

СТАТУТ

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ГОРИЦА” НИШ

Ниш, 2017. год.

На основу члана 22 Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС", бр. 15/2016) и члана 14 Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „ГОРИЦА“ Ниш ("Сл. лист града Ниша", бр. 145/2016 - пречишћен текст), Надзорни одбор ЈКП "ГОРИЦА", на својој 55 (педесетпетој) седници одржаној дана 08.03.2017.године, донео је

СТАТУТ

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА «Г О Р И Ц А» НИШ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Јавно комунално предузеће „Горица“ Ниш је основано Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа „ГОРИЦА“ Ниш („Службени лист Града Ниша“ број 18/2009) ради обављања комуналних делатности од општег интереса на територији града Ниша.

Оснивач јавног комуналног предузећа је Град Ниш, са седиштем у Нишу, Улица Николе Пашића број 24, матични број 17620541, у чије име оснивачка права врши Скупштина Града.

II ФИРМА И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 2

Пословно име Јавног комуналног предузећа је: Јавно комунално предузеће "ГОРИЦА" Ниш (у даљем тексту: предузеће).

Скраћено пословно име је: ЈКП "ГОРИЦА" Ниш.

Седиште јавног комуналног предузећа је у Нишу, Шумадијска бр 4.

Члан 3

Предузеће има печат и штамбилъ.

Печат предузећа је округлог облика у коме је уписано пословно име и седиште Предузећа.

Штамбилъ је правоугаоног облика са истоветним текстом као и печат са додатком места за деловодни број и датум.

Број печата и штамбилъа и начин њихове употребе и чувања, регулише се одлуком Надзорног одбора и упутством директора Предузећа.

III ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4

Законски заступник Предузећа је директор.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање.

Члан 5.

Предузеће осим законског заступника, заступају и друга лица која су одлуком директора овлашћена да заступају Предузеће и која су као таква регистрована у складу са законом.

Овлашћење за заступање лицу ван Предузећа, директор може дати само уз сагласност Надзорног одбора.

Заступници су дужни да поступају у складу са ограничењима својих овлашћења.

Члан 6.

Директор може другом лицу у Предузећу или ван Предузећа дати прокуру која се уписује у регистар привредних субјеката.

Прокуру лицу ван Предузећа, директор може дати само уз сагласност Надзорног одбора.

IV ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 7

Делатност Предузећа је:

96.03 Погребне и сродне активности-претежна делатност

81.30 Услуге уређења и одржавања околине:

- уређење и одржавање паркова и вртова за:

* гробља.

Ове делатности предузећа су од општег интереса.

Члан 8

Предузеће може обављати и следеће делатности:

01.30 Гајење садног материјала

01.61 Услужне делатности у гајењу усева и засада

- редовна нега усева и засада

02.10 Гајење шума и остале шумарске делатности

23.70 Сечење, обликовање и обрада камена

43.11 Рушење објеката

45.20 Одржавање и поправка моторних возила

47.76 Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама

47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама

- продају на мало сувенира, рукотворина, религијских предмета и сл.

73.11 Делатност рекламних агенција

96.01 Прање и хемијско чишћење текстилних и крзнених производа

Члан 9

Предузеће не може променити делатност, седиште и пословно име без сагласности Скупштине Града.

V УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 10.

Предузеће послује као јединствена целина.

Унутрашња организација Предузећа извршена је по службама и одељењима као основним организационим јединицама.

Унутрашња организација предузећа може се мењати у зависности од врсте и обима пословања предузећа.

VI ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА, ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА, РЕЗУЛТАТИ ПОСЛОВАЊА

Члан 11

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Члан 12

Основни капитал предузећа чини капитал који је регистрован у регистар Агенције за привредне регистре .

Град Ниш је власник 100% удела у основном капиталу предузећа.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 13

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће за обављање делатности од општег интереса, може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, овом одлуком и уговором.

VII ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14

Органи предузећа су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор.

Члан 15

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник. Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града. Једног члана надзорног одбора предлажу запослени. Предлог кандидата утврђују организационе јединице - односно службе у оквиру Предузећа, а избор се врши спровођењем референдума. Изјашњавање између више кандидата спроводи се заокруживањем једног кандидата, односно изјашњавањем са „да“ или „не“ уколико је предложен један кандидат. Чланови надзорног одбора бирају се на четири године.

Члан 16

За председника и члана надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 17

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Члан 18

Представник запослених у надзорном одбору поред услова из чл.16 мора да испуњава и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;
- 2) да није члан политичке странке.

Члан 19

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Члан 20

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
 - 2) пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице предузећа делује на штету предузећа несавесним понашањем или на други начин;
 - 3) се утврди да делују на штету предузећа несавесним понашањем или на други начин;
 - 4) у току трајања мандата буду осуђени на условну или безусловну казну затвора.
- Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 21

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси статут;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7) и 9) овог члана надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине Града.

Одлуку из става 1. тачка 8) овог члана надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине Града.

Члан 22

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 23

Предузеће је дужно да тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, на који је Скупштина Града Ниша дала сагласност, доставља Градском већу у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја из става 1. овог члана, Градско веће сачињава и доставља информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности, надлежном министарству.

Поред информације из претходног става, Градско веће једном годишње доставља надлежном министарству анализу пословања предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја.

Члан 24

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада Републике Србије.

Члан 25

Директора предузећа именује Скупштина Града на основу спроведеног јавног конкурса, на предлог Градског већа, у складу са законом.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора предузећа доноси Скупштина Града, на предлог Градског већа.

Директор предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 26

За директора предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 27

Директор не може имати заменика.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 28

Мандат директора предузећа је четири године.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини Града.

Члан 29

Предлог за разрешење директора Предузећа подноси Градско веће.

Предлог из става 1. може поднети и надзорни одбор предузећа, преко Градског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Градско веће, предлаже оснивачу доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 30

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора предузећа из члана 26 Статута;
- 2) предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања предузећа, односно од плана пословања предузећа;
- 4) се утврди да делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- 6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 31

Скупштина Града може разрешити директора пре истека периода на који је именован у случајевима прописаним законом.

Члан 32

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина Града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 33

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа који су прописани статутом предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

Члан 34

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) бира представнике предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;
- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) доноси акт о систематизацији уз сагласност Градског већа Града Ниша;

13) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом предузећа.

Члан 35

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава услове из члана 26. тачка 1), 2), 3), 6), 8) и 9) Статута.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у предузећу.

Предузеће може имати два извршна директора.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор

- 1) Извршава одлуке надзорног одбора и директора ;
- 2) прати кретања на тржишту из делатности предузећа;
- 3) уговара послове и закључује уговоре у складу са овлашћењем директора ;
- 4) стара се о реализацији уговора;
- 5) врши контролу извршења текућих послова;
- 6) координира са другим правним субјектима и институцијама;
- 7) предлаже измену процеса рада по одељењима;
- 8) предлаже и учествује у изради дугорочних и средњорочних планова ;

Члан 36

Директор и извршни директори имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију према условима и критеријумима за утврђивање и висину стимулације које одређује Влада Републике Србије.

Акт о исплати стимулације директора и извршног директора доноси надзорни одбор, уз сагласност Градског већа.

Члан 37

Чланови надзорног одбора и директор одговарају за штету коју својом одлуком проузрокују предузећу, повериоцима и оснивачу у случајевима и под условима утврђеним законом.

Члан 38

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, надлежни орган Града Ниша даје сагласност на:

- 1) статут;
- 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком;
- 5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) улагање капитала;
- 7) статусне промене;
- 8) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији.

Скупштина Града даје сагласност на одлуке из тачке 1), 4) и 8) и претходну сагласност на одлуке из тачке 6) и 7), а Градско веће на одлуке из тачке 2), 3) и 5).

Члан 39

Прибављање и отуђење имовине веће вредности врши се уз сагласност Скупштине Града.

На прибављање и отуђење имовине веће вредности примењују се одредбе закона

којима се уређује правни положај привредних друштава.

Предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

Члан 40

Предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација, под условима прописаним законом.

Члан 41

Предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса.

Предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

Члан 42

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор предузећа уз сагласност Скупштине Града.

Добит предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

Део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор предузећа уз сагласност Скупштине Града.

VIII ОТКЛАЊАЊЕ ПОРЕМЕЋАЈА У ПОСЛОВАЊУ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 43.

У случају поремећаја у пословању предузећа Скупштина Града предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и оснивачким актом

Члан 44.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, Предузеће је дужно да одмах обавести надлежан орган Града Ниша и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Уколико Предузеће не предузме мере из става 1. овог члана у року који одреди надлежан орган Града Ниша, исти ће предузети мере прописане законом и прописима Скупштине Града.

Члан 45

У случају штрајка, у предузећу или у његовом зависном друштву капитала се мора обезбедити минимум процеса рада у обављању комуналне делатности.

Минимум процеса рада утврђује Скупштина Града у складу са законом.

Ако се у предузећу или у његовом зависном друштву капитала у случају штрајка не обезбеди минимум процеса рада, а услед тога би могла да наступи непосредна опасност или изузетно тешке последице за живот и здравље људи и безбедност имовине, Градоначелник је дужан да без одлагања предузме мере у складу са законом.

IX ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА

Члан 46.

Пословна политика, развој Предузећа, непосредни задаци, средства и мере за њихово извршавање, утврђују се плановима и програмима, и то:

- планом и програмом развоја Предузећа,
- финансијским плановима,
- програмима обављања комуналних делатности,
- другим плановима и програмима.

Годишњи планови и програми доносе се, по правилу, до краја календарске године за наредну годину, у складу са позитивним прописима, а извештај о извршењу истих, подноси директор Надзорном одбору предузећа.

X РЕЗУЛТАТИ ПОСЛОВАЊА

Члан 47.

Предузеће је дужно да послује у складу са законом, добрим пословним обичајима и пословним моралом.

Утврђивање резултата пословања врши се на начин прописан законом и општим актима Предузећа.

XI ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 48.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Предузеће преко својих органа предузима потребне мере и акције у циљу заштите здравља радника, као и у циљу заштите и унапређења животне средине.

XII ОДБРАНА И ЦИВИЛНА ЗАШТИТА

Члан 49.

Предузеће је дужно да учествује у одбрани земље и систему цивилне заштите у складу са законом и другим прописима из ове области.

Одговорност за извршење задатака у области одбране и цивилне заштите сноси Директор и Надзорни одбор предузећа.

XIII ЈАВНОСТ РАДА, ОБАВЕШТЕЊЕ, ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 50.

Јавност у раду предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности о Програму рада предузећа и реализацији Програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а које је Предузеће дужно да објави на својој интернет страници, посебно :

- радне биографије чланова Надзорног одбора, Директора и извршних директора,
- организациону структуру,
- годишњи, односно трогодишњи програм пословања и њихове измене и допуне,
- извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
- годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора,
- као и друге информације од значаја за јавност.

За редовно, благовремено, истинито и потпуно обавештавање јавности одговорни су Надзорни одбор и директор.

Члан 51.

О раду и пословању предузећа запослени се обавештавају на погодан начин о чему се стара Директор.

Члан 52.

Пословном тајном сматрају се информације које имају комерцијалну вредност зато што нису опште познате нити су доступне трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, а које су заштићене одговарајућим мерама у складу са законом, пословном политиком или уговореним обавезама и због чијег би се саопштавања могла нанети штета интересима и пословном угледу Предузећа.

XIV ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 53.

У остваривању појединих права из радног односа, запослени има право да захтева заштиту пред органима у предузећу, лично или преко чланова Надзорног одбора запослених у предузећу, пред надлежним судом, синдикатом, инспекцијским и другим органима у складу са законом.

XV ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 54.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа су:

- Правилник
- Пословник
- Одлука

Сви општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Опште акте Предузећа доноси Надзорни одбор, осим Правилника о организацији и систематизацији послова који доноси директор уз сагласност Градског већа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Предузећу морају бити у сагласности са Статутом.

XVI ОРГАНИЗАЦИЈА СИНДИКАТА

Члан 55.

Организација синдиката у предузећу образује се и остварује своју функцију у складу са законом.

Члан 56.

Предузеће је дужно да организацији синдиката омогући деловање у складу са његовом улогом и задацима.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа, а објављује се по добијању сагласности од стране Скупштине града Ниша

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут бр.1-2884/3-1 од 04.06.2013. године.

Број: 1-1190/2

Датум: 08.03.2017.год.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈКП «ГОРИЦА» НИШ

ПРЕДСЕДНИК
Момчило Јовић



ЈКП „ГОРИЦА“ НИШ

Број: 1-1190/2-1

Датум: 08.3.2017

Предмет: Образложење

Одлуком о оснивању јавног комуналног предузећа „Горица“ Ниш, која је објављена у Службеном листу града Ниша, бр. 145/2016 - пречишћени текст стекли су се услови за израду новог Статута којим би се ближе уредила права и обавезе предузећа, као јавног комуналног предузећа чији је оснивач Град Ниш.

Престанком обављања делатности одржавања јавних зелених површина која је поверена и коју обавља ЈКП „Медиана“ Ниш и уређења и одржавања саобраћајне сигнализације која је поверена и коју обавља ЈКП „Паркинг сервис“ Ниш почев од 01.12.2015.године стекли су се услови да се ЈКП „Горица“ Ниш организује и усклади пословање ради обављања делатности :

96.03 Погребне и сродне активности-претежна делатност

81.30 Услуге уређења и одржавања околине:

- уређење и одржавање паркова и вртова за: * гробља.

Поступајући по налогу Оснивача односно Секретаријата за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, ЈКП „Горица“, Ниш је попут осталих јавно комуналних предузећа ушло у редовно-формалну процедуру и приступило се изради новог Статута.

Сачињен је текст Статута у складу са изменама и допунама Одлуке о оснивању ЈКП „Горица“ Ниш, тако да су избрисане делатности :

81.30 Услуге уређења у одржавања околине – претежна делатност

43.21 Постављање електричних инсталација

42.11 Изградња путева и аутопутева

52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају

Новим Статутом ближе је уређено обављање погребне делатности предузећа у оквиру нове унутрашња организација па је уместо досадашњих шест сектора, процес рада у предузећу организован у две службе, а службе су организоване по одељењима као основним организационим јединицама.

Измене досадашњег Статута односе се и на измене у делу општих и посебних услова за председника и чланове Надзорног одбора и директора, односно у целости су услови прилагођени важећим законским прописима.



Вд Директор

Ненад Мишић, дипл.инж.маш.