ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

**ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ**

**"ПЧЕЛИЦА"- НИШ**

**за радну 2015/2016. годину**

**У Нишу, 2016. године**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **САДРЖАЈ** | | |
| **1.УВОДНЕ НАПОМЕНЕ** | ............................................ | 5 |
| 1.1. Полазне основе | ............................................ | 5 |
| 1.2. Основни подаци о Установи | ............................................ | 6 |
| 1.3. Делатност Установе | ............................................ | 7 |
| 1.4. Проширена делатност Установе | ............................................ | 8 |
| **2. ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ УСТАНОВЕ** | ............................................ | 8 |
| 2.1. Остваривање задатака Установе | ............................................ | 8 |
| 2.2. Набавка и израда дидактичког материјала | ............................................ | 9 |
| 2.3. Задаци који нису остварени | ............................................ | 9 |
| 2.4. Основни подаци у остваривању делатности | ............................................ | 10 |
| **3.МАТЕРИЈАНИ УСЛОВИ У КОЈИМА СЕ ОСТВАРИВАЛА ДЕЛАТНОСТ** | ............................................ | 12 |
| 3.1.Преглед просторних капацитета Установе за рад са децом у целодневном боравку | ............................................ | 13 |
| 3.2. Преглед других (прилагођених) просторних капацитета за рад са децом у полудневном боравку | ............................................ | 14 |
| **4.РЕАЛИЗОВАНИ ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ** | ............................................ | 16 |
| 4.1.Целодневни облик рада са децом- просечан број уписане деце | ............................................ | 16 |
| 4.2. Полудневни облик рада са децом – просечан број уписане деце | ............................................ | 18 |
| 4.3. Компаративни преглед облика рада, броја група и просечан број деце | ............................................ | 19 |
| 4.4. Просечан број долазеће деце | ............................................ | 19 |
| 4.5. Просечан број деце на листи чекања | ............................................ | 20 |
| **5. РЕАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ И УСЛУГЕ** | ............................................ | 20 |
| 5.1. Васпитно-образовни рад са децом од 6-36 месеци | ............................................ | 20 |
| 5.2. Васпитно-образовни рад са децом на узрасту од 3 до 5,5 година | ............................................ | 21 |
| 5.3. Припремни предшколски програм | ............................................ | 21 |
| 5.4. Рад у другој смени у вртићу ''Бамби''  5.5. Болничке групе  5.6.Рад са маргинализованим групама  5.7.Језик на коме се одвијао васпитно-образовни рад  5.8. Радни листови и часописи  5.9. Посебни, повремени, специјализовани и пригодни програми  5.9.1. Посебни програми  5.9.1.1. Извештај о раду превентивне здравствене заштите  5.9.1.2.Извештај о раду социјалне заштите  5.9.1.3. Извештај о раду логопедског саветовалишта  5.9.1.4. Извештај о исхрани деце  5.9.2. Повремени програми  5.9.2.1.Извештај о реализацији повремених програма које партиципирају родитељи - зимовање  5.9.2.2. Извештај о реализацији повремених програма које партиципирају родитељи - излети  5.9.3. Специјализовани програми  5.9.3.1. Извештај о нереализованим специјализованим програмима – енглески језик и ''Мини кошарка''  5.9.3.2. Извештај о реализацији специјализованог програма без партиципације родитеља – хор ''Пчелице''  5.9.3.3. Извештај о реализацији специјализованог програма без партиципације родитеља – ''Ускршњи концерт''  5.9.3.4. Извештај о реализацији специјализованог програма без партиципације родитеља – ''Мали оркестар''  5.9.3.5. Извештај о реализацији специјализованог програма без партиципације родитеља – ''Плаве пчелице''  5.9.3.6. Извештај о реализацији специјализованог програма без партиципације родитеља – ''Ускршње изложбе''  5.9.3.7. Извештај о реализацији специјализованог програма без партиципације родитеља – ''Подршка физичком и здравственом васпитању у одрастању''  5.9.3.8. Извештај о реализацији специјализованог програма без партиципације родитеља – ''Плесом до знања и здравља''  5.9.4. Пригодни програми  5.9.4.1. Извештај о реализацији пригодног програма – Фестивал предшколске дечје песме ''Златна пчелица''  5.9.4.2. Извештај о реализацији пригодног програма – ''Велики дечји Маскенбал''  5.9.4.3. Извештај о реализацији пригодног програма – ''Дечје играрије''  5.9.4.4. Извештај о реализацији пригодног програма – ''Дечје позоришне чаролије''  5.9.4.5. Извештај о реализацији пригодног програма – ''Дечје изложбе''  5.9.4.6. Извештај о реализацији пригодног програма – ''Јесењи карневал''  5.9.4.7. Извештај о реализацији пригодног програма – ''Пролећни карневал''  5.9.4.8. Извештај о реализацији акције – ''Остави свој траг''  5.9.4.9. Извештај о реализацији програма – ''Мој друг полицајац''  5.9.4.10. Извештај о реализацији осталих пригодних програма  **6. ПРОГРАМИ САРАДЊЕ**  6.1. Сарадња са породицом  6.2. Сарадња са друштвеном средином  **7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У УСТАНОВИ И КАДРОВИ**  7.1. Рад Сектора ''Вртићи''  7.2. Рад Сектора ''Заједнички послови''  7.3. Рад Сектора кухиња ''Младост''  7.4. Број извршилаца  7.5. Прерасподела радног времена запослених  8. **РЕАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА**  8.1. Извештај тима за вредновање и самовредновање рада Установе  8.2. Извештај тима за превенцију и заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања  8.3. Извештај тима за инклузивно образовање  8.4. Извештај стручног тима за развојно планирање  8.5.Извештај о раду актива  8.6. Извештај о раду педагошког колегијума  8.7. Извештај интерне комисије о оспособљености приправника  **9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА**  9.1. Извештај о раду директора  9.2. Извештај о раду Управног одбора  9.3. Извештај о раду Савета родитеља  **10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ**  10.1. Годишњи извештај о стручном усавршавању и напредовању запослених  **11. КАЛЕНДАР РАДА** | ............................................  .............................................  .............................................  ............................................  .............................................  .............................................  ............................................  .............................................  .............................................  ............................................  .............................................  .............................................  ............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  ............................................. | 22  23  24  24  24  25  25  25  26  26  27  29  29  30  31  35  35  35  36  36  37  38  38  40  42  42  42  43  44  45  46  46  46  47  48  50  50  50  51  51  53  55  56  56  57  57  59  60  22  65  65  66  67  67  68  69  70  71  72 |



**Предшколска установа ''Пчелица'' Ниш,**

**Орловића Павла б.б.**

На основу члана 62. став 3 тачка 15, Закона о основама система образовања и васпитања (''Сл. гласник РС'' број 72/09, 2/11 , 55/13, 68/15 ), члана 38. став 3 тачка 15 Статута Предшколске установе ''Пчелица'' Ниш број 4719 од 16.07.2015.године, директор Предшколске установе ''Пчелица'' Ниш др Зоран Јонић подноси

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ**

**ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ “ПЧЕЛИЦА” НИШ**

**ЗА РАДНУ 2015/2016. ГОДИНУ**

1. **УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**
   1. **Полазне основе**

Решењем Скупштине града Ниша број 06-640/2015-16-2-02 од 17.12.2015. године, дата је сагласност на Годишњи план рада Предшколске установе ''Пчелица'' Ниш, који је донео Управни одбор Установе дана 14.09.2015. године. Њиме су утврђени време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада Установе, доноси се у складу са Школским календаром, Развојним планом и Предшколским програмом до 15. септембра.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада Установе је настао на основу:

* Годишњег плана рада Предшколске установе ''Пчелица'' Ниш за радну 2015/2016. годину;
* Извештаја о раду директора Предшколске установе ''Пчелица'' Ниш;
* Закона о основама система васпитања и образовања;
* Закона о предшколском васпитању и образовању;
* Правилника о општим основама предшколског програма;
* Предшколског програма Установе који дефинише услове, облике, садржаје и начине рада са децом;
* Остварења циљева и задатака предвиђених Развојним планом Установе за период 2016/2018. године;
* Закона о буџету републике Србије и других законских и подзаконских аката.
  1. **Основни подаци о Установи**

Прве дечје јасле у Нишу отворене су крајем 1949.године, захваљујући ангажовању активисткиња АФЖ-а. Рад је организован у три јаслене групе са око 90 деце. Дечји вртић ''Октобарска револуција'' отворен је 1953. године у ненаменској згради, која је подигнута још 1890. године. Вртић је основао Градски Народни одбор и имао је око 150 деце.

Решењем Народног одбора општине Ниш бр. 338813 од 28. јуна 1961. године основано је Дечје обданиште за предшколску и школску децу у Нишу које је наставило са радом као новооснована Установа за предшколско васпитање, образовање, здравствену заштиту, исхрану, угоститељство и туризам "Пчелица" Ниш, на основу решења Скупшине општине Ниш бр 01-104/92 од 18. марта 1992. године.

У складу са Законом о јавним службама и Законом о друштвеној бризи о деци, Скупштина Града Ниша је на седници од 17.01.2000.године донела одлуку о оснивању Установе за предшколско васпитање, образовање, здравствену заштиту, исхрану, угоститељство и туризам ''Пчелица'' Ниш. Одлука о оснивању је, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, више пута мењана.

Одлуком о изменама и допунама одлуке о оснивању Установе за предшколско васпитање, образовање, здравствену заштиту, исхрану, угоститељство и туризам ''Пчелица'' Ниш , коју је Скупштина Града Ниша донела на седници од 15.04.2010.године, промењен је назив Одлуке о оснивању и гласи: ''Одлука о оснивању Предшколске Установе ''Пчелица'' Ниш'', а назив Установе: ''Предшколска Установа ''Пчелица'' Ниш''.

У складу са Одлуком о оснивању Предшколске Установе ''Пчелица'' Ниш, Управни одбор Установе је донео одлуку о промени назива и по добијању сагласности министра просвете, Установа од 14.07.2010.године послује под новим називом - Предшколска Установа ''Пчелица'' Ниш (у даљем тексту: Установа).

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је дана 01.07.2014.године донело Решење о верификацији установе бр.022 – 05 – 24/2012 – 07 којим је је констатовано да су испуњени прописани услови у погледу простора, опреме, наставних средстава, васпитача, стручних сарадника, броја деце и програма васпитања и образовања, те да Предшколска установа ''Пчелица'' Ниш, чији је оснивач Скупштина Града Ниша, може да обавља делатност предшколског васпитања и образовања, остварује припремни предшколски програм, у седишту и ван седишта, у издвојеним одељењима, школи и другом простору, са бројем васпитних група већим од сто, у складу са Законом.

* 1. **Делатност Установе**

Оснивач Установе је Скупштина Града Ниша.

Основна делатност Установе је реализована кроз организовање:

* Целодневног боравка деце и исхране;
* Васпитно-образовне, превентивно-здравствене и социјалне функције;
* Припремног предшколског програма у години пред полазак у школу;
* Рада у II смени;
* Рада у болничким групама.

На реализацији програмских задатака у оквиру васпитно-образовног рада са децом, био је ангажован одговарајући број високо професионалних васпитача и медицинских сестара- васпитача, мотивисаних да свој рад стално унапређују у складу са савременом концепцијом предшколског васпитања и образовања. Квалитету васпитно-образовног рада, живота и одрастања деце у нашим вртићима, доприносили су и стручни сарадници и сарадници: психолози, педагози, логопед, професори физичког васпитања и професор музичког васпитања. О здрављу деце бринули су сарадници на превентивној здравственој заштити, кроз редовне превентивне прегледе, саветодавни рад са васпитачима и едукацију малишана.

Делатност васпитања, образовања, исхране, неге, превентивно - здравствене и социјалне заштите остваривала се обезбеђивањем средстава из:

* Буџета Града Ниша;
* Буџета Републике Србије (финансирање припремног предшколског програма и болничких група);
* Управе за дечју, социјалну и примарну здравствену заштиту;
* Уплата родитеља;
* Осталих прихода.

При планирању потребних финансијских средстава за функционисање Установе, полазило се од:

* Броја уписане деце;
* Формираних васпитних група;
* Броја запослених;
* Материјалних трошкова, текућег и инвестиционог одржавања, набавке опреме, дидактичких средстава, потрошног материјала, исхране и других потреба Установе, детаљно разрађених кроз Финансијски план Установе.
  1. **Проширена делатност Установе**

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је дана 27.01.2015.године донело Решење о испуњености прописаних услова за обављање проширене делатности Предшколске установе ''Пчелица'' Ниш бр.610-00-809/2015-07, којим је констатовано да поред делатности предшколског васпитања и образовања, може да обавља проширену делатност:

1. Производња хлеба, свежег пецива и колача (обухвата производњу пекарских производа);
2. Остале услуге припремања и послуживања хране (обухвата пружање услуга припремања и достављања хране на основу уговорених аранжмана са потрошачима за одређени период);
3. Остала трговина на мало у специјализованим продавницама (продаја преко кантина, при школама на територији града Ниша, која обухвата производе Установе – пецива, колаче, кондиторске производе и слани програм) у складу са Законом.

**2. ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ УСТАНОВЕ**

**2.1. Остваривање задатака установе**

Током радне 2015/2016.године реализовани су следећи задаци:

* + У складу са могућностима, обезбеђени су оптимални услови за нормалан физички, интелектуални, емоционални и социјални развој деце од 6 месеци до 6,5 година.
  + Кроз сарадњу са Домом здравља, Институтом за јавно здравље из Ниша, Санитарном и Здравственом инспекцијом, Центром за социјални рад, сарадњу са основном школом и Школском управом Ниш, обезбеђно је нормално функционисање система васпитно-образовног рада, неге, исхране, здравствене и социјалне заштите.
  + Иницирањем различитих активности и осмишљавањем иновативних метода, кроз партнерство са породицом и широм локалном средином (установама, институцијама, невладиним организацијама, медијима и др.), радило се на остваривању јединства васпитних утицаја на дете, са циљем богаћења и побољшања квалитета живота у вртићу.
* Стимулисањем образовања васпитног особља, кроз стручна усавршавања и пружање организационе подршке, створени су услови за квалитетнију примену Основа програма васпитно-образовног рада;
* Извршен је велики обухват деце са подручја Град Ниша припремним предшколским програмом, који је реализован са циљем што боље припремљености деце предшколског узраста за полазак у школу;
* Праћењем и усаглашавањем свих неопходних прописа, благовременом набавком основних средстава за рад, усаглашавањем општих аката установе са свим финансијским прописима Републике Србије и применом истих, стварани су услови за што квалитетнији рад запослених и њихов добар материјални положај;
* Формирана је Централна библиотека Установе у вртићу ''Палчић'' и фонд библиотеке је обогаћен литературом за децу предшколског узраста;
* Формирани су кабинете за стручне сараднике и сараднике, у циљу омогућавања бољих услова за унапређење васпитно-образовне струке и личног професионалног развоја, у вртићима ''Невен'', ''Лептирић'' и ''Бамби'';
* У летњем периоду радне 2015/2016.године вршене су припреме за увођење евиденције и контроле приступа корисника услуга и запослених, као важном сегменту у унапређењу услова у погледу безбедности деце и објеката.
* Имајући у виду да је адекватна и безбедна физичка средина за учење и развој деце, један од најбитних сегмената у одрастању најмлађих, Установа је улагала константне напоре на унапређењу простора у којем бораве деца, омогућавајући им тиме безбедно одрастање, а запосленима боље услове за рад.

**2.2. Набавка и израда дидактичког материјала**

У радној 2015/2016.години Установа је реализовала набавку дидактичког материјала, играчака и потрошног дидактичког материјала у вртићима у којима је то било најпотребније.

Дидактичким материјалом и играчкама су опремљени вртићи Бајка, Бисер, Петар Пан, Лептирић, Лане и Бамби. Дидактички материјал је набављан у складу са нормативима и финансијским могућностима Установе, при чему се водило рачуна да он има функционалну, експерименталну и естетску вредност и да задовољава здравствену и хигијенску исправност.

Потрошни дидактички материјал су добили сви вртићи и предшколске припремне групе у полудневном боравку.

Током године васпитачи и медицинске сестре, су израђивале средства која су неопходна за реализацију програмских активности у раду са свом децом, на радионицама са родитељима.

**2.3.Задаци који нису остварени**

* Нису формиране двојне собе у планираним вртићима, због недостатка финансијских средстава;
* Започете активности око адаптације вртића ''Невен'' у улици ''Катићева'' б.б., су привремено заустваљене због законских процедура око техничке документације;
* Није реализован програм ''Путујући васпитач'' , због недовољног интересовања корисника услуга;
* Иако је установа Акционим планом планирала ЛЕД осветљења у двориштима вртића, због недостатка финансијских средстава овај задатак није реализован.

**2.4. Основни проблеми у остваривању делатности**

* У радној 2015/2016.години Предшколска установа „Пчелица“ је обрачунавала накнаду за коришћење услуга целодневног боравка деце у вртићима, у складу са чланом 5. и 6. Правилника о регресирању трошкова боравка деце у Предшколској установи ''Пчелица'' Ниш (''Сл.лист града Ниша'', бр. 73/2010, 10/2013 и 52/2014), Решењем Градског већа број 150-2/2013-03 од 01.02.2013.године и Решењем Скупштине града број 06-84/2013-39-02 од 13.02.2013.године којима је утврђена економска цена услуга у Предшколској установи ''Пчелица'' Ниш.

Град Ниш и Градско веће су донели Правилник о изменама и допунама Правилника о регресирању трошкова боравка деце у Предшколској установи ''Пчелица'' Ниш (Службени лист Града Ниша број 29, од 31.03.2016.године), где се чланом 1 став 1, тачка 2 Правилника утврђују трошкови боравка деце у висини од 20% учешћа од економске цене услуга уместо дотадашњих 29%. Од 01.04.2016.године Установа почиње да примењује нови Правилник о регресирању, чиме на месечном нивоу има мање приходе од родитеља у износу од око 6.000.000,00 динара.

На основу закључка Градског већа број 470-2/2016-03 од 18.04.2016.године, Установи је наложено да изврши повраћај више уплаћених средстава родитељима корисницима услуга целодневног боравка деце, који су плаћали 29% економске цене уместо 20%, из средстава која ће обезбедити буџет Града.

Укупан број приспелих и обрађених захтева, закључно са 31.08.2016.године је 4.401, а износ по захтевима који треба вратити родитељима је 97.462.220,00 динара.

Број тужби родитеља по основу повраћаја више уплаћених средстава које смо примили, закључно са 31.08.2016.године је 1817. Све тужбе су обрађене. Износ главног дуга износи 46.118.549,00 динара, а принудно је наплаћено са рачуна Установе 3.953.553,29 (на дан 30.08.2016.године).

На основу добијене прве пресуде, најминималнији парнични трошкови по једној тужби су 21.416,00 динара ( под условом да тужилац прихвати наше услове везане за камату и износ штете на првом рочишту и да нема вештачења које износи од од 6.000,00 до 10.000,00 динара). Имали смо случајеве када су трошкови прелазили 200% главног дуга.

* Важећа економска цена од 15.526,00 динара, односно 12.160,00 динара за децу из припремног предшколског програма у целодневном боравку је у примени од марта 2013.године и апсолутно не покрива укупне трошкове пословања Установе. Она је утврђена у складу са Правилником који датира из 1996.године, који је предвиђао који су то трошкови вртића на основу којих се израчунава економска цена. У последње две деценије, колико је правилник стар, променило се много чинилаца, почев од законских и реалних промена, нових стандарда пословања, нових технологија у свим сегментима пословања, односно комуникација. Јануара 2015.године, донет је Правилник о мерилима за утврђивање економске цене, програма васпитања и образовања у предшколским установама којим је прецизно утврђена методологија утврђивања економске цене, којом би економска цена била у складу са планским расходима за конкретну буџетску годину. Важећа економска цена није усклађена са овим правилником, којим се обрачун трошкова пословања поједностављује али и разликује од досадашњег, тако да се економска цена формира на основу укупних зарада и других расхода за запослене, поред трошкова пословања. Поједине одредбе новог правилника, које не смемо занемарити, уводе неке нове параметре и трошкове којих у старом правилнику није било. Сагледавајући све параметре из Финансијског плана установе за 2016.годину, које предвиђа Правилник о мерилима за утврђивање економске цене, програма васпитања и образовања у предшколским установама, утврђена је економска цена целодневног боравка деце у вртићу у износу од 23.446,00 динара, односно 22.026,00 динара за децу у припремном предшколском програму која су обухвађена целодневним боравком. Предлог за усаглашавање економске цене, усвојио је Управни одбор Установе дана 18.04.2016.године. Исти предлог је упућен преко Управе за образовање Градском већу.

Од последњег конкурса за пријем запослених у радни однос на неодређено време који је спроведен крајем 2012.године, по основу престанка радног односа због одласка у пензију, смрти запослених или по основу отказа уговора о раду, радни однос је престао за 124 запослена. У Установи перманентно одсуствује око 55 запослених у основној делатности због: коришћења породиљских одсуства, боловања преко 30 дана и неплаћених одсустава. Присутно је и константно боловање помоћног особља, које прима минималну зараду и којима се због законских прописа плата не смањује када су на боловању. Због свега наведеног, Установи је значајно отежано нормално обављање програмских задатака у оквиру норматива и очувања безбедности деце.

Због наведених проблема, установа је благовремено предузимала мере за реализацију плана људских ресурса, пријемом у радни однос запослених на одређено време и приправника-стажиста, како би деца - корисници наших услуга била збринута на адекватан и безбедан начин.

**3. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ У КОЈИМА СЕ ОСТВАРИВАЛА ДЕЛАТНОСТ**

**Делатност Установе обављала се у:**

1. **Објектима за боравак деце**

У 24 вртића организован је целодневни боравак, са децом узраста од 6 месеци до 6,5 година, у времену од 0600 до 1700 часова.

Програм целодневног боравка реализовале су медицинске сестре-васпитачи, радећи са децом узраста од 6 – 36 месеци, у складу са Основама програма неге и васпитања и Правилником о превентивој-здравственој заштити деце, и васпитачи са децом узраста од 3 -6,5 година у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања.

У осам вртића реализован је припремни предшколски програм у полудневном трајању.

Установа је изашла у сусрет, све већим потребама родитеља за обухватом деце у поподневним часовима и организовала васпитно-образовни рад у другој смени, у вртићу ''Бамби'' , у времену од 1100 до 2200 часа.

У летњем периоду Установа је функционисала по устаљеном систему, осим вртића ''Пинокио'', ''Свитац'', ''Попај'', ''Пахуљица'' и ''Шврћа'' који су користили колективни годишњи одмор, један месец у летњем периоду.

Установа је у оквиру пружања услуга породици и деци у вртићима ''Звончићи'' и ''Пинокио'', омогућила коришћење услуга стоматолошке службе Дома здравља.

1. **Адаптираним просторима при месним канцеларијама и основним школам**а **у граду и приградским насељима**

Установа је обављала делатност образовно-васпитног рада у припремном предшколском програму у полудневном, четворочасовном раду у 35 припремних група у прилагођеним просторима, при основним школама и месним канцеларијама. Образовно-васпитни рад припремног предшколског програма, планиран је у складу са Општим основама припремног предшколског програма који је донео Национални просветни савет.

1. **Клиничком центру**

На Клиници за дечју хирургију и ортопедију, Клиници за дечје интерне болести и Клиници за физикални медицину и рехабилитацију био је организован васпитно-образовни рад са децом на дужем болничком лечењу у пет болничких група.

1. **Кухињи ''Младост''**

Кухиња ''Младост'' по својим капацитетима, броју корисника, структури и броју радника, опреми, машинама и возном парку, представља велику фабрику хране. Из делокруга свог производног програма, кухиња је припремала и дистрибуирала храну за децу у 24 вртића, у боравку при основним школама и ужине за децу предшколског и основношколског узраста на територији града Ниша. Савремена исхрана у Установи обухвата здравствене, културолошке и образовне елементе, на основу којих се планира следеће: јеловник, распоред оброка, квалитет и квантитет оброка деце са посебним потребама у исхрани.

1. **Продајним објектима**

Кухиња ''Младост'' је производила и дистрибуирала пекарске и посластичарске производе у 23 малопродајна објекта и пружала услуге кетеринга на нивоу града и околних општина.

1. **Основним школама на територији Града Ниша**

У 22 основнe школe на територији Града Ниша, пружане су услуге исхране деце основношколског узраста. Исхраном, која је подразумевала припрему и дистрибуцију оброка у продуженом боравку, бесплате ужине и ужине уз учешће родитеља, било је обухваћено око 5000 деце основношколског узраста.

1. **Згради заједничких послова**

У згради заједничких послова се обављају правни и кадровски послови,послови економско-финансијског планирања, послови рачуноводства и књиговодства и стратешко планирање развоја Установе усклађено са Стратегијом развоја образовања.

* 1. **Преглед просторних капацитета Установе за рад са децом у целодневном боравку**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив објекта** | **Општина** | **Број зграда** | **Број група** | **Површина објекта у m²** | **Површина дворишта у m²** | **Адреса** |
| **''Свитац''** | **Црвени крст** | **1** | **3** | **600** |  | **Ратко Јовић б.б.** |
| **''Плави чуперак''** | **Медијана** | **1** | **10** | **1370** | **1336** | **Бошка Бухе б.б.** |
| **''Лептирић''** | **Медијана** | **1** | **11** | **1418** | **3420** | **Јужноморавских бригада б.б.** |
| **''Пинокио''** | **Медијана** | **1** | **3** | **600** | **1855** | **Сестре Баковић 17** |
| **''Вилинград''** | **Пантелеј** | **1** | **9** | **1500** | **1300** | **Тимочка б.б.** |
| **''Бајка''** | **Палилула** | **1** | **11** | **1549** | **800** | **Салвадора Аљендеа б.б.** |
| **''Маслачак''** | **Медијана** | **1** | **10** | **1037** | **300** | **Соколска б.б.** |
| **''Пепељуга''** | **Палилула** | **1** | **10** | **851** | **812** | **Марина Држића 48** |
| **''Палчић''** | **Медијана** | **2** | **11** | **1335** | **2428** | **Наде Томић 23** |
| **''Цврчак''** | **Медијана** | **1** | **9** | **1100** | **3200** | **Булевар Немањића б.б.** |
| **''Колибри''** | **Пантелеј** | **1** | **11** | **1430** | **3730** | **Драгише Мишовића 2** |
| **''Бубамара''** | **Пантелеј** | **1** | **10** | **850** | **2500** | **Косовке девојке 1** |
| **''Невен''** | **Медијана** | **1** | **9** | **1418** | **1296** | **Катићева б.б.** |
| **'Бамби''** | **Медијана** | **1** | **11** | **1400** | **3245** | **Булевар Немањића 14** |
| **'Бамби'' II смена** | **5** | **74** |
| **''Црвенкапа''** | **Палилула** | **1** | **9** | **1400** | **1678** | **Мокрањчева б.б.** |
| **''Звончићи''** | **Медијана** | **1** | **9** | **1300** | **3420** | **Романијска б.б.** |
| **''Славуј''** | **Медијана** | **1** | **11** | **1154** | **1336** | **Др.Милутина Ивковића б.б.** |
| **''Петар Пан''** | **Медијана** | **1** | **10** | **1300** | **3420** | **Ђердапска б.б.** |
| **''Бисер''** | **Нишка Бања** | **1** | **6** | **1480** | **3100** | **Просветна 7** |
| **''Шврћа''** | **Црвени крст** | **1** | **3** | **100** | **750** | **Горња Топоница** |
| **''Попај''** | **Пантелеј** | **1** | **3** | **150** | **300** | **Горњи Матејевац** |
| **''Лане''** | **Палилула** | **1** | **6** | **420** | **1000** | **Расадник б.б.** |
| **''Панда''** | **Црвени крст** | **1** | **10** | **1530** | **5750** | **Прибојска б.б.** |
| **'Пахуљица''** | **Нишка бања** | **1** | **8** | **1513** | **1700** | **Заплањска б.б.** |
| **УКУПНО** | | **25** | **208** | **26.879,00** | **48.676,00** |  |

**3.2. Преглед других (прилагођених) просторних капацитета за рад са децом у полудневном боравку**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Назив простора** | **Број прилагођених простора** | **Површ.** | **Површ. двор.** | **Адреса** |
| **у m²** | **у m²** |
|  |  |
| 1 | О.Ш.''Д.Тасковић Срећко'' | 1 | 20 | 200 | Островица |
| 2 | О.Ш.''И.Горан Ковачић'' | 1 | 25 | 60 | П. Кутина |
| 3 | О.Ш.''Ј.Јовановић Змај'' | 1 | 20 | 100 | Малча |
| 4 | О.Ш.''С.М. Мика'' | 1 | 30 | 280 | Шабачка 18 |
| 5 | О.Ш.''Бранко Радичевић'' | 1 | 20 | 200 | Габровац |
| 6 | О.Ш.''Д. Максимовић'' | 1 | 30 | 200 | Ново село |
| 7 | О.Ш.''Д. Максимовић'' | 1 | 45 | 100 | Г.Међурово |
| 8 | О.Ш.''Д. Максимовић'' | 1 | 40 | 80 | Д.Међурово |
| 9 | О.Ш.''Д. Максимовић'' | 1 | 25 | 150 | Мрамор |
| 10 | О.Ш.''Д. Максимовић'' | 1 | 25 | 80 | Крушце |
| 11 | О.Ш.''Д. Максимовић'' | 1 | 25 | 60 | Лалинац |
| 12 | О.Ш.''Д. Максимовић'' | 1 | 25 | 80 | Чокот |
| 13 | О.Ш.''Б.Миљковић'' | 1 | 30 | 160 | Љ.Николића 3 |
| 14 | О.Ш.''Б.Миљковић'' | 1 | 30 | 100 | Суви до |
| 15 | О.Ш.''Цар Константин'' | 1 | 30 | 100 | Великотрнавска б.б. |
| 16 | О.Ш.''Ћеле кула'' | 1 | 35 | 200 | Радних бригада 28 |
| 17 | О.Ш.''Душан Радовић'' | 3 | 90 | 200 | С.Младеновића б.б. |
| 18 | О.Ш.''Свети Сава'' | 2 | 70 | 200 | Б.Крсмановића б.б. |
| 19 | О.Ш.''Зоран Ђинђић''-Брзи брод | 1 | 30 | 180 | Нишавска б.б. |
| 20 | М.К.Ратко Јовић | 1 | 30 | 150 | Р.Јовић б.б. |
| 21 | М.К. Ледена стена | 1 | 65 | 100 | Жртава фашизма 1 |
| 22 | М.К. Горња Врежина | 1 | 25 | 200 | Г. Врежина |
| 23 | Клинички центар | 4 | 30 | 160 | К.Ц.Ниш, Зетска б.б. |
| **Укупно** | | **31** | **795** | **3340** |  |

**4. РЕАЛИЗОВАНИ ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ**

**4.1. Целодневни облик рада са децом – просечан број уписане деце**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр** |  |  | | | | | |  | |  | | | | | | | |  | |  | |
|  | **Јаслене групе** | | | | | | **Свега у јасленом делу** | | **Предшколске групе** | | | | | | | | **Свега у предшкол. делу** | | **Укупно јасле и пред.део** | |
| **Назив** | **од 6 – 36 месеци** | | | | | |  | | **од 3-6,5 година** | | | | | | | |  | |  | |
| **вртића** | **мл. јас.** | **Број** | **сред. јас.** | **Број** | **стар. јас.** | **Број** | **Број** | **Број** | **Млађа** | **Број** | **Средња** | **Број** | **Стариј** | **Број** | **ППП** | **Број** | **Број** | **Број** | **Број** | **Број** |
|  | **деце** | **2014** | **деце** | **2013** | **деце** | **група** | **деце** | **2012** | **деце** | **2011** | **деце** | **2010** | **деце** | **2009** | **деце** | **група** | **деце** | **група** | **деце** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | ''Свитац'' |  |  |  |  | 1 | 23 | 1 | 23 | 0,5 | 13 | 0,5 | 14 | 0,5 | 13 | 0,5 | 14 | 2 | 54 | 3 | 77 |
| 2 | ''П.чуперак'' |  |  | 1 | 15 | 1 | 22 | 2 | 37 | 2 | 58 | 2 | 55 | 2 | 67 | 2 | 42 | 8 | 222 | 10 | 259 |
| 3 | ''Лептирић'' |  |  | 1 | 20 | 2 | 36 | 3 | 56 | 2 | 52 | 2 | 56 | 2 | 61 | 2 | 56 | 8 | 225 | 11 | 281 |
| 4 | ''Пинокио'' |  |  |  |  | 1 | 21 | 1 | 21 | 0,5 | 12 | 0,5 | 14 | 0,5 | 12 | 0,5 | 14 | 2 | 52 | 3 | 73 |
| 5 | ''Вилинград'' |  |  | 1 | 15 | 1 | 28 | 2 | 43 | 1 | 35 | 2 | 69 | 2 | 69 | 2 | 52 | 7 | 225 | 9 | 268 |
| 6 | ''Бајка'' |  |  | 1 | 22 | 2 | 47 | 3 | 69 | 2 | 62 | 2 | 74 | 2 | 63 | 2 | 74 | 8 | 273 | 11 | 342 |
| 7 | ''Маслачак'' |  |  | 1 | 20 | 1 | 22 | 2 | 42 | 2 | 64 | 2 | 66 | 2 | 58 | 2 | 45 | 8 | 233 | 10 | 275 |
| 8 | ''Пепељуга'' |  |  | 1 | 17 | 1 | 25 | 2 | 42 | 2 | 53 | 2 | 48 | 2 | 43 | 2 | 61 | 8 | 205 | 10 | 247 |
| 9 | ''Палчић'' |  |  | 1 | 17 | 2 | 49 | 3 | 72 | 2 | 68 | 2 | 68 | 2 | 61 | 2 | 46 | 8 | 243 | 11 | 315 |
| 10 | ''Цврчак'' |  |  | 1 | 17 | 1 | 28 | 2 | 45 | 1 | 31 | 2 | 62 | 2 | 56 | 2 | 45 | 7 | 194 | 9 | 239 |
| 11 | ''Колибри'' |  |  | 1 | 19 | 2 | 42 | 3 | 61 | 2 | 69 | 2 | 67 | 2 | 63 | 2 | 59 | 8 | 258 | 11 | 319 |
| 12 | ''Бубамара'' |  |  | 1 | 17 | 1 | 34 | 2 | 51 | 2 | 54 | 2 | 65 | 2 | 53 | 2 | 40 | 8 | 212 | 10 | 263 |
| 13 | ''Невен'' |  |  | 1 | 17 | 1 | 30 | 2 | 47 | 2 | 48 | 2 | 58 | 2 | 64 | 1 | 28 | 7 | 198 | 9 | 245 |
| 14 | ''Бамби'' |  |  | 1 | 17 | 2 | 46 | 3 | 63 | 2 | 59 | 2 | 62 | 2 | 68 | 2 | 55 | 8 | 244 | 11 | 307 |
|  | II смена |  |  |  |  | 1 | 15 | 1 | 15 | 1 | 14 |  |  | 1 | 11 |  |  | 2 | 25 | 3 | 40 |
| 15 | ''Црвенкапа'' |  |  | 1 | 17 | 1 | 32 | 2 | 49 | 1 | 35 | 2 | 67 | 2 | 61 | 2 | 48 | 7 | 211 | 9 | 260 |
| 16 | ''Звончићи'' |  |  | 1 | 20 | 1 | 26 | 2 | 46 | 2 | 52 | 2 | 63 | 2 | 59 | 1 | 31 | 7 | 205 | 9 | 251 |
| 17 | ''Славуј'' |  |  | 1 | 22 | 2 | 51 | 3 | 73 | 2 | 43 | 2 | 67 | 2 | 61 | 2 | 56 | 8 | 227 | 11 | 300 |
| 18 | ''Петар Пан'' |  |  | 1 | 19 | 1 | 26 | 2 | 45 | 2 | 57 | 2 | 62 | 2 | 49 | 2 | 71 | 8 | 239 | 10 | 284 |
| 19 | ''Бисер'' |  |  | 1 | 6 | 1 | 20 | 2 | 26 | 1 | 33 | 1 | 32 | 1 | 29 | 1 | 22 | 4 | 116 | 6 | 142 |
| 20 | ''Шврћа'' |  |  |  |  | 1 | 19 | 1 | 19 | 0,5 | 11 | 0,5 | 12 | 0,5 | 13 | 0,5 | 9 | 2 | 45 | 3 | 64 |
| 21 | ''Попај'' |  |  |  |  | 1 | 23 | 1 | 22 | 0,5 | 12 | 0,5 | 12 | 0,5 | 10 | 0,5 | 7 | 2 | 41 | 3 | 63 |
| 22 | ''Лане'' |  |  | 1 | 19 | 1 | 22 | 2 | 41 | 1 | 33 | 1 | 33 | 1 | 33 | 1 | 27 | 4 | 126 | 6 | 167 |
| 23 | ''Панда'' |  |  | 1 | 19 | 2 | 48 | 3 | 67 | 2 | 49 | 2 | 60 | 2 | 48 | 1 | 33 | 7 | 190 | 10 | 257 |
| 24 | 'Пахуљица'' |  |  | 1 | 13 | 1 | 28 | 2 | 41 | 1 | 26 | 1 | 30 | 1 | 22 | 1 | 21 | 4 | 99 | 6 | 140 |
| **УКУПНО** | |  |  | **20** | **348** | **32** | **763** | **52** | **1116** | **37** | **1043** | **39** | **1216** | **40** | **1147** | **36** | **956** | **152** | **4362** | **204** | **5478** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **116** | | | | | |  |  |  |  |  |  |

У целодневном боравку боравку у 24 вртића, просечан број уписане деце у радној 2015/2016. години био је 5.478-оро деце смештених у 204 васпитне групе. Од овог броја, у јасленом делу, просечан број уписане деце био је 1.116 смештених у 52 јаслене групе. Просечан број уписане деце узраста од 3-5,5 година био је 3.406 смештено у 116 васпитних група, и у припремном предшколском програму 956 деце смештено у 36 предшколских група.

Сви вртићи су радили од 06.00 – 17.00 часова.

**4.2. Полудневни облик рада са децом – просечан број уписане деце**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив објекта** | **Матични вртић** | **Дужина рада са децом** | **Број група** | **Број деце** |
|
|
| 1 | ''Бајка'' | ''Бајка'' | 400 h | 1 | 7 |
| 2 | О.Ш.''Д.Максимовић''–Д.Међурово | ''Бајка'' | 400 h | 1 | 16 |
| 3 | М.К.''Ледена стена'' | ''Маслачак'' | 400 h | 2 | 23 |
| 4 | М.К.''Ледена стена'' | ''Маслачак'' | 400 h |  | 24 |
| 5 | О.Ш.''Д.Максимовић''–Г.Међурово | ''Маслачак'' | 400 h | 1 | 4 |
| 6 | ''Вилинград'' | ''Вилинград'' | 400 h | 2 | 22 |
| 7 | ''Вилинград'' | ''Вилинград'' | 400 h |  | 22 |
| 8 | О.Ш.''Ј.Ј.Змај'' - Малча | ''Вилинград'' | 400 h | 1 | 7 |
| 9 | О.Ш.''Б.Миљковић'' | ''Пепељуга'' | 400 h | 2 | 22 |
| 10 | О.Ш.''Б.Миљковић'' | ''Пепељуга'' | 400 h |  | 22 |
| 11 | ''Колибри'' | ''Колибри'' | 400 h | 1 | 27 |
| 12 | М.К.Г.Врежина | ''Колибри'' | 400 h | 1 | 11 |
| 13 | О.Ш.Б.Миљковић – Суви до | ''Бамби'' | 400 h | 1 | 8 |
| 14 | О.Ш.''Цар Константин'' | ''Славуј'' | 400 h | 3 | 26 |
| 15 | О.Ш.''Цар Константин'' | ''Славуј'' | 400 h |  | 24 |
| 16 | О.Ш.''Цар Константин'' | ''Славуј'' | 400 h |  | 24 |
| 17 | О.Ш. ''Д.Т.Срећко''- Островица | ''П.чуперак'' | 400 h | 1 | 7 |
| 18 | О.Ш.''Б.Радичевић'' – Габровац | ''П.чуперак'' | 400 h | 1 | 15 |
| 19 | О.Ш.''Ћеле кула'' | ''Лептирић'' | 400 h | 1 | 19 |
| 20 | О.Ш.''Зоран Ђинђић'' | ''Лептирић'' | 400 h | 2 | 24 |
| 21 | О.Ш.''Зоран Ђинђић'' | ''Лептирић'' | 400 h |  | 23 |
| 22 | О.Ш.''Д.Максимовић'' – Мрамор | ''Палчић'' | 400 h | 1 | 12 |
| 23 | О.Ш.''Д.Максимовић'' – Крушце | ''Палчић'' | 400 h | 1 | 7 |
| 24 | ''Бисер'' | ''Бисер'' | 400 h | 1 | 17 |
| 25 | О.Ш.''И.Г.Ковачић'' – Прва Кутина | ''Бисер'' | 400 h | 1 | 5 |
| 26 | ''Пахуљица'' | ''Пахуљица'' | 400 h | 1 | 22 |
| 27 | О.Ш.''Д.Максимовић'' – Ново село | ''Невен'' | 400 h | 2 | 20 |
| 28 | О.Ш.''Д.Максимовић'' – Ново село | ''Невен'' | 400 h |  | 18 |
| 29 | О.Ш.''Д.Максимовић'' – Лалинац | ''Невен'' | 400 h | 1 | 16 |
| 33 | О.Ш.''Д.Максимовић'' – Чокот | ''Бубамара'' | 400 h | 1 | 12 |
| 34 | О.Ш. ''Свети Сава'' | ''Звончићи'' | 400 h | 3 | 19 |
| 35 | О.Ш. ''Свети Сава'' | ''Звончићи'' | 400 h |  | 19 |
| 36 | О.Ш. ''Свети Сава'' | ''Звончићи'' | 400 h |  | 19 |
| 37 | О.Ш''Душко Радовић'' | ''Петар Пан'' | 400 h | 4 | 17 |
| 38 | О.Ш.''Душко Радовић'' | ''Петар Пан'' | 400 h |  | 18 |
| 39 | О.Ш.''Душко Радовић'' | ''Петар Пан'' | 400 h |  | 18 |
| 40 | О.Ш.''Душко Радовић'' | ''Петар Пан'' | 400 h |  | 18 |
| 41 | О.Ш.''С.М.Мика'' | ''Црвенкапа'' | 400 h | 2 | 14 |
| 42 | О.Ш.''С.М.Мика'' | ''Црвенкапа'' | 400 h |  | 14 |
| 43 | 'Панда'' | 'Панда'' | 400 h | 1 | 20 |
| 44 | М.К.''Ратко Јовић'' | ''Свитац'' | 400 h | 2 | 23 |
| 45 | М.К.''Ратко Јовић'' | ''Свитац'' | 400 h |  | 22 |
| 46 | ''Шврћа'' | ''Шврћа'' | 400 h | 1 | 4 |
| 47 | Клиника за дечје интерне болести Ниш | | 400 h |  | 15 |
| 48 | Клиника за дечју хирургију и ортопедију | | 400 h | 5 | 15 |
| 49 | Клиника за физикални медицину и рехабилитацију | | 400 h |  | 15 |
| 50 |  | | 400 h |  | 15 |
| 51 |  | | 400 h |  | 15 |
| **У К У П Н О** | | |  | **48** | **806** |

**4.3. Компаративни преглед облика рада, броја група и просечног броја деце**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр** | **Облици рада у Установи „Пчелица“** | **Број група** | **Број деце** |
|
| 1. | Целодневни боравак од 6-36 месеци | 52 | 1116 |
| 2. | Целодневни боравак од 3-5,5 година | 116 | 3406 |
| 3. | Целодневни боравак од 5,5-6,5 година | 36 | 956 |
| 4. | ППП на 4 сата у вртићима и прилагођеним просторима | 43 | 731 |
| 5. | Васпитно образовни рад са децом на дужем болничком лечењу | 5 | 75 |
| **Укупно обухваћено васпитно образовним радом** | | **252** | **6284** |

**4.4. Просечан број долазеће деце**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месец** | **Проценат долазеће деце у односу на уписану децу** |
| Септембар | 76,20 |
| Октобар | 78,20 |
| Новембар | 77,31 |
| Децембар | 73,49 |
| Јануар | 58,85 |
| Фебруар | 67,69 |
| Март | 75,72 |
| Април | 74,35 |
| Мај | 79,37 |
| Јун | 65,96 |
| Јул | 32,05 |
| Август | 18,98 |
| **Просечно:** | **64,84%** |

**4.5. Просечан број деце на листи чекања на нивоу Установе, узраста од 6 месеци до 5,5 година, у радној 2015/2016. години**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Годиште** | **2015.** | **2014.** | **2013.** | **2012.** | **2011.** | **2010.** | **Укупно** |
| **број деце** | **509** | **553** | **422** | **333** | **273** | **234** | **2324** |

**5. РЕАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ И УСЛУГЕ**

**5. 1. Васпитно-образовни рад са децом од 6 до 36 месеци**

Задатке образовно-васпитног рада и неге, која подразумева и превентивну здравствену заштиту са децом узраста до 36 месеци, у Установи су реализовале медицинске сестре-васпитачи, у складу са Правилником о општим основама предшколског програма, у 52 јаслене групе.

У одређивању циљева и задатака васпитања и неге деце до 36 месеци, полазило се од узрасних карактеристика (6-12 месеци, 12-18 месеци, 18-24 месеца и 24-36 месеца).

Задаци физичко-сензорног, социјално-емоционалног и сазнајног развоја, у оквиру образовно-васпитног рада, реализовани су на основу Годишњег плана рада установе, са циљем подстицања дечјег развоја и напредовања.

Основни задатак образовно-васпитног рада са децом до 36 месеци, био је да се очува и унапреди здравље деце и створи повољна васпитна средина у којој ће сва деца, откривајући себе и своју околину, стицати искуства по сопственом програму и бити активна у складу са својим потребама и могућностима.

У периоду адаптације деце, медицинске сестре-васпитачи су радиле на реализацији плана адаптације деце, у оквиру кога су спровођене активности које су деци омогућиле навикавање на вршњаке у групи и васпитно особље.

Сви планирани задаци су реализовани у оквиру узрасних група, што је евидентирано у Књигама неге и васпитно-образовног рада.

Медицинске сестре – васпитачи су у складу са Годишњим планом рада Установе, реализовале планиране активности деце на отвореном простору у већој мери.

На основу праћења реализације програма неге и образовно – васпитног рада, може се закључити да је потребно:

* Планирати адаптацију деце у сарадњи са родитељима пре поласка детета у вртић,
* унапредити систематско посматрање и евидентирање напредовања деце, при чему ће медицинске сестре-васпитачи добијене податке користити као основ за квалитетно планирање и евалуацију образовно- васпитног рада,
* чешће користити друге расположиве просторе у вртићу и ван њега,
* планирати и реализовати заједничке активности са децом старијег узраста,
* више укључити родитеље у планирање и реализацију образовно васпитног рада рада,
* квартално информисати родитеље о напредовању деце.

**5. 2. Васпитно-образовни рад са децом на узрасту од 3 до 5,5 година**

Васпитно – образовни рад са децом одвијао се у следећим васпитним групама:

1.Млађа васпитна група (деца узраста од 3 до 4 година);

2.Средња васпитна група (деца узраста од 4 до 5 година);

3.Старија васпитна група (деца узраста од 5 до 5,5 година).

Васпитне активности реализоване су кроз 5 васпитних области. У вртићима Славуј и Вилинград примењивали су се програми по моделу А, а у осталим вртићима по моделу Б. Васпитачи су показивали висок професионализам у адаптацији и реализацији рада са децом са различитим развојним проблемима. У томе је значајну улогу имала и педагошко-психолошка служба.

Циљеви и задаци одређивали су карактер васпитног деловања са предшколском децом и то: васпитне методе, средства за рад, организација образовно - васпитне средине, место и улогу детета и васпитача у васпитном процесу и питања планирања и евалуације рада.

Основни задаци васпитача, када је у питању њихова припрема за саму реализацију образовно - васпитног рада са децом у групи били су да:

* организују средину,
* понуде материјал,
* прихвате партнерски однос са дететом.

Посебна пажња се поклањала уређењу и коришћењу свих расположивих простора вртића који су у функцији учења и развоја деце, стварању и неговању позитивне климе у вртићу и самом планирању и реализацији васпитно-образовног рада.

Реализација програмских садржаја и задатака се остваривала путем макропланирања (годишње) и микропланирања (месечно, недељно и дневно). Теме и садржаји кроз активности омогућавали су подстицање физичког развоја, социо-емоционалног, интелектуалног и развоја комуникације и стваралаштва.

**5. 3. Припремни предшколски програм**

Припремни предшколски програм је био део редовног програма предшколске установе у целодневном и полудневном трајању у вртићима, прилагођеним просторима при месним канцеларијама и основним школама, у укупно 43 предшколске групе. Припремни предшколски програм у Установи се реализовао од септембра до јуна месеца.

Припремни предшколски програм се реализовао по моделу Б, кроз препоручене садржаје из Основа програма предшколског васпитања и образовања.

**Васпитно-образовни рад,** у оквиру Припремног предшколског програма је допринео:

1. Целовитом развоју детета;
2. Развоју способности, вештина и навика;
3. Проширењу искуства и постојећих знања;
4. Богаћењу сазнања о себи, другима и свету око себе;
5. Припрема зрелости детета пред полазак у школу.

У години пред полазак у школу **задаци васпитно-образовног** рада су били да: подстичу осамостаљивање детета, пружају подршку физичком развоју, јачају социо-емоционалне компетенције, пружају подршку сазнајном развоју, неговању радозналости, подстицању креативности и уважавању индивидуалности.

Укључивање деце у припремни предшколски програм имао је компензаторску функцију, јер су се на тај начин деци обезбеђивали услови за проширење и сређивање социјалног и сазнајног искуства, чиме су се ублажавале социо-културне разлике и обезбеђивали подједнаки услови за полазак у школу.

**Основни циљ** припреме деце за школу је био, да се допринесе њиховој зрелости (готовости) за живот и рад у основној школи.

Зрелост (физички и психички развој) коју је Установа омогућила детету, односи се на способност да прихвати задатке, разликује игру од рада, буде мотивисано за рад, задовољи захтеве школе без икаквих штетних последица по његово физичко и психичко здравље.

**Примарни задаци**:

1.Реализацијом програмских садржаја допринело се целовитом развоју готовости и зрелости деце за полазак у школу;

2.Евидентирана су деца са потребом за подршком и планиране мере индивидуализације;

3.Организовали смо средину, која је одговорила на сазнајне потребе деце и природу учења, у складу са индивудуалним темпом, потребама и интересима деце.

4.Остварена је сарадња са друштвеном средином, у циљу богаћења дечјег искуства и надограђивања постојећих сазнања;

**5. 4. Рад у другој смени у вртићу ''Бамби''**

У вртићу „Бамби“ организован је рад у другој смени. Облик рада је намењен родитељима који имају потребу за поподневним боравком деце у вртићу од 1100-2200 часова и обухватао је децу од 6 месеци до 6,5 година. У зависности од потребе, родитељи који су корисници наших услуга из другог вртића, користили су другу смену сваке друге недеље. Режим дана друге смене је био:

- од 11.00 – 13.00 часова – пријем деце и активности,

- ручак од 14.00 - 14.30 часова,

- време одмора - после ручка,

- ужина од 16.30-17.00 часова, после одмора,

- игра и активности од 17.00– 19.30 часова,

- вечера од 19.30 – 20.00 часова,

- после вечере су организоване игре и активности. Образовно-васпитни рад се спроводио у складу са развојним нивоом деце и њиховим специфичностима уз максимално уважавање њихових потреба.

**5. 5. Болничке групе**

У радној 2015/2016.години у Клиничком центру, на Клиници за дечју хирургију и ортопедију, Клиници за дечје интерне болести и Клиници за рехабилитацију и физикалну медицину- дечје одељење, радиле су 5 болничке групе.

На Клиници за дечју хирургију и ортопедију, дневно је у болничким групама боравило од 20 до 40 деце. На Клиници за дечје интерне болести, дневно је у болничким групама просечно боравило око 60-оро деце, у зависности од природе и тока болести и на Клиници за рехабилитацију и физикалну медицину- дечје одељење, дневно је боравило око 25- оро деце .

Општи циљ програма, био је да обезбеди добробит и допринесе целовитом развоју деце, тако што ће им пружити услове и подстицаје да развијају своје способности, проширују своја искуства и изграђују сазнање о себи и другим људима у периоду лечења на клиници. У болничкој средини, кроз игру и дружење, стварала се боља психолошка клима и мењао традиционални режим хоспитализације.

Сарадња са родитељима је била специфична, обзиром да им је потребна подршка и разумевање за стрепњу, несигурност и страх због болести детета. Родитељи, који бораве у болници заједно са дететом, укључивани су у заједнички рад и активности, у свим облицима васпитно-образовног рада.

Са здравственим радницима клинике, васпитачи су сарађивали од пријема детета, преко пружања подршке , одвођење деце код других специјалиста, припреме за оперативни захват , постоперативног периода лечења, па до отпуста деце са клинике.

Због дуготрајне изолованости деце из природне социјалне средине, организовали смо различите драмске активности и дружења са песницима, музичарима, глумцима и људима добре воље, који су били спремни да својим наступима и гостовањима разоноде, охрабре и утеше децу.

У Извештају о раду болничких група број 7508 и 7507 од 24.08.2016. године, детаљно је дат Извештај о раду болничких група у Установи.

**5.6. Рад са маргинализованим групама**

У радној 2015/2016.години нису формиране маргинализоване групе, јер се ни један родитељ није изјаснио о другој националној припадности. Није било језичких баријера, хигијенски ниво деце је био на задовољавајућем нивоу, тако да није било потребе за пружањем додатне подршке деци у том смислу.

**5.7. Језик на коме се одвијао васпитно-образовни рад**

У Установи се, на основу члана 9. Закона о основама система образовања и васпитања, а у складу са структуром и саставом становништва на територији на којој се налази, васпитно- образовни рад одвијао на српском језику.

**5.8.Радни листови и часописи**

По препоруци стручне службе Установе, радни листови који су се користили у радној 2015/2016.години, обухватали су програмске садржаје усклађене са Правилником о општим основама предшколског програма, имали одобрење Министарства просвете и лиценцу - дозволу за издавање уџбеника.

Радни листови који су се користили у раду са децом у радној 2015/2016.години:

За рад са децом из припремних група у целодневном и полудневом боравку, користили су се радни листови :

* Маша и Раша – развој говора
* Маша и Раша – упознавање околине
* Маша и Раша – први кораци у математици

За рад са децом из старијих група у целодневном боравку, користили су се радни листови:

* Забавна мала школа 3.степен
* Ватромет знања

За рад са децом из средњих група у целодневном боравку, користили су се радни листови:

* Забавна мала школа 2.степен
* Вртешка знања

За рад са децом из млађих група у целодневном боравку, користили су се радни листови :

* Забавна мала школа 1.степен
* Вртешка знања

Као посебну понуду, стручна комисија је препоручила коришћење књига са налепницама које побољшавају коефицијент интелигенције, коефицијент креативне интелигенције и коефицијент емоционалне интелигенције.

Као допуна васпитно образовном раду, користили су се часописи– Крцко и Мали Крцко.

**5.9.Посебни, повремени, специјализовани и пригодни програми**

**5.9.1. Посебни програми**

**5.9.1.1.Извештај о раду превентивне здравствене заштите**

У радној 2015/2016.години, у нашој Установи су спроведени сви задаци и активности програма превентивне здравствене заштите по упутству Министарства здравља и просвете, у складу са Годишњем планом рада Установе.

Програм је обухватао низ мера и активности које је наша Установа у сарадњи са здравственим Установама спроводила у циљу очувања и унапређења здравља деце. У овај програм су били укључени сви запослени Установе, стоматолози и падијатри Дома здравља, Завода за јавно здравље, Санитарна инспекција и Хигијенско - епидемиолошка служба Дома здравља.

Безбедност деце у свим вртићима је била задовољавајућа.

Здравствено стање деце је праћено кроз дневну тријажу. Опште здравствено стање деце је било добро.

Крајем фебруара 2016.године, измењен је Закон о заштити становништва од заразних болести. У складу са овим законом, деца која нису вакцинисана нису могла да бораве у вртићима. Остварена је сарадња са лекарима Дома здравља у циљу примене измењеног Закона. Родитељи су званично обавештени о обавези вакцинисања деце, најкасније до 01.09.2016.године.

Редовни извештаји санитарне инспекције су углавном били добри. Све примедбе које је инспекција констатовала, су уважене и кориговане. Извештаји Санитарне инспекције и епидемиолога Дома здравља, показују висок ниво функционисања на превенцији и спречавању ширења заразних болести и спровођења свих активности на превентивној здравственој заштити.

Анализе брисева из Завода за јавно здравље су задовољавајуће. Програм превентивне здравствене заштите спроводили су медицински радници вртића, посебно на стицању хигијенских навика ( исхрана, лична хигијена, боравак на ваздуху ) и вођењу документације и евиденције после одсуства деце.

Сарадња са свим осталим инстутуцијама се одвијала на задовољавајућем нивоу.

Програм неге и васпитно образовних активности на унапређењу здравља деце, остваривале су васпитачице и медицинске сестре у групи са децом, у сарадњи са родитељима и сарадницима за првентивну здравствену заштиту. Здравствено васпитни рад са родитељима одвијао се свакодневно при пријему и одласку деце и на родитељским састанцима, а са децом су га обављали сарадници на превенивној здравственој заштити.

Превентивна здравствена заштита уста и зуба за децу Установе обављала се у стоматолошким амбулантама у вртићима ''Звончићи'' и ''Пинокио''.

Правилна исхрана је један од најважнијих фактора правилног раста и развоја. Реализована исхрана је анализирана од стране Завода за јавно здравље. Анализе показују да је исхрана у прошлој години била на задовољавајућем нивоу.

Здравствена документација је уредно вођена.

И ове радне године су реализовани повремени специјализовани програми зимовање и излети деце.

У Извештају о раду превентивне здравствене заштите број 6694 од 01.08.2016. године, детаљно је дат Извештај о превентивној здравственој заштити у Установи.

**5.9.1.2.Извештај о раду социјалне заштите**

Поштујући Правилнике о основама рада у Установи, планиране активности су и реализоване.

На нивоу Установе као и претходних година акценат је био на повећању обухвата деце из осетљивих група и њихово укључивање у васпитно образовни рад.

Реализација плана социјалне заштите на нивоу васпитне групе подразумевала је опсервацију и праћење деце из друштвено осетљивих група. Обављани су индивидуални разговори са родитељима и остварена су социјална давања од стране Центра за социјални рад где је то закон налагао.

Праћена је адаптација, социјализација и ресоцијализација деце у свим васпитно образовним групама, а нарочито у јасленим групама где су деца најосетљивија.

Васпитачима је пружана континуирана помоћ у сагледавању и одговору на потребе деце која су из социјално депривираних породица.

Сарадња са надлежним установама у граду остваривана је у зависности од проблема и надлежности самих установа (Завод за ментално здравље, Полицијска управа, Центар за социјални рад и Републички завод за статистику).

У Извештају о раду социјалне заштите број 4826 од 21.06.2016. године, детаљно је дат Извештај о социјалној заштити у Установи.

**5.9.1.3. Извештај о раду логопедског саветовалишта**

На почетку радне године логопед је утврђивао говорно-језички статус деце и унапред припремљеним артикулационим тестовима и вршио тријажу деце са патолошким говором.

Деца са успореним развојем говора и сметњама у говору су посебно обрађена. Дијагностиковано је 510 логопата, 280 дечака и 230 девојчица. Индивидуалним логопедским третманом обухваћено је 64-оро а групним 40-оро деце. Са осталом децом са сметњама у говору се радило повремено тј. била је заступљена повремена логопедска терапија.

У логопедском саветовалишту са родитељима и децом саветодавни и инструктивни рад подразумевао је: фонетска вежбања и вежбе логомоторике у кућним условима; правилну артикулацију гласова из групе плозива, назала, латерала, фрикатива и африката; реализацију предавања за родитеље: Фонетска вежбања, Правилан положај језика за изговор гласова, Дискриминација гласова и развојне норме говора; ретестирање деце са сметњама у говору.

У логопедском саветовалишту помоћ је затражило 80 родитеља и 54 детета.

**5.9.1.4. Извештај о исхрани деце**

Кухиња ''Младост'' је у радној 2015/2016.години, за потребе исхране деце предшколског и школског узраста на територији града Ниша, припремала и дистрибуирала оброке:

* за просечно 3.900 децe, која су обухваћена целодневним боравком у 24 вртића, где су деца добијала доручак, ручак и ужину;
* за просечно 1.200 деце из основних школа у којима је организован продужени боравак, где су деца добијала доручак, ручак и ужину;
* за око 2.900 деце у основним школама која су остварила право на регресирање трошкова – бесплатна ужина;
* за око 700 деце деце у основним школама која су добијала ужину са учешћем родитеља у трошковима;
* за око 430 деце у полудневном припремном предшколском програму која су добијала ужину;
* за 60 деце из Установе ''Мара'' где су деца добијала доручак, ручак и ужину;
* за око 170 деце из приватних вртића, где су деца добијала доручак и ручак .

Кухиња ''Младост'' је дневно производила 175 различитих дијеталних оброка, за децу која су на специјалном режиму исхране, на основу препорука лекара. Сарадња са родитељима је била на високом нивоу и неопходна је, у циљу добијања што више информација потребних за прилагођавање исхране одговарајућем детету- одговарајућа дијета.

Комисија за исхрану, која постоји на нивоу установе, састајала се редовно, анализирала резултате исхране и хигијене и давала предлоге за унапређење.

**Комерцијални део**

Комерцијални део пословања је кроз малопродајне објекте нудио широку лепезу производа кухиње ''Младост'' и широк асортиман кондиторске робе и стално пратио потребе тржишта.

Уведени су нови производи из посластичарског, пекарског и замрзнутог програма.

Дана 08.04.2016. године почела је са радом ''Пчелицина слатка радионица'' у улици Страхињића Бана 1. У овој продавници нуди се широк асортиман изузетно квалитетник посластичарских производа и замрзнутог програма.

**Интерна контрола**

Континуирано се спроводила интерна контрола производње готове хране и производа. У том смислу, свакодневно се контролисало следеће:

- Дневно су се анкетирале тријажне сестре о квалитету хране и евидентирала сва запажања ;

- Свакодневно се вршила контрола пецива за продају, у виду мерења тежине и димензија, и контрола квалитета;

- Вршила се контрола посластичарских производа;

- Редовно се, на основу листе о евиденцији отпада и листе утрошка намирница, контролисало поштовање требовања у циљу рационализације у производњи;

- Контролисало се поштовање мера штедње, које смо увели пред почетак школске године.

У Извештају о исхрани деце број 7844 од 01.09.2016. године, детаљно је описан рад кухиње ''Младост''.

**5.9.2. Повремени програми**

**5.9.2.1. Извештај о реализацији повремених програма које партиципирају родитељи - зимовање и летовање**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **НАЗИВ ВРТИЋА** | **РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ** | **БРОЈ ДЕЦЕ** | **НОСИОЦИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **УЧЕСНИЦИ** |
| 1. | Бубамара | **План активности из програма организације, услова и нашина реализације зимовања је спроведен у целости, осим у делу обуке скијања који није реализован због недостатка снега. Све остале активности које су предвиђене Програмом су реализоване.** | 7 | **Директори, стручни сарадници, медицинске сестре,васпитачи,шеф службе за планирање и развој** | 06.02.2016. до 13.02.2016. | Брзећа, Копаоник | деца из вртића |
| 2. | Црвенкапа | 31 | 06.02.2016. до 13.02.2016. | Брзећа, Копаоник | деца из вртића |
| 3. | Маслачак | 6 | 06.02.2016. до 13.02.2016. | Брзећа, Копаоник | деца из вртића |
| 4. | Колибри | 14 | 06.02.2016. до 13.02.2016. | Брзећа, Копаоник | деца из вртића |
| 5. | Цар Константин | 16 | 06.02.2016. до 13.02.2016. | Брзећа, Копаоник | деца из припремних група |
| 6. | Плави чуперак | 28 | 13.02.2016. до 20.02.2016. | Брзећа, Копаоник | деца из вртића |
| 7. | Палчић | 7 | 13.02.2016. до 20.02.2016. | Брзећа, Копаоник | деца из вртића |
| 8. | Пинокио | 6 | 13.02.2016. до 20.02.2016. | Брзећа, Копаоник | деца из вртића |
| 9. | Звончићи | **План активности из програма организације, услова и нашина реализације зимовања је спроведен у целости, осим у делу обуке скијања који није реализован због недостатка снега. Све остале активности које су предвиђене Програмом су реализоване.** | 14 | **Директори, стручни сарадници, медицинске сестре,васпитачи,**  **шеф службе за планирање и развој** | 13.02.2016. до 20.02.2016. | Брзећа, Копаоник | деца из вртића |
| 10. | Невен | 8 | 13.02.2016. до 20.02.2016. | Брзећа, Копаоник | деца из вртића |
| 11. | Лептирић | 9 | 13.02.2016. до 20.02.2016. | Брзећа, Копаоник | деца из вртића |
| 12. | Бамби | 15 | 20.02.2016. до 27.02.2016. | Брзећа, Копаоник | деца из вртића |
| 13. | Цврчак | 15 | 20.02.2016. до 27.02.2016. | Брзећа, Копаоник | деца из вртића |
| 14. | Лане | 5 | 20.02.2016. до 27.02.2016. | Брзећа, Копаоник | деца из вртића |
| 15. | Петар Пан | 23 | 20.02.2016. до 27.02.2016. | Брзећа, Копаоник | деца из вртића |
| 16. | Свитац | 4 | 27.02.2016. до 05.03.2016. | Брзећа, Копаоник | деца из вртића |
| 17. | Славуј | 14 | 27.02.2016. до 05.03.2016. | Брзећа, Копаоник | деца из вртића |
| 18. | Шврћа | 6 | 27.02.2016. до 05.03.2016. | Брзећа, Копаоник | деца из вртића |
| 19. | Пр.групе Ново село | 6 | **Директори, стручни сарадници, медицинске сестре,васпитачи,шеф службе за планирање и развој** | 27.02.2016. до 05.03.2016. | Брзећа, Копаоник | деца из припремних група |
| 20. | Панда | **План активности из програма организације, услова и нашина реализације зимовања је спроведен у целости, осим у делу обуке скијања који није реализован због недостатка снега. Све остале активности које су предвиђене Програмом су реализоване.** | 9 | 27.02.2016. до 05.03.2016. | Брзећа, Копаоник | деца из вртића |
| 21. | Цар Константин | 10 | 27.02.2016. до 05.03.2016. | Брзећа, Копаоник | деца из припремних група |
| 22. | Бубамара | 8 | 27.02.2016. до 05.03.2016. | Брзећа, Копаоник | деца из вртића |
| 23. | Душан Радовић | 5 | 27.02.2016. до 05.03.2016. | Брзећа, Копаоник | деца из припремних група |
| **У периоду 06.02.2016.-05.03.2016. године, зимовањем је обухваћено укупно 265 деце из 19 вртића и 4 припремних група.**  **Летовање није организовано. У Извештају о организацији зимовања број 7840 од 01.09.2016. године, детаљно је дат Извештај о реализованом зимовању.** | | | | | | | |

**5.9.2.2. Извештај о реализацији повремених програма које партиципирају родитељи – Излети**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.број** | **НАЗИВ ВРТИЋА** | **РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ** | **БРОЈ ДЕЦЕ** | **НОСИОЦИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **УЧЕСНИЦИ** |
| 1. | Пинокио | Обилазак Природњачког центра у Свилајнцу, слободне активности у Деспотовцу | 31 | **Директори, стручни сарадници, медицинске сестре,васпитачи,шеф службе за планирање и развој** | 08.06.2016. | Свилајнац - Деспотовац | деца из вртића |
| 2. | Цврчак | Обилазак Природњачког центра у Свилајнцу, слободне активности у Деспотовцу | 134 | 08.06.2016. | Свилајнац - Деспотовац | деца из вртића |
| 3. | Пр. групе Островица, Малча и Цар Константин | Обилазак Прир. центра у Свилајнцу, слободне активности у Деспотовцу | 64 | 08.06.2016. | Свилајнац - Деспотовац | деца из припремних група |
| 4. | Палчић | Обилазак зоолошког врта у Јагодини, слободне активности на излетишту Ђурђево брдо. | 90 | **Директори, стручни сарадници, медицинске сестре,васпитачи,**  **шеф службе за планирање и развој** | 08.06.2016. | Зоолошки врт Јагодина | деца из вртића |
| 5. | Припремне групе Душан Радовић, Лалинац, Ледена стена, Габровац и Д.Међурово | Обилазак зоолошког врта у Јагодини, слободне активности на излетишту Ђурђево брдо. | 109 | 08.06.2016. | Зоолошки врт Јагодина | деца из припремних група |
| 6. | Свитац и припремне групе Ратко Јовић | Обилазак Природњачког центра у Свилајнцу, слободне активности у Деспотовцу | 68 | 09.06.2016. | Свилајнац - Деспотовац | деца из вртића и припремних група |
| 7. | Црвенкапа | Обилазак Природњачког центра у Свилајнцу, слободне активности у Деспотовцу | 133 | 09.06.2016. | Свилајнац - Деспотовац | деца из вртића |
| 8. | Невен | Обилазак Природњачког центра у Свилајнцу, слободне активности у Деспотовцу | 59 | 09.06.2016. | Свилајнац - Деспотовац | деца из вртића |
| 9. | припремне групе  Вилинград и Бранко Миљковић | Обилазак зоолошког врта у Јагодини, слободне активности на излетишту Ђурђево брдо. | 55 | 09.06.2016. | Зоолошки врт Јагодина | деца из припремних група |
| 10. | Плави чуперак | Обилазак Природњачког центра у Свилајнцу, слободне активности у Деспотовцу | 152 | 10.06.2016. | Свилајнац - Деспотовац | деца из вртића |
| 11. | Маслачак | Обилазак Природњачког центра у Свилајнцу, слободне активности у Деспотовцу | 109 | 10.06.2016. | Свилајнац - Деспотовац | деца из вртића |
| 12. | Припремне групе Чокот, Сретен Младеновић Мика и Ново село | Обилазак Природњачког центра у Свилајнцу, слободне активности у Деспотовцу | 44 | **Директори, стручни сарадници, медицинске сестре,васпитачи,**  **шеф службе за планирање и развој** | 10.06.2016. | Свилајнац - Деспотовац | деца из припремних група |
| 13. | Панда и припремне групе Панда | Обилазак Природњачког центра у Свилајнцу, слободне активности у Деспотовцу | 132 | 13.06.2016. | Свилајнац - Деспотовац | деца из вртића и припремних група |
| 14. | Бисер и припремне групе Бисер | Обилазак Природњачког центра у Свилајнцу, слободне активности у Деспотовцу | 75 | 13.06.2016. | Свилајнац - Деспотовац | деца из вртића и припремних група |
| 15. | Шврћа и припремне групе Шврћа | Обилазак Природњачког центра у Свилајнцу, слободне активности у Деспотовцу | 31 | 13.06.2016. | Свилајнац - Деспотовац | деца из вртића и припремних група |
| 16. | Лане | Обилазак зоолошког врта у Јагодини, слободне активности на излетишту Ђурђево брдо. | 76 | 13.06.2016. | Зоолошки врт Јагодина | деца из вртића |
| 17. | Попај | Обилазак зоолошког врта у Јагодини, слободне активности на излетишту Ђурђево брдо. | 76 | 13.06.2016. | Зоолошки врт Јагодина | деца из вртића |
| 18. | Припремне групе Свети Сава | Обилазак зоолошког врта у Јагодини, слободне активности на излетишту Ђурђево брдо. | 27 | 13.06.2016. | Зоолошки врт Јагодина | деца из припремних група |
| 19. | Колибри и припремне групе Колибри | Обилазак Природњачког центра у Свилајнцу, слободне активности у Деспотовцу | 147 | 14.06.2016. | Свилајнац - Деспотовац | деца из вртића и припремних група |
| 20. | Бајка и припремне групе Бајка | Обилазак Природњачког центра у Свилајнцу, слободне активности у Деспотовцу | 131 | **Директори, стручни сарадници, медицинске сестре,васпитачи,**  **шеф службе за планирање и развој** | 14.06.2016. | Свилајнац - Деспотовац | деца из вртића и припремних група |
| 21. | Пахуљица | Обилазак зоолошког врта у Јагодини, слободне активности на излетишту Ђурђево брдо. | 62 | 14.06.2016. | Зоолошки врт Јагодина | деца из вртића и припремних група |
| 22. | Пепељуга | Обилазак Природњачког центра у Свилајнцу, слободне активности у Деспотовцу | 115 | 15.06.2016. | Свилајнац - Деспотовац | деца из вртића |
| 23. | Звончићи | Обилазак Природњачког центра у Свилајнцу, слободне активности у Деспотовцу | 80 | 15.06.2016. | Свилајнац - Деспотовац | деца из вртића |
| 24. | Вилинград | Обилазак Природњачког центра у Свилајнцу, слободне активности у Деспотовцу | 132 | 15.06.2016. | Свилајнац - Деспотовац | деца из вртића |
| 25. | Лептирић | Обилазак Природњачког центра у Свилајнцу, слободне активности у Деспотовцу | 130 | 16.06.2016. | Свилајнац - Деспотовац | деца из вртића |
| 26. | Славуј | Обилазак Природњачког центра у Свилајнцу, слободне активности у Деспотовцу | 141 | 16.06.2016. | Свилајнац - Деспотовац | деца из вртића |
| 27. | Бамби | Обилазак Природњачког центра у Свилајнцу, слободне активности у Деспотовцу | 103 | 17.06.2016. | Свилајнац - Деспотовац | деца из вртића |
| 28. | Бубамара | Обилазак Природњачког центра у Свилајнцу, слободне активности у Деспотовцу | 91 | **Директори, стручни сарадници, медицинске сестре,васпитачи,**  **шеф службе за планирање и развој** | 17.06.2016. | Свилајнац - Деспотовац | деца из вртића |
| 29. | Петар Пан | Обилазак Природњачког центра у Свилајнцу, слободне активности у Деспотовцу | 130 | 17.06.2016. | Свилајнац - Деспотовац | деца из вртића |
| **Једнодневни излети су организовани у периоду од 08.06.-17.06.2016. године. Број деце која су посетила Природњачки центар у Свилајнцу и Деспотовац је 2233, а зоолошки врт у Јагодини 443. Укупан број деце који је обухваћен овим програмом је 2.676. У Извештају о организацији, условима и начинима реализације излета број 7842 од 01.09.2016. године, детаљно је дат Извештај о реализацији излета.** | | | | | | | |

**5.9.3. Специјализовани програми**

**5.9.3.1.Извештај о нереализованим специјализованим програмима - енглески језик и „Мини кошарка“**

Специјализовани програми - енглески језик и ''Мини кошарка'', у радној 2015/2016.години нису реализовани.

**5.9.3.2. Извештај о реализацији специјализованог програма без партиципације родитеља – хор „Пчелице“**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив** | **Реализоване**  **Активности** | **Време реализације** | **Место реализације** | **Учесници** |
| 1. | Хорска секција | Провера музичких способности | Септембар-октобар 2015. | Вртићи: Колибри, Невен, Панда, Славуј, Бамби, Свитац, Пепељуга и Пинокио | Старије и најстарије групе |
| 2. | Хорска секција | Аудиција и селекција чланова хора | Октобар-новемар 2015. | Бамби | Старије и најстарије групе |
| 3. | Хорска секција | Проба хора | Новембар- април  2015/2016. | Бамби | Хор „Пчелице“ |
| 4. | Златна пчелица | Јавни наступ | 25.12.2015. | Дом војске | Хор „Пчелице“ |
| 5. | Ускршњи концерт | Јавни наступ | 29.04.2016. | Сала Симфонијског оркестра | Хор „Пчелице“ и  Вок-инстр. састав |
| У протеклој школској години, у периоду од септембра до априла месеца Хор „Пчелице“ је радио са 20 до 35-оро деце.  У складу са планом рада хора реализоване су планиране активности. **Предлог мера**: Наставити са реализацијом програма. | | | | | |

**5.9.3.3. Извештај о реализацији специјализованог програма без партиципације родитеља – ''Ускршњи концерт''**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Планиране активности** | **Место**  **Реализације** | **Време реализације** | **Учесници** |
| 1. | Информисање и договор са родитељима о временској динамици хорских проба поводом одржавања „Ускршњег концерта“ | Бамби | Јануар | Родитељи |
| 2. | Пробе хора и припрема за „Ускршњи концерт“ | Бамби | Јануар – мај | Хор „пчелице“ |
| 3. | Информисање и договор са родитељима о реализацији Ускршњег концерта | Бамби | фебруар | Родитељи |
| 4. | Састанак са вокално-инструменталним саставом поводом реализације концерта | Бамби | март | вокално-инструментални састав |
| 5. | „Ускршњи концерт“ | Сала симфонијског оркестра | 28.арпил | Хор „пчелице“ и вокално-инструментални састав |
| 6. | Евалуација рада хора за радну 2015/5216. годину | Бамби | мај | Хор „Пчелице“ и  родитељи |
| У реализацији специјализованог програма ''Ускршњи концерт'', обухваћено 35-оро деце . У Извештају о организацији, условима и начину реализације ''Ускршњег концерта'', број 7450 од 23.08.2016.године је детаљно описана организација, услови и начин реализације ''Ускршњег концерта''  Предлог мера: Наставити са реализацијом програма. | | | | |

**5.9.3.4. Извештај о реализацији специјализованог програма без партиципације родитеља – ''Мали оркестар''**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Реализоване**  **Активности** | **Време реализације** | **Место реализације** | **Учесници** |
| 1. | Аудиција и одабир деце за реализацију програма | Септембар-октобар 2015. | Вртићи: Невен, Панда и Свитац | Старије и најстарије групе |
| 2. | Увежбавање композиција | Новембр - април | Вртићи: Невен, Панда и Свитац | Деца млађе, средње, старије и најстарије групе |
| 3. | Јавни наступ | Април - јун | Вртићи: Невен, Панда и Свитац | Деца млађе, средње, старије и најстарије групе |
| У протеклој школској години, у периоду од септембра до априла месеца оркестар је радио са 20 до 220-оро деце. У складу са планом рада реализоване су планиране активности. У Извештају о организацији, условима и начину реализације ''Малог оркестра'', број 7861 од 01.09.2016.године је детаљно описана организација, услови и начин реализације ''Малог оркестра''.  Предлог мера: Наставити са реализацијом програма и проширити на остале вртиће. | | | | |

**5.9.3.5.Извештај о реализацији специјализованог програма без партиципације родитеља – ''Плаве пчелице''**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Место реализације** | **Носиоци** | **Реализоване активности** | **Време реализације** | **Корисници програма** |
| 1. | „**Невен“** | Директори, СТИО, ТПДП, васпитачи, медицинске сестре васпитачи | -састанак са члановима ТПДП – а  -састанци са родитељима свих васпитних група **(9)**  -испитивање музичких способности деце  -формирање „Малог оркестра“  -увежбавање композиција  -креативне радионице  -продајна изложба „Плава изложба“  -обележавање Светског дана особа са аутизмом (наступ хора и оркестра, поруке подршке и активности из области ликовног васпитања) | септембар  октобар  током године  28-30.03.2016.  31.03.-01.04.2016.  02.04.2016. | -деца обухваћена предшколским програмом **(164)**  -деца која нису обухваћена предшколским програмом **(42)**  -родитељи, старатељи деце, друга заинтересована лица **(178)** |
| 2. | **„Панда“** | Директори, СТИО, ТПДП, васпитачи, медицинске сестре васпитачи | -састанак са члановима ТПДП – а  -састанци са родитељима свих васпитних група **(11)**  -испитивање музичких способности деце  -формирање „Малог оркестра“  -увежбавање композиција  -креативне радионице  -продајна изложба „Плава изложба“  -обележавање Светског дана особа са аутизмом (наступ хора и оркестра, поруке подршке и активности из области ликовног васпитања). | септембар  октобар  током године  28.03.-30.03. 2016.  31.03.-01.03.2016.  02.04.2016 | -деца обухваћена предшколским програмом **(212)**  -деца која нису обухваћена предшколским програмом **(66)**  -родитељи, старатељи деце, друга заинтересована лица **(266)** |
| У Извештају о организацији, условима и начину реализације програма ''Плаве пчелице'', број 7178 од 15.08.2016.године је детаљно описана организација, услови и начин реализације специјализованог програма '' Плаве пчелице''.  Предлог мера: У радној 2016/2017.години специјализовани програм „Плаве пчелице“ ће бити реализован у дечјим вртићима „Звончићи“ и „Славуј“. | | | | | |

**5.9.3.6.Извештај о реализацији специјализованог програма без партиципације родитеља – ''Ускршња изложба''**

Специјализовани програм ''Ускршња изложба'', реализован је у вртићу ''Црвенкапа'' у периоду од 25.- 28. априла 2016. године. У реализацији програма учествовале су све васпитне групе, васпитачи и Савет родитеља.

Дана 26. 04. 2015. године, одржана је радионица за израду ускршњих јаја, на којој је повећан обухват деце (144) . На радионицама је активно учешће имало укупно 317-оро деце. Деци су у раду понуђени различити материјали и ликовне технике.

Након реализованих радионица дечји радови су изложени на паноима у холу вртића.

У Извештају о организацији, условима и начину реализације специјализованог програма ''Ускршње изложбе'', број 7853 од 01.09.2016.године детаљно је описана организација, услови и начин реализације ''Ускршње изложбе''.

**5.9.3.7.Извештај о реализацији специјализованих програма без партиципације родитеља ''Подршка физичком и здравственом васпитању у одрастању''**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр** | **Назив вртића** | **Реализоване**  **активности** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Место реализације** | **Учесници** |
| 1. | 24 вртића | Упознавање медицинских сестара и васпитача са применом програма | Аутори и координатори  ( стручни сарадници за физичко васпитање, психолог и сарадник на унапређењу пзз) | 04.09.2015. | Правни факултет | Медицинске сестре, сестре на превентиви, васпитачи, стручни сарадници, сарадници |
| 2. | 24 вртића | Упознавање родитеља са програмом (родитељски састанци) | Медицинске сестре, васпитачи | Септембар | Вртићи, школе, месне канцеларије | Медицинске сестре, васпитачи |
| 3. | 24 вртића | Пријављивање група за реализацију програма | Медицинске сестре, васпитачи, стручни сарадници за физичко васпитање, психолог и сарадник на унапређењу пзз | Септембар | Вртићи, школе, месне канцеларије | Медицинске сестре, васпитачи, стручни сарадници за физичко васпитање, психолог и сарадник на унапређењу пзз |
| 4. | 24 вртића | Примена инструмената за испитивање биомоторичких способности деце | Медицинске сестре, васпитачи | Септембар | Вртићи, школе, месне канцеларије | Медицинске сестре, васпитачи, деца и родитељи |
| 5. | 24 вртића | Увид у ниво моторичког развоја и  биомоторичких способности групе и индивидуално | Медицинске сестре, васпитачи | Септембар, октобар | Вртићи, школе, месне канцеларије | Медицинске сестре, васпитачи |
| 6. | 24 вртића | Активности којима се подстиче развој биомоторичких способности | Медицинске сестре, васпитачи | Октобар, јануар | Вртићи, школе, месне канцеларије | Медицинске сестре, васпитачи, деца и родитељи |
| 7. | 24 вртића | Примена инструмената за индивидуално испитивање биомоторичких способности деце | Медицинске сестре, васпитачи | Јануар | Вртићи, школе, месне канцеларије | Медицинске сестре, васпитачи,  деца и родитељи |
| 8. | 24 вртића | Активности којима се подстиче развој биомоторичких способности | Медицинске сестре, васпитачи | Јануар, мај  . | Вртићи, школе, месне канцеларије | Медицинске сестре, васпитачи, деца и родитељи |
| 9. | 24 вртића | Примена инструмената за испитивање биомоторичких способности деце | Медицинске сестре, васпитачи | Мај | Вртићи, школе, месне канцеларије | Медицинске сестре, васпитачи, деца и родитељи |
| 10. | 24 вртића | Увид у ниво моторичког развоја и  биомоторичких способности групе и индивидуално | Медицинске сестре, васпитачи | Мај, јун. | Вртићи, школе, месне канцеларије | Медицинске сестре, васпитачи |
| **ЕВАЛУАЦИЈА:**У програм „Подршка физичком и здравственом васпитању у одрастању“ била су укључена сва деца предшколске установе „Пчелица“ сви васпитачи и медицинске сестре. Родитељи су били активни сарадници посебно у примени игара за подстицање биомоторичких способности деце. Овај програм је акредитован од стране Завода за унапређење образовања и васпитања за 2014/2016. годину под називом „Знање, покрет и одрастање“. Васпитачи, медицинске сестре, стручни сарадници и сарадници похађали су обуку овог програма на коме су стекли компетенције за праћење и унапређење биомоторичког развоја и здравља деце. У вртићу „Колибри“ је проистекао пројекат „Знање, покрет и одрастање“ за медицинске сестре и васпитаче који су презентовани на Стручним сусретима медицинких сестара Србије и Стручним сусретима „Васпитачи- васпитачима“, као и стручни рад „Подршка физичком и здравственом васпитању у одрастању“ који је презентован на Стручним сусретима стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије.  **ПРЕДЛОГ МЕРА:**Наставити са спровођењем програма на унапређењу физичког и здравственог васпитања деце са предлогом проширења игара. | | | | | | |

**5.9.3.8.Извештај реализованих специјализованих програма без партиципације родитеља – ''Плесом до знања и здравља''**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр** | **Назив вртића** | **Реализоване**  **активности** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Место реализације** | **Учесници** |
| 1. | 24 вртића | Упознавање медицинских сестара и васпитача са програмом | Аутори и координатори  ( стручни сарадници за физичко васпитање и сарадник на унапређењу пзз) | 04.09.2015. | Правни факултет | Медицинске сестре, сестре на превентиви, васпитачи, стручни сарадници, сарадници |
| 2. | 24 вртића | Упознавање родитеља са програмом (родитељски састанци) | Медицинске сестре, васпитачи | Септембар | Вртићи, школе, месне канцеларије | Медицинске сестре, васпитачи |
| 3. | 24 вртића | Пријављивање група за реализацију програма | Медицинске сестре, васпитачи, стручни сарадници за физичко васпитање и сарадник на унапређењу пзз | Септембар | Вртићи, школе, месне канцеларије | Медицинске сестре, васпитачи, стручни сарадници за физичко васпитање и сарадник на унапређењу пзз |
| 4. | 23 вртића | Обука медицинских сестара и сестара на превентиви за реализацију програма- јаслени узраст | Аутори и координатори (стручни сарадници за физичко васпитање и сарадник на унапређењу пзз) | 19.10.2015.  02.12.2015.  29.02.2016.  27.04.2016. | Вртић „Бамби“  Вртић „Палчић“ | 112- медицинских сестара  106- медицинских сестара  104- медицинске сестре  86- медицинских сестара |
| 5. | 23 вртића | Обука васпитача за реализацију програма- млађи и средњи узраст | Аутори и координатори (стручни сарадници за физичко васпитање и сарадник на унапређењу пзз) | 20.10.2015.  03.12.2015.  01.03.2016.  26.04.2016. | Вртић „Бамби“  Вртић „Палчић“ | 158- васпитача  139- васпитача  141- васпитач  114- васпитача |
| 6. | 24 вртића и ппп | Обука васпитача за реализацију програма- старији, најстарији узраст и ппп | Аутори и координатори (стручни сарадници за физичко васпитање и сарадник на унапређењу пзз) | 21.10.2015.  04.12.2015.  02.03.2016.  25.04.2016. | Вртић „Бамби“  Вртић „Палчић“ | 175- васпитача  161- васпитач  174- васпитача  142- васпитача |
| 7. | 24 вртића | Непосредни рад са децом, приказ игара и увежбавање | Медицинске сестре, васпитачи, стручни сарадници за физичко васпитање и сарадник на унапређењу пзз | Октобар- мај | Вртићи, школе, месне канцеларије | Деца, медицинске сестре, васпитачи, стручни сарадници за физичко васпитање и сарадник на унапређењу пзз |
| 8. | 24 вртића | Договор са медицинским сестрама, сестрама на превентиви, васпитачима око реализације завршних манифестација | Аутори и координатори, (стручни сарадници за физичко васпитање и сарадник на унапређењу пзз) | 25.04.2016.  26.04.2016.  27.04.2016. | Вртић „Палчић“ | Медицинске сестре, сестре на превентиви, васпитачи, стручни сарадници за физичко васпитање и сарадник на унапређењу пзз |
| 9. | 23 вртића | Завршна манифестација- јаслени узраст | Медицинске сестре,сестре на превентиви, стручни сарадници за физичко васпитање и сарадник на унапређењу пзз | 23.05.2016. | 23 вртића | Деца јасленог узраста, медицинске сестре, сестре на превентиви, родитељи, стручни сарадници за физичко васпитање и сарадник на унапређењу пзз |
| 10. | 23 вртића | Завршна манифестација- млађи и средњи узраст | Васпитачи, сестре на превентиви, стручни сарадници за физичко васпитање и сарадник на унапређењу пзз | 23.05.2016. | 23 вртића | Деца млађег и средњег узраста, васпитачи, сестре на превентиви, родитељи, стручни сарадници за физичко васпитање и сарадник на унапређењу пзз |
| 11. | 24 вртића | Договор са представницима спортског центра „Чаир“ око реализације завршне манифестације | Аутори и координатори (стручни сарадници за физичко васпитање, сарадник на унапређењу пзз) | Мај | Стадион Радничког | Аутори и координатори (стручни сарадници за физичко васпитање, сарадник на унапређењу пзз) |
| 12. | 24 вртића | Припрема за завршну манифестацију – састанак са сестрама на превентиви | Аутори и координатори (стручни сарадници за физичко васпитање, сарадник на унапређењу пзз) | 17.05.2016. | Стадион Радничког | Аутори и координатори (стручни сарадници за физичко васпитање, сарадник на унапређењу пзз) и 24 сестре на превентиви |
| 13. | 24 вртића и ппп | Завршна манифестација- старији, најстарији узраст | Васпитачи старијег и најстаријег узраста, аутори и координатори (стручни сарадници за физичко васпитање и сарадник на унапређењу пзз) | 22.05.2016. | Стадион Радничког | Деца старијег и најстаријег узраста, васпитачи, сестре на превентиви, родитељи, стручни сарадници за физичко васпитање и сарадник на унапређењу пзз |
| **ЕВАЛУАЦИЈА:** У реализацији наведеног програма „Плесом до знања и здравља“ било је укључено 6200 деце, 456 васпитача и медицинских сестара, 24 сестара на превентиви, 4 аутора и координатоара стручни сарадници за физичко васпитање Миланка Пејчић, Мирјана Петровић, Роза Николић и сарадник на унапређењу пзз Жаклина Митровић и око 12000 родитеља. Завршна манифестација „Плесом до знања и здравља“ за јаслени, млађи и средњи узраст реализована је 23.05.2016. године у 23 вртића у затвореном и на отвореном простору, а завршна манифестација за старији и најстарији узраст реализована је 22.05.2016.године на стадиону Радничког на којој је учествовало 2733- оје деце из 114 васпитних група.  **ПРЕДЛОГ МЕРА:** Обогатити садржај програма увођењем нових плесних кореографија од стране аутора и координатора стручних сарадника за физичко васпитање и сарадника на унапређењу пзз. | | | | | | |

**5.9.4.Пригодни програми**

**5.9.4.1.Извештај о реализацији пригодног програма - Фестивал предшколске дечје песме''Златна пчелица''**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив** | **Реализована активност** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Место реализације** | **Учесници** |
| 1. | Фестивал предшколске дечје песме ''Златна пчелица'' | На фестивалу је изведено 16 композиција | директор, шеф слижбе за планирање и развој, стручни сарадник за музичко васпитање, васпитачи | 25.12.2015.год. | Дом војске, Ниш | Деца и родитељи |
| У Извештају о организацији, условима и начину реализације Фестивала предшколске дечје песме ''Златна пчелица'', број 7843 од 01.09.2016.године. детаљно је описана организација, услови и начин реализације Фестивала предшколске дечје песме ''Златна пчелица''.  Предлог мера: Наставити са реализацијом програма. | | | | | | |

**5.9.4.2.Извештај о реализацији пригодног програма - Велики дечји Маскенбал**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив** | **Реализована активност** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Место реализације** | **Учесници** |
| 1. | Велики дечји Маскенбал  Тема: ''Стари заборављени занати'' | На манифестацији је учествовало 12 вртића са следећим темама:   1. ОПАНЧАР – ЦВРЧАК 2. ПИНТЕР – БАМБИ 3. КОВАЧ – ПАЛЧИЋ 4. БОМБОНЏИЈА – МАСЛАЧАК 5. КУЈУНЏИЈА – БАЈКА 6. КАЗАНЏИЈА – ЛЕПТИРИЋ 7. ШЕШИРЏИЈА – СЛАВУЈ 8. САЈЏИЈА – КОЛИБРИ 9. ГРНЧАР – ЦРВЕНКАПА 10. АБАЏИЈА И ТЕРЗИЈА 11. БЕРБЕРИН – ПЕПЕЉУГА 12. ЧЕТКАР – ВИЛИНГРАД | Директор Установе, шеф службе за планирање и развој, стручни сарадници и васпитачи | 03.06.2016.  у 18.00 ч. | Хала ''Чаир'' | Деца и родитељи |
| На манфестацији Велики дечји Маскенбал је учествовало 628 деце из дванаест вртића. У Извештају о организацији, условима и начину реализације ''Велики дечји Маскенбал'', број 7841 од 01.09.2016.године. детаљно је описана организација, услови и начин реализације ''Великог дечјег Маскенбала''.  Предлог мера: Наставити са реализацијом програма. | | | | | | |

**5.9.4.3. Извештај о реализацији пригодног програма ''Дечје играрије''**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р. бр.** | **Назив вртића** | **Реализоване активности** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Место** | **Учесници** |
| 1. | 23 вртића | Припрема такмичарских игара | Стручни сарадници за физичко васпитање | Април | Вртићи | Стручни сарадници за физичко васпитање |
| 2. | 23 вртића | Активности којима се процењују моторичке способности деце- такмичарске игре | Васпитачи, стр. сарадници за физичко васпитање, деца | Април- мај | Вртићи | Васпитачи, стручни сарадници за физичко васпитање, деца |
| 3. | 23 вртића | Инструктивно- саветодавни рад са васпитачима, припрема деце | Стручни сарадници за физичко васпитање, васпитачи, деца | Април- мај | Вртићи | Стручни сарадници за физичко васпитање, васпитачи, деца |
| 4. | 23 вртића | Састанак са професорима факултета за спорт и физичко васпитање, Ниш | Стручни сарадници за физичко васпитање | Мај | Факултет за спорт и физичко васпитање, Ниш | Стручни сарадници за физичко васпитање, професори и студенти факултета за спорт и физичко васпитање, Ниш |
| 5. | 23 вртића | Састанак са представницима спортског центра „Чаир“ | Стручни сарадници за физичко васпитање | Мај | Стадион Радничког | Стр.сарадници за физ. васпитање,представници спортског центра „Чаир“ |
| 6. | 23 вртића | Информисање помоћних служби за реализацију манифестације: Педијатријска служба Дома здравља,ПУ Ниш, АК Нишки маратон, медији | Стручни сарадници за физичко васпитање | Мај | Зграда управе | Стручни сарадници за физичко васпитање, представници наведених институција |
| 7. | 23 вртића | Здравствени преглед деце такмичара | Медицинско особље : Педијатријска служба Дома здравља | Мај | Педијатријска служба Дома здравља | Деца, родитељи васпитачи, сарадник на прев.здрав.заштити |
| 8. | 23 вртића | Обезбеђивање реквизита за реализацију спортске манифестације | Стручни сарадници за физичко васпитање | Мај | Вртићи | Стручни сарадници за физичко васпитање |
| 9. | 23 вртића | Реализација спортске манифестације „Дечје играрије“ | Стручни сарадници за физичко васпитање | 10.05.2016. | Стадион фудбалског клуба „Раднички“ | Деца, васпитачи, стр. сарадици за физ.васпитање, остали стр. сар. и сарадници, професори и студенти факултета за спорт и физичко васпитање, атлетске судије из АК Нишки маратон, медицинско особље Дома здравља, ПУ Ниш, представници медија |
| Спортска манифестација „Дечје играрије“ реализована је10.05.2016. године на стадиону фудбалског клуба „Раднички“.Учествовало је 230 - оро деце ППП из 23 вртића. Једну такмичарску екипу чинило је 10-оро деце (5 дечака и 5 девојчица ) и по два васпитача из вртића. Овај програм је садржао 5 такмичарских игара: набацивање обручева, скок у даљ збирно, бацање камена са рамена, преношење воде и надвлачење конопца који се посебно бодовао. Прво место освојио је вртић „Звончићи“, друго место вртић „Маслачак“ и треће вртић „Цврчак“. У надвлачењу конопца прво место освојио је вртић „Вилин град“, друго место вртић „Бисер“ и треће место вртић „Плави чуперак“.  Садржаји су реализовани у складу са Програмом о организацији, условима и начину реализације Дечјих играрија.  **Предлог мера:** Наставити са спровођењем програма. | | | | | | |

**5.9.4.4.Извештај о реализацији пригодног програма–''Дечје позоришне чаролије''**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **Назив вртића** | **Реализована активност** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Место реализације** | **Учесници** |
| 1. | „Бубамара“ | ''Корпар'' | Васпитачи најстаријих група | 25.05.2016.  16.30 часова | сала биоскопа „Купина“ | Деца и васпитачи |
| 2. | „Панда“ | ''Абаџије и терзије'' | Васпитачи најстаријих група | 25.05.2016.  17.15 часова | сала биоскопа „Купина“ | Деца и васпитачи |
| 3. | „Плави чуперак “ | ''Бомбонџије'' | Васпитачи најстарије групе | 25.05.2016.  18.00 часова | сала биоскопа „Купина“ | Деца и васпитачи |
| На манифестацији ''Дечје позоришне чаролије'' учествовала су деца из три вртића. Организатори и реализатори ове манифестације су били: директор, шеф службе за планирање и развој, стручни сарадници, сарадници, васпитачи и родитељи. У Извештају о организацији, условима и начину реализације „Дечјих позоришних чаролија“, број 8096 од 06.09.2016.године детаљно је описана организација, услови и начин реализације „Дечјих позоришних чаролија“.  Предлог мера: Наставити са спровођењем манифестације. | | | | | | |

**5.9.4.5.Извештај о реализацији пригодног програма–''Дечје изложбе''**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **Назив вртића** | **Реализована активност** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Место реализације** | **Учесници** |
| 1. | „Свитац“ | ''Шеширџија'' | Васпитачи најстаријих група | 24.05.2016.  16.30 часова | хол ТПЦ ''Калча'' | Деца и васпитачи |
| 2. | ''Попај'' | ''Грнчар'' | Васпитачи најстаријих група | 24.05.2016.  16.30 часова | хол ТПЦ ''Калча'' | Деца и васпитачи |
| 3. | ''Шврћа'' | ''Кујунџија'' | Васпитачи најстаријих група | 24.05.2016.  16.30 часова | хол ТПЦ ''Калча'' | Деца и васпитачи |
| 4. | „Лане“ | ''Бомбонџија'' | Васпитачи најстаријих група | 24.05.2016.  16.30 часова | хол ТПЦ ''Калча'' | Деца и васпитачи |
| 5. | „Пинокио “ | ''Сајџија'' | Васпитачи најстарије групе | 24.05.2016.  16.30 часова | хол ТПЦ ''Калча'' | Деца и васпитачи |
| На манифестацији ''Дечје изложбе'' учествовала су деца из пет вртића. Организатори и реализатори ове манифестације су били: директор, шеф службе за планирање и развој, стручни сарадници, сарадници, васпитачи и родитељи.  **Предлог мера:** Наставити са спровођењем манифестације. | | | | | | |

**5.9.4.6. Извештај о реализацији ''Јесењег карневала''**

Установа је организовала XIV ''Јесењи карневал'', дана 30.10.2015. године у парку Светог Саве. Карневал су организовале васпитачице из дечјег вртића „Плави чуперак“ и припремних предшколских група ОШ ''Цар Константин''.

Учесници карневала били су:

* Предшколске групе из вртића ''Плави чуперак''- 6 група;
* Предшколске групе из ОШ ''Цар Константин'' – 3 групе;
* Предшколске групе из ОШ ''Душко Радовић'';
* Чланови књижевног клуба ''Ватра и живот'' из ОШ ''Бранко Миљковић''.

На ''Јесењем карневалу'' је учествовало 250 – оро деце.

Карневалу су присуствовала деца из вртића: ''Цврчак'', ''Славуј'', ''Звончићи'' и предшколских група ОШ ''Свети Сава''.

Јесењи костими, израђени од природних материјала, резултат су заједничког рада родитеља, деце и васпитача на креативним радионицама.

У Извештају о реализацији „ 14. Јесењег карневала“ бр. 4818 од 21.06.2016. године, детаљно је дат Извештај о реализацији карневала.

**5.9.4.7. Извештај о реализацији ''Пролећног карневала''**

Установа је организовала четврти ''Пролећни карневал'', дана 13.06.2016.године у вртићу ''Плави чуперак''. Карневал је реализован у организацији васпитачице Душице Ђорић која води припремну предшколску групу у ОШ ''Цар Константин''.

Учесници карневала били су:

* Предшколске групе из ОШ ''Цар Константин'' – 3 групе;
* Предшколске припремне групе у целодневном боравку из вртића ''Славуј''- 2 групе;
* Предшколске групе у целодневном боравку из вртића ''Плави чуперак'' - 4 групе. На карневалу је учествовало 180 – оро деце из 8 васпитних група Установе. Пролећни и ''еко'' костими, резултат су заједничког рада деце, родитеља и васпитача.

''Пролећни карневал'' није реализован у парку Светог Саве, како је планирано, због лоших временских услова.

У Извештају о реализацији „4. Пролећног карневала“ бр. 4819 од 21.06.2016. године, детаљно је дат Извештај о реализацији карневала.

**5.9.4.8. Извештај о реализацији акције ''Остави свој траг''**

Поводом обележавања Светског дана књиге Предшколска установа „Пчелица“ организовала је акцију ''**Остави свој траг!**'' у циљу формирања Централне библиотеке.

У складу са могућностима, сви заинтересовани родитељи и запослени су подржали акцију и у великој мери обогатили фонд библиотеке.

Акција је спроведена у свим вртићима Установе у периоду од 13.04. – 20.04.2016. године. На већини књига родитељи и деца су ''Оставили свој траг'' писањем посвета.

Акција је била веома успешна. Фонд библиотеке обогаћен је за укупно 978 нових наслова.

**Предлог мера:**Наставити са спровођењем акција прикупљања књига и богатити фонд Централне библиотеке. Укључити децу у рад библиотеке организовањем креативно едукативних радионица и посетама песника за децу.

У Извештају о реализацији акције „Остави свој траг“ бр. 7523 од 24.08.2016. године, детаљно је дат Извештај о реализацији акције.

**5.9.4.9. Извештај о реализацији програма '' Мој друг полицајац ''**

ПУ ''Пчелица'' је у сарадњи са Полицијском управом у Нишу препознала потребу за унапређењем комуникације са најмлађим члановима заједнице. Препозната је потреба да се предшколци припреме за полазак у школу, када постају самостални учесници у саобраћају и када се у новом окружењу сусрећу са безбедносним ризицима.

Из те сарадње проистекао је програм '' Мој друг полицајац''. Сврха програма је приближавање полиције деци предшколског узраста, унапређење комуникације и развој безбедносне културе предшколске деце.

Програм је реализован у временском периоду од 01.04.до 13.06.2016.године. У реализацији програма учествовао је пројектни тим, представници ПУ Ниш и то полицијски службеници полиције опште надлежности и саобраћајне полиције, ПУ ''Пчелица'', Савет родитеља и локални медији.

Програмом је обухваћено 546-оро деце из 22 васпитне групе.

**Предлог мера:** Унаведеном временском периоду није било довољно времена да се програм спроведе у свим вртићима. У наредној радној години наставити са спровођењем програма.Стечена знања која ће деца усвојити кроз реализацију програма ''Мој друг полицајац'' биће основа за реализацију пројекта ''Моја безбедност је важнија од свих награда и казни''.

У Извештају о реализацији програма „Мој друг полицајац“ бр. 7522 од 24.08.2016. године, детаљно је дат Извештај о реализацији програма.

**5.9.4.10.Извештај о реализацији осталих пригодних програма**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **Назив** | **Реализоване активности** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Место реализације** | **Учесници** |
| 1. | Дечја недеља | -маскенбали  -међусобне посете вртића и ОШ  -спортска такмичења  -изложбе лик.дечијих радова | Васпитачи и стручни сарадници | I и II недеља октобра месеца | Вртићи, дворишта, паркови, школе | Деца, васпитачи и стручни сарадници |
| 2. | Здрава храна  ''Од њиве до тањира'' | -приредба  -изложба ликовних  дечијих радова | Стручни сарадници и васпитачи најстаријих група | 22.10.2015. године | Вртић Бамби | Деца из најстаријих група вртића ''П. Пан'',  ''Бамби'' |
| 3. | Јесењи карневал | -музичко-ритмичке активности  -радионице за родитеље и децу  -костимирање деце  -наступ деце | Стручни сарадници и васпитачи вртића „Плави чуперак“ | 30.10.2015. године | Парк  Светог Саве | Деца из вртића ''П. чуперак'', ''Славуј'', ''Звончићи'', ''Цврчак'' и деца ППП из ОШ Цар Константин, ОШ Душан Радовић, Ледена стена |
| 4. | Вукова недеља | -традиционалне игре  -прављење кутка старина  -фолклор | Васпитачи и стручни сарадници | новембар месец | Сви вртићи | Деца и васпитачи |
| 5. | 19 музички фестивал предшколске дечије песме „Златна пчелица“ | -припрема и извођење дечијих композиција  -наступ хора ''Пчелице'' и плесне групе | Стр. сарадник за музичко, стр. сар. за физичко васп. и васпитачи | 25.12.2015. године | Дом војске Србије | Одабрана деца из свих вртића, плесна група из вртића ''Славуј'', ''Црвенкапа'' |
| 6. | Новогодишње приредбе | -радионице за родитеље и децу  -новогодишње представе  -продајне изложбе | Васпитачи и стручни сарадници | Децембар месец | Сви вртићи | Деца, васпитачи и родитељи |
| 7. | Обележавање Божића | -прављење кутића  -упознавање са обичајима | Васпитачи и стручни сарадници | Јануар  месец | Сви вртићи | Деца и васпитачи |
| 8. | Светосавска приредба | -народни обичаји  -приредбе | Васпитачи најстаријих група и стр. сарадници | 27.01.2016. године | Сви вртићи и ППП на 4 сата | Деца и васпитачи |
| 9. | Светски дан оралног здравља | -ликовни радови  -припрема представе са децом  -наступ | Васпитачи, стр. сарадници и сарадници | 17.03.2016. године | Дом здравља | Деца и васпитачи вртића ''Бамби'' |
| 10 | Пролећне играрије | -квиз знања  -такмичарске игре | Васпитачи и стручни сарадници | 23.03.2016. године | Вртић Сунце | Деца из вртића ''Бамби'', најстарије групе |
| 11 | Ускршњи концерт | -припрема хора и наступ | Стручни сарадник за музичко | 28.04.2016. године | Симфонијски оркестар | Одабрана деца из вртића , родитељи |
| 12 | 17 Дечије играрије | - припрема и увежбавање такмичарских игара  - спортско такмичење | Васпитачи, стручни сарадници за физичко и сарадник на пзз | 10.05.2016. године | Стадион фудбалског клуба „Раднички“ | Деца најстаријих група, вас. и плесна група из вртића ''Плави чуперак'' |
| 13 | Изложба радова „Стари занати“ | --израда предмета  -изложба предмета | Родитељи, деца и васпитачи | 24.05.2016. године | Тржни центар Калча | Најстарије групе вртића: ''Шврћа'', ''Свитац'', ''Лане'', ''Попај'', ''Пинокио'' |
| 14 | Позоришне чаролије | -припрема позоришних представа  -реализација представа  -припрема реквизита | Стручни сарадници и васпитачи | 25.05.2016. године | Биоскоп „Купина“ | Деца из најстаријих вас. група из вртића ''Бубамара'', ''Панда'', ''Плави чуперак''. |
| 15 | 20 Интерна -ционални полумаратон | -Трка беби маратон | Васпитачи, стручни сарадници за физичко | 29.05.2016. године | Трг Краља Милана | Деца ппп при ОШ Душан Радовићи ОШ Цар Константин |
| 16 | 25 Дечији маскенбал | - припрема ритмичког и сценског дела  - увежбавање са децом  - наступ | Васпитачи и стручни сарадници | 03.06.2016.године | Летња позорница „Тврђава“ | Деца из најстаријих група 12 вртића |

**6. ПРОГРАМИ САРАДЊЕ**

**6.1. Сарадња са породицом**

Током 2015/2016.године сарадња породице и вртића допринела је стварању позитивне атмосфере у вртићу и унапређивању развоја деце. Са родитељима се сарађивало непосредно и свакодневно кроз индивидуалне контакте, при пријему и испраћају деце. Сарадња са породицом се остваривала и кроз следеће сегменте:

* **Дани отворених врата** - реализовани су у зависности од потреба родитеља конкретне васпитне групе, са циљем размена информација о дечијем развоју и напредовању и могућности увида у дечје портфолие. Најчешће теме односиле су се на: адаптацију, социјализацију, промене у понашању, проблеми у понашању, исхрану, сан и др.
* **Родитељски састанци** –реализована су родитељски састанки у току радне године са актуелним темама о чему постоји евиденција у књигама рада васпитног особља.
* **Непосредно учешће родитеља у раду групе** реализовало се кроз активности на изради дидактичких средстава, играчака и костима, прикупљању и изради игровног материјала на радионицама, припреми прослава и приредби и индивидуалним и групним учешћем родитеља и других чланова породице у непосредном планирању и реализовању васпитно-образовног рада.
* **Акције у сарадњи са Саветом родитеља**

**6.2.Сарадња са друштвеном средином**

Сарадња Установе са друштвеном средином планирана је Предшколским програмом и Годишњим планом рада, а реализована је са културним и јавним установама, институцијама и организацијама. Отвореност Установе за разноврсне облике и начине сарадње са друштвеном средином, омогућила је васпитачима већи избор и више могућности за квалитетнију реализацију програма, а деци подстицајнију средину за развој и учење. Значај и важност сарадње са друштвеном средином је велика у циљу остваривања функција предшколске установе. Установа је сарађивала са Градском управом, Школском управом, здравственим и хуманитарним институцијама, струковним удружењима васпитача, сестара и стручних сарадника, са другим предшколским установама, институцијама социјалне заштите и институцијама културе. Сарадња са друштвеном средином је током протекле године била разноврсна. Деца и васпитачи су се укључивали у живот и активности у окружењу, а разне организације и појединци укључивали су се у активности Установе.

**Сарадња са Основним школама**

Са основним школама се сарадња одвијала кроз заједничке активности током године. Установа је најбољу сарадњу остварила са ОШ ''Цар Константин'' и ОШ ''Бубањски хероји''. Међусобном сарадњом Установе са школама, реализоване су следеће активности: родитељски састанци за родитеље припремних предшколских група, присуство деце часовима, заједничке приредбе и прославе празника, заједничка дружења, спортске игре.

**Сарадња са полицијском станицом Ниш**

Путем акције ''Мој друг полицајац'', остварена је сарадња са полицијском станицом Ниш кроз показне активности и едукацију деце.

**Сарадња са позориштем лутака ''Пепино''**

Позориште лутака ''Пепино'' реализовао је 56 представа у јесењем и пролећном периоду. Деца су имала прилику да погледају две предтсве ''Пут око света'' и ''Циркус''.

**Сарадња са Заводом за јавно здравље**

Сарадња се огледала учешћем деце на манифестацији обележавања Светског дана здраве хране у вртићу Бамби.

**Сарадња са струковним удружењима**

Установа је у радној 2015/2016.години остварила сарадњу са Удружењем стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије, Удружењем васпитача Ниш, Савезом удружења васпитача Србије и Удружењем медицинских сестара предшколских установа Србије. Установа је учествовала на стручним сусретима и конкурсима у организацији струковних удружења.

**Остали видови сарадње**

Остварена је сарадња са Филозофским факултетом, високим школама за образовање васпитача и средњим школама за образовање медицинских сестара-васпитача.

У Извештају о сарадњи са породицом и друштвеном средином број 7524 од 24.08.2016.године детаљно је описана сарадња.

**7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У УСТАНОВИ И КАДРОВИ**

У радној 2015/2016.години рад Установе се одвијао у три сектора:

-Сектор ''Вртићи''

-Сектор ''Заједнички послови''

-Сектор ''Младост''

Установом је руководио директор Установе др Зоран Јонић, доктор наука у области физичке културе.

**7.1. Рад Сектора ''Вртићи''**

Сектором „Вртићи“ руководио је помоћник директора за Сектор ''Вртићи''. Сваки вртић имао је руководиоца радне јединице, који се поред рада у групи бавио и организацијом рада у вртићу, и медицинску сестру на пословима неге и превентивне здравствене заштите, која је при јутарњем пријему обављала тријажу деце и организовала рад у вртићу, у циљу одржавања хигијене и превентивне здравствене заштите.

За време боравка деце у вртићу, организоване су све планиране активности које чине режим дана. Васпитачи су стварали услове и подстицаје који су омогућавали да деца развијају своје способности, проширује своја искуства, изграђују сазнања о себи, другим људима и свету око себе. Посебно се водило рачуна о периоду адаптације деце, нарочито на узрасту до 3 године.

Стручна служба је утицала на стварање услова за подстицање развоја деце предшколског узраста.

**Одговорна лица и медицинске сестре на превентивној здравственој заштити**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **број** | | **Назив вртића** | **Одговорно лице** | **Медицинска сестра на превентивној здравственој заштити** |
|  | ''Свитац'' | Марија Младеновић | Мирјана Којовић |
|  | ''Плави чуперак'' | Ана Вулић | Нена Вукић |
|  | ''Лептирић'' | Катарина Јадрић | Мирјана Миловановић |
|  | ''Пинокио'' | Сузана Стојановић | Живкица Тонић |
|  | ''Вилин град'' | Марија Стојановић | Анка Богословов |
|  | ''Бајка'' | Јелена Булајић | Бранкица Милојевић |
|  | ''Маслачак'' | Данијела Катанић | Ивана Тодоровић |
|  | ''Пепељуга'' | Дубравка Стаменковић | Валентина Илић |
|  | ''Палчић'' | Марина Џунић | Гроздана Гајић |
|  | ''Цврчак'' | Маја Игић | Снежана Димитријевић |
|  | ''Колибри'' | Данијела Стојановић | Снежана Стојановић |
|  | ''Бубамара'' | Мирјана Костадиновић | Биљана Јовановић |
|  | ''Невен'' | Светлана Гецић | Ирена Манојловић |
|  | ''Бамби'' | Ирена Јовановић | Гордана Ђурђановић |
|  | ''Црвенкапа'' | Маја Савић | Александра Ђорђевић |
|  | ''Звончићи'' | Ивана Димитријевић | Слободанка Ранђеловић |
|  | ''Славуј'' | Тамара Тошић | Наташа Јоцић |
|  | ''Петар пан'' | Нада Петковић | Ивана Ђошић |
|  | ''Бисер'' | Мирјана Гроздановић | Дијана Динић |
|  | ''Шврћа'' | Бранислава Марјановић | Марица Божић |
|  | ''Попај'' | Светлана Митић | Јелена Радојковић |
|  | ''Лане'' | Драгана Жикић | Марија Стојановић |
|  | ''Панда'' | Мирјана Петровић | Љиљана Михајловић |
|  | ''Пахуљица | Сања Николић | Невена Станковић |

**7.2. Рад Сектора ''Заједнички послови''**

Сектор ''Заједнички послови'' је функционисао у оквиру три службе:

**Служба за правне, опште и кадровске** послове је у радној 2015/2016. години обављала следеће послове :

У радној 2015/2016.години, служба за правне, кадровске и опште послове обављала је следеће послове:

* + - Припремање материјала за седнице Управног одбора, седнице Савета родитеља, седнице васпитно образовног већа на нивоу вртића, васпитно образовног већа на нивоу Установе и израда записника, одлука, закључака, мишљења и других аката донетих на седницама органа управљања и органа руковођења Предшколске установе ''Пчелица'';
    - Израда нормативних акта Установе и то: Правилника о организацији и систематизацији послова, Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања у Установи, Правилника о правилима понашања, Правилника о накнадама, додацима на плату и другим примањима запослених лица;
    - Заступање Установе пред судовима и другим органима ;
    - Активности на реализацији дисциплинских поступака;
    - Израда и достављање опомена за неизмирене обавезе корисницима услуга вртића и израда Предлога за извршење Основном суду;
    - Остваривање сарадње са државним органима и институцијама;
    - У складу са инструкцијама Градоначелника Града Ниша за спровођење поступака јавних набавки предвиђених Планом набавки Предшколске установе ''Пчелица'' Ниш спровођени су поступци јавних набавки;
    - Израда свих врста уговора и решења из области радних односа;
    - Комплетирање документације и подношење пријава Министарству просвете за полагање испита за лиценцу васпитног особља;
    - Уношење и слање података у базу Централног регистра запослених и вођење евиденције запослених на одређено време;
    - Пријава и одјава на обавезно социјално осигурање и здравствено осигурање за сваког запосленог – носиоца осигурања и чланова породичног домаћинства;
    - Сарадња са странкама и пружање помоћи запосленима у циљу остваривања права из радног односа и др.;
    - Обављање текућих послова из домена општих послова.

У Извештају службе за правне, кадровске и опште послове број 7572 од 25.08.2016. године, детаљно је описан рад ове службе.

Функционисање **службе за економско-финансијске послове** регулисано је законским регулативама и прописима којима се прописује начин рада и методе обраде пословних догађаја у служби за економско-финансијске послове.

Референт главне књиге је пратио пословне промене кроз синтетичке и аналитичке прегледе пословања, а прегледе свих трошкова и прихода пратио је сарадник за финансијску анализу.

Шеф рачуноводства је са шефом финансијских послова пратио и контролисао рад службе за економско-финансијске послове,учествовао у вођењу пословне политике Установе и сарађивао са надлежним управама.

У овом периоду служба за економско финансијске послове, обављала је све послове из своје надлежности.

У Извештају службе за економско-финансијске послове број 7571 од 25.08.2016. године, детаљно је описан рад ове службе.

**Техничка служба** за сектор ''Вртићи'' је у претходном периоду радила на текућем одржавању зграда и дворишта вртића.

Техничка служба за сектор ''Младост'' је у претходном периоду радила на текућем одржавању машина за производњу, апарата за чување и спремање хране, као и на одржавању зграда и дворишта кухиње.

Служба је активно учествовала у ресертификацији НАССР система.

**Безбедност и здравље на раду** је подразумевало остваривање услова рада у којима се предузимају одређене мере и активности у циљу заштите живота и здравља запослених и других лица. Један од приоритета Установе у радној 2015/2016.години, је био остварење највишег нивоа безбедности и здравља на раду, тако да су нежељене последице, као што су повреде на раду, професионалне болести и болести у вези са радом, сведене на најмању могућу меру.

У оквиру свих задатака из области безбедности и здравља на раду реализовано је:

1. Набавка и подела личне заштитне опреме и заштитних средстава запосленима у Установи према претходно спроведеном поступку јавне набавке.
2. Редовно је вршена обука у области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара.
3. Редовно је вођена и ажурирана евиденција у области безбедности и здравља на раду, заштите од пожара и заштите животне средине.
4. У складу са Законом о заштити од пожара, у свим објектима по спроведеним поступцима јавних набавки, реализовани су периодични прегледи опреме и инсталација.
5. Организована је предаја неопасног и опасног отпада, и редовно вођена и ажурирана документација у складу са Законом о управљању отпадом.

У Извештају о раду техничке службе одсека за безбедност и здравље на раду и заштиту од пожара број 7550 од 25.08.2016.године, су описани реализовани задаци из ове области у радној 20152016. години.

**7.3. Рад Сектора ''Младост''**

Радом Сектором ''Младост'' руководио је помоћник директора за Сектор кухиња ''Младост''.

О исхрани деце предшколског и школског узраста, бринуо је тим стручних лица, са циљем да храна буде здравствено исправна, разноврсна, квалитетна и по прописаним нормативима за правилан раст и развој деце. Исхрана се планирала недељно, а јеловници су се достављали свим вртићима и школама, на увид родитељима и особљу.

За децу са посебним режимом исхране, припремана је дијетална храна. У припреми ове хране, учествовали су едуковани кувар, пекар и посластичар. Храна се спремала по дијеталном јеловнику и дистрибуирала у специјалним посудама које су означене шифром.

За децу предшколског и школског узраста, правилна исхрана је један од најважнијих фактора њиховог раста и развоја. Друштвеном исхраном деце у вртићима, обезбеђено је 75% од укупних дневних потреба у енергији и свим нутритивним елементима. Храна намењена деци је била разноврсна и у складу са нормативима, у смислу присуства хранљивих материја из свих седам група намирница, у прописаном процентуалном и калоријском односу.

Анализе хране и хигијене у вртићима, које ради квартално институт за јавно здравље, показале су да је исхрана у протеклој радној години била на задовољавајућем нивоу, како у енергетској вредности, тако и у биолошком смислу. Уочена су мања одступања од прописаних вредности, односно норматива, по групама намирница (млеко и млечни производи, као и воће), па је неопходно кориговати учешће ових намирница у наредном периоду, првенствено због њихове велике биолошке вредности.

Инспекцијски надзор, који је вршила санитарна инспекција, показатељ је добре произвођачке и хигијенске праксе и доброг санитарно-хигијенског стања у свим нашим објектима.

У Извештају о раду Сектора кухиња ''Младост'' број 7844 од 01.09.2016. године, детаљно је описан рад овог сектора.

**7.4.Број извршилаца**

Број извршилаца ангажованих на реализацоји програмских активности у делу редовне делатности за целодневни боравак-вртићи, који су финансирани из буџета Града Ниша преко позиције Управе за образовање, у радној 2015/2016.години био је 667.

Број извршилаца ангажованих на реализацији програмских активности у делу редовне делатности за полудневни боравак који су се финансирали из буџета Републике Србије преко позиције Министарства просвете, науке и технолошког развоја, у радној 2015/2016.години био је 72.

Број извршилаца ангажованих на реализацији програмских активности у делу редовне делатности – исхрана деце који су се финансирали из буџета Града Ниша преко позије Управе за дечју, социјалну и примарну здравствену заштиту, у радној 2015/2016.години био је 74.

**7.5. Прерасподела радног времена запослених**

|  |  |
| --- | --- |
| **Медицинска сестра- васпитач у јасленој групи** | **Сати** |
| Непосредан рад са децом | 30 h |
| Припрема, планирање и програмирање васпитно образовног рада | 2 h |
| Сарадња са друштвеном средином | 2 h |
| Сарадња са породицом | 2 h |
| Стручно усавршавање | 2 h |
| Вођење документације и евиденције | 2 h |
| **УКУПНО РАДНИХ ЧАСОВА**: | **40 h** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Васпитач у целодневном боравку** | **Сати** |
| Непосредан рад са децом | 30 h |
| Припрема, планирање и програмирање васпитно образовног рада | 2 h |
| Сарадња са друштвеном средином | 2 h |
| Сарадња са породицом | 2 h |
| Стручно усавршавање | 2 h |
| Вођење документације и евиденције | 2 h |
| **УКУПНО РАДНИХ ЧАСОВА**: | **40 h** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Медицинска сестра на превентивној здравственој заштити** | **Сати** |
| Непосредан рад са децом на ПЗЗ и здравствено васпитном раду | 30 h |
| Припрема, планирање и програмирање васпитно образовног рада | 2 h |
| Сарадња са друштвеном средином | 2 h |
| Сарадња са породицом | 2 h |
| Стручно усавршавање | 2 h |
| Вођење документације и евиденције | 2 h |
| **УКУПНО РАДНИХ ЧАСОВА**: | **40 h** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Васпитач у припремном предшколском програму – четворочасовни облик ППП** | **Сати** |
| Непосредан рад са децом | 20 h |
| Припрема, планирање и програмирање васпитно образовног рада | 2 h |
| Сарадња са друштвеном средином | 2 h |
| Сарадња са породицом | 2 h |
| Стручно усавршавање | 2 h |
| Вођење документације и евиденције | 2 h |
| Остале обавезе у матичном вртићу | 10 h |
| **УКУПНО РАДНИХ ЧАСОВА**: | **40 h** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Стручни сарадник – педагог, психолог, логопед, професор физичког и музичког васпитања** | **Сати** |
| Непосредан рад са децом | 30 h |
| Припрема, планирање и програмирање васпитно образовног рада | 2 h |
| Сарадња са друштвеном средином | 2 h |
| Сарадња са породицом | 2 h |
| Стручно усавршавање | 2 h |
| Вођење документације и евиденције | 2 h |
| **УКУПНО РАДНИХ ЧАСОВА**: | **40 h** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Сарадник на превентивној здравственој заштити социјални радник** | **Сати** |
| Непосредан рад са децом и васпитним особљем | 30 h |
| Припрема, планирање и програмирање васпитно образовног рада | 2 h |
| Сарадња са друштвеном средином | 2 h |
| Сарадња са породицом | 2 h |
| Стручно усавршавање | 2 h |
| Вођење документације и евиденције | 2 h |
| **УКУПНО РАДНИХ ЧАСОВА**: | **40h** |

**8. РЕАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА**

**8.1. Извештај тима за вредновање и самовредновање рада Установе**

У радној 2015/2016.години делимично је остварен процес самовредновања квалитета рада Установе, због спречености координатора тима за самовредновање у обављању даљих активности предвиђеним годишњим планом.

**Процес самовредновања у нашој установи се одвијао кроз следеће фазе:**

* Анализа стања на основу прошлогодишњих резултата из самовредновања;
* Избор кључних области и подручја вредновања;
* Израда годишњег плана, и акционих планова за самовредновање за радну 2015/2016.годину;
* Израда инструмената у циљу прикупљања валидних (поузданих) података њихове статистичке обраде, дубље и коначне анализе;
* Подела у оквиру стручног тима за самовредновање, у три подтима, са конкретним задацима и задужењима ради ефикаснијег функционисања.

У септембру месецу одржан је састанак стручног тима за развојно планирање и тима за самовредновање. На основу прошлогодишњих резултата у оквиру спроведеног процеса самовредновања и вредновања квалитета рада Установе, израђен је нови Развојни план.

Процесом самовредновања ове године било је обухваћено 15 вртића.

У периоду од новембра 2015. до јануара 2016. године, из кључне области Предшколски програм, годишњни план и развојни план и области Подршка деци и породици, подтим је вредновао 12 вртића.

**Предшколски програм, годишњни план и развојни план**

Поменути акти Установесачињени су у складу са законским прописима. Основна полазишта заснована су на анализи досадашњих искустава у раду Установе и сагледане су специфичности вртића и њиховог окружења.

Предшколски програм обезбедио је остваривање општих основа предшколског програма.

Годишњи програм рада је усклађен са ресурсима и актуелним променама у Установи.

Развојни план садржи све потребне елементе: податке из анализе стања, мисију и визију, циљеве, задатке, активности и начине евалуације.

**Подршка деци и породици**

Предшколска установа је потпуно безбедна и сигурна средина за боравак деце. Установа има Правилник о безбедности и сигурности деце са јасно дефинисаним процедурама са којим су упознати сви запослени и родитељи. Постоји план сарадње са породицом и примењују се критеријуми за упис деце у складу са законском регулативом и потребама породице. На заштити и унапређењу здравља константно и континуирано се ради на хигијени, исхрани и здравствено васпитном просвећивању.

Из кључне области ЕТОС је вреднован стандард 5.5, најслабије оцењен прошле радне године са средњом оценом 2.85. Ова област је вреднована у седам вртића.

На основу испитаних узорака тим је путем статистичке обраде дошао до закључка да је видан напредак у сарадњи и међусобној информисаности између руководећих, стручних и саветодавних органа установе, као и напредак информисаности између ових органа и васпитно-образовног особља у вртићима.

У предшколској установе се поштују права детета и одраслих и негује клима поверења. Сви подаци се пажљиво чувају и прикладно размењују уз поштовање поверљивости.

Запослени доследно поштују норме које регулишу понашање, одговорност и режим дана који је истакнут у вртићу. Родитељи се редовно информишу о напредовању и развоју своје деце путем родитељских састанака, савета родитеља, дана отворених врата и обавештајних паноа. Промовише се рад вртића кроз заједничка ангажовања запослених и размену примера добре праксе у установи и ван његде учешће узимају сви запослени у установи.

Комплетни резултати спроведеног процеса самовредновања у Установи, приказани нумерички и описно на основу постављених нивоа остварености налазе се у Извештају самовредновања и вредновања квалитета рада установе за 2015/2016. годину број 7146 од 12.08.2016. године, који је усвојен на Педагошком колегијуму дана 01.09.2016.године.

**8.2. Извештај тима за превенцију и заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања**

Поштујући протокол и годишњи план, све планиране активности су реализоване, по динамици и предвиђеним активностима.

Информисаност запослених и родитеља, током године, реализована је кроз ВО већа, активе, родитељске састанке, паное, трибине, медијске промоције.

Тим за превенцију насиља наше установе планирао је и реализовао своје састанке, у складу са планом и по тренутним приоритетима.

У току радне године у свим вртићима реализована су кроз тематске и родитељске састанке предавања: ''Превенција злостављања, занемаривања и насиља над децом'' и ''Конфликти су свакодневница свих нас''. Такође је у вртићу ''Панда'' реализована трибина за родитеље и запослене ''Лична хигијена из угла занемаривања деце''.

Прикључивање акцији портала ''Србија данас'', наша установа је у свим вртићима реализовала активности које су афирмисале превенцију насиља на најранијем узрасту. Пројекат ''Друг није мета'' презентован је на сусретима васпитача у Кладову, али медијски представљен на локалним телевизијама, као и на РТС-у у емисији ''Ово је Србија''.

Интервенције тима су биле током целе године, по позиву васпитача, на иницијативу Центара за социјални рад или по процени ужег тима. Укупни број интервенција је 13, а три интервенције су укључиле и сарадњу са МУП-ом Ниш, Јавним тужиоцем и Центром за социјални рад Ниш.

После сваке интервенције тима и процене ризика за дете, приступало се превентивно-саветодавном раду са децом, родитељима и васпитачима. Такође, у најбољем интересу деце сарађивали смо и са установама: Клиника за ментално здравље Ниш, Полицијском управом Ниш и Центром за социјални рад Ниш.

Периодично се на састанцима Педагошког колегијума, Управног одбора и Савета родитеља, извештавало о активностима тима. Тим је, у плану активности за наредну годину, проширио активности, сматрајући да ће на тај начин још више афирмисати слоган ''Где љубав станује, друг другу никада неће бити мета''.

У Извештају Тима за превенцију и заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања број 5192 од 30.06.2016. године, који је усвојен на Педагошком колегијуму дана 01.09.2016.године, су описане активности Тима за превенцију и заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања са предлозима мера.

**8.3. Извештај тима за инклузивно образовање**

У радној 2015/2016. години реализовано је много више активности од планираних. Стручни тим за инклузивно образовање је радио на промоцији инклузивног образовања, реализовао је многе активности са циљем развијања толеранције и подизања нивоа свести деце, родитеља, васпитача и локалне заједнице о потреби и значају прихватања различитости и пружао подршку свим учесницима у инклузивном процесу – деци, родитељима и васпитачима.

Посебан акценат је стављен на јачање везе међу члановима СТИО – а (састанак СТИО – 10), као и чланова СТИО – а са члановима ТПДП – а (састанак СТИО и ТПДП – 6). Поред редовних састанака обављене су многобројне консултације и индивидуални разговори.

У предходној години извршена је евиденција деце са потребом за подршком у Установи (когнитивне, физичке или сензорне сметње, емотивни проблеми, проблеми у понашању, изразито лош социо – економски статус, нематерњи језик и комбиноване сметње). Евидентирано је 359 – оро деце. Планиране су мере почетног прилагођавања. Овим мерама већина деце је постигла очекивани напредак и васпитачи су те поступке интегрисали у редован рад. За децу која нису почетним прилагођавањем остварила очекиване исходе васпитања и образовања приступило се изради педагошких профила, као основног документа од кога се полази у планирању образовне подршке. Мали тимови израдили су укупно 73 педагошка профила. За 70 – оро деце израђен је план прилагођавања, тј. планиране су мере индивидуализације (образац 1).

И након реализованог стручног усавршавања на тему ''Педагошки профил'', приликом саме израде истог, СТИО је закључио да и даље постоји потреба да се настави са едукацијом васпитног особља у вези израде педагошких профила и планирања мера индивидуализације. Из тог разлога СТИО сматра да се нису стекли објективни услови за приказ Приручника за планирање и писање ИОП – а, као и за његову израду.

Након извршеног увида у књиге васпитно-образовног рада васпитача (37) који у својим васпитним групама имају децу са потребом за подршком, чланови СТИО – а су мишљења, да су поједини васпитачи, стручни сарадници и сарадници недовољно озбиљно схватили значај и потребу редовног планирања, реализовања и евидентирања планираних мера индивидуализације. Због тога ће СТИО у наредној радној години планирати активности како би повећао квалитет спровођења мера индивидуализације.

За већину деце формирани су посебно опремљени центри и израђен дидактички материјал.

Организован је састанак са родитељима деце са потребом за подршком ''Сви заједно''. Родитељи су на састанку истакли потребу редовног преношења информација и значај неговања добре комуникације са васпитним особљем. У том смислу у наредној радној години биће планирана едукација на тему ''Унапређеном комуникацијом до критичког осврта на улоге и очекивања на релацији васпитач – родитељ''.

Сва деца са потребом за подршком, у складу са својим могућностима, учествовала су у свим активностима планираним Годишњим планом рада Установе (новогодишње представе, карневали, излети, специјализовани програми, завршне приредбе и др.).

СТИО је пружио подршку и укључио се у реализовање акције ''Чепом до осмеха'' (сакупљено око 1000 кг чепова).

Након свих предузетих мера и активности (покушаји ангажовања педагошких асистената и личних пратилаца, тешкоћа у укључивању приправника стажиста, спорадичне сарадње са ИРК и сл.) наш циљ је да и даље радимо на стварању оптималних услова за имплементирање инклузивног образовања повезивањем свих ресурса (Школска управа, ИРК, Развојно саветовалиште, ЗЗЗЗ, Специјалне школе, Управа за дечју заштиту и др.).

У Извештају Стручног тима за инклузивно образовање број 7176 од 15.08.2016.године, који је усвојен на Педагошком колегијуму дана 01.09.2016. године су описане активности Стручног тима за инклузију у радној 2015/2016. години.

**ЛЕГЕНДА:**

СТИО – стручни тим за инклузивно образовање

ТПДП – тим за пружање додатне подршке

ИРК – интерресорна комисија

ПП – педагошки профил

**8.4. Извештај стручног актива за развојно планирање**

Стручни актив за развојно планирање током ове радне године реализовао је следеће задатке и активности планиране годишњим планом:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реализованизадаци** | **Реализоване активности** | **Циљ** | **Време реализације** | **Носиоци** |
| Интерно вредновање кључних области на нивоу установе | Организовано и спроведено интерно вредновање, израда извештаја, података о вредностима по областима и стандардима у оквиру њих  (табеларни приказ) | Анализа стања квалитета рада и утврђивање области промене на нивоу вртића и Установе, ради израде новог Развојног плана и акционих планова | септембар-децембар 2015.год. | САРП и Тим за самовредновање |
| Израђен је Развојни план са акционим плановима за период од 2016 до 2018.год | Организовани састанци са представницима вртића за Развојни план, члановима САРП-а и остварен договор око избора активности и временске динамике реализације активности | Израда новог Развојног плана Установе и акционих планова за вртиће | 24 – 30.09.2015.год  01.10.2015.год.  05-09.10.2015.год | Чланови САРП-а у сарадњи са представницима вртића за развојно планирање и координатором тима за самовредновање |
| Информисање представника подтимова на нивоу вртића о вођењу потребне документације | Организовање састанака и договор око вођења евиденције (документовања реализације) | Евидентирање остварених циљева и активности запланираних акционим плановима вртића | Септембар 2015.год  и током године | Чланови САРП-а |
| Упознати и информисани представници вртића путем презентације са коначном верзијом Развојног плана Установе, са његовом структуром коју чине: лична карта, историјат, ресурси, вредности које негујемо, специфичности, анализа стања установе (јаче и слабије стране), визија, мисија,мото као и са акционим плановима свих вртића за период од  2016. до 2018. год. | Организовани састанци са представницима вртића за Развојни план, члановима Стручног актива за развојно планирање у вртићуБамби | Упознавање и информисање представника и васпитног особља вртића са коначном верзијом развојног плана Установе | децембар, 2015.год. | Координатор и  чланови САРП-а |
| Управни одбор је усвојио Развојни план Установе са акционим плановима за период од 2016. до 2018.годне | На 20. седници Управног одбора изложен је Развојни план установе | Усвајање Развојног плана и акционих планова вртића | Децембар, 2015.год | Директор  Координатор САРП-а |
| Извештавање о остварености задатака и активности АП за период 01.01. до 31.06. у 2016. Години од стране представника | Организовање састанака и договор о начину и времену извештавња | Израда полугодишњег извештаја Развојног плана | Јун, 2016.год. | Чланови САРП-а и представници вртића |
| Израда полугодишњег извештаја реализације активности предвиђених АП у 2016.год. | Рад на припреми извештаја | Израда полугодишњег извештаја и информисање васпитног особља | Јун, 2016.год. | Координатор САРП-а |
| Извештавање о остварености задатака и активности Развојног плана за период 01.01. до 31.06. у 2016. години на ВОВ | Извештавањена ВОВ о остварености активности и задатака у ½ 2016.год. | Информисаност запослених | Јун, 2016.год. | Координатор САРП-а |
| Праћење реализације планираних развојних циљева, задатака и активности за 2016.годину | Увид у реализацијузадатака и активности (непосредан увид и документацију установе) | Повећање нивоа реализације Развојног плана | Током године | Чланови САРП- а |
| Кроз индивидуалне контакте у вртићима обављан едукативни рад са васпитачима и сестрама око реализације активности из Развојног плана | Непосредан увид у Акциони план Развојног плана вртића | Повећање нивоа реализације Развојног плана | Током године | САРП |

**Легенда**

ВОВ – васпитно –образовно веће

САРП – Стручни актив за развојно планирање

АП – Акциони план

**8.5. Извештај о раду Актива медицинских сестара-васпитача, Актива васпитача, Актива васпитача припремно-предшколског програма, Актива стручних сарадника и Актива сарадника и сестара на пословима неге и превентивне здравствене заштите**

У оквиру рада свих Актива одржани су стручни тематски састанци, радионице, пројекти и састанци на којима су давана упутства и разматране теме које се односе на организационо-техничка и стручна питања, планирања, праћења и вредновања рада установе.

У Извештајима о стручном усавршавању под бројевима 6683 од 01.08.2016. године, 4817 од 21.06.2016. године, 4817/2 од 21.06.2016. године, 6692 од 01.08.2016. године и 7452 од 23.08.2016. године који су усвојени на Педагошком колегијуму дана 01.09.2016.године, детаљно је описан рад свих Актива.

У овој години одржана су три васпитно-образовна већа на којима су разматране теме, извештаји и планови од значаја за делатност установе.

**8.6. Извештај о раду педагошког колегијума**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр** | **Активности** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Место реализације** |
| 1. | -Доношење извештаја и плана рада педагошког колегијума  -Давање мишљења о извештају и плану рада директора  -Разматрање извештаја и плана рада стручног усавршавања  -Доношење одлуке о лицу које ће извештавати о реализацији стручног усавршавања  -Усвајање извештаја, програма и плана рада Стручног тима за инклузивно образовање  -Усвајање извештаја, програма и плана рада Стручног тима за превенцију и заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања  -Усвајање извештаја, програма и плана рада Стручног тима за вредновање и самовредновање рада Установе  -Усвајање извештаја, програма и плана рада Стручног Актива за развојно планирање Установе  -Усвајање Плана рада Актива мед. Сестара  -Усвајање Плана рада Актива васпитача  -Усвајање Плана рада Актива васпитача ППП  -Усвајање Плана рада Актива сарадника  -Усвајање Плана рада Актива стручних сарадника  -Разматрање предшколског програма  Усвајање програма ''Плаве пчелице''  Усвајање програма ''Мали оркестар'' | др Зоран Јонић  др Зоран Јонић  Мирјана Петровић  др Зоран Јонић  Гордана Јовановић  Снежана Шуковић  Миљана Поповић  Соња Спасић,  Мирјана Милошевић  Данијела Милић  Марија Младеновић  Душица Ђорић  Жаклина Митровић,  Ивана Ђ. Филиповић  Љиљана Стаменковић  Гордана Јовановић  Ивана Ђ. Филиповић | 01.09.2016. | Зграда Управе |
| 2. | Разматрање молбе вртића ''Лане'' и доношење одлуке  Разматрање дописа Министарства здравља у вези пројекта ''Дентални караван''  Допуна плана стручног усавршавања | Иван Тодоров | 02.11.2015 | Зграда Управе |
| 3. | Допуна плана стручног усавршавања  Предлог тема за маскенбал  Одлука о именовању тима за имплементацију пакта ''Један од петоро''  Закључци са актива медицинских сестара  Предлог сарадње са удружењем за помоћ особама са аутизмом | Жаклина Митровић  Иван Тодоров  Данијела Милић  Гордана Јовановић | 24.02.2016. | Зграда Управе |
| 4. | Давање сагласности за реализацију пројекта ''Мој друг полицајац''  Информисање о реализацији акције  ''Једно дете једна књига'' | Иван Тодоров | 13.04.2016. | Зграда Управе |

**8.7. Извештај интерне комисије о оспособљености приправника за самостално обављање васпитно-образовног рада**

У протеклој радној години интерна комисија, коју су сачињавали педагог и психолог Установе и други стручни сарадници, имала је стручни увид о полагању: стручних сарадника, васпитача и медицинских сестара. Укупан број приправника на провери савладаности увођења приправника у посао је био 63, од тога 48 васпитача, 12 медицинских сестара-васпитача и 3 стручна сарадника.

На основу приложених писаних припрема и практичних активности у групи, већина кандидата показала је довољно стручности и оспособљености за стицање лиценце.

Комисија је систематизовала запажања, која су од значаја, не само за кандидате који су положили, већ и за оне који ће полагати, те сходно томе предлажу се следеће сугестије:

1. Услов за методички квалитетно написане припреме, подразумева коришћење и праћење основне методичке литературе за васпитаче, медицинске сестре (''Корак по корак 1, 2, 3'' и ''Методика васпитно-образовног рада'').
2. Веома је битно да васпитачи-сестре приправници континуирано прате новине у раду са децом, начине реализације активности и користе савремену стручну литературу.
3. Активности треба да буду конципиране кроз дечију игру, јер је она услов спонтаног и креативног учења деце до седам година.
4. Писана припрема за реализацију активности не може бити сама себи циљ, већ у самој реализацији, треба да прати тренутне потребе, потенцијале и интересовања деце у групи.
5. Средства за рад која се користе у реализацији васпитно-образовне активности треба да буду примерена узрасту, да су функционална, да не угрожавају безбедност деце и да не доминирају у самој активности.
6. Водити рачуна о социо-емоционалном односу васпитач – дете, јер осећај мере у понашању, начину излагања, обраћању деци и разумевању њихових тренутних емоција је неопходан услов да деца активно учествују и добију квалитетно осмишљену игру. Однос васпитача – сестре према деци треба да буде не само професионалан, већ природан, спонтан и топао.

**За приправнике је битно:**

1. Да у току приправничког стажа имају ментора, који је у обавези да поседује годишњи план праћења рада приправника по областима, месечни план и месечену евалуацију, његове припреме реализованих активности, на крају праћења извештај кроз самовредновање и мишљење о раду приправника (скала процене по областима рада увођења приправника у посао).
2. Да прва три месеца приправник не обавља активности самостално, већ уз непосредни надзор ментора.
3. Да је у току радне године ментор у обавези да погледа и да да сугестије за 12 практичних активности на свим узрастима и у сарадњи са педагогом даје предлоге за квалитетнији рад са децом.
4. Приправници су у обавези да воде своју личну документацију (дневник који садржи годишњи план, месечни план и дневне припреме, реализоване практичне активности са писаним припремама, са систематизацијом литературе које је у току године користио, као и консултације са ментором)
5. Обавеза приправника је да на време обавести одговорно лице вртића или по потреби правну службу и директора , ако није добио ментора на почетку свог приправничког стажа.

**9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА**

**9.1.Извештај рада директора**

Директор је:

* Планирао и организовао све активности из Плана рада директора за радну 2015/2016.годину, Плана рада и Установе за радну 2015/2016.годину и Предшколског програма;
* Старао се о осигурању квалитета самовредновања, остваривања стандарда постигнућа и унапређивања образовно-васпитног рада;
* Старао се о остваривању Развојног плана Установе;
* Одлучивао о коришћењу средстава утврђених Финансијским планом;
* Сарађивао са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
* Вршио педагошко - инструктивни увид;
* Пратио квалитет образовног рада и педагошке праксе;
* Предузимао мере за унапређивање и усавршавање рада запослених;
* Планирао и пратио стручно усавршавање и спроводио поступке за стицање звања васпитача и стручног сарадника;
* Предузимао мере у случајевима повреда, забрана и недоличног понашања запосленог, као и негативног утицаја на децу у складу са Законом;
* Предузимао мере за извршење налога просветног инспектора, просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
* Стварао услове за благовремено објављивање и обавештавање запослених, деце и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања, о свим питањима интереса за рад Установе и ових органа;
* Сазивао и руководио седницама образовно - васпитног већа;
* Образовао стручна тела и тимове, усмеравао и усклађивао рад стручних органа Установе;
* Сарађивао са родитељима, односно старатељима деце;
* Подносио Извештаје о свом раду и раду Установе органу управљања;
* Учествовао у доношењу Општих аката, организацији и систематизацији послова;
* Одлучивао о правима, обавезама и одговорностима родитеља деце и запослених у складу са Законом.

Рад директора се заснивао на стандардима квалитета рада директора предшколских установа, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о предшколском васпитању и образовању и Годишњим планом рада установе. Детаљан Извештај о раду директора за радну 2015/2016. године , усваја Управни одбор Установе.

**9.2. Извештај о раду Управног одбора**

Управни одбор Предшколске установе „Пчелица“ Ниш, именован је решењем Скупштине Града Ниша бр. 06-579/2013-21-12-02 од 02.10.2013.године.

У периоду од 01.09.2015. -31.08.2016.године, Управни одбор је одржао 5редовних и 11 ванредних седница. На седницама су разматрана питања и донете Одлуке у вези редовног пословања установе, међу којима су најважније следеће:

* Усвајање Извештаја о раду Предшколске установе ''Пчелица'' Ниш за радну 2014/2015.годину;
* Усвајање Извештаја о раду директора за радну 2014/2015.годину;
* Доношење Годишњег плана рада Предшколске установе ''Пчелица'' Ниш за радну 2015/2016.годину;
* Доношење Плана стручног усавршавања запослених у Предшколској установи „Пчелица“ Ниш за радну 2015/2016 годину;
* Донишење Предшколског програма;
* Доношење Развојног плана установе за период 2016-2018 год.;
* Усвајање Плана набавки за 2016.годину, као и усвајање Измена и допуна Плана набавки у складу са новим Законом о јавним набавкама;
* Усвајање Годишњег Финансијског плана Предшколске установе ''Пчелица'' Ниш за 2016.годину;
* Усвајање финансијског извештаја о пословању Предшколске установе ''Пчелица'' Ниш за 2015.годину;
* Доношење нормативних аката:Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања у Установи, Правилника о правилима понашања, Правилника о накнадама, додацима на плату и другим примањима запослених лица;
* Разматрање приговора запослених на Решења директора о изрицању дисциплинских мера;
* Образовање комисија за годишњи попис имовине и обавеза, са стањем на дан 31.12.2015.године;
* Усвајање извештаја Централне пописне комисије о извршеном годишњем попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2015.године.

**9.3. Извештај о раду Савета родитеља**

У периоду од 01.09.2015.- 31.08.2016.године, одржане су три седнице Савета родитеља.

На седницама Савета родитеља разматрана су следећа питања:

* Разматрање предлога Годишњег плана рада за радну 2015/2016 годину;
* Разматрање извештаја о самовредновању и вредновању квалитета рада Установе;
* Давање сагласности на избор дестинације за излете деце;
* На свим седницама Савета родитеља размотрени су актуелни проблеми, давани предлози, препоруке и закључци, а све у циљу унапређења рада и стварања бољих услова за боравак деце у установи.

**10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ**

Имајући у виду да је један од приоритета Установе у радној 2015/2016. години био да осим индивидуалног стручног усавршавања запослених на нивоу Установе , обезбеди и стручно усавршавање на нивоу других институција који доприносе стручном усавршавању, организовано је:

* Учешће на семинарима;
* Разни облици размене искуства;
* Сусрети;
* Сарадња са нституцијама за образовање у оквиру предшколсог васпитања;
* Менторски рад са приправницима;
* Сарадња са просветним и педагошким институцијама.

У току свог стручног усавршавања, запослени су пратили и вредновали свој рад, напредовање и професионални развој и евидентирали најважније примере из своје праксе, и водили свој лични план стручног усавршавања и професионалног развоја - портфолио.

У Извештају о стручном усавршавању васпитног особља број 7854 од 01.09.2016. који је усвојен на Педагошком колегијуму дана 01.09.2016. године, детаљно је приказано реализовано стручно усавршавање васпитног особља Установе.

**10.1.Годишњи извештај о стручном усавршавању и напредовању запослених**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Делови извештаја** | | **Могући елементи** | | |
| Колико запослених  је похађало  одређене облике  стручног  усавршавања | У установи |  | Број реализација | Укупан број  присутних  (запослених) |
| Приказ угледних активности | 401 | 4225 |
| Приказ стручно тематских састанака | 34 | 5312 |
| Приказ стручне књиге, чланка | - | - |
| Радионице, пројекта | 14 | 255 |
| Остало |  |  |
| Ван устанoве | Програми стручног усавршавања | 4 | 952 |
| Конференције | 7 | 343 |
| Стручни скупови | 1 | 9 |
| Kонгреси |  |  |
| Остало |  |  |
| Која звања су  стекли запослени и колико њих |  | |  | |
|  | |  | |
| Финансијска  анализа (начини и трошкови) |  | | | |

**У оквиру планираног стручног усавршавања у Установи није оствaрено:**

Стручно тематски састанак ''Тимски рад у вртићу'' реализатора Соње Спасић и Мирјане Милошевић, није реализован због боловања реализатора и дужег одсуства с посла.

Стручно тематски састанак ''Рад на почетном описмењавању'', реализатора Марије Николић и Мирјане Милошевић, није реализован због потребе актива васпитача млађих, средњих и старијих група где су накнадно мимо личног плана релизоване још две теме.

Стручно тематски састанак ''Вртић као отворени систем'', реализатора Миљане Поповић, није реализован због одласка реализатора на породиљско боловање.

Стручно тематски састанак ''Бележење о деци'', реализатора Снежане Шуковић није реализован, јер се васпитно особље свих вртића упознало са темом ''Праћење,бележење и посматрање дечјег развоја и напредовања'' на васпитном већу у презентацији психолога Гордане Јовановић.

Стручно тематски састанак ''Индивидуални образовни план'', реализатора Стручног тима за инклузивно образовање, није реализован јер се нису стекли објективни услови.

Стручно тематски састанак ''Дислалија'', реализатора Мирјане Милошевић није реализован, због великог броја планираних активности.

На нивоу установе није реализовано 28 угледних активности, а разлог су дужа боловања васпитног особља.

Радионице на тему ''Самопоштовање'' у вртићима Лане, Бисер и Славуј, нису реализоване због великог броја планираних активности реализатора.

Пројекат ''Играјмо, певајмо заједно'', аутора Виолете Јовић, васпитача и медицинских сестара вртића Бубамара, завршен је током године, али аутори пројекта нису конкурисали за учешће на неком од стручних скупова.

Пројекат ''Наше радости'', аутора Виолете Јовић , није реализован због реновирања вртића и боловања и размештаја васпитног особља.

Пројекат ''Дајемо малу предност да сачувамо велику вредност наше традиције'', аутора Ане Паламаревић и Драгане Мишић је завршен, али није прихваћен од стране комисије за одабир стручних радова за стручне сусрете васпитача.

Пројекат ''Екологија на мој начин'', аутора Соње Спасић, Мирјане Милошевић, Снежане Шуковић и Марије Николић је у току и наставиће се у радној 2016/2017.години.

Пројекат ''У вртићу све је лако кад знаш како'', групе аутора стручних сарадника и сарадника је у току и наставиће се у радној 2016/2017 години.

**У оквиру планираног стручног усавршавања у установи преко плана остварено је:**

Пројекат ''Друг није мета'', аутора Снежане Шуковић, Драгане Јанковић, Ирене Јовановић, Соње Манић и Гордане Живадиновић.

Пројекат ''Мој пријатељ књига'', аутора Маје Савић и Иване Ђорђевић, који је планиран али због техничке грешке није уписан у годишњи план стручног усавршавања.

Пројекат ''Ми сложно градимо свој свет'' аутора Марије Николић.

Пројекат ''Предшколска установа и родитељи драгоцени партнери, као подршка деци у процесу адаптације на вртић'', аутора Љиљане Стаменковић и Оливере Јовановић.

Пилот пројекат ''MIND up'', реализатори Милена Младеновић Терела Моличник.

Стручно тематски састанци са дискусијом на теме:

1.Портфолио-формирање и употреба.

2.Групни портфоли.

3.Инструменти и употреба.

Стручно тематски састанак са обуком на тему:

1.Холистички приступ у ликовном васпитању.

**Предлог мера:** У наредној радној години планирати интерно стручно усавршавање на нивоу вртића на основу самопроцене, интерног вредновања и развојног плана. Екстерно стручно усавршавање планирати на основу самопроцене, компетенција и приоритета са јасно наведеним темама из каталога за 2016/2018. годину и наставити са повећаним учешћем на стручним скуповима, трибинама и организовати исте.

**11. КАЛЕНДАР РАДА**

Установа је радну 2015/2016. годину почела 01.09.2015. године придржавајући се календара васпитно-образовног рада основне школе за школску/радну 2015/2016. годину. Рад у припремним предшколским групама је трајао до 15.6.2016.године, а у узрасним групама од 12 месеци до 5,5 година до 31.8.2016.год.

Предшколска установа ''Пчелица'' Ниш

директор

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

др Зоран Јонић