ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

**ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ**



**"ПЧЕЛИЦА"- НИШ**

**за радну 2014/2015. годину**

**У Нишу, 2015. године**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **САДРЖАЈ** | | |
| **1.УВОДНЕ НАПОМЕНЕ** | ...................................................................... | 6 |
| 1.1. Основни подаци о Установи | ...................................................................... | 7 |
| 1.2. Остваривање задатака установе | ...................................................................... | 9 |
| **2. ДЕЛАТНОСТИ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ** | ...................................................................... | 10 |
| **3.МАТЕРИЈАНИ УСЛОВИ У КОЈИМА СЕ ОСТВАРИВАЛА ДЕЛАТНОСТ** | ...................................................................... | 12 |
| 3.1.Објекти за децу  3.2. Преглед других (прилагођених) простора у којима се обављао рад са децом | .....................................................................  ..................................................................... | 12  14 |
| **4.ОСТВАРИВАЊЕ ЗАДАТАКА НА УНАПРЕЂЕЊУ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ** | ...................................................................... | 15 |
| 4.1.Опремање вртића | ...................................................................... | 15 |
| 4.2. Опремање кухиње ''Младост'' | ...................................................................... | 15 |
| 4.3. Набавка и израда дидактичког материјала | ...................................................................... | 16 |
| **5. РЕАЛИЗОВАНИ ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ** | ...................................................................... | 17 |
| 5.1. Целодневни и полудневни облик рада са децом – просечан број уписане деце у радној 2014/2015.години | ...................................................................... | 17 |
| 5.2. Просечан број деце у целодневном боравку у радној 2014/2015. години | ...................................................................... | 20 |
| 5.3.Просечан број уписане деце и број група у припремним предшколским групама у радној 2014/2015. години | ...................................................................... | 20 |
| 5.4. Облици рада, број група и просечан број деце у радној 2014/2015.години  5.5. Просечан број деце на листи чекања на нивоу Установе, узраста од 6 месеци до 5,5 година, у радној 2014/2015. године  5.6.Реализовани програми и услуге  5.6.1.Образовно – васпитни рад са децом од 6 до 36 месеци  5.6.2. Образовно - васпитни рад на узрасту од 3 до 5,5 година  5.6.3. Припремни предшколски програм  5.6.4. Друга смена  5.6.5. Болничке групе  5.6.6. Рад са маргинализованим групама  5.7.Радни листови и часописи  5.8. Језик на коме се одвијао образовно – васпитни рад  5.9.Посебни, повремени, специјализовани и пригодни програми  5.9.1. Посебни програми  5.9.1.1.Извештај о раду превентивне здравствене заштите  5.9.1.2. Извештај о раду социјалне заштите  5.9.1.3. Извештај логопедског саветовалишта  5.9.1.4. Извештај о исхрани деце  5.9.2. Повремени програми  5.9.2.1. Извештај о реализацији повремених програма које партиципирају родитељи - зимовање и летовање  5.9.2.2. Извештај о реализацији повремених програма које партиципирају родитељи – Излети  5.9.3. Специјализовани програми  5.9.3.1.Извештај реализованог специјализованог програма који партиципирају родитељи ''Мини кошарка''  5.9.3.2.Извештај нереализованих специјализованих програма - енглески језик и позоришне представе  5.9.3.3. Извештај реализованог специјализованог програма без партиципације родитеља – хор „Пчелице“  5.9.3.4.Извештај реализованог специјализованог програма без партиципације родитеља – ''Ускршња изложба''  5.9.3.5.Извештај реализованих специјализованих програма без партиципације родитеља „Подршка физичком и здравственом васпитању у одрастању  и здравља“  5.9.3.6.Извештај реализованих специјализованих програма без партиципације родитеља - „Плесом до знања и здравља“  5.9.4.Пригодни програми  5.9.4.1.Извештај о реализацији пригодног програма -  18. музички фестивал предшколске дечје песме ''Златна пчелица''  5.9.4.2.Извештај о реализацији пригодног програма - Велики дечји Маскенбал  5.9.4.3. Извештај о реализацији пригодног програма - ''Дечје играрије''  5.9.4.4.Извештај о реализацији пригодног програма–''Дечје позоришне чаролије''  5.9.4.5. Извештај о реализацији Јесењег карневала  5.9.4.6. Извештај о реализацији Пролећног карневала  5.9.4.7.Извештај о реализацији осталих пригодних програма  **6. ПРОГРАМИ САРАДЊЕ**  6.1. Сарадња са породицом  6.1.1. Облици сарадње  6.2. Сарадња са друштвеном средином  6.2.1. Облици сарадње са друштвеном средином  6.2.2. Извештај о сарадњи са сродним стручним установама и институцијама – Програми за дец**у**  **7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАД У УСТАНОВИ И КАДРОВИ**  7.1. Рад Сектора ''Вртићи''  7.2. Рад Сектора ''Заједнички послови''  7.3. Рад Сектора ''Младост''   * 1. Број извршилаца на програмским активностима у делу редовне делатности за целодневни боравак-вртићи који су се финансирали из буџета Града Ниша преко позиције Управе за образовање   7.4.1. Број запослених који су ангажовани на реализацији програма васпитања и образовања деце узраста од 6 – 36 месеци  7.4.2. Број запослених који су ангажовани на реализацији програма васпитања и образовања деце узраста 3 до 5,5 година  7.4.3.Број запослених који су ангажовани на реализацији програма васпитања и образовања деце припремно-предшколског програма у целодневном боравку  7.4.4. Укупан број запослених које је финансирао буџет града Ниша преко позиције Управе за образовање  7.5.Број извршилаца на програмским активностима у делу редовне делатности за полудневни боравак који су се финансирали из буџета Републике Србије преко позиције Мин.просвете, науке и технолошког развоја   * 1. Број извршилаца на програмским активностима у делу редовне делатности – исхрана деце који су се финансирали из буџета Града Ниша преко позиције Управе за дечју, социјалну и примарну здравствену заштиту   7.7. Преглед броја извршилаца на нивоу Установе ангажованих у радној 2014/2015.години по врстама посла и облицима рада  7.8.Прерасподела радног времена запослених у оквиру 40-часовне радне недеље  **8. РЕАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА**  8.1. Извештај тима за вредновање и самовредновање рада Установе  8.2. Извештај тима за превенцију и заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања  8.3. Извештај тима за инклузивно образовање  8.4. Извештај стручног актива за развојно планирање  8.5. Извештај о раду Актива медицинских сестара-васпитача, васпитача, васпитача припремно-предшколског програма, стручних сарадника и сарадника и сестара на превентивној здравственој заштити  8.6. Извештај о раду педагошког колегијума  8.7. Извештај интерне комисије о оспособљености приправника за самостално обављање васпитно-образовног рада  **9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА**  9.1.Извештај рада директора  9.2. Извештај о раду Управног одбора  9.3. Извештај о раду Савета родитеља  **10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ**  10.1.Годишњи извештај о стручном усавршавању и напредовању запослених | ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  ...................................................................... | 22  22  22  22  23  24  25  26  29  29  30  30  30  30  32  33  33  35  35  37  41  41  41  41  42  43  45  48  48  48  49  50  51  51  52  54  54  55  56  57  58  59  59  60  65  67  67  68  69  70  71  72  73  74  75  75  77  78  79  81  81  83  84  84  85  86  87  87 |
|  |  |  |
|  |  |  |



**Предшколска установа ''Пчелица'' Ниш,**

**Орловића Павла б.б.**

На основу члана 62. став 3 тачка 15, Закона о основама система образовања и васпитања (''Сл. гласник РС'' број 72/09, 2/11 , 55/13, 68/15 ), члана 56. став 3 тачка 15 Статута Предшколске установе ''Пчелица'' Ниш (број 4692 од 21.06.2010.године и број 808 од 14.02.2011.године), директор Предшколске установе ''Пчелица'' Ниш др Зоран Јонић подноси

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ**

**ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ “ПЧЕЛИЦА” НИШ**

**ЗА РАДНУ 2014/2015. ГОДИНУ**

1. **УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

Решењем Скупштине града Ниша број 06-59/2015-23-2-02 од 09.02.2015. године, дата је сагласност на Годишњи план рада Предшколске установе ''Пчелица'' Ниш, који је донео Управни одбор Установе дана 24.09.2015. године. Њиме су утврђени време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

Извештај о реализацији Годишњег плана радаУстанове, доноси се у складу са школским календаром, Развојним планом и Предшколским програмом до 15. септембра.

**Полазне основе**

Извештај о реализацији Годишњег плана рада Установе је настао на основу:

* Годишњег плана рада Предшколске установе ''Пчелица'' Ниш за радну 2014/2015. годину;
* Извештаја о раду директора Предшколске установе ''Пчелица'' Ниш;
* Закона о основама система васпитања и образовања;
* Закона о предшколском васпитању и образовању;
* Правилника о општим основама предшколског програма;
* Предшколског програма Установе који дефинише услове, облике, садржаје и начине рада са децом;
* Остварења циљева и задатака предвиђених Развојним планом Установе за период 2011/2015. године;
* Закона о буџету републике Србије и других законских и подзаконских аката.
  1. **Основни подаци о Установи**

Прве дечје јасле у Нишу отворене су крајем 1949.године, захваљујући ангажовању активисткиња АФЖ-а. Отпочиње рад три групе јасли, са око 90 деце. Дечји вртић ''Октобарска револуција'' отворен је 1953. године у ненаменској згради, која је подигнута још 1890. године. Вртић је основао Градски Народни одбор и имао је око 150 деце.

Решењем Народног одбора општине Ниш бр. 338813 од 28. јуна 1961. године основано је Дечје обданиште за предшколску и школску децу у Нишу које је наставило са радом као новооснована Установа за предшколско васпитање, образовање, здравствену заштиту, исхрану, угоститељство и туризам "Пчелица" Ниш, на основу решења Скупшине општине Ниш бр 01-104/92 од 18. марта 1992. године.

У складу са Законом о јавним службама и Законом о друштвеној бризи о деци, Скупштина Града Ниша је на седници од 17.01.2000.године донела одлуку о оснивању Установе за предшколско васпитање, образовање, здравствену заштиту, исхрану, угоститељство и туризам ''Пчелица'' Ниш. Одлука о оснивању је, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, више пута мењана.

Одлуком о изменама и допунама одлуке о оснивању Установе за предшколско васпитање, образовање, здравствену заштиту, исхрану, угоститељство и туризам ''Пчелица'' Ниш , коју је Скупштина Града Ниша донела на седници од 15.04.2010.године, промењен је назив Одлуке о оснивању и гласи: ''Одлука о оснивању Предшколске Установе ''Пчелица'' Ниш'', а назив Установе: ''Предшколска Установа ''Пчелица'' Ниш''.

У складу са Одлуком о оснивању Предшколске Установе ''Пчелица'' Ниш, Управни одбор Установе је донео одлуку о промени назива и по добијању сагласности министра просвете, Установа од 14.07.2010.године послује под новим називом - Предшколска Установа ''Пчелица'' Ниш (у даљем тексту: Установа).

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је дана 01.07.2014.године донело Решење о верификацији установе бр.022 – 05 – 24/2012 – 07 којим је је констатовано да су испуњени прописани услови у погледу простора, опреме, наставних средстава, васпитача, стручних сарадника, броја деце и програма васпитања и образовања, те да Предшколска установа ''Пчелица'' Ниш, чији је оснивач Скупштина Града Ниша, може да обавља делатност предшколског васпитања и образовања, остварује припремни предшколски програм, у седишту и ван седишта, у издвојеним одељењима, школи и другом простору, са бројем васпитних група већим од сто, у складу са Законом.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је дана 27.01.2015.године донело Решење о испуњености прописаних услова за обављање проширене делатности Предшколске установе ''Пчелица'' Ниш бр.610-00-809/2015-07, којим је је констатовано да поред делатности предшколског васпитања и образовања, може да обавља проширену делатност:

1. Производња хлеба, свежег пецива и колача (обухвата производњу пекарских производа);
2. Остале услуге припремања и послуживања хране ( обухвата пружање услуга припремања и достављања хране на основу уговорених аранжмана са потрошачима за одређени период);
3. Остала трговина на мало у специјализованим продавницама (продаја преко кантина, при школама на територији града Ниша, која обухвата производе Установе – пецива, колаче, кондиторске производе и слани програм) у складу са Законом.

Правилник о измени правилника о регресирању трошкова боравка деце у Предшколској установи ''Пчелица'' Ниш, које је усвојило Градско веће Града Ниша 25.06.2014.године, примењен је од 01.07.2014.године, и у току радне 2014/2015. године је остао на снази.

Категорије 100% регресираних трошкова су остале непромењене, а чиниле су их: треће и четврто дете, дупли близанци, тројке и четворке, деца ратних војних инвалида, деца са сметњама у развоју, деца лишена родитељског старања и деца из породица која остварују приходе до износа минималног нивоа социјалног осигурања.

Дана 01.01.2015. године, ступио је на снагу Правилник о мерилима за утврђивање цене програма васпитања и образовања у предшколским установама и Установа је прилагодила своје нормативе овом Правилнику.

Оснивач Установе је Скупштина Града Ниша.

Основна делатност Установе је реализована кроз организовање:

* Целодневног боравка деце и исхране;
* Васпитно-образовне, превентивно-здравствене и социјалне функције;
* Припремног предшколског програма у години пред полазак у школу;
* Рада у II смени;
* Рада у болничким групама.

Делатност васпитања, образовања, исхране, неге, превентивно - здравствене и социјалне заштите остваривала се обезбеђивањем средстава из:

* Буџета Града Ниша;
* Буџета Републике Србије (финансирање припремног предшколског програма и болничких група);
* Управе за дечју, социјалну и примарну здравствену заштиту;
* Уплата родитеља;
* Осталих прихода.

При планирању потребних финансијских средстава за функционисање Установе, полазило се од:

* Броја уписане деце;
* Формираних васпитних група;
* Броја запослених, и
* материјалних трошкова, текућег и инвестиционог одржавања, набавке опреме, дидактичких средстава, потрошног материјала, исхране и других потреба Установе, детаљно разрађених кроз Финансијски план Установе.

**1.2. Остваривање задатака установе**

Током радне 2014/2015.године реализовани су следећи задаци:

* + У складу са могућностима, обезбеђени су оптимални услови за нормалан физички, интелектуални, емоционални и социјални развој деце од 6 месеци до 6,5 година.
  + Кроз сарадњу са Домом здравља, Институтом за јавно здравље из Ниша, санитарном и здравственом инспекцијом, Центром за социјални рад, сарадњу са основном школом и Школском управом Ниш, обезбеђно је нормално функционисање система васпитно-образовног рада, неге, исхране, здравствене и социјалне заштите.
  + Иницирањем различитих активности и осмишљавањем иновативних метода, кроз партнерство са породицом и широм локалном средином (установама, институцијама, невладиним организацијама, медијима и др.), радило се на остваривању јединства васпитних утицаја на дете, са циљем богаћења и побољшања квалитета живота у вртићу.
* Стимулисањем образовања васпитног особља, кроз стручна усавршавања и пружање организационе подршке, створени су услови за квалитетнију примену Основа програма васпитно-образовног рада;
* Извршен је велики обухват деце са подручја Општине Ниш припремним предшколским програмом, који је реализован са циљем што боље припремљености деце предшколског узраста за полазак у школу;
  + Спровођене су активности за усклађивање економске цене са растом цена на мало, како би Установа била у могућности да: обезбеди исхрану деце перманентно и по нормативима, обезбеди опремање простора адекватним дидактичким материјалом који омогућава успешнију и креативнију реализацију васпитно-образовних задатака и примени мере неге, начине и поступке заштите безбедности деце.
* Праћењем и усаглашавањем свих неопходних прописа, благовременом набавком основних средстава за рад, усаглашавањем општих аката установе са свим финансијским прописима Републике Србије и применом истих, стварани су услови за што квалитетнији рад запослених и њихов добар материјални положај.

**2. ДЕЛАТНОСТИ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ**

Радна година почела је 1. септембра 2014.године и трајала је до 31. августа 2015.године.

**Делатност Установе обављала се у:**

1. **Објектима за боравак деце**

У 24 вртића организован је целодневни боравак, са децом узраста од 6 месеци до 6,5 година, у времену од 0600 до 1700 часова.

Програм целодневног боравка реализовале су медицинске сестре-васпитачи, радећи са децом узраста од 6 – 36 месеци, у складу са Основама програма неге и васпитања и Правилником о превентивој-здравственој заштити деце, и васпитачи са децом узраста од 3 -6,5 година у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања.

Установа је изашла у сусрет, све већим потребама родитеља за обухватом деце у поподневним часовима и организовала васпитно-образовни рад у другој смени, у вртићу ''Бамби'' , у времену од 1100 до 2200 часа.

У летњем периоду Установа је функционисала по устаљеном систему, осим вртића ''Пинокио'', ''Свитац'', ''Попај'', ''Пахуљица'' и ''Шврћа'' који су користили колективни годишњи одмор, један месец у летњем периоду.

Установа је у оквиру пружања услуга породици и деци у вртићима ''Звончићи'' и ''Пинокио'', омогућила коришћење услуга стоматолошке службе Дома здравља.

1. **Адаптираним просторима при месним канцеларијама и основним школам**а **у граду и приградским насељима**

Установа је обављала делатност образовно-васпитног рада у припремном предшколском програму у полудневном, четворочасовном раду у 40 припремних група у прилагођеним просторима, при основним школама и месним канцеларијама.

У радној 2014/2015.години педагошки асистент је помагао процесу интеграције ромске деце у васпитне групе и старао се да редовно похађају васпитно-образовни процес.

Образовно-васпитни рад припремног предшколског програма, планиран је у складу са Општим основама припремног предшколског програма који је донео Национални просветни савет.

1. **Клиничком центру**

На Клиници за дечју хирургију и ортопедију и Клиници за дечје интерне болести био је организован васпитно-образовни рад са децом на дужем болничком лечењу у 4 болничке групе.

1. **Кухињи ''Младост''**

Кухиња ''Младост'' је у радној 2014/2015.години производила и дистрибуирала оброке за потребе исхране деце предшколског и школског узраста на територији града Ниша и за трећа лица.

1. **Продајним објектима**

Кухиња ''Младост'' је производила и дистрибуирала пекарске и посластичарске производе у 24 продајна објекта и пружала услуге кетеринга на нивоу града и околних општина.

1. **Основним школама на територији Града Ниша**

У 21 основној школи на територији Града Ниша, пружане су услуге исхране деце основношколског узраста. Исхраном је било обухваћено просечно 1200 деце.

1. **Згради заједничких служби**

У згради заједничких служби организован је рад финансијско-економске и правне службе.

**3. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ У КОЈИМА СЕ ОСТВАРИВАЛА ДЕЛАТНОСТ**

**3.1. Објекти за децу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред број** | **Назив објекта** | **Општина** | **Број зграда** | **Капацитет** | | **Површина објекта у m²** | **Површина дворишта у m²** | **Адреса** |
|
| **Број група** | **Број деце** |
| **1** | **''Свитац''** | **Црвени крст** | **1** | **3** | **62** | **600** |  | **Ратко Јовић б.б.** |
| **2** | **''Плави чуперак''** | **Медијана** | **1** | **10** | **259** | **1370** | **1336** | **Бошка Бухе б.б.** |
| **3** | **''Лептирић''** | **Медијана** | **1** | **11** | **278** | **1418** | **3420** | **Јужноморавских бригада б.б.** |
| **4** | **''Пинокио''** | **Медијана** | **1** | **3** | **62** | **600** | **1855** | **Сестре Баковић 17** |
| **5** | **''Вилинград''** | **Пантелеј** | **1** | **9** | **235** | **1500** | **1300** | **Тимочка б.б.** |
| **6** | **''Бајка''** | **Палилула** | **1** | **11** | **278** | **1549** | **800** | **Салвадора Аљендеа б.б.** |
| **7** | **''Маслачак''** | **Медијана** | **1** | **10** | **259** | **1037** | **300** | **Соколска б.б.** |
| **8** | **''Пепељуга''** | **Палилула** | **1** | **10** | **259** | **851** | **812** | **Марина Држића 48** |
| **9** | **''Палчић''** | **Медијана** | **2** | **11** | **278** | **1335** | **2428** | **Наде Томић 23** |
| **10** | **''Цврчак''** | **Медијана** | **1** | **9** | **235** | **1100** | **3200** | **Булевар Немањића б.б.** |
| **11** | **''Колибри''** | **Пантелеј** | **1** | **11** | **278** | **1430** | **3730** | **Драгише Мишовића 2** |
| **12** | **''Бубамара''** | **Пантелеј** | **1** | **10** | **259** | **850** | **2500** | **Косовке девојке 1** |
| **13** | **''Невен''** | **Медијана** | **1** | **9** | **230** | **1418** | **1296** | **Катићева б.б.** |
| **14** | **''Бамби''**  **''Бамби''II смена** | **Медијана** | **1** | **11**  **5** | **283**  **102** | **1400** | **3245** | **Булевар Немањића 14** |
| **15** | **''Црвенкапа''** | **Палилула** | **1** | **9** | **230** | **1400** | **1678** | **Мокрањчева б.б.** |
| **16** | **''Звончићи''** | **Медијана** | **1** | **9** | **230** | **1300** | **3420** | **Романијска б.б.** |
| **17** | **''Славуј''** | **Медијана** | **1** | **11** | **278** | **1154** | **1336** | **Др.Милутина Ивковића б.б.** |
| **18** | **''Петар Пан''** | **Медијана** | **1** | **10** | **259** | **1300** | **3420** | **Ђердапска б.б.** |
| **19** | **''Бисер''** | **Нишка Бања** | **1** | **6** | **146** | **1480** | **3100** | **Просветна 7** |
| **20** | **''Шврћа''** | **Црвени крст** | **1** | **3** | **62** | **100** | **750** | **Горња Топоница** |
| **21** | **''Попај''** | **Пантелеј** | **1** | **3** | **62** | **150** | **300** | **Горњи Матејевац** |
| **22** | **''Лане''** | **Палилула** | **1** | **6** | **146** | **420** | **1000** | **Расадник б.б.** |
| **23** | **''Панда''** | **Црвени крст** | **1** | **10** | **242** | **1530** | **5750** | **Прибојска б.б.** |
| **24** | **''Пахуљица''** | **Нишка бања** | **1** | **8** | **204** | **1513** | **1700** | **Заплањска б.б.** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Капацитет** | | **Површ. објекта у m²** | **Површ. дворишта у m²** |
| **УКУПНО ВРТИЋА** | **Број група** | **Број деце** |
| **24** | **208** | **5216** | **26,879.00** | **48,676.00** |

У табели 3.1. Објекти за децу, приказани су капацитети са којима је Установа располагала у радној 2014/215.години. Од 208 група, Установа је васпитно-образовни рад реализовала у 206 васпитних група. У вртићу ''Пахуљица'' није реализован рад у две групе, због техничких проблема (лоше решење извођача радова у постављању водоводне инсталације, услед чега је дошло до пуцања цеви и уништавања паркета у две радне собе).

**3.2. Преглед других (прилагођених) простора у којима се обављао рад са децом**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Назив простора** | **Број прилагођ. простора** | **Капац.** | **Површ.**  **у m²** | **Површ. двор.**  **у m²** | **Адреса** |
|
|
| 1 | О.Ш.''Д.Тасковић Срећко'' | 1 | 25 | 20 | 200 | Островица |
| 2 | О.Ш.''Д.Тасковић Срећко'' | 1 | 25 | 20 | 200 | Сићево |
| 3 | О.Ш.''И.Горан Ковачић'' | 1 | 30 | 25 | 60 | П. Кутина |
| 4 | О.Ш.''Ј.Јовановић Змај'' | 1 | 25 | 20 | 100 | Малча |
| 5 | О.Ш.''С.М. Мика'' | 1 | 30 | 30 | 280 | Шабачка 18 |
| 6 | О.Ш.''Бранко Радичевић'' | 1 | 25 | 20 | 200 | Габровац |
| 7 | О.Ш.''Д. Максимовић'' | 1 | 30 | 30 | 200 | Ново село |
| 8 | О.Ш.''Д. Максимовић'' | 1 | 30 | 45 | 100 | Г.Међурово |
| 9 | О.Ш.''Д. Максимовић'' | 1 | 30 | 40 | 80 | Д.Међурово |
| 10 | О.Ш.''Д. Максимовић'' | 1 | 30 | 25 | 150 | Мрамор |
| 11 | О.Ш.''Д. Максимовић'' | 1 | 25 | 25 | 80 | Крушце |
| 12 | О.Ш.''Д. Максимовић'' | 1 | 30 | 25 | 60 | Лалинац |
| 13 | О.Ш.''Д. Максимовић'' | 1 | 30 | 25 | 80 | Чокот |
| 14 | О.Ш.''Б.Миљковић'' | 1 | 30 | 30 | 160 | Љ.Николића 3 |
| 15 | О.Ш.''Б.Миљковић'' | 1 | 30 | 30 | 100 | Суви до |
| 16 | О.Ш.''Цар Константин'' | 1 | 30 | 30 | 100 | Великотрнавска б.б. |
| 17 | О.Ш.''Ћеле кула'' | 1 | 35 | 35 | 200 | Радних бригада 28, |
| 18 | О.Ш.''Душко Радовић'' | 3 | 90 | 90 | 200 | С.Младеновића б.б. |
| 19 | О.Ш.''Свети Сава'' | 2 | 75 | 70 | 200 | Б.Крсмановића б.б. |
| 20 | М.К. Никола Тесла | 1 | 30 | 30 | 150 | Заплењска 11 |
| 21 | О.Ш.''Зоран Ђинђић'' | 1 | 30 | 30 | 180 | Нишавска б.б. |
| 22 | М.К.Ратко Јовић | 1 | 30 | 30 | 150 | Р.Јовић б.б. |
| 23 | М.К. Ледена стена | 1 | 30 | 65 | 100 | Жртава фашизма 1 |
| 24 | М.К. Горња Врежина | 1 | 25 | 25 | 200 | Г. Врежина |
| 25 | Клинички центар | 4 | 60 | 30 | 160 | К.Ц.Ниш, Зетска б.б. |
| **Укупно** | | **31** | **860** | **845 m²** | **3690 m²** |  |

**4.ОСТВАРИВАЊЕ ЗАДАТАКА НА УНАПРЕЂЕЊУ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ**

**4.1.Опремање вртића**

Имајући у виду да је адекватна и безбедна физичка средина за учење и развој деце, један од најбитних сегмената у одрастању најмлађих, Установаје улагала константне напоре на унапређењу простора у којем бораве деца , омогућавајући им тиме безбедно одрастање, а запосленима боље услове за рад.

**Невен**

Због веома лошег стања вртића ''Невен'', покренут је поступак реконструкције водоводне мреже у два купатила и две кухиње и кренуло се у реализацију радова. Вртић је опремљен новом административном опремом: креветићима за децу, столичицама и столицама за васпитаче.

**Славуј**

У циљу стварања што бољих услова за боравак деце у нашим објектима, вртић ''Славуј'' је адаптиран: окречен је цео објекат , а подови у објекту си хобловани и лакирани.

**Плави чуперак**

Извршена је поправка дела крова који је прокишњавао. Једна просторија у вртићу је адаптирана у радну собу, комплетно окречена и опремљена потребном административном опремом и дидактичким средствима. Формирана је млађа васпитна група.

**Лептирић**

Извршена је замена пумпе и поправка санитарних чворова у две собе у вртићу Лептирић.

За потребе вртића, у којима је било потребе, набављено је пет хидро индустријских усисивача.

У осталим вртићима , мајсторска служба је ефикасно одржавала материјалне ресурсе Установе, тако да се образовно-васпитни процес одвијао несметано.

**Побољшавање услова рада, обнављање основне опреме и средстава за васпитно- образовни рад, представљају стални задатак Установе.**

**4.2. Опремање кухиње ''Младост''**

У кухињи ''Младост'' у радној 2014/2015. години, постављен је део косог панелног крова, набављена је нова машина за прање термоса, месилица за тесто, кипер, кибла, транспортно возило и универзална кухињска машина.

За потребе вешераја, због дотрајалости , набављена је професионална машина за прање веша.

**4.3. Набавка и израда дидактичког материјала**

У радној 2014/2015.години Установа је реализовала набавку дидактичког материјала, играчака и потрошног дидактичког материјала у вртићима у којима је то било најпотребније.

Дидактичким материјалом и играчкама су опремљени вртићи Невен, Црвенкапа, Пинокио, Палчић, Свитац и Пахуљица. Дидактички материјал је набављан у складу са нормативима и финансијским могућностима Установе, при чему се водило рачуна да он има функционалну, експерименталну и естетску вредност и да задовољава здравствену и хигијенску исправност.

Потрошни дидактички материјал су добили сви вртићи и предшколске припремне групе у полудневном боравку.

Током године васпитачи и медицинске сестре, су израђивале средства која су неопходна за реализацију програмских активности у раду са свом децом, на радионицама са родитељима.

**5. РЕАЛИЗОВАНИ ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ**

**5.1. Целодневни и полудневни облик рада са децом – просечан број уписане деце у радној 2014/2015.години**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Објекат** | **О Б Л И Ц И Р А Д А** | | | | | | | | **Време рада објекта** |
| **Јасле** | | **Вртић** | | **ППП** | | **Укупно** | |
| **целодневни** | | **целодневни** | | **на 4 сата** | |
| **6-36 месеци** | | **3-6,5 год.** | |  | |
| **број** | **број** | **број** | **број** | **број** | **број** | **број** | **број** |
| **група** | **деце** | **група** | **деце** | **група** | **деце** | **група** | **деце** |
| 1 | ''Свитац'' | 1 | 20 | 2 | 51 |  |  | 3 | 71 | 0600-1700 |
| 2 | ''Плави чуперак'' | 2 | 49 | 8 | 235 |  |  | 10 | 284 | 0600-1700 |
| 3 | ''Лептирић'' | 3 | 69 | 8 | 242 |  |  | 11 | 311 | 0600-1700 |
| 4 | ''Пинокио'' | 1 | 27 | 2 | 50 |  |  | 3 | 77 | 0600-1700 |
| 5 | ''Вилин град'' | 2 | 53 | 7 | 227 | 1 | 29 | 10 | 309 | 0600-1700 |
| 6 | ''Бајка'' | 3 | 69 | 8 | 286 | 1 | 10 | 12 | 365 | 0600-1700 |
| 7 | ''Маслачак'' | 2 | 49 | 8 | 222 |  |  | 10 | 271 | 0600-1700 |
| 8 | ''Пепељуга'' | 2 | 42 | 8 | 200 |  |  | 10 | 242 | 0600-1700 |
| 9 | ''Палчић'' | 3 | 77 | 8 | 241 |  |  | 11 | 318 | 0600-1700 |
| 10 | ''Цврчак'' | 2 | 55 | 7 | 199 |  |  | 9 | 254 | 0600-1700 |
| 11 | ''Колибри'' | 3 | 66 | 8 | 264 | 1 | 22 | 12 | 352 | 0600-1700 |
| 12 | ''Бубамара'' | 2 | 52 | 8 | 217 |  |  | 10 | 269 | 0600-1700 |
| 13 | ''Невен'' | 2 | 57 | 7 | 204 |  |  | 9 | 261 | 0600-1700 |
| 14 | ''Бамби'' | 3 | 64 | 8 | 258 |  |  | 11 | 322 | 0600-1700 |
| 15 | ''Бамби'' II смена | 1 | 12 | 4 | 90 |  |  | 5 | 102 | 1100-2200 |
| 16 | ''Црвенкапа'' | 2 | 53 | 7 | 220 |  |  | 9 | 273 | 0600-1700 |
| 17 | ''Звончићи'' | 2 | 44 | 7 | 201 |  |  | 9 | 245 | 0600-1700 |
| 18 | ''Славуј'' | 3 | 69 | 8 | 254 |  |  | 11 | 323 | 0600-1700 |
| 19 | ''Петар Пан'' | 2 | 48 | 8 | 253 |  |  | 10 | 301 | 0600-1700 |
| 20 | ''Бисер'' | 2 | 38 | 4 | 100 | 1 | 15 | 7 | 153 | 0600-1700 |
| 21 | ''Шврћа'' | 1 | 16 | 2 | 43 | 1 | 10 | 4 | 69 | 0600-1700 |
| 22 | ''Попај'' | 1 | 23 | 2 | 38 |  |  | 3 | 61 | 0600-1700 |
| 23 | ''Лане'' | 2 | 35 | 4 | 116 |  |  | 6 | 151 | 0600-1700 |
| 24 | ''Панда'' | 3 | 60 | 7 | 201 | 1 | 23 | 11 | 284 | 0600-1700 |
| 25 | ''Пахуљица'' | 2 | 35 | 4 | 106 | 2 | 30 | 8 | 171 | 0600-1700 |
| 26 | О.Ш.''Д.Т.Срећко'' Островица |  |  |  |  | 1 | 6 | 1 | 6 | 0900-1300 |
| 27 | О.Ш.''Д.Т.Срећко'' Сићево |  |  |  |  | 1 | 5 | 1 | 5 | 0900-1300 |
| 28 | О.Ш.''Јован Јовановић Змај'' Малча |  |  |  |  | 1 | 6 | 1 | 6 | 0900-1300 |
| 29 | О.Ш.''С.Младеновић Мика'' |  |  |  |  | 1 | 18 | 1 | 18 | 0800-1600 |
| 30 | О.Ш.''Б.Радичевић'' Габровац |  |  |  |  | 1 | 8 | 1 | 8 | 0900-1300 |
| 31 | О.Ш. ''Д. Максимовић'' Ново Село |  |  |  |  | 2 | 40 | 2 | 40 | 0800-1600 |
| 32 | О.Ш. ''Д. Максимовић'' Г.Међурово |  |  |  |  | 1 | 6 | 1 | 6 | 0900-1300 |
| 33 | О.Ш. ''Д. Максимовић'' Д.Међурово |  |  |  |  | 1 | 12 | 1 | 12 | 0900-1300 |
| 34 | О.Ш. ''Д. Максимовић'' Мрамор |  |  |  |  | 1 | 5 | 1 | 5 | 0900-1300 |
| 35 | О.Ш. ''Д. Максимовић'' Крушце |  |  |  |  | 1 | 10 | 1 | 10 | 0900-1300 |
| 36 | О.Ш. ''Д. Максимовић'' Чокот |  |  |  |  | 1 | 11 | 1 | 11 | 0900-1300 |
| 37 | О.Ш.''Д. Максимовић'' Лалинац |  |  |  |  | 1 | 10 | 1 | 10 | 0800-1600 |
| 38 | О.Ш.''Бранко Миљковић'' |  |  |  |  | 2 | 37 | 2 | 37 | 0800-1600 |
| 39 | О.Ш.''Бранко Миљковић'' Суви До |  |  |  |  | 1 | 8 | 1 | 8 | 0900-1300 |
| 40 | О.Ш.''Иво Андрић'' Б.Бјеговић |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0800-1600 |
| 41 | ОШ.'''И.Г.Ковачић'' П.Кутина |  |  |  |  | 1 | 6 | 1 | 6 | 0800-1600 |
| 42 | О.Ш.''Цар Константин'' |  |  |  |  | 2 | 59 | 2 | 59 | 0800-1600 |
| 43 | О.Ш.''Ћеле Кула'' |  |  |  |  | 1 | 18 | 1 | 18 | 0800-1600 |
| 44 | О.Ш.''Д.Радовић'' |  |  |  |  | 3 | 68 | 3 | 68 | 0800-1600 |
| 45 | О.Ш.''Свети Сава'' |  |  |  |  | 2 | 48 | 2 | 48 | 0800-1600 |
| 46 | М.К.''Никола Тесла'' |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0800-1600 |
| 47 | О.Ш.''Зоран Ђинђић'' |  |  |  |  | 2 | 31 | 2 | 31 | 0800-1600 |
| 48 | М.К.''Ратко Јовић'' |  |  |  |  | 2 | 41 | 2 | 41 | 0800-1600 |
| 49 | М.К.''Ледена Стена'' |  |  |  |  | 2 | 49 | 2 | 49 | 0800-1600 |
| 50 | М.К.'' Горња Врежина'' |  |  |  |  | 1 | 8 | 1 | 8 | 0900-1300 |
| 51 | Ромска популација |  |  |  |  | 3 | 27 | 3 | 30 |  |
| 52 | Болничке групе |  |  |  |  | 4 | 60 | 4 | 60 | 0800-1600 |
| **УКУПНО:** | | **52** | **1182** | **154** | **4518** | **47** | **736** | **253** | **6436** |  |

**5.2. Просечан број долазеће деце у целодневном боравку у радној 2014/2015. години**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месец** | **Проценат долазеће деце у односу на уписану децу** |
| Септембар | 67.55% |
| Октобар | 71.81% |
| Новембар | 62.43% |
| Децембар | 68.56% |
| Јануар | 33.84% |
| Фебруар | 55.17% |
| Март | 62.01% |
| Април | 70.80% |
| Мај | 70.81% |
| Јун | 58.26% |
| **Просечно:** | 62.12% |

**5.3.Просечан број уписане деце и број група у припремним предшколским групама у радној 2014/2015. години**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив објекта** | **Матични вртић** | **Име и презиме васпитача** | **Дужина рада са децом** | **Број група** | **Број деце** |
|
|
| 1 | ''Бајка'' | ''Бајка'' | Верица Ђорић | 400 h | 1 | 10 |
| 2 | О.Ш.''Д.Максимовић''–Д.Међурово | ''Бајка'' | Виолета Ђорђевић | 400 h | 1 | 12 |
| 3 | М.К.''Ледена стена'' | ''Маслачак'' | Светлана Величковић | 400 h | 2 | 25 |
| 4 | М.К.''Ледена стена'' | ''Маслачак'' | Драгица Славковић | 400 h |  | 24 |
| 5 | О.Ш.''Д.Максимовић''–Г.Међурово | ''Маслачак'' | Драгана Васић | 400 h | 1 | 6 |
| 6 | ''Вилинград'' | ''Вилинград'' | Слађана Јеремић | 400 h | 1 | 29 |
| 7 | О.Ш.''Ј.Ј.Змај'' - Малча | ''Вилинград'' | Маријана Васић | 400 h | 1 | 6 |
| 8 | О.Ш.''Б.Миљковић'' | ''Пепељуга'' | Марина Николић | 400 h | 2 | 18 |
| 9 | О.Ш.''Б.Миљковић'' | ''Пепељуга'' | Сузана Поповић | 400 h |  | 19 |
| 10 | ''Колибри'' | ''Колибри'' | Зорица Радојковић | 400 h | 1 | 22 |
| 11 | М.К.Г.Врежина | ''Колибри'' | Анета Живковић | 400 h | 1 | 8 |
| 12 | О.Ш.Б.Миљковић – Суви до | ''Бамби'' | Јасмина Ђорђевић | 400 h | 1 | 8 |
| 13 | О.Ш.''Цар Константин'' | ''Славуј'' | Душица Ђорић | 400 h | 2 | 35 |
| 14 | О.Ш.''Цар Константин'' | ''Славуј'' | Петрића Костић | 400 h |  | 24 |
| 15 | О.Ш. ''Д.Т.Срећко''- Островица | ''П.чуперак'' | Сања Поповић | 400 h | 1 | 6 |
| 16 | О.Ш. ''Д.Т.Срећко''- Сићево | ''П.чуперак'' | Жаклина Радуловић | 400 h | 1 | 5 |
| 17 | О.Ш.''Б.Радичевић'' – Габровац | ''П.чуперак'' | Ирена Тасић | 400 h | 1 | 8 |
| 18 | О.Ш.''Ћеле кула'' | ''Лептирић'' | Славица Стевић | 400 h | 1 | 18 |
| 19 | О.Ш.''Зоран Ђинђић'' | ''Лептирић'' | Снежана Стојановић | 400 h | 2 | 16 |
| 20 | О.Ш.''Зоран Ђинђић'' | ''Лептирић'' | Бранка Ћирковић | 400 h |  | 15 |
| 21 | О.Ш.''Д.Максимовић'' – Мрамор | ''Палчић'' | Тијана Ђорђевић | 400 h | 1 | 5 |
| 22 | О.Ш.''Д.Максимовић'' – Крушце | ''Палчић'' | Марија Јаначковић | 400 h | 1 | 10 |
| 23 | ''Бисер'' | ''Бисер'' | Мирјана Гроздановић | 400 h | 1 | 15 |
| 24 | О.Ш.''И.Г.Ковачић'' – Прва Кутина | ''Бисер'' | Наташа Јанковић | 400 h | 1 | 6 |
| 25 | ''Пахуљица'' | ''Пахуљица'' | Сања Стевић | 400 h | 2 | 15 |
| 26 | ''Пахуљица'' | ''Пахуљица'' | Сања Николић | 400 h |  | 15 |
| 27 | О.Ш.''Д.Максимовић'' – Ново село | ''Невен'' | Драгана Чађановић | 400 h | 2 | 20 |
| 28 | О.Ш.''Д.Максимовић'' – Ново село | ''Невен'' | Слађана Стаменовић | 400 h |  | 20 |
| 29 | О.Ш.''Д.Максимовић'' – Лалинац | ''Невен'' | Милица Миленковић | 400 h | 1 | 10 |
| 30 | О.Ш.''Д.Максимовић'' – Чокот | ''Бубамара'' | Марија Илић | 400 h | 1 | 11 |
| 31 | О.Ш. ''Свети Сава'' | ''Звончићи'' | Радмила Живковић | 400 h | 2 | 24 |
| 32 | О.Ш. ''Свети Сава'' | ''Звончићи'' | Биљана Тодоровић | 400 h |  | 24 |
| 33 | О.Ш''Душко Радовић'' | ''Петар Пан'' | Љиљана Младеновић | 400 h | 3 | 24 |
| 34 | О.Ш.''Душко Радовић'' | ''Петар Пан'' | Марија Вукић | 400 h |  | 22 |
| 35 | О.Ш.''Душко Радовић'' | ''Петар Пан'' | Нена Филиповић | 400 h |  | 22 |
| 36 | О.Ш.''С.М.Мика'' | ''Црвенкапа'' | Александар Виденовић | 400 h | 1 | 18 |
| 37 | 'Панда'' | 'Панда'' | Мирјана Петровић | 400 h | 1 | 23 |
| 38 | М.К.''Ратко Јовић'' | ''Свитац'' | Момира Тимотијевић | 400 h | 2 | 21 |
| 39 | М.К.''Ратко Јовић'' | ''Свитац'' | Татјана Милић | 400 h |  | 20 |
| 40 | ''Шврћа'' | ''Шврћа'' | Бранислава Марјановић | 400 h | 1 | 10 |
| 41 | Маргинализоване групе |  | Наташа Османовић |  | 3 | 27 |
| 42 | Болничке групе при Клиничком центру | | Гордана Бојовић |  | 4 | 15 |
| 43 | Јелена Ђорђевић |  |  | 15 |
| 44 | Драгана Ђорђевић |  |  | 15 |
| 45 | Ема Ђорђевић |  |  | 15 |
| **У К У П Н О** | | |  |  | **47** | **736** |

У седишту установе у седам вртића, припремни предшколски програм у полудневном трајању, реализован је са 139-оро деце у 8 васпитних група.

Ван седишта вртића у прилагођеним просторима, предшколски програм се реализовао у 32 групе са 510-оро деце.

У Клиничком центру на Клиници за дечје интерне болести и Клиници за дечју хирургију и ортопедију радило је 4 болничких група са 60–оро деце.

Педагошки асистент радила је са децoм ромске популације у 3 групе.

**5.4. Облици рада, број група и просечан број деце у радној 2014/2015.години**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **Бр.** | **Облици рада у Установи „Пчелица“** | **Број група** | **Број деце** |
|  | Целодневни боравак од 6-36 месеци | 52 | 1182 |
|  | Целодневни боравак од 3-5,5 година | 119 | 3445 |
|  | Целодневни боравак од 5,5-6,5 година | 35 | 1073 |
|  | ППП на 4 сата у вртићима и прилагођеним просторима | 40 | 649 |
|  | Васпитно образовни рад са децом из маргинализоваих група | 3 | 27 |
|  | Васпитно образовни рад са децом на дужем болничком лечењу | 4 | 60 |
| **Укупно обухваћено васпитно образовним радом** | | **253** | **6436** |

**5.5. Просечан број деце на листи чекања на нивоу Установе, узраста од 6 месеци до 5,5 година, у радној 2014/2015. години**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Годиште** | **2014.** | **2013.** | **2012.** | **2011.** | **2010.** | **2009.** | **Укупно** |
| **број деце** | **392** | **414** | **368** | **287** | **291** | **271** | **2023** |

**5.6.Реализовани програми и услуге**

**5.6.1.Образовно – васпитни рад са децом од 6 до 36 месеци**

Задатке образовно-васпитног рада и неге, која подразумева и превентивну здравствену заштиту са децом узраста до 36 месеци , у Установи су реализовале медицинске сестре-васпитачи, у складу са Правилником о општим основама предшколског програма, у 52 јаслене групе.

У одређивању циљева и задатака васпитања и неге деце до 36 месеци, полазило се од узрасних карактеристика (6-12 месеци, 12-18 месеци, 18-24 месеца и 24-36 месеца).

Задаци физичко-сензорног, социјално-емоционалног и сазнајног развоја, у оквиру образовно-васпитног рада, реализовани су на основу Годишњег плана рада установе, са циљем подстицања дечјег развоја и напредовања.

Основни задатак образовно-васпитног рада са децом до 36 месеци,био је да се очува и унапреди здравље деце и створи повољна васпитна средина у којој ће сва деца, откривајући себе и своју околину, стицати искуства по сопственом програму и бити активна у складу са својим потребама и могућностима.

У периоду адаптације деце, медицинске сестре-васпитачи су радиле на реализацији плана адаптације деце, у оквиру кога су спровођене активности које су деци омогућиле навикавање на вршњаке у групи и васпитно особље.

Сви планирани задаци су реализовани у оквиру узрасних група (средња јаслена група – 2013.годиште и старија јаслена група – 2012.годиште), о чему постоји евиденција у Књигама неге и васпитно-образовног рада и другој педагошкој документацији.

Настављена је сарадња са здравственом службом Дома здравља, са којом је спровођена континуирана превентивна-здравствена заштита деце.

Сарадња са породицом деце, узраста 6 до 36 месеци, одвијала се плански и систематски током целе године (индивидуални разговори са родитељима – дани отворених врата, родитељски састанци, кутак за родитеље, EKO– панои, укључивање родитеља у образовно-васпитни рад, анкете и др.).

Медицинске сестре – васпитачи су у складу са Годишњим планом рада Установе, планиране активности деце на отвореном простору и реализацију програма ''Плесом до знања и здравља'', оствариле.

На основу праћења реализације програма неге и образовно – васпитног рада, може се закључити да је потребно:

* Планирати адаптацију деце у сарадњи са родитељима пре поласка детета у вртић,
* унапредити систематско посматрање и евидентирање напредовања деце, при чему ће медицинске сестре-васпитачи добијене податке користити као основ за квалитетно планирање и евалуацију образовно- васпитног рада,
* чешће користити друге расположиве просторе у вртићу и ван њега,
* планирати и реализовати заједничке активности са децом старијег узраста,
* више укључити родитеље у планирање и реализацију образовно васпитног рада рада,
* квартално информисати родитеље о напредовању деце.

**5.6.2. Образовно - васпитни рад на узрасту од 3 до 5,5 година**

Васпитно – образовни рад са децом одвијао се у следећим васпитним групама:

1.Млађа васпитна група (деца узраста од 3 до 4 година);

2.Средња васпитна група (деца узраста од 4 до 5 година);

3.Старија васпитна група (деца узраста од 5 до 5,5 година).

Васпитне активности реализоване су кроз 5 васпитних области. Квалитет реализације у групама је варирао у односу на ангажовање васпитача појединачно. У вртићима Славуј и Вилинград примењивали су се програми по моделу А, а у осталим вртићима по моделу Б, о чему је вођена Књига рада васпитно-образовног рада. Васпитачи су показивали висок професионализам у адаптацији и реализацији рада са децом са различитим развојним проблемима. У томе је значајну улогу имала и педагошко-психолошка служба.

Циљеви и задаци одређивали су карактер васпитног деловања са предшколском децом и то: васпитне методе, средства за рад, организација образовно - васпитне средине, место и улогу детета и васпитача у васпитном процесу и питања планирања и евалуације рада.

Основни задаци васпитача, када је у питању њихова припрема за саму реализацију образовно - васпитног рада са децом у групи били су да:

* организују средину,
* понуде материјал,
* прихвате партнерски однос са дететом.

Посебна пажња се поклањала организацији кроз аспекте простора, живота у вртићу и самог образовно – васпитног рада.

Реализација програмских садржаја и задатака се остваривала путем макропланирања (годишње) и микропланирања (месечно, недељно и дневно). Теме и садржаји кроз активности омогућавали су подстицање физичког развоја, социо-емоционалног, интелектуалног и развоја комуникације и стваралаштва.

Изради инструмената за посматрање и праћење, систематском посматрању и евидентирању дечјег развоја и напредовања, треба посветити више пажње и нагласити његову важност у планирања образовно - васпитног рада.

**5.6.3. Припремни предшколски програм**

Припремни предшколски програм је био део редовног програма предшколске установе у целодневном и полудневном трајању у вртићима, прилагођеним просторима при месним канцеларијама и основним школама, у укупно 40 предшколских група. Припремни предшколски програм у Установи се реализовао од септембра до јуна месеца.

Припремни предшколски програм се реализовао по моделу Б, кроз препоручене садржаје из Основа програма предшколског васпитања и образовања.

**Васпитно-образовни рад,** у оквиру Припремног предшколског програма је допринео:

1. Целовитом развоју детета;
2. Развоју способности, вештина и навика;
3. Проширењу искуства и постојећих знања;
4. Богаћењу сазнања о себи, другима и свету око себе;
5. Припрема зрелости детета пред полазак у школу.

У години пред полазак у школу **задаци васпитно-образовног** рада су били да: подстичу осамостаљивање детета, пружају подршку физичком развоју, јачају социо-емоционалне компетенције, пружају подршку сазнајном развоју, неговању радозналости, подстицању креативности и уважавању индивидуалности.

Укључивање деце у припремни предшколски програм имао је компензаторску функцију, јер су се на тај начин деци обезбеђивали услови за проширење и сређивање социјалног и сазнајног искуства, чиме су се ублажавале социо-културне разлике и обезбеђивали подједнаки услови за полазак у школу.

**Основни циљ** припреме деце за школу је био, да се допринесе њиховој зрелости (готовости) за живот и рад, какав их очекује у основној школи.

Зрелост (физички и психички развој) коју је Установа омогућила детету, односи се на способност да прихвати задатке, разликује игру од рада, буде мотивисано за рад, задовољи захтеве школе без икаквих штетних последица по његово физичко и психичко здравље.

**Примарни задаци**:

1.Реализацијом програмских садржаја допринело се основним циљевима припремног предшколског програма, развоју готовости и зрелости (адекватној припреми за полазак у школу).

2.Систематским праћењем, посматрањем и документовањем дечјег развоја и напредовања, индивидуалности и развојних карактеристика деце, пружали смо додатне образовне подршке и примене индивидуализације у раду.

3.Децу са тешкоћама и сметњама у развоју укључивали смо у редовне васпитне групе.

4.Остварили смо разне облике сарадње са широм друштвеном средином, у циљу богаћења дечјег искуства и надограђивања постојећих сазнања (кроз програме сарадње са друштвеном средином, програме одмора, излета,...)

5.Организовали смо средину, која је одговорила на сазнајне потребе деце и природу учења, у складу са индивудуалним темпом, потребама и интересима деце.

**5.6.4. Друга смена**

У вртићу „Бамби“ организован је рад у другој смени. Овај облик рада је намењен родитељима који имају потребу за поподневним боравком деце у вртићу, у времену од 1100-2200 часа, и обухватао је децу од 6 месеци до 6,5 година. У зависности од потребе, родитељи који су корисници наших услуга из других вртића, користили су другу смену сваке друге недеље, или су користили само услугу друге смене. Број деце, који је користио овај облик рада је 102 и били су обухваћени у пет васпитних група, једну мешовиту јаслену и четири мешовите групе предшколског узраста.

Режим дана друге смене је био:

* од 11:00 – 13:00 часова – пријем деце и активности,
* ручак од 14:30 – 15:00 часова,
* време одмора од 15:00 -17:00,
* ужина од 17:00-17:30 часова, после одмора,
* игра и активности од 17:30 – 18:30 часова,
* вечера од 18.30 – 19.00 часова,
* после вечере су организоване игре и активности.

Васпитно -образовни рад се спроводио у складу са развојним нивоом деце и њиховим специфичностима, уз максимално уважавање њихових потреба у периодима између оброка и сна. Рад се одвијао у радним собама, уз коришћење свих расположивих простора (сала за физичко, хол, терасе и двориште у којем постоје спортски терени).

**5.6.5. Болничке групе**

У радној 2014/2015.години,у Клиничком центру, на Клиници за дечју хирургију и ортопедију и Клиници за дечје интерне болести, радиле су 4 болничке групе.

На Клиници за дечју хирургију и ортопедију, дневно је у болничким групама боравило од 20 до 40 деце. На Клиници за дечје интерне болести, дневно је у болничким групама просечно боравило око 30-оро деце, у зависности од природе и тока болести.

Општи циљ програма, био је да обезбеди добробит и допринесе целовитом развоју деце, тако што ће им пружити услове и подстицаје да развијају своје способности, проширују своја искуства и изграђују сазнање о себи и другим људима у периоду лечења на клиници. У болничкој средини, кроз игру и дружење, стварала се боља психолошка клима, мењао традиционални режим хоспитализације , а оплемењивањем болничка средине, трудили смо се да она буде ближа деци.

Сарадња са родитељима је била специфична, обзиром да им је потребна подршка и разумевање за стрепњу, несигурност и страх због болести детета. Родитељи, који бораве у болници заједно са дететом, укључивани су у заједнички рад и активности, у свим облицима образовно - васпитног рада.

Са здравственим радницима клинике, васпитачи су сарађивали од пријема болесног детета, преко пружања подршке , одвођење деце код других специјалиста, припреме за оперативни захват , постоперативног периода лечења, па до отпуста деце са клинике.

Због дуготрајне изолованости деце из природне социјалне средине, било је неопходно да децу укључимо у дружење са луткама, песницима, музичарима, глумцима и људима добре воље, који су били спремни да својим наступима и гостовањима разоноде, охрабре и утеше болесно дете.

Тако смо у протеклој радној години, кроз сарадњу са друштвеном средином, организовали и реализовали следеће активности:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реализоване активности** | | | | | |
| **Р.бр** | **Активности** | **Реализатори** | **Време реализације** | **Место реализације** | **Учесници** |
| 1. | Адаптирање деце на нову средину | Васпитачи, психолог, социолог | Током године | Клиника за дечје итерне болести и дечју хирурију и ортопедију | Деца, родитељи, васпитачи, психолог, социолог |
| 2. | Индивидуално-саветодавни разговори са родитељима и децом | Васпитач, психолог | Током године | Клиника за дечје итерне болести и дечју хирурију и ортопедију | Деца, родитељи, васпитачи, психолог |
| 3. | Индивидуално-саветодавни разговори са медицинским особљем | Васпитачи, медицинско особље клинике | Током године | Клиника за дечје итерне болести и дечју хирурију и ортопедију | Васпитачи, мед. особље клинике |
| 4. | Оплемењивање простора где бораве деца | Деца, родитељи и васпитачи | Током године | Болничке собе, холови, играоница, соба за интерв. дневна болница | Деца, родитељи и васпитачи |
| 5. | Васпитно-образовне активности по програму | Деца, васпитачи | Током године | Болничке собе, играоница, дневна болница | Деца,родитељи и васпитачи |
| 6. | Учешће у пројекту NURDOR-a ''Брига по мери деце'' | Васпитачи, мед. особље, клинички психолог деч. инт. клинике | Током године | Клиника за дечје итерне болести | Васпитачи, мед. особље, клинички психолог деч. инт. клинике, родитељи, деца |
| 7. | Учешће у пројекту NURDOR-a ''Брига по мери деце'' | Деца, родитељи и васпитачи вртића ''Вилинград'', ''Пепељуга'' и ''Лептирић'' | 01.-06.04.2015. | Клиника за дечје итерне болести и дечју хирурију и ортопедију | Деца, родитељи, васпитачи, психолог |
| 8. | Учешће у пројекту NURDOR-a ''Болница пријатељ деце и породице'' | Васпитачи, мед. особље, клинички психолог деч. инт. клинике | Током године | Клиника за дечје итерне болести | Васпитачи, мед. особље, клинички психолог деч. инт. клинике, родитељи, деца |
| 9. | Позориште лутака из Ниша  ''Црвенкапа на зрну грашка'' | Глумци | 07.10.2014.  22.12.2014. | Клиника за дечје итерне болести и дечју хирурију и ортопедију | Деца,родитељи и васпитачи |
| 10 | Хуманитарни концерт црквеног играчког ансамбла ''Бранко'' – Ниш | Чланови ансамбла, деца, васпитачи | 16.12.2014. | Клиника за дечју хирурију и ортопедију | Чланови ансамбла, деца, родитељи, васпитачи, мед. особље |
| 11 | Позоришна представа ''Потрага за Деда Мразом'' | Волонтери ДИК | 25.12.2014. | Клиника за дечје итерне болести | Деца,родитељи и васпитачи |
| 12 | Позоришна представа  ''Капетан Џон Пиплфокс'' | Волонтери ДИК | 26.12.2014. | Клиника за дечје итерне болести | Деца,родитељи и васпитачи |
| 13 | Позоришна представа ''Деда Мразов помоћник'' | Глумци и представници Ротари клуба | 28.12.2014. | Клиника за дечју хирурију и ортопедију | Деца,родитељи и васпитачи |
| 14 | Позоришна представа ''Чекамо те Деда Мразе'' | Глумци и представници Ротари клуба | 28.12.2014. | Клиника за дечје итерне болести | Деца,родитељи и васпитачи |
| 15 | Гостовање представника Бугарског конзулата уз луткарску представу и поделу пакетића | Глумци и представници Бугарског конзулата | 30.12.2014. | Дечја хируршка клиника  Дечја интерна клиника | Деца,родитељи и васпитачи |
| 16 | Гостовање црквеног играчког ансамбла ''Бранко'' – Ниш поводом прославе ''Светог Саве'' | Чланови ансамбла, деца, васпитачи | 27.01.2015. | Клиника за дечју хирурију и ортопедију | Деца,родитељи и васпитачи |
| 17 | Свечана приредба поводом прославе ''Светог Саве'' | Васпитачи и деца | 27.01.2015. | Клиника за дечје итерне болести | Деца,родитељи и васпитачи |
| 18 | Рецитал ученика средње медицинске школе  ''др Миленко Хаџић'' | Ученици, деца | 13.02.2015. | Клиника за дечју хирурију и ортопедију | Деца,родитељи и васпитачи |
| 19 | Читање смешних прича  ''Првоаприлске шале'' | Глумци Позоришта лутака | 01.04.2015. | Клиника за дечју хирурију и ортопедију | Деца,родитељи и васпитачи |
| 20 | Радионица на тему  ''Нека живи љубав''  и позоришна представа  ''Моја мама права дама'' | васпитачи | 09.02.-14.02.2015. | Клиника за дечје итерне болести | Деца,родитељи и васпитачи |
| 21 | Радионица ''Мама волимо те'' | васпитачи | 02.03.– 08.03. 2015. | Клиника за дечје итерне болести | Деца,родитељи и васпитачи |
| 22 | Радионица  ''У сусрет Ускршњем празнику''  Радионица ''Чувар куће'' | васпитачи | 06.04. – 12.04.2015. | Клиника за дечје итерне болести | Деца,родитељи и васпитачи |
| 23 | Радионица  ''Сузе и смех – наш живот са болешћу'' | васпитачи | 11.05.-16.05. 2105. | Клиника за дечје итерне болести | Деца,родитељи и васпитачи |
| 24 | Радионица ''Моје место за опуштање – вођена фантазија'' | васпитачи | 08.06. – 13.06.2015. | Клиника за дечје итерне болести | Деца,родитељи и васпитачи |

**5.6.6. Рад са маргинализованим групама**

Педагошки асистент је у радној 2014/2015. години, у раду са васпитачима, породицом и заједницом, помагао деци из маргинализованих група да се укључе у образовање које ће им помоћи да развију социјалне везе и буду припремљени за редован живот. Педагошки асистент се старао:

* Да деца редовно похађају припремни предшколски програм, да имају неопходан прибор;
* Мотивисао је и подстицао децу у учењу, учешћу у активностима и пружао језичку подршку када је потребна;
* Пружао је помоћ деци којој је потребна додатна подршка, да се интегришу у васпитну групу;
* Подстицао је позитиван однос и став деце у односу на децу којој је потребна додатна подршка;
* Старао се о безбедности деце током боравка у предшколској установи;
* Помагао у успостављању веза између породице и предшколске установе, у циљу подстицања породице да деца редовно и успешно похађају васпитно-образовни рад;
* Сарађивао је са јединицом локалне самоуправе, стручним установама, Националним саветом, ромским невладиним организацијама и другим иституцијама у корист деце са додатним образовним потребама.

Рад са децом се одвијао у малим групама, а по потреби и индивидуално.

**5.7.Радни листови и часописи**

По препоруци стручне службе Установе, радни листови који су се користили у васпитно-образовном раду у радној 2014/2015.години, обухватили су програмске садржаје усклађене са Правилником о општим основама предшколског програма, имали су одобрење Министарства просвете и лиценцу - дозволу за издавање уџбеника. У радним листовима су обрађене све теме предвиђене Предшколским програмом, а истовремено је остављено довољно простора за самосталан и креативан рад деце.

Припремне групе у целодневном боравку и припремне предшколске групе у полудневном боравку, користили су радне листове:

-Маша и Раша – развој говора

-Маша и Раша – упознавање околине

-Маша и Раша – први кораци у математици

Старије групе у целодневном боравку користиле су радне листове:

-Забавна мала школа

-Ватромет знања

Средње и млађе групе у целодневном боравку користиле су радне листове:

-Паметне главице

-Паметнице

Часописи који су се користили у радној 2014/2015. години, интегрисано су пратили програм васпитно-образовног рада, са садржајима који су били прилагођени узрасним карактеристикама деце која незнају да читају. Часописи су пружили могућност васпитачима да изаберу поучне садржаје, које су користили у организацији васпитних активности.

Часопис ''Мали Крцко'', користиле су млађе и средње групе.

Часопис ''Крцко'', користиле су старије и најстарије групе.

**5.8. Језик на коме се одвијао образовно – васпитни рад**

У Установи се, на основу члана 9. Закона о основама система образовања и васпитања, а у складу са структуром и саставом становништва на територији на којој се налази, образовно-васпитнирад одвијао на српском језику.

**5.9.Посебни, повремени, специјализовани и пригодни програми**

**5.9.1. Посебни програми**

**5.9.1.1.Извештај о раду превентивне здравствене заштите**

**Реализација неге и превентивне здравствене заштите деце**

Превентивна здравствена заштита је имала за циљ обезбеђивање оптималних услова за нормалан физички, интелектуални, емоционални и социјални развој деце до поласка у школу. Основни задаци у овој години били су:

**1) Формирање здравих навика код деце и здравствено образовање родитеља**;

**2) Дневна контрола здравственог стања деце;**

**3) Периодична контрола раста и развоја деце;**

**4) Дневна, месечна и годишња контрола хигијенско-епидемиолошких услова;**

**5) Сарадња са Домом здравља, Стоматолошком службом Дома здравља, Заводом за јавно здравље, КМСЗТС, удружењима...**

**6) Вођење медицинске документације и евиденције.**

Ове радне године у нашој Установи су спроведени сви задаци и активности Програма превентивне здравствене заштите. Програм је обухватао низ мера и активности које је наша Установа, у сарадњи са здравственим установама, спроводила у циљу очувања и унапређења здравља деце. Овим програмом су били укључени сви запослени у Установи, стоматолози и падијатри Дома здравља, Завод за јавно здравље, Санитарна инспекција и Хигијенско - епидемиолошка служба Дома здравља.

Приоритет Установе је стварање повољних услова за боравак деце у вртићу, па смо и ове године имали адекватне услове за боравак деце (температуру, влажност, осветљеност и проветреност просторија), а безбедност деце у свим вртићима је била задовољавајућа.

Здравствено стање деце је праћено кроз дневну тријажу. Рад сестара на пословима неге и превентивне здравствене заштите је био задовољавајући. При доласку детета у вртић или у току дана, сва сумњива или оболела деца су се издвајала, указивана им је помоћ и упућивана су свом педијатру. За први, или поновни долазак у вртић после одсуства, родитељи су доносили потврду одабраног педијатра о здравственом стању деце. Опште здравствено стање деце је било добро. Повређивање деце, у току ове радне године, је било минимално, а деца са евентуалним повредама су збрињавана на адекватан начин.

 Оболевање деце је праћено свакодневно, кроз евиденцију коју води медицинска сестра на пословима неге и превентивне здравствене заштите, а на основу потврде педијатара. Редовни извештаји санитарне инспекције су углавном били добри. Све примедбе које је инспекција дала, кориговани су у најкраћем року. Извештај санитарне инспекције, увид наше здравствене службе и епидемиолога Дома здравља, показују висок ниво функционисања на превенцији и спречавању ширења заразних болести и спровођења свих активности на превентивној здравственој заштити.

Програм неге и васпитно-образовних активности на унапређењу здравља деце , остваривали су васпитачи и медицинске сестре- васпитачи у групи са децом, у сарадњи са родитељима и сарадницима на унапређењу првентивне здравствене заштите. Овим се постизала већа самосталност у формирању здравих навика код деце. Здравствено васпитни рад са родитељима, одвијао се свакодневно при пријему и одласку деце и на родитељским састанцима.

Сарадња са надлежним инстутуцијама се одвијала на задовољавајућем нивоу, а стручно усавршавање запослених се одвијало у складу са Годишњим планом рада Установе.

Приликом израде месечних планова исхране, водило се рачуна о томе, да исхрана треба да буде рационална, разноврсна и мешовита, са оптималном количином хранљивих састојака, а храна пријатног изгледа и укуса. Водило се рачуна о развијању навика правилне исхране. Правилна исхрана је један од најважнијих фактора правилног раста и развоја. Дистрибуирана храна је анализирана од стране Завода за јавно здравље. Анализе показују да је исхрана деце у радној 2014/2015. години била на задовољавајућем нивоу.

У Извештају о раду превентивне здравствене заштите број 5571 од 01.09.2015. године, детаљно је дат Извештај о превентивној здравственој заштити у Установи.

**5.9.1.2.Извештај о раду социјалне заштите**

Поштујући Правилник о основама рада у Предшколској установи, планиране активности су и реализоване. На нивоу Установе, као и претходних година, акценат је био на повећању обухвата деце из осетљивих група и њихово укључивање у различите облике рада Предшколске установе.

У сарадњи са Тимом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, интервенисано је у 11 случајева, а по потреби су одржавани састанци, у случајевима индиције о злостављању, и у тим случајевима је остваривана сарадња са релевантним институцијама које су злостављаче и процесуирале ( 3 случаја).

У оквиру рада тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања одржано је предавање на тему: ''Како се може спречити насиље над децом'' у вртићу ''Маслачак'', а за родитеље и запослене на тему: ''Стоп насиљу''. Учесницима оба актива подељен је писани материјал.

У оквиру рада тима за самовредновање ЕТОС-а вредновани су вртићи ''Свитац'', ''Шврћа'', ''Попај'', ''Лане'' и ''Плави чуперак''.

Реализација плана социјалне заштите, на нивоу васпитне групе, подразумевала је опсервације и праћење деце, са акцентом на децу из друштвено осетљивих група. Индивидуални разговори са родитељима обављени су у 29 случајева, и били су у стању социјалне потребе.

Васпитачима је пружена континуирана помоћ у сагледавању и одговору на потребе деце која су из социјално депримираних породица.

Праћена је адаптација, социјализација и ресоцијализација деце, по групама, у свим вртићима.

Праћени су међусобни односи у групи, и односи са другим васпитним групама.

Сарадња са васпитачима из болничких група је остварена у потпуности на обострано задовољство.

У вртићу ''Пинокио'' у оквиру индивидуалног стручног усавршавања, одржана је радионица на тему: ''Социјалне игре''.

У вртићу ''Колибри'' организована је хуманитарна акција ''Деца деци'', за децу без родитељског старања из Дома ''Душко Радовић'' у оквиру Дечје недеље.

Стручно усавршавање на тему: ''Дечије самопоштовање'',одржано је у вртићима ''Панда'', ''Бамби'', ''Маслачак'' и ''Вилин град''.

Сарадња са надлежним установама (Центар за социјални рад, МУП, ЗЗМЗ) остваривана је у зависности од потребе.

**5.9.1.3. Извештај логопедског саветовалишта**

На почетку радне године, логопед је утврђивао језички статус деце и по унапред припљемљеним артикулационим тестовима, вршио тријажу деце са патолошким говором. Деца са сметњама у говору су посебно обрађена. Дијагностиковано је 560 логопата, 245 девојчица и 315 дечака. Индивидуалним логопедским третманом обухваћено је 70-оро деце, а групним 42-оје деце. Са осталом децом, са сметњама у говору, се радило повремено, тј била је заступљена логопедска терапија. У саветовалишту, са родитељима и децом, саветодавни рад је подразумевао: фонетска вежбања и вежбе логомоторике у кућним условима; правилну артикулацију гласова из групе плозива, назала, латерала, фрикатива и африката; реализацију предавања за родитеље: Фонетска вежбања, Правилан положај језика за изговор гласова, Дискриминација гласова и Развојне норме говора, ретестирање деце са сметњама у говору. Број родитеља који је био укључен у програм логопедског саветовалишта је 98.

**5.9.1.4. Извештај о исхрани деце**

Кухиња ''Младост'' је у радној 2014/2015.години, за потребе исхране деце предшколског и школског узраста на територији града Ниша, производила и дистрибуирала оброке:

* за 3.500 децe, која су обухваћена целодневним боравком у 24 вртића (доручак, ручак и ужина) ;
* за 1.200 деце из основних школа у којима је организован продужени боравак (доручак, ручак и ужина);
* за 2.900 деце у основним школама која добијају бесплатан допунски оброк (ужина);
* за 1.100 деце у основним школама, чији родитељи плаћају допунски оброк (ужина);
* за 437 деце која су обухваћена припремним предшколским програмом (ужина);
* за 50 деце из Установе ''Мара'' (доручак, ручак и ужина);
* за 100 деце из 14 приватних вртића.

Кухиња ''Младост'' је дневно производила 177 различитих дијеталних оброка, за децу која су на специјалном режиму исхране, на основу препорука лекара. Сарадња са родитељима је била на високом нивоу и неопходна је, у циљу добијања што више информација потребних за прилагођавање исхране одговарајућем детету- одговарајућа дијета.

Комисија за исхрану, која постоји на нивоу установе, састајала се редовно, анализирала резултате исхране и хигијене и давала предлоге за унапређење.

**Комерцијални део**

Комерцијални део пословања је кроз малопродајне објекте нудио широку лепезу производа кухиње ''Младост'' и широк асортиман кондиторске робе и стално пратио потребе тржишта.

Уведени су нови производи из посластичарског, пекарског и замрзнутог програма.

**Интерна контрола**

Континуирано се спроводила интерна контрола производње готове хране и производа.У том смислу, свакодневно се контролисало следеће:

- Дневно су се анкетирале тријажне сестре о квалитету хране и евидентирала сва запажања ;

- Свакодневно се вршила контрола пецива за продају, у виду мерења тежине и димензија, и контрола квалитета;

- Вршила се контрола посластичарских производа;

- Редовно се, на основу листе о евиденцији отпада и листе утрошка намирница, контролисало поштовање требовања у циљу рационализације у производњи;

- Контролисало се поштовање мера штедње, које смо увели пред почетак школске године.

У Извештају о исхрани деце број 4525 од 07.07.2015. године, детаљно је описан рад кухиње ''Младост''.

**5.9.2. Повремени програми**

**5.9.2.1. Извештај о реализацији повремених програма које партиципирају родитељи - зимовање и летовање**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив вртића** | **Реализоване активности** | **Број деце** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Место реализације** | **Учесници** |
| 1. | Панда | План активности из програма организације, услова и начина  реализације зимовања је спроведен у целости. | 5 | Директор,стручни сарад. за физ.васпитање, мед.сестре,  васпитачи, менаџер установе | 07.02.2015. до 14.02.2015. | Брзећа, Копаоник | Деца из вртића Панда |
| 2. | Петар Пан | 7 | Директор,стручни сарад. за физ.васпитање, мед.сестре,  васпитачи, менаџер установе | 07.02.2015. до 14.02.2015. | Брзећа, Копаоник | Деца из вртића Петар Пан |
| 3. | Звончићи | 18 | Директор,стручни сарад. за физ.васпитање, мед.сестре,  васпитачи, менаџер установе | 07.02.2015. до 14.02.2015. | Брзећа, Копаоник | Деца из вртића Звончићи |
| 4. | Плави чуперак | 22 | Директор,стручни сарад. за физ.васпитање, мед.сестре,  васпитачи, менаџер установе | 07.02.2015. до 14.02.2015. | Брзећа, Копаоник | Деца из вртића Плави чуперак |
| 5. | Колибри | 14 | Директор,стручни сарад. за физ.васпитање, мед.сестре,  васпитачи, менаџер установе | 07.02.2015. до 14.02.2015. | Брзећа, Копаоник | Деца из вртића Колибри |
| 6. | Маслачак | План активности из програма организације, услова и начина реализације зимовања је спроведен у целости. | 19 | Директор,стручни сарад. за физ.васпитање, мед.сестре,  васпитачи, менаџер установе | 14.02.2015. до 21.02.2015. | Брзећа, Копаоник | Деца из вртића Маслачак |
| 7. | Славуј | 8 | Директор,стручни сарад. за физ.васпитање, мед.сестре,  васпитачи, менаџер установе | 14.02.2015. до 21.02.2015. | Брзећа, Копаоник | Деца из вртића Славуј |
| 8. | Бисер | 9 | Директор,стручни сарад. за физ.васпитање, мед.сестре,  васпитачи, менаџер установе | 14.02.2015. до 21.02.2015. | Брзећа, Копаоник | Деца из вртића Бисер |
| 9. | Бамби | 8 | Директор,стручни сарад. за физ.васпитање, мед.сестре,  васпитачи, менаџер установе | 14.02.2015. до 21.02.2015. | Брзећа, Копаоник | Деца из вртића Бамби |
| 10. | Црвенкапа | План активности из програма организације, услова и начина реализације зимовања је спроведен у целости. | 16 | Директор,стручни сарад. за физ.васпитање, мед.сестре,  васпитачи, менаџер установе | 21.02.2015. до 28.02.2015. | Брзећа, Копаоник | Деца из вртића Црвенкапа |
| 11. | Лане | 4 | Директор,стручни сарад. за физ.васпитање, мед.сестре,  васпитачи, менаџер установе | 21.02.2015. до 28.02.2015. | Брзећа, Копаоник | Деца из вртића Лане |
| 12. | Бајка | 11 | Директор,стручни сарад. за физ.васпитање, мед.сестре,  васпитачи, менаџер установе | 21.02.2015. до 28.02.2015. | Брзећа, Копаоник | Деца из вртића Бајка |
| 13. | Петар Пан | 11 | Директор,стручни сарад. за физ.васпитање, мед.сестре,  васпитачи, менаџер установе | 21.02.2015. до 28.02.2015. | Брзећа, Копаоник | Деца из вртића Петар Пан |
| 14. | Припремне групе О.Ш. Цар Константин | 8 | Директор,стручни сарад. за физ.васпитање, мед.сестре,  васпитачи, менаџер установе | 21.02.2015. до 28.02.2015. | Брзећа, Копаоник | Деца из припремне групе О.Ш. Цар Константин |
| 15. | Припремне групе О.Ш. Душан Радовић | 8 | Директор,стручни сарад. за физ.васпитање, мед.сестре,  васпитачи, менаџер установе | 21.02.2015. до 28.02.2015. | Брзећа, Копаоник | Деца из припремне групе О.Ш. Душан Радовић |
| У периоду 07.02.2015.-28.02.2015. године, зимовањем је обухваћено укупно 186 деце из 13 вртића и две припремне предшколске групе.  Летовање није организовано.  У Извештају о организацији, условима и начину реализације зимовања, број 1476 од 13.03.2015.године је детаљно описана организација, услови и начин реализације зимовања.  Предлог мера: Наставити са спровођењем програма. | | | | | | | |

**5.9.2.2. Извештај о реализацији повремених програма које партиципирају родитељи – Излети**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив вртића** | **Реализоване активности** | **Број деце** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Место реализације** | **Учесници** |
| 1. | Плави чуперак | Обилазак Сокобање, обилазак манастира у Липовцу, слободне активности на излетишту Липовац | 101 | Директор,  стручна служба , васпитачи, медицинске сестре, менаџер Установе | 08.05.2015. | Сокобања | Деца из вртића Плави чуперак |
| 2. | Невен | Обилазак зоолошког врта у Јагодини, слободне активности на излетишту Ђурђево брдо. | 60 | Директор,  стручна служба , васпитачи, медицинске сестре, менаџер Установе | 08.05.2015. | Зоолошки врт Јагодина | Деца из вртића Невен |
| 3. | Припремне групе Душан Радовић | Обилазак зоолошког врта у Јагодини, слободне активности на излетишту Ђурђево брдо. | 50 | Директор,  стручна служба , васпитачи, медицинске сестре, менаџер Установе | 08.05.2015. | Зоолошки врт Јагодина | Деца из припремих група Душан Радовић |
| 4. | Петар Пан | Обилазак Сокобање, обилазак манастира у Липовцу, слободне активности на излетишту Липовац | 175 | Директор,  стручна служба , васпитачи, медицинске сестре, менаџер Установе | 12.05.2015. | Соко бања | Деца из вртића Петар Пан |
| 5. | Колибри | Обилазак зоолошког врта у Јагодини, слободне активности на излетишту Ђурђево брдо. | 124 | Директор,  стручна служба , васпитачи, медицинске сестре, менаџер Установе | 12.05.2015. | Зоолошки врт Јагодина | Деца из вртића Колибри |
| 6. | Припремне групе Бранко Миљковић | Обилазак зоолошког врта у Јагодини, слободне активности на излетишту Ђурђево брдо. | 22 | Директор,  стручна служба , васпитачи, медицинске сестре, менаџер Установе | 12.05.2015. | Зоолошки врт Јагодина | Деца из припремних група Бранко Миљковић |
| 7. | Пинокио | Обилазак зоолошког врта у Јагодини, слободне активности на излетишту Ђурђево брдо. | 25 | Директор,  стручна служба , васпитачи, медицинске сестре, менаџер Установе | 12.05.2015. | Зоолошки врт Јагодина | Деца из вртића Пинокио |
| 8. | Палчић | Обилазак Сокобање, обилазак манастира у Липовцу, слободне активности на излетишту Липовац | 126 | Директор,  стручна служба , васпитачи, медицинске сестре, менаџер Установе | 13.05.2015. | Сокобања | Деца из вртића Палчић |
| 9. | Вилинград | Обилазак зоолошког врта у Јагодини, слободне активности на излетишту Ђурђево брдо. | 155 | Директор,  стручна служба , васпитачи, медицинске сестре, менаџер Установе | 13.05.2015. | Зоолошки врт Јагодина | Деца из вртића Вилинград |
| 10. | Бајка | Обилазак Сокобање, обилазак манастира у Липовцу, слободне активности на излетишту Липовац | 165 | Директор,  стручна служба , васпитачи, медицинске сестре, менаџер Установе | 14.05.2015. | Сокобања | Деца из вртића Бајка |
| 11. | Црвенкапа | Обилазак зоолошког врта у Јагодини, слободне активности на излетишту Ђурђево брдо. | 137 | Директор,  стручна служба , васпитачи, медицинске сестре, менаџер Установе | 14.05.2015. | Зоолошки врт Јагодина | Деца из вртића Црвенкапа |
| 12. | Звончићи | Обилазак Сокобање, обилазак манастира у Липовцу, слободне активности на излетишту | 97 | Директор,  стручна служба , васпитачи, медицинске сестре, менаџер Установе | 18.05.2015. | Сокобања | Деца из вртића Звончићи |
| 13. | Шврћа | Обилазак зоолошког врта у Јагодини, слободне активности на излетишту Ђурђево брдо. | 36 | Директор,  стручна служба , васпитачи, медицинске сестре, менаџер Установе | 18.05.2015. | Зоолошки врт Јагодина | Деца из вртића Шврћа |
| 14. | Пахуљица и припремне групе Сићево | Обилазак зоолошког врта у Јагодини, слободне активности на излетишту Ђурђево брдо. | 29 | Директор,  стручна служба , васпитачи, медицинске сестре, менаџер Установе | 18.05.2015. | Зоолошки врт Јагодина | Деца из вртића Пахуљицаи припремне групе Сићево |
| 15. | Свитац | Обилазак зоолошког врта у Јагодини, слободне активности на излетишту Ђурђево брдо. | 52 | Директор,  стручна служба , васпитачи, медицинске сестре, менаџер Установе | 18.05.2015. | Зоолошки врт Јагодина | Деца из вртића Свитац |
| 16. | Припремне групе Брзи брод и Суви до | Обилазак зоолошког врта у Јагодини, слободне активности на излетишту Ђурђево брдо. | 29 | Директор,  стручна служба , васпитачи, медицинске сестре, менаџер Установе | 18.05.2015. | Зоолошки врт Јагодина | Деца из припремних груа Брзи брод и Суви до |
| 17. | Припремне групе Габровац | Обилазак зоолошког врта у Јагодини, слободне активности на излетишту Ђурђево брдо. | 6 | Директор,  стручна служба , васпитачи, медицинске сестре, менаџер Установе | 18.05.2015. | Зоолошки врт Јагодина | Деца из припремних груа Габровац |
| 18. | Припремне групе Н. село, Лалинац, Међурово, Чокот | Обилазак зоолошког врта у Јагодини, слободне активности на излетишту Ђурђево брдо. | 61 | Директор,  стручна служба , васпитачи, медицинске сестре, менаџер Установе | 18.05.2015. | Зоолошки врт Јагодина | Деца из припремних груа Ново село, Лалинац, Међурово, Чокот |
| 19. | Маслачак | Обилазак зоолошког врта у Јагодини, слободне активности на излетишту Ђурђево брдо. | 161 | Директор,  стручна служба , васпитачи, медицинске сестре, менаџер Установе | 19.05.2015. | Зоолошки врт Јагодина | Деца из вртића Маслачак |
| 20. | Цврчак | Обилазак зоолошког врта у Јагодини, слободне активности на излетишту Ђурђево брдо. | 140 | Директор,  стручна служба , васпитачи, медицинске сестре, менаџер Установе | 20.05.2015. | Зоолошки врт Јагодина | Деца из вртића Цврчак |
| 21. | Попај | Обилазак зоолошког врта у Јагодини, слободне активности на излетишту Ђурђево брдо. | 25 | Директор,  стручна служба , васпитачи, медицинске сестре, менаџер Установе | 20.05.2015. | Зоолошки врт Јагодина | Деца из вртића Попај |
| 22. | Бубамара | Обилазак зоолошког врта у Јагодини, слободне активности на излетишту Ђурђево брдо. | 95 | Директор,  стручна служба , васпитачи, медицинске сестре, менаџер Установе | 20.05.2015. | Зоолошки врт Јагодина | Деца из вртића Бубамара |
| 23. | Припремне групе Цар Константин | Обилазак зоо врта у Јагодини, слободне активности на излетишту Ђурђево брдо. | 47 | Директор,  стручна служба , васпитачи, медицинске сестре, менаџер Установе | 21.05.2015. | Зоолошки врт Јагодина | Деца из припремне групе Цар Константин |
| 24. | Припремне групе Свети Сава | Обилазак зоо врта у Јагодини, слободне активности на излетишту Ђурђево брдо. | 36 | Директор,  стручна служба , васпитачи, медицинске сестре, менаџер Установе | 21.05.2015. | Зоолошки врт Јагодина | Деца из припремне групе Свети Сава |
| 25. | Припремне групе Ледена стена | Обилазак зоо врта у Јагодини, слободне активности на излетишту Ђурђево брдо. | 33 | Директор,  стручна служба , васпитачи, медицинске сестре, менаџер Установе | 21.05.2015. | Зоолошки врт Јагодина | Деца из припремне групе Ледена стена |
| 26. | Припремне групе Сретен М. Мика | Обилазак зоо врта у Јагодини, слободне активности на излетишту Ђурђево брдо. | 9 | Директор,  стручна служба , васпитачи, медицинске сестре, менаџер Установе | 21.05.2015. | Зоолошки врт Јагодина | Деца из припремне групе Сретен М. Мика |
| 27. | Лане | Обилазак Сокобање, обилазак манастира у Липовцу, слободне активности на излетишту | 78 | Директор,  стручна служба , васпитачи, медицинске сестре, менаџер Установе | 27.05.2015. | Сокобања | Деца из вртића Лане |
| 28. | Лептирић | Обилазак Сокобање, обилазак манастира у Липовцу, слободне активности на излетишту | 114 | Директор,  стручна служба , васпитачи, медицинске сестре, менаџер Установе | 29.05.2015. | Сокобања | Деца из вртића Лептирић |
| 29. | Бисер | Обилазак Сокобање, обилазак манастира у Липовцу, слободне активности на излетишту | 64 | Директор,  стручна служба , васпитачи, медицинске сестре, менаџер Установе | 02.06.2015. | Сокобања | Деца из вртића Бисер |
| 30. | Бамби | Обилазак Сокобање, обилазак манастира у Липовцу, слободне активности на излетишту | 133 | Директор,  стручна служба , васпитачи, медицинске сестре, менаџер Установе | 02.06.2015. | Сокобања | Деца из вртића Бамби |
| 31. | Пепељуга | Обилазак зоолошког врта у Јагодини, слободне активности на излетишту Ђурђево брдо. | 126 | Директор,  стручна служба , васпитачи, медицинске сестре, менаџер Установе | 02.06.2015. | Зоолошки врт Јагодина | Деца из вртића Пепељуга |
| 32. | Панда | Обилазак Сокобање, обилазак манастира у Липовцу, слободне активности на излетишту | 92 | Директор,  стручна служба , васпитачи, медицинске сестре, менаџер Установе | 03.06.2015. | Сокобања | Деца из Панда |
| 33. | Славуј | Обилазак зоолошког врта у Јагодини, слободне активности на излетишту Ђурђево брдо. | 155 | Директор,  стручна служба , васпитачи, медицинске сестре, менаџер Установе | 04.06.2015. | Зоолошки врт Јагодина | Деца из вртића Славуј |
| Једнодневни излети су организовани у периоду од 08.05.2015.-04.06.2015. године. Број деце која су посетила Сокобању је 1285 а, зоолошки врт у Јагодини 1473. Укупан број деце који је обухваћен једнодневним излетима је 2.758. У Извештају о организацији, условима и начину реализације излета, број 4179 од 18.06.2015.године је детаљно описана организација, услови и начин реализације излета.  Предлог мера: Наставити са спровођењем програма. | | | | | | | |

**5.9.3. Специјализовани програми**

**5.9.3.1.Извештај реализованог специјализованог програма који партиципирају родитељи „Мини кошарка“**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив вртића** | **Укупан број деце** | **Тренер** |
| 1. | ''Бамби'' | 15 | Дино Оленик |
| 2. | ''Цврчак'' | 10 | Бојан Петровић |
| 3. | ''Палчић'' | 7 | Бошко Милосављевић |
| 4. | ''Звончићи'' | 6 | Никола Шарибер |
| Програмом је обухваћено 38 - оро деце из четири вртића.**Предлог мера:** Наставити са спровођењем програма. | | | |

**5.9.3.2.Извештај нереализованих специјализованих програма - енглески језик и позоришне представе**

Специјализовани програми - позоришне представе за децу и енглески језик, у радној 2014/2015.години нису реализовани.

**5.9.3.3. Извештај реализованог специјализованог програма без партиципације родитеља – хор „Пчелице“**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив** | **Реализоване**  **Активности** | **Носиоци** | **Време**  **реализације** | **Место реализације** | **Учесници** |
| 1. | Хорска секција | Провера музичких способности | Стручни сарадник за музичко васпитање | Септембар-октобар 2014. године | Вртићи: Палчић, Бамби, Бубамара, Лептирић, Пл.Чуперак, Пепељуга | Старије и најстарије групе |
| 2. | Хорска секција | Аудиција | Стручни сарадник за музичко васпитање | Октобар- новемар 2014. године | Вртићи: Палчић, Бамби, Бубамара, Лептирић, Пл.Чуперак, Пепељуга | Старије и најстарије групе |
| 3. | Хорска секција | Селекција чланова хора | Стручни сарадник за музичко васпитање | Новембар  2014. године | Вртићи: Палчић, Бамби, Бубамара, Лептирић, Плави чуперак, Пепељуга | Старије и најстарије групе |
| 4. | Хорска секција | Проба хора | Стручни сарадник за музичко васпитање | Новембар- април  2014/2015. године | Вртић „Бамби“ | Хор „Пчелице“ |
| 5. | ''Златна пчелица'' | Јавни наступ | Стручни сарадник за музичко васпитање | 26.12.2014. године | Дом војске | Хор „Пчелице“ |
| 6. | Ускршњи концерт | Јавни наступ | Стручни сарадник за музичко васпитање | 07.04.2015. године | Симфонијски оркестар | Хор „Пчелице“, професори  музичке школе  „др Војислав Вучковић“ и Факултета уметности у Нишу, еминентне личности из света музике из Ниша |
| У протеклој школској години, у периоду од септембра до априла месеца Хор „Пчелице“ је радио са 20 до 35-оро деце. У складу са планом рада хора реализоване су планиране активности.  У Извештају о организацији, условима и начину реализације Хора ''Пчелице'', број 5687 од 03.09.2015.године је детаљно описана организација, услови и начин реализације Хора ''Пчелице''.Предлог мера: Наставити са радом. | | | | | | |

**5.9.3.4.Извештај реализованог специјализованог програма без партиципације родитеља – ''Ускршња изложба''**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив** | **Реализоване**  **активности** | **Носиоци** | **Време**  **реализације** | **Место реализације** | **Учесници** |
| 1. | Ускршња изложба | Радионица за израду ускршњих јаја | васпитачи и медицинске сестре из вртића ''Црвенкапа'' | 07.04.2015.године | вртић ''Црвенкапа'' | васпитачи, родитељи и деца из вртића ''Црвенкапа'' |
| 2. | Ускршња изложба | Сликање на тему ''Моје фарбано јаје'' | васпитачи и медицинске сестре из вртића ''Црвенкапа'' | 08.04.2015.године | вртић ''Црвенкапа'' | васпитачи, родитељи, деца из вртића ''Црвенкапа' и деца која нису корисници услуга |
| 3. | Ускршња изложба | Припремање простора за Изложбу ускршњих јаја | васпитачи и медицинске сестре из вртића ''Црвенкапа'' | 08.04.2015.године | вртић ''Црвенкапа'' | васпитачи и деца из вртића ''Црвенкапа'' |
| 4. | Ускршња изложба | Продајна изложба ускршњих јаја | васпитачи и медицинске сестре из вртића ''Црвенкапа'' | 09.04.2015.године | вртић ''Црвенкапа'' | васпитачи, родитељи, деца из вртића ''Црвенкапа'' и деца која нису корисници услуга  (217 деце) |
| 5. | Ускршња изложба | Набавка играчака, дидактичког материјала и дечје литературе | Савет родитеља вртиаћ ''Црвенкапа'' и васпитачи | 13.04.2015.године | вртић ''Црвенкапа'' | васпитачи и родитељи |
| У реализацији програма ''Ускршња изложба'' је, осим деце која су корисници услуга установе, обухваћено и 217-оро деце који нису корисници наших услуга. Деца су добила прилику да на креативан начин, преко радионица, израђују ускршња јаја заједно са децом вртића ''Црвенкапа''. У Извештају о организацији, условима и начину реализације ''Ускршњих изложби'', број 5683 од 03.09.2015.године је детаљно описана организација, услови и начин реализације ''Ускршњих изложби''  Предлог мера: Наставити са реализацијом програма. | | | | | | |

**5.9.3.5.Извештај реализованих специјализованих програма без партиципације родитеља „Подршка физичком и здравственом васпитању у одрастању“**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.**  **бр.** | **Назив вртића** | **Реализоване**  **активности** | **Носиоци** | **Време**  **реализације** | **Место реализације** | **Учесници** |
| 1. | 24 вртића | Упознавање медицинских сестара и васпитача са програмом уз додатну обуку на акредитованом програму „Знање, покрет и одрастање“ | Аутори и координатори  ( стручни сарадници за физичко васпитање, психолог и сарадник на превентивној здравственој заштити) | Од септембра 2014. | Вртић „Бамби“ | Медицинске сестре, сестре на превентиви, васпитачи, стручни сарадници, сарадници |
| 2. | 24 вртића | Упознавање родитеља са програмом (родитељски састанци) | Медицинске сестре, васпитачи | Септембар | Вртићи, школе, месне канцеларије | Медицинске сестре, васпитачи |
| 3. | 24 вртића | Пријављивање група за реализацију програма | Медицинске сестре, васпитачи, стручни сарадници за физичко васпитање, психолог и сарадник на превентивној здравственој заштити | Септембар | Вртићи, школе, месне канцеларије | Медицинске сестре, васпитачи, стручни сарадници за физичко васпитање, психолог и сарадник на пзз |
| 4. | 24 вртића | Примена инструмената за испитивање биомоторичких способности деце | Медицинске сестре, васпитачи | Септембар | Вртићи, школе, месне канцеларије | Медицинске сестре, васпитачи, деца и родитељи |
| 5. | 24 вртића | Увид у ниво моторичког развоја и  биомоторичких способности групе и индивидуално | Медицинске сестре, васпитачи | Септембар, октобар | Вртићи, школе, месне канцеларије | Медицинске сестре, васпитачи |
| 6. | 24 вртића | Активности којима се подстиче развој биомоторичких способности | Медицинске сестре, васпитачи | Октобар, јануар | Вртићи, школе, месне канцеларије | Медицинске сестре, васпитачи, деца и родитељи |
| 7. | 24 вртића | Примена инструмената за индивидуално испитивање биомоторичких способности деце | Медицинске сестре, васпитачи | Јануар | Вртићи, школе, месне канцеларије | Медицинске сестре, васпитачи, деца и родитељи |
| 8. | 24 вртића | Активности којима се подстиче развој биомоторичких способности | Медицинске сестре, васпитачи | Јануар, мај  . | Вртићи, школе, месне канцеларије | Медицинске сестре, васпитачи, деца и родитељи |
| 9. | 24 вртића | Примена инструмената за испитивање биомоторичких способности деце | Медицинске сестре, васпитачи | Мај | Вртићи, школе, месне канцеларије | Медицинске сестре, васпитачи, деца и родитељи |
| 10. | 24 вртића | Увид у ниво моторичког развоја и  биомоторичких способности групе и индивидуално | Медицинске сестре, васпитачи | Мај, јун. | Вртићи, школе, месне канцеларије | Медицинске сестре, васпитачи |
| Евалуација: У програм „Подршка физичком и здравственом васпитању у одрастању“ била су укључена сва деца предшколске установе „Пчелица“сви васпитачи и медицинске сестре. Родитељи су били активни сарадници посебно у примени игара за подстицање биомоторичких способности деце. Овај програм је акредитован од стране Завода за унапређење образовања и васпитања за 2014/2016. годину под називом ''Знање, покрет и одрастање''. Васпитачи, медицинске сестре, стручни сарадници и сарадници похађали су обуку овог програма на коме су стекли компетенције за праћење и унапређење биомоторичког развоја и здравља деце. Пројекат је проистекао из вртића ''Колибри''. У извештају о реализованом програму „Подршка физичком и здравственом васпитању у одрастању“ број 5053 од 03.08.2015. године, детаљно је описана реализација програма.  Предлог мера**:** Наставити са спровођењем програма на унапређењу физичког и здравственог васпитања деце са предлогом проширења игара и израдом пројеката у овој области. | | | | | | |

**5.9.3.6.Извештај реализованих специјализованих програма без партиципације родитеља – ''Плесом до знања и здравља''**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **број** | **Назив вртића** | **Реализоване**  **активности** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Место реализације** | **Учесници** |
| 1. | 24 вртића | Упознавање медицинских сестара и васпитача са програмом | Аутори и координатори  ( стручни сарадници за физичко васпитање и сарадник на прев.здрав.заштити) | 03.09.2014.г. | Правни факултет | Медицинске сестре, сестре на превентиви, васпитачи, стручни сарадници, сарадници |
| 2. | 24 вртића | Упознавање родитеља са програмом (родитељски састанци) | Медицинске сестре, васпитачи | Септембар | Вртићи, школе, месне канцеларије | Медицинске сестре, васпитачи |
| 3. | 24 вртића | Пријављивање група за реализацију програма | Медицинске сестре, васпитачи, стручни сарадници за физичко васпитање и сарадник на прев.здрав.заштити | Септембар | Вртићи, школе, месне канцеларије | Медицинске сестре, васпитачи, стручни сарадници за физичко васпитање и сарадник на пзз |
| 4. | 24 вртића | Обука медицинских сестара и сестара на превентиви за реализацију програма- јаслени узраст | Аутори и координатори (стручни сарадници за физичко васпитање и сарадник на прев.здрав.заштити ) | 13.10.2014.г.  08.12.2014.г.  08.02.2015.г.  22.04.2015.г. | Вртић „Палчић“ | 105- мед. сестара  106- мед. сестара  102- мед. сестре  110- мед сестара |
| 5. | 23 вртића | Обука васпитача за реализацију програма- млађи и средњи узраст | Аутори и координатори (стручни сарадници за физичко васпитање и сарадник на прев.здрав.заштити ) | 14.10.2014.г.  05.12.2014.г.  05.02.2015.г.  23.04.2015.г. | Вртић „Палчић | 128- васпитача  122- васпитача  118- васпитача  126- васпитача |
| 6. | 23 вртића и ППП на 4 сата вртића „Бубамара“ | Обука васпитача за реализацију програма- старији, најстарији узраст и ппп | Аутори и координатори (стручни сарадници за физичко васпитање и сарадник на прев.здрав.заштити ) | 15.10.2014.г.  04.12.2014.г.  06.02.2015.г.  24.04.2015.г. | Вртић „Палчић | 169- васпитача  158- васпитача  153- васпитача  167- васпитача |
| 7. | 24 вртића | Непосредни рад са децом, приказ игара и увежбавање | Медицинске сестре, васпитачи, стручни сарадници за физичко васпитање и сарадник на прев.здрав.заштити | Октобар- јун | Вртићи, школе, месне канцеларије | Деца, медицинске сестре, васпитачи, стручни сарадници за физичко васпитање и сарадник на пзз |
| 8. | 24 вртића | Договор са мед. сестрама, сестрама на превентиви, васпитачима око реализације завршних манифестација | Аутори и координатори, (стручни сарадници за физичко васпитање и сарадник на прев.здрав.заштити ) | 22.04.2015.г.  23.04.2015.г.  24.04.2015.г. | Вртић „Палчић | Медицинске сестре, сестре на превентиви, васпитачи, стручни сарадници за физичко васпитање и сарадник на пзз |
| 9. | 24 вртића | Завршна манифестација- јаслени узраст | Медицинске сестре, сестре на превентиви, стручни сарадници за физичко васпитање и сарадник на прев.здрав.заштити | 21.05.2015.г. | 24 вртића | Деца јасленог узраста, медицинске сестре, сестре на превентиви, родитељи, стручни сарадници за физичко васпитање |
| 10. | 23 вртића | Завршна манифестација- млађи и средњи узраст | Васпитачи, сестре на превентиви, стручни сарадници за физичко васпитање и сарадник на прев.здрав.заштити | 21.05.2015.г. | 23 вртића | Деца млађег и средњег узраста, васпитачи, сестре на превентиви, родитељи, стручни сарадници за физичко васпитање и сарадник на пзз |
| 11. | 24 вртића | Договор са представницима спортског центра „Чаир“ око реализације завршне манифестације | Аутори и координатори (стручни сарадници за физичко васпитање, сарадник на прев.здрав.заштити ) | Мај | Стадион фудбалског клуба „Раднички“ | Аутори и координатори (стручни сарадници за физичко васпитање, сарадник на пзз) |
| 12. | 24 вртића | Припрема за завршну манифестацију – састанак са сестрама на превентиви | Аутори и координатори (стручни сарадници за физичко васпитање, сарадник на прев.здрав.заштити ) | 27.05.2015.г. | Стадион фудбалског клуба „Раднички“ | Аутори и координатори (стручни сарадници за физичко васпитање, сарадник на пзз) и 24 сестре на превентиви |
| 13. | 23 вртића и ппп на 4 сата вртића „Бубамара“ | Завршна манифестација- старији, најстарији узраст | Васпитачи старијег и најстаријег узраста, аутори и координатори (стручни сарадници за физичко васпитање и сарадник на прев.здрав.заштити ) | 30.05.2015.г. | Стадион фудбалског клуба „Раднички“ | Деца старијег и најстаријег узраста, васпитачи, сестре на превентиви, родитељи, стручни сарадници за физичко васпитање и сарадник на пзз |
| Евалуација**:** Програмом ''Плесом до знања и здравља'' је укључено 6000 деце, 293 васпитача, 110 медицинских сестара ,24 сестара на превентиви и 4 аутора и координатоара - стручни сарадници за физичко васпитање Миланка Пејчић, Мирјана Петровић, Роза Николић и сарадник на превентивној здравственој заштити Жаклина Митровић. Завршна манифестација ''Плесом до знања и здравља '' за јаслени, млађи и средњи узраст , реализована је 21.05.2015. године у 24 вртића, у просторијама вртићима или двориштима, а завршна манифестација, за старији и најстарији узраст, реализована је 30.05.2015. године на стадиону фудбалског клуба ''Раднички'', на којој је учествовало 2526- оро деце из 102 васпитне групе.  У извештају о реализованом програму ''Плесом до знања и здравља'' број 5053/3 од 03.08.2015. године, детаљно је описана реализација програма  Предлог мера**:** Обогатити садржај програма увођењем нових плесних кореографија од стране аутора и координатора- стручних сарадника за физичко васпитање и сарадника на превентивној здравственој заштити . | | | | | | |

**5.9.4.Пригодни програми**

**5.9.4.1.Извештај о реализацији пригодног програма -18. музички фестивал предшколске дечје песме''Златна пчелица''**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив** | **Реализована активност** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Место реализације** | **Учесници** |
| 1. | Фестивал предшколске дечје песме ''Златна пчелица'' | На фестивалу је изведено 16 композиција | директор, менаџер, стручни сарадник за музичковаспитање, васпитачи | 26.12.2014.год. | Дом војске, Ниш | Деца и родитељи |
| У Извештају о организацији, условима и начину реализације Фестивала предшколске дечје песме ''Златна пчелица'', број 712 од 05.02.2015.године. детаљно је описана организација, услови и начин реализације Фестивала предшколске дечје песме ''Златна пчелица''.  Предлог мера: Наставити са реализацијом програма. | | | | | | |

**5.9.4.2.Извештај о реализацији пригодног програма - Велики дечји Маскенбал**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив** | **Реализована активност** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Место реализације** | **Учесници** |
| 1. | Велики дечји Маскенбал | На манифестацији је учествовало 12 вртића са следећим темама:   1. Бамби - Холандија 2. Бубамара - Србија 3. Колибри- Земља дечје маште 4. Пепељуга - Гана 5. Петар Пан -Хаваји 6. Палчић - Бразил 7. Лептирић - Русија 8. Цврчак - Мађарска 9. Плави чуперак - Грчка 10. Црвенкапа - Данска 11. Вилинград - Јапан 12. Бајка - Египат | Директор Установе, менаџер, стручни сарадници и васпитачи | 21.05.2015.  у 18.00 ч. | Летња позорница у Тврђави | Деца и родитељи |
| На манфестацији Велики дечји Маскенбал је учествовало 628 деце из дванаест вртића.  У Извештају о организацији, условима и начину реализације ''Велики дечји Маскенбал'', број 4701 од 15.07.2015.године. детаљно је описана организација, услови и начин реализације ''Великог дечјег Маскенбала''.  Предлог мера: Наставити са реализацијом програма. | | | | | | |

**5.9.4.3. Извештај о реализацији пригодног програма - „Дечје играрије“**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р. бр.** | **Назив вртића** | **Реализована активност** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Место** | **Учесници** |
| 1. | 22 вртића | Припрема такмичарских игара | Стручни сарадници за физичко васпитање | Април | Вртићи | Стручни сарадници за физичко васпитање |
| 2. | 22 вртића | Активности којима се процењују моторичке способности деце- такмичарске игре | Васпитачи, стр. сарадници за физичко васпитање, деца | Април- мај | Вртићи | Васпитачи, стручни сарадници за физичко васпитање, деца |
| 3. | 22 вртића | Инструктивно- саветодавни рад са васпитачима, припрема деце | Стручни сарадници за физичко васпитање, васпитачи, деца | Април- мај | Вртићи | Стручни сарадници за физичко васпитање, васпитачи, деца |
| 4. | 22 вртића | Састанак са професорима факултета за спорт и физичко васпитање, Ниш | Стручни сарадници за физичко васпитање | Мај- јун | Факултет за спорт и физичко васпитање | Стручни сарадници за физичко васпитање, професори и студенти факултета за спорт и физичко васпитање, Ниш |
| 5. | 22 вртића | Састанак са представни-цима спортског центра „Чаир“ | Стручни сарадници за физичко васпитање | Мај- јун | Стадион Радничког | Стр.сарадници за физ. васпитање, редставници спортског центра „Чаир“ |
| 6. | 22 вртића | Информисање помоћних служби за реализацију манифестације: Диспанзер за спортску медицину, ПУ Ниш, АК Нишки маратон, медији | Стручни сарадници за физичко васпитање | Мај- јун | Зграда управе | Стручни сарадници за физичко васпитање, представници наведених институција |
| 7. | 22 вртића | Здравствени преглед деце такмичара | Медицинско особље : Диспанзера за спортску медицину | Мај- јун | Диспанзер за спортску медицину | Деца, родитељи васпитачи, сарадник на прев.здрав.заштити |
| 8. | 22 вртића | Обезбеђивање реквизита за реализацију спортске манифестације | Стручни сарадници за физичко васпитање | Мај | Вртићи | Стручни сарадници за физичко васпитање |
| 9. | 22 вртића | Реализација спортске манифестације „Дечје играрије“ | Стручни сарадници за физичко васпитање | 15.05.2015. | Стадион фудбалског клуба „Раднички“ | Деца, васпитачи, стручни сарадици за физичко васпитање, остали стручни сарадници и сарадници, професори и студенти факултета за спорт и физичко васпитање, атлетске судије из АК Нишки маратон, медицинско особље Диспанзера за спортску медицину, ПУ Ниш, представници медија |
| Спортска манифестација „Дечје играрије“ реализована је15.05.2015. год. на стадиону фудбалског клуба „Раднички“.  Учествовало је 220-оро деце предшколског узраста из 22 вртића. Једну такмичарску екипу чинило је 10-оро деце (5 дечака и 5 девојчица ) и по два васпитача из вртића.  У Извештају о организацији, условима и начину реализације „Дечјих играрија“, број 5053/2 од 03.08.2015.године. детаљно је описана организација, услови и начин реализације „Дечјих играрија“.  Предлог мера:Наставити са спровођењем програма. | | | | | | |

**5.9.4.4.Извештај о реализацији пригодног програма–''Дечје позоришне чаролије''**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **Назив вртића** | **Реализована активност** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Место реализације** | **Учесници** |
| 1. | „Славуј“ | „У мојој глави музика свира“ | Васпитачи најстаријих група | 29.05.2015.  16.30 часова | сала биоскопа „Купина“ | Деца и васпитачи |
| 2. | „Бисер“ | „ Три безобразне ћерке“ | Васпитачи најстаријих група | 29.05.2015.  17.15 часова | сала биоскопа „Купина“ | Деца и васпитачи |
| 3. | „Панда “ | „Медведова женидба“ | Васпитачи најстарије групе | 29.05.2015.  18.00 часова | сала биоскопа „Купина“ | Деца и васпитачи |
| 4. | „Звончићи“ | „Представа о Џексону Мајклу“ | Васпитачи најстаријих група | 29.05.2015.  18.45 часова | сала биоскопа „Купина“ | Деца и васпитачи |
| На манифестацији ''Дечје позоришне чаролије'' учествовало је 117 деце, из четири вртића. Организатори и реализатори ове манифестације су били: директор, менаџер, стручни сарадници, сарадници, васпитачи и родитељи. У Извештају о организацији, условима и начину реализације „Дечјих позоришних чаролија“, број 5053/2 од 03.08.2015.године детаљно је описана организација, услови и начин реализације „Дечјих позоришних чаролија“.  Предлог мера: Наставити са спровођењем манифестације. | | | | | | |

**5.9.4.5. Извештај о реализацији Јесењег карневала**

Установа је организовала XIV ''Јесењи карневал'', дана 31.10.2014. године у парку Светог Саве. Карневал су организовале васпитачице из дечјег вртића „Плави чуперак“ и припремних предшколских група О.Ш. ''Цар Константин''.

Учесници карневала били су:

* Предшколске групе из вртића ''Плави чуперак'';
* Предшколске групе из О.Ш. ''Цар Константин'';
* Предшколска група из месне канцеларије ''Ледена стена''.

На ''Јесењем карневалу'' је учествовало 250 – оро деце из 9 васпитних група.

Карневалу су присуствовала деца из вртића: ''Цврчак'', ''Славуј'', ''Звончићи'' и предшколских група О.Ш .''Свети Сава'', родитељи, васпитачи, стручни сарадници и сарадници.

Јесењи костими, израђени од природних материјала, резултат су заједничког рада родитеља, деце и васпитача на креативним радионицама.

**5.9.4.6. Извештај о реализацији Пролећног карневала**

Установа је организовала трећи ''Пролећни карневал'', дана11.06.2015.године у парку Светог Саве. Карневал је реализован у организацији васпитача Душице Ђорић која води припремну предшколску групу у О.Ш. ''Цар Константин'' , која је и аутор овог програма.

Учесници карневала били су:

* Предшколске групе из: О.Ш.''Цар Константин'' и О.Ш.''Душан Радовић'',
* Предшколске припремне групе у целодневном боравку из вртића: ''Славуј'', ''Плави чуперак'' и ''Петар Пан''.

На карневалу је учествовало 180 – оро деце из 8 васпитних група Установе. Пролећни и ''еко'' костими, резултат су заједничког рада деце, родитеља и васпитача.

**5.9.4.7.Извештај о реализацији осталих пригодних програма**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **Назив** | **Реализоване активности** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Место реализације** | **Учесници** |
| 1. | Дан без аутомобила | Моторичке активности на отвореном простору | Васпитачи и стручни сарадници физичко васпитање | 20.09.2014. године | Трг Краља Милана | Деца припремног предшколског програма из школе ''Душан Радовић'', васпитачи и стручни сарадници за физичко васпитање |
| 2. | Дечја недеља | Маскенбал.  Међусобне посете деце из вртића и деце из школа.  Спортска такмичења.  Изложбе ликовних дечјих радова. | Васпитачи и стручни сарадници | I и II недеља октобра месеца | Вртићи, дворишта, паркови, школе | Деца, васпитачи и стручни сарадници |
| 3. | Трка за срећније детињство | Крос | Васпитачи и стручни сарадници физичко васпитање | 28.10.2014.године | Тврђава | Деца најстаријих група вртића ''Цврчак'' |
| 4. | Здрава храна''Правилна исхрана за добро здравље'' | Приредба.  Изложба ликовних  дечјих радова. | Стручни сарадници и васпитачи најстаријих група | 16.10.2014. године | Вртић ''Плави чуперак'' | Деца из најстаријих група вртића ''Плави чуперак'' и деца из основних школа |
| 5. | Пролећне играрије | Квиз знања  Такмичарске игре | Васпитачи и стручни сарадници | 24.03.2015.године | Вртић ''Сунце'' | Деца из припремног предшколског програма школе ''Цар Константин'' |
| 6. | Здрав осмех, леп осмех | Ликовни радови  Припрема представе са децом  Наступ | Васпитачи, стр. сарадници и сарадници | 26.05.2015. године | Парк ''Свети Сава'' | Деца и васпитачи вртића ''Славуј'', ''Палчић'',  ''Бубамара'' |
| 7. | 19. Интернационални полумаратон- Беби маратон | Крос | Васпитачи, стручни сарадници за физичко | 01.06.2015.године | Вождова улица-центар града | Деца из припремног предшколског програма школе ''Душан Радовић'' |
| Пригодни програми су реализовани у складу са Годишњим планом рада Установе број 7967 од 24.09.2014. године. Организатори и релизатори ове манифестације су били: директор, менаџер, стручни сарадници, сарадници, васпитачи и родитељи.  Предлог мера: Наставити са спровођењем наведених програмскох активности. | | | | | | |

**6. ПРОГРАМИ САРАДЊЕ**

**6.1. Сарадња са породицом**

Сарадња са породицом одвијала се плански и систематски током целе године. Укључили смо породицу у планирање, реализацију и еволуацију сарадње, чиме смо одговорили потребама деце, породице и средине. Сарадња је била реализована применом и комбинацијом различитих облика:

**Индивидуални разговори са родитељима**

* + Индивидуални разговори са стручним сарадницима пре доласка детета у вртић.
  + Планирани разговори с васпитачима на иницијативу родитеља или васпитача.
  + Саветодавни разговори с васпитачима и стручним сарадницима.

**Родитељски састанци**

* + Родитељски састанци за родитеље новопримљене деце.
  + Родитељски састанци за програм припремног предшколског програма.
  + Родитељски састанци васпитних група.
  + Родитељски састанци за краће програме.

**Кутак за родитеље**

* + Информативно – едукативни кутак на улазима вртића.
  + Кутак за родитеље у васпитним групама.
  + Информације o васпитно – образовном раду и активностима у групи.
  + Дечји ликовни радови, дечје изјаве.
  + Обавештењаи позиви.

**Еко панои**

* + Стални и променљиви панои.
  + Представљање еко – пројеката.
  + Информације o спроведеним еко – акцијама.
  + Фотографије, дечји ликовни радови и изјаве.

**Укључивање родитеља у васпитно образовни рад**

* + Игра и дружење с децом у васпитној групи.
  + Игра и дружење с децом у родитељском дому.
  + Посета радном месту родитеља.
  + Учествовање у организацији и спровођењу излета са децом.
  + Укључивање у спровођење манифестација и активности на нивоу вртића и града.
  + Доношење играчака, сликовница, одевних предмета, CD-а, педагошки необликованих материјала и других материјала за обогаћивање дечје игре у васпитној групи.

**Анкете**

* + Вредновање васпитно-образовног рада.
  + Вредновање пројеката вртића, сарадње вртића и родитеља и давање предлога за њихово унапређивање.

**Предавања спољних сарадника**

* + Излагање тема из подручја одрастања, неге и оброзавања, медицине и др.

**Интернет страница**

Представљање Установе, вртића и њихове делатности (организација, програми), информисање о актуелним догађајима, стручни савети о развоју и одрастању детета и др.

**6.1.1. Облици сарадње**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Облик сарадње** | **Садржај, тема** | **Носиоци** | **Време** |
| Општи родитељски састанци | Родитељи су се  упознали са условима рада у вртићу и са програмом рада вртића | Васпитачи | Септембар |
| Групни информативни  родитељски састанци | Актуелна дешавања у вртићу | Васпитачи | Током године |
| Групни тематски родитељски  састанци и радионице за  родитеље | Адаптација деце у вртићу | Васпитачи,  стручна служба | Јун, јул, август и септембар |
| Значај и облици сарадње  породице и вртића | Октобар |
| Припремљеност деце за полазак у  школу | Током године |
| Развојне могућности детета | Током године |
| Септембар, октобар |
| Кодекс понашања родитеља у вртићу |
| Теме које су предложили  родитељи према  потребама и интересовањима | Током године |
| Индивидуални контакти са родитељима | На иницијативу родитеља, на иницијативу стручне службе | Васпитачи,  стручна служба | Током године, по потреби |
| На иницијативу васпитача са  циљем информисања  родитеља о развоју и напредовању детета | Васпитачи | Током године, по потреби |
| Отворена врата | Родитељима су пружане информације о напредовању детета | Васпитачи | Једном недељно сат времена |
| Анкетирање родитеља | Информисање о родитељским потребама, сугестијама, предлозима | Васпитачи  Тим за самовредновање | Април, мај |
| Панои за родитеље | Панои су били информативног  карактера и садржали суинформације о програмским  активностима | Стручни сарадници,  васпитачи, главни васпитачи | Свакодневно, недељно, по потреби |
| Индиректни контакти са  родитељима | Телефонски позиви,  писана обавештења, размена информација оактивностима у групи, развоју и напредовању детета | Васпитачи  стручна служба | Свакодневно, недељно, по потреби |
| Брошуре, флајери, литература | Информисање и едукација родитеља | Васпитачи,  стручни сарадници | Током године, по потреби |
| Кутија за сугестије | Свака васпитна група је нудила  могућност родитељима да искажу потребе, примедбе, предлоге... | Васпитачи | Свакодневно |
| Учешће чланова породице у  заједничким активностима | Чланови породице су имали могућност да се укључе у активностима у групи: прославе, празници, радионице, излети... | Васпитачи,  стручни сарадници | Према плану укључивања породице |

**6.2.Сарадња са друштвеном средином**

Сарадња предшколских установа са друштвеном средином планирала се Предшколским програмом и Годишњим планом рада Установе, а реализована је са културним и јавним установама, институцијама и организацијама. Отвореност установе за разноврсне облике и начине сарадње са друштвеном средином омогућила је васпитачима већи избор и више могућности за квалитетнију реализацију програма, деци подстицајнију средину у вртићу и ван вртића. Овим смо желели да укажемо на значај и важност сарадње са друштвеном средином, у односу на дете, остваривање функција предшколске установе, различитих облика рада у друштвеној средини, улога учесника у планирању и реализацији (васпитача, стручних сарадника, родитеља), планирања, евалуације и документовања сарадње.

**6.2.1. Облици сарадње са друштвеном средином**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назив установе, институције** | **Облик сарадње** | **Сарадњу остварују** |
| Министарство  просвете РС | Размена информација, праћење иновација из области васпитно-образовног рада, примена нових закона и подзаконских аката | Директор, руководиоци |
| Градска управа за образовање,омладину, културу и спорт;  Школска управа | Примена прописа, осваривање материјалних услова за обављање основне делатности | Директор, помоћник директора и стручна служба |
| Филозофски факултет  Ниш | Пракса студената педагогије и психологије; | Директор, помоћник директора и стручна служба |
| Факултет за физичку културу и спорт | Подршка у реализацијама манифастације ''Дечје играрије'' | Стручни сарадници за физичко васпитање |
| Висока школа за  образовање васпитача | Пракса студената,  стручни скупови | Директор, помоћник директора и стручна служба, васпитачи |
| Интересорна комисија-ИРК | У циљу пружања помоћи деци и родитељима са посебним потребама | Директор, тим стручних сарадника, васпитачи |
| Центар за социјални рад града Ниш | У циљу пружања помоћи  деци из социјално  угрожених породица и помоћи породицама са поремећеним породичним односима | Директор, социјални радници, стручни сарадници, мед.сестре и васпитачи |
| Савез удружења  васпитача Србије | Стручно усавршавање,  стручни скупови | Директор, руководиоци  и васпитачи, , стручни сарадници |
| Савез удружења  стручних сарадника Србије | Стручно усавршавање,  стручни скупови | Директор, стручни сарадници |
| Секција медицинских сестара ПУ Србије | Стручно усавршавање,  стручни скупови | Директор,стручни сарадници и  медицинске сестре |
| Институт за јавно здравље Ниш | Обележавање значајних датума из Календара здравља | Служба за ПЗЗ  деца,васпитачи, медицинске сестре, стручни сарадници и сарадници |
| Завод за ментално здравље | Стручно усавршавање, Размена информација за децу са потребом за подршком | Директори,  стручни сарадници |
| Завод за патологију говора | Консултације и стручни састанци | Стручни сарадник логопед Установе |
| ФАСПЕР | Консултације и стручни састанци | Стручни сарадник логопед Установе |
| ОРЛ Клиника | Консултације и стручни састанци | Стручни сарадник логопед Установе |
| Дом здравља Ниш | Обележавање значајних датума из Календара здравља | Сарадници за ПЗЗ, васпитачи припремних група, стручни сарадници |
| Институт за заштиту деце и омладине | Едукативни семинари | Сарадници за ПЗЗ, мед. сестре |
| Полицијска управа Ниш | У циљу обезбеђивања безбедности деце | Директор, помоћник директора и стручна служба, васпитачи и мед.сестре |
| Санитарна инспекција | Санитарни прописи | Установа |
| Удружење психолога, Удружење логопеда, Удружење педагога града Ниша | Стручно усавршавање и размена искустава | Стручни сарадници-психолози,  педагози,  логопед |
| Удружење ''Стоматологија примарне здравствене заштите'' | Учешће на дечјем ликовном конкурсу | Пом.директора,  Стручни сарадници,  васпитачи |
| Управа за дечју, социјалну и примарну здравствену заштиту | Размена информација о остваривању права на дечје додатаке,регресиране категорије деце, праћење и примена прописа који регулишу област социјалне заштите. | Директор, пом.директора,  правна и економска служба,  социјални радник |
| Градске опшине | Сарадња са вртићима на територији сваке општине у складу са потребама вртића (сређивање дворишта, самог вртића, подршка и помоћ у актуелним ситуацијама-приредбе, новогодишњи пакетићи,...) | Директор, пом.директора,  Васпитачи,  стручни сарадници |
| Невладине организације- Отворени клуб,  Амерички културни центар | Реализација програма подршке маргинализованим групама | Директор, пом.директора,  Васпитачи,  Стручни сарадници |
| Средства јавног информисања | У циљу промовисања рада установе | Вртићи  Тв студио |

**6.2.2. Извештај о сарадњи са сродним стручним установама и институцијама – Програми за децу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив установе, институције** | **Врсте активности** | **Носиоци сарадње** | **Место реализације** | **Време реализације** |
| Галерије ликовних уметности у Тврђави | Естетско-едукативни програм за децу и васпитаче; Изложбе дечјих радова | Стручни сарадници,  васпитачи | Галерија, вртићи, Тврђава | Октобар-мај |
| Институт за јавно здравље | Учешће на ликовним конкурсима | Стручни сарадници | Вртићи | Током године |
| ЈКП ''Медијана'', ''Горица'' Ниш | Рециклажа отпада  Уређивање зелених површина | Васпитачи,  ХТЗ служба,  Директори | Вртићи | Током године |
| Спортска асоцијација Ниш | Спортске активности деце | Стручни сарадници за физичко васпитање | Спортски центар Чаир- стадион Радничког, Парк Светог Саве, Тврђава,Трг Краља Милана, кеј Нишаве | Током године |
| Дечја библиотека Ниш | Упознавање са дечјом литературом и њихова презентација | Стручни сарадници, васпитачи, библиотекари | Дечја библиотека | Током године |
| Ватрогасни дом Ниш | Едукативни програм рада ватрогасаца | Стручна лица ватрогасног дома, васпитачи | Ватрогасни дом Ниш | мај-јун |
| Основне школе града Ниша | Едукативно-васпитна и рекреативна ; презентације активности школе | Стручни сарадници, васпитачи ППП | Основне школе, вртићи | Током године |
| Специјална школа  ''14. октобар'' | Размена искустава у подршци деци са тешкоћама у развоју | Стручни сарадници (педагог,психолог, логопед) | Специјална школа ''14. октобар'' | Током године |
| Установа ''Мара'' | Учешће у јавним манифестацијама | Стручни сарадници, васпитачи | Вртићи,  Установа ''Мара'' | Током године |
| Вртић ''Сунце'' | Учешће у јавним манифестацијама:  Пролећна играрије,  Сунчеве искрице,  Дан установе,  Завршна приредба | Стручни сарадници, васпитачи | Вртић ''Сунце'' | Током године |
| Музеј воштаних фигура и Зоо врт -Јагодина | Културно-едукативни садржаји,едукативни програм са циљем упознавања животиња | Стручни сарадници, васпитачи, кустоси музеја | Музеј воштаних фигура, Зоо врт - Јагодина | Мај |

**7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАД У УСТАНОВИ И КАДРОВИ**

У радној 2014/2015.години рад Установе се одвијао у три сектора:

-Сектор ''Вртићи''

-Сектор ''Заједнички послови''

-Сектор ''Младост''

Установом је руководио директор Установе др Зоран Јонић, доктор наука у области физичке културе.

**7.1. Рад Сектора ''Вртићи''**

Сектором „Вртићи“ руководио је помоћник директора за Сектор ''Вртићи''. Сваки вртић имао је одговорно лице, које се поред рада у групи бавило и организацијом рада у вртићу, и медицинску сестру на пословима неге и превентивне здравствене заштите, која је при јутарњем пријему обављала тријажу деце и организовала рад у вртићу, у циљу одржавања хигијене и превентивне здравствене заштите.

За време боравка деце у вртићу, организоване су све планиране активности које чине режим дана. Васпитачи су стварали услове и подстицаје који су омогућавали да деца развијају своје способности, проширује своја искуства, изграђују сазнања о себи, другим људима и свету око себе. Посебно се водило рачуна о периоду адаптације деце, нарочито на узрасту до 3 године.

Стручна служба је утицала на стварање услова за подстицање развоја деце предшколског узраста.

**Одговорна лица и медицинске сестре на превентивној здравственој заштити**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **број** | | **Назив вртића** | **Одговорно лице** | **Медицинска сестра на превентивној здравственој заштити** |
|  | ''Свитац'' | Емица Христов | Мирјана Којовић |
|  | ''Плави чуперак'' | Ана Вулић | Нена Вукић |
|  | ''Лептирић'' | Катарина Јадрић | Мирјана Миловановић |
|  | ''Пинокио'' | Сузана Стојановић | Живкица Тонић |
|  | ''Вилин град'' | Марија Стојановић | Анка Богословов |
|  | ''Бајка'' | Јелена Булајић | Бранкица Милојевић |
|  | ''Маслачак'' | Данијела Катанић | Ивана Тодоровић |
|  | ''Пепељуга'' | Марија Стојановић | Валентина Илић |
|  | ''Палчић'' | Марина Џунић | Гроздана Гајић |
|  | ''Цврчак'' | Маја Игић | Снежана Димитријевић |
|  | ''Колибри'' | Данијела Стојановић | Снежана Стојановић |
|  | ''Бубамара'' | Мирјана Костадиновић | Биљана Јовановић |
|  | ''Невен'' | Светлана Гецић | Ирена Манојловић |
|  | ''Бамби'' | Ирена Јовановић | Гордана Ђурђановић |
|  | ''Црвенкапа'' | Јаворка Савић | Александра Ђорђевић |
|  | ''Звончићи'' | Ивана Димитријевић | Слободанка Ранђеловић |
|  | ''Славуј'' | Тамара Тошић | Наташа Јоцић |
|  | ''Петар пан'' | Нада Петковић | Драгана Јовановић |
|  | ''Бисер'' | Мирјана Гроздановић | Дијана Динић |
|  | ''Шврћа'' | Бранислава Марјановић | Марица Божић |
|  | ''Попај'' |  | Јелена Радојковић |
|  | ''Лане'' | Драгана Жикић | Марија Стојановић |
|  | ''Панда'' | Јелена Милетић | Љиљана Михајловић |
|  | ''Пахуљица |  | Невена Станковић |

**7.2. Рад Сектора ''Заједнички послови''**

Сектор ''Заједнички послови'' је функционисао у оквиру три службе:

**Служба за правне, опште и кадровске** послове је у радној 2014/2015. години обављала следеће послове :

У периоду од 01.09.2014.године до 31.08.2015.године у служби за правне, опште и кадровске послове коју чине: секретар, стручни сарадник за кадровске послове, два сарадника за правне послове, два референта за опште и кадровске послове, два референта административних и општих послова, референт за пријем деце, технички секретар, дактилограф на рачунару и спремачица у административним просторијама, обављани су следећи послови:

* + - Припремање материјала за седнице Управног одбора, седнице Савета родитеља, седнице васпитно образовног већа на нивоу вртића, васпитно образовног већа на нивоу Установе и израда записника, одлука, закључака, мишљења и других аката донетих на седницама органа управљања и органа руковођења Предшколске установе ''Пчелица'';
    - Израда нормативних акта Установе и то: Статут Предшколске установе ''Пчелица'' Ниш и Правилник о изменама и допунама Правилника о награђивању;
    - Упис у судски регистар Привредног суда у Нишу (регистрација и брисање огранка);
    - Израда и достављање опомена за неизмирене обавезе корисницима услуга вртића и израда предлога за извршење Основном суду;
    - Остваривање неопходне комуникације са инспекцијским органима, органима локалне самоуправе, Школском управом, Министарством просвете, науке и технолошког развоја, надлежним службама пензијског и инвалидског осигурања, здравственог осигурања, Националном службом за запошљавање, Основним судом, Привредним судом, давање на увид документације на захтев инспектора, израда извештаја и анализа по њиховом налогу;
    - Заступање Установе пред судовим и другим органима ;
    - Активности на реализацији 12 дисциплинских поступака због повреде радне обавезе и дисциплине;
    - У складу са инструкцијама Градоначелника Града Ниша за спровођење поступака јавних набавки предвиђених Планом набавки Предшколске установе „Пчелица“ Ниш бр.2119/2013-01 од 05.06.2013.године, спроводили су се поступци јавних набавки. Комисије за спровођење јавних набавки су формирана од запослених из наше Установе, Управе за финансије, изворне приходе локалне самоправе и јавне набавке и Управе за образовање. Запослени из правне службе су израђивали одлуке о покретању поступка, решења о именовању комисије, позиве за подношење понуда, конкурсну документацију, спроводили отварање понуда, израду извештаја о стручној оцени понуда, израду одлука о избору најповољније понуде, израду одлука о обустави поступка, модела уговора, пратили реализације уговора, достављали Извештаје Управи за јавне набавке о поступцима јавних набавки путем апликативног софтвера, израђивали уговора у поступцима набавке које не подлежу примени Закона;
    - Израда свих врста уговора из области радних односа: Уговор о раду, Анекс уговора о раду, Уговор о волонтирању, Уговор о стручном оспособљавању...
    - Уношење и слање података у базу Централног регистра запослених и вођење евиденције запослених на одређено време;
    - Израда свих врста решења из области радних односа: решење за коришћење годишњег одмора, за утврђивање пуног радног времена и решења за прерасподелу радног времена за васпитно особље; за плаћено одсуство, за неплаћено одсуство, за породиљско одсуство и одсуство ради неге детета, за престанак радног односа по основама, за исплату свих врста накнада, за образовање комисија, за именовање ментора васпитачима и стручним сарадницима без лиценце и др.;
    - Израда извештаја о провери савладаности програма за полагање испита за лиценцу за васпитаче и стручне сараднике који се стручно оспособљавају за самосталан рад у струци; израда извештаја о савладаности програма за полагање испита за лиценцу за медицинске сестре; комплетирање документације и подношење пријава Министарству просвете за полагање испита за лиценцу;
    - Пријава и одјава на обавезно социјално осигурање и здравствено осигурање за сваког запосленог – носиоца осигурања и чланова породичног домаћинства; овера здравствених књижица запослених и осигураних чланова породичног домаћинства; Вођење евиденција свих осигураника на обавезно социјално осигурање;
    - Комуникација са странкама и запосленима, пружање помоћи запосленима у циљу остваривања права из радног односа и др.;
    - Свакодневно се врши пријем захтева и документације за упис деце и рангирање, израда уговора са корисницима услуга;
    - Обављање текућих послова из домена општих послова: уредно вођење деловодног протокола, пријем, разврставање и прослеђивање приспеле поште, отпремање поште, архивирање аката и предмета, обављање послова оператера на рачунару (куцање, едитовање текстова, снимање, копирање и др.) за потребе Установе, рад на телефонској централи, израда спискова запослених који остварују право на превоз у текућем месецу, курирски послови, одржавање хигијене објекта и др.

Функционисање **службе за економско-финансијске послове** регулисано је Законом о рачуноводству и ревизији („Сл.гласник РС“ бр. 46/06), Међународним рачуноводственим стандардима (МРС), Правилником о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводстве-ним политикама Установе, Уредбом о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“ бр.125/03 и 12/06), Законом о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 09/02 до 86/06), и другим прописима којима се прописује начин рада и методе обраде пословних догађаја у служби за економско-финансијске послове.

Већина пословних догађаја и израда извештаја из службе за економско-финансијске послове су законским нормама прецизно дефинисани и имају строго предвиђене рокове израде и достављања градским управама: Управи за образовање, Управи за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке, као и Министарству финансија републике и Пореској управи Филијали у Нишу.

Финансијски извештај на крају године – Завршни рачун је урађен по систему буџетског рачуноводства и представља детаљан и прецизан преглед годишњих промена у пословању Установе (сам извештај обухвата комплетну књиговодствену аналитику главне књиге, као и део који прати приливе и одливе средстава у току године, као и конта која прате стање имовине Установе). Исказивање резултата пословања у виду дефицита за 2014.гиодину усвојен је од стране Управног одбора. Завршни рачун је предат Управи за трезор у року, а послат је и финансијски извештај о пословању Управи за образовање.

Поред главне књиге која представља синтетички преглед пословања Установе у књиговодству постоји и аналитички преглед пословања. Аналитика пословања Установе обухвата аналитику основних средстава, купаца, добављача, благајне, новчаних токова, прихода, расхода и низом других аналитичких евиденција.

Синтетичке и аналитичке прегледе свих трошкова и прихода у Установи сачинили су референти за план и анализу. Ови референти прате кретања на тржишту, уз координацију са осталим службама предлажу формирање нове економске цене и цена , по стварању услова за измену. Задужење родитеља за услуге Установе вршено је у складу са важећом економскох ценом и Правилника о регресирању трошкова боравка деце у Предшколској установи ''Пчелица'' Ниш.

Апликацијама урађеним од стране инжињера за развој апликација и администрацију обрађује се већина података у Установи: главна књига, обрачун зараде, магацинско књиговодство, обрачун боравка деце у целодневном боравку и сл.

Шеф рачуноводства је пратио, контролисао и уређивао рад економско-финансијске службе, састављао је тромесечно финансијски извештај о извршењу буџета (образац 5) Управи за образовање и Управи за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке, завршни рачун Министарству Фининсија Управи за трезор Филијали Ниш.

Помоћник директора за економско-финансијске послове пратио је све финансијске токове у Установи и подносио извештај о пословању директору Установе.

Поред подношења финансијског извештаја директору, помоћник директора за економско-финансијске послове Установе , учествује у вођењу пословне политике Установе и сарађује са надлежном Управом за образовање и Управом за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке. У овом периоду економско-финансијска служба је:

1. Преко надлежне Управе за образовање, контролисано је месечно, тромесечно, шестомесечно и годишње трошење буџетских средстава и усаглашавано са индиректним корисником буџетских средстава – Установом.
2. Управи за трезор филијала Ниш је предат завршни рачун Установе и Управи за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке ради контролисања и консолидовања у завршном рачуну Града Ниша.
3. Управи за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке, одсеку Изворни приходи локалне самуправе предата је пријава за порез на имовину.
4. Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије, сектору за евиденцију и послове укњижбе достављен је образац СВИ1 (Извештај о структури и вредности непокретне имовене у својини Републике Србије) и СВИ2 (Извештај о структури и вредности покретне имовине Републике Србије) на основу члана 79а Закона о буџетском систему.
5. Предаване су електронске пореске пријаве обједињене наплате пореза и доприноса ППППД (за пријаву плата, накнада, исплата отпремнина, јубиларних награда, уговора о ауторском делу, уговора о делу, накнаде за превоз запослених, накнаде доприноса за волонтере и тд.), као и пријаве обрачуног ПДВ-а, предат је образац ППП (о исплатама плата и накнада у претходној години) и предата је електронска пријава пореза на добит.
6. Управи за трезор - Регистру запослених, подносили су се извештаји на крају месеца о свим основама и исплатама за претходни месец запосленима у Установи.

У складу са Законом о буџетском пословању, рачуноводствена служба је у року поднела завршни рачун за 2014.годину. Пре тога је завршни рачун и финансијски извештај за 2014.годину усвојен на Управном одбору Установе.

Финансијски план за 2015.годину Установе, као индиректног корисника, предат је у законском року Управи за образовање. Израда Финансијског плана за 2015.годину, је био сложен процес због разноврсног и обимног пословања Установе, и зависности прихода и пословања Установе од одобрених цена услуга од стране Града Ниша.

Служба за економско-финансијске послове је са помоћником директора, по усклађењу и изналажењу најадекватнијег решења, допринела разради Финансијског плана за 2015.годину, по усвајању одлуке о Буџету града Ниша.

Сви послови у служби обављени су ажурно, одговорно и у складу са правилима службе. У циљу праћења измена у прописима, као и актуелизације важећих, шеф рачуноводства и помоћник директора за економско финансијске послове, су пратили стручна саветовања организована на тему пореских прописа, у оквиру укупне економско-рачуноводствене проблематике.

**Техничка служба** за сектор ''Вртићи'' је у претходном периоду радила на текућем одржавању вртића, на одржавању зграда и дворишта вртића.

Техничка служба за сектор ''Младост'' је у претходном периоду радила на текућем одржавању машина за производњу, апарата за чување и спремање хране, као и на одржавању зграда и дворишта кухиње.

Служба је активно учествовала у ресертификацији НАССР система.

Окречена је цела кухиња (све производне јединице, магацини и комуникацијски простор), поправљени су подови и офарбана је столарија.

Безбедност и здравље на раду је подразумевало остваривање услова рада у којима се предузимају одређене мере и активности у циљу заштите живота и здравља запослених и других лица. Један од приоритета Установе у радној 2014/2015.години, је био остварење највишег нивоа безбедности и здравља на раду , тако да су нежељене последице, као што су повреде на раду, професионалне болестисти и болести у вези са радом, сведене на најмању могућу меру.

У радној 2014/2015.години, у области безбедности и здравља на раду урађен је ''Акт о процени ризика, на радним местима и у радној околини (измена и допуна)'' и процена ризика на радним местима и у радној средини у Установи (допуна и измена), за радна места која нису обухваћена претходним проценама ризика.

За запослене на радним местима са повећаним ризиком организован је и спроведен периодични лекарски преглед, као и за запослене на радним местима возача, ради провере здравствене способности.

**7.3. Рад Сектора ''Младост''**

Радом Сектором ''Младост'' руководио је помоћник директора за Сектор кухиња ''Младост''.

О исхрани деце предшколског и школског узраста, бринуо је тим стручних лица, са циљем да храна буде здравствено исправна, разноврсна, квалитетна и по прописаним нормативима за правилан раст и развој деце. Исхрана се планирала недељно, а јеловници су се достављали свим вртићима и школама, на увид родитељима и особљу.

За децу са посебним режимом исхране, припремана је дијетална храна. У припреми ове хране, учествовали су едуковани кувар, пекар и посластичар. Храна се спремала по дијеталном јеловнику и дистрибуирала у специјалним посудама које су означене шифром.

За децу предшколског и школског узраста, правилна исхрана је један од најважнијих фактора њиховог раста и развоја. Друштвеном исхраном деце у вртићима, обезбеђено је 75% од укупних дневних потреба у енергији и свим нутритивним елементима. Храна намењена деци је била је разноврсна и у складу са нормативима, у смислу присуства хранљивих материја из свих седам група намирница, у одређеном (прописаном) процентуалном и калоријском односу.

Анализе хране и хигијене у вртићима, које ради квартално институт за јавно здравље, показале су да је исхрана у протеклој радној години била на задовољавајућем нивоу, како у енергетској вредности, тако и у биолошком смислу. Уочена су мања одступања од прописаних вредности, односно норматива, по групама намирница (млеко и млечни производи, као и воће), па је неопходно кориговати учешће ових намирница у наредном периоду, првенствено због њихове велике биолошке вредности.

Инспекцијски надзор, који је вршила санитарна инспекција, показатељ је добре произвођачке и хигијенске праксе и доброг санитарно-хигијенског стања у свим нашим објектима.

**7.4.Број извршилаца на програмским активностима у делу редовне делатности за целодневни боравак-вртићи који су се финансирали из буџета Града Ниша преко позиције Управе за образовање**

**7.4.1. Број запослених који су били ангажовани на реализацији програма васпитања и образовања деце узраста од 6 – 36 месеци**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Врста посла** | **Облици рада** | **Број запослених**  **за 52 групе** |
| **Узраст детета до 3 године** |
| **11 сати рада дневно** |
| **Потребно месечно радно време по групи у сатима** |
| 1 | Руковођење | 7.238 | 2.163 |
| 2 | Стручни сарадници и сарадници |  |  |
|  | Педагог, психолог, педагог за ликовно, музичко и физичко васпитање и логопед | 6.264 | 1.872 |
|  | Сарадник за превентивни здравствену заштиту | 1.740 | 0.520 |
|  | Сарадник за исхрану и негу | 3.619 | 1.082 |
|  | Сарадник за социјалну заштиту | 1.450 | 0.433 |
| 3 | Mедицинска сестра-васпитач | 348.000 | 104.000 |
| 4 | Припремање хране | 21.750 | 6.500 |
| 5 | Сервирање хране | 34.800 | 10.400 |
| 6 | Административно правни и финансијски послови | 17.400 | 5.200 |
| 7 | Одржавање хигијене | 87.000 | 26.000 |
| 8 | Технички послови | 17.400 | 5.200 |
|  | УКУПНО: | 546.661 | 163.370 |

На пословима образовно – васпитног рада и неге деце до 3 године било је ангажовано 163 запослених.

**7.4.2. Број запослених који су били ангажовани на реализацији програма васпитања и образовања деце узраста 3 до 5,5 година**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Врста посла** | **Облици рада** | **Број запослених**  **за 119 групе** |
| **Узраст детета од 3 до 5,5 година** |
| **11 сати рада дневно** |
| **Потребно месечно радно време по групи у сатима** |
| 1 | Руковођење | 7.238 | 4.950 |
| 2 | Стручни сарадници и сарадници |  |  |
|  | Педагог, психолог, педагог за ликовно, музичко и физичко васпитање и логопед | 6.264 | 4.284 |
|  | Сарадник за превентивну здравствену заштиту | 2.419 | 1.654 |
|  | Сарадник за исхрану и негу | 3.619 | 2.475 |
|  | Сарадник за социјалну заштиту | 1.931 | 1.321 |
| 3 | Васпитачи | 348.000 | 238.000 |
| 4 | Медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту | 21.054 | 14.399 |
| 5 | Припремање хране | 21.750 | 14.875 |
| 6 | Сервирање хране | 34.800 | 23.800 |
| 7 | Административно правни и финансијски послови | 17.400 | 11.900 |
| 8 | Одржавање хигијене | 87.000 | 59.500 |
| 9 | Технички послови | 17.400 | 11.900 |
|  | УКУПНО: | 568.875 | 389.058 |

На пословима васпитно – образовног рада са децом узраста од 3 - 5,5 година, било је ангажовано 389 запослених.

**7.4.3.Број запослених који су били ангажовани на реализацији програма васпитања и образовања деце припремно - предшколског програма у целодневном боравку**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Врста посла** | **Облици рада** | **Број запослених**  **за 35 групе** |
| **ППП у целодневном боравку** |
| **11 сати рада дневно** |
| **Потребно месечно радно време по групи у сатима** |
| 1 | Руковођење | 7.238 | 1.456 |
| 2 | Стручни сарадници и сарадници |  |  |
|  | Педагог, психолог, педагог за ликовно, музичко и физичко васпитање и логопед | 6.264 | 1.260 |
|  | Сарадник за превентивну здравствену заштиту | 2.419 | 0.487 |
|  | Сарадник за исхрану и негу | 3.619 | 0.728 |
|  | Сарадник за социјалну заштиту | 1.931 | 0.388 |
| 3 | Васпитачи | 348.000 | 70.000 |
| 4 | Медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту | 21.054 | 4.235 |
| 5 | Припремање хране | 21.750 | 4.375 |
| 6 | Сервирање хране | 34.800 | 7.000 |
| 7 | Административно правни и финансијски послови | 17.400 | 3.500 |
| 8 | Одржавање хигијене | 87.000 | 17.500 |
| 9 | Технички послови | 17.400 | 3.500 |
|  | УКУПНО: | 568.875 | 114.429 |

На пословима васпитно – образовног рада са децом узраста 5,5-6,5 година у целодневном боравку било је ангажовано 114 запослених.

**7.4.4.Укупан број запослених које је финансирао буџет Града Ниша преко позиције Управе за образовање**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Врста посла** | **Облици рада** | **Број запослених**  **за 206 групе** |
| **Узраст детета од 6 месеци до 5,5 година** |
| **11 сати рада дневно** |
| **Потребно месечно радно време по групи у сатима** |
| 1 | Руковођење | 7.238 | 8.569 |
| 2 | Стручни сарадници и сарадници |  |  |
|  | Педагог, психолог, педагог за ликовно, музичко и физичко васпитање и логопед | 6.264 | 7.416 |
|  | Сарадник за превентивну здравствену заштиту | 2.419 | 2.661 |
|  | Сарадник за исхрану и негу | 3.619 | 4.285 |
|  | Сарадник за социјалну заштиту | 1.931 | 2.142 |
| 3 | Медицинска сестра - васпитач | 348.000 | 104.000 |
| 4 | Васпитачи | 348.000 | 308.000 |
| 5 | Медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту | 21.054 | 18.634 |
| 6 | Припремање хране | 21.750 | 25.750 |
| 7 | Сервирање хране | 34.800 | 41.200 |
| 8 | Административно правни и финансијски послови | 17.400 | 20.600 |
| 9 | Одржавање хигијене | 87.000 | 103.000 |
| 10 | Технички послови | 17.400 | 20.600 |
|  | УКУПНО: | 916.875 | 666.857 |

У делу редовне делатности за целодневни боравак који се финансира из буџета Града Ниша преко позиције Управе за образовање, програмске активности је обаљало 667 извршиоца.

**7.5.Број извршилаца на програмским активностима у делу редовне делатности за полудневни боравак који су се финансирали из буџета Републике Србије преко позиције Министарства просвете, науке и технолошког развоја**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Врста посла** | **Облици рада** | **Број запослених**  **за 47 групе** |
| **ППП у полудневном боравку** |
| **4 сата рада дневно** |
| **Потребно месечно радно време по групи у сатима** |
| 1 | Руковођење | 4.343 | 1.173 |
| 2 | Стручни сарадници и сарадници |  |  |
|  | Педагог, психолог, педагог за ликовно, музичко и физичко васпитање и логопед | 4.384 | 1.184 |
|  | Сарадник за превентивну здравствену заштиту | 8.420 | 2.274 |
|  | Сарадник за исхрану и негу | 0.905 | 0.244 |
|  | Сарадник за социјалну заштиту | 0.966 | 0.261 |
| 3 | Васпитачи | 174.000 | 47.000 |
| 4 | Припремање хране | 4.350 | 1.175 |
| 5 | Сервирање хране | 7.090 | 1.915 |
| 6 | Административно правни и финансијски послови | 6.960 | 1.880 |
| 7 | Одржавање хигијене | 34.800 | 9.400 |
| 8 | Технички послови | 6.960 | 1.880 |
|  | УКУПНО: | 253.178 | 68.387 |

За рад са децом у припремном предшколском програму на 4 сата и са децом која су на болничком лечењу у Клиничком центру на Клиници за дечју хирургију и ортопедију и Клиници за дечје интерне болести, било је ангажовано 68 запослених.

.

**7.6.Број извршилаца на програмским активностима у делу редовне делатности – исхрана деце који су се финансирали из буџета Града Ниша преко позије Управе за дечју, социјалну и примарну здравствену заштиту**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Врста посла** | **Укупно** |
| **1** | Руковођење |  |
| **2.** | Стручни сарадници |  |
| Педагог или психолог |  |
| Сар.за прев.здравствену заштиту |  |
| Дијететичар | **1** |
| Социјални радник |  |
| **3.** | Васпитачи |  |
| **4.** | Сестра васпитач |  |
| **5.** | Мед.сестра за превентивну здрав.заштиту |  |
| **6.** | Припремање хране | **20** |
| **7.** | Сервирање хране | **23** |
| **8.** | Админ.правни и финансијски послови | **2** |
| **9.** | Одржавање хигијене | **24** |
| **10.** | Технички послови | **4** |
| **УКУПНО:** | | **74** |

На припреми и дистрибуцији бесплатне исхране за децу основношколског узраста у продуженом боравку у основним школама, бесплатних ужина и ужина за припремни предшколски програм, било је ангажовано 74 запослених.

**7.7. Преглед броја извршилаца на нивоу Установе ангажованих у радној 2014/2015.години по врстама посла и облицима рада**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Врста посла** | **Број извршилаца у складу са Правилником о мерилима за утврђивање цене програма васпитања и образовања за**  **253 васпитне групе** | **Број радника које финансира Дечја заштита** | **Укупан потребан број запослених** | **Број извршилаца који су ангажовани на неодређено време на дан 31.08.2015.** |
| 1 | Руковођење | 9.742 |  | 9.742 | 8 |
| 2 | Стручни сарадници и сарадници |  |  |  |  |
|  | Педагог, психолог, педагог за ликовно, музичко и физичко васпитање и логопед | 8.600 |  | 8.600 | 12 |
|  | Сарадник за превентивну здравствену заштиту | 4.935 |  | 4.935 | 4 |
|  | Сарадник за исхрану и негу | 4.529 | 1 | 5.529 | 3 |
|  | Сарадник за социјалну заштиту | 2.403 |  | 2.403 | 1 |
| 3 | Медицинска сестра - васпитач | 104.000 |  | 104.00 | 93 |
| 4 | Васпитачи (васпитач,медицинска сестра-васпитач и дефектолог васпитач) | 355.000 |  | 355.00 | 301 |
| 5 | Медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту | 18.634 |  | 18.634 | 26 |
| 6 | Припремање хране | 26.925 | 20 | 46.925 | 76 |
| 7 | Сервирање хране | 43.115 | 23 | 66.115 | 55 |
| 8 | Административно правни и финансијски послови | 22.480 | 2 | 24.480 | 60 |
| 9 | Одржавање хигијене | 112.400 | 24 | 136.400 | 111 |
| 10 | Технички послови | 22.480 | 4 | 26.480 | 56 |
|  | **УКУПНО:** | **735.244** | **74** | **809.244** | **806** |

**7.8. Прерасподела радног времена запослених у оквиру 40-часовне недеље**

|  |  |
| --- | --- |
| **Медицинска сестра- васпитач у јасленој групи** | **Сати** |
| Непосредан рад са децом | 30 h |
| Припрема, планирање и програмирање васпитно образовног рада | 2 h |
| Сарадња са друштвеном средином | 2 h |
| Сарадња са породицом | 2 h |
| Стручно усавршавање | 2 h |
| Вођење документације и евиденције | 2 h |
| **УКУПНО РАДНИХ ЧАСОВА**: | **40 h** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Васпитач у целодневном боравку** | **Сати** |
| Непосредан рад са децом | 30 h |
| Припрема, планирање и програмирање васпитно образовног рада | 2 h |
| Сарадња са друштвеном средином | 2 h |
| Сарадња са породицом | 2 h |
| Стручно усавршавање | 2 h |
| Вођење документације и евиденције | 2 h |
| **УКУПНО РАДНИХ ЧАСОВА**: | **40 h** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Медицинска сестра на превентивној здравственој заштити** | **Сати** |
| Непосредан рад са децом на ПЗЗ и здравствено васпитном раду | 30 h |
| Припрема, планирање и програмирање васпитно образовног рада | 2 h |
| Сарадња са друштвеном средином | 2 h |
| Сарадња са породицом | 2 h |
| Стручно усавршавање | 2 h |
| Вођење документације и евиденције | 2 h |
| **УКУПНО РАДНИХ ЧАСОВА**: | **40 h** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Васпитач у припремном предшколском програму – четворочасовни облик ППП** | **Сати** |
| Непосредан рад са децом | 20 h |
| Припрема, планирање и програмирање васпитно образовног рада | 2 h |
| Сарадња са друштвеном средином | 2 h |
| Сарадња са породицом | 2 h |
| Стручно усавршавање | 2 h |
| Вођење документације и евиденције | 2 h |
| Остале обавезе у матичном вртићу | 10 h |
| **УКУПНО РАДНИХ ЧАСОВА**: | **40 h** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Стручни сарадник – педагог, психолог, логопед, професор физичког и музичког васпитања** | **Сати** |
| Непосредан рад са децом | 30 h |
| Припрема, планирање и програмирање васпитно образовног рада | 2 h |
| Сарадња са друштвеном средином | 2 h |
| Сарадња са породицом | 2 h |
| Стручно усавршавање | 2 h |
| Вођење документације и евиденције | 2 h |
| **УКУПНО РАДНИХ ЧАСОВА**: | **40 h** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Сарадник на превентивној здравственој заштити социјални радник** | **Сати** |
| Непосредан рад са децом и васпитним особљем | 30 h |
| Припрема, планирање и програмирање васпитно образовног рада | 2 h |
| Сарадња са друштвеном средином | 2 h |
| Сарадња са породицом | 2 h |
| Стручно усавршавање | 2 h |
| Вођење документације и евиденције | 2 h |
| **УКУПНО РАДНИХ ЧАСОВА**: | **40h** |

**8. РЕАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА**

**8.1. Извештај тима за вредновање и самовредновање рада Установе**

У радној 2014/2015.години, у временском интервалу од септембра до априла месеца остварен је процес самовредновања квалитета рада установе. У складу са Законом о основама система образовања и васпитања у Установи је формиран је стручни тим за самовредновање квалитета рада установе, чији је циљ био самопроцена сопственог квалитета рада ,која се остварује путем прикупљених података, њихове обраде и детаљне анализе. Стручни тим за самовредновање чине директори, стручни сарадници и сарадници.

**Процес самовредновања у нашој установи се одвијао кроз следеће фазе:**

* Анализа стања на основу прошлогодишњих резултата из самовредновања, уочавање јаких и слабијих страна по кључним областима (путем дискусија на састанцима);
* Избор кључних области и подручја вредновања за ову годину су:област **''Васпитно образовни рад'', ''Дечји развој и напредовање''** и **''Етос''**у целости , као и обавезни стандарди у оквиру четири осталих кључних области .
* Израда годишњег плана и акционих планова за самовредновање за школску 2014/2015.годину.
* Израда инструмената у циљу прикупљања валидних (поузданих података), њихове статистичке обраде, дубље и коначне анализе.
* Подела у оквиру стручног тима за самовредновање, у три подтима, са конкретним задацима и задужењима ради ефикаснијег функционисања самог тима

Поред предвиђених активности и задатака тима, у оквиру процеса самовредновања Установе у октобру месецу координатори вртића за самовредновање имали су прилику да учествују у радионицама реализованим од стране стручних сарадника чланова тима који су након одржане обуке „Спровођење самовредновања у предшколским установама“ у организацији UNICEF-a и SDC-a радионице, спровели и за представнике самовредновања вртића наше Установе.

У фебруару месецу васпитачи су у оквиру интерног стручног усавршавања похађали радионице на тему „Самовредновање у функцији побољшања квалитета рада васпитача“ које је реализовала члан тима педагог С. Спасић.

Процесом самовредновања обухваћени су сви вртићи, као и поједине припремне предшколске групе при матичним вртићима, према подељеним областим вредновања.

* + - Из кључне области ''**Васпитно образовни рад**'', вредновано је 18 вртића и укупно 70 васпитача, у оквиру обавезних стандарда (2.1, 2.2, 2.3).
    - Из кључне области ''**Дечји развој и напредовање**'' вредновано је свих 23 вртића,.
    - Из кључне области **''ЕТОС''** која је вреднована у целости, самовредновано је укупно 14 вртића.
    - Вредновањем**обавезних стандарда** у оквиру преосталих 4 кључних области, самовредновано је 14 вртића .

У оквиру спровођења самовредновања у Установи коришћен је и **упитник за родитеље** у циљу сарадње и значаја добијених повратних информација о њиховој укључености, информисаности и ставова о начину и квалитету рада Установе. Упитник је спроведен у 10 вртића и на основу његове анализе изнет је предлог мера које су предложили родитељи као могуће сегменте за побољшљње рада Установе.

Имајући у виду упоређивање добијених резултата у процењиваним областима у овој , као и у прошлој школској години , сматрамо да ће се датим предлогом мера пружити могућности, начини, корекције, за подстицање целокупног побољшања у унапређивању одређених стандарда, а у интересу целокупног процењивања и подизања кавилета рада наше Установе.

Комплетни резултати спроведеног процеса самовредновања у Установи, приказани нумерички и описно на основу постављених нивоа остварености као и дате предлоге мера у оквиру свих испитиваних области налазе се у Извештају самовредновања и вредновања квалитета рада установе за 2014/2015. годину број 5590 од 02.09.2015. године, који је увојен на Педагошком колегијуму дана 01.09.2015.године.

**8.2. Извештај тима за превенцију и заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања**

У активностима превенције и заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања учествовали су запослени у Установи, деца, родитељи и представници локалне заједнице. Поштујући планирани годишњи план тима, афирмисали смо безбедно одрастање деце. Разноврсне активности које смо организовали (трибине, прикази приручника, родитељски састанци, панои за родитеље у свим вртићима, васпитно-образовна већа, стручни активи), имале су за циљ да се адекватно, стручно и благовремено сви актери информишу о начинима превентивног деловања.

У току радне 2014/2015. године, тим је имао 19 интервенција, у којима је индивидуално контактирао са васпитачима, родитељима и децом, и предузимао мере праћења и подршке. У три случаја је процесуирано насиље, са подршком Центра за социјални рад, МУП-а Ниш, Основног јавног тужилаштва и Клинике за ментално здравље у Нишу.

Предлози мера за наредну радну годину, подразумевају наставак стручног рада чланова тима Установе на јачању компетенција особља Установе и родитеља у благовременом препознавању потенцијалног насиља, злостављања и занемаривања. Такође и , ширење мреже подршке Установа локалне заједнице, ради бржег и комплетнијег реаговања у случајевима препознатог насиља над децом. Најбитнији сектор превенције је едукативни рад са децом и породицом. Рад на афирмацији и стварању добре психолошке климе у Установи, где ће се уважавати личност детета и појединаца, и позивање на одговорност свих актера на обавезне поступке и поступање у случају препознатог насиља, злостављања и занемаривања деце.

У Извештају Тима за превенцију и заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања број 5569 од 02.09.2015. године, који је усвојен на Педагошком колегијуму дана 01.09.2015.године, су описане активности Тима за превенцију и заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у радној 2014/2015. години са предлозима мера.

**8.3. Извештај тима за инклузивно образовање**

Стручни тим за инклузивно образовање је радио на промоцији инклузивног образовања. У радној 2014/2015. години реализовано је много више активности од планираних. Активности тима које су реализоване пројектом ''Негујемо различитост као важну вредност'' су биле усмерене на циљ, да променимо себе као појединце, да развијемо толеранцију и подигнемо ниво свести о потреби и значају инклузивног приступа образовању, да створимо климу за инклузију, тако што ћемо повезати све ресурсе (људске и материјално – техничке).

Остварена је сарадња са родитељима деце којој је потребна подршка, педагошким и персоналним асистентом, Интерресорном комисијом и локалном заједницом.

Реализовано је стручно усавршавање на тему ''Истина и заблуде о аутизму'' за сво васпитно – образовно особље.

Стручни тим за инклузивно образовање је са члановима тима за додатну подршкуи стручним сарадницима организовао стручно усавршавање из области инклузивног образовања на тему - Израда педагошког профила и Индивидуално-образовног плана. Иако су педагошки профили рађени током године, стекао се утисак да поједини васпитачи и стручни сарадници и сарадници недовољно озбиљно схватају значај педагошког профила, те из тог истог разлога није рађена редовна индивидуализација програма рада и квартално вредновање педагошког профила.

**Предлог мера*:*** да се у наредном периоду изврши идентификација деце са потребом за подршком, понови едукација за израду педагошког профила и Индивидуално-образовног плана и организује мрежа родитеља деце са потребом за подршком.

У Извештају Стручног тима за инклузивно образовање број 5563 од 01.09.2015.године , који је усвојен на Педагошком колегијуму дана 01.09.2015. године су описане активности Стручног тима за инклузију у радној 2014/2015. години.

**8.4. Извештај стручног актива за развојно планирање**

Стручни актив за развојно планирање током ове радне године реализовао је следеће задатке и активности планиране годишњим планом:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задаци** | **Активности** | **Циљ** | **Време реализације** | **Носиоци** |
| Информисање чланова стручног актива, тима за самовредновање и представника подтимова на нивоу вртића о досадашњем раду | Организовање састанака, подела задужења и договор око реализације активности предвиђене акционим плановима | Повећање нивоа реализације Развојног плана | Септембар-октобар 2014.год. | Координатор актива за развојно планирање |
| Сагледавање нивоа остварености циљева, задатака и активности развојног планирања за период септембар-децембар | Увид у извештај о реализацији | Пружање стручне помоћи | Децембар, 2014 год. | Актив за развојно планирање у сарадњи са представницима вртића за развојно планирање |
| Израда извода развојног плана за 2014. годину | Анализа стања у Установи, дефинисање циљева активности и стратегије евалуације | Информисаност запослених | Децембар, 2014.год. | Актив за развојно планирање у сарадњи са представницима вртића за развојно планирање |
| Презентовање извода Развојног плана за 2015.год. на васпитно-образовном већу, Савету родитеља и Управном одбору | Учешће у раду васпитно-образовног већа, Савета родитеља и Управног одбора | Информисаност стручних органа и органа управљања | Јануар –фебруар  Јун, 2015.год. | Координатор САРП-е |
| Извештај о реализацији Развојног плана за 2015.год. | Израда извештаја и презентовање Управном одбору | Информисаност стручних органа и органа управљања | Децембар-јануар, 2015/2016.год. | Координатор САРП-е у сарадњи са представницима вртића за развојно планирање |
| Праћење реализације планираних развојних циљева за 2015.годину | Увид у реализацију задатака и активности (непосредан увид и документација установе) | Повећање нивоа реализације Развојног плана | Током године | САРП-е |
| Кроз индивидуалне контакте у вртићима обавити едукативни рад са васпитачима и сестрама око реализације активности из Развојног плана | Непосредан увид у Акциони план Развојног плана вртића | Повећање нивоа реализације Развојног плана | Током године | Актив за развојно планирање |
| Сарадња са специјалним школама („14. Октобар“, „Бубањ“, „Мара“, „Дом Душко Радовић“) | Организација посета, писање извештаја | Сензибилизација васпитача и сестара за рад са децом са сметњама у развоју | Током године | Актив за развојно планирање у сарадњи са С.Т.И.О |
| Израда и усвајање акционог плана Развојног плана за новоотворене вртиће: „Лане“, „Панда“ и „Попај“ у сарадњи са представницима вртића за развојно планирање за 2015.годину | Организовање састанака са представницима вртића за Развојни план и договор око избора активности | Допуна развојног плана за наведене вртиће | Јануар 2015.год. | Координатор САРП-е  Представници вртића за развојно планирање  Стручни сарадник педагог |

**8.5. Извештај о раду Актива медицинских сестара-васпитача, васпитача, васпитача припремно-предшколског програма, стручних сарадника и сарадника и сестара на пословима неге и превентивне здравствене заштите**

У оквиру рада Актива одржани су стручни тематски састанци, радионице, пројекти и састанци на којима су давана упутства и разматране теме које се односе на организационо-техничка и стручна питања, планирања, праћења и вредновања рада установе.

У Извештају о стручном усавршавању број 5575 од 01.09.2015. године који је усвојен на Педагошком колегијуму дана 01.09.2015.године, детаљно је описан рад Актива медицинских сестара-васпитача, васпитача, васпитача припремно-предшколског програма, стручних сарадника и сарадника и сестара на пословима неге и превентивне здравствене заштите.

У овој години одржана су два васпитно-образовна већа на којима су разматране теме, извештаји и планови од значаја за делатност установе.

**8.6. Извештај о раду педагошког колегијума**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | | **Реализоване активности** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Доказ** |
| 1. | | - Упознавање педагошког колегијума са Годишњим планом рада установе за 2014/2015.годину;  - Упознавање педагошког колегијума са планом рада самовредновања и вредновања квалитета рада установе;  - Упознавање педагошког колегијума са интерним правилником установе о заштити деце од насиља;  - Упознавање педагошког колегијума са планом СТИО за 2014/2015.годину;  -Упознавање педагошког колегијума са планом и програмом ПЗЗ;  -Информисање педагошког колегијума са планом стручног усавршавања за 2014/2015.  -Извештавање стручних сарадника и сарадника о припремљености вртића за рад;  -Допуна о именовању чланова тимова и актива (предлог за допуну). | Миљана Поповић  Соња Спасић  Снежана Шуковић  Љиљана Стаменковић  Жаклина Митровић  Мирјана Петровић  Стручни сарадници и сарадници  директор | 01.09.2014. | Записник са састанка педагошког колегијума,  евиденција присутних |
| 2. | | -Упознавање педагошког колегијума са допуном Годишњег плана рада установе;  -Упознавање педагошког колегијума са решењима директора у вези допуне чланова одређених тимова и актива. | Миљана Поповић  Жаклина Митровић | 02.09.2014. | Записник са састанка педагошког колегијума |
| 3. | | -Извештавање педагошког колегијума о реализацији активности Развојног плана за 2014/2015.годину;  - Извештавање педагошког колегијума о раду СТИО –а;  -Извештавање педагошког колегијума о раду Тима за превенцију, заштиту, злостављање и занемаривање деце;  - Извештавање педагошког колегијума о стручном усавршавању васпитног особља за петогодишњи и наредни период;  -Информисање педагошког колегијума о потреби формирања Стабилног тима за кризне интервенције у установи и Тима за безбедност деце. | Мирјана Милошевић  Љиљана Стаменковић  Снежана Шуковић  Мирјана Петровић  Снежана Шуковић | 04.11.2014. | Записник са састанка педагошког колегијума,  евиденција присутних |
| 4. | -Извештавање педагошког колегијума о раду Тима за самовредновање и вредновање рада установе;  - Извештавање педагошког колегијума о раду СТИО –а;  - Извештавање педагошког колегијума о раду Тима за превенцију, заштиту, злостављање и занемаривање деце;  - Извештавање педагошког колегијума о раду Стручног актива за развојно планирање;  -Извештавање педагошког колегијума о раду Актива васпитача, медицинских сестара– васпитача, стручних сарадника и сарадника. | | Миљана Поповић  Љиљана Стаменковић  Снежана Шуковић  Мирјана Милошевић  Мирјана Петровић | 31.03.2015. | Записник са састанка педагошког колегијума,  евиденција присутних |

**8.7. Извештај интерне комисије о оспособљености приправника за самостално обављање васпитно-образовног рада**

У протеклој радној години интерна комисија, коју су сачињавали педагог и психолог установе, имала је стручни увид о полагању: стручних сарадника, васпитача и медицинских сестара у делу оспособљености за самостално обављање васпитно-образовног рада.

На основу приложених писаних припрема и практичних активности у групи, сви кандидати су показали довољно стручности и оспособљени су за стицање лиценце.

Комисија је систематизовала запажања, која су од значаја, не само за кандидате који су положили, већ и за оне који ће полагати, и предлажу се следеће сугестије:

1. Услов за методички квалитетно написане припреме, подразумева коришћење и праћење основне методичке литературе за васпитаче, медицинске сестре (''Корак по корак 1, 2, 3'' и ''Методика васпитно-образовног рада'').
2. Веома је битно да васпитачи и медицинске сестре-васпитачи приправници, континуирано прате новине у раду са децом, начине реализације активности и користе савремену стручну литературу.
3. Активности треба да буду конципиране кроз дечију игру, јер је она услов спонтаног и креативног учења деце до седам година.
4. Писана припрема за реализацију активности не може бити сама себи циљ, већ у самој реализацији, треба да прати тренутне потребе, потенцијале и интересовања деце у групи.
5. Средства за рад која се користе у реализацији васпитно-образовне активности треба да буду примерена узрасту, да су функционална, да не угрожавају безбедност деце и да не доминирају у самој активности.
6. Треба водити рачуна о социо-емоционалном односу васпитач – дете, јер осећај мере у понашању, начину излагања, обраћању деци и разумевању њихових тренутних емоција је неопходан услов да деца активно учествују и добију квалитетно осмишљену игру. Однос васпитача – сестре према деци треба да буде не само професионалан, већ природан, спонтан и топао.

Такође је за приправнике битно:

1. Да у току приправничког стажа имају ментора, који је у обавези да поседује годишњи план праћења рада приправника по областима, месечни план и месечену евалуацију, његове припреме реализованих активности, на крају праћења извештај кроз самовредновање и мишљење о раду приправника (скала процене по областима рада увођења приправника у посао).
2. Да прва три месеца приправник не обавља активности самостално, већ уз непосредни надзор васпитача са лиценцом.
3. Да је у току радне године ментор у обавези да погледа и да да сугестије за 12 практичних активности на свим узрастима и у сарадњи са педагогом даје предлоге за квалитетнији рад са децом.
4. Приправници су у обавези да воде своју личну документацију (дневник који садржи годишњи план, месечни план и дневне припреме, реализоване практичне активности са писаним припремама, са систематизацијом литературе које је у току године користио, као и консултације са ментором).
5. Обавеза приправника је да на време обавести одговорно лице вртића или по потреби правну службу и директора вртића, ако није добио ментора на почетку свог приправничког стажа.

**9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА**

**9.1.Извештај рада директора**

Директор је:

* Планирао и организовао све активности из Плана рада директора за радну 2014/2015.годину, Плана рада и Установе за радну 2014/2015.годину и Предшколског програма;
* Старао се о осигурању квалитета самовредновања, остваривања стандарда постигнућа и унапређивања образовно-васпитног рада;
* Старао се о остваривању Развојног плана Установе;
* Одлучивао о коришћењу средстава утврђених Финансијским планом;
* Сарађивао са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
* Вршио педагошко - инструктивни увид;
* Пратио квалитет образовног рада и педагошке праксе;
* Предузимао мере за унапређивање и усавршавање рада запослених;
* Планирао и пратио стручно усавршавање и спроводио поступке за стицање звања васпитача и стручног сарадника;
* Предузимао мере у случајевима повреда, забрана и недоличног понашања запосленог, као и негативног утицаја на децу у складу са Законом;
* Предузимао мере за извршење налога просветног инспектора, просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
* Стварао услове за благовремено објављивање и обавештавање запослених, деце и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања, о свим питањима интереса за рад Установе и ових органа;
* Сазивао и руководио седницама образовно - васпитног већа;
* Образовао стручна тела и тимове, усмеравао и усклађивао рад стручних органа Установе;
* Сарађивао са родитељима, односно старатељима деце;
* Подносио Извештаје о свом раду и раду Установе органу управљања;
* Учествовао у доношењу Општих аката, организацији и систематизацији послова;
* Одлучивао о правима, обавезама и одговорностима родитеља деце и запослених у складу са Законом.

Рад директора се заснивао на стандардима квалитета рада директора предшколских установа, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о предшколском васпитању и образовању и Годишњим планом рада установе. Детаљан Извештај о раду директора за радну 2014/2015. године , усваја Управни одбор Установе.

**9.2. Извештај о раду Управног одбора**

Управни одбор Предшколске установе „Пчелица“ Ниш, именован је решењем Скупштине Града Ниша бр. 06-579/2013-21-12-02 од 02.10.2013.године.

У периоду од 01.09.2014. -31.08.2015.године, Управни одбор је одржао 5 редовних и 9 ванредних седница. На седницама су разматрана питања и донете Одлуке у вези редовног пословања установе, међу којима су најважније следеће:

* Усвајање Извештаја о раду Предшколске установе ''Пчелица'' Ниш за радну 2013/2014.годину.;
* Усвајање Извештаја о раду директора за радну 2013/2014.годину;
* Доношење Годишњег плана рада Предшколске установе ''Пчелица'' Ниш за радну 2014/2015.годину;
* Усвајање Плана набавки за 2015.годину, као и усвајање Измена и допуна Плана набавки у складу са новим Законом о јавним набавкама;
* Усвајање Годишњег Финансијског плана Предшколске установе ''Пчелица'' Ниш за 2015.годину;
* Усвајање финансијског извештаја о пословању Предшколске установе ''Пчелица'' Ниш за 2014.годину;
* Доношење Правилника о пријему и испису деце у Предшколску установу ''Пчелица'' Ниш;
* Доношење Правилника о стицању и расподели сопствених прихода у Предшколској установи ''Пчелица'' Ниш;
* Доношење Правилника о накнади путних трошкова за службено путовање у земљи и иностарнству;
* Доношење Одлуке о проширеној делатности Установе;
* Доношење Статута Предшколске установе ''Пчелица'' Ниш;
* Доношење Одлуке о именовању стручног актива за развојно планирање за период 2016-2018 године;
* Разматрање приговора запослених на Решења директора о изрицању дисциплинских мера;
* Образовање комисија за годишњи попис имовине и обавеза, са стањем на дан 31.12.2014.године;
* Усвајање извештаја Централне пописне комисије о извршеном годишњем попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2014.године.

**9.3. Извештај о раду Савета родитеља**

У периоду од 01.09.2014.- 31.08.2015.године, одржане су четири редовне седнице Савета родитеља.

На седницама Савета родитеља разматрана су следећа питања:

* Разматрање предлога Годишњег плана рада за радну 201/2015 годину;
* Давање мишљења Савета родитеља у вези проширене делатности Установе;
* Предлагање и избор чланова Савета родитеља у тим за самовредновање, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемиривања и Тим за инклузивно обаразовање;
* Давање сагласности на избор дестинације за излете деце;
* На свим седницама Савета родитеља размотрени су актуелни проблеми, давани предлози, препоруке и закључци, а све у циљу унапређења рада и стварања бољих услова за боравак деце у установи.

**10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ**

Имајући у виду да је један од приоритета Установе у радној 2014/2015. години био да осим индивдуалног стручног усавршавања запослених на нивоу Установе , обезбеди и стручно усавршавање на нивоу других институција који доприносе стручном усавршавању, организовано је:

* Учешће на семинарима;
* Разни облици размене искуства;
* Сусрети;
* Сарадња са нституцијама за образовање у оквиру предшколсог васпитања;
* Менторски рад са приправницима;
* Сарадња са просветним и педагошким институцијама.

У току свог стручног усавршавања, запослени су пратили и вредновали свој рад, напредовање и професионални развој и евидентирали најважније примере из своје праксе, и водили свој лични план стручног усавршавања и професионалног развоја - портфолио.

У Извештају о стручном усавршавању васпитног особља број 5575 од 01.09.2015. који је усвојен на Педагошком колегијуму дана 01.09.2015. године, детаљно је приказано реализовано стручно усавршавање васпитног особља Установе.

**10.1.Годишњи извештај о стручном усавршавању и напредовању запослених**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Делови извештаја** | | **Могући елементи** | | |
| Колико запослених  је похађало  одређене облике  стручног  усавршавања | У установи |  | Број реализација | Укупан број  присутних  (запослених) |
| Приказ угледних активности | 425 | 3059 |
| Приказ стручно тематских састанака | 40 | 4516 |
| Приказ стручне књиге, чланка | - | - |
| Радионице, пројекта | 6 | 303 |
| Остало |  |  |
| Ван устанoве | Програми стручног усавршавања | 4 | 626 |
| Конференције | 1 | 1 |
| Стручни скупови | 6 | 300 |
| Kонгреси | 1 | 29 |
| Остало |  |  |
| Која звања су  стекли запослени и колико њих | Звање Педагошки саветник | | Број запослених 1 | |
|  | |  | |
| Финансијска  анализа (начини и трошкови) |  | | | |

**У оквиру планираног стручног усавршавања у установи није остварено:**

Презентација пројекта ''Здраво дете здрави зуби'', аутора др Зорана Јонића, Жаклине Митровић, Александре Ђорђевић и васпитача вртића ''Црвенкапа'', није релизована јер није могао да се обезбеди смештај за презентаторе пројекта.

Пројекат ''Играм,певам,стварам'', аутора Виолете Јовић, васпитача и медицинских сестара вртића ''Бубамара'' завршен је током године, али аутори пројекта нису конкурисали за учешће на неком од стручних скупова.

Израда пројекта ''Позориште сенки'', аутора дрЗорана Јонића, Ивана Тодорова, Марије Николић и Снежане Шуковић и даље траје у вртићу ''Шврћа''.

Израда пројекта ''Екологија на мој начин'', аутора др Зорана Јонића, Ивана Тодорова, Соње Спасић, Мирјане Милошевић и Снежане Шуковић и даље траје у вртићу ''Петар Пан''.

**У оквиру планираног стручног усавршавања у установи преко плана остварено је:**

1.Радионица „Позитивне мисли - медаља има две стране, мрежа међусобног поверења“- Славица Најданов одржала је у вртићима ''Панда'', ''Вилин град'', ''Бамби'' и ''Маслачак'', а не како је предвиђено планом у вртићима ''Лане'' и ''Свитац'' .

2. Стручни тематски састанак са радионицама ''Спровођење самовредновања у предшколској установи'' одржан је у новембру, а реализатори су били: Миљана Поповић, Марија Николић и Ивана Ђурђановић Филиповић.

3. Стручни тематски састанак са дискусијом одржан је на тему ''Тимски рад'' у току априла месеца 2015.године, а реализатори су били Соња Спасић и Мирјана Милошевић.

**Предлог мера:** У наредној радној години планирати интерно стручно усавршавање на нивоу вртића, на основу самопроцене, интерног вредновања и развојног плана. Екстерно стручно усавршавање планирати на основу самопроцене, компетенција и приоритета са јасно наведеним темама из каталога за 2014/2016. годину и наставити са повећаним учешћем на стручним скуповима и трибинама и организовати исте.

Предшколска установа ''Пчелица'' Ниш

директор

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

др Зоран Јонић