

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА
АЕРОДРОМСКЕ УСЛУГЕ
„АЕРОДРОМ НИШ“

Бр.

1981

31.03.2012. год.

Н И Ш

Јавно предузеће за аеродромске услуге „Аеродром Ниш“ Ниш

СТАТУТ

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА АЕРОДРОМСКЕ УСЛУГЕ „АЕРОДРОМ НИШ“ НИШ

Н и ш
март 2017. године

На основу члана 22. став 1. тачка 7. и члана 79. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 11. ст. 1. тачка 7. Одлуке о Јавном предузећу за аеродромске услуге "Аеродром Ниш" („Службени лист Града Ниша“ бр. 145/16 - пречишћен текст),

Надзорни одбор Јавног предузећа за аеродромске услуге "Аеродром Ниш" Ниш, на седници одржаној дана 31.03.2017.године, донео је

СТАТУТ

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА АЕРОДРОМСКЕ УСЛУГЕ „АЕРОДРОМ НИШ“ НИШ

1. Уводне одредбе

Члан 1.

Јавно предузеће за аеродромске услуге „Аеродром Ниш“ Ниш (у даљем тексту: Предузеће), је предузеће које обавља делатност од општег интереса.

Циљ пословања Предузећа је развој и унапређење ваздушног саобраћаја .

Предузеће има статус правног лица и као такво уписано је у Регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре.

Члан 2.

Овим Статутом уређују се питања од значаја за организовање, рад и пословање Предузећа, подаци о оснивачу и правном статусу Предузећа, пословно име, седиште, печат, штампил и заштитни знак Предузећа, заступање и представљање Предузећа, делатност и унутрашња организација Предузећа, имовина Предузећа, начин распоређивања добити и покрића губитка, органи Предузећа, обезбеђивање заштите општег интереса, јавност рада и обавештавање запослених у Предузећу, пословна тајна и њена заштита, заштита здравља и животне средине, одбрана, организација синдиката, општи акти Предузећа и прелазне и завршне одредбе.

2. Подаци о оснивачу

Члан 3.

Оснивач Предузећа је Град Ниш, са седиштем у Нишу, улица Николе Пашића број 24, матични број 17620541, у чије име оснивачка права врши Скупштина Града.

Права и обавезе Оснивача према Предузећу утврђена су Одлуком о Јавном предузећу за аеродромске услуге „Аеродром Ниш“ Ниш („Службени лист Града Ниша“ бр. 145/2016 - пречишћен текст) и овим Статутом.

3. Пословно име, седиште, печат, штампил и заштитни знак Предузећа

Члан 4.

Предузеће послује и учествује у правном промету под пословним именом: Јавно предузеће за аеродромске услуге „Аеродром Ниш“ Ниш.

Скраћено пословно име Предузећа је: ЈП „Аеродром Ниш“ Ниш.

Матични број Предузећа је: 07343914, ПИБ:101531405.

Члан 5.

Седиште Предузећа је у Нишу, Улица ваздухопловаца број 24.

О промени пословног имена и седишта Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 6.

Печат Предузећа је округлог облика са исписаним текстом: Јавно предузеће за аеродромске услуге "Аеродром Ниш" Ниш.

Штампил Предузећа је правоугаоног облика са текстом: Јавно предузеће за аеродромске услуге "Аеродром Ниш" Ниш, са местом за број и датум.

Члан 7.

Израда већег броја печата, од којих сваки има свој број, начин коришћења и чувања печата и штамбига, као и садржина и форма меморандума уређује се посебном одлуком директора.

Члан 8.

Предузеће има свој заштитни знак округлог облика, а састоји се од стилизованог репа авиона који се налази у горњој половини круга. У доњој половини круга налази се натпис "Niš" у курсиву (*italic*), чији се врхови првог и последњег слова продужавају у хоризонталну линију која се завршава на бочним крајевима круга и симболизује писту и део трупа авиона. Позадина круга је варијанта љубичасте боје (техничке карактеристике: C:80 M:78 Y:36 K:23). У црно-белој штампи боја позадине је (C:0 M:0 Y:0 K:77). Унутрашњост круга (стилизовани реп, натпис, писта и део трупа) су транспарентни.



Члан 9.

Дан и година свечаног отварања аеродрома "Ниш" за саобраћај је 12.10.1986. године, те се 12. октобар утврђује као Дан Предузећа и пригодно се обележава.

4. Заступање и представљање Предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директор Предузећа је овлашћен да у оквиру делатности предузећа, предузеће заступа, представља, закључи уговоре и да врши све правне послове неограничено.

Директор Предузећа је овлашћен да у име предузећа у оквиру делатности предузећа закључује уговоре у спољнотрговинском пословању неограничено.

Члан 11.

Директор, као заступник Предузећа може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор Предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друго лице.

У случају одсутности директора или његове спречености Предузеће заступа и представља запослени кога директор овласти датим овлашћењем.

Акта Предузећа потписује директор, а у случају његове одсутности или спречености, лице из претходног става овог члана.

5. Делатност и унутрашња организација Предузећа

Члан 12.

Делатност Предузећа је:

- 52.23 Услугне делатности у ваздушном саобраћају - претежна делатност;

Ова делатност Предузећа је од општег интереса.

Поред делатности из става 1. овог члана Предузеће може обављати и друге делатности:

- 52.10 Складиштење;
- 52.21 Услугне делатности у копненом саобраћају;
- 52.24 Манипулација теретом;
- 52.29 Остале пратеће делатности у саобраћају;
- 53.20 Поштанске активности комерцијалног сервиса;
- 66.12 Делатност мењачница;
- 66.22 Делатност заступника и посредовања у осигурању;
- 68.20 Издајмљивање некретнина и управљање њима;
- 79.11 Делатност путничких агенција;

- 79.90 Остале услуге резервације;
- 80.10 Делатност приватног обезбеђења;
- 80.20 Услуге система обезбеђења;
- 81.10 Услуге одржавања објеката;
- 81.21 Услуге редовног чишћења зграда;
- 81.29 Услуге осталог чишћења;
- 85.59 Остало образовање

Члан 13.

Предузеће се организује поштујући принципе продуктивности, економичности и целисходности вршења делатности и послова, као и технолошке и економске повезаности делова Предузећа у којима се делатности и послови обављају.

Члан 14.

Унутрашња организација, послови и задаци, као и врста посла, стручна спрема и други посебни услови за рад на тим пословима уређују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији.

6. Имовина Предузећа, начин распоређивања добити и покрића губитка

Члан 15.

Основни капитал Предузећа утврђен је Одлуком о Јавном предузећу за аеродромске услуге "Аеродром Ниш" („Службени лист Града Ниша" бр. 145/2016 – пречишћен текст).

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 16.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Члан 17.

Предузеће за обављање делатности од општег интереса, може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и уговором.

Члан 18.

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- 1) продајом производа и услуга,
- 2) из кредита,
- 3) из донација и поклона,
- 4) из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- 5) из осталих извора, у складу са законом.

Члан 19.

Финансијски резултат пословања исказује се у годишњем финансијском извештају завршном рачуну у складу са законом.

Члан 20.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине града.

Добит Предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овим Статутом.

Део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор предузећа уз сагласност Скупштине Града.

7. Органи Предузећа

Члан 21.

Органи Предузећа су:

- 1) Надзорни одбор;
- 2) директор.

Члан 22.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора, од којих је један члан Надзорног одбора из реда запослених, а два члана су представници Оснивача, именује и разрешава Скупштина Града.

Члан 23.

Одлуку о покретању поступка избора кандидата за члана Надзорног одбора из реда запослених, доноси Надзорни одбор Предузећа.

Изборну комисију (у даљем тексту; Комисија) као орган који спроводи изборе за члана надзорног одбора из реда запослених, именује Надзорни одбор.

Комисију чине 3 (три) члана. Два члана предлаже директор Предузећа. Једног члана предлаже репрезентативни синдикат, а који има највећи број чланова из реда запослених.

Члан 24.

Комисија у року од три дана од дана доношења одлуке о покретању поступка избора кандидата за члана Надзорног одбора из реда запослених је дужна да на огласној табли Предузећа објави позив за подношење кандидатура.

Позив за подношење кандидатура мора да садржи услове које кандидат мора да испуни у складу са Законом и овим Статутом.

Кандидата за члана Надзорног одбора из реда запослених, може да предложи репрезентативни синдикат уз најмање 30 потписа чланова синдиката предлагача или својим потписима најмање 30 запослених за сваког појединачног кандидата. Запослени може својим потписом подржати само једног кандидата.

Кандидатуре за члана Надзорног одбора из реда запослених подnose се у писаној форми Комисији у року од 7 (седам) дана од дана објављивања позива на огласној табли предузећа.

Комисија утврђује да ли запослени који су поднели кандидатуре испуњавају услове у складу са Законом и овим Статутом.

Након провере Комисија сачињава и на огласној табли Предузећа у року од три дана објављује листу кандидата који испуњавају услове у складу са законом и овим статутом.

По објављивању листе кандидата из претходног става Комисија организује изборе тајним гласањем у року не дужем од седам дана.

За члана Надзорног одбора из реда запослених биће предложен онај кандидат који на изборима добије највећи број гласова.

У случају једнаке поделе гласова, гласање се понавља у року од 3 (три) дана између кандидата који су добили исти број гласова.

Податак о предложеном кандидату доставља се Скупштини града, ради именовања, најкасније у року од 3 (три) дана по спроведеним изборима.

Члан 25.

Члану Надзорног одбора из реда запослених престаје мандат на који је изабран:

- истеком периода на који је именован,
- оставком,
- разрешењем.

Члан 26.

Надзорни одбор и директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Чланови надзорног одбора именују се на период од четири године.

Члан 27.

За председника и члана надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова прописаних ставом 1. овог члана, мора да испуњава и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;
- 2) да није члан политичке странке.

Члан 28.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 29.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана, уз сагласност Скупштине Града;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси статут;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) доноси општа акта јавног предузећа за које Законом или Статутом Предузећа није утврђена надлежност другог органа;
- 12) доноси годишњи план јавних набавки;
- 13) доноси одлуку о усвајању годишњег извештаја о попису средстава и извора средстава;
- 14) доноси одлуку о расходу средстава рада;
- 15) доноси одлуку о службеном путовању директора у иностранство;
- 16) доноси пословник о свом раду;
- 17) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7) и 9) овог члана надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине Града Ниша.

Одлуку из става 1. тачка 8) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине Града Ниша.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Председник надзорног одбора потписује путне налоге директора Предузећа.

Члан 30.

Предузеће је дужно да тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, на који је Скупштина Града Ниша дала сагласност, доставља Градском већу у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Члан 31.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада Републике Србије.

Члан 32.

Директора јавног предузећа на предлог Градског већа именује Скупштина Града Ниша, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор Предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Директор не може имати заменика.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 33.

Директор Предузећа:

- 1) представља и заступа Предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје и годишњи план јавних набавки;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) бира представнике Предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Предузеће;
- 10) доноси акт о систематизацији на који сагласност даје Градско веће Града Ниша;
- 11) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом, статутом и општим актима Предузећа.

Члан 34.

Директор образује сталне и повремене комисије као и друга тела за припрему предлога одлука, односно решавања одређених питања из пословања Предузећа.

Одлуком о образовању комисија и других тела из става 1. овог члана одређује се састав, надлежност и начин рада комисија и тела.

Члан 35.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини Града.

Предлог за разрешење директора Предузећа подноси Градско веће Града Ниша.

Предлог из става 3. овог члана може поднети и надзорни одбор Предузећа, преко Градског већа Града Ниша.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто се директору пружи прилика да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Градско веће Града Ниша предлаже Оснивачу доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 36.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава прописане услове за директора Предузећа из члана 30. овог Статута;
- 2) Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним Законом о јавним предузећима;
- 3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропусти у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа;
- 4) се утврди да делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;

6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 37.

Скупштина Града може разрешити директора пре истека периода на који је именован у случајевима прописаним законом

Члан 38.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина Града Ниша доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 39.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора Предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Предузећа који су прописани оснивачком одлуком и овим Статутом.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Предузећа.

Члан 40.

Надзорни одбор образује комисију за вршење примопредаје дужности директора. Рад комисије регулисан је посебним правилником.

Члан 41.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију према условима и критеријумима за утврђивање и висину стимулације које одређује Влада Републике Србије.

Акт о исплати стимулације директора доноси надзорни одбор уз сагласност Градског већа Града Ниша.

Члан 42.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Чланови надзорног одбора и директор одговарају за штету коју својом одлуком проузрокују предузећу, повериоцима и оснивачу у случајевима и под условима утврђеним законом.

8. Обезбеђивање заштите општег интереса

Члан 43.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, надлежни орган даје сагласност на:

1) статут;

2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;

4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

6) улагање капитала;

7) статусне промене;

8) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

Скупштина Града даје сагласност на одлуке из тачке 1), 4), 6), 7) и 8), а Градско веће на одлуке из тачке 2), 3) и 5).

На одлуке из тачке 6) и 7) Скупштина Града даје претходну сагласност.

Члан 44.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности врши се уз сагласност Скупштине Града.

На прибављање и отуђење имовине веће вредности примењују се одредбе закона којима се уређује правни положај привредних друштава.

Предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

Члан 45.

Предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација, под условима прописаним законом.

Члан 46.

Предузеће може, уз претходну сагласност Оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности из од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса.

Предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала уз претходну сагласност Оснивача.

Члан 47.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању услуга, Предузеће је дужно да одмах о томе обавести надлежну градску управу и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Уколико Предузеће не предузме мере из става 1. овог члана у року који одреди оснивач, секретаријат надлежан за комуналне делатности ће предузети мере прописане законом и прописима Скупштине Града.

Члан 48.

У случају поремећаја у пословању Предузећа Скупштина Града предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 49.

У случају штрајка, у Предузећу или у његовом зависном друштву капитала, се мора обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности.

Минимум процеса рада утврђује Скупштина Града у складу са Законом.

Ако се у Предузећу или у његовом зависном друштву капитала, у случају штрајка не обезбеди минимум процеса рада, а услед тога би могла да наступи непосредна опасност или изузетно тешке последице за живот и здравље људи и безбедност имовине, надлежни орган је дужан да без одлагања предузме мере у складу са законом.

9. Јавност рада и обавештавање запослених у Предузећу

Члан 50.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова надзорног одбора и директора,
2. организациону структуру;
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
6. друге информације од значаја за јавност.

О раду и пословању Предузећа запослени се обавештавају на одговарајући начин о чему се стара директор Предузећа.

10. Пословна тајна и њена заштита

Члан 51.

Пословном тајном, сматра се било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране директора и Надзорног одбора заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном политиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету предузећу.

Члан 52.

Мере заштите пословне тајне из члана 51 Статута одређују се у складу са проценом ризика од незаконитог прибављања, коришћења и откривања информације која представља пословну тајну.

Заштита пословне тајне траје све док су информације које представљају ту тајну чуване као поверљиве.

Остале мере и начини заштите пословне тајне уређују се у складу са Законом.

Посебним општим актом ближе се одређује начин руковања исправама и подацима који се сматрају пословном тајном као и друге околности од интереса за чување пословне тајне.

11. Заштита здравља и животне средине

Члан 53.

Органи и запослени у Предузећу, дужни су да организују обављање делатности којом се осигурава безбедност и здравље на раду.

Мере којима се осигуравају безбедност и здравље на раду, односе се на све запослене, као и на сва остала лица која се затекну у радној околини.

Посебним правилником уређују се мере, права, обавезе и одговорности, ради осигурања безбедности и здравља на раду.

Члан 54.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине, да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, као и да утврди мере за заштиту објеката и имовине.

12. Одбрана

Члан 55.

Предузеће има право и дужност да се у оквиру делатности коју обавља организује, припрема и оспособљава за одбрану и за рад у случају непосредне ратне опасности и у другим ванредним ситуацијама, у складу са законом и другим прописима из ове области.

Члан 56.

Предузеће врши припреме за послове одбране који се односе на планирање и за рад у ратним условима сагласно прописима, а на основу одлука, смерница, упутстава и налога надлежних органа и својих одлука.

13. Организација синдиката

Члан 57.

Синдикати се у Предузећу образују и остварују своје функције у складу са законом, колективним уговором и правилима и активностима синдиката.

14. Општи акти Предузећа

Члан 58.

Општи акти Предузећа су оснивачки акт, Статут, Колективни уговор, правилници, одлуке и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања или односи.

Статут доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 59.

Општим актима Јавног предузећа уређују се питања за која су Законом и другим прописима и овим Статутом утврђена овлашћења, односно обавеза Предузећа за њихово уређење.

Члан 60.

Поред Статута, Надзорни одбор доноси правилнике, пословнике и одлуке, којима се на општи начин уређују односи у Предузећу.

Појединачне акте којима се ближе уређује пословање Предузећа доноси директор Предузећа у складу са одговарајућим општим актима Предузећа.

Члан 61.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

Члан 62.

Општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

15. Прелазне и завршне одредбе

Члан 63.

Постојећа општа акта донета пре ступања на снагу овог Статута, остају на снази и примењиваће се уколико нису у супротности са овим Статутом.

Члан 64.

На питања која нису уређена овим Статутом непосредно ће се применити одговарајуће одредбе закона.

Члан 65.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут бр. 1745/2013 од 03.06.2013. године, одлука о измени Статута бр. XXIII-381-1/15 од 30.01.2015. године и одлука о допуни Статута бр. XXXVII-2861-2/15 од 30.06.2015. године.

Члан 66.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа, а објављује се по добијању сагласности Скупштине Града Ниша.

Број 1981
У Нишу, дана 31.03.2017. године



Надзорни одбор ЈП "Аеродром-Ниш" Ниш
председник

Проф. др Радослав Вубањ

Образложење

Доношењу Статута Јавног предузеће за аеродромске услуге „Аеродром Ниш“ Ниш приступило се због усклађивања истог са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/2016) и Одлуком о Јавном предузећу за аеродромске услуге „Аеродром Ниш“ Ниш („Службени лист Града Ниша“ бр. 145/2016)

Чланом 34. Одлуке о Јавном предузећу за аеродромске услуге „Аеродром Ниш“ Ниш прописано је да је Предузеће дужно да усклади Статут са одредбама ове Одлуке до 08.03.2017. године.

Чланом 11. ст. 1. тачка 7) Одлуке о Јавном предузећу за аеродромске услуге „Аеродром Ниш“, утврђено је да Надзорни одбор доноси Статут, чланом 25. ст. 1. тачка 1) исте Одлуке утврђено је да ради обезбеђења заштите општег интереса у Предузећу надлежни орган даје сагласност на статут, а ставом 2. истог члана да Скупштина Града даје сагласност на одлуке из тачке 1).

Статут Јавног предузеће за аеродромске услуге „Аеродром Ниш“ Ниш садржи одредбе од значаја за организовање, рад и пословање Предузећа, подаци о оснивачу и правном статусу Предузећа, пословно име, седиште, печат, штампил и заштитни знак Предузећа, заступање и представљање Предузећа, делатност и унутрашња организација Предузећа, имовина Предузећа, начин распоређивања добити и покрића губитка, органи Предузећа, обезбеђивање заштите општег интереса, јавност рада и обавештавање запослених у Предузећу, пословна тајна и њена заштита, заштита здравља и животне средине, одбрана, организација синдиката, општи акти Предузећа и прелазне и завршне одредбе.



ЈП „Аеродром Ниш“ Ниш

директор

Владаца Ђурђановић, дипл. саобр. инж.