

На основу члана 15. став 1. тачка 7. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за пијачне услуге "Тржница" Ниш, ("Сл. лист Града Ниша", број 145/2016-пречишћени текст), и члана 25. Статута, ЈКП "Тржница" Ниш број 2380-2/2013, Надзорни одбор предузећа на седници одржаној дана 03.03.2017. године донео је

СТАТУТ

Јавног комуналног предузећа за пијачне услуге

"Тржница"-Ниш

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом у складу са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр.15/2016), Одлуком о оснивању Јавно комуналног предузећа за пијачне услуге "Тржница"-Ниш („Сл.лист Града Ниша“, број 145/2016- пречишћени текст) и другим актима Скупштине Града Ниша, ближе се уређује пословање, управљање и организација Јавног комуналног предузећа за пијачне услуге „Тржница“-Ниш (у даљем тексту: предузеће) као и друга питања од значаја за рад и пословање.

ЈКП за пијачне услуге "Тржница" Ниш обавља комуналну делатност управљања пијацама као делатност од општег интереса.

Члан 2.

Оснивач Јавног комуналног предузећа је Град Ниш са седиштем у Нишу, улица Николе Пашића број 24, матични број 17620541, у чије име оснивачка права врши Скупштина Града.

Предузеће је основано Одлуком о оснивању ЈКП за пијачне услуге "Тржница"-Ниш ("Сл.лист Града Ниша", бр.18/94).

II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 3.

Предузеће има својство правног лица и сва овлашћења у правном промету са трећим лицима, која му припадају по основу Устава, Закона и овог Статута.

Члан 4.

У правном промету са трећим лицима предузеће иступа у своје име и за свој рачун. За преузете обавезе предузеће одговара целокупном својом имовином.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 5.

Пословно име јавног комуналног предузећа је Јавно комунално предузеће за пијачне услуге "Тржница"-Ниш (у даљем тексту: предузеће).

Скраћено пословно име јавног комуналног предузећа је ЈКП "Тржница" Ниш.

Седиште Предузећа је у Нишу, Улица Ђуке Динића број 4.

Одлуку о промени пословног имена и седишта предузећа доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност Оснивача.

Члан 6.

Предузеће има печат и штамбиљ.

Печат Предузећа садржи пословно име и седиште Предузећа.

Печат се употребљава у преписци и другим случајевима у којима се Предузеће појављује као субјекат промета.

За употребу печата предузећа одговорно лице је директор предузећа, односно лице које он овласти.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Јавно комунално предузеће за пијачне услуге "Тржница" са п.о. Ниш.

Штамбиљ је правоугаоног облика са истоветним текстом као и печат и додатком места за назнаку броја деловодног протокола и датума.

Број печата и штамбиља, начин њихове употребе, чување и руковање, регулишу се Правилником о употреби печата који доноси директор предузећа.

Члан 7.

Предузеће има свој амблем.

Амблем је симбол предузећа и има изглед црвеног круга са стилизованим словима беле боје Т (у горњем делу круга) и Н (у доњем делу круга).

IV ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Предузеће обавља комуналну делатност управљања пијацама као делатност од општег интереса.

У оквиру комуналне делатности, делатност предузећа је:

- 47.89 Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама – претежна делатност
- 47.81 Трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама
- 47.82 Трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама
- 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
- изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима, као што су:
 - * нестамбене зграде, укључујући изложбене хале и складишне капацитете
- 81.10 Услуге одржавања објеката.

Члан 9.

Предузеће може обављати и следеће делатности:

- 46.31 Трговина на велико воћем и поврћем
 - 47.11 Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном
 - 52.10 Складиштење - рад складишних и стоваришних објеката за све врсте терета
 - 82.30 Организовање састанака и сајмова.
- Предузеће може обављати и друге делатности утврђене статутом уз сагласност оснивача и то:
- 41.10 - Разрада грађевинских пројеката
 - 45.20 - Одржавање и поправка моторних возила (прање, полирање и др)

- 46.11 -Посредовање у продаји пољопривредних сировина, животиња, текстилних сировина и полупроизвода
- 46.12 - Посредовање у продаји горива,руда,метала и индустријских хемикалија
- 46.13 - Посредовање у продаји дрвне грађе и грађевинског материјала
- 46.15 - Посредовање у продаји намештај, предмета за домаћинство и металне робе
- 46.16 - Посредовање у продаји текстила, одеће, крзна, обуће и предмета од коже
- 46.17 Посредовање у продаји хране, пића и дувана
- 46.18 Специјализовано посредовање у продаји посебних производа
- 46.19 Посредовање у продаји разноврсних производа
- 46.21 Трговина на велико житом,сировим дуваном, семењем и храном за животиње
- 46.22 - Трговина на велико цвећем и садницама
- 46.23 - Трговина на велико животињама
- 46.24 Трговина на велико сировом, недовршеном и довршеном кожом
- 46.32 - Трговина на велико месом и производима од меса
- 46.33 - Трговина на велико млечним производима,јајима и јест. уљима и мастима
- 46.34 - Трговина на велико пићима
- 46.35 - Трговина на велико дуванским производима
- 46.36 - Трговина на велико шећером, чоколадом и слаткишима
- 46.37 - Трговина на велико кафом, чајевима, какаом и зачинима
- 46.38 - Трговина на велико осталом храном, укључујући рибу, љускаре и мекушце
- 46.39 - Неспецијализована трговина на велико храном, пићима и дуваном
- 46.41 - Трговина на велико текстилом
- 46.42 - Трговина на велико одећом и обућом
- 46.44 - Трговина на велико порцуланом, стакленом робом и средствима за чишћење
- 46.45 - Трговина на велико парфимеријским и козметичким производима
- 46.46 - Трговина на велико фармацеутским производима
- 46.47 - Трговина на велико намештајем, теписима и опремом за осветљење
- 46.49 - Трговина на велико осталим производима за домаћинство
- 46.75 - Трговина на велико хемијским производима
- 46.75 - Трговина на велико хемијским производима
- 46.76 - Трговина на велико осталим полупроизводима
- 46.77 - Трговина на велико отпацима и остацима
- 46.90 - Неспецијализована трговина на велико
- 47.19 - Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама
- 47.21 - Трговина на мало воћем и поврћем у специјализованим продавницама
- 47.23 - Трговина на мало рибом, љускарима и мекушцима у специјализованим продавницама
- 47.24 Трговина на мало хлебом, тестенином,колачима и слаткишима у специјализованим продавницама
- 47.25 - Трговина на мало пићима у специјализованим продавницама
- 47.26 - Трговина на мало производима од дувана у специјализованим продавницама
- 47.29 - Остала трговина на мало храном у специјализованим продавницама
- 47.51 - Трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама
- 47.52 Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама
- 47.53 -Трговина на мало теписима, зидним и подним облогама у специјализованим
- 47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама
- 47.64 -Трговина на мало спортском опремом у специјализованим продавницама
- 47.65 -Трговина на мало играма и играчкама у специјализованим продавницама
- 47.71 -Трговина на мало одећом у специјализованим продавницама
- 47.72- Трговина на мало обућом и предметима од коже у специјализованим продавницама

- 47.73- Трговина на мало фармацевтским производима у специјализованим продавницама - апотекама
- 47.75 -Трговина на мало козметичким и тоалетним производима у специјализованим продавницама
- 47.76- Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама
- 47.78 - Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама (сувенири, рукотворине, религијски предмети и др.)
- 47.79 - Трговина на мало половном робом у продавницама
- 47.91 - Трговина на мало посредством поште или преко интернета
- 47.99 - Остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца
- 52.29- Остале пратеће делатности у саобраћају (руковање теретом, паковање, препакивање мерење тежине робе)
- 56.10 - Делатност ресторана
- 56.30 - Услуге припремања и послуживања пића (у баровима)
- 68.10 - Куповина и продаја властитих некретнина
- 68.20 - Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
- 81.29 - Услуге осталог чишћења (чишћења на другом месту непоменута)
- 90.04 - Рад уметничких установа (делатност концертних и позор. дворана и др.)
- 93.29 - Остале забавне и рекреативне делатности (вашари и сајмови)

Члан 10.

Предузеће не може променити делатност, седиште и пословно име без сагласности Скупштине Града.

V ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Предузеће представља и заступа Директор без ограничења.

Директор је овлашћен да у оквиру делатности Предузећа закључује уговоре и друге правне послове, као и да заступа Предузеће, у складу са важећим прописима.

Члан 12.

Директор Предузећа може, генералним или специјалним пуномоћјем пренети поједина овлашћења за заступање Предузећа или вршење других правних радњи на друге запослене.

Лица са посебним овлашћењима су руководећи радници - помоћници директора.

VI УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Предузеће се организује на начин који обезбеђује успешно пословање, рационално коришћење средстава и ефикасно вршење делатности Предузећа.

Унутрашњом организацијом Предузећа усклађује се и функционално повезује пословање Сектора, организационих јединица, чиме се обезбеђује организационо и економско јединство.

Унутрашња организација и систематизација радних места Предузећа уређује се Правилником, на који сагласност даје Градско веће Града Ниша.

VII ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА, КОРИШЋЕЊЕ И ПОСЛОВАЊЕ

Члан 14.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће за обављање делатности од општег интереса, може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Члан 15.

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

продајом производа и услуга,

из кредита,

из донација и поклона,

из буџета оснивача и буџета Републике Србије и

из осталих извора, у складу са законом.

VIII ПРИБАВЉАЊЕ И ОТУЂИВАЊЕ ИМОВИНЕ

Члан 16.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности врши се уз сагласност Скупштине Града.

На прибављање и отуђење имовине веће вредности примењују се одредбе закона којима се уређује правни положај привредних друштава.

Предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

Члан 17.

Предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација, под условима прописаним законом.

IX УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 18.

Органи предузећа су:

1) надзорни одбор

2) директор.

Члан 19.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града.

Једног члана надзорног одбора предлажу запослени на начин утврђен статутом.

Чланови надзорног одбора бирају се на четири године.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада Републике Србије.

Члан 20.

За председника и члана надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или области финансија, и
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Представник запослених у надзорном одбору поред услова из става 5. овог члана мора да испуњава и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;
- 2) да није члан политичке странке.

Члан 21.

Предлог кандидата за именовање представника запослених у Надзорном одбору, који се предлаже Скупштини Града, врши се у поступку кандидовања који се спроводи у Предузећу.

Поступак кандидовања се спроводи најмање 30 дана пре истека мандата представника запослених у Надзорном одбору.

Члан 22.

Поступак кандидовања за представника запослених у Надзорном одбору у Предузећу врши се формирањем Комисије за кандидовање.

Директор именује једног члана и то дипломираног правника.

По једног члана именује сваки репрезентативни синдикат у Предузећу.

Укупан број чланова комисије мора бити непаран.

Члан 23.

Након формирања Комисије за кандидовање, иста доноси одлуку која садржи услове које кандидат за представника запослених у Надзорном одбору мора испуњавати и то:

1. кандидат за члана Надзорног одбора се бира из редова запослених који испуњава услове из члана 20. овог Статута,
2. кандидата за члана надзорног одбора могу предлагати синдикати предузећа, као и кандидат који обезбеди најмање 20% потписа од укупног броја запослених,
3. рок за достављање пријава Комисији за кандидовање је 10 дана од дана објављивања конкурса за пријављивање на огласној табли,
4. Комисија је дужна да на огласној табли објави услове које кандидати треба да испуњавају сагласно тачки 1 овог члана.
5. Обавеза кандидата је да доставе доказе у складу са чланом 20. овог Статута.
6. Комисија формира листу кандидата, а коначан избор једног представника за члана Надзорног одбора из редова запослених врши тајним гласањем.
7. За кандидата за члана надзорног одбора из редова запослених комисија ће прогласити кандидата који добије највећи број гласова након проглашења резултата тајног гласања. У случају да два или више кандидата добију исти број гласова, комисија приступа другом кругу гласања и врши избор само из редова кандидата који су освојили највећи број гласова у првом кругу гласања.

Комисија за кандидовање одмах, а најкасније у року од три дана од дана избора кандидата доноси Одлуку о избору кандидата у за представника запослених у Надзорном одбору и доставља је надлежном органу у циљу наставка процедуре у Скупштини Града Ниша.

Члан 24

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице предузећа делује на штету предузећа несавесним понашањем и на други начин;
- 3) да се утврди да делује на штету предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 25.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорични план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси статут;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка,
- 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7) и 9) овог члана надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине Града.

Одлуку из става 1. тачка 8) овог члана надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине Града.

Члан 26.

Предузеће је дужно да тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, на који је Скупштина Града Ниша дала сагласност, доставља Градском већу у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја из става 1. овог члана, Градско веће сачињава и доставља информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности, надлежном министарству.

Поред информације из претходног става, Градско веће једном годишње доставља надлежном министарству анализу пословања предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја.

Члан 27.

Надзорни одбор у циљу детаљнијег регулисања свог рада доноси Пословник о раду Надзорног одбора.

Члан 28.

За директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор не може имати заменика.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 29.

Мандат директора предузећа је четири године.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Члан 30.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 31.

Предлог за разрешење директора Предузећа подноси Градско веће.

Предлог из става 1. може поднети и надзорни одбор предузећа, преко Градског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Градско веће, предлаже оснивачу доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 32.

Директора се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора предузећа из члана 28. Статута;
- 2) предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања предузећа, односно од плана пословања предузећа.
- 4) се утврди да делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- 6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 33.

Скупштина Града може разрешити директора пре истека периода на који је именован у случајевима прописаним законом.

Члан 34.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина Града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 35.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа који су прописани оснивачким актом и статутом предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

Члан 36.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина Града.

Стимулација из става 1. овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњих финансијских извештаја.

Члан 37.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) бира представнике предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;

- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) доноси акт о систематизацији уз сагласност Градског већа Града Ниша;
- 13) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом предузећа.

Члан 38.

Директор за извршног директора предузећа бира лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 - (1)обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2)обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3)обавезно лечење наркомана;
 - (4)обавезно лечење алкохоличара;
 - (5)забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у предузећу.

Предузеће може имати само једног извршног директора.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни дирекоре обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са оснивачким актом и статутом.

Члан 39.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију према условима и критеријумима за утврђивање и висину стимулације које одређује Влада Републике Србије.

Акт о исплати стимулације директора и извршног директора доноси надзорни одбор, уз сагласност Градског већа.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Члан 40.

Директор Предузећа, који није поново именован на ту функцију, односно који је разрешен са те функције пре истека времена за које је именован, а има статус запосленог на неодређено време у Предузећу, има право да буде распоређен на послове и радне задатке који одговарају његовој стручној спреми и другим радним и организационим способностима, у складу са одредбама овог Статута и Закона.

X РЕЗУЛТАТИ ПОСЛОВАЊА

Члан 41.

Предузеће је дужно да послује у складу са Законом, добрим пословним обичајима и пословним моралом.

Резултати пословања Предузећа утврђују се у складу са законом и Општим актима Преузећа.

Члан 42.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор предузећа уз сагласност Скупштине Града.

Добит Предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком. Део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор редузећа уз сагласност Скупштине Града.

Члан 43.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, предузеће је дужно да одмах о томе обавести секретаријат надлежан за комуналне делатности и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Уколико предузеће не предузме мере из става 1. овог члана у року који одреди оснивач, секретаријат надлежан за комуналне делатности ће предузети мере прописане законом и прописима Скупштине Града.

XI ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 44.

За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: Програм) и доставља га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до првог децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Програм садржи: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити Предузећа, односно планирани начин покрића губитка Предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у Предузећу, који се утврђује у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, који утврђује Влада за годину за коју се програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

Усвојени Програм из става 1. овог члана доставља се министарству надлежном за комуналне делатности, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада, министарству надлежном за послове финансија и министарству надлежном за послове локалне самоуправе.

Члан 45.

Уколико Предузеће не донесе Програм из претходног члана овог Статута, до почетка календарске године за коју се доноси, зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним програмом за претходну годину све до доношења Програма у складу са претходним чланом овог Статута.

Члан 46.

Предузеће уколико користи или намерава да користи субвенције или другу врсту помоћи, дужно је да предложи посебан програм који садржи врсту и намену помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

Програм из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор и саставни је део Програма из члана 44. овог Статута.

Члан 47.

Предузеће је дужно да министарству надлежном за послове финансија, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада и министарству надлежном за комуналне делатности, доставља тромесечне извештаје о реализацији Програма.

Предузеће је дужно да министарству надлежном за послове финансија, месечно доставља извештај о роковима измирења обавеза према привредним субјектима, утврђеним законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Извештаји из става 1. и 2. овог члана достављају се и надлежном секретаријату.

XII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 48.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, надлежни орган даје сагласност на:

- 1) статут;
- 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком;
- 5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) улагање капитала;
- 7) статусне промене;
- 8) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији.

Скупштина Града даје сагласност на одлуке из тачке 1), 4), и 8) и претходну сагласност на одлуке из тачке 6) и 7), а Градско веће на одлуке из тачке 2), 3) и 5).

XIII ОСНИВАЊЕ ЗАВИСНИХ ДРУШТАВА

Члан 49.

Јавно предузеће може оснивати зависна друштва капитала за обављање делатности из предмета свог пословања, утврђеног оснивачким актом.

Предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има и оснивач према Предузећу

На акт о оснивању из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина.

XIV ОТКЛАЊАЊЕ ПОРЕМЕЋАЈА У ПОСЛОВАЊУ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 50.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, Предузеће је дужно да одмах о томе обавести секретаријат надлежан за комуналне делатности и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Уколико Предузеће не предузме мере из става 1. овог члана у року који одреди оснивач, секретаријат надлежан за комуналне делатности ће предузети мере прописане законом и прописима Скупштине Града.

Члан 51.

У случају поремећаја у пословању предузећа Скупштина Града предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и оснивачким актом.

XV ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 52.

У случају штрајка, у предузећу или његовом зависном друштву капитала се мора обезбедити минимум процеса рада у обављању комуналних делатности.

Минимум процеса рада утврђује Скупштина Града у складу са законом.

Ако се у предузећу или његовом зависном друштву капитала, у случају штрајка не обезбеди и не врши минимум процеса рада, а услед тога би могла да наступи непосредна опасност или изузетно тешке последице за живот и здравље људи и безбедност људи и имовине, Градоначелник је дужан да без одлагања предузме мере у складу са законом.

Члан 53.

Права и обавезе запослених из радног односа, цена рада, накнаде и критеријуми за расподелу зараде запослених у предузећу утврђују се колективним уговором који закључује репрезентативни синдикат запослених у предузећу, директор предузећа и Градоначелник.

Члан 54.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове

угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана, утврђује јавно предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

XVI ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 55.

У остваривању појединих права из радног односа запослени има право да захтева заштиту пред органима у Предузећу, пред надлежним судом, синдикатом, инспекцијским и другим органима у складу са Законом.

Члан 56.

Права и обавезе запослених из радног односа, цена рада, накнаде и критеријуми за расподелу зарада запослених у предузећу, као и друга питања у вези са положајем радника, утврђују се колективним уговором који закључују Градоначелник, директор Предузећа и репрезентативни синдикат запослених у предузећу.

Члан 57.

Запослени се распоређује на радно место ради чијег је вршења засновао радни однос.

Запослени може у току рада да буде распоређен на свако радно место које одговара његовој стручној спреми, одређеној врсти занимања, знању и способности, ако то захтевају потребе процеса рада, у складу са важећом регулативом.

XVII ОРГАНИЗАЦИЈА СИНДИКАТА

Члан 58.

Организације синдиката у предузећу образују се и остварују своје функције у складу са законом, колективним уговором и правилима и активностима синдиката.

Члан 59.

Предузеће, односно директор предузећа, дужан је да организацијама синдиката омогући деловање у складу са њиховом улогом и задацима.

Предузеће је дужно да синдикалним организацијама омогући стручну помоћ, административно— техничко особље, обрачун и наплату синдикалне чланарине као и друге услове и права предвиђена колективним уговором.

XVIII ОДБРАНА И ЗАШТИТА

Члан 60.

Предузеће има право и дужност да се у оквиру своје редовне делатности организује, припрема и оспособљава за одбрану и заштиту у случају непосредне ратне опасности и у другим ванредним приликама, у складу са законом и другим прописима из ове области.

Одговорност за извршење задатака у области одбране и заштите сноси директор и Надзорни одбор Предузећа, и то свако у свом домену, сагласно Закону.

XIX ЈАВНОСТ У РАДУ И ОБАВЕШТАВАЊЕ У ПРЕДУЗЕЋУ

Члан 61.

Јавност у раду Предузећа обезбеђује се редовним обавештавањем јавности о програму рада Предузећа и реализацији програма, о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама о саставу Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури Предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Предузеће је дужно да усвојени годишњи програм пословања, тромесечне извештаје о реализацији програма пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте Надзорног одбора и директора, као и друга питања од значаја за јавност, учини доступним у складу са Законом.

Члан 62.

Органи Предузећа дужни су да обезбеде редовно, благовремено, истинито, потпуно и по садржини приступачно обавештавање запослених о целокупном пословању у Предузећу, о његовом материјалном и финансијском стању, као и о другим питањима од интереса за одлучивање и управљање Предузећем.

Члан 63.

Оснивач и запослени имају право и дужност да захтевају да буду обавештавани о раду и извршавању одлука Надзорног одбора и директора Предузећа.

Члан 64.

Обавештавање запослених у Предузећу врши се излагањем и објављивањем одлука, извештаја и информација на огласној табли Предузећа, путем билтена или на други погодан начин.

Члан 65.

За обавештавање оснивача и запослених у Предузећу одговоран је директор и председник Надзорног одбора.

XX ПОСЛОВНА ТАЈНА И КЛАУЗУЛА КОНКУРЕНЦИЈЕ

Пословна тајна

Члан 66.

Пословном тајном сматрају се подаци чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету Предузећу, као и подаци који имају или могу имати економску вредност зато што нису опште познати нити су лако доступни трећим лицима која би њиховим коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и који су од стране Предузећа заштићени одговарајућим мерама у циљу чувања њихове тајности.

Пословна тајна је и податак који је законом, другим прописом или актом Предузећа одређен као пословна тајна.

Члан 67.

Актом Предузећа као пословна тајна може се одредити само податак који испуњава услове из претходног члана овог Статута.

Не могу се као пословна тајна одредити сви подаци који се односе на пословање Предузећа.

Акт из става 2. претходног члана доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Директор, чланови Надзорног одбора и запослени у Предузећу дужни су да чувају пословну тајну Предузећа, као и после престанка тог својства у периоду од две године од дана престанка тог својства.

Не сматра се повредом дужности чувања пословне тајне саопштавање података чија је обавеза саопштавања прописана законом, неопходна ради обављања послова или заштите интереса Предузећа и учињена надлежним органима или јавности искључиво у циљу указивања на постојање дела кажњивог законом.

Клаузула конкуренције

Члан 68.

Члан управе Предузећа и Надзорног одбора Предузећа не могу имати то својство, нити бити запослени у било ком другом предузећу, односно другом правном лицу исте или сродне делатности која би могла бити конкурентна, нити могу бити предузетници који обављају такву делатност.

Ако лице из става 1. овог члана прекрши клаузулу конкуренције или проузрокује штету Предузећу због кршења ове клаузуле, Предузеће може предузети мере у складу са законом.

XXI ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА И ИМОВИНЕ

Члан 69.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине, спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, као и да утврди мере за заштиту објекта и имовине.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана, утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

Мере за заштиту и унапређење животне средине и обезбеђење објекта и имовине спроводе одговорна лица у Предузећу.

XXII ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 70.

Општа акта Предузећа су:

Статут,

друга општа акта.

Члан 71.

Статут је основни општи акт Предузећа којим се утврђују најважнији односи у Предузећу.

Статут Предузећа доноси Надзорни одбор предузећа, на који сагласност даје Скупштина града.

Члан 72.

Донети Статут Предузећа може се мењати.

Предлог за измену Статута могу поднети оснивач, Надзорни одбор и директор Предузећа.

Поступак који важи за доношење Статута важи и приликом вршења његових измена и допуна.

Друга општа акта

Члан 73.

Друга општа акта Предузећа су правилници, одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања и пословници.

Друга општа акта морају бити у сагласности са Статутом Предузећа.

Појединачни акти које доносе органи-овлашћени појединци у Предузећу морају бити у складу са општим актима Предузећа.

Општа акта Предузећа мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

Члан 74.

У Предузећу се доносе следећа општа акта:

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова,

Правилник о давању у закуп и начину коришћења пословног простора и земљишта за постављање мањих монтажних објеката,

Правилник о начину давања и коришћења продајних места на пијацама,

Правилник о трошковима рекламе и репрезентације,

Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама,

Правилник о коришћењу рачунарске опреме,

Правилник о поступку провере запослених на алкохол и психоактивне супстанце,

Одлука о радном времену,

Пословник о раду Надзорног одбора ЈКП "Тржница" Ниш,

Акт о безбедности и здрављу на раду,

Ценовник закупа пословног простора и земљишта за постављање мањих монтажних објеката на пијацама,

Ценовник за наплату пијачних услуга на пијацама,

Одлука о намени пословног простора, и

друга акта у складу са законом и овим статутом.

Сва општа акта објављују се на огласној табли Предузећа и ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

Изузетно, а нарочито у оправданим случајевима, по одлуци органа који га доноси, општи акти може ступити на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

XXIII ОДГОВОРНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 75.

Поред опште одговорности коју Надзорни одбор као орган управљања и директор као орган пословођења имају према оснивачу и чланови Управе Предузећа одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Предузећу, повериоцима и оснивачу, ако је та одлука донета грубом непажњом или с намером да се штета проузрокује.

XXIV СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ

Члан 76.

У току пословања Предузеће може вршити статусне промене (спајање, припајање, подела и сл.), као и промену облика у складу са законом и Одлуком о оснивању Предузећа, на коју сагласност даје Скупштина града.

XXV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 77.

Овај Статут доноси Надзорни одбори и на њега сагласност даје оснивач.

Измене и допуне Статута и других општих аката Предузећа врше се на начин и по поступку који важи за његово доношење.

Члан 78.

Сва општа акта Предузећа ускладити са Статутом у року од 90 од дана ступања на снагу Статута.

Постојећа општа акта Предузећа примењиваће се уколико нису супротна овом Статуту, до доношења нових, односно до њиховог усаглашавања са Статутом.

Члан 79.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут ЈКП "Тржница" Ниш, број : 2380-2/2013 од 03.06.2013.године.

Члан 80.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа, а објављује се се по добијању сагласности Скупштине Града Ниша.

У Нишу, дана 03.03.2017.год.

Председник надзорног одбора
ЈКП "ТРЖНИЦА" НИШ
Милун Милојековић

