

ЈКП „Медиана“ Ниш
Број: 3506/НО/93 - 2
Датум: 27.02.2017. године

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016), члана 14. Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „Медиана“ Ниш („Службени лист града Ниша“, бр. 143/2016-пречишћен текст) и члана 3. Пословника о раду Надзорног одбора ЈКП „Медиана“ Ниш, Надзорни одбор ЈКП „Медиана“ Ниш доноси следећи

СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „МЕДИАНА“ НИШ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно комунално предузеће „Медиана“ Ниш је јавно предузеће основано од стране града Ниша ради обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга и развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса на територији Града Ниша.

Члан 2.

Предузеће је основано Одлуком Скупштине општине Ниш број 01 – 68/7 – 6/90 од 28.02.1990. године, а регистровано код Агенције за привредне регистре бр. Решења БД. 1554/2005 од 05.05.2005. године.

Оснивач предузећа је Град Ниш, у чије име оснивачка права врши Скупштина Града.

Члан 3.

Предузеће има својство правног лица и сва овлашћења у правном промету са трећим лицима која му припадају на основу Устава, закона и овог Статута.

За преузете обавезе предузеће одговара целокупном својом имовином.

ІІ ФИРМА И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Пословно име јавно комуналног предузећа је Јавно комунално предузеће „Медиана“ Ниш (у даљем тексту: предузеће).

Скраћено пословно име јавног комуналног предузећа је ЈКП „Медиана“ Ниш.

Члан 5.

Седиште предузећа је у Нишу, Мраморска бр. 10.

Предузеће не може променити делатност, седиште и пословно име без сагласности Скупштине Града.

Члан 6.

Предузеће има печат и штамбил. Печат је округлог облика са исписаним текстом Јавно комунално предузеће „Mediana“ Niš. Штамбил је правоугаоног облика са истоветним текстом Јавно комунално предузеће „Медиана“ Ниш и додатком места за назнаку броја деловодног протокола и датума. Број печата и штамбиља и начин њихове употребе, чување и руковање, регулише се посебним правилником о употреби печата.

III ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 7.

Предузеће представља и заступа Директор, у границама својих овлашћења која се уписују у регистар привредних субјеката.

Члан 8.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање предузећа.

Члан 9.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора ЈКП "Медиана" Ниш (у даљем тексту : Надзорни одбор) може другом лицу у предузећу или ван предузећа дати и опозвати прокуру у складу са Законом.

IV ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

Делатност Предузећа је:

- 38.11 Скупљање отпада који није опасан-претежна делатност
- 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан
- 38.12 Скупљање опасног отпада
 - сакупљање опасног отпада:
 - * биолошки опасан отпад
- 38.22 Третман и одлагање опасног отпада
 - третман и одлагање затрованих или угинулих животиња и другог контаминираниог отпада
- 37.00 Уклањање отпадних вода
 - пражњење и чишћење септичких јама и резервоара, шахтова и канализационих јама;
- одржавање хемијских тоалета
- 81.21 Услуге редовног чишћења зграда
- 81.29 Услуге осталог чишћења
 - чишћење улица, уклањање снега и леда
- 81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме
- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине
- 43.12 Припремна градилишта
 - рашчишћавање градилишта
- 96.09 Остале непоменуте личне услужне делатности
 - услуге збрињавања кућних љубимаца (смештај и исхрана, чешљање, чување и тренирање).

Ове делатности предузећа су од општег интереса.

Члан 11.

Предузеће може обављати и следеће делатности:

- 01.30 Гајење садног материјала
- 01.61 Услужне делатности у гајењу усева и засада
 - редовна нега усева и засада
- 02.10 Гајење шума и остале шумарске делатности
- 47.79 Трговина на мало половном робом у продавницама
- 38.31 Демонтажа олупина
- 38.32 Поновна употреба разврстаних материјала
- 43.11 Рушење објеката

45.20 Одржавање и поправка моторних возила
46.77 Трговина на велико отпацима и остацима
47.76 Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама
49.41 Друмски превоз терета
71.20 Техничко испитивање и анализе
–периодично испитивање исправности моторних возила
96.01 Прање и хемијско чишћење текстилних и крзнених производа.

V УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 12.

Предузеће остварује пословање као јединствена целина.

Ради успешнијег обављања делатности, боље и ефикасније организације рада, а у зависности од врсте и карактера послова које се извршавају, унутрашња организација рада предузећа је извршена по Секторима, Службама, и одељењима као организационим јединицама.

Основна организациона јединица је сектор.

Ниже организационе јединице су :

- Погони,
- Службе и
- Одељења.

VI ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА, ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА, РЕЗУЛТАТИ ПОСЛОВАЊА

1. Средства за рад и обављање делатности

Члан 13.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, а која су пренета у својину Предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће за обављање делатности од општег интереса, може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком о оснивању и овим Статутом и уговором.

Члан 14.

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора :

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација, поклона и иностраних фондова,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- осталих извора, у складу са законом.

Члан 15.

Основни капитал предузећа износи 134.077.469,47 динара, од чега неновчани у износу од 134.077.469,47 динара.

Град Ниш је власник 100% удела у основном капиталу предузећа.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

2. Планови и програми рада

Члан 16.

Плановима и програмима рада (пословања) утврђују се пословна политика и развој предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршење.

Директор предузећа организује припрему и израду планова и програма, а исте усваја Надзорни одбор предузећа.

По усвајању наведених програма, исти се доставља надлежним органима оснивача, ради прибављања сагласности и обезбеђивања услова за извршење.

Члан 17.

Планови и програми предузећа су :

- план и програм развоја предузећа
- финансијски планови
- други планови и програми.

Планови и програми доносе се, под условима и на начин дефинисан важећим прописима.

Извештаје о извршењу планова и програма подноси Директор предузећа Надзорном одбору, под условима и на начин дефинисан важећим прописима.

3. Резултати пословања

Члан 18.

Предузеће је дужно да послује у складу са законом, добрим пословним обичајима и пословним моралом.

Добит јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, оснивачким актом, Статутом и Програмом пословања предузећа.

VII ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Органи предузећа су Надзорни одбор и Директор.

1. Надзорни одбор

Члан 20.

Надзорни одбор има три члана које именује и разрешава Скупштина града.

Један члан Надзорног одбора именује се из редова запослених на предлог репрезентативних синдиката.

У случају непостојања заједничког предлога репрезентативних синдиката примењују се одредбе чланова 22. – 24. Статута.

Надзорни одбор, Директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Чланови Надзорног одбора бирају се на четири године.

Члан 21.

За председника и члана Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из става 1. овог члана мора да испуњава и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;
- 2) да није члан политичке странке.

Члан 22.

У ситуацији када не постоји заједнички предлог, Директор предузећа ће Одлуком именовати Комисију за спровођење избора кандидата за члана Надзорног одбора из реда запослених.

Кандидат за члана Надзорног одбора из реда запослених утврђује се на основу резултата тајног и писменог гласања запослених у Предузећу.

Након спроведених избора, на којима се запослени изјашњавају тајним гласањем, комисија за спровођење избора доставља Директору предузећа предлог кандидата, који исти прослеђује Скупштини града.

Члан 23.

За члана Надзорног одбора из реда запослених може се кандидовати запослени који испуњава законске услове и својим потписима, са јединственим матичним бројем, кандидатуру подржи најмање 50 запослених.

Комисија за спровођење избора позива, истицањем на огласној табли предузећа, запослене, да на начин утврђен у претходном ставу, истакну кандидатуру за члана Надзорног одбора из реда запослених.

Кандидатуре са потписима за члана Надзорног одбора из реда запослених подносе се у писаној форми.

По пријему кандидатура, комисија сачињава и објављује листу кандидата и у обавези је да спроведе изборе тајним гласањем.

Члан 24.

За члана Надзорног одбора из реда запослених биће предложен онај кандидат који на изборима добије највећи број гласова.

У случају једнаке поделе гласова, гласање се понавља између кандидата који су добили највећи број гласова, по добијања једног кандидата са највећим бројем гласова.

Подаци о предложеном кандидату достављају се Скупштини града ради именовања.

Члан 25.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 26.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана, уз сагласност Скупштине Града;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси Статут;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7) и 9) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине Града Ниша.

Одлуку из става 1. тачка 8) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине Града Ниша.

Члан 27.

Предузеће је дужно да тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, на који је Скупштина Града Ниша дала сагласност, доставља Градском већу у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја из става 1. овог члана, Градско веће сачињава и доставља информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности, надлежном министарству.

Поред информације из претходног става, Градско веће једном годишње доставља Министарству анализу пословања предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја.

Члан 28.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуми и мерила за њено утврђују се у складу са важећим прописима.

Члан 29.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, надлежни орган даје сагласност на:

- 1) Статут;
- 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком;
- 5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) улагање капитала;
- 7) статусне промене;
- 8) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији.

Скупштина Града даје сагласност на одлуке из тачке 1), 4) и 8), а Градско веће на одлуке из тачке 2), 3) и 5).

На одлуке из тачке 6) и 7) Скупштина Града даје претходну сагласност.

Члан 30.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности врши се уз сагласност Скупштине Града.

На прибављање и отуђење имовине веће вредности примењују се одредбе закона којима се уређује правни положај привредних друштава.

Предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко – технолошких унапређења.

Члан 31.

Предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација, под условима прописаним законом.

Члан 32.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

Члан 33.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Скупштине Града.

Добит Предузећа, утврђена је у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или друге намене, у складу са законом, актима оснивача и Одлуком о оснивању.

Део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Скупштине Града.

2. Директор предузећа

Члан 34.

Директора предузећа именује Скупштина Града на основу спроведеног јавног конкурса, на предлог Градског већа, у складу са законом.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора предузећа доноси Скупштина Града, на предлог Градског већа.

Директор предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

За Директора предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор не може имати заменика.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 35.

Мандат Директора Предузећа је четири године.

Мандат Директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Члан 36.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини Града.

Члан 37.

Предлог за разрешење Директора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе, подноси Градско веће Града Ниша.

Предлог из става 1. може поднети и Надзорни одбор јавног предузећа, преко Градског већа Града Ниша из става 2. овог члана.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Градско веће Града Ниша, предлаже оснивачу доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 38.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

1) у току трајања мандата престане да испуњава прописане услове за директора јавног предузећа;

2) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

4) се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;

6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

7) у другим случајевима прописаним законом.

Скупштина града Ниша може разрешити Директора пре истека периода на који је именован у случајевима прописаним законом.

Члан 39.

Уколико у току трајања мандата против Директора буде потврђена оптужница, Скупштина Града Ниша доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 40.

Вршилац дужности Директора може се именовати до именовања Директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности Директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности Директора.

Вршилац дужности Директора мора испуњавати услове за именовање Директора јавног предузећа који су прописани овом одлуком.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има Директор јавног предузећа.

Члан 41.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;
- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) доноси акт о систематизацији;
- 13) врши друге послове одређене законом, Одлуком о оснивању и Статутом предузећа.

На акт о систематизацији предузећа сагласност даје Градско веће Града Ниша.

Члан 42.

За извршног директора јавног предузећа бира се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из претходне тачке;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

У јавном предузећу утврђују се два извршна директора.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са Статутом.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију према условима и критеријумима за утврђивање и висину стимулације које одређује Влада Републике Србије.

Акт о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа Града Ниша.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

VIII ОТКЛАЊАЊЕ ПОРЕМЕЋАЈА У ПОСЛОВАЊУ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 43.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Чланови Надзорног одбора и Директор одговарају за штету коју својом одлуком проузрокују Предузећу, повериоцима и оснивачу, у случајевима и под условима утврђеним законом.

Члан 44.

У случају поремећаја у пословању предузећа Скупштина Града предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 45.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, Предузеће је дужно да одмах обавести о томе надлежни орган Града Ниша и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Уколико Предузеће не предузме мере из става 1. овог члана у року који одреди Оснивач, надлежни орган Града Ниша ће предузети мере прописане законом и прописима Скупштине Града.

IX ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 46.

Предузеће преко својих органа предузима потребне мере и акције у циљу заштите запослених и очувања њиховог здравља, а у циљу заштите и унапређења животне средине.

Члан 47.

Када предузеће у вршењу својих делатности искоришћава природна добра и вредности, дужно је да то чини на начин којим се обезбеђују услови за живот и рад човека у здравој средини.

X ОДБРАНА И ЦИВИЛНА ЗАШТИТА

Члан 48.

Предузеће врши право и дужност одбране земље и учествује у систему цивилне заштите у складу са законом и другим прописима из ове области.

Одговорност за извршење задатака у области одбране и цивилне заштите сноси Директор и Надзорни одбор предузећа, свако у свом домену.

XI ЈАВНОСТ РАДА, ОБАВЕШТЕЊЕ, ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 49.

Јавност у раду предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности о Програму рада Предузећа и реализацији Програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а које је Предузеће дужно да објави на својој интернет страници, посебно : радне биографије чланова Надзорног одбора, Директора и извршних директора, организациону структуру, годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора, као и друге информације од значаја за јавност.

За редовно, благовремено, истинито и потпуно обавештавање јавности одговорни су Надзорни одбор и директор.

Члан 50.

О раду и пословању предузећа запослени се обавештавају на погодан начин о чему се стара Директор.

Члан 51.

Пословном тајном сматрају се подаци које као такве утврди Надзорни одбор или су као такви утврђени општим актом, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би интересима и пословном угледу Предузећа.

Надзорни одбор одлуком утврђује начин чувања и одговорности запослених за чување пословне тајне.

XII ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 52.

У остваривању појединих права из радног односа, запослени има право да захтева заштиту пред органима у предузећу, лично или преко чланова Надзорног одбора запослених у предузећу, пред надлежним судом, синдикатом, инспекцијским и другим органима у складу са законом.

Члан 53.

Права и обавезе запослених из радног односа, цена рада, накнаде и критеријуми за расподелу зарада запослених у предузећу, утврђују се Колективним уговором који закључују представници репрезентативних синдиката запослених у предузећу, Директор и Градоначелник.

Члан 54.

У случају штрајка у предузећу мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању комуналних делатности.

Минимум процеса рада утврђује Оснивач у складу са законом.

Ако се у предузећу не обезбеди минимум процеса рада, а услед тога би могла да наступи непосредна опасност или изузетно тешке последице за живот и здравље људи и безбедност имовине, надлежни орган Града дужан је да без одлагања предузме мере предвиђене законом.

XIII ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 55.

Општи акти предузећа су : оснивачки акт, Статут, Правилник, Одлука којом се на општи начин уређују одређена питања и пословник, ако законом није другачије прописано.

Статут је основни општи акт предузећа.

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у предузећу морају бити у складу са одговарајућим општим актом предузећа.

Члан 56.

Поред Статута у предузећу се доносе и други општи акти.

Општа акта предузећа доноси Надзорни одбор, осим Правилника о организацији и ситематизацији послова који доноси директор уз сагласност Градског већа Града Ниша.

XIV ОРГАНИЗАЦИЈА СИНДИКАТА

Члан 57.

Организација синдиката у предузећу образује се и остварује своју функцију у складу са законом, Колективним уговором, правилима и актима синдиката.

Члан 58.

Предузеће је дужно да организацији синдиката омогући деловање у складу са његовом улогом и задацима.

Услови за рад синдиката регулишу се Колективним уговором.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 59.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Јавно комуналног предузећа „Медиана“ - Ниш број 7977 од 03.06.2013. године и Статут о измени и допунама статута бр. 16319/НО/51-2/1 од 23.10.2015. године.

Члан 60.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама предузећа, а објављује се по добијању сагласности од стране Скупштине Града Ниша.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈКП „МЕДИАНА“ НИШ

ПОДПИСАНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА



ху Проф. др Братислав Благојевић