	2.044	3.542
	М. ГУБИТАК ИЗ ГОДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРИ ОПОРЕЗИВАЊУ (1031 – 1030 – 1049 – 1048 – 1051 – 1050 – 1053 – 1052)	1055		
68-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИХ ПЕРИОДА	1056		
59-59	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКИ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИХ ПЕРИОДА	1057		
	Њ. ДОБИТАК ПРИ ОПОРЕЗИВАЊУ (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058	2.044	3.542
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059		
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	1. Порески расходи периода	1060	307	
722	II. Одложени порески расходи периода	1061		
723	III. Одложени порески приходи периода	1062		
	R. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОВАЊА	1063		
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	1064	1.237	3.542
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	1065		
	1. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАГИСКИМ УЛАГАЧИМА	1066		
	2. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЛІЕДСКОМ УЛАГАЧИСУ	1067		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАГИСКИМ УЛАГАЧИМА	1068		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЛІЕДСКОМ ВЛАСНИКУ	1069		
	У. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1070		
	2. Учешће (развођење) зарада по акцији	1071		

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНИ

Цртеж 6

Универзитетској библиотеци, 01.01. до 31.12.2011. године

Наименовање	Код	Укупно	
		Број	Документ
А. ТОКОВИ ГРДИЋА ИЗ ДОСЛОВНИХ АКТУЕНОСТИ			
I. Приходи изводећи учењем из актности (I-1)	3001	191.05	04.09.01
1. Продажни приходи издавања	3002	152.19	04.09.01
2. Своје издавање по издавачкој ценi	3003	3.50	04.09.01
3. Плате почетак првогодишњег додатка	3004	4.50	04.09.01
II. Оплати готовине по издавачкој ценi (I-2)	3005	182.00	04.09.01
1. Исплате издавачког издавашка	3006	182.00	04.09.01
2. Приходи издавања чланице и сопственице, исходи	3007	46.00	04.09.01
3. Издавачки приходи	3008	1.00	04.09.01
4. Плаца за издавање	3009	0.00	04.09.01
5. Оплате по издавачкој ценi	3010	0.00	04.09.01
III. Четврти приход по издавачкој ценi (I-4)	3011	33.42	04.09.01
IV. Укупни приходи по издавачкој ценi (I-5)	3012	0.00	04.09.01
Б. ТОКОВИ ГОТОВИЈА ИЗ АКТУЕНОСТИ ШВЕДСТВАЊА			
I. Приходи грандирајући издавања (I-6)	3013	0.00	
1. Продажни приходи (актумски)	3014	0.00	
2. Продаже испоруђиване члановима, институцијама и објектима образовања	3015	0.00	
3. Оплате члановима и власницима (актумски)	3016	0.00	
4. Приходи издавашка и издавачка члановима	3017	0.00	
5. Приходи издавашка	3018	0.00	
II. Платне спомага по издавачкој ценi (I-7)	3019	0.00	
1. Укупни приходи издавашка (актумски)	3020	0.00	
2. Куповни трансфери издавашка издавашка, чланови и власници (актумски)	3021	0.00	
3. Оплате члановима (актумски)	3022	0.00	
4. Вето приходи по издавашка членовима (I-8)	3023	0.00	
IV. Вето приходи по члановима членовима (I-9)	3024	0.00	
В. ТОКОВИ ГРДИЋА ВО АКТУЕНОСТИ ЧИКВАНСИРАЊА			
I. Штапни приходи по издавашка членовима (I-10)	3025	0.00	
1. Укупни издавашка членовима	3026	0.00	
2. Буџетни приходи членовима	3027	0.00	
3. Кредиторски кредити членовима	3028	0.00	
4. Остале другите објекате	3029	0.00	
5. Оплате члановима објекате	3030	0.00	
II. Оплати членовима по издавашка членовима (I-11)	3031	0.00	
1. Укупни издавашка членовима	3032	0.00	
2. Другачи кредити членовима	3033	0.00	
3. Кредиторски кредити членовима	3034	0.00	

I. Виды обогащения	303	
5. Флотационные	3030	
6. Электрические	3031	
III. Цены приобретения из листинга Фондоматика (т-т)	3038	
IV. Итоговая цена покупки из листинга Фондоматика (т-т)	3039	4,73
E. СКИДКА ПРИЧИНА ГОТОВЫЕ (301 + 303 + 305)	3040	
D. СКИДКА ОГЛЮД ГОТОВЫЕ (301 + 303 + 305)	3041	39,40
F. ИТОГО ПРИЧИНА ГОТОВЫЕ (301 + 304)	3042	19,21
E. ИТОГО ОДИН ГОТОВЫЕ (301 + 304)	3043	5,07
3. ГОТОВЫЕ НА ЦЕНТРУ ОБРАЧУСКОГО ЦВОДА	3044	
2. ВОЗДАНИЕ КУПОННЫХ РАЗЛИЧЕЙ НА ОСНОВЕ ДВЕРЧУСА ГОТОВЫЕ	3045	1,16
G. ИСПЛАТИМЩИЕ КУПОНЫ ВЪДОИ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ГОТОВЫХ	3046	
J. ГОТОВЫЕ НА ЦЕНУ ОБРАЧУСКОГО ЦВОДА СС12 - 301 + 304 - 305 - 3040	3047	6,99

Приказ планираних и реализованих пословних показатеља

Пословни приходи	2014. година (текућа + 2 године)	2015. година (текућа + 1 година)	2016. година (текућа + 1 година)	2017. година (текућа + 1 година)
План	240.844	205.625	199.025	182.170
Реализација	186.312	174.669	160.699	-
Реализација/План (%)	77,00	84,94	80,74	-

Пословни приходи	2014. година (текућа + 2 године)	2015. година (текућа + 1 година)	2016. година (текућа + 1 година)	2017. година (текућа + 1 година)
План	233.834	204.337	198.777	181.015
Реализација	187.336	175.896	168.148	-
Реализација/План (%)	80,00	86,08	84,59	-

Укупни приходи	2014. година (текућа + 2 године)	2015. година (текућа + 1 година)	2016. година (текућа + 1 година)	2017. година (текућа + 1 година)
План	254.494	222.355	215.815	192.841
Реализација	203.003	194.671	190.456	-
Реализација/План (%)	79,76	87,55	88,25	-

Укупни приходи	2014. година (текућа + 2 године)	2015. година (текућа + 1 година)	2016. година (текућа + 1 година)	2017. година (текућа + 1 година)
План	254.274	221.977	215.367	190.797
Реализација	202.395	193.416	190.137	-
Реализација/План (%)	79,59	87,13	88,29	-

Пословни резултат	2014. година (текућа + 2 године)	2015. година (текућа + 1 година)	2016. година (текућа + 1 година)	2017. година (текућа + 1 година)
План	220	378	448	2.044
Реализација	608	1.255	319	-
Реализација/План (%)	276,00	331,74	71,21	-

Нети резултат	2014. година (текућа + 2 године)	2015. година (текућа + 1 година)	2016. година (текућа + 1 година)	2017. година (текућа + 1 година)
План	220	378	448	2.044
Реализација	608	1.255	319	-
Реализација/План (%)	276,00	331,74	71,21	-

Број започетих на дац 31.12.	2014. година (до крај 31. децембра)	2015. година (до крај 31. децембра)	2016. година (текућа +1 година)	2017. година (текућа +2 година)
План	180	180	175	165
Реализација	179	175	161	-
Реализација - план	99	97	92	-

Просечна нето зарада	2014 година текуща година	2015 година текуща година	2016 година текуща година	2017 година текуща година
План	54.901	47.364	46.997	51.270
Реализација	52.035	47.806	51.348	-
Реализација/План (%)	95%	101%	109%	-

Ратно-анализа	2014 година Реализация на търговски	2015 година Реализация на търговски	2016 година Реализация на търговски	2017 година на търговски
БВТ ГРАД	-994,726	-2.300,205	-878,733	594,276
Чистотност	84,08	86,73	85,36	92,68
Други капитал	118,91	122,54	119,31	70,9
Профитна средна маржина	0,34	0,74	0,2	1,2
Економичност	99,45	99,3	95,56	100,63
Нормативност	68,78	68,77	67,94	69,37

ПАНОМЕНА:

Ликвидност представља однос обртна средства / краткорочне обавезе.

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочне обавезе), и капитала (укупна ставка из пасиве биланса статија).

Профитна бруто мартина представља однос укупне добити (добитак из редовног пословања пре опорезивања) / приход од продаје (приход од продаје робе, производа и услуга).

Економичност представља однос пословни приходи / пословни расходи

Продуктивност представља однос бруто зараде и личних расхода (трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи) / укупан приход (збир свих категорија прихода из биланса испеха).

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2018.

ПОДАРЖАНО У РАСХУНКУ	ПОДАРЖАНО У РАСХУНКУ	ПОДАРЖАНО У РАСХУНКУ	ДИНАРИЈЕ			
			Капитал 01.01.2018.	Доход 04.12.2018.	Нарочни 04.12.2018.	Резултат 04.12.2018.
АКТИВА						
0	A. УНИВАРСИТЕТСКА КАПИТАЛНА ИМОВИНА	0001				
1	1. Капитални активи (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0002	286.862	287.451	287.451	287.451
010 и дес. 019	1. Улагања у развој	0003	100	100	100	100
011 и дес. 019	2. Концесије, лиценци, ренте и уговоре, амортизација, софтвер и ствари праве	0004	100	100	100	100
013 и дес. 019	3. Гумни	0005	100	100	100	100
014 и дес. 019	4. Остаји из интегрираних иницијатива	0006				
015 - дес. 019	5. Неконтирајући активи у стварима	0008				
016 и дес. 019	6. Активи под извршењем иницијатива	0009				
2	B. НЕФИКЦИЈИЗВЕДИВИ ПОСТРОЈЕВАЦИ И ОПРЕМА (0011 + 0013 + 0015 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	286.392	287.041	287.041	287.041
020 и дес. 021	1. Вештачка	0011	30.532	30.532	30.532	30.532
021 и дес. 020	2. Изградњски објекти	0012	132.105	132.105	132.105	132.105
022 и дес. 020	3. Несређена и гасена	0013	7.356	8.207	8.207	8.207
024 и дес. 020	4. Инвестиционе иницијативе	0014	91.181	91.181	91.181	91.181
025 и дес. 020	5. Оснивајачки, постројени и старији	0015	15	15	15	15
026 и дес. 020	6. Нередовни, достројени и опреки у промишљају	0016				
027 и дес. 020	7. Улагања по пубним извршењима, постројени и опреки	0017				
028 и дес. 020	8. Активи и непотрошни материјал	0018				
029 и дес. 020	9. Основно стопанство	0019	0	0	0	0
III. БИДОМОНОДА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0020					
030, 031 и до. 039	1. Школе и инфраструктура послова	0021				
032 и дес. 038	2. Основно стопанство	0022				
037 и дес. 039	3. Билдинг и срећешице у промишљају	0023				
III8 и дес. 039	4. Активи под извршењем срећешице	0024				
IV. ДУГОВОРЧИНА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМЕНИ (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0025	210	210	210	210	210
040 и дес. 040	1. Уве ваздушни путник са изнадом артиљерије	0026				
041 и дес. 040	2. Учесници у касатама ПРД, дуговрочних пристава и агенција заједничког пристава	0027				
042 и дес. 040	3. Учесници у касатама, агенцијама и саветницима који су уврштани у приставе и исплатитеље издавају	0028				
043 и дес. 040	4. Дуговрочни пасови матичних, сличних и подручних пристава	0029				
044 и дес. 040	5. Дуговрочни пасови и остави издаваји приставама	0030				
045 и дес. 040	6. Дуговрочни пасови у земљи	0031				
046 и дес. 040	7. Дуговрочни пасови у иностранству	0032				
047 и дес. 040	8. Хартије за хране које се држе по издаји	0033				
048 и дес. 040	9. Остали дуговрочни финансијски пласмани	0034	310	310	310	310
5	V. ДУГОВОРЧИНА ПОТВДЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0035	0	0	0	0
050 и дес. 050	1. Потврдите да је матична и подручна пристава имала	0036				
051 и дес. 050	2. Извештаји од посао који подлежеју пристави	0037				
052 и дес. 050	3. Извештаји со ставом приставе на објект кредит	0038				
053 и дес. 050	4. Потврдите да пријави у стварници о фискалним листици	0039				
054 и дес. 050	5. Потврдите да не постоји јевноста	0040				
055 и дес. 050	6. Случаји и случаји потврдите	0041				
056 и дес. 050	7. Остали дуговрочни потврдите	0042				
288	В. ОДЛОЖЕНА СРЕДСТВА	0043	121.519	121.165	121.165	121.165
	Г. ОБУЧНА ИМОВИНА (0044 + 0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044	26.612	26.442	26.442	26.442
Kапитал	1. Задужак (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0045				
10	1. Материјал, резерви и асортимент и опти инвентар	0046	3.500	1.300	3.900	10.200
11	2. Накнадни промтовари и нискоредовни складиште	0047	10.795	10.795	10.795	10.795
12	3. Годишњи приносци	0048				

13	4. Роби	30-6	6.246	6.248	6.248	6.246	6.246
14	5. Суме срочнога износа продаје	0414					
15	6. Платови залиха за износ и услуге	3050	109	103	103	103	103
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426)	0421	25.040	24.00	26.140	25.000	
200 и до 209	1. Купни у течењу - садашњи износни извештаји	3052					
207 и до 209	2. Купни у Иностранству - износни извештаји	0433					
209 и до 209	3. Купни у текењу - остало посеточе кредитнице	3053					
217 и до 217	4. Купни у Иностранству - остало износни транзициски	0433					
214 и до 219	5. Купни у текењу	3056	13.070	11.720	26.140	25.000	
215 и до 219	6. Купни у Иностранству	0437					
205 и до 209	7. Остало потраживање по остану градаје	0438					
81	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	3059	302	400	300	300	
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0460	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНОСТЮ ПРОВЕДАЊЕ УЧЕХА	0461					
23. осни 236 и 237	VI. КРАТКОВРЕЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0463 + 0464 + 0465 + 0466 + 0467)	0462	0	0	0	0	0
236 и до 239	1. Краткорочни кредити и позакини - новчана и десетица кредитнице	3063					
237 и до 239	2. Краткорочни кредити и позакини - остало износни транзициски	3064					
232 и до 234	3. Краткорочни кредити и позакини у земљи	3065					
3	4. Краткорочни кредити и позакини у Иностранству	3066					
344, 205, 238 и до 239	5. Остало краткорочни финансиски позакини	0467					
24	VII. СОГОВОРСКИ ЕФДАЦИЈЕНТИ И ПРОТОКИ	3068	4.492	6.022	7.002	1.040	
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0469					
28. осни 286	IX. АБСОЛУТНА ВРЕМЕНСКА ГАИИ РАДИЧЕНА	3070					
	Д. УКУПНА АКТИВА - ПОСЛОДАНА ИМОВИНА (0401 + 0402 + 0403 + 0404)	0407	40.012	42.618	40.140	40.255	
99	В. ВАРСЛАНСКА АКТИВА	0472					
	ПАСИВА						
	A. КАПИТАЛ (0401 : 0411 - 0413 : 0413 + 0414 / 0415 - 0416 : 0417 + 0420 : 0421 (2.0 - 0407) - 0424 - 0425 - 0426)	0401	74.155	224.194	26.170	72.110	
36	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	01.612	30.612	20.082	10.348	
300	1. Акције компаније	0402					
301	2. Удео друштвама са различитим капиталом	0461					
302	3. Задужници	0407					
303	4. Приватни капитал	0406					
304	5. Једнотични капитал	0407					
305	6. Задужници у земљи	0408					
306	7. Банковски пристап	0405					
307	II. Остале основне касите	0410	70.082	30.642	30.642	1.032	
31	III. УПЛАЋЕНА И НАКУПЉАНА КАПИТАЛ	0411					
047 и до 337	III. ОДКУПЉЕНИ СВОЈСТВЕНИ АКТИВИ	0412					
33	IV. РЕЗИЗИК	0415					
330	V. РЕВАЛЮРИЗАЦИОННЕ РЕЗВИКИ ПО ОСНОВУ РЕВАЛЮРАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, ПЛАГИЈАЦИЈЕ, ПОСТРОДЕЛА И ОПРЕМЕ	0414					
55. осни 330	VI. НЕРВАЛЮРИЗОВАНИ ДОСЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОДИСИ ОСТАЛОГ СВОЈСТВУЈУЋИХ РЕЗУЛТАТА (потрошени сада рачуну групе 33. осни 330)	0415					
33. осни 330	VII. НЕРВАЛЮРИЗОВАНИ ЕУЛИМИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОДИСИ ОСТАЛОГ СВОЈСТВУЈУЋИХ РЕЗУЛТАТА (другији сада рачуну групе 33. осни 330)	0416					
34	VIII. НЕРВАЛЮРЕВЕСИЈИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0415	22.278	32.403	29.048	22.617	
3401	1. Нормалнији добијак развијак година	0418	22.000	32.143	28.500	22.386	
341	2. Нерваженеријални добијак тек ће године	0419	-23	6.01	8.00	5.00	
	IX. УЧИЊЕЊЕ ДВЕ ПРАВЕ КОНТОРА	0420					
35	X. ГРДИТАК (0422 + 0423)	0422					
350	1. Годишњија година	0422					
351	2. Годишњија година	0423					
	Б. ДУГОВОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ПОДАВЕЗ (0425 + 0426)	0424	13.020	13.000	13.040	13.000	
40	X. ДУГОВОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 : 0427 + 0428 - 0429 + 0430 + 0431)	0425	3.25	0	0	0	

49	1. Депозити и грижи о уредима	0426				
48	2. Годишњи саларни промесни објекти који продуцишу ствари	0427				
47	3. Резерви за издржавање трошкова реструктурисања	0428				
46	4. Резерви за издржавање трошкова запаса	0429				
45	5. Резерви за издржавање судбина спрата	0430				
402 и 405	6. Остало другите резерви	0431				
12	II. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕДЕ (0431 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0439 + 0440 + 0441)	6402	1.10.1	1.10.2	1.10.3	1.10.4
410	1. Обвезе које се могу исплатити у чланак	0433				
411	2. Објете премије сопствених акција и дивиденди прешле у износ	0434				
412	3. Ставезе премије сопствених акција и дивиденди прешле у износ	0435				
413	4. Арендске плате за коришћење објекта у користу јединица изузетога	0436				
414	5. Југорачни кредити издано у земљи	0437				
415	6. Југорачни кредити и обавезе у иностранству	0438				
416	7. Обавезе по основу једног једног дана	0439				
419	8. Ставезе по проме објеката	0440	18.0.1	18.0.2	18.0.3	18.0.4
406	IV. ОДЛОЖЕНЕ ПОРГОДЕ (НАГДАВЕ)	0441				
42 и 49 (осим 405)	V. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕДЕ (0431 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0439 + 0440 + 0441 + 0442)	6412	28.495	143.445	135.825	110.045
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕДЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0442	II	II	II	III
420	1. Краткорочни кредити по матичним и јединичним праштавама	0445				
421	2. Краткорочни кредити од стапних пољевских прешла	0446				
422	3. Краткорочни кредити и тајкове у земљи	0447				
423	4. Краткорочни кредити издано у иностранству	0448				
424	5. Обавезе по основу стапних праштава и јединичне објектације изузетога	0449				
424, 425, 426 и 427	6. Јединичне краткорочне финансијске обавезе	0450				
428	VI. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И НАУЦИЦИ	0451	2.702	9.759	2.821	5.310
45 осим 450	VII. ОБАВЕДЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0452	125.574	131.521	125.506	131.412
450	1. Установски - издавачи и такови прашта шта у земљи	0452				
451	2. Установски - матични и јединични прашта који у иностранству	0453				
452	3. Добитници - сопствени прашти који у земљи	0454				
453	4. Добитници - ветаси појединачног прашта у иностранству	0455				
455	5. Добитници - издавачи	0456	2.652	3.576	2.274	2.674
456	6. Добитници у иностранству	0457				
457	7. Актаке објекта из новогодишње	0458	115.040	125.200	125.010	125.010
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛІ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕДЕ	0459	5.942	5.559	5.560	5.560
47	V. ОБАВЕДЕ ПО ОСНОВУ ПОРГА (ИДОЛУ) КРЕДИТОВА	0460	2.520	2.480	2.490	2.490
48	VI. ОБАВЕДЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРГЕ, ДОДАЧИСА И ДРУГЕ ДАЖДИТЕ	0461	52	30	30	30
49 осим 409	VII. ПОСЛЕДЊА ВРЕМЕНСКА РАБИТНИЧЕВА	0462	292	282	282	282
	Д. ГУНДАК ЈЕДНАК ВРЕМЕНСКЕ РАБИТНИЦА (0412 + 0416 + 0421 + 0420 + 0417 + 0415 + 0413 + 0411 + 04121 + 0 = (0441 + 0424 + 0442 + 0437) ≥ 0	0463				
50	Е. УКУПНА ПЛАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 + 0463) ≥ 0	0464	40.441	40.610	41.142	41.235
51	И. КАНЦИДАСНА ПАСИВА	0465				

БИЛАНС УСНЕХА за период 01.01 - 31.12.2018.

БИЛАНС УСНЕХА	ДОБРОВОЛЈНИ ПРИХОДИ	ДОБРОВОЛЈНИ РАСХОДИ	Укупно дневни		
			Приходи	Расходи	Приходи
			1	2	3
			4	5	6
			7	8	9
			10	11	12
			13	14	15
			16	17	18
			19	20	21
			22	23	24
			25	26	27
			28	29	30
			31	32	33
			34	35	36
			37	38	39
			40	41	42
			43	44	45
			46	47	48
			49	50	51
			52	53	54
			55	56	57
			58	59	60
			61	62	63
			64	65	66
			67	68	69
			70	71	72
			73	74	75
			76	77	78
			79	80	81
			82	83	84
			85	86	87
			88	89	90
			91	92	93
			94	95	96
			97	98	99
			100	101	102
			103	104	105
			106	107	108
			109	110	111
			112	113	114
			115	116	117
			118	119	120
			121	122	123
			124	125	126
			127	128	129
			130	131	132
			133	134	135
			136	137	138
			139	140	141
			142	143	144
			145	146	147
			148	149	150
			151	152	153
			154	155	156
			157	158	159
			160	161	162
			163	164	165
			166	167	168
			169	170	171
			172	173	174
			175	176	177
			178	179	180
			181	182	183
			184	185	186
			187	188	189
			190	191	192
			193	194	195
			196	197	198
			199	200	201
			202	203	204
			205	206	207
			208	209	210
			211	212	213
			214	215	216
			217	218	219
			220	221	222
			223	224	225
			226	227	228
			229	230	231
			232	233	234
			235	236	237
			238	239	240
			241	242	243
			244	245	246
			247	248	249
			250	251	252
			253	254	255
			256	257	258
			259	260	261
			262	263	264
			265	266	267
			268	269	270
			271	272	273
			274	275	276
			277	278	279
			280	281	282
			283	284	285
			286	287	288
			289	290	291
			292	293	294
			295	296	297
			298	299	300
			301	302	303
			304	305	306
			307	308	309
			310	311	312
			313	314	315
			316	317	318
			319	320	321
			322	323	324
			325	326	327
			328	329	330
			331	332	333
			334	335	336
			337	338	339
			340	341	342
			343	344	345
			346	347	348
			349	350	351
			352	353	354
			355	356	357
			358	359	360
			361	362	363
			364	365	366
			367	368	369
			370	371	372
			373	374	375
			376	377	378
			379	380	381
			382	383	384
			385	386	387
			388	389	390
			391	392	393
			394	395	396
			397	398	399
			400	401	402
			403	404	405
			406	407	408
			409	410	411
			412	413	414
			415	416	417
			418	419	420
			421	422	423
			424	425	426
			427	428	429
			430	431	432
			433	434	435
			436	437	438
			439	440	441
			442	443	444
			445	446	447
			448	449	450
			451	452	453
			454	455	456
			457	458	459
			460	461	462
			463	464	465
			466	467	468
			469	470	471
			472	473	474
			475	476	477
			478	479	480
			481	482	483
			484	485	486
			487	488	489
			490	491	492
			493	494	495
			496	497	498
			499	500	501
			502	503	504
			505	506	507
			508	509	510
			511	512	513
			514	515	516
			517	518	519
			520	521	522
			523	524	525
			526	527	528
			529	530	531
			532	533	534
			535	536	537
			538	539	540
			541	542	543
			544	545	546
			547	548	549
			550	551	552
			553	554	555
			556	557	558
			559	560	561
			562	563	564
			565	566	567
			568	569	570
			571	572	573
			574	575	576
			577	578	579
			580	581	582
			583	584	585
			586	587	588
			589	590	591
			592	593	594
			595	596	597
			598	599	600
			601	602	603
			604	605	606
			607	608	609
			610	611	612
			613	614	615
			616	617	618
			619	620	621
			622	623	624
			625	626	627
			628	629	630
			631	632	633
			634	635	636
			637	638	639
			640	641	642
			643	644	645
			646	647	648
			649	650	651
			652	653	654
			655	656	657
			658	659	660
			661	662	663
			664	665	666
			667	668	669
			670	671	672
			673	674	675
			676	677	678
			679	680	681
			682	683	684
			685	686	687
			688	689	690
			691	692	693
			694	695	696
			697	698	699
			700	701	702
			703	704	705
			706	707	708
			709	710	711
			712	713	714
			715	716	717
			718	719	720
			721	722	723
			724	725	726
			727	728	729
			730	731	732
			733	734	735
			736	737	738
			739	740	741
			742	743	744
			745	746	747
			748	749	750
			751	752	753
			754	755	756
			757	758	759
			760	761	762
			763	764	765
			766	767	768
			769	770	771
			772	773	774
			775	776	777
			778	779	780
			781	782	783
			784	785	786
			787	788	789
			790	791	792
			793	794	795
			796	797	798
			799	800	801</td

515 и 65	4. Остале финансијске активе		1.5	1.229	239	4.220	3.629
463	II. РАСХОДИ КАЈМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)		1640				
761 и 654	III. ВРЕДНОСТИ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕЈАТНИИ БЕДСТИЛАНТИ КЛАУЗУЛЫ ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)		1142				
	IV. ДОБИТАК НА ФИНАНСИРАЊА (103 + 1040)		1048	2.000	2.250	10.300	15.400
	Ж. ГУБИТАК НА ФИНАНСИРАЊА (1040 - 1032)		1649				
463 и 652	4. ПРИХОДИ ОЧУКАВИВАНИ ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИМЉАВАЮТ ПО ФОР ВРЕДНОСТИ КРОГ РАБЛЕНУ УСЛУГА		1050				
381 и 652	И РАСХОДИ ОД УСЛУГА ПОВАТКА ВРЕДНОСТИОСТА ПО КУЛУРИШ ОДЛС СЕ ИСКАЗУЈУН ГО ФОР НЕДЛНХТИСКИЕ ВЕДЛАНС УСЛУГА		1051				
67 и 68, стог 683							
645	V. ОСТАЛА ПРИХОДИ		2162	4.500	9.000	15.000	19.500
73 и 59, стог 683	VI. ОСТАЛА РАСХОДИ		1053	7.141	11.300	21.500	28.500
646	1. ДОБИТАК НА ФИНАНСИРАЊА ПРЕДИ ПОСТОДАНА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (103 + 1040 - 1048 + 1050 + 1051 + 1052 - 1053)		251	125	601	406	8.5
647	2. ГУБИТАК НА ФИНАНСИРАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 + 1040 - 1048 + 1051 - 1050 - 1052 - 1053)		1052				
648	3. НЕТО ДОБИТАК ПОСТОДАНА (КОДСЕ ОДСУСТАВИЛ ИМВАЛДИЧЕСКИЕ РАБЛНОВОДНЕ ПОДАРКЕ И ИСПЛАТВА ГРЕНДАЛА ИЗ РАНОВИХ НЕФЕОДА И ОДГОДИТАК ПОСЛОВАЊА КОД ОДСУСТАВАЊА, РАСХОДИ ПОДАРКЕ РАБЛНОВОДНЕ ГОДИШНИК И ИСПЛАТВА ГРЕНДАЛА ИЗ ЈАНИХИХ ПЕРИОДА)		1057				
	IV. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 - 1055 + 1056 - 1057)		1058	125	601	406	8.5
	V. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 - 1051 + 1057 - 1056)		1059				
	VI. ПОРЕЗИ ДОБИТАК						
721	I. ПОРЕЗСКИ РАСХОД ПЕРИОДА		1059				
722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕЗСКИ РАСХОД ПЕРИОДА		1060				
723	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕЗСКИ ПРИХОД ПЕРИОДА		1052				
724	IV. ИСПЛАЋЕНА ДЛЯЧНА ПРВМАНА ДОС. ПОДАЦА		1053				
	V. НЕТО ДОБИТАК (1055 - 1059 - 1060 + 1051 + 1062 + 1063)		1054	125	601	406	8.5
	VI. НЕТО ГУБИТАК (1058 - 1060 + 1061 + 1062 + 1063)		1055				
	VII. НЕТО ДОБИТАК КОД ПРИДАДА МАЈИНИСКИМ УПЛАТНИЦАМА		1056				
	VIII. НЕТО ДОБИТАК КОД ПРИДАДА ВЕТИНСКОМ УПЛАТНИКУ		1057				
	IX. НЕТО ГУБИТАК КОД ПРИДАДА МАЈИНИСКИМ УПЛАТНИЦАМА		1058				
	X. ЧИГАДА ПО АКЦИИ		1059				
1.	1. Ожидани приходи до здравља		1060				
2.	2. Универзитетски приходи: затрпе по хоспиту		1061				

**ПОВЕШТАЈ О ДОГОДИСА ГОТОВИЦА
У периоду од 01.01.2016. до 31.12.2016. године**

Страница 16

		Документ	Документ	Документ	Документ	Документ
		Документ	Документ	Документ	Документ	Документ
А. ТОКСИК ГОТОВИЦА ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ						
1. Продавајући из пословних активности (I-иј)		2010	1.240	1.000	1.000	1.000
1.1. Продати и пренесени износи		2012	50.155	10.148	155.495	210.215
2. Правилни ходати из пословних активности		2003	-9.105	-9.111	-97.145	-154.215
3. Остале прометне из пословних активности (1.1-и)		2015	1.251	1.150	4.055	8.100
II. Окупљајући из пословних активности (1.1-и)		2015	<b">-905</b">	<b">-120</b">	<b">-3.073</b">	<b">-12.230</b">
1. Ходати објектовима и државним		2016	81.120	101.100	187.395	233.215
2. Акције, паковије, збори и други унаприједљиви		2007	16.102	31.327	24.110	41.314
3. Стручњачки		2008	18.673	6.350	91.504	112.500
4. Нареди и багаж		2010	-10	-10	-145	-250
5. Ознаки по факту објектовима приступа		2010	95	200	145	-10
III. Неприменијући из пословних активности (I-и)		2011	<b">3.575</b">	<b">-12.107</b">	<b">-25.202</b">	<b">-33.622</b">
IV. Штедијући готовине из пословних активности (II-и)		2012	<b">952</b">	<b">1.295</b">	<b">2.216</b">	<b">7.061</b">
Б. ТОКСИК ГОТОВИЦА ИЗ АКТИВНОСТИ ИЗДЕЛУЈИДАЊА						
1. Применијући из активности индустријске (I-иј)		2015	-	-	-	-
1.1. Продади активи и други прометнији		2024	-	-	-	-
1.2. Продади индустријске активности, посебно, пословне, објекте и споменије производње		2012	-	-	-	-
2. Остале индустријске активности (нејанешњи)		2006	-	-	-	-
3. Правилни ходати из активности индустријске		2017	-	-	-	-
4. Правилни ходати из активности индустријске		2018	-	-	-	-
5. Правилни ходати из активности индустријске		2019	-	-	-	-
6. Остале индустријске активности (нејанешњи)		2020	654	1.854	3.652	6.651
7. Комунални индустријске активности, посебно, пословне, објекте и споменије производње		2021	-	-	-	-
8. Остале индустријске активности (нејанешњи)		2022	613	3.557	1.053	6.611
V. Договорнији из пословних активности (I-и)		<b">2023</b">	<b">-</b">	-	-	-
VI. Договорнији из пословних активности (II-и)		2024	-	-	-	-
VII. Договорнији из пословних активности (III-и)		2025	-	-	-	-
В. ТОКСИК ГОТОВИЦА ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИЈА						
1. Правилни ходати из активности финансијара (I-иј)		2025	3.410	5.130	3.000	11.100
1.1. Услуге сопствених постака		2005	-	-	-	-
2. Логорашни промети (нејанешњи)		2027	-	-	-	-
3. Кредитарши промети (нејанешњи)		2028	-	-	-	-
4. Остале кредитарши промети		2029	-	-	-	-
5. Остале кредитарши промети		2030	2.392	2.394	3.500	11.053
6. Остале кредитарши промети		2031	-	-	-	-
7. Остале кредитарши промети (нејанешњи)		2032	1.559	2.170	4.000	7.029
8. Остале кредитарши промети (нејанешњи)		2033	-	-	-	-
9. Договорни кредитарши промети (нејанешњи)		2034	-	-	-	-
10. Договорни кредитарши промети (нејанешњи)		2035	-	-	-	-
11. Финансијски активи		2036	-	-	-	-
12. Невладини кредитарши		2037	-	-	-	-
III. Нето прилиције готовине из пословних и финансираних (I-и)		<b">2038</b">	<b">-</b">	-	-	-
IV. Остале прилиције из пословних активности финансијара (II-и)		2039	<b">-</b">	-	-	-
V. СВЕДА ПРИЛИКА ГОТОВИЦА (2010 + 2011 + 2012)		2040	<b">63.455</b">	10.148	163.385	233.215
VI. СВЕДА ПОДАРКИ ГОТОВИЦА (2013 + 2014 + 2015)		2041	<b">-63.321</b">	-1.000	-161.947	-215.015
VI. ПРЕДЧИЛЯ ГОТОВИЦА (2011 - 2010)		2042	0	0	0	0
VI. ИСЛОДИ ГОТОВИЦА (2011 - 2010)		2043	0	0	4.545	4.545
VI. ГОТОВИЦА ИЗ АКТИВНОСТИ ОБРАГУНУЈУЋИХ ПЕРИОДА		2044	-3.613	-2.000	-5.600	-5.600
VI. ПОЗИТИВНИ КУРСИ: РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ЦЕРТАГУГА ГОТОВИЦА		2045	-	-	-	-
VI. ВРЕДНОСТИ КУРСИ: РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ЦЕРТАГУГА ГОТОВИЦА		2046	-	-	-	-
VI. ПРОБОВАДА КУРСИ ОДРАЖАЧИСТВОВАНИХ ПЕРИОДА (2012 + 2013 + 2014 - 2043 - 2046)		2047	5.452	1.000	1.000	1.000

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

		Прекоједаногодишњи доходак		У жељевима	
		Наследни буџет	Рангиране приходе	Наследни буџет	Рангиране приходе
Субвенције					
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО	0	0	0	0	0

		Прекоједаногодишњи доходак		У жељевима	
		Наследни буџет	Рангиране приходе	Наследни буџет	Рангиране приходе
Субвенције					
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО	0	0	0	0	0

* Породостални приходи из буџета сматрају се сви приходи који највише субвенционирају доделом средстава из буџета по јавном подизму, конкурусу и сл.

ПРОШКОВИ ЗАПОЧЕТНИК

	Приход	Расход	Приход	Расход	Приход	Расход
1. Мисија ГДРУ (право и право по мисији поднадлежних правца и артиштеса највећи разнице)	73.295.122	73.295.121	10.117.542	16.829.407	55.291.252	73.295.122
2. Мисија ГДРУ (права и права са приватними даревцима и земљиштем највећи разнице)	10.512.800	9.629.138	2.115.382	4.751.152	26.42.122	10.512.802
3. Мисија ГДРУ (друга права са приватними даревцима и земљиштем највећи разнице)	20.182.293	11.024.362	30.012.573	69.091.146	95.116.510	220.182.293
4. Трећи уговорски и земљишни евиденција УКУСУХ:	165	165	165	165	165	165
4.1. - на изједначеној прави	152	151	151	151	151	151
4.2. - на изједначеној праве	13	6	6	5	7	13
5. Накнаде за уговору о ажури						
6. Свој приносима највећи поступачу са којим						
7. Накнаде за изједначени уговор						
8. Свој приносима изједначени поступачу са којим						
9. Број пријема са којим са уговору о приватном и земљишном поступању:						
10. Број пријема са којим са уговору о приватном и земљишном поступању:						
11. Број пријема са којим са уговору о приватном и земљишном поступању:						
12. Број пријема са којим са уговору о приватном и земљишном поступању:						
13. Број пријема са којим са којим:						
14. Број пријема са којим:						
15. Додавајући уговорни највећи уговор	900.140	919.256	215.198	374.670	1.200.000	929.376
16. Број тајничких највећих уговора:	3	3	3	3	3	3
17. Додавајући уговорни највећи за разнице						
18. Број тајничких Кредитора и дугара:						
19. Примети објашњења највећи за разнице	4.600.000	3.836.220	1.000.000	3.000.000	7.000.000	4.000.000
20. Додавајући највећи за разнице	150.000	45.120	10.000	5.000	75.000	150.000
21. Додавајући промоције и изједначење поступају	2.400.000	2.4.282	50.000	100.000	120.000	250.000
22. Одржавајући да је укупно у поступу	2.600.000	412.094	205.371	407.148	410.970	1.601.948
23. Јединије за поступак						
24. Јединије за поступак						
25. Укупнији и изједначење поступају						
26. Извештај о поступају и изједначењу поступају	300.000	102.000	72.000	150.000	225.000	200.000
27. Стартерија						
28. Одељење које предложије изједначење и изједначење поступају						

*Број исполните приватне/земљишне поступају који имајујују највећи

**Укупније да је 25 ауто-који су поступају са изједначењем поступају који имајују

Структури заподієннях по секторах/оранжуваних єдиницях

Квалификациона структура

Редни брой	Статус	Број запослени (до 2010.)	Број запослени (пред 2010.)
1	ВСС	29	29
2	ВС	11	11
3	ВКВ	9	9
4	ССС	53	53
5	КВ	49	49
6	ПК	0	0
7	НК	16	15
УКУДНО		167	166

*Претходна година

Старосна структура

Редни брой	Статус	Број запослени (до 2010.)	Број запослени (пред 2010.)
1	До 30 година	6	7
2	30 до 40	30	32
3	40 до 50	51	55
4	50 до 60	54	53
5	Преко 60	23	19
УКУДНО		167	166
Просечна старост			

*Претходна година

Структура по времену у радном односу

Редни брой	Статус	Број запослени (до 2010.)	Број запослени (пред 2010.)
1	До 5 година	11	11
2	5 до 10	11	10
3	10 до 15	23	19
4	15 до 20	30	34
5	20 до 25	19	21
6	25 до 30	25	20
7	30 до 35	26	23
8	Преко 35	22	28
УКУДНО		167	166

*Претходна година

Структура по полу

Редни брой	Статус	Број запослени (до 2010.)	Број запослени (пред 2010.)
1	Мушки	134	132
2	Женски	33	34
УКУДНО			166

*Претходна година

ДИНАМИКА ЗАПОЧНЯВАНИЯ

Станіс на дат 31.12.2017. рокине*		Станіс на дат 30.06.2018. рокине*		Станіс на дат 30.09.2018. рокине*		Станіс на дат 30.12.2018. рокине*	
Одніє відкрита у періоду 01.01.-31.03.2018.	167	Одніє відкрита у періоду 01.07.-30.09.2018.	166	Одніє відкрита у періоду 01.07.-30.09.2018.	168	Одніє відкрита у періоду 01.10.-31.12.2018.	169
1 Споруджена лінія/і		1 Споруджена лінія/і		1 Споруджена лінія/і		1 Споруджена лінія/і	
2 (на) не обраховано зваже		2 (на) не обраховано зваже		2 (на) не обраховано зваже		2 (на) не обраховано зваже	
3		3		3		3	
4		4		4		4	
Прийма відкрита у періоду 01.01.-31.03.2018.		Прийма відкрита у періоду 01.07.-30.09.2018.		Прийма відкрита у періоду 01.10.-31.12.2018.		Прийма відкрита у періоду 01.10.-31.12.2018.	
1 розм'ясник		1 розм'ясник		1 розм'ясник		1 розм'ясник	
2		2		2		2	
Ітого відкритої лінії відсутні		Ітого відкритої лінії відсутні		Ітого відкритої лінії відсутні		Ітого відкритої лінії відсутні	
Станіс на дат 31.03.2018. (зведене)	167	Станіс на дат 30.06.2018. (зведене)	168	Станіс на дат 30.09.2018. (зведене)	169	Станіс на дат 30.12.2018. (зведене)	170
Одніє відкрита у періоду 01.04.-30.06.2018.		Одніє відкрита у періоду 01.10.-31.12.2018.		Одніє відкрита у періоду 01.10.-31.12.2018.		Одніє відкрита у періоду 01.10.-31.12.2018.	
1 Споруджена лінія/і		1 Споруджена лінія/і		1 Споруджена лінія/і		1 Споруджена лінія/і	
2 (на) не обраховано зваже		2 (на) не обраховано зваже		2 (на) не обраховано зваже		2 (на) не обраховано зваже	
3		3		3		3	
4		4		4		4	
Прийме відкритої у періоду 01.04.-30.06.2018.		Прийма відкритої у періоду 01.10.-31.12.2018.		Прийма відкритої у періоду 01.10.-31.12.2018.		Прийма відкритої у періоду 01.10.-31.12.2018.	
1 розм'ясник		1 розм'ясник		1 розм'ясник		1 розм'ясник	
2		2		2		2	
Ітого відкритої лінії відсутні		Ітого відкритої лінії відсутні		Ітого відкритої лінії відсутні		Ітого відкритої лінії відсутні	

*Ураховуючи зведення

Исплатена маса за издржали, број запослених и просечна запада по месецима за 2017. годину⁺. Брзото 1

Номер	Наименование	Средний расход		Средний расход		Средний расход		Средний расход		Средний расход	
		Воды	Газа	Воды	Газа	Воды	Газа	Воды	Газа	Воды	Газа
108	8.175.147	51.164	1.58	7.929.419	51.529						
163	7.924.730	48.615	1.69	7.539.251	18.265						
163	8.075.842	49.514	1.62	7.575.825	48.592						
163	8.386.630	49.274	1.66	7.938.225	49.026						
165	8.264.747	51.409	1.66	8.266.914	50.918						
165	8.269.935	52.465	1.61	8.002.766	50.575						
165	8.091.778	45.129	1.62	7.801.306	48.553						
164	8.353.534	50.325	1.61	8.105.663	45.747						
168	7.505.241	48.194	1.65	7.320.623	47.586						
168	8.136.537	49.223	1.65	7.955.436	48.332						
167	8.116.577	45.593	1.68	7.611.715	42.012						
167	8.614.577	50.387	1.63	8.375.714	45.524						
164	9.759.158	596.624	1.92	95.025.040	589.480	0	0	0	0	12	1.726.169
164	8.157.678	19.719	663	7.991.921	49.140	0	0	0	0	1	1.455.812

...последний из которых включает в себя пять глав, описывающих различные аспекты языка и его применения.

Максимум за западе, број заложених и просечна заграда по месецима за 2018. годину - Брзото 1

Номер	Наименование	Состав		Состав		Состав		Состав		Состав	
		Код	Наименование	Код	Наименование	Код	Наименование	Код	Наименование	Код	Наименование
166	8.550.160.	51.568	85	8.65.010	50.479						
166	8.40.912	50.065	8.254.352	51.031							
167	8.53.390	50.671	8.210.490	50.063							
168	8.45.350	20.330	8.31.292	49.761							
168	8.455.390	50.936	8.31.330	50.366							
168	8.455.250	50.926	8.310.350	50.356							
168	8.455.390	50.936	8.310.350	50.356							
168	8.45.300	51.743	8.110.390	50.673							
168	8.45.390	51.743	8.110.390	50.673							
167	8.215.350	50.651	8.310.390	50.661							
166	8.53.390	20.936	8.310.390	50.661							
166	8.53.390	20.935	8.310.390	50.661							
166	8.513.892	610.915	1.984	99.755.892	603.284	0	0	0	0	0	0
166	8.459.491	50.835	365	814.491	501.265	0	0	0	0	0	0

THE JOURNAL OF CLIMATE

Маса за зареда, број запослених и присечна зарплта по месецима за 2018.годину - Броје 2

Месец	Број запослених	Укупно		У промишленост		У србите		У државни	
		Зарплта	Број запослених	Зарплта	Број запослених	Зарплта	Број запослених	Зарплта	Број запослених
01	166	101.530	50.936	165	5.941.483	65.25.			
02	166	9915.039	59.729	165	5.741.184	59.075			
03	167	120.15.191	59.971	166	4.821.335	59.285			
04	168	101015.191	59.601	167	9.94.1316	58.970			
05	166	101215.19	62.342	165	5.341.736	56.644			
06	166	10125.91	50.355	165	5.841.736	59.874			
07	166	101615.191	60.222	165	9.841.354	59.544			
08	166	101015.191	60.699	165	6.841.526	62.068			
09	168	13015.191	55.612	167	8.211.536	53.150			
10	167	101015.191	56.971	166	5.84.1316	59.285			
11	166	1015.319	60.122	165	9.841.354	59.544			
12	166	10125.91	60.352	165	9.841.354	58.664			
СУБИЛДИНГ	1497	120.182.292	722.136	1.985	115.096.082	71.3.959	4	0	
ИТОГ	166	101015.191	60.183	165	9.841.336	59.495	11	0	
							12	2.086.260	
							1	171.855	173.855

* промишленоста у РС — извештај о запосленим људима у промишлености и хемији

ИЗДАЧИ ОБРАЧУНА И ИСПЛАТЕ ЗАРАДА У 2018. ГОДИНИ

Номер	Издачни број и датум	Обрачунски број и датум издавања издавача	Обрачунски број и датум издавања издавача		Укупна вредност
			последње исплате издавача	последње исплате издавача	
1.	9.591.338		10.650.343,00	10.115.343,00	535.000,00
2.	9.343.422		10.384.275,00	9.915.039,00	469.236,00
3.	9.515.499		10.517.311,00	10.015.191,00	502.120,00
4.	9.527.063		10.517.311,00	10.015.191,00	502.120,00
5.	9.775.486		10.517.311,00	10.015.191,00	502.120,00
6.	9.676.805		10.517.311,00	10.015.191,00	502.120,00
7.	9.437.633		10.517.311,00	10.015.191,00	502.120,00
8.	9.730.669		(0.517.311,00)	10.015.191,00	502.120,00
9.	9.426.366		10.517.311,00	10.015.191,00	502.120,00
10.	9.592.623		10.517.311,00	10.015.191,00	502.120,00
11.	9.559.999		10.517.311,00	10.015.191,00	502.120,00
12.	9.859.999		10.517.311,00	10.015.191,00	502.120,00
13.	115.036.902		126.207.728	126.182.292	6.025.436

* Закон о привременом уређивању основника за обрачун и исплату плата, односно зарада и других отплатних предмета код корисника јавних средстава

Накнаде Налзарног одбора / Скупштине у нето износу

Месец	Накнаде Налзарног одбора / Скупштине у нето износу				Накнаде Налзарног одбора / Скупштине у динарица			
	Накнада одбора	Накнада одбора председника	Накнада одбора председника	Накнада одбора председника	Накнада одбора	Накнада одбора председника	Накнада одбора председника	Накнада одбора председника
I	50.000	20.000	15.000	2	50.000	20.000	15.000	2
II	50.000	20.000	15.000	2	50.000	20.000	15.000	2
III	50.000	20.000	15.000	2	50.000	20.000	15.000	2
IV	50.000	20.000	15.000	2	50.000	20.000	15.000	2
V	50.000	20.000	15.000	2	50.000	20.000	15.000	2
VI	50.000	20.000	15.000	2	50.000	20.000	15.000	2
VII	50.000	20.000	15.000	2	50.000	20.000	15.000	2
VIII	50.000	20.000	15.000	2	50.000	20.000	15.000	2
IX	50.000	20.000	15.000	2	50.000	20.000	15.000	2
X	50.000	20.000	15.000	2	50.000	20.000	15.000	2
XI	50.000	20.000	15.000	2	50.000	20.000	15.000	2
XII	50.000	20.000	15.000	2	50.000	20.000	15.000	2
УКУПНО	600.000	240.000	180.000	2	600.000	240.000	180.000	2
ПРОСЛЕД	50.000	20.000	15.000	2	50.000	20.000	15.000	2

Накнаде Налзарног одбора / Скупштине у бруто износу

Месец	Накнаде Налзарног одбора / Скупштине у бруто износу				Накнаде Налзарног одбора / Скупштине у динарима			
	Накнада одбора	Накнада одбора председника	Накнада одбора председника	Накнада одбора председника	Накнада одбора	Накнада одбора председника	Накнада одбора председника	Накнада одбора председника
I	79.113	31.645	23.734	2	79.113	31.645	23.734	2
II	79.113	31.645	23.734	2	79.113	31.645	23.734	2
III	79.113	31.645	23.734	2	79.113	31.645	23.734	2
IV	79.113	31.645	23.734	2	79.113	31.645	23.734	2
V	79.113	31.645	23.734	2	79.113	31.645	23.734	2
VI	79.113	31.645	23.734	2	79.113	31.645	23.734	2
VII	79.113	31.645	23.734	2	79.113	31.645	23.734	2
VIII	79.113	31.645	23.734	2	79.113	31.645	23.734	2
IX	79.113	31.645	23.734	2	79.113	31.645	23.734	2
X	79.113	31.645	23.734	2	79.113	31.645	23.734	2
XI	79.113	31.645	23.734	2	79.113	31.645	23.734	2
XII	79.113	31.645	23.734	2	79.113	31.645	23.734	2
УКУПНО	949.356	379.740	284.808	2	949.356	379.740	284.808	2
ПРОСЛЕД	79.113	31.645	23.734	2	79.113	31.645	23.734	2

Накнаде Комисије за ревизију у нето износу

Индекс	Комисија за ревизију у нето износу према годинама			Комисија за ревизију у чистим износима			У итогима
	Година	Приход	Расход	Година	Приход	Расход	
I							
II							
III							
IV							
V							
VI							
VII							
VIII							
IX							
X							
XI							
XII							
УКУПНО	0				0		
ПРОСЕК							

Накнаде Комисије за ревизију у бруто износу

Индекс	Комисија за ревизију у бруто износима према годинама			Комисија за ревизију у бруто износима			У джинатима
	Година	Приход	Расход	Година	Приход	Расход	
I							
II							
III							
IV							
V							
VI							
VII							
VIII							
IX							
X							
XI							
XII							
УКУПНО	0				0		
ПРОСЕК							

三

עֲמָדָה בְּנֵי־בְּנָה וְבְנָתָה | יַעֲמֹדֶת

ПЛАНИРНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

17.	Поправка и одржавање алатка, електро опреме, климат уређаја, еханичка обрада дрлова за лифтова ска и хидрофорска постројења	100.000	400.000	100.000
18.	Услуге Сервисирања ел. мотора за лифтова и хидрофоре	200.000	250.000	62.500
19.	Услуге техничког прегледа	50.000	100.000	25.000
20.	Услуге хотела и госторана	200.000	380.000	95.000
21.	Услуге висачких редове	300.000	400.000	100.000
22.	Услуге сервисирања стелнишних аутомата	70.000	150.000	37.500
23.	Услуге одушевљаја кампањаџија	1.200.000	1.500.000	375.000
24.	Услуге искута, балонирање, аерофлитаирања	400.000	100.000	100.000

Радови	
1.	Радови на рушењу и разбилићу
2.	Крововезачки и крвопоточивачки радови
3.	Затворски трајнећински радови
4.	Радови на постављању ел. инсталација

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Редни бр.	Локација	Примјењено у пословном дјеловању	Баланс у пословном дјеловању	У динарима	
				Баланс у пословном дјеловању	Баланс у пословном дјеловању
1.	Стопнзорство			41.41.2.6.0.2018	41.41.2.6.0.2018
2.	Донације				
3.	Хуманитарне активности	40.000,00	16.000,00	24.000,00	32.000,00
4.	Спортике активности				40.000,00
5.	Репрезентација	300.000,00	300.000,00	100.000,00	200.000,00
6.	Реклама и промоција	800.000,00	200.000,00	400.000,00	600.000,00
7.	Остало				800.000,00



[Handwritten signature over the stamp]