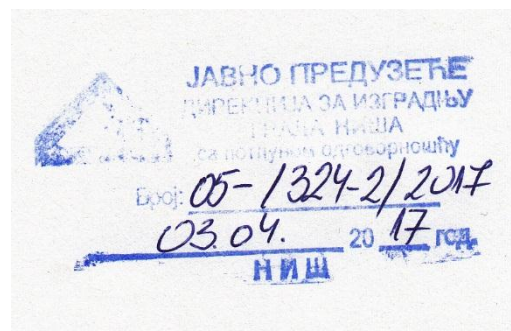


Јавно предузеће Дирекција за изградњу Града Ниша



СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА НИША

Ниш, 2017. године

На основу члана 22. став 1. тачка 7. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/16), члана 23. став 1. тачка 7. Одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекција за изградњу Града Ниша („Сл. лист Града Ниша“, бр. 141/16 - пречишћен текст), Надзорни одбор Јавног предузећа Дирекција за изградњу Града Ниша на 61. седници одржаној дана 03.04.2017. године, донео је

СТАТУТ

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА НИША

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно предузеће Дирекција за изградњу Града Ниша је јавно предузеће чији је предмет пословања уређивање грађевинског земљишта и уређење и одржавање улица и саобраћајница.

Оснивач Јавног предузећа је Град Ниш, са седиштем у Нишу, Улица Николе Пашића бр. 24, матични број 17620541, у чије име оснивачка права врши Скупштина Града Ниша.

Циљ оснивања предузећа је обезбеђивање услова за обављање делатности од општег интереса и од значаја за потребе Града Ниша.

II. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ПЕЧАТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 2.

Пословно име јавног предузећа је **Јавно предузеће Дирекција за изградњу Града Ниша** (у даљем тексту: предузеће).

Скраћено пословно име јавног предузећа је **ЈП Дирекција за изградњу Града Ниша**. Седиште предузећа је у Нишу, **Улица 7. јули број 6**.

Члан 3.

Предузеће има печат и штамбил.

Печат предузећа је округлог облика, са исписаним текстом: **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА НИША**.

Штамбил предузећа је правоугаоног облика са текстом:

- у првом реду: **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА НИША**;
- у другом реду: **ОЗНАКА И БРОЈ**;
- у трећем реду: **МЕСТО ЗА ДАТУМ**;
- у четвртном реду: **СЕДИШТЕ ДИРЕКЦИЈЕ**.

Члан 4.

Предузеће има заштитни знак који означава његову делатност и представља знак визуелног идентитета предузећа и ставља се на пословна писма и сл.

Облик и изглед заштитног знака утврђује Надзорни одбор предузећа.

III. ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 5.

Предузеће је носилац права и обавеза у правном промету у односу на сва средства којима располаже и која користи, у складу са законом и овим статутом, а одговара за своје обавезе целокупном имовином којом располаже.

У правном промету са трећим лицима предузеће иступа у своје име и за свој рачун.

Директор предузећа и чланови надзорног одбора одговарају за штету коју својом одлуком проузрокују предузећу, повериоцима и оснивачу у случајевима и под условима утврђеним законом.

IV. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Предузеће заступа и представља директор.

Директор има неограничена овлашћења у заступању и представљању предузећа.

Као заступник, директор је овлашћен да у оквиру делатности предузећа закључује све уговоре и врши друге правне радње.

Члан 7.

Директор предузећа може, у оквиру својих овлашћења, дати другим лицима пуномоћје у писаном облику ради предузимања одређених правних радњи из његове надлежности. У пуномоћју се мора одредити тачна садржина овлашћења која се пуномоћјем даје.

V. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Делатност предузећа је:

1. уређивање грађевинског земљишта

- обезбеђивање услова за уређивање, употребу, унапређење и заштиту грађевинског земљишта, припремање и опремање земљишта, изградња комуналних објеката, инсталација, надзор при изградњи и над обављањем комуналних делатности, припрема и реализација средњорочних и годишњих програма уређивања грађевинског земљишта на територији Града Ниша, као делатност од општег интереса и изградња јавних објеката од посебног значаја за Град Ниш;

2. уређење и одржавање улица и саобраћајница.

Предузеће има искључиво право обављања делатности из става 1. овог члана.

Обављање ових послова и вршење других поверених послова за потребе Града Ниша, предузеће врши у складу са уговором који се закључује са Градом.

Члан 9.

У оквиру делатности, предузеће може обављати следеће делатности:

42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина - претежна делатност

- опремање парцела потребном инфраструктуром (мелиорација, изградња путева, водовода, канализације, јавне расвете и др.)

42.11 Изградња путева и ауто-путева

- изградња ауто-путева, улица, друмова и других путева за возила и пешаке
- површински радови на улицама, путевима, ауто-путевима, мостовима или тунелима:

- * асфалтирање путева
- * бојење и обележавање ознака на путевима
- * постављање ограда и саобраћајних ознака и сл.

- изградња аеродромских писта

42.12 Изградња железничких пруга И подземних железница

42.13 Изградња мостова и тунела

42.21 Изградња цевовода

43.11 Рушење објеката

- рушење и демонтажа зграда и других објеката

43.12 Припремна градилишта

- рашчишћавање градилишта
- земљани радови: ископавање, насипање, нивелисање терена, ископ канала, уклањање стена, минирање и др.

69.10 Правни послови

- остали правни послови

71.11 Архитектонска делатност

- давање архитектонских савета који се односе на:
израду нацрта и планова пројекта урбанистичко и просторно планирање и пројектовање крајолика

71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање

91.04 Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности

- управљање заштићеним подручјима (национални паркови, резервати, споменици и паркови природе, предели и др.), укључујући и заштиту дивљег биљног и животињског света, спелеолошких објеката и гео наслеђа.

Предузеће може обављати и друге делатности, уз сагласност оснивача.

Члан 10.

Предузеће не може променити делатност, седиште и пословно име без сагласности Скупштине Града.

VI. ОСНОВНИ КАПИТАЛ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Основни капитал предузећа износи 500.000 динара, од чега основни новчани капитал у износу од 500.000 динара.

Град Ниш је власник 100% удела у основном капиталу предузећа.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

VII. ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 12.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, а која су пренета у својину предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће за обављање делатности од општег интереса, може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, Одлуком о оснивању и уговором.

Члан 13.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности врши се уз сагласност Скупштине Града.

На прибављање и отуђење имовине веће вредности примењују се одредбе закона којима се уређује правни положај привредних друштава.

Предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Предузеће може, уз сагласност оснивача, стицати приход и обављањем послова за трећа лица.

За обављање делатности предузеће може, уз сагласност оснивача, користити и друга средства која оствари у обављању своје делатности.

IX. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 15.

Органи предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор

IX.1. ДИРЕКТОР

Члан 16.

Директора предузећа именује Скупштина Града, на основу спроведеног јавног конкурса, на предлог Градског већа, у складу са законом.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора предузећа доноси Скупштина Града, на предлог Градског већа.

Директор предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

За директора предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор не може имати заменика.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 17.

Мандат директора предузећа је четири године.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Члан 18.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини Града.

Члан 19.

Предлог за разрешење директора предузећа подноси Градско веће.

Предлог из става 1. може поднети и надзорни одбор предузећа, преко Градског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Градско веће, предлаже оснивачу доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 20.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора предузећа;
- 2) предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања предузећа, односно од плана пословања предузећа;
- 4) се утврди да делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- 6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 21.

Скупштина града може разрешити директора пре истека периода на који је именован, у случајевима прописаним законом.

Члан 22.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина Града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 23.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа који су прописани Одлуком о оснивању и овим статутом.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

Члан 24.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) бира представнике предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;
- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) доноси акт о систематизацији уз сагласност Градског већа Града Ниша;
- 13) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом предузећа.

Члан 25.

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава услове из члана 16. став 4. тачка 1), 2), 3), 6), 8) и 9) овог статута.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у предузећу.

Предузеће има једног извршног директора.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Извршног директора бира директор преудзећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са оснивачким актом и статутом.

Извршни директор одговара за штету коју својом одлуком учини предузећу.

Члан 26.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију према условима и критеријумима за утврђивање и висину стимулације које одређује Влада Републике Србије.

Акт о исплати стимулације директора и извршног директора доноси надзорни одбор, уз сагласност Градског већа.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

IX.2. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 27.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града.

Једног члана надзорног одбора предлажу запослени на начин регулисан посебним актом о начину спровођења избора за члана надзорног одбора из реда запослених предузећа који доноси надзорни одбор.

Чланови надзорног одбора бирају се на четири године.

За председника и члана надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Представник запослених у надзорном одбору поред услова из става 5. овог члана мора да испуњава и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;
- 2) да није члан политичке странке.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Члан 28.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице предузећа делује на штету предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 29.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси статут;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи и доноси остала акта која се односе на положај и рад директора;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком оснивача
- 12) доноси Пословник о раду Надзорног одбора;
- 13) врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7) и 9) овог члана надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине Града.

Одлуку из става 1. тачка 8) овог члана надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине Града.

Члан 30.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада Републике Србије.

Х. ИЗВЕШТАВАЊЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ

Члан 31.

Предузеће саставља финансијске извештаје на основу евиденције о примљеним средствима и извршеним плаћањима, у складу са важећим прописима.

Члан 32.

Надзорни одбор усваја финансијске извештаје предузећа и са извештајем овлашћеног ревизора доставља надлежном органу ради информисања.

Члан 33.

Предузеће је дужно да тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, на који је Скупштина Града Ниша дала сагласност, доставља Градском већу у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја из става 1. овог члана, Градско веће сачињава и доставља информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности, надлежном министарству.

Поред информације из претходног става, Градско веће једном годишње доставља надлежном министарству анализу пословања предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја.

XI. ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 34.

Општа акта предузећа су:

1. Статут;
2. Колективни уговор;
3. правилници;
4. пословници;
5. одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

У предузећу се обезбеђује доступност општих аката сваком запосленом.

Члан 35.

Статут предузећа је основни општи акт предузећа.

Други општи акти предузећа не могу бити у супротности са статутом предузећа.

Члан 36.

Општа акта предузећа доноси надзорни одбор, осим када је овим статутом или прописима другачије одређено.

Члан 37.

Предлог статута припрема надлежна служба предузећа у складу са одредбама Одлуке о оснивању предузећа и доставља га назорном одбору на усвајање.

Општи акти предузећа доносе се по поступку утврђеним овим статутом.

Члан 38.

Нацрт општег акта припрема надлежна служба предузећа.

Члан 39.

Надлежна служба на основу примљених примедби, предлога и сугестија, утврђује предлог општег акта и са образложењем, доставља га надлежном органу ради усвајања.

Члан 40.

Иницијативу за доношење измена и допуна статута и других општих аката може покренути надзорни одбор и директор.

Члан 41.

Измене и допуне општих аката врше се по поступку који је предвиђен за њихово доношење.

Члан 42.

Тумачење одредаба општих аката врши орган који га је донео.

XII. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 43.

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује трајно и несметано обављање делатности ради чијег обављања је основано, у циљу задовољавања потребе оснивача, као и потребе корисника услуга предузећа на уређивању грађевинског земљишта и уређењу и одржавању улица и саобраћајница.

Предузеће је дужно да своје пословање организује на начин који ће допринети развоју и унапређењу делатности која му је поверена и коју обавља у складу са законом, Одлуком о оснивању и овим статутом.

Члан 44.

Оснивач:

- 1) обезбеђује и ствара материјалне, техничке и друге услове предузећу, за несметано вршење делатности;
- 2) остварује надзор и контролу обављања делатности;
- 3) предузима мере за унапређење делатности.

Члан 45.

У случају штрајка у предузећу или у његовом зависном друштву капитала, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од јавног интереса.

Ради заштите интереса грађана, предузећа и других правних лица од јавног интереса, у случају штрајка у предузећу, колективним уговором, а у складу са законом, предвиђају се минимум процеса рада за време трајања штрајка и права органа предузећа.

Минимум процеса рада утврђује Скупштина Града у складу са законом.

Члан 46.

Ако се у предузећу, или у његовом зависном друштву капитала, у случају штрајка не обезбеди и не врши минимум процеса рада, а услед тога би могла да наступи непосредна опасност или изузетно тешке последице за живот и здравље људи и безбедност људи и имовине, Градоначелник је дужан да без одлагања предузме мере у складу са законом.

Члан 47.

У случају поремећаја у пословању предузећа, Скупштина Града предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 48.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, надлежни орган даје сагласност на:

- 1) статут;
- 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком;
- 5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) улагање капитала;
- 7) статусне промене;
- 8) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији.

Скупштина Града даје сагласност на одлуке из тачке 1), 4) и 8) и претходну сагласност на одлуке из тачке 6) и 7), а Градско веће на одлуке из тачке 2), 3) и 5).

XIII. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 49.

Предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација под условима прописаним законом.

Одлуку о задужењу предузећа код пословних банака, фондова и других финансијских организација доноси надзорни одбор предузећа.

Када се ради о задужењу веће вредности, на одлуку из става 2. овог члана, сагласност даје надлежни орган оснивача.

XIV. РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 50.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор предузећа уз сагласност Скупштине Града.

Добит предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и Одлуком о оснивању.

Део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Члан 51.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор предузећа уз сагласност Скупштине Града.

Члан 52.

Предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса.

Предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

XV. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 53.

Плановима и програмима рада утврђује се пословна политика и развој предузећа.

Члан 54.

Планови и програми се доносе, по правилу, до краја године за наредну годину.

Годишњи програм пословања предузеће доставља најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Члан 55.

Предузеће планира свој рад и развој и одлучује о доношењу, врсти и садржини планова рада и развоја предузећа, о поступку припреме и доношења планова, као и праћењу њиховог остваривања.

Радници предузећа и органи предузећа дужни су да планирање рада и развоја предузећа прилагођавају условима тржишта, ослањају се на научна и друга сазнања и на њима заснованим оценама о развојним могућностима предузећа.

Планови рада и развоја предузећа доносе се у складу са Програмом развоја града Ниша и Буџетом града Ниша, а под условима и на начин утврђен важећом регулативом.

Члан 56.

Планове рада и развоја, као и годишњи односно трогодишњи програм пословања, на предлог директора предузећа, доноси надзорни одбор.

За сваку календарску годину надзорни одбор, на предлог директора предузећа, доноси годишњи програм пословања и доставља га надлежном органу оснивача.

Годишњи програм пословања сматра се донетим када на њега сагласност да Скупштина Града.

Члан 57.

Директор предузећа, радници са посебним овлашћењима и одговорностима, дужни су да редовно прате, сагледавају – оцењују остваривање плана рада и развоја предузећа и да предузимају мере и акције за његово остваривање.

Члан 58.

Извештаје о извршењу планова и програма подноси директор предузећа надзорном одбору у роковима и на начин предвиђен законом и Одлуком о оснивању.

Надзорни одбор усваја извештај о степену реализације програма за чију реализацију је надлежно предузеће и доставља га надлежном органу оснивача.

Члан 59.

Детаљније одредбе о планирању и програмирању рада и развоја предузећа могу се уредити и посебним актом предузећа у складу са Законом и овим Статутом.

XVI. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 60.

Унутрашњом организацијом обезбеђује се потпуно коришћење средстава, рационално коришћење материјала и радне снаге ради успешног обављања поверених послова.

Члан 61.

Ради остваривања што повољнијих резултата у извршавању послова и радних задатака, запослени организују рад по организационим деловима предузећа тј. по организационим јединицама односно службама.

Члан 62.

Унутрашња организација предузећа се уређује општим актом о унутрашњој организацији и систематизацији послова и задатака који доноси директор предузећа.

Актом о унутрашњој организацији и систематизацији послова и задатака утврђују се називи послова, описи послова, врста и степен захтеване стручне спреме, односно образовања, радно искуство и посебне радне и друге способности као и други посебни услови потребни за рад на одређеним пословима.

Члан 63.

На општи акт у унутрашњој организацији и систематизацији послова и задатака, сагласност даје Градско веће.

XVII. ЗАШТИТА ПРАВА РАДНИКА

Члан 64.

Права и обавезе запослених из радног односа, цена рада, накнаде и критеријуми за расподелу зараде и друга питања везана за положај радника у предузећу утврђују се колективним уговором који закључују Градоначелник, директор предузећа и репрезентативни синдикат запослених у предузећу.

Члан 65.

Ради заштите појединачних права из радног односа запослени могу да се обрате синдикату, инспекцијским органима и надлежном суду у складу са законом.

Члан 66.

О правима, обавезама и одговорностима запослених, одлучује директор предузећа, чије је решење у првом степену коначно, осим у случају када је законом другачије одређено.

Запослени који је незадовољан коначним решењем директора, има право да покрене спор код надлежног суда ради заштите својих права, у року од 60 дана од дана достављања решења или одлуке.

XVIII. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 67.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Члан 68.

Радници, директор и други органи у предузећу дужни су да предузимају мере и акције у циљу заштите живота радника и очувања њиховог здравља, као у циљу заштите и унапређивања животне средине.

Ради постизања циљева из става 1. овог члана, надзорни одбор предузећа:

6. прати кретање повреда и професионалних обољења радника;
7. уводи техничке нормативе заштите и предузима друге мере заштите на раду;
8. предузима потребне мере ради заштите животне средине.

Члан 69.

Ради постизања циљева из става 1. претходног члана, директор предузећа:

- прати и спроводи прописе и одлуке надлежних органа ван предузећа и одлуке и мере Надзорног одбора, о заштити живота и здравља радника и заштити и унапређивању средине и предлаже одговарајуће мере за унапређење те заштите;
- организује и координира послове у области заштите живота и здравља радника и заштите и унапређивања животне средине.

Директор предузећа је у складу са Законом, овим статутом и другим општим актом предузећа, одговоран радницима у области заштите и унапређења човекове и радне средине.

XIX. ОРГАНИЗАЦИЈА СИНДИКАТА У ПРЕДУЗЕЋУ

Члан 70.

Организација синдиката у предузећу образује се на основу својих правила и аката у складу са законом.

Члан 71.

Предузеће је дужно да овлашћеној организацији репрезентативног синдиката омогући деловање у складу са њеном улогом и задацима.

Услови за рад синдиката регулишу се колективним уговором и актима предузећа.

XX. ЈАВНОСТ РАДА И ОБАВЕШТАВАЊЕ О РАДУ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 72.

Јавност у раду предузећа, обезбеђује се редовним обавештавањем јавности о годишњем односно трогодишњем програму пословања предузећа и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и мишљењу овлашћеног ревизора за тај извештај, о тромесечним извештајима о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, о саставу надзорног одбора, о именима директора и извршног директора, о

организационој структури предузећа, о начину комуникације са јавношћу, као и о осталим информацијама од значаја за јавност, у складу са важећим прописима.

Предузеће ће информације и обавештења из претходног става учинити доступним јавности и преко своје интернет странице.

Члан 73.

За редовно, благовремено, истинито и потпуно обавештавање јавности одговорни су надзорни одбор и директор.

Члан 74.

Документи и подаци који се сматрају пословном тајном, не смеју се саопштавати и чинити доступним неовлашћеним лицима.

Одређивање и чување пословне тајне, уређује се општим актом предузећа.

XXI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 75.

На сва питања која нису регулисана овим статутом примењиваће се одредбе Закона о јавним предузећима, Закона о привредним друштвима, Закона о комуналим делатностима, Закона о раду, као и свих других закона и подзаконских аката који регулишу област рада и пословања јавних предузећа.

Члан 76.

Надзорни одбор утврдиће рокове усклађивања општих акта са одредбама овог статута.

Члан 77.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Јавног предузећа Дирекција за изградњу Града Ниша бр. 05-4140-2/2013 од 04.06.2013. године и бр. 05-2291-2/2016 од 28.03.2016. године.

Члан 78.

На овај статут сагласност даје Скупштина Града Ниша.

Члан 79.

Статут ступа на снагу, по добијању сагласности од Скупштине Града Ниша, у року од осам дана од дана објављивања на огласној табли предузећа.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА НИША

У Нишу, дана 03.04.2017. године

Број: 05-1324-2/2017


ПРЕДСЕДНИК
Небојша Ловић, дипл. инг. грађ.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење Статута је чл. 22. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр.15/16) и чл. 23. Одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекција за изградњу Града Ниша („Сл. лист Града Ниша“, бр. 141/16 - пречишћен текст) којима је прописано да статут доноси надзорни одбор, а да сагласност на статут даје Скупштина Града Ниша. Такође, предвиђено је да су јавна предузећа дужна да своја општа акта усагласе за Законом и оснивачким актом у року од 90 дана од дана усаглашавања оснивачког акта са одредбама Закона, што је у овом случају 01. март 2017. године.

Ради се о целовитом Статуту који је усаглашен са Одлуком о оснивању и позитивним законским прописима. Извршена усклађивања одредби Статута односе се на прецизирање матичног броја оснивача, делатности од општег интереса и предузимање мера код поремећаја пословања и износа основног капитала.

Усаглашавања се тичу и услова за именовање и престанак мандата органа јавног предузећа, као и њихове надлежности. Прописане су новине у погледу услова за именовање директора и проширене његове обавезе, тако да сада он предлаже средњорочни и дугорочни план пословне стратегије и развоја, предлаже годишњи односно трогодишњи програм пословања предузећа и утврђује се његова одговорност за спровођење наведених планова и програма.

Статутом је предвиђено да предузеће има једног извршног директора кога бира директор, са којим закључује уговор о раду.

Са одредбама Закона и оснивачког акта усклађене су и одредбе које се тичу обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, али и оне које се односе на оснивање друштва капитала за обављање делатности од општег интереса и друштва капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, као и улагање капитала у већ основана друштва капитала.

Поступак усвајања је следећи:

Надзорни одбор усваја Статут и исти доставља преко ресорног Секретаријата Скупштини Града Ниша ради давања сагласности.

По добијању сагласности, исти се објављује на огласној табли предузећа и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.


ДИРЕКТОР
Бранислав Јоцић, дипл. маш. инж.