ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

**ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ**

**"ПЧЕЛИЦА"- НИШ**

**за радну 2016/2017. годину**

**У Нишу, 2017. године**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **САДРЖАЈ** | | |
| **1.УВОДНЕ НАПОМЕНЕ** | ............................................ | 5 |
| 1.1. Полазне основе | ............................................ | 5 |
| 1.2. Основни подаци о Установи | ............................................ | 6 |
| 1.3. Делатност Установе | ............................................ | 7 |
| 1.4. Проширена делатност Установе | ............................................ | 8 |
| **2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИОРИТЕТНИХ ЗАДАТАКА УСТАНОВЕ** | ............................................ | 8 |
| 2.1. Остварени циљеви Установе  2.2. Остварени задаци Установе  2.3. Остварени приоритетни задаци на унапређењу простора у којима бораве деца  2.4. Унапређење материјално – техничких средстава | ............................................  .............................................  .............................................  ............................................ | 8  9  10  10 |
| 2.5. Набавка и израда дидактичког материјала | ............................................ | 10 |
| 2.6. Задаци који нису остварени | ............................................ | 11 |
| 2.7. Основни проблеми у остваривању делатности | ............................................ | 11 |
| **3. МАТЕРИЈАНИ УСЛОВИ У КОЈИМА СЕ ОСТВАРИВАЛА ДЕЛАТНОСТ** | ............................................ | 13 |
| 3.1.Преглед просторних капацитета Установе за рад са децом у целодневном боравку | ............................................ | 15 |
| 3.2. Преглед других (прилагођених) просторних капацитета за рад са децом у полудневном боравку | ............................................ | 16 |
| **4. РЕАЛИЗОВАНИ ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ** | ............................................ | 17 |
| 4.1.Целодневни облик рада са децом- просечан број уписане деце | ............................................ | 17 |
| 4.2. Полудневни облик рада са децом – просечан број уписане деце | ............................................ | 19 |
| 4.3. Преглед облика рада, броја група и просечан број деце | ............................................ | 20 |
| 4.4. Просечан број долазеће деце | ............................................ | 20 |
| 4.5. Просечан број деце на листи чекања | ............................................ | 21 |
| **5. РЕАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ И УСЛУГЕ** | ............................................ | 21 |
| 5.1. Васпитно-образовни рад са децом од 6-36 месеци | ............................................ | 21 |
| 5.2. Васпитно-образовни рад са децом на узрасту од 3 до 5,5 година | ............................................ | 21 |
| 5.3. Припремни предшколски програм | ............................................ | 22 |
| 5.4. Рад у другој смени у вртићу ''Бамби''  5.5. Болничке групе  5.6.Рад са маргинализованим групама  5.7.Језик на коме се одвијао васпитно-образовни рад  5.8. Радни листови и часописи  5.9.Извештај о раду превентивне здравствене заштите  5.10.Извештај о раду социјалне заштите  5.11. Извештај о исхрани деце  5.12. Повремени програми  5.12.1.Извештај о реализацији повремених програма које партиципирају родитељи - зимовање  5.12.2. Извештај о реализацији повремених програма које партиципирају родитељи - излети  5.13. Специјализовани програми  5.13.1. Извештај о нереализованим специјализованим програмима – енглески језик и ''Мини кошарка''  5.13.2. Извештај о реализацији специјализованог програма без партиципације родитеља – хор ''Пчелице''  5.13.3. Извештај о реализацији специјализованог програма без партиципације родитеља – ''Ускршњи концерт''  5.13.4. Извештај о реализацији специјализованог програма без партиципације родитеља – ''Мали оркестар''  5.13.5. Извештај о реализацији специјализованог програма без партиципације родитеља – ''Плаве пчелице''  5.13.6. Извештај о реализацији специјализованог програма без партиципације родитеља – ''Ускршње изложбе''  5.13.7. Извештај о реализацији специјализованог програма без партиципације родитеља – ''Подршка физичком и здравственом васпитању у одрастању''  5.13.8. Извештај о реализацији специјализованог програма без партиципације родитеља – ''Плесом до знања и здравља''  5.13.9. Извештај о реализацији специјализованог програма без партиципације родитеља – „Мој друг полицајац“  5.13.10. Извештај о реализацији специјализованог програма без партиципације родитеља – „Драмски студио Пчелица“  5.13.11. Извештај о реализацији специјализованог програма без партиципације родитеља – „Маштаоница“  5.14. Пригодни програми  5.14.1. Извештај о реализацији пригодног програма – Фестивал предшколске дечје песме ''Златна пчелица''  5.14.2.Извештај о реализацији пригодног програма – ''Велики дечји Маскенбал''  5.14.3. Извештај о реализацији пригодног програма – ''Дечје играрије''  5.14.4. Извештај о реализацији пригодног програма – ''Дечје позоришне чаролије''  5.14.5. Извештај о реализацији пригодног програма – ''Дечје изложбе''  5.14.6. Извештај о реализацији пригодног програма – ''Јесењи карневал''  5.14.7. Извештај о реализацији пригодног програма – ''Пролећни карневал''  5.14.8. Извештај о реализацији осталих пригодних програма  **6. ПРОГРАМИ САРАДЊЕ**  6.1. Сарадња са породицом  6.2. Сарадња са друштвеном средином  **7. ИЗВЕШТАЈ О ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА У УСТАНОВИ И КАДРОВИ**  7.1. Рад Сектора ''Вртићи''  7.2. Рад Сектора ''Заједнички послови''  7.3. Рад Сектора кухиња ''Младост''  7.4. Број извршилаца  7.5. Прерасподела радног времена запослених  8. **РЕАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА**  8.1. Извештај тима за вредновање и самовредновање рада Установе  8.2. Извештај тима за превенцију и заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања  8.3. Извештај тима за инклузивно образовање  8.4. Извештај стручног Актива за развојно планирање  8.5.Извештај о раду Актива медицинских сестара васпитача, Актива васпитача и Актива ППП  8.6. Извештај о раду Актива стручних сарадника  8.7. Извештај о раду Актива сарадника  8.8. Извештај о раду педагошког колегијума  8.9. Извештај интерне комисије о оспособљености приправника  **9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА**  **10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА**  10.1. Извештај о раду директора  10.2. Извештај о раду Управног одбора  10.3. Извештај о раду Савета родитеља  **11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ**  **12. КАЛЕНДАР РАДА** | ............................................  .............................................  .............................................  ............................................  .............................................  .............................................  ............................................  .............................................  .............................................  ............................................  .............................................  ............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  ............................................  ............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  ............................................  ............................................  .............................................  .............................................  ............................................  .............................................  .............................................  ............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  ............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  ............................................ | 22  22  23  23  23  23  24  25  26  26  26  27  27  27  27  27  27  28  28  28  29  29  30  30  30  30  30  31  31  31  31  32  32  32  33  34  34  35  38  38  39  40  40  41  41  42  42  42  42  43  43  43  44  44  45  46  47  47 |



**Предшколска установа ''Пчелица'' Ниш,**

**Орловића Павла б.б.**

На основу члана 62. став 3 тачка 15, Закона о основама система образовања и васпитања (''Сл. гласник РС'' број 72/09, 2/11 , 55/13, 68/15 ), члана 38. став 3 тачка 15 Статута Предшколске установе ''Пчелица'' Ниш број 4719 од 16.07.2015.године, вд. директора Предшколске установе ''Пчелица'' Ниш Светлана Митић подноси

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ**

**ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ “ПЧЕЛИЦА” НИШ**

**ЗА РАДНУ 2016/2017. ГОДИНУ**

1. **УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**
   1. **Полазне основе**

Решењем Скупштине града Ниша број 1562-8/2016-03 од 31.10.2016. године, дата је сагласност на Годишњи план рада Предшколске установе ''Пчелица'' Ниш за радну 2016/17. годину, који је донео Управни одбор Установе бр. 8675/2 дана 14.09.2016. године. Њиме су утврђени време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

Извештај о реализацији Годишњег плана радаУстанове, доноси се у складу са Школским календаром, Развојним планом и Предшколским програмом до 15. септембра.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада Установе је настао на основу:

* Годишњег плана рада Предшколске установе ''Пчелица'' Ниш за радну2016/2017. годину;
* Извештаја о раду директора Предшколске установе ''Пчелица'' Ниш;
* Закона о основама система васпитања и образовања;
* Закона о предшколском васпитању и образовању;
* Правилника о општим основама предшколског програма;
* Предшколског програма Установе који дефинише услове, облике, садржаје иначине рада са децом;
* Остварења циљева и задатака предвиђених Развојним планомУстанове за период 2016/2018. године;
* Закона о буџету републике Србије и других законских и подзаконских аката.
  1. **Основни подаци о Установи**

Прве дечје јасле у Нишу отворене су крајем 1949.године, захваљујући ангажовању активисткиња АФЖ-а. Рад је организован у три јаслене групе са око 90 деце. Дечји вртић ''Октобарска револуција'' отворен је 1953. године у ненаменској згради, која је подигнута још 1890. године. Вртић је основао Градски Народни одбор и имао је око 150 деце.

Решењем Народног одбора општине Ниш бр. 338813 од 28. јуна 1961. године основано је Дечје обданиште за предшколску и школску децу у Нишу које је наставило са радом као новооснована Установа за предшколско васпитање, образовање, здравствену заштиту, исхрану, угоститељство и туризам "Пчелица" Ниш, на основу решења Скупштине општине Ниш бр 01-104/92 од 18. марта 1992. године.

У складу са Законом о јавним службама и Законом о друштвеној бризи о деци, Скупштина Града Ниша је на седници од 17.01.2000.године донела одлуку о оснивању Установе за предшколско васпитање, образовање, здравствену заштиту, исхрану, угоститељство и туризам ''Пчелица'' Ниш. Одлука о оснивању је, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, више пута мењана.

Одлуком о изменама и допунама одлуке о оснивању Установе за предшколско васпитање, образовање, здравствену заштиту, исхрану, угоститељство и туризам ''Пчелица'' Ниш , коју је Скупштина Града Ниша донела на седници од 15.04.2010.године, промењен је назив Одлуке о оснивању и гласи: ''Одлука о оснивању Предшколске Установе ''Пчелица'' Ниш'', а назив Установе: Предшколска Установа ''Пчелица'' Ниш.

У складу са Одлуком о оснивању Предшколске Установе ''Пчелица'' Ниш, Управни одбор Установе је донео одлуку о промени назива и по добијању сагласности министра просвете, Установа од 14.07.2010.године послује под новим називом - Предшколска Установа ''Пчелица'' Ниш(у даљем тексту: Установа).

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је дана 01.07.2014.године донело Решење о верификацији установе бр.022 – 05 – 24/2012 – 07 којим је констатовано да су испуњени прописани услови у погледу простора, опреме, наставних средстава, васпитача, стручних сарадника, броја деце и програма васпитања и образовања, те да Предшколска установа ''Пчелица'' Ниш, чији је оснивач Скупштина Града Ниша, може да обавља делатност предшколског васпитања и образовања, остварује припремни предшколски програм, у седишту и ван седишта, у издвојеним одељењима, школи и другом простору, са бројем васпитних група већим од сто, у складу са Законом.

* 1. **Делатност Установе**

Оснивач Установе је Скупштина Града Ниша.

Основна делатност Установе је реализована кроз организовање:

* Целодневног боравка деце и исхране;
* Васпитно-образовне, превентивно-здравствене и социјалне заштите;
* Припремног предшколског програма у години пред полазак у школу;
* Рада у II смени;
* Рада у болничким групама.

На реализацији програмских задатака у оквиру васпитно-образовног рада са децом, био је ангажован одговарајући број високо професионалних васпитача и медицинских сестара- васпитача, мотивисаних да свој рад стално унапређују у складу са савременом концепцијом предшколског васпитања и образовања. Квалитету васпитно-образовног рада, живота и одрастања деце у нашим вртићима, доприносили су и стручни сарадници и сарадници: психолози, педагози, логопед, професори физичког васпитања и професор музичког васпитања. О здрављу деце бринули су сарадници на превентивној здравственој заштити, кроз редовне превентивне прегледе, саветодавни рад са васпитачима и едукацију деце.

Делатност васпитања, образовања, исхране, неге, превентивно - здравствене и социјалне заштите остваривала се обезбеђивањем средстава из:

* Буџета Града Ниша;
* Буџета Републике Србије (финансирање припремног предшколског програма и болничких група);
* Уплата родитеља;
* Осталих прихода.

При планирању потребних финансијских средстава за функционисање Установе, полазило се од:

* Броја уписане деце;
* Формираних васпитних група, на основу капацитета објеката;
* Материјалних трошкова;
* Текућег и инвестиционог одржавања, набавке опреме, дидактичких средстава, потрошног материјала, исхране и других потреба Установе, који су детаљно разрађени Финансијским планом.

Установа је у радној 2016/2017. години планирала број запослених у складу са Правилником о мерилима за утврђивање цене програма васпитања и образовања у предшколским установама.

* 1. **Проширена делатност Установе**

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је дана 27.01.2015.године донело Решење о испуњености прописаних услова за обављање проширене делатности Предшколске установе ''Пчелица'' Ниш бр.610-00-809/2015-07, којим је је констатовано да поред делатности предшколског васпитања и образовања, може да обавља проширену делатност:

1. Обухвата производњу пекарских производа (производња хлеба, свежег пецива и колача);
2. Остале услуге припремања и послуживања хране ( обухвата пружање услуга припремања и достављања хране на основу уговорених аранжмана са потрошачима за одређени период);
3. Остала трговина на мало у специјализованим продавницама (продаја преко кантина, при школама на територији града Ниша, која обухвата производе Установе – пецива, колаче, кондиторске производе и слани програм) у складу са Законом.

**2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИОРИТЕТНИХ ЦИЉЕВА И ЗАДАТАКА НА ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА**

**2.1. Остварени циљеви Установе**

Предшколска установа „Пчелица“ је место где се деца друже, играју и уче, у корак са временом у коме будућност настаје. Установа разуђена и бројна попут наше, имала је потребу и одговорност према деци и њиховим родитељима, али и према окружењу, да промене покреће, води и усмерава.

Општи циљ установе био је унапређивање квалитета рада предшколске установе кроз стално стручно усавршавање запослених, праћење савремених научних достигнућа и размене искустава, у циљу развоја професионализма и квалитетније мотивисаности за рад и побољшање квалитета рада у циљу задовољавања развојних потреба деце.

Остварени специфични циљеви су:

* Унапређивање сарадње на свим нивоима;
* Унапређивање вештина праћења, које доприносе развоју дечје игре и васпитно-образовних активности;
* Подизање нивоа свести по потреби и значају инклузивног приступа образовању;
* Квалитативни развој ИКТ инфраструктуре;
* Подизање степена сигурности и безбедности деце;
* Унапређивање организације и ефикасности рада запослених;
* Подизање свести код деце о безбедности у саобраћају;
* Проширење понуде спортско - рекративних услуга у Установи;
* Подизање степена еколошке свести;
* Стварање бољих услова за рад запослених и боравак деце;
* Повећање обухвата деце из сеоског подручја;
* Стварање услова за учење у аутентичној средини.

**2.2. Остварени задаци Установе**

Током радне 2016/2017.године реализовани су следећи задаци:

* + У складу са могућностима, обезбеђени су оптимални услови за нормалан физички, интелектуални, емоционални и социјални развој деце од 6 месеци до 6,5 година.
  + Кроз сарадњу са Домом здравља, Институтом за јавно здравље из Ниша, Санитарном и Здравственом инспекцијом, Центром за социјални рад, сарадњу са основним школама и Школском управом Ниш, обезбеђено је нормално функционисање система васпитно-образовног рада, неге, исхране, здравствене и социјалне заштите.
  + Иницирањем различитих активности и осмишљавањем иновативних метода, кроз партнерство са породицом и широм локалном средином (установама, институцијама, невладиним организацијама, медијима и др.), радило се на остваривању јединства васпитних утицаја на дете, са циљем богаћења и побољшања квалитета живота у вртићу.
* Стимулисањем образовања васпитног особља, кроз стручна усавршавања и пружање организационе подршке, створени су услови за квалитетнију примену Основа програма васпитно-образовног рада;
* Извршен је велики обухват деце са подручја Града Ниша припремним предшколским програмом, који је реализован са циљем што боље припремљености деце предшколског узраста за полазак у школу;
* Праћењем и усаглашавањем свих неопходних прописа, благовременом набавком основних средстава за рад, усаглашавањем општих аката установе са свим финансијским прописима Републике Србије и применом истих, стварани су услови за што квалитетнији рад запослених и њихов добар материјални положај;
* Реализовани су постојећи посебни и специјализовани програми у циљу пружања подршке деци и породици;
* Настављено је са обогаћивањем стручне литературе за децу предшколског узраста намењену Централној библиотеци Установе у вртићу „Палчић“;
* Усклађена је економска цена ради обезбеђивања несметаног функционисања Установе;
* Формиран је информациони систем установе, као савремена подршка у свим сферама рада, у циљу унапређења квалитета комуникационог система Установе;

**2.3. Остварени приоритетни задаци на унапређењу простора у којем бораве деца**

Установа је уређивала просторе у којима бораве деца, омогућавајући им тиме безбедно одрастање, а запосленима боље услове за рад.

**Лептирић**

Проблем са којим се годинама уназад сусретао вртић ''Лептирић'' је лоша кровна конструкција, због чега је врло често долазило до прокишњавања, а самим тим и оштеђења зидова, плафона, подова. У радној 2016/17. години у вртићу је урађена хидроизолација крова чиме је проблем прокишњавања решен.

**Маслачак**

У радној 2016/17. години у циљу побољшања санитарно – хигијенских услова урађена је адаптација два санитарна чвора.

**2.4. Унапређење материјално-техничких средстава**

У циљу боље опремљености постојећих вртића, установа је обезбеђивала адекватне услове за боравак деце, васпитача и свих запослених реализацијом следећих активности:

* Замена старе, оштећене административне опреме и набавка нове (намештај, столице за децу, кревети, столице за васпитаче, опрема за дистрибутивне кухиње, опрема за тријажу...);
* Набавка аудио-визуелних апарата због дотрајалости и неисправности постојећих уређаја;
* Набавка клима уређаја, у циљу стварања бољих услова боравка деце у летњем периоду;
* Набавка ситног кухињског инвентара за дистрибутивне кухиње;
* Замена дотрајалих подних облога и завеса;
* Набавка усисивача и машина за прање суђа.

**2.5. Набавка и израда дидактичког материјала**

У радној 2016/2017.години Установа је реализовала набавку дидактичког материјала, играчака и потрошног материјала у вртићима у којима је то било најпотребније.

Дидактичким материјалом и играчкама су опремљени вртићи Црвенкапа, Лептирић, Бамби, Бубамара, Цврчак, Бајка, Шврћа и Попај. Дидактички материјал је набављан у складу са нормативима и финансијским могућностима Установе, при чему се водило рачуна да он има функционалну, експерименталну и естетску вредност и да задовољава здравствену и хигијенску исправност.

Потрошни дидактички материјал су добили сви вртићи и предшколске припремне групе у полудневном боравку.

Током године васпитачи и медицинске сестре, су израђивале средства која су неопходна за реализацију програмских активности у раду са свом децом, на радионицама са родитељима.

**2.6. Задаци који нису остварени**

* Комплетна реконструкција и надоградња вртића Лептирић и Маслачак одложена је због финансијске ситуације.

Није реализован програм „Путујући васпитач“ , због недовољног интересовања корисника услуга;

* Иако је установа Акционим планом планирала ЛЕД осветљења у двориштима вртића, због недостатка финансијских средстава овај задатак није реализован.

**2.7. Основни проблеми у остваривању делатности**

У радној 2016/2017.години Предшколска установа „Пчелица“ је обрачунавала накнаду за коришћење услуга целодневног боравка деце у вртићима, у складу са чланом 5. и 6. Правилника о регресирању трошкова боравка деце у Предшколској установи ''Пчелица'' Ниш (''Сл.лист града Ниша'', бр. 73/2010, 10/2013 и 52/2014), Решењем Градског већа број 150-2/2013-03 од 01.02.2013.године и Решењем Скупштине града број 06-84/2013-39-02 од 13.02.2013. године којима је утврђена економска цена услуга у Предшколској установи ''Пчелица'' Ниш.

Град Ниш и Градско веће су донели Правилник о изменама и допунама Правилника о регресирању трошкова боравка деце у Предшколској установи ''Пчелица'' Ниш (Службени лист Града Ниша број 29, од 31.03.2016.године), где се чланом 1 став 1, тачка 2 Правилника утврђују трошкови боравка деце у висини од 20% учешћа од економске цене услуга уместо дотадашњих 29%. Од 01.04.2016.године Установа почиње да примењује нови Правилник о регресирању трошкова боравка деце у предшколској установи „Пчелица“ Ниш.

На основу закључка Градског већа број 470-2/2016-03 од 18.04.2016.године, Установи је наложено да изврши повраћај више уплаћених средстава родитељима корисницима услуга целодневног боравка деце, који су плаћали 29% економске цене уместо 20%, из средстава која ће обезбедити буџет Града.

Укупан број приспелих и обрађених захтева од 31.08.2016. – 31.08.2017. године је 2.027 захтева, а износ по захтевима који треба вратити родитељима је 60.572.960,69 динара.

Број тужби родитеља по основу повраћаја више уплаћених средстава које смо примили, закључно са 31.08.2017. године је 2034. Све тужбе су обрађене. Износ главног дуга износи 48.115.392,00 динара.

Јануара 2015.године, донет је Правилник о мерилима за утврђивање економске цене, програма васпитања и образовања у предшколским установама којим је прецизно утврђена методологија утврђивања економске цене, којом је економска цена у складу са планским расходима за конкретну буџетску годину. Важећа економска цена није усклађена са овим правилником, којим се обрачун трошкова пословања поједностављује али и разликује од досадашњег, тако да се економска цена формира на основу укупних зарада и других расхода за запослене, поред трошкова пословања. Поједине одредбе новог правилника, које не смемо занемарити, уводе неке нове параметре и трошкове којих у старом правилнику није било. Сагледавајући све параметре из Финансијског плана установе за 2017. годину, које предвиђа Правилник о мерилима за утврђивање економске цене, програма васпитања и образовања у предшколским установама, утврђена је економска цена целодневног боравка деце у вртићу у износу од 20.140,00 динара, односно 18.715,00 динара за децу у припремном предшколском програму која су обухвађена целодневним боравком. Предлог за усаглашавање економске цене, усвојио је Управни одбор Установе дана 28.11.2016.године. Исти предлог је упућен преко Секретаријата за образовање Градском већу.

Примена нове економске цене важи од априла 2017. године.

Од последњег конкурса за пријем запослених у радни однос на неодређено време који је спроведен крајем 2012.године, по основу престанка радног односа због одласка у пензију, смрти запослених или по основу отказа уговора о раду, радни однос је престао за 145 запослена. У Установи перманентно одсуствује око 71 запослених у основној делатности због: коришћења породиљских одсуства, боловања преко 30 дана и неплаћених одсустава. Присутно је и константно боловање помоћног особља, које прима минималну зараду и којима се због законских прописа плата не смањује када су на боловању. Због свега наведеног, Установи је значајно отежано нормално обављање програмских задатака у оквиру норматива и очувања безбедности деце.

Због наведених проблема, установа је благовремено предузимала мере за реализацију плана људских ресурса, пријемом у радни однос запослених на одређено време и приправника-стажиста, како би деца - корисници наших услуга била збринута на адекватан и безбедан начин.

**3. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ У КОЈИМА СЕ ОСТВАРИВАЛА ДЕЛАТНОСТ**

**Делатност Установе обављала се у:**

1. **Објектима за боравак деце**

У 25 вртића организован је целодневни боравак, са децом узраста од 6 месеци до 6,5 година,у времену од 0600 до 1700 часова.

Програм целодневног боравка реализовале су медицинске сестре-васпитачи, радећи са децом узраста од 6 – 36 месеци, у складу са Основама програма неге и васпитања и Правилником о превентивој-здравственој заштити деце, и васпитачи са децом узраста од 3 -6,5 година у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања.

У радној 2016/2017.години, Установа је обављала делатност и у вртићу ''Сунце'', који је уступљен на коришћење од Компаније Филип Морис. Овај вртић има капацитет за око 160-оро деце у седам васпитних група у целодневном боравку.

Градска општина Црвени крст аплицирала је код Фондације Новак Ђоковић која је један део старе основне школе „Милан Ракић“ у Медошевцу адаптирала у вртић „Зека“ за две мештовите групе у целодневном боравку и две мешовите групе у припремном предшколском програму.

У осам вртића реализован је припремни предшколски програм у полудневном трајању.

Установа је изашла у сусрет, све већим потребама родитеља за обухватом деце у поподневним часовима и организовала васпитно-образовни рад у другој смени, у вртићу ''Бамби'' , у времену од 1100 до 2200 часа.

У летњем периоду Установа је функционисала по устаљеном систему, осим вртића Пинокио, Свитац, Попај, Пахуљица и Шврћа који су користили колективни годишњи одмор, један месец у летњем периоду.

Установа је у оквиру пружања услуга породици и деци у вртићима Звончићи и Пинокио, омогућила коришћење услуга стоматолошке службе Дома здравља.

1. **Адаптираним просторима при месним канцеларијама и основним школам**а **у граду и приградским насељима**

Установа је обављала делатност васпитно – образовног рада у припремном предшколском програму у полудневном, четворочасовном раду у 36 припремних група у прилагођеним просторима, при основним школама и месним канцеларијама. Васпитно-образовни рад припремног предшколског програма, планиран је у складу са Општим основама припремног предшколског програма који је донео Национални просветни савет.

1. **Клиничком центру**

На Клиници за дечју хирургију и ортопедију, Клиници за дечје интерне болести и Клиници за физикалну медицину и рехабилитацију био је организован васпитно-образовни рад са децом на дужем болничком лечењу у пет болничких група.

1. **Кухињи „Младост“**

Кухиња ''Младост'' по својим капацитетима, броју корисника, структури и броју радника, опреми, машинама и возном парку, представља велику фабрику хране. Из делокруга свог производног програма, кухиња је припремала и дистрибуирала храну за децу у 25 вртића, али и ужине за децу која похађају припремни предшколски програм у објекатима (школе, вртићи и месне заједнице) на територији града Ниша. Савремена исхрана у Установи обухвата здравствене, културолошке и образовне елементе, на основу којих се планира следеће: јеловник, распоред оброка, квалитет и квантитет оброка деце са посебним потребама у исхрани.

1. **Продајним објектима**

Кухиња ''Младост'' је производила и дистрибуирала пекарске и посластичарске производе у 23 малопродајна објекта и пружала услуге кетеринга на нивоу града и околних општина.

1. **Основним школама на територији Града Ниша**

У 22 основнe школe на територији Града Ниша, пружане су услуге исхране деце основношколског узраста. Исхраном, која је подразумевала припрему и дистрибуцију оброка у продуженом боравку, биле су обухваћене и бесплатне ужине и ужине уз учешће родитеља деце основношколског узраста.

1. **Згради заједничких послова**

У згради заједничких послова обављали су се правни и кадровски послови, послови економско-финансијског планирања, послови рачуноводства и књиговодства и стратешко планирање развоја Установе усклађено са Стратегијом развоја образовања.

* 1. **Преглед просторних капацитета Установе за рад са децом у целодневном боравку**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив објекта** | **Општина** | **Број зграда** | **Број група** | **Површина објекта у m²** | **Површина дворишта у m²** | **Адреса** |
| **''Свитац''** | **Црвени крст** | **1** | **3** | **600** |  | **Ратко Јовић б.б.** |
| **''Плави чуперак''** | **Медијана** | **1** | **10** | **1370** | **1336** | **Бошка Бухе б.б.** |
| **''Лептирић''** | **Медијана** | **1** | **11** | **1418** | **3420** | **Јужноморавских бригада б.б.** |
| **''Пинокио''** | **Медијана** | **1** | **3** | **600** | **1855** | **Сестре Баковић 17** |
| **''Вилинград''** | **Пантелеј** | **1** | **9** | **1500** | **1300** | **Тимочка б.б.** |
| **''Бајка''** | **Палилула** | **1** | **11** | **1549** | **800** | **Салвадора Аљендеа б.б.** |
| **''Маслачак''** | **Медијана** | **1** | **10** | **1037** | **300** | **Соколска б.б.** |
| **''Пепељуга''** | **Палилула** | **1** | **10** | **851** | **812** | **Марина Држића 48** |
| **''Палчић''** | **Медијана** | **2** | **11** | **1335** | **2428** | **Наде Томић 23** |
| **''Цврчак''** | **Медијана** | **1** | **9** | **1100** | **3200** | **Булевар Немањића б.б.** |
| **''Колибри''** | **Пантелеј** | **1** | **11** | **1430** | **3730** | **Драгише Мишовића 2** |
| **''Бубамара''** | **Пантелеј** | **1** | **10** | **850** | **2500** | **Косовке девојке 1** |
| **''Невен''** | **Медијана** | **1** | **9** | **1418** | **1296** | **Катићева б.б.** |
| **'Бамби''** | **Медијана** | **1** | **10** | **1400** | **3245** | **Булевар Немањића 14** |
| **'Бамби'' II смена** | **3** | **74** |
| **''Црвенкапа''** | **Палилула** | **1** | **9** | **1400** | **1678** | **Мокрањчева б.б.** |
| **''Звончићи''** | **Медијана** | **1** | **9** | **1300** | **3420** | **Романијска б.б.** |
| **''Славуј''** | **Медијана** | **1** | **11** | **1154** | **1336** | **Др.Милутина Ивковића б.б.** |
| **''Петар Пан''** | **Медијана** | **1** | **10** | **1300** | **3420** | **Ђердапска б.б.** |
| **''Бисер''** | **Нишка Бања** | **1** | **6** | **1480** | **3100** | **Просветна 7** |
| **''Шврћа''** | **Црвени крст** | **1** | **3** | **100** | **750** | **Горња Топоница** |
| **''Попај''** | **Пантелеј** | **1** | **3** | **150** | **300** | **Горњи Матејевац** |
| **''Лане''** | **Палилула** | **1** | **6** | **420** | **1000** | **Расадник б.б.** |
| **''Панда''** | **Црвени крст** | **1** | **11** | **1530** | **5750** | **Прибојска б.б.** |
| **'Пахуљица''** | **Нишка бања** | **1** | **7** | **1513** | **1700** | **Заплањска б.б.** |
| **“Сунце“** | **Црвени крст** | **1** | **5** | **1652** | **1000** | **Бул. 12. Фебруар 74** |
| **УКУПНО** | | **25** | **210** | **28.531,00** | **49.676,00** |  |

**3.2. Преглед других (прилагођених) просторних капацитета за рад са децом у полудневном боравку**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Назив простора** | **Број планираних прилагођених простора** | **Површина објекта у m²** | **Површина дворишта у m²** | **Адреса** |
| 1. | О.Ш.''Д.Тасковић Срећко'' | 1 | 20 | 200 | Островица |
| 2. | О.Ш.''И.Горан Ковачић'' | 1 | 25 | 60 | П. Кутина |
| 3. | О.Ш.''Ј.Јовановић Змај'' | 1 | 20 | 100 | Малча |
| 4. | О.Ш.''Ј.Јовановић Змај'' | 1 | 20 | 100 | Јасеновик |
| 5. | О.Ш.''С.М. Мика'' | 1 | 30 | 280 | Шабачка 18 |
| 6. | О.Ш.''Бранко Радичевић'' | 1 | 20 | 200 | Габровац |
| 7. | О.Ш.''Д. Максимовић'' | 1 | 30 | 200 | Ново село |
| 8. | О.Ш.''Д. Максимовић'' | 1 | 45 | 100 | Г.Међурово |
| 9. | О.Ш.''Д. Максимовић'' | 1 | 40 | 80 | Д.Међурово |
| 10. | О.Ш.''Д. Максимовић'' | 1 | 25 | 150 | Мрамор |
| 11. | О.Ш.''Д. Максимовић'' | 1 | 25 | 80 | Крушце |
| 12. | О.Ш.''Д. Максимовић'' | 1 | 25 | 60 | Лалинац |
| 13. | О.Ш.''Д. Максимовић'' | 1 | 25 | 80 | Чокот |
| 14. | О.Ш.''Б.Миљковић'' | 1 | 30 | 160 | Љ.Николића 3 |
| 15. | О.Ш.''Б.Миљковић'' | 1 | 30 | 100 | Суви до |
| 16. | О.Ш.''Цар Константин'' | 1 | 30 | 100 | Великотрнавска б.б. |
| 17. | О.Ш.''Ћеле кула'' | 1 | 35 | 200 | Радних бригада 28 |
| 18. | О.Ш.''Душан Радовић'' | 3 | 90 | 200 | С.Младеновића б.б. |
| 19. | О.Ш.''Свети Сава'' | 2 | 70 | 200 | Б.Крсмановића б.б. |
| 20. | О.Ш.''Зоран Ђинђић''-Брзи брод | 1 | 30 | 180 | Нишавска б.б. |
| 21. | М.К.Ратко Јовић | 1 | 30 | 150 | Р.Јовић б.б. |
| 22. | М.К. Ледена стена | 1 | 65 | 100 | Жртава фашизма 1 |
| 23. | М.К. Горња Врежина | 1 | 25 | 200 | Г. Врежина |
| 24. | Клинички центар | 4 | 30 | 160 | К.Ц.Ниш, Зетска б.б. |
| **Укупно** | | **30** | **815** | **3440** |  |

**4. РЕАЛИЗОВАНИ ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ**

**4.1. Целодневни облик рада са децом – просечан број уписане деце**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр** |  |  | | | | | |  | |  | | | | | | | |  | |  | |
|  | **Јаслене групе** | | | | | | **Свега у јасленом делу** | | **Предшколске групе** | | | | | | | | **Свега у предшкол. делу** | | **Укупно јасле и пред.део** | |
| **Назив** | **од 6 – 36 месеци** | | | | | |  | | **од 3-6,5 година** | | | | | | | |  | |  | |
| **вртића** | **мл. јас.** | **Број** | **сред. јас.** | **Број** | **стар. јас.** | **Број** | **Број** | **Број** | **Млађа** | **Број** | **Средња** | **Број** | **Стариј** | **Број** | **ППП** | **Број** | **Број** | **Број** | **Број** | **Број** |
|  | **деце** | **2015** | **деце** | **2014** | **деце** | **група** | **деце** | **2013** | **деце** | **2012** | **деце** | **2011** | **деце** | **2010** | **деце** | **група** | **деце** | **група** | **деце** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | ''Свитац'' |  |  |  |  | 1 | 23 | 1 | 23 | 0,5 | 15 | 0,5 | 16 | 0,5 | 15 | 0,5 | 15 | 2 | 61 | 3 | 84 |
| 2. | ''П.чуперак'' |  |  | 1 | 20 | 1 | 25 | 2 | 45 | 2 | 56 | 2 | 64 | 2 | 56 | 2 | 54 | 8 | 230 | 10 | 275 |
| 3. | ''Лептирић'' |  |  | 1 | 23 | 2 | 43 | 3 | 66 | 2 | 51 | 2 | 61 | 2 | 52 | 2 | 55 | 8 | 219 | 11 | 285 |
| 4. | ''Пинокио'' |  |  | 0,5 | 10 | 0,5 | 15 | 1 | 25 | 0,5 | 17 | 0,5 | 12 | 0,5 | 21 | 0,5 | 7 | 2 | 57 | 3 | 82 |
| 5. | ''Вилинград'' |  |  | 1 | 23 | 1 | 31 | 2 | 54 | 1 | 38 | 2 | 68 | 2 | 71 | 2 | 61 | 7 | 238 | 9 | 292 |
| 6. | ''Бајка'' |  |  | 1 | 23 | 2 | 47 | 3 | 70 | 2 | 71 | 2 | 65 | 2 | 74 | 2 | 51 | 8 | 261 | 11 | 331 |
| 7. | ''Маслачак'' |  |  | 1 | 19 | 1 | 32 | 2 | 51 | 2 | 58 | 2 | 65 | 2 | 64 | 2 | 52 | 8 | 239 | 10 | 290 |
| 8. | ''Пепељуга'' |  |  | 1 | 19 | 1 | 28 | 2 | 47 | 2 | 46 | 2 | 58 | 2 | 43 | 2 | 40 | 8 | 187 | 10 | 234 |
| 9. | ''Палчић'' |  |  | 1 | 18 | 2 | 48 | 3 | 64 | 2 | 57 | 2 | 68 | 2 | 68 | 2 | 55 | 8 | 248 | 11 | 312 |
| 10. | ''Цврчак'' |  |  | 1 | 21 | 1 | 30 | 2 | 51 | 2 | 55 | 1 | 34 | 2 | 65 | 2 | 51 | 7 | 205 | 9 | 256 |
| 11. | ''Колибри'' |  |  | 1 | 19 | 2 | 40 | 3 | 59 | 2 | 54 | 2 | 69 | 2 | 64 | 2 | 60 | 8 | 247 | 11 | 306 |
| 12. | ''Бубамара'' |  |  | 1 | 24 | 1 | 26 | 2 | 50 | 2 | 55 | 2 | 59 | 2 | 68 | 2 | 48 | 8 | 230 | 10 | 280 |
| 13. | ''Невен'' |  |  | 1 | 27 | 1 | 32 | 2 | 59 | 1 | 34 | 2 | 50 | 2 | 62 | 2 | 54 | 7 | 200 | 9 | 259 |
| 14. | ''Бамби'' |  |  | 1 | 23 | 2 | 53 | 3 | 76 | **2** | 64 | 2 | 61 | 2 | 62 | 2 | 62 | 8 | 249 | 11 | 325 |
|  | II смена |  |  |  |  | 1 | 22 | 1 | 22 | **1** | 23 |  |  | 1 | 20 |  |  | 2 | 43 | 3 | 65 |
| 15. | ''Црвенкапа'' |  |  | 1 | 21 | 1 | 19 | 2 | 40 | **1** | 32 | 2 | 63 | 2 | 64 | 2 | 54 | 7 | 213 | 9 | 253 |
| 16. | ''Звончићи'' |  |  | 1 | 17 | 1 | 31 | 2 | 48 | **1** | 32 | 2 | 53 | 2 | 59 | 2 | 49 | 7 | 193 | 9 | 241 |
| 17. | ''Славуј'' |  |  | 1 | 21 | 2 | 47 | 3 | 68 | **2** | 59 | 2 | 59 | 2 | 67 | 2 | 55 | 8 | 240 | 11 | 308 |
| 18. | ''Петар Пан'' |  |  | 1 | 20 | 1 | 26 | 2 | 46 | **2** | 50 | 2 | 60 | 2 | 63 | 2 | 50 | 8 | 223 | 10 | 269 |
| 19. | ''Бисер'' |  |  | 0.5 | 18 | 0.5 | 7 | 1 | 25 | **1** | 29 | 2 | 39 | 1 | 29 | 1 | 29 | 5 | 126 | 6 | 151 |
| 20. | ''Шврћа'' |  |  |  |  | 1 | 19 | 1 | 19 | **0,5** | 10 | 0,5 | 11 | 0,5 | 17 | 0,5 | 13 | 2 | 51 | 3 | 70 |
| 21. | ''Попај'' |  |  |  |  | 1 | 15 | 1 | 15 | **0,5** | 12 | 0,5 | 11 | 0,5 | 10 | 0,5 | 12 | 2 | 45 | 3 | 60 |
| 22. | ''Лане'' |  |  | 1 | 15 | 1 | 27 | 2 | 42 | **1** | 28 | 1 | 35 | 1 | 33 | 0 | 0 | 3 | 96 | 5 | 138 |
| 23. | ''Панда'' |  |  | 1 | 13 | 2 | 44 | 3 | 57 | **2** | 59 | 2 | 56 | 2 | 64 | 1 | 39 | 7 | 218 | 10 | 275 |
| 24. | 'Пахуљица'' |  |  | 1 | 15 | 2 | 42 | 3 | 57 | **1** | 35 | 1 | 28 | 1 | 29 | 1 | 25 | 4 | 117 | 7 | 174 |
| 25. | „Сунце“ |  |  | 0.5 | 11 | 0.5 | 11 | 1 | 22 | **1** | 20 | 1 | 18 | 1 | 17 | 1 | 23 | 4 | 78 | 5 | 100 |
| **УКУПНО** | |  |  | **20** | **420** | **32** | **783** | **53** | **1201** | **35** | **1060** | **38** | **1183** | **39** | **1257** | **36** | **1014** | **156** | **4514** | **209** | **5715** |
| - |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **112** | | | | | |  |  |  |  |  |  |

У целодневном боравку у 25 вртића, просечан број уписане деце у радној 2016/2017. години био је 5.715 детета смештених у 209 васпитних група. Од укупног броја, у јасленом делу, просечан број уписане деце био је 1201 смештених у 53 јаслене групе. Просечан број уписане деце узраста од 3-5,5 година био је 3500, смештених у 112 васпитних група, и у припремном предшколском програму 1014-оро деце смештених у 36 предшколских група.

Радно време вртића било је од 06.00 – 17.00 часова.

**4.2. Полудневни облик рада са децом – просечан број уписане деце**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив објекта** | **Матични вртић** | **Дужина рада са децом** | **Број група** | | **Број деце** |
|
|
| 1. | ''Бајка'' | ''Бајка'' | 400 h | 1 | | 9 |
| 2. | О.Ш.''Д.Максимовић''–Д.Међурово | ''Лане'' | 400 h | 1 | | 10 |
| 3. | М.К.''Ледена стена'' | ''Маслачак'' | 400 h | 2 | | 45 |
| 5. | О.Ш.''Д.Максимовић''–Г.Међурово | ''Маслачак'' | 400 h | 1 | | 8 |
| 6. | ''Вилинград'' | ''Вилинград'' | 400 h | 1 | | 21 |
| 7. | О.Ш.''Ј.Ј.Змај'' - Малча | ''Вилинград'' | 400 h | 1 | | 6 |
| 8. | О.Ш.''Ј.Ј.Змај'' –Јасеновик | ''Бајка'' | 400 h | 1 | | 5 |
| 10. | О.Ш.''Б.Миљковић'' | ''Пепељуга'' | 400 h | 2 | | 38 |
| 11. | ''Колибри'' | ''Колибри'' | 400 h | 1 | | 22 |
| 12. | М.К.Г.Врежина | ''Колибри'' | 400 h | 1 | | 9 |
| 13. | О.Ш.Б.Миљковић – Суви до | ''Бамби'' | 400 h | 1 | | 6 |
| 14. | О.Ш.''Цар Константин'' | ''Славуј'' | 400 h | 2 | | 40 |
| 16. | О.Ш. ''Д.Т.Срећко''- Островица | ''П.чуперак'' | 400 h | 1 | | 5 |
| 17. | О.Ш.''Б.Радичевић'' – Габровац | ''П.чуперак'' | 400 h | 1 | | 12 |
| 18. | О.Ш.''Ћеле кула'' | ''Цврчак'' | 400 h | 1 | | 19 |
| 19. | О.Ш.''Зоран Ђинђић'' – Брзи Брод 1 | ''Лептирић'' | 400 h | 2 | | 33 |
| 21. | О.Ш.''Д.Максимовић'' – Мрамор | ''Палчић'' | 400 h | 1 | | 5 |
| 22. | О.Ш.''Д.Максимовић'' – Крушце | ''Палчић'' | 400 h | 1 | | 6 |
| 23. | ''Бисер'' | ''Бисер'' | 400 h | 1 | | 9 |
| 24. | О.Ш.''И.Г.Ковачић'' – Прва Кутина | ''Бисер'' | 400 h | 1 | | 7 |
| 25. | ''Пахуљица'' | ''Пахуљица'' | 400 h | 2 | | 32 |
| 27. | О.Ш.''Д.Максимовић'' – Ново село | ''Невен'' | 400 h | 2 | | 33 |
| 29. | О.Ш.''Д.Максимовић'' – Лалинац | ''Невен'' | 400 h | 1 | | 11 |
| 30. | О.Ш.''Д.Максимовић'' – Чокот | ''Бубамара'' | 400 h | 1 | | 13 |
| 31. | О.Ш. ''Свети Сава'' | ''Звончићи'' | 400 h | 3 | | 57 |
| 32. | О.Ш''Душан Радовић'' | ''Петар Пан'' | 400 h | 4 | | 90 |
| 33. | О.Ш.''С.М.Мика'' | ''Црвенкапа'' | 400 h | 2 | | 31 |
| 35. | 'Панда'' | 'Панда'' | 400 h | 1 | | 25 |
| 36. | М.К.''Ратко Јовић'' | ''Свитац'' | 400 h | 2 | | 48 |
| 38. | ''Шврћа'' | ''Шврћа'' | 400 h | 1 | | 5 |
| 39. |  | | 400 h | 5 | | 15 |
| 40. | Клиника за дечје интерне болести Ниш | | 400 h | 15 |
| 41. | Клиника за дечју хирургију и ортопедију | | 400 h | 15 |
| 42. | Клиника за физикалну медицину и рехабилитацију | | 400 h | 15 |
| 43. |  | | 400 h | 15 |
| **У К У П Н О** | | | **49** | |  | **735** |

**4.3. Преглед облика рада, броја група и просечног броја деце**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр** | **Облици рада у Установи „Пчелица“** | **Број група** | **Број деце** |
|
| 1. | Целодневни боравак од 6-36 месеци | 53 | 1201 |
| 2. | Целодневни боравак од 3-5,5 година | 112 | 3500 |
| 3. | Целодневни боравак од 5,5-6,5 година | 36 | 1014 |
| 4. | ППП на 4 сата у вртићима и прилагођеним просторима | 44 | 660 |
| 5. | Васпитно образовни рад са децом на дужем болничком лечењу | 5 | 75 |
| **Укупно обухваћено васпитно- образовним радом** | | **250** | **6450** |

**4.4. Просечан број долазеће деце**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месец** | **Проценат долазеће деце у односу на уписану децу** |
| Септембар | 69,83 |
| Октобар | 72,99 |
| Новембар | 71,99 |
| Децембар | 64,97 |
| Јануар | 54,27 |
| Фебруар | 65,45 |
| Март | 71,95 |
| Април | 71,67 |
| Мај | 76,63 |
| Јун | 65,92 |
| Јул | 27,31 |
| Август | 19,62 |
| **Просечно:** | **61,05 %** |

**4.5. Просечан број деце на листи чекања на нивоу Установе, узраста од 6 месеци до 5,5 година, у радној 2016/2017. години**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Годиште** | **2016.** | **2015.** | **2014.** | **2013.** | **2012.** | **Укупно** |
| **број деце** | **421** | **543** | **454** | **361** | **297** | **2076** |

**5. РЕАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ И УСЛУГЕ**

**5.1.Васпитно-образовни рад са децом од 6 до 36 месеци**

Задатке васпитно – образовног рада и неге, која подразумева и превентивну здравствену заштитуса децом узраста до 36 месеци, у Установи су реализовале медицинске сестре-васпитачи, у складу са Правилником о општим основама предшколског програма, у 53 јаслене групе.

У одређивању циљева и задатака васпитања и неге деце до 36 месеци, полазило се од узрасних карактеристика (6-12 месеци, 12-18 месеци, 18-24 месеца и 24-36 месеца).

Основни задаци васпитно-образовног рада са децом до 36 месеци били су нега и васпитање деце, обезбеђивање безбедне физичке средине у којој ће сва деца, откривајући себе и своју околину, стицати искуства по сопственом програму и бити активна у складу са својим потребама и могућностима.

У периоду адаптације деце, медицинске сестре-васпитачи су радиле на реализацији плана адаптације деце, у оквиру кога су спровођене активности које су деци омогућиле навикавање на вршњаке у групи и васпитно особље.

Сви планирани задаци су реализовани у оквиру узрасних група, што је евидентирано у књигама неге и васпитно-образовног рада.

**5.2. Васпитно-образовни рад са децом на узрасту од 3 до 5,5 година**

Васпитно – образовни рад са децом одвијао се у следећим васпитним групама:

1. Млађа васпитна група (деца узраста од 3 до 4 година);

2. Средња васпитна група (деца узраста од 4 до 5 година);

3. Старија васпитна група (деца узраста од 5 до 5,5 година).

Васпитне активности реализоване су кроз 5 васпитних области. Васпитачи су показивали висок професионализам у адаптацији и реализацији рада са децом са различитим развојним проблемима. Стручну помоћ у раду васпитачи су добијали од стручне службе.

Циљеви и задаци одређивали су карактер васпитног деловања са предшколском децом и то: васпитне методе, средства за рад, организација васпитно – образовне средине, место и улогу детета и васпитача у васпитном процесу и питања планирања и евалуације рада.

Посебна пажња се поклањала уређењу и коришћењу свих расположивих простора вртића који су у функцији учења и развоја деце, стварању и неговању позитивне климе у вртићу и самом планирању и реализацији васпитно-образовног рада.

**5.3. Припремни предшколски програм**

Припремни предшколски програм реализован је у оквиру редовног програма предшколске установе у целодневном и полудневном трајању у вртићима, прилагођеним просторима при месним канцеларијама и основним школама. Припремни предшколски програм у Установи се реализовао од септембра до јуна месеца.

У години пред полазак у школу **задаци васпитно-образовног** рада били су: осамостаљивање деце, пружање подршке физичком развоју, подстицање социо-емоционалног развоја, пружање подршке сазнајном развоју, неговање радозналости, подстицање креативности и уважавање индивидуалности.

**Основни циљ** припреме деце за полазак у школу био је да се допринесе њиховој зрелости (готовости) за савладавање програма у школи.

**5.4. Рад у другој смени у вртићу ''Бамби''**

У вртићу „Бамби“ организован је рад у другој смени. Облик рада је намењен родитељима који имају потребу за поподневним боравком деце у вртићу од 1100-2200 часова и обухватао је децу од 6 месеци до 6,5 година. У зависности од потребе, родитељи који су корисници наших услуга из другог вртића, користили су другу смену сваке друге недеље.

Васпитно – образовни рад се спроводио у складу са развојним нивоом деце и њиховим специфичностима уз максимално уважавање њихових потреба.

**5.5. Болничке групе**

У радној 2016/2017.годиниу Клиничком центру, на Клиници за дечју хирургију и ортопедију, Клиници за дечје интерне болести и Клиници за рехабилитацију и физикалну медицину- дечје одељење, радиле су 5 болничке групе.

На Клиници за дечју хирургију и ортопедију, дневно је у болничким групама боравило од 20 до 40 деце. На Клиници за дечје интерне болести, дневно је у болничким групама просечно боравило око 60-оро деце, у зависности од природе и тока болести и на Клиници за рехабилитацију и физикалну медицину- дечје одељење, дневно је боравило око 25- оро деце.

Сарадња са родитељима је била специфична, обзиром да им је потребна подршка и разумевање за стрепњу, несигурност и страх због болести детета. Родитељи, који бораве у болници заједно са дететом, укључивани су у заједнички рад и активности, у свим облицима васпитно-образовног рада.

Са здравственим радницима клинике, васпитачи су сарађивали од пријема детета, преко пружања подршке, одвођење деце код других специјалиста, припреме за оперативни захват , постоперативног периода лечења, па до отпуста деце са клинике.

Годишњи извештај о раду болничких група је документ под бројем 11009 oд 11.09.2017. године.

**5.6. Рад са маргинализованим групама**

У радној 2016/2017.години нису формиране маргинализоване групе, јер се ни један родитељ није изјаснио о другој националној припадности. Није било језичких баријера, хигијенски ниво деце је био на задовољавајућем нивоу, тако да није било потребе за пружањем додатне подршке деци у том смислу.

**5.7. Језик на коме се одвијао васпитно-образовни рад**

У Установи се, на основу члана 9. Закона о основама система образовања и васпитања, а у складу са структуром и саставом становништва на територији на којој се налази, васпитно- образовни рад одвијао на српском језику.

**5.8. Радни листови и часописи**

Радни листови који су се користили у радној 2016/2017.години, обухватали су програмске садржаје усклађене са Правилником о општим основама предшколског програма, имали одобрење Министарства просвете и лиценцу - дозволу за издавање уџбеника.

**5.9. Извештај о раду превентивне здравствене заштите**

У радној 2016/2017.години, у нашој Установи су спроведени сви задаци и активности програма превентивне здравствене заштите по упутству Министарства здравља и просвете, у складу са Годишњем планом рада Установе.

Програм је обухватао низ мера и активности које је наша Установа у сарадњи са здравственим Установама спроводила у циљу очувања и унапређења здравља деце. У овај програм су били укључени сви запослени Установе, стоматолози и падијатри Дома здравља, Завода за јавно здравље, Санитарна инспекција и Хигијенско - епидемиолошка служба Дома здравља.

Безбедност деце у свим вртићима је била задовољавајућа.

Здравствено стање деце је праћено кроз дневну тријажу. Опште здравствено стање деце је било добро.

Програм превентивне здравствене заштите спроводили су медицински радници вртића, посебно на стицању хигијенских навика ( исхрана, лична хигијена, боравак на ваздуху ) и вођењу документације и евиденције после одсуства деце.

Сарадња са свим осталим инстутуцијама се одвијала на задовољавајућем нивоу.

На почетку радне године логопед је утврђивао говорно-језички статус деце и унапред припремљеним артикулационим тестовима, вршио тријажу деце са патолошким говором. Деца са сметњама у говору су посебно обрађена. Деца су била укључивана у индивидуалне и групне логопедске третмане, у зависности од потреба. Са осталом децом са сметњама у говору се радило повремено, тј била је повремена логопедска терапија. Током године логопед је пружао помоћ сестрама, васпитачима и родитељима за рад са децом са патолошким говором, у васпитним групама и кућним условима.

Превентивна здравствена заштита уста и зуба за децу Установе обављала се у стоматолошким амбулантама у вртићима ''Звончићи'' и ''Пинокио''.

У Извештају о раду превентивне здравствене заштите број 10234 од 18.08.2017. године, детаљно је дат Извештај о превентивној здравственој заштити у Установи.

**5.10. Извештај о раду социјалне заштите**

Поштујући Правилнике о основама рада у Установи, планиране активности су и реализоване.

На нивоу Установе као и претходних година акценат је био на повећању обухвата деце из осетљивих група и њихово укључивање у васпитно - образовни рад.

Реализација плана социјалне заштите на нивоу васпитне групе подразумевала је опсервацију и праћење деце из друштвено осетљивих група. Обављани су индивидуални разговори са родитељима и остварена су социјална давања од стране Центра за социјални рад где је то закон налагао.

Праћена је адаптација, социјализација и ресоцијализација деце у свим васпитно образовним групама, а нарочито у јасленим групама где су деца најосетљивија.

Сарадња са надлежним установама у граду остваривана је у зависности од проблема и надлежности самих установа (Завод за ментално здравље, Полицијска управа, Центар за социјални рад и Републички завод за статистику).

У Извештају о раду социјалне заштите број 10387 од 24.08.2017. године, детаљно је дат Извештај о социјалној заштити у Установи.

**5.11. Извештај о исхрани деце**

Кухиња ''Младост'' је у радној 2016/2017. години, за потребе исхране деце предшколског и школског узраста на територији града Ниша, припремала и дистрибуирала оброке: у вртићима, школама, допунски оброк, оброке намењене установи „Мара“, оброке намењене приватним вртићима, производе намењене комерцијалној продаји (замрзнути програм, пециво, торте, колачи као и кетеринг производи и услуге).

Све ове производе дистрибуирали смо на 140 локација.

О исхрани деце бринуо је тим стручних лица, а циљ је био да храна буде здравствено исправна, разноврсна, квалитетна и по прописаним нормативима за правилан раст и развој деце. Посебна пажња поклањала се санитарно-хигијенском стању објекта,машина, апарата и урећаја као и личној и општој хигијени. Исхрана се планирала месечно, требовање намирница вршило се недељно и дневно у зависности од врсте намирница, а јеловници су достављани свим вртићима и школама на увид родитељима и особљу.

Припремана је дијетална храна, намењена деци са посебним режимом исхране,деци алергичној на разне намирнице као и деци са одрећеним развојним и здравственим поремећајима.

Анализе исхране и хигијене у вртићима, које ради квартално Институт за јавно здравље, показале су да је исхрана у протеклој радној години била на задовољавајућем нивоу, како у енергетској вредности тако и у биолошком смислу.

**САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

Сарадања са породицама деце са посебним режимом исхране је неопходна у циљу добијања што више информација потребних за прилагођавање исхране одговарајућем детету- одговарајућа дијета.

Дневно је произведено 166 различитих дијеталних оброка на основу дијагноза и препорука лекара. Најчешће су то интолеранције (алергије) на разне намирнице, целијакија, кандида, дерматит, дијабетес мелитус, постоперативни ток и др.

Установа је сарађивала са градском управом, основним и средњим школама, факултетима, здравственим институцијама**,** социјалне заштите и институцијама културе, пружањем кетеринг услуга поводом значајних датума и манифестација.

**ИНТЕРНА КОНТРОЛА**

У радној 2016/17. години била је појачана интерна контрола производње готове хране и производа. У том циљу учинили смо следеће:

- Дневно су анкетиране тријажне сестре о квалитету и количини хране, а посебно дијета;

- Свакодневно је вршена контрола пецива за продају у виду мерења тежине и димензија као и контрола квалитета и контрола посластичарских производа на самом изласку из кухиње на основу радног налога.

У протеклој години у свим објектима направљени су боксеви за одлагање отпада у одговарајуће посуде које су достављене од стране ЈКП „Медиана“- Ниш.

Извештај Сектора кухиња „Младост“ је документ под бројем 10236 од 18.08.2017. године.

**5.12. Повремени програми**

**5.12.1. Извештај о реализацији програма које партиципирају родитељи - зимовање**

У периоду 11.02.2017.-08.03.2017. године зимовање је реализовано у Брзећу, апартмани „Копаоник“. Зимовањем је обухваћено укупно 468 деце из 22 вртића и 1 припремне групе.

Извештај о организацији зимовања је документ под бројем 8252 од 26.06.2017. године.

**5.12.2. Извештај о реализацији програма које партиципирају родитељи – Излети**

Једнодневни излети су организовани у периоду од 12.06.-20.06.2017. године. Број деце која су посетила Природњачки центар у Свилајнцу и Раваницу је 418, зоолошки врт у Јагодини 1723, Грзу је посетило укупно 158 детета, а Сокобању 124 деце. Укупан број деце који је обухваћен овим програмом је 2.423.

Извештај о организацији, условима и начинима реализације излета је документ под бројем 8257 од 26.06.2017. године.

**5.13. Специјализовани програми**

**5.13.1. Извештај о нереализованим програмима - енглески језик и „Мини кошарка“**

Специјализовани програми - енглески језик и ''Мини кошарка'', у радној 2016/2017.години нису реализовани.

**5.13.2. Извештај о реализацији специјализованог програма без партиципације родитеља – хор „Пчелице“**

У протеклој школској години, у периоду од септембра до априла месеца Хор „Пчелице“ је радио са 20 до 35-оро деце.

У складу са планом рада хора реализоване су планиране активности.

Извештај је документ под бројем 10281 дана 21.08.2017. године.

**5.13.3. Извештај о реализацији програма без партиципације родитеља – „Ускршњи концерт“**

У реализацији специјализованог програма „Ускршњи концерт“, обухваћено 35-оро деце .

Извештај о организацији, условима и начину реализације „Ускршњег концерта“, је документ под бројем 10280 од 21.08.2017.године.

**5.13.4. Извештај о реализацији програма без партиципације родитеља – „Мали оркестар“**

У складу са планом рада реализоване су планиране активности.

Извештај о организацији, условима и начину реализације „Малог оркестра“, је документ под бројем 10284 од 21.08.2017.године.

**5.13.5.Извештај о реализацији програма без партиципације родитеља – „Плаве пчелице“**

Поводом обележавања Светског дан особа са аутизмом (наступ хора и оркестра, поруке подршке и активности из области ликовног васпитања), програм је реализован по годишњем плану рада у вртићима Славуј и Звончићи.

Извештај о организацији, условима и начину реализације програма „Плаве пчелице“, је документ под бројем 10230 од 18.08.2017.године.

**5.13.6. Извештај о реализацији програма без партиципације родитеља – „Ускршње изложбе“**

У радној 2016./2017. години програм „Ускршње изложбе”, реализован је у вртићу Црвенкапа путем радионица и продајних изложби. Учесници радионица била су деца група и њихови гости-вршњаци који нису корисници услуга ПУ „Пчелица”. На радионицама је учествовало укупно 251 дете, од тога 87-оро деце која нису корисници услуга ПУ „Пчелица”.

Извештај о реализацији наведеног програма је документ под бројем 8256 дана 26.06.2017. године.

**5.13.7. Извештај о реализацији програма без партиципације родитеља „Подршка физичком и здравственом васпитању у одрастању“**

У програм „Подршка физичком и здравственом васпитању у одрастању“ била су укључена сва деца предшколске установе „Пчелица“, сви васпитачи и медицинске сестре. Родитељи су били активни сарадници посебно у примени игара за подстицање биомоторичких способности деце. Овај програм је акредитован од стране Завода за унапређење образовања и васпитања за 2014/2016 и 2016/2018. годину под називом „Знање, покрет и одрастање“. Васпитачи, медицинске сестре, стручни сарадници и сарадници похађали су обуку овог програма на коме су стекли компетенције за праћење и унапређење биомоторичког развоја и здравља деце.

Извештај је документ под бројем 10238 дана 18.08.2017. године.

**5.13.8. Извештај реализованих програма без партиципације родитеља– „Плесом до знања и здравља“**

У реализацији наведеног програма „Плесом до знања и здравља“ било је укључено 6061 дете, 408 васпитача и медицинских сестара, 25 сестара на превентиви, 4 аутора и координатоара - стручни сарадници за физичко васпитање Миланка Пејчић, Мирјана Петровић, Роза Николић и сарадник на унапређењу ПЗЗ Жаклина Митровић и родитељи. Завршна манифестација „Плесом до знања и здравља“ за јаслени узраст (1135-оро деце), млађи и средњи узраст (2087-оро деце) реализована је 11.05.2017. године у 24 вртића у затвореном и на отвореном простору, а завршна манифестација за старији и најстарији узраст реализована је 13.05.2017. на стадиону Радничког на којој је учествовало 2839- оро деце из 121 васпитне групе.

Извештај о реализацији програма је документ под бројем 10239 дана 18.08.2017. године.

**5.13.9. Извештај о реализацији специјализованог програма “Мој друг полицајац” за радну 2016/2017. годину**

Програм је реализован у временском периоду од 23.02.-08.06.2017. године. У реализацији програма учествовао је пројектни тим, представници ПУ Ниш и то полицијски службеници полиције опште надлежности и саобраћајне полиције, ПУ ''Пчелица'', Савет родитеља и локални медији. Програмом је обухваћено 1056-оро деце из најстаријих васпитних група, 25 одговорних лица, 114 васпитача, 32 припремне групе са укупно 484-оро деце и 25 тријажних сестара.

Извештај о реализацији програма „Мој друг полицајац“ је документ под бројем 8750 дана 06.07.2017. године.

**5.13.10. Извештај о реализацији специјализованог програма Драмски студио “Пчелица” за радну 2016/2017. годину**

Специјализовани програм Драмски студио „Пчелица“ реализован је током целе радне године.

У току јануара одржани су састанци са васпитачима вртића „Пепељуга“ и „Петар Пан“ на којима је договорен начин реализације програма. Након тога информисани су и родитељи о детаљима програма и начину реализације као и припремама поводом обележавања Светског дана књиге.

Програм рада обухватао је упознавање деце са сценском уметношћу луткарства, развијање креативности и маште, упознавање деце са различитим типовима лутака, развоја естетских, етичких и моралних вредности.

Поводом обележавања Светског дана књиге у вртићу „Палчић“ је 25. априла организован пригодан програм. Деца из вртића „Пепељуга“ извела су едукативну представу „Деца у библиотеци“, а деца из вртића „Палчић“ уз помоћ васпитача и стручног сарадника за музичко васпиање Иване Ђурђановић Филиповић извела су пригодан музички репертоар. Након програма деца су се дружила са песникињом за децу Виолетом Јовић. Деца су ову представу извела и као гости у Народној библиотеци „Стеван Сремац“ на одељењу књига за децу 26.04.2017.године.

Извештај о реализацији програма Драмски студио „Пчелица“ је документ под бројем 8749 дана 06.07.2017. године.

**5.13.11. Извештај о реализацији специјализованог програма “Маштаоница” за радну 2016/2017. годину**

Реализацијом специјализованог програма „Маштаоница“ остварени су општи циљеви програма који су се односили на увођење најмлађих у чаробни свет књиге уз стимулисање говорно- језичког развоја кроз креативну и ведру атмосферу.

Поводом обележавања Светског дана књиге Предшколска установа „Пчелица“ организовала је акцију „ Остави свој траг!“ у циљу богаћења фонда Централне библиотеке.

Сви заинтересовани родитељи са својом децом, као и запослени су у складу са могућностима подржали акцију којом је у великој мери обогаћен фонд библиотеке.

Акција је спроведена у свим вртићима ПУ ''Пчелица'' у периоду од 03.04. – 07.04.2017. године.

Извештај о реализацији програма „Маштаоница“ је документ под бројем 8748 дана 06.07.2017. године.

**5.14.Пригодни програми**

**5.14.1.Извештај о реализацији фестивала предшколске дечје песме „Златна пчелица“**

Фестивал предшколске дечје песме „Златна пчелица реализован је 23.12.2016.год. у Дому војске Ниш. На фестивалу је изведено укупно 17 композиција.

Извештај о организацији, условима и начину реализације Фестивала предшколске дечје песме „Златна пчелица“ је документ под бројем 8253 од 26.06.2017.године.

**5.14.2. Извештај о реализацији манифестације „Велики дечји Маскенбал“**

Велики дечји Маскенбар реализован је 29.05.2017. године на Летњој позорници „Тврђава“, са темом „Времеплов“. Учествовало је преко 600 деце из дванаест вртића.

Извештај о организацији, условима и начину реализације „Велики дечји Маскенбал“ је документ под бројем 8254 од 26.06.2017.године.

**5.14.3. Извештај о реализацији програма „Дечје играрије“**

Спортска манифестација „Дечје играрије“ реализована је 11.05.2017. године на стадиону фудбалског клуба „Раднички“. Учествовало је 230 - оро деце ППП из 23 вртића. Једну такмичарску екипу чинило је 10-оро деце (5 дечака и 5 девојчица ) и по два васпитача из вртића. Овај програм је садржао 5 такмичарских игара: набацивање обручева, скок у даљ збирно, бацање камена са рамена, преношење воде и надвлачење конопца који се посебно бодовао. Прво место освојио је вртић Црвенкапа, друго место вртић Петар Пан и треће вртић Вилин град. У надвлачењу конопца прво место освојио је вртић Невен, друго место вртић Палчић и треће место вртић Плави чуперак.

Садржаји су реализовани у складу са Програмом о организацији, условима и начину реализације Дечјих играрија.

Извештај о реализацији програма „Дечје играрије“ је документ под бројем 10237 дана 18.08.2017. године.

**5.14.4.Извештај о реализацији програма „Дечје позоришне чаролије“**

„Дечје позоришне чаролије“ реализоване су у биоскопу „Купина“, дана 25.05.2017. године и учествовала су деца најстаријих васпитних група из пет вртића. Тема „Дечјих позоришних чаролија“ била је „Времеплов“.

Извештај о организацији, условима и начину реализације „Дечјих позоришних чаролија“ је документ под бројем 8255 од 26.06.2017.године.

**5.14.5.Извештај о реализацији „Дечје изложбе“**

Изложба дечјих радова реализована је у холу ТПЦ „Калча“ дана 24.05.2017. године.На манифестацији су учествовала деца најстаријих васпитних група из седам вртића.

Извештај о реализацији „Дечјих изложби“ је документ под бројем 10391 дана 24.08.2017. године.

**5.14.6. Извештај о реализацији „Јесењег карневала“**

Установа је организовала XV„Јесењи карневал“, дана 01.11.2016. године у парку Светог Саве. Карневал су организовали васпитачи из дечјег вртића Плави чуперак и припремних предшколских група ОШ „Цар Константин“.

Укупан број учесника је 250 детета предшколског узраста са својим васпитачима

Извештајо реализацији „ 14. Јесењег карневала“ је документ под бр. 10233 од 18.08.2017. године.

**5.14.7. Извештај о реализацији „Пролећног карневала“**

Установа је организовала пети „Пролећни карневал“, дана 31.05.2017.годинена позорници Светосавског парка.

Укупан број учесника је 180-оро деце предшколског узраста са својим васпитачима

Као пријатељи предшколаца, у програм су се укључили и дали свој допринос песници за децу: Русомир Арсић, Виолета Јовић и Јагода Таков, као и ученици ОШ „ Бранко Миљковић“ и књижевног клуба „ Ватра и живот“, ученици ОШ „ Цар Константин“ и плесни клуб „Revolution”.

Извештај о реализацији „5. Пролећног карневала“ је документ под бр. 10233 од 18.08.2017. године.

**5.14.8. Извештај о реализацији осталих пригодних програма**

Остали пригодни програми који су реализовани у радној 2016/17. години су: Дан без аутомобила, Дечја недеља, Здрава храна „Здравље на уста улази“, Вукова недеља , Новогодишње приредбе, Обележавање Божића, Светосавске приредбе, „Блистав осмех за блиставу будућност“, „Мини кошарка, макси забава“ (пројекат).

**6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ**

**6.1. Сарадња са породицом**

Током 2016/2017.године сарадња породице и вртића допринела је стварању позитивне атмосфере у вртићу и унапређивању развоја деце. Са родитељима се сарађивало непосредно и свакодневно кроз индивидуалне контакте, при пријему и испраћају деце. Родитељи су редовно информисани о напредовању деце и њиховим потребама. Сарадња са породицом била је усмерена и на јачању родитељских компетенција кроз саветодавне разговоре. Сарадња породице и вртића остваривала се кроз следеће облике:

* **Дани отворених врата** - реализовани су у зависности од потреба родитеља конкретне васпитне групе, са циљем размена информација о дечијем развоју и напредовању и могућности увида у дечји портфолио. Најчешће теме односиле су се на: адаптацију, социјализацију, промене у понашању, проблеми у понашању, исхрани, и др.

Укупан број реализованих дана отворених врата је 655.

* **Родитељски састанци**–реализована су у току радне године саактуелним темама о чему постоји евиденција у књигама рада васпитног особља. Родитељи су, између осталог, квартално информисани о дечјем развоју и напредовању.

Укупан број одржаних родитељских састанака у радној 2016/17. години је 770.

* **Непосредно учешће родитеља у раду групе** реализовало се кроз активности наизради дидактичких средстава, играчака и костима, прикупљању и изради игровног материјала на радионицама, припреми прослава и приредби и индивидуалним и групним учешћем родитеља и других чланова породице у непосредном планирању и реализовању васпитно-образовног рада.

Укупан број реализованих активности од стране родитеља је 60.

* **Индивидуални разговори са родитељима** обављани су пре поласка детета у вртић, како би се на најбољи могући начин пружала помоћ и подршка у процесу адаптације деце у вртићу, али и током радне године, на иницијативу и родитеља и васпитача.

Укупан број реализованих индивидуалних разговора са родитељима је 1049.

* **Акције у сарадњи са Саветом родитеља**
* **Радионице** су реализоване у складу са пригодним садржајима и актуелним темама. Укупан број радионица које су реализоване је 280.

**6.2. Сарадња са друштвеном средином**

Сарадња Установе са друштвеном средином планирана је Предшколским програмом и Годишњим планом рада, а реализована је са културним и јавним установама, институцијама и организацијама. Отвореност Установе за разноврсне облике и начине сарадње са друштвеном средином, омогућила је васпитачима већи избор и више могућности за квалитетнију реализацију програма, а деци подстицајнију средину за развој и учење. Значај и важност сарадње са друштвеном средином је велика у циљу остваривања функција предшколске установе. Установа је сарађивала са Градском управом, Школском управом, здравственим, институцијама социјалне заштите и хуманитарним институцијама, струковним удружењима васпитача, сестара и стручних сарадника, са другим предшколским установама, институцијама културе и спортским клубовима. Сарадња са друштвеном средином је током протекле године била разноврсна. Деца и васпитачи су се укључивали у живот и активности у окружењу, а разне организације и појединци укључивали су се у активности Установе.

**Сарадња са Основним школама**

Са основним школама се сарадња одвијала кроз заједничке активности током године. Установа је остварила сарадњу са основним школама „Цар Константин“, „Бубањски хероји“, „Вожд Карађорђе“, „Стефан Немања“, „Учитељ Таса“, „Иво Андрић“, „Мирослав Антић“, „Његош“, „Свети Сава“, „Ћеле Кула“, „14. октобар“, „Иван Горан Ковачић“, „Коле Рашић“, „Сретен Младеновић Мика“, „Радоје Домановић“ и „Душан Радовић“. Међусобном сарадњом Установе са школама, реализоване суследеће активности: родитељски састанци за родитеље припремних предшколских група, присуство деце на часовима, заједничке приредбе и прославе празника, заједничка дружења, спортске игре.

**Сарадња са полицијском управом Ниш**

Путем акције „Мој друг полицајац“, остварена је сарадња са полицијском управом Ниш кроз показне активности и едукацију деце.

**Сарадња са позориштем лутака ''Пепино''**

Позориште лутака „Пепино“ реализовало је 54 представе у јесењем и пролећном периоду. Деца су имала прилику да погледају две представе„Лутково“ и „Несрећна Кафина“.

**Сарадња са Заводом за јавно здравље**

Сарадња се огледала учешћем деце на манифестацији обележавања Светског дана здраве хране у вртићу Колибри.

**Сарадња са струковним удружењима**

Установа је у радној 2016/2017.години остварила сарадњу са Удружењем стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије, Савезом удружења васпитача Србије и Удружењем медицинских сестара предшколских установа Србије. Установа је учествовала на стручним сусретима и конкурсима у организацији струковних удружења.

**Остали видови сарадње**

Остварена је сарадња са Факултетом спорта и физичког васпитања, Филозофским факултетом, Музичком школом, Симфонијским оркестром, Српском православном црквом, Домом здравља, Герентолошким центром, Електронским факултетом, Железничком станицом, Метеоролошком станицом, Позориштем лутака, спортским центром „Чаир“, високим школама за образовање васпитача и средњим школама за образовање медицинских сестара-васпитача. Остварена је и сарадња са ПУ „8. септембар“ из Димитровграда. Реализована је приредба за децу из вртића „Лептирић“ дана 15.03.2017. године.

**7. ИЗВЕШТАЈ О ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА У УСТАНОВИ И КАДРОВИ**

У радној 2016/2017.години рад Установе се одвијао у три сектора:

- Сектор „Вртићи“

- Сектор „Заједнички послови“

- Сектор „Младост“

Предшколском установом „Пчелица“ руководио је директор.

**7.1. Рад Сектора „Вртићи“**

Сектором „Вртићи“ руководио је помоћник директора за Сектор „Вртићи“. Сваки вртић имао је руководиоца радне јединице, који се поред рада у групи бавио и организацијом рада у вртићу и медицинску сестру на пословима неге и превентивне здравствене заштите, која је при јутарњем пријему обављала тријажу деце и организовала рад у вртићу, у циљу одржавања хигијене и превентивне здравствене заштите.

За време боравка деце у вртићу, организоване су све планиране активности које чине ритам дана. Васпитачи су стварали услове и подстицаје који су омогућавали да деца развијају своје способности, проширују своја искуства, изграђују сазнања о себи, другим људима и свету око себе. Посебно се водило рачуна о периоду адаптације деце, нарочито на узрасту од 6 месеци до 3,5 године.

Стручна служба је утицала на стварање услова за подстицање развоја деце предшколског узраста.

**7.2. Рад Сектора „Заједнички послови“**

Сектор „Заједнички послови“ је функционисао у оквиру следећих служби:

**Служба за правне, опште и кадровске послове** у радној 2016/2017. години обављала је следеће послове :

* + - Припремање материјала за седнице Управног одбора, седнице Савета родитеља, седнице васпитно – образовног већа на нивоу вртића, васпитно – образовног већа на нивоу Установе и израда записника, одлука, закључака, мишљења и других аката донетих на седницама органа управљања и органа руковођења Предшколске установе „Пчелица“;
    - Израда нормативних аката Установе
    - Активности везане за поступак избора директора Установе;
    - Обрада тужби у вези накнаде штете родитељима по основу разлике у економској цени и осталих тужби;
    - Поступање по налозима суда у судским поступцима;
    - Заступање Установе пред судовима и другим органима ;
    - Активности на реализацији дисциплинских поступака;
    - Израда и достављање опомена за неизмирене обавезе корисницима услуга вртића и израда Предлога за извршење Основном суду;
    - Остваривање сарадње са државним органима и институцијама;
    - Сарадња са инспекцијским органима;
    - Учествовање у спровођењу конкурса за пријем деце у Предшколску установу „Пчелица“ Ниш за 2016/2017. годину
    - У складу са инструкцијама Градоначелника Града Ниша за спровођење поступака јавних набавки предвиђених Планом набавки Предшколске установе „Пчелица“ Ниш, спровођени су поступци јавних набавки;
    - Израда уговора са добављачима;
    - Израда уговора о донаторству;
    - Израда свих врста уговора и решења из области радних односа;
    - Комплетирање документације и подношење пријава Министарству просвете за полагање испита за лиценцу васпитног особља;
    - Уношење и слање података у базу Централног регистра запослених и вођење евиденције запослених на одређено време;
    - Пријава и одјава на обавезно социјално осигурање и здравствено осигурање за сваког запосленог – носиоца осигурања и чланова породичног домаћинства;
    - Процедура везана за замену здравствених књижица;
    - Сарадња са странкама и пружање помоћи запосленима у циљу остваривања права из радног односа и др.;
    - Обављање текућих послова из домена општих послова.

Извештају службе за правне, кадровске и опште послове је документ под бројем 9182 од 17.07.2017.године.

**Функционисање службе за економско-финансијске послове** регулисано је законским регулативама и прописима којима се прописује начин рада и методе обраде пословних догађаја у служби за економско-финансијске послове.

Референт главне књиге је пратио пословне промене кроз синтетичке и аналитичке прегледе пословања, а прегледе свих трошкова и прихода пратио је сарадник за финансијску анализу.

Шеф рачуноводства је са шефом финансијских послова пратио и контролисао рад службе за економско-финансијске послове,учествовао у вођењу пословне политике Установе и сарађивао са надлежним управама.

У овом периоду служба за економско финансијске послове, обављала је све послове из своје надлежности.

У складу са Законом о буџетском пословању, рачуноводствена служба је у року поднела завршни рачун за 2016. годину. Финансијски извештај Установе усвојен је на Управном одбору дана 27.02.2017. године, а дана 09.06.2017. године извештај је усвојен и од стране Скупштине града Ниша.

У Извештају службе за економско-финансијске послове број 10407 од 24.08.2017. године, детаљно је описан рад ове службе.

**Техничка служба** је у претходном периоду радила на текућем одржавању зграда и дворишта вртића као и на текућем одржавању машина за производњу, апарата за чување и спремање хране, као и на одржавању зграда и дворишта кухиње.

Служба је активно учествовала у ресертификацији НАССР система.

Извештај о раду техничке службе сектора „Заједнички послови“ је документ под бројем 10232 од 18.08.2017. године.

**Безбедност и здравље на раду** је подразумевало остваривање услова рада у којима се предузимају одређене мере и активности у циљу заштите живота и здравља запослених и других лица. Један од приоритета Установе у радној 2016/2017.години, је био остварење највишег нивоа безбедности и здравља на раду, тако да су нежељене последице, као што су повреде на раду, професионалне болести и болести у вези са радом, сведене на најмању могућу меру.

Извештај о раду сарадника за БЗНР и унапређење животне средине је документ под бројем 10235 дана 18.08.2017.године.

**Служба за планирање и развој у радној 2016/2017. години** обављала је следеће послове:

* У сарадњи са менаџментом Установе, Служба за планирање и развој је, према Канцеларији за јавна улагања Републике Србије аплицирала пројектом ''Повећање енергетске ефикасности у вртићу Лептирић и смањење емисије штетних гасова''.
* У складу са изказаним проритетима Установе, учествовала је у активностима везаним за унапређења услова за боравак деце, које подразумевају повећање просторних капацитета и комлетно реновирање вртића ''Маслачак'', ''Лептирић'' и кухиње „Тина“ и повећање енергетске ефикасности у вртићима Ќолибри, Бајка, Пепељуга, Бисер и Бубамара са Канцеларијом за локални економски развој.
* Служба је у сарадњи са Секретаријатом за образовање аплицирала према Министарству приоритетним потребама за проширењем капацитета и реконструкцијом вртића којима је то најпотребније .
* Започета је комплетна реконструкција вртића Невен и Црвенкапа.
* На иницијативу Управе за привреду, одрживи развој и заштиту животне средине дат је план приоритетног инвестрирања у објекте и опрему у циљу ефикаснијег обављања делатности у Предшколској установи ''Пчелица'' којим је обухваћено реновирање вртића Маслачак, Повећање енргетске ефикасности у вртићу Лептирић, Замена котлова на лож уље котловима на биомасу у вртићима Колибри и Бајка и Градња јавног ЛЕД осветљења у двориштима вртића и кухињи.
* Учествовала је у припреми Плана инвестиционог одржавања и капиталног инвестирања;
* Учествовала је у изради предлога Економске цене.
* Предлагала је нова информационо-комуникационо технолошка (ИКТ) решења и планирала њихово увођење, као и увођење нових сервиса и услуга са новим технолошким решењима.
* У сарадњи са менаџментом Установе и осталим службама, Служба за планирање и развој је учествовала у имплементирању аутоматске евиденције присуства деце и запослених.

Извештај о раду Службе за планирање и развој је документ под бројем 10489 од 29.08.2017. године.

**7.3. Рад Сектора „Младост“**

За децу предшколског и школског узраста, правилна исхрана је један од најважнијих фактора њиховог раста и развоја. Друштвеном исхраном деце у вртићима, обезбеђено је 75% од укупних дневних потреба у енергији и свим нутритивним елементима. Храна намењена деци је била разноврсна и у складу са нормативима, у смислу присуства хранљивих материја из свих седам група намирница, у прописаном процентуалном и калоријском односу.

За децу са посебним режимом исхране, припремана је дијетална храна. У припреми ове хране, учествовали су едуковани кувар, пекар и посластичар. Храна се спремала по дијеталном јеловнику и дистрибуирала у специјалним посудама које су означене шифром.

Инспекцијски надзор, који је вршила санитарна инспекција, показатељ је добре произвођачке и хигијенске праксе и доброг санитарно-хигијенског стања у свим нашим објектима.

О исхрани деце предшколског и школског узраста, бринуо је тим стручних лица, са циљем да храна буде здравствено исправна, разноврсна, квалитетна и по прописаним нормативима за правилан раст и развој деце.

Извештај о раду Сектора кухиња „Младост“ је документ под бројем 10236 од 18.08.2017. године.

* 1. **Број извршилаца**

Број извршилаца ангажованих на реализацији програмских активности у делу редовне делатности за целодневни боравак-вртићи, који су финансирани из буџета Града Ниша преко позиције Секретаријата за образовање, у радној 2016/2017.години био је 668.

Број извршилаца ангажованих на реализацији програмских активности у делу редовне делатности за полудневни боравак који су се финансирали из буџета Републике Србије преко позиције Министарства просвете, науке и технолошког развоја, у радној 2016/2017.години био је 75.

Број извршилаца ангажованих на реализацији програмских активности у делу редовне делатности – исхрана деце који су се финансирали из буџета Града Ниша преко позиције Секретаријата за дечију и социјалну заштиту, у радној 2016/2017. години био је 74.

**7.5. Прерасподела радног времена запослених**

|  |  |
| --- | --- |
| **Медицинска сестра- васпитач у јасленој групи** | **Сати** |
| Непосредан рад са децом | 30 h |
| Припрема, планирање и програмирање васпитно образовног рада | 2 h |
| Сарадња са друштвеном средином | 2 h |
| Сарадња са породицом | 2 h |
| Стручно усавршавање | 2 h |
| Вођење документације и евиденције | 2 h |
| **УКУПНО РАДНИХ ЧАСОВА**: | **40 h** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Васпитач у целодневном боравку** | **Сати** |
| Непосредан рад са децом | 30 h |
| Припрема, планирање и програмирање васпитно образовног рада | 2 h |
| Сарадња са друштвеном средином | 2 h |
| Сарадња са породицом | 2 h |
| Стручно усавршавање | 2 h |
| Вођење документације и евиденције | 2 h |
| **УКУПНО РАДНИХ ЧАСОВА**: | **40 h** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Медицинска сестра на превентивној здравственој заштити** | **Сати** |
| Непосредан рад са децом на ПЗЗ и здравствено васпитном раду | 30 h |
| Припрема, планирање и програмирање васпитно образовног рада | 2 h |
| Сарадња са друштвеном средином | 2 h |
| Сарадња са породицом | 2 h |
| Стручно усавршавање | 2 h |
| Вођење документације и евиденције | 2 h |
| **УКУПНО РАДНИХ ЧАСОВА**: | **40 h** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Васпитач у припремном предшколском програму – четворочасовни облик ППП** | **Сати** |
| Непосредан рад са децом | 20 h |
| Припрема, планирање и програмирање васпитно образовног рада | 2 h |
| Сарадња са друштвеном средином | 2 h |
| Сарадња са породицом | 2 h |
| Стручно усавршавање | 2 h |
| Вођење документације и евиденције | 2 h |
| Остале обавезе у матичном вртићу | 10 h |
| **УКУПНО РАДНИХ ЧАСОВА**: | **40 h** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Стручни сарадник – педагог, психолог, логопед, професор физичког и музичког васпитања** | **Сати** |
| Непосредан рад са децом | 30 h |
| Припрема, планирање и програмирање васпитно образовног рада | 2 h |
| Сарадња са друштвеном средином | 2 h |
| Сарадња са породицом | 2 h |
| Стручно усавршавање | 2 h |
| Вођење документације и евиденције | 2 h |
| **УКУПНО РАДНИХ ЧАСОВА**: | **40 h** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Сарадник на превентивној здравственој заштити социјални радник** | **Сати** |
| Непосредан рад са децом и васпитним особљем | 30 h |
| Припрема, планирање и програмирање васпитно образовног рада | 2 h |
| Сарадња са друштвеном средином | 2 h |
| Сарадња са породицом | 2 h |
| Стручно усавршавање | 2 h |
| Вођење документације и евиденције | 2 h |
| **УКУПНО РАДНИХ ЧАСОВА**: | **40h** |

**8. РЕАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА**

**8.1. Извештај тима за самовредновање рада Установе**

У радној 2016/2017. години спроведен је процес самовредновања квалитета рада Установе у 22 вртића.

На основу прошлогодишљих резултата тим је одабрао области које су се вредновале у целости, а то су:„Организација рада и руковођење“, „Васпитно - образовни рад“ и „Дечји развој и напредовање“ које су у складу са развојним планом Установе. Вредновани су и обавезни стандарди у оквиру осталих области (Предшколски програм, годишњи план и развојни план, Подршка деци и породици, Етос и Ресурси)

**У периоду од 13. до 17. марта 2017. године наша установа је била у процесу спољашњег вредновања, а по плану рада Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Школске управе Ниш за 2017. годину. Вредновање је обавио Тим за спољашње вредновање и општи квалитет Установе оцењен је оценом 4.**

На основу извештаја о спољашњем вредновању Преешколска установа „Пчелица“ израдила је План за унапређивање квалитета рада установе у областима дефинисаним стандардима квалитета рада установе.

Извештај тима за самовредновање је документ под бројем 10569 од 31.08.2017. године.

**8.2. Извештај тима за превенцију и заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања**

Током радне године редовно су се информисали запослени, родитељи и директори о реализованим активностима по годишњем плану.

У току радне године одржано је 7 састанака ширег тима Установе, који су имали за циљ да прате акционе планове тима.

Било је 23 интервенције, које су подразумевале индивидуалне контакте са васпитачима, родитељима, децом, сарадницима из вртића, Центром за социјални рад, ПУ Ниш, Обезбеђењем „Аларм Гард“, Јавним тужиоцем.

Извештај тима за превенцију и заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања је документ под бројем 10388 од 24.08.2017. године.

**8.3. Извештај тима за инклузивно образовање**

У радној 2016/2017.години Тим за инклузивно образовање је радио на промоцији инклузивног образовања, реализовао је многе активности са циљем развијања толеранције и подизања нивоа свести деце, родитеља, васпитача и локалне заједнице о потреби и значају прихватања различитости и пружао подршку свим учесницима у инклузивном процесу.

У радној 2016/2017.години извршена је евиденција деце са потребом за подршком у Предшколској установи „Пчелица“. За децу која нису почетним прилагођавањем остварила очекиване исходе васпитања и образовања израђени су педагошки профили и планиране мере индивидуализације (Образац 1). У изради педагошких профила и планирању мера индивидуализације учествовали су чланови СТИО –а, ТПДП –а, васпитачи и родитељи деце (42 родитеља).

У радној 2016/2017. години тимови су израдили укупно 54 педагошка профила и Образаца 1.

Сва деца са потребом за подршком учествовала су у свим активностима планираним Годишњим планом рада Предшколске установе „Пчелица“ (пригодни, повремени, специјализованипрограми и др.).

Извештај тима за инклузивно образовање је документ под бројем 10386 дана 24.08.2017. године.

**8.4. Извештај о раду стручног Актива за развојно планирање**

Стручни актив за развојно планирање током ове радне године реализовао је задатке и активности планиране годишњим планом рада Стручног актива за развојно планирање и Акционим плановима вртића.

Извештај о раду Актива за развојно планирање је документ под бројем 10231 дана 18.08.2017. године.

**8.5. Извештај о раду Актива медицинских сестара-васпитача, Актива васпитача, Актива васпитача припремног-предшколског програма**

У оквиру рада Актива медицинских сестара – васпитача, Актива васпитача млађих, средњих и старијих група и Актива васпитача припремног предшколског програма одржани су стручно– тематски састанци, на којима су усвајани годишњи планови рада Актива, давана упутства, разматране теме и презентовани примери добре праке, а све у циљу унапређивања васпитно – образовног рада.

У овој години одржана су три васпитно-образовна већа на којима су разматране теме, извештаји и планови од значаја за делатност установе.

**8.6. Извештај о раду Актива стручних сарадника за радну 2016/2017. годину**

У оквиру рада Актива стручних сарадника реализовани су стручно-тематски састанци у складу са годишњим планом рада Актива.

Извештај о раду Актива стручних сарадника заведен је под бројем 10282 дана 21.08.2017. године.

**8.7. Извештај о раду Актива сарадника**

Актив чине сарадници и медицинске сестре на пзз. Актив је разматрао питања од значаја за функционисање и унапређење ПЗЗ и здравствено васпитног рада и неге у остваривању делатности, као и питања из социјалне заштите. Активности су оствариване кроз састанке на којима су се разматрала питања из делокруга рада.

Извештај о раду Актива сарадника је документ под бројем 10285 дана 21.08.2017. годиини.

**8.8. Извештај о раду педагошког колегијума**

Педагошки колегијум разматрао је питања и давао мишљење у вези са пословима директора из члана 62 став 3 Закона о основама система образовања и васпитања и сва питања која су од важности за рад Установе. Своје активности колегијум је реализовао кроз састанке којима руководи директор Установе.

Извештај о раду Педагошког колегијума је документ под бројем 10283 дана 21.08.2017. године.

**8.9. Извештај интерне комисије о оспособљености приправника за самостално обављање васпитно-образовног рада**

У протеклој радној години интерна комисија, коју су сачињавали педагог и психолог Установе и други стручни сарадници, имала је стручни увид о полагању: стручних сарадника, васпитача и медицинских сестара. Укупан број приправника на провери савладаности увођења приправника у посао је био 36, од тога 30 васпитача, 6 медицинских сестара-васпитача. На основу приложених писаних припрема и практичних активности у групи, већина кандидата показала је довољно стручности и оспособљености за стицање лиценце.

Комисија је систематизовала запажања, која су од значаја, не само за кандидате који су положили, већ и за оне који ће полагати,

Извештај интерне комисије о оспособљености приправника за самостално обављање васпитно – образовног рада је документ под бројем 10390 дана 24.08.2017. године.

1. **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА**

Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника и Правиликом о превентивној здравственој заштити (''Сл.гласник РС- Просветни гласник'', бр.5/2012), ближе су регулисани програми рада стручних сарадника и сарадника.

Стручну службу Установе чине: стручни сарадници психолози, педагози, логопед, стручни сарадници за физичко васпитање, стручни сарадник за музичко васпитање, социјални радник и сарадници на унапређењу ПЗЗ.

У радној 2016/17. години стручни сарадници и сарадници су, између осталих активности, обављали следеће:

1. Учествовали у планирању и програмирању васпитно - образовног рада.

2. Пратили и вредновали васпитно - образовни рад.

3. Учествовали у раду са васпитачима, медицинским сестрама, децом, родитељима, старатељима, стручним сарадницима, сарадницима, директором.

4. Учествовали у раду стручних органа и тимовима.

5. Сарађивали са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе.

6. Водили педагошку документацију и стручно се усавршавали.

**10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА**

**10.1. Извештај о раду директора**

Предшколском установом „Пчелица“ у радној 2016/17. години руководио је директор.

У складу са Правилником о стандардима компетенција директора установа образовања и васитања директор је реализовао следеће активности:

* Планирао и организовао све активности из Плана рада директора за радну 2016/2017. годину, Плана рада Установе за радну 2016/2017.годину и Предшколског програма;
* Старао се о осигурању квалитетасамовредновања, остваривања стандарда постигнућа и унапређивања васпитно – образовног рада;
* Старао се о реализацији Развојног плана Установе за 2016/17. годину;
* Пратио коришћење средстава утврђених Финансијским планом;
* Сарађивао са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
* Вршио педагошко - инструктивни надзор;
* Пратио квалитет васпитно - образовног рада и педагошке праксе;
* Предузимао мере за унапређивање и усавршавање рада запослених;
* Планирао и пратио стручно усавршавање и спроводио поступке за стицање звања васпитача и стручног сарадника;
* Предузимао мере у случајевима повреда, забрана и недоличног понашања запосленог, као и негативног утицаја на децу у складу са Законом;
* Предузимао мере за извршење налога просветног инспектора, просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
* Стварао услове за благовремено објављивање и обавештавање запослених, деце и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања, о свим питањима интереса за рад Установе и ових органа;
* Сазивао и руководио седницама васпитно – образовног већа;
* Образовао стручна тела и тимове, усмеравао и усклађивао рад стручних органа Установе;
* Сарађивао са родитељима, односно старатељима деце;
* Подносио Извештаје о свом раду и раду Установе органу управљања;
* Учествовао у доношењу Општих аката, организацији и систематизацији послова;
* Одлучивао о правима, обавезама и одговорностима родитеља деце и запослених у складу са Законом.

Детаљан Извештај о раду директора за радну 2016/2017. године, усваја Управни одбор Установе.

**10.2. Извештај о раду Управног одбора**

Управни одбор Предшколске установе „Пчелица“ Ниш, именован је Решењем Скупштине Града Ниша бр. 06-579/2013-21-12-02 од 02.10.2013.године.

Решењем о разрешењу члана Управног одбора Предшколске установе „Пчелица“ Ниш бр.06-673/2016-54-1-02 од 30.11.2016. године разрешен је дужности члан Управног одбора Милан Миленовић, представник родитеља. Решењем о именовању члана Управног одбора Предшколске установе „Пчелица“ Ниш бр.06-673/2016-54-2-02 од 30.11.2016.године именован је за члана Управног одбора Мирослав Слијепчевић, представник родитеља.Решењем о разрешењу чланова Управног одбора Предшколске установе „Пчелица“ Ниш бр. 06-284/2017-53-4-02 од 03.05.2017.године разрешени су дужности чланови Управног одбора, представници локалне самоуправе: Ивица Јајац, Миљана Ковачевић и Лидија Коцић. Решењем о именовању чланова Управног одбора бр.06-284/2017-53-5-02 од 03.05.2017.године именовани су за чланове Управног одбора, представници локалне самоуправе: Маја Мијалковић, Саша Станисављевић и Александра Коцић. Решењем о разрешењу чланова Управног одбора Предшколске установе „Пчелица“ Ниш бр.06-417/2017-34-3-02 од 09.06.2017.године разрешени су дужности чланови Управног одбора : Снежана Димитријевић, Светлана Гецић, Љиљана Стаменковић, Дамир Бејић, Срђан Живковић и Мирослав Слијепчевић.

У периоду од 01.09.2016.-31.08.2017.године, Управни одбор је одржао **3** редовнe **и 15** ванредних седница. На седницама су разматрана питања и донете Одлуке у вези редовног пословања установе, међу којима су најважније следеће:

* Усвајање Извештаја о раду Предшколске установе ''Пчелица'' Ниш за радну 2015/2016.годину;
* Усвајање Извештаја о раду директора за радну 2015/2016.годину;
* Доношење Годишњег плана рада Предшколске установе ''Пчелица'' Ниш за радну 2016/2017.годину;
* Доношење Плана стручног усавршавања запослених у Предшколској установи „Пчелица“ Ниш за радну 2016/2017 годину;
* Усвајање Плана набавки за 2017.годину, као и усвајање Измена и допуна Плана набавки у складу са новим Законом о јавним набавкама;
* Усвајање Годишњег Финансијског плана Предшколске установе ''Пчелица''Ниш за 2017.годину;
* Усвајање финансијског извештаја о пословању Предшколске установе ''Пчелица'' Ниш за 2016.годину;
* Доношење одлуке о расписивању конкурса за избор директора установе;
* Доношење нормативних аката;
* Разматрање приговора запослених на Решења директора о изрицању дисциплинских мера;
* Образовање комисија за годишњи попис имовине и обавеза, са стањем на дан 31.12.2016.године;
* Усвајање извештаја Централне пописне комисије о извршеном годишњем попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2016.

Извештај о раду Управног одбора је документ под бројем 10389 дана 24.08.2017. године.

**10.3. Извештај о раду Савета родитеља**

У периоду од 01.09.2016.- 31.08.2017. године, одржане су седнице Савета родитеља.

На седницама Савета родитеља разматрана су следећа питања:

* Разматрање предлога Годишњег плана рада за радну 2016/2017 годину;
* Разматрање извештаја о самовредновању и вредновању квалитета рада Установе;
* Упознавање са резултатима о спољашњем вредновању наше Установе;
* Давање сагласности на избор дестинације за излете и зимовања деце;
* Упознавање са свим јавним манифестацијама у организацији предшколске установе;
* Учешће представника савета родитеља у избору радних листова за радну 2017/18. год.
* Конституисање савета родитеља;

На свим седницама Савета родитеља размотрени су актуелни проблеми, давани предлози, препоруке и закључци, а све у циљу унапређења квалитета рада и стварања бољих услова за боравак деце у Установи.

Извештај о раду Савета родитеља је документ под бројем 10241 дана 18.08.2017. године.

**11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ**

Васпитно особље Установе се стручно усавршавало, интерно и екстерно, у складу са „Правилником о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника“ и у складу са Годишњим планом Тима за стручно усавршавање.

Извештај о реализацији стручног усавршавања у установи за радну 2016/17. годину је документ под бројем 10240 дана 18.08.2017. године.

**12. КАЛЕНДАР РАДА**

Установа је радну 2016/2017. годину почела 01.09.2016. године придржавајући се календара васпитно-образовног рада основне школе за школску/радну 2016/2017. годину. Рад у припремним предшколским групама је трајао до 13.6.2017. године, а у узрасним групама од 12 месеци до 5,5 година до 31.8.2016.год.

**Предшколска установа ''Пчелица'' Ниш**

**вд. директора**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Светлана Митић**