ИЗВЕШТАЈ О РАДУ



ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

"ПЧЕЛИЦА"- НИШ

За радну 2013/2014. годину

У Нишу, 2014. године

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **САДРЖАЈ** | | |
| **1.ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ,**  **ГОДИШЊИ ПЛАН И РАЗВОЈНИ ПЛАН** | ...................................................................... | 1 |
| 1.1. Увод | ...................................................................... | 1 |
| 1.2. Основни подаци о Установи | ...................................................................... | 2 |
| 1.3. Делатности Предшколске установе | ...................................................................... | 2 |
| 1.4. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање 2013/2014 | ...................................................................... | 5 |
| 1.4.1. Извештај о реализацији Развојног плана установе за 2013/2014. годину | ...................................................................... | 6 |
| 1.5. Посебни и специјализовани програми | ...................................................................... | 8 |
| 1.5.1. Извештај реализованог специјализованог програма који партиципирају родитељи ,,Мини кошарка'' | ...................................................................... | 8 |
| 1.5.2. Извештај реализованог специјализованог програма који партиципирају родитељи ,,Растимо уз плес'' | ...................................................................... | 9 |
| 1.5.3. Извештај реализованог специјализованог програма који партиципирају родитељи ,,Зимовање и летовање'' | ...................................................................... | 11 |
| 1.5.4. Извештај реализованог специјализованог програма који партиципирају родитељи ,,Излети'' | ...................................................................... | 13 |
| 1.5.5.Извештај реализованог специјализованог програма без партиципације родитеља – хор „Пчелице“ | ...................................................................... | 17 |
| 1.5.6. Извештај о реализацији 17. Музичког фестивала „Златна пчелица“ | ...................................................................... | 18 |
| 1.5.7. Извештај о реализацији 23. Великог дечјег маскенбала | ...................................................................... | 18 |
| 1.5.8. Извештај о реализацији дечјих „Позоришних чаролија“ | ...................................................................... | 19 |
| 1.5.9. Извештај о реализованом пригодном програму „Дечје играрије“ | ...................................................................... | 20 |
| 1.5.10. Извештај нереализованих посебних специјализованих програма – енглески језик и позоришне представе | ...................................................................... | 21 |
| 1.6. Извештај реализваних пригодних програма | ...................................................................... | 22 |
| 1.7. Извештај о реализованим активностима тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања за радну 2013/2014. Годину | ...................................................................... | 24 |
| **2. ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ РАД** | ...................................................................... | 26 |
| 2.1. Целодневни и полудневни облик рада са децом – просечан број уписане деце у 2013/2014. години | ...................................................................... | 26 |
| 2.2. Просечан број деце у целодневном боравку у радној 2013/2014. години | ...................................................................... | 28 |
| 2.3. Просечан број уписане деце и број група у припремном предшколском програму у радној 2013/2014.год. | ...................................................................... | 29 |
| 2.4. Просечан број деце на листи чекања година на нивоу Установе узраста од 6 месеци до 5,5 година за период 2013/2014 години | ...................................................................... | 31 |
| 2.5. Образовно – васпитни рад са децом од 6 до 36 месеци | ...................................................................... | 31 |
| 2.6. Образовно – васпитни рад на узрасту од 3 до 5,5 година | ...................................................................... | 31 |
| 2.7. Припремни предшколски програм | ...................................................................... | 32 |
| 2.8. Друга смена | ...................................................................... | 33 |
| 2.9. Болничке групе | ...................................................................... | 33 |
| 2.9.1. Извештај о раду болничких група | ...................................................................... | 34 |
| 2.10. Језик на коме се одвијао образовно - васпитни рад | ...................................................................... | 36 |
| **3. ДЕЧЈИ РАЗВОЈ И НАПРЕДОВАЊЕ** | ...................................................................... | 36 |
| 3.1. Извештај систематског праћења образовно – васпитног процеса | ...................................................................... | 36 |
| 3.2. Извештај о реализованим активностима Стручног тима за развојно планирање | ...................................................................... | 37 |
| **4. ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ** | ...................................................................... | 42 |
| 4.1. Извештај о Превентивној здравстевеној заштити за радну 2013/2014. годину | ...................................................................... | 42 |
| 4.2. Извештај логопедског саветовалишта | ...................................................................... | 44 |
| 4.3. Извештај анализе резултата праћења биомоторичких способности деце, програм „Подршка физичком и здравственом васпитању у одрастању“ | ...................................................................... | 44 |
| 4.4. Извештај рада социјалне заштите | ...................................................................... | 46 |
| 4.5. Извештај о исхрани деце у радној 2013/2014. години | ...................................................................... | 48 |
| 4.6. Исхрана деце у основним школама | ...................................................................... | 48 |
| 4.7. Унапређење и заштита животне средине | ...................................................................... | 49 |
| 4.8. Интерна контрола | ...................................................................... | 49 |
| 4.9. Извештај сарадње са родитељима | ...................................................................... | 49 |
| 4.10. Извештај сарадње са породицом – кухиња „Младост“ | ...................................................................... | 51 |
| 4.11. Извештај о раду техничке службе и лица за безбедност и здравље на раду и заштити од пожара за радну 2013/2014. годину | ...................................................................... | 51 |
| 4.12. Извештај рада педагошког асистента | ...................................................................... | 52 |
| **5. ЕТОС** | ...................................................................... | 54 |
| 5.1. Извештај јавних манифестација | ...................................................................... | 54 |
| 5.2. Извештај сарадње са основним школама и различитим институцијама | ...................................................................... | 56 |
| 5.2.1. Сарадња са институцијама | ...................................................................... | 56 |
| 5.2.2. Извештај сарадње са сродним стручним установама | ...................................................................... | 58 |
| 5.2.3. Извештај сарадње са основним школама – кухиња „Младост“ | ...................................................................... | 60 |
| 5.2.4. Извештај сарадње са локалном заједницом – кухиња „Младост“ | ...................................................................... | 60 |
| **6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И РУКОВОЂЕЊЕ** | ...................................................................... | 60 |
| 6.1. Извештај рада директора | ...................................................................... | 60 |
| 6.2. Прерасподела радног времена запослених у оквиру 40 – часовне недеље | ...................................................................... | 61 |
| 6.3. Извештај Образовно -васпитног већа за радну 2013/2014. годину | ...................................................................... | 63 |
| 6.4. Извештај рада педагошког колегијума за радну 2013/2014. годину | ...................................................................... | 64 |
| 6.5. Извештај о раду савета родитеља | ...................................................................... | 64 |
| 6.6. Извештај о раду Управног одбора | ...................................................................... | 64 |
| 6.7. Извештај о реализованим активностима тима за вредновање и самовредновање рада Установе | ...................................................................... | 66 |
| **7. РЕСУРСИ** | ...................................................................... | 69 |
| 7.1. Организација рада у Установи и кадрови | ...................................................................... | 69 |
| 7.2. Извештај о раду службе за правне, опште и кадровске послове | ...................................................................... | 70 |
| 7.3. Извештај техничке службе за сектор „Вртићи“ за период радне 2013/2014. године | ...................................................................... | 76 |
| 7.4. Извештај техничке службе за сектор „Младост“ | ...................................................................... | 76 |
| 7.5. Извештај о реализацији стручног усавршавања у Установи и актива за период 2013/2014. годину | ...................................................................... | 77 |
| 7.6. Извештај стручног усавршавања ван Установе у радној 2013/2014. године | ...................................................................... | 83 |
| 7.7. Годишњи извештај о стручном усавршавању и напредовању запослених | ...................................................................... | 85 |
| 7.8. Извештај стручног усавршавања – кухиња „Младост“ | ...................................................................... | 87 |
| 7.9. Извештај стручног усавршавања ван Установе правне и економске службе | ...................................................................... | 88 |
| 7.10. Извештај о приправницима који су савладали програм увођења у посао у периоду од 01.01.2013. – 31.08.2014. године | ...................................................................... | 88 |
| 7.11. Извештај рада службе за економско – финансијске послове | ...................................................................... | 89 |
| 7.12. Материјално – технички ресурси | ...................................................................... | 92 |
| 7.12.1. Објекти за децу | ...................................................................... | 92 |
| 7.13. Извештај о организованом продуженом боравку при основиним школама за 2013/2014. годину | ...................................................................... | 94 |
| 7.14. Облици рада, број група и просечан број деце | ...................................................................... | 94 |
| 7.15. Објекти за припрему хране | ...................................................................... | 94 |
| 7.16. Објекти за одмор и рекреацију | ...................................................................... | 94 |
| 7.17. Стање опремљености | ...................................................................... | 95 |
| 7.18. Дидактички материјал, радни листови и часописи који су се користили у образовно-васпитном раду | ...................................................................... | 95 |
| 7.18.1. Набавка и израда дидактичког материјала | ...................................................................... | 95 |
| 7.18.2. Радни листови | ...................................................................... | 96 |
| 7.18.3. Часописи | ...................................................................... | 96 |
| 8. Прелазне и завршне одредбе | ...................................................................... | 97 |
|  |  |  |

* 1. **ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ, ГОДИШЊИ ПЛАН И РАЗВОЈНИ ПЛАН**
  2. **УВОД**

Решењем народног одбора општине Ниш, број 338813, од 28. јуна 1961.године основано је дечије обданиште за предшколску и школску децу у Нишу, које је наставило са радом као новооснована Установа за предшколско васпитање, образовање, здравствену заштиту, исхрану, угоститељство и туризам „Пчелица“ Ниш, Решењем Скупштине општине Ниш, број 01-104/92 од 18.марта 1992.године.

Дана 17. јануара 2000.године Скупштина Града Ниша је донела Одлуку о оснивању Установе за предшколско васпитање и образовање, здравствену заштиту, исхрану, угоститељство и туризам „Пчелица“ у Нишу у складу са Законом о јавним службама.

Скупштина Града Ниша је 26. децембра 2003.године у складу са Законом о основама система образовања и васпитања донела Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Установе за предшколско васпитање, образовање, здравствену заштиту, исхрану, угоститељство и туризам „Пчелица“ у Нишу, и Одлуку о изменама и допунама одлуке о оснивању Установе за предшколско васпитање, образовање, здравствену заштиту, исхрану, угоститељство и туризам „Пчелица“ Ниш, од 01.07.2005.године.

Министарство просвете Републике Србије је дана 14.07.2010.године донело решење број 610-00-00471/2010-07 на Одлуку Управног одбора Предшколске установе „Пчелица“ о промени назива установе. Нови назив установе гласи Предшколска установа „Пчелица“ Ниш.

На основу Решења о давању сагласности Скупштине Града Ниша на Годишњи план рада за радну 2013/2014 од 29.11.2013.године и према важећим законским прописима Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о предшколском васпитању, Правилнику о општим основама предшколског програма и Предшколском програму, Предшколска установа „Пчелица“ Ниш, остварила је у претходној години своју делатност која обухвата васпитање, образовање, негу и исхрану, здравствену и социјалну заштиту деце предшколског узраста.



Предшколска установа ''Пчелица'' Ниш,

Орловића Павла б.б.

телефон: 018 523-453; 018 524-990

факс: 018 523-461

ПИБ 100665839

е-маил: [pcelica@sbb.rs](mailto:pcelica@sbb.rs)

**1.2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ**

Оснивач Установе је Скупштина Града Ниша.

Делатност васпитања, образовања, исхране, неге, превентивно-здравствене и социјалне заштите се остваривала обезбеђивањем средстава из:

-Буџета Града Ниша;

-Буџета Републике Србије (финансирање припремног предшколског програма и болничких група у делу финансирања програма);

-Управе за дечју, социјалну и примарну здравствену заштиту;

-Уплата родитеља;

-Осталих прихода.

Правилник о измени правилника о регресирању трошкова боравка деце у предшколској установи „Пчелица“ Ниш које је усвојило Градско веће Града Ниша 25.06.2014.године примењен је од 01.07.2014.године.

Овим правилником повећано је учешће родитеља у економској цени од 26% на 29%, или од 4.037 динара на 4.503 динара (док корисници дечијег додатка уместо 15% економске цене или 2.329 динара плаћају номинални износ дечијег додатка који тренутно износи 2.593 динара, што за обе категорије корисника представља повећање око 11% процената.

Категорије 100% регресираних родитеља остају непромењене а чине их: треће и четврто дете, дупли близанци, тројке и четворке, деца ратних војних инвалида, деца са сметњама у развоју, деца лишена родитељског старања и деца из породица која остварују приходе до износа минималног нивоа социјалног осигурања.

**1.3. ДЕЛАТНОСТИ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ**

**Делатност Предшколске установе „Пчелица“ обављала се у:**

1. 23 вртића;
2. Адаптираним просторијама при месним канцеларијама и основним школама – припремни предшколски програм;
3. Клиничком центру (Дечија хирургија и Дечија интерна клиника);
4. Кухињи „Младост“;
5. Продајним објектима;
6. Згради заједничких служби.

Радна година почела је 1. септембра 2013.године и трајала је до 31. августа 2014.године.

Установа је обављала делатност образовно-васпитног рада у целодневном боравку, са децом од 6 месеци до 6,5 година у 23 вртића у времену од 0600 до 1700 часова, припремног предшколског програма у полудневном четворочасовном раду у 46 васпитних група и у другој смени у вртићу „Бамби“, у времену од 1100 до 2200 часа.

Програм целодневног боравка реализовале су медицинске сестре-васпитачи радећи са децом од 6 – 36 месеци у складу са Основама програма неге и васпитања и по Правилнику о превентивој-здравственој заштити деце и васпитачи са децом од 3 -6,5 година у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања. Образовно-васпитни рад припремног предшколског програма, планиран је у складу са Општим основама припремног предшколског програма који је донео Национални просветни савет.

Вртић „Панда“ почео је са радом 19.09.2013 године са девет васпитних група, а вртић „Плави чуперак“ је, због реновирања, у другој половини јула и током августа вршио обухват деце у вртићу „Звончићи“.

У летњем периоду Установа је функционисала по устаљеном систему, осим вртића „Пинокио“, „Свитац“, ''Попај'' и ''Шврћа'' који нису радили један месец у летњем периоду. Установа је у оквиру пружања услуга породици и деци у вртићима „Звончићи“ и „Пинокио“,омогућила коришћење услуга стоматолошке службе Дома здравља.

У радној 2013/2014.год.реализовани су следећи облици рада:

**Стални**

* + Целодневни боравак (од 6 месецидо 6,5 година) у трајању од 11 часова.
  + Припремни предшколски програм за децу од 5,5 до 6,5 година у трајању од 4 сата.
  + Образовно-васпитни рад са децом на болничком лечењу.
  + Друга смена у трајању од 11 сати дневно.

**Повремени**

* + Зимовање
  + Излети

**Специјализовани:**

*1.а. Специјализовани програми које партиципирају родитељи*

- Кошарка

- Енглески језик

- Позоришне представе

- Растимо уз плес

*1.б. Специјализовани програми без партиципације родитеља*

- Хор

**Посебни:**

* + - Програм превентивне здравствене заштите;
    - Подршка физичком и здравственом васпитању у одрастању;
    - Логопедско саветовалиште;
    - Програм социјалне заштите;
    - Програм исхране.

**Пригодни:** Дан без аутомобила; Дечја недеља; Здрава храна; Ускршњи концерт; Дечји маскенбал; Дечје играрије; Јесењи карневал; Златна пчелица; Пролећне играрије; Позоришне чаролије; Здрав осмех, леп осмех; Пролећни карневал.

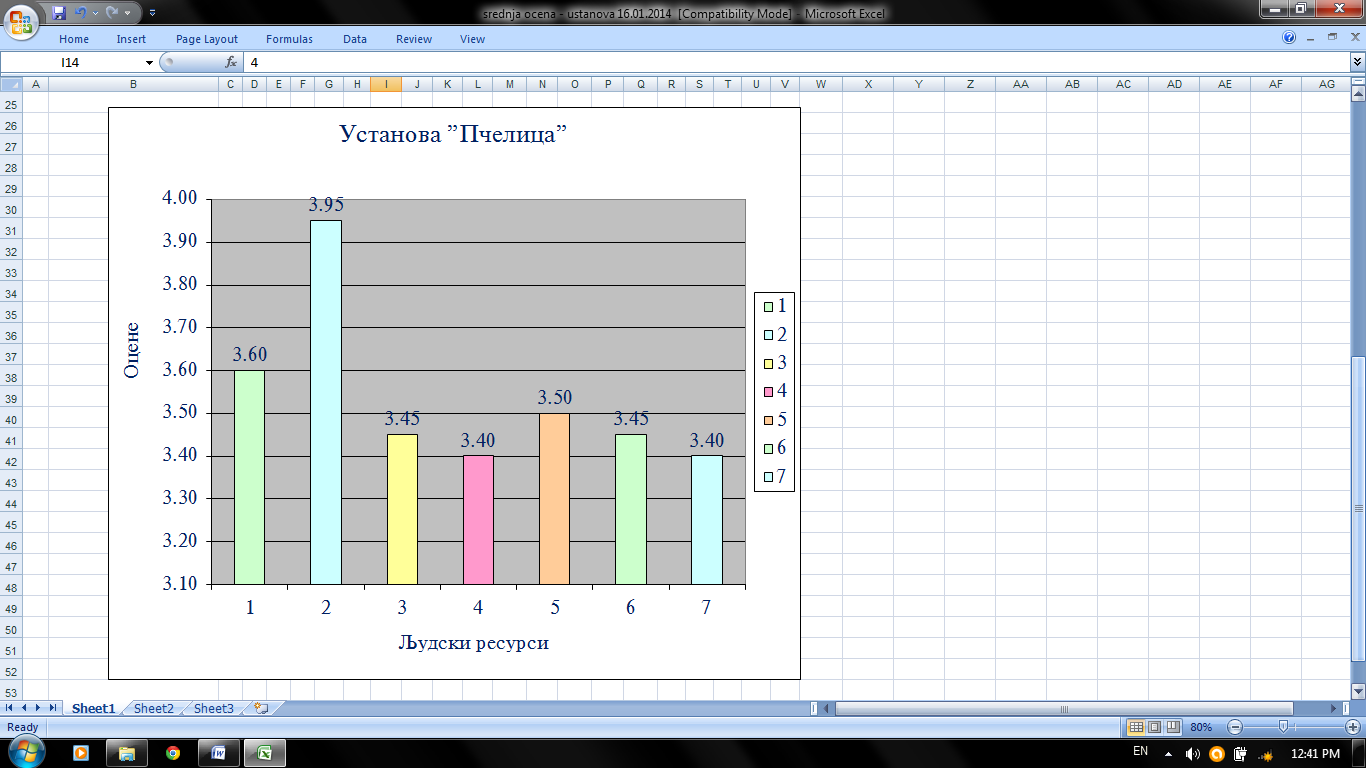
**Исхрана се реализовала у** 23 вртића, продуженом боравку у основним школама и кроз бесплатне ужине и ужине које родитељи плаћају.

**1.4.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 2013/2014. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Реализоване активности** | **Место реализације** | **Време реализације** | **Носиоци** |
| Сагледан је ниво остварености циљева, задатака и активности развојног планирања за период септембар-децембар | Управа „Пчелица“ | Децембар | Актив за развојно планирање у сарадњи са координаторима вртића за развојно планирање |
| Израђен је извод развојног плана за 2014.годину | Управа „Пчелица“ | Децембар | Актив за развојно планирање у сарадњи са координаторима вртића за развојно планирање |
| Презентован је извод Развојног плана за 2014.год. васпитно-образовном већу, Савету родитеља и Управном одбору | Управа „Пчелица“  Вртићи | Јануар –фебруар | Актив за развојно планирање у сарадњи са координаторима вртића за развојно планирање |
| Израђен је извештај о реализацији Развојног плана за 2013.г. | Управа „Пчелица“ | Децембар-јануар | Актив за развојно планирање у сарадњи са координаторима вртића за развојно планирање |
| Праћена је реализација планираних развојних циљева за 2014.годину | Вртићи | Током године | Актив за развојно планирање |
| Кроз индивидуалне контакте у вртићима обављен је едукативни рад са васпитачима и сестрама око реализације активности из Развојног плана | Вртићи | Током године | Актив за развојно планирање |
| Остварена је сарадња са специјалним школама („14. Октобар“, „Бубањ“, „Мара“) | Вртићи  „14. Октобар“, „Бубањ“, „Мара“ | Април-мај | Актив за развојно планирање у сарадњи са С.Т.И.О |
| Израђен је акциони план Развојног плана за новоотворене вртиће: „Лане“, „Панда“ и „Попај“ у сарадњи са представницима вртића за развојно планирање | Управа „Пчелица“  Вртићи | Мај | Актив за развојно планирање  Представницима вртића за развојно планирање  Стручни сарадници, педагози |
| **Предлог мера:** Наставити са радом стручног актива за развојно планирање. | | | |

**1.4.1.Извештај о реализацији Развојног плана установе за 2013. годину**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.Бр. | Доказ | Маслачак | Невен | Црвенкапа | Бајка | Пепељуга | Вилинград | Свитац | Славуј | Бамби | Цврчак | Звончићи | Лептирић | Плави чуперак | Колибри | Бубамара | Пинокио | Палчић | Бисер | Петар Пан | Шврћа | УСТАНОВА |
| Оцена | Оцена | Оцена | Оцена | Оцена | Оцена | Оцена | Оцена | Оцена | Оцена | Оцена | Оцена | Оцена | Оцена | Оцена | Оцена | Оцена | Оцена | Оцена | Оцена | Средња  Оцена |
| План ПУ за даљи професионални развој утемељен је на редовном осавременављању | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Извештај развојног плана и извештај о раду Установе | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 3.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 3.00 | 3.00 | 4.00 | 3.00 | 3.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 4.00 | 3.60 |
| Запослени се стручно усавршавају у складу са год.планом стручног усавршавања | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Год.план стручног усавршавања, годишњи извештај стручног усавршавања | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 3.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 3.95 |
| Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Пројекти и праћење извештаја стручниг сарадника | 3.00 | 4.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 4.00 | 4.00 | 3.00 | 3.00 | 4.00 | 3.00 | 3.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 3.00 | 3.00 | 4.00 | 3.00 | 4.00 | 3.45 |
| Приправници се уводе у посао у складу са програмом увођења приправника у посао | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Планови и извештаји приптавника и ментора | 4.00 | 4.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 4.00 | 4.00 | 3.00 | 2.00 | 4.00 | 2.00 | 3.00 | 4.00 | 3.00 | 4.00 | 3.00 | 4.00 | 3.00 | 4.00 | 4.00 | 3.40 |
| Васпитачи и стручни сарадници тимским радом унапређују квалитет ВО рада | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Пројекти,презентације и извештаји тимова | 3.00 | 4.00 | 3.00 | 3.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 3.00 | 4.00 | 2.00 | 3.00 | 4.00 | 3.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 3.00 | 3.00 | 4.00 | 3.50 |
| Васпитно особље на основу самоевалуације унапређује професионално деловање | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Кухиња ВО рада и други коришћени инструменти | 3.00 | 4.00 | 4.00 | 3.00 | 3.00 | 4.00 | 4.00 | 3.00 | 3.00 | 4.00 | 3.00 | 3.00 | 4.00 | 3.00 | 3.00 | 4.00 | 3.00 | 4.00 | 3.00 | 4.00 | 3.45 |
| Активности предвиђене акционим планом за развојно планирање за 2013.год.су реализоване | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Евиденција координатора РП на нивоу вртића | 4.00 | 4.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 4.00 | 3.00 | 3.00 | 4.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 4.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 3.40 |



**1.5.ПОСЕБНИ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ**

**1.5.1.Извештај реализованог специјализованог програма који партиципирају родитељи „Мини кошарка“**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив**  **вртића** | **Реализоване**  **активности** | **Реализатори** | **Време**  **реализације** | **Место реализације** | **Учесници** |
| 1. | Сви вртићи | Пријављивање деце | К.К. „Јуниор“ | Фебруар | Сви вртићи | Родитељи, васпитачи и деца |
| 2. | „Вилинград“  „Петар Пан“  „Цврчак“ | упис деце | К.К. „Јуниор“ | Фебруар | „Вилинград“ | Родитељи, васпитачи и тренер |
| 3. | „Вилинград“  „Петар Пан“  „Цврчак | Упознавање са основним елементима кошарке | проф. Стефан Глигоријевић, тренер са лиценцом | Март | „Вилинград“  „Петар Пан“  „Цврчак“ | Тренер и деца |
| 4.. | „Вилинград“  „Петар Пан“  „Цврчак“ | Вежбе координације, технике трчања и игре спретности | проф. Стефан Глигоријевић, тренер са лиценцом | Март | „Вилинград“  „Петар Пан“  „Цврчак“ | Тренер и деца |
| 5. | Вилинград“  „Петар Пан“  „Цврчак“ | Вежбе обликовања са лоптом, вођење лопте, хватање, додавање и шут на кош | проф. Стефан Глигоријевић, тренер са лиценцом | Април | Вилинград“  „Петар Пан“  „Цврчак“ | Тренер и деца |
| 6. | Вилинград“  „Петар Пан“  „Цврчак“ | Вежбе обликовања са лоптом, вођење лопте, хватање, додавање и шут на кош | проф. Стефан Глигоријевић, тренер са лиценцом | Мај | Вилинград“  „Петар Пан“  „Цврчак“ | Тренер и деца |
| Програмом је обухваћено 19- оро деце из три вртића ПУ „Пчелица“. „Вилинград“ (10- оро деце), „Петар Пан“ (6- оро деце) и „Цврчак“ (3- оје деце). У периоду од 01. 03. 2014. до 31.05.2014. године одржано је у сваком објекту по 20 тренинга.  **Предлог мера:** Наставити са спровођењем програма. | | | | | | |

**1.5.2.Извештај реализованих специјализованих програма које партиципирају родитељи - „Растимо уз плес“**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр** | **Назив вртића** | **Реализоване**  **активности** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Место реализације** | **Учесници** |
| 1. | ППП целодневни боравак и ППП на 4 сата | Упознавање васпитача са програмом | Координатори ( стручни сар. за физ. васпитање и васпитач) | Октобар | Вртић „Палчић“ | Васпитачи ППП у целодневном и васпитачи ППП на 4 сата, координатори (стр. сар. за физичко вас. и васпитач) |
| 2. | ППП целодневни боравак и ППП на 4 сата | Упознавање родитеља са програмом (родитељски састанци) | Васпитачи ППП целодневног и васпитачи ППП на 4 сата | Октобар | Вртићи, школе, месне канцеларије | Васпитачи ППП целодневног и васпитачи ППП на 4 сата |
| 3. | ППП целодневни боравак и ППП на 4 сата | Пријављивање и упис деце | Васпитачи ППП целодневног и васпитачи ППП на 4 сата | Октобар - мај | Вртићи, школе, месне канцеларије | Деца ППП целодневног и ППП на 4 сата |
| 4. | ППП целодневни боравак и ППП на 4 сата | Инструктивни рад са васпитачима – обука реализовани састанци | Координатори (стручни сар. за физ. васпитање и васпитач) | 15.10.2013.  21.10.2013.  28.01.2014.  29.01.2014. | Вртић „Палчић“ | Васпитачи ППП и васпитачи ППП на 4 сата, координатори (стр. сар. за физичко вас. и васпитач) |
| 5. | ППП целодневни боравак и ППП на 4 сата | Рад са децом, приказ игара и увежбавање | Васпитачи ППП целодневног и ППП на 4 сата, координатори (стр. сар. за физ. вас. и васпитач) | Током године | Вртићи, школе, месне канцеларије | Деца ППП целодневног и ППП на 4 сата, васпитачи, координатори (стр. сар. за физ. вас. и васпитач ) |
| 6. | ППП целодневни боравак и ППП на 4 сата | Договор са представницима спортског центра „Чаир“ око реализације завршне манифестације | Стр. сар. за физ. васпитање | Мај | Стадион фудбалског клуба „Раднички“ | Координатори (стручни сарадници за физичко васпитање и васпитач) |
| 7. | ППП целодневни боравак и ППП на 4 сата | Припрема за завршну манифестацију – састанак са васпитачима | Стр. сар. за физичко васпитање | 30.05.2014. | Стадион фудбалског клуба „Раднички“ | Васпитачи ППП целодневног и васпитачи ППП на 4 сата координатори (стр. сарадници за физ. вас. и васпитач ) |
| 8. | ППП целодневни боравак и ППП на 4 сата | Завршна манифестација | Васпитачи ППП целодневног и васпитачи ППП на 4 сата координатори (стр. сарадници за физ. вас. и васпитач) | 01.06.2014. | Стадион фудбалског клуба „Раднички“ | Деца ППП целодневног и ППП на 4 сата, Васпитачи ППП целодневног и васпитачи ППП на 4 сата координатори (стр. сарадници за физ. вас. и васпитач) |
| **ЕВАЛУАЦИЈА:** Завршна манифестација „Растимо уз плес – предшколци на трговима “ реализована је 01.06.2014. год. на стадиону фудбалског клуба „Раднички“. Учествовало је 1080-оро деце из 29 целодневних група из 16 вртића и 33 припремних група на 4 сата, 90 васпитача и 4 координатора (стручни сарадници за физичко васпитање Миланка Пејчић, Мирјана Петровић, Роза Николић и васпитач Тамара Ћирић). Сва деца овог узраста нису учествовала у програму јер је његова реализација партиципирана од стране родитеља и заснивала се на добровољном учешћу деце.  **ПРЕДЛОГ МЕРА:** Израда интерних програма од стране стручних сарадника за физичко васпитање без финансијског учешћа родитеља. Овим програмом обухват деце ће бити већи. | | | | | | |

**Легенда**

**ППП-** припремни предшколски програм

**1.5.3.Извештај реализованих специјализованих програма које партиципирају родитељи - зимовање и летовање**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив вртића** | **Реализоване активности** | **Број деце** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Место реализације** | **Учесници** |
| 1. | Колибри | План активности из програма организације, услова и начина реализације зимовања је спроведен у целости, осим у делу обуке скијања који није реализован због недостатка снега. Све остале активности које су предвиђене Програмом су реализоване. | 16 | Директор,стручни сарад. за физ.васпитање, мед.сестре,  васпитачи, менаџер установе | 01.02.2014. до 08.02.2014. | Брзећа, Копаоник | Деца из вртића Колибри |
| 2. | Црвенкапа | 12 | Директор,стручни сарад. за физ.васпитање, мед.сестре,  васпитачи, менаџер установе | 01.02.2014. до 08.02.2014 | Брзећа, Копаоник | Деца из вртића Црвенкапа |
| 3. | Невен | 21 | Директор,стручни сарад. за физ.васпитање, мед.сестре,  васпитачи, менаџер установе | 01.02.2014. до 08.02.2014 | Брзећа, Копаоник | Деца из вртића Невен |
| 4. | Маслачак | 10 | Директор,стручни сарад. за физ.васпитање, мед.сестре,  васпитачи, менаџер установе | 01.02.2014. до 08.02.2014 | Брзећа, Копаоник | Деца из вртића Маслачак |
| 5. | Пинокио | План активности  из програма организације, услова и начина реализације зимовања је спроведен у целости, осим у делу обуке скијања који није реализован због недостатка снега. Све остале активности које су предвиђене Програмом су реализоване. | 8 | Директор,стручни сарад. за физ.васпитање, мед.сестре,  васпитачи, менаџер установе | 01.02.2014. до 08.02.2014 | Брзећа, Копаоник | Деца из вртића Пинокио |
| 6. | Петар Пан | 18 | Директор,стручни сарад. за физ.васпитање, мед.сестре,  васпитачи, менаџер установе | 08.02.2014. до 15.02.2014. | Брзећа, Копаоник | Деца из вртића Петар Пан |
| 7. | Пр.групе Душан Радовић | 9 | Директор,стручни сарад. за физ.васпитање, мед.сестре,  васпитачи, менаџер установе | 08.02.2014. до 15.02.2014. | Брзећа, Копаоник | Деца из пр.група Душан Радовић |
| 8. | Пр.групе Цар Константин | 12 | Директор,стручни сарад. за физ.васпитање, мед.сестре,  васпитачи, менаџер установе | 08.02.2014. до 15.02.2014. | Брзећа, Копаоник | Деца из пр.група Цар Константин |
| 9. | Цврчак | 15 | Директор,стручни сарад. за физ.васпитање, мед.сестре,  васпитачи, менаџер установе | 08.02.2014. до 15.02.2014. | Брзећа, Копаоник | Деца из вртића Цврчак |
| 10. | Плави чуперак | План активности  из програма организације, услова и начина реализације зимовања је спроведен у целости, осим у делу обуке скијања који није реализован због недостатка снега. Све остале активности које су предвиђене Програмом су реализоване. | 13 | Директор,стручни сарад. за физ.васпитање, мед.сестре,  васпитачи, менаџер установе | 08.02.2014. до 15.02.2014. | Брзећа, Копаоник | Деца из вртића Плави чуперак |
| 11. | Палчић | 9 | Директор,стручни сарад. за физ.васпитање, мед.сестре,  васпитачи, менаџер установе | 08.02.2014. до 15.02.2014. | Брзећа, Копаоник | Деца из вртића Палчић |
| 12. | Бајка | 6 | Директор,стручни сарад. за физ.васпитање, мед.сестре,  васпитачи, менаџер установе | 08.02.2014. до 15.02.2014. | Брзећа, Копаоник | Деца из вртића Бајка |
| 13. | Славуј | 36 | Директор,стручни сарад. за физ.васпитање, мед.сестре,  васпитачи, менаџер установе | 15.02.2014. до 22.02.2014. | Брзећа, Копаоник | Деца из вртића Славуј |
| 14. | Лептирић | 21 | Директор,стручни сарад. за физ.васпитање, мед.сестре,  васпитачи, менаџер установе | 15.02.2014. до 22.02.2014. | Брзећа, Копаоник | Деца из вртића Лептирић |
| 15. | Вилинград | 21 | Директор,стручни сарад. за физ.васпитање, мед.сестре,  васпитачи, менаџер установе | 15.02.2014. до 22.02.2014. | Брзећа, Копаоник | Деца из вртића Вилинград |
| У периоду 01.02.2014.-22.02.2014. године, зимовањем је обухваћено укупно 227 деце из 15 вртића.  Летовање није организовано.  Садржаји су реализовани у складу са Извештајем о организацији, условима и начину реализације зимовања, број 7686 од 15.09.2014.године.  Предлог мера: Наставити са спровођењем програма. | | | | | | | |

**1.5.4. Извештај реализованих специјализованих програма које партиципирају родитељи – излети**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив вртића** | **Реализоване активности** | **Број деце** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Место реализације** | **Учесници** |
| 1. | Пинокио | Обилазак Врањске бање, обилазак Фабрике ''Кондива'', слободне активности на излетишту Пашина чесма | 37 | Директор,  стр.служба , васпитачи, мед. сестре, менаџер | 12.05.2014. | Врањска бања | Деца из вртића Пинокио |
| 2. | Шврћа | Обилазак Врањске бање, обилазак Фабрике ''Кондива'', слободне активности на излетишту Пашина чесма | 21 | Директор,  стр.служба , васпитачи, мед. сестре, менаџер | 12.05.2014. | Врањска бања | Деца из вртића Шврћа |
| 3. | Бисер | Обилазак зоолошког врта у Јагодини, слободне активности на излетишту Ђурђево брдо. | 80 | Директор,  стр.служба , васпитачи, мед. сестре, менаџер | 12.05.2014. | Зоолошки врт Јагодина | Деца из вртића Бисер |
| 4. | Бајка | Обилазак Врањске бање, слободне активности на излетишту Пашина чесма | 109 | Директор,  стр.служба , васпитачи, мед. сестре, менаџер | 27.05.2014. | Врањска бања | Деца из вртића Бајка |
| 5. | Плави чуперак | Обилазак зоолошког врта у Јагодини, слободне активности на излетишту Ђурђево брдо. | 83 | Директор,  стр.служба , васпитачи, мед. сестре, менаџер | 27.05.2014. | Зоолошки врт Јагодина | Деца из вртића Плави чуперак |
| 6. | Попај | Обилазак зоолошког врта у Јагодини, слободне активности на излетишту Ђурђево брдо. | 20 | Директор,  стр.служба , васпитачи, мед. сестре, менаџер | 27.05.2014. | Зоолошки врт Јагодина | Деца из вртића Попај |
| 7. | Лане | Обилазак зоолошког врта у Јагодини, слободне активности на излетишту Ђурђево брдо. | 55 | Директор,  стр.служба , васпитачи, мед. сестре, менаџер | 27.05.2014. | Зоолошки врт Јагодина | Деца из вртића Лане |
| 8. | ППП Цар Константин | Обилазак зоолошког врта у Јагодини, слободне активности на излетишту Ђурђево брдо. | 23 | Директор,  стр.служба , васпитачи, мед. сестре, менаџер | 27.05.2014. | Зоолошки врт Јагодина | Деца из пр.група Цар Константин |
| 9. | ППП  Никола Тесла | Обилазак зоолошког врта у Јагодини, слободне активности на излетишту Ђурђево брдо. | 21 | Директор,  стр.служба , васпитачи, мед. сестре, менаџер | 27.05.2014. | Зоолошки врт Јагодина | Деца из пр.група Никола Тесла |
| 10. | Пепељуга | Обилазак Врањске бање, слободне активности на излетишту Пашина чесма | 115 | Директор,  стр.служба , васпитачи, мед. сестре, менаџер | 28.05.2014. | Врањска бања | Деца из вртића Пепељуга |
| 11. | Цврчак | Обилазак зоо врта у Јагодини, сл. акти-вности на излети-шту Ђурђево брдо. | 21 | Директор,  стр.служба , васпитачи, мед. сестре, менаџер | 28.05.2014. | Зоолошки врт Јагодина | Деца из вртића Цврчак |
| 12. | ППП Н.село, Лалинац, Чокот, Г.Међурово, Крушце и Мрамор | Обилазак зоолошког врта у Јагодини, слободне активности на излетишту Ђурђево брдо. | 64 | Директор,  стр.служба , васпитачи, мед. сестре, менаџер | 28.05.2014. | Зоолошки врт Јагодина | Деца из пр.група  Ново село, Лалинац, Чокот, Г.Међурово, Крушце и Мрамор |
| 13. | Пр. групе Свети Сава | Обилазак зоолошког врта у Јагодини, слободне активности на излетишту Ђурђево брдо. | 35 | Директор,  стр.служба , васпитачи, мед. сестре, менаџер | 28.05.2014. | Зоолошки врт Јагодина | Деца из пр.група  Свети Сава |
| 14. | Славуј | Обилазак Врањске бање, слободне активности на излетишту Пашина чесма | 111 | Директор,  стр.служба , васпитачи, мед. сестре, менаџер | 29.05.2014. | Врањска бања | Деца из вртића Славуј |
| 15. | Петар Пан | Обилазак зоолошког врта у Јагодини, слободне активности на излетишту Ђурђево брдо. | 128 | Директор,  стр.служба , васпитачи, мед. сестре, менаџер | 29.05.2014. | Зоолошки врт Јагодина | Деца из Петар Пан |
| 16. | ППП Г.Врежина, Л.стена, Бајка, Сићево, Прва Кутина | Обилазак зоолошког врта у Јагодини, слободне активности на излетишту Ђурђево брдо. | 37 | Директор,  стр.служба , васпитачи, мед. сестре, менаџер | 29.05.2014. | Зоолошки врт Јагодина | Деца из пр.група Г.Врежина, Л.стена, Бајка, Сићево, Прва Кутина |
| 17. | ППП  Душан Радовић | Обилазак зоолошког врта у Јагодини, слободне активности на излетишту Ђурђево брдо. | 42 | Директор,  стр.служба , васпитачи, мед. сестре, менаџер | 29.05.2014. | Зоолошки врт Јагодина | Деца из пр.група Г.Врежина, Л.стена, Бајка, Сићево, Кутина |
| 18. | Невен | Обилазак Врањске бање, слободне активности на излетишту Пашина чесма | 66 | Директор,  стр.служба , васпитачи, мед. сестре, менаџер | 04.06.2014. | Врањска бања | Деца из вртића Невен |
| 19. | Вилинград | Обилазак Врањске бање, слободне активности на излетишту Пашина чесма | 117 | Директор,  стр.служба , васпитачи, мед. сестре, менаџер | 04.06.2014. | Врањска бања | Деца из вртића Вилинград |
| 20. | Бамби и пр.групе Суви до | Обилазак зоолошког врта у Јагодини, слободне активности на излетишту Ђурђево брдо. | 88 | Директор,  стр.служба , васпитачи, мед. сестре, менаџер | 04.06.2014. | Зоолошки врт Јагодина | Деца из вртића Бамби и пр.група Суви до |
| 21. | Панда и пр.групе Панда | Обилазак зоолошког врта у Јагодини, слободне активности на излетишту Ђурђево брдо. | 75 | Директор,  стр.служба , васпитачи, мед. сестре, менаџер | 04.06.2014. | Зоолошки врт Јагодина | Деца из вртића Панда и пр.група Панда |
| 22. | ППП Б.Миљковић, Вилинград и Габровац | Обилазак зоо врта у Јагодини, слободне активности на излетишту Ђурђево брдо. | 46 | Директор,  стр.служба , васпитачи, мед. сестре, менаџер | 04.06.2014. | Зоолошки врт Јагодина | Деца из пр.група Б.Миљковић, Вилинград и Габровац |
| 23. | Црвенкапа | Обилазак Врањске бање, слободне активности на излетишту Пашина чесма | 107 | Директор,  стр.служба , васпитачи, мед. сестре, менаџер | 05.06.2014. | Врањска бања | Деца из вртића Црвенкапа |
| 24. | Звончићи | Обилазак Врањске бање, слободне активности на излетишту Пашина чесма | 90 | Директор,  стр.служба , васпитачи, мед. сестре, менаџер | 05.06.2014. | Врањска бања | Деца из вртића Звончићи |
| 25. | Колибри | Обилазак Врањске бање, слободне активности на излетишту Пашина чесма | 122 | Директор,  стр.служба , васпитачи, мед. сестре, менаџер | 09.06.2014. | Врањска бања | Деца из вртића Колибри |
| 26. | Палчић | Обилазак Манастира у Лешју, слободне активности на излетишту Грза | 80 | Директор,  стр.служба , васпитачи, мед. сестре, менаџер | 09.06.2014. | Грза | Деца из вртића Палчић |
| 27. | Лептирић | Обилазак Манастира у Лешју, слободне активности на излетишту Грза | 81 | Директор,  стр.служба , васпитачи, мед. сестре, менаџер | 10.06.2014. | Грза | Деца из вртића Лептирић |
| 28. | Свитац | Обилазак Манастира у Лешју, слободне активности на излетишту Грза | 28 | Директор,  стр.служба , васпитачи, мед. сестре, менаџер | 10.06.2014. | Грза | Деца из вртића Свитац |
| 29. | Бубамара | Обилазак Манастира у Лешју, слободне активности на излетишту Грза | 82 | Директор,  стр.служба , васпитачи, мед. сестре, менаџер | 10.06.2014. | Грза | Деца из вртића Бубамара |
| 30. | Маслачак | Обилазак Манастира у Лешју, слободне активности на излетишту Грза | 64 | Директор,  стр.служба , васпитачи, мед. сестре, менаџер | 10.06.2014. | Грза | Деца из вртића Маслачак |
| Једнодневни излети су организовани у периоду од 12.05.2014.-10.06.2014. године. Због лоших временских прилика и периода када је била ванредна ситуација у земљи, излети су одлагани за период са адекватним временским приликама. Број деце која су посетила Врањску бању је 895, зоолошки врт у Јагодини 895 и Грзу 338. Укупан број деце који је обухваћен једнодневним излетима је 2.128.  Садржаји су реализовани у складу са Извештајем о организацији, условима и начину реализације зимовања, број 7688 од 16.09.2014.године.  Предлог мера: Наставити са спровођењем програма. | | | | | | | |

**1.5.5. Извештај реализованог специјализованог програма без партиципације родитеља – хор „Пчелице“**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив** | **Реализоване**  **Активности** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Место реализације** | **Учесници** |
| 1. | Хорска секција | Провера музичких способности | Стр. сар за музичко васпитање | Септембар-октобар 2013 | Вртићи:Маслачак, Палчић, Бамби ,Бубамара,Лептирић, Звончићи, Пл.Чуперак, Пепељуга, Вилинград | Старије и најстарије групе |
| 2. | Хорска секција | Аудиција | Стр. сар за музичко васпитање | Октобар- новемар | Вртићи:Маслачак, Палчић, Бамби ,Бубамара,Лептирић, Звончићи, Пл.Чуперак, Пепељуга, Вилинград | Старије и најстарије групе |
| 3 | Хорска секција | Селекција чланова хора | Стр. сар за музичко васпитање | Новембар | Вртићи:Маслачак, Палчић, Бамби ,Бубамара,Лептирић, Звончићи, Пл.Чуперак, Пепељуга, Вилинград | Старије и најстарије групе |
| 4. | Хорска секција | Проба хора | Стр. сар за музичко васпитање | Новембар- април | Вртић „Бамби“ | Хор „Пчелице“ |
| 5. | Златна пчелица | Јавни наступ | Стр. сар за музичко васпитање | 27.12.2013 | Дом војске | Хор „Пчелице“ |
| 6. | Ускршњи концерт | Јавни наступ | Стр. сар за музичко васпитање | 17.04.2014 | Симфонијски оркестар | Хор „Пчелице“, професори средње музичке школе и Факултета уметности у Нишу |
| У протеклој школској години, у периоду од септембра до маја месеца Хор „Пчелице“ је радио са 20-оро деце. У складу са планом рада хора реализоване су планиране активности.  Предлог мера:Повећати обухват деце по вртићима и наставити са радом. | | | | | | |

**1.5.6.Извештај о реализацији 17. музичког фестивала „Златна пчелица“**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив** | **Реализована активност** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Место реализације** | **Учесници** |
| 1. | Фестивал предшколске дечје песме ''Златна пчелица'' | На фестивалу је изведено 16 композиција | директор, менаџер, стр. сар.за муз. васпитање, васпит. | 27.12.2013. | Дом војске, Ниш | Деца и родитељи |
| Садржаји су реализовани у складу са Извештајем о организацији, условима и начину реализације Фестивала предшколске дечје песме ''Златна пчелица'', број 7684 од 16.09.2014.године.  Предлог мера: Наставити са реализацијом програма. | | | | | | |

**1.5.7. Извештај о реализацији 23. Великог дечјег маскенбала**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив** | **Реализована активност** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Место реализације** | **Учесници** |
| 1. | Велики дечји Маскенбал | На манифестацији је учествовало 10 вртића са следећим темама:   1. Бамби – Три прасета 2. Бубамара – Пинокио 3. Колибри – Ивица и Марица 4. Звончићи – Црвенкапа 5. Пепељуга – Ружно паче 6. Славуј – Пепељуга 7. Петар Пан – Вук и 7 јарића 8. Палчић – Принцеза на зрну грашка 9. Лептирић – Палчица 10. Цврчак – Цврчак и мрави | Директор Установе, менаџер, стручни сарадници и васпитачи | 06.06.2014.  у 17.00 ч. | Летња позорница у Тврђави | Деца и родитељи |
| На манфестацији Велики дечји Маскенбал је учествовало око 400 деце из десет наших вртића. Првобитан термин за реализацију манифестације је био 26.05.2014.,године, али је због лоших временских прилика одложен за 06.06.2014.године, када је и реализован.  Садржаји су реализовани у складу са Извештајем о организацији, условима и начину реализације Великог дечјег Маскенбала , број 7685 од 16.09.2014.године.  Предлог мера: Наставити са реализацијом програма. | | | | | | |

**.5.8.**

**1.5.8. Извештај о реализацији Дечјих позоришних чаролија**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р. бр.** | **Назив вртића** | **Реализована активност** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Место реализације** | **Учесници** |
| 1. | „Шврћа“ | Принцеза штуцка | Васпитачи најстаријих група | 27.05.2014.  16.30 часова | Луткарско позориште | Деца и васпитачи |
| 2. | „Црвенкапа“ | Ивица и Марица | Васпитачи најстаријих група | 27.05.2014.  16.30 часова | Луткарско позориште | Деца и васпитачи |
| 3. | „Вилин град“ | Принцеза на зрну грашка | Васпитачи најстаријих група | 27.05.2014.  16.30 часова | Луткарско позориште | Деца и васпитачи |
| 4. | „Панда“ | Снежана и седам патуљака | Васпитачи најстаријих група | 27.05.2014.  16.30 часова | Луткарско позориште | Деца и васпитачи |
| 5. | „Невен“ | Ружно паче | Васпитачи најстаријих група | 27.05.2014.  16.30 часова | Луткарско позориште | Деца и васпитачи |
| На манфестацији „Дечје позоришне чаролије“ учествовало је око 200 детета из пет вртића. Манифестација је реализована у Луткарском позоришту, дана 27.05.2014. године. Носиоци ове манифестације били су директори, менаџер, стручни сарадници, родитељи и васпитачи.  Садржаји су реализовани у складу са Извештајем о организацији, условима и начину реализације Дечјих позоришних чаролија, број 7689 од 16.09.2014.године.  Предлог мера: Наставити са спровођењем манифестације. | | | | | | |

**1.5.9. Извештај о реализованом пригодном програму „Дечје играрије“**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р. бр.** | **Назив вртића** | **Реализована активност** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Место** | **Учесници** |
| 1. | Сви вртићи | Припрема такмичарских игара | Стручни сарадници за физичко васпитање | Април | Вртићи | Стручни сарадници за физичко васпитање |
| 2. | Сви вртићи | Активности којима се процењују моторичке способности деце- такмичарске игре | Васпитачи, стр. сарадници за физичко васпитање, деца | Април- мај | Вртићи | Васпитачи, стручни сарадници за физичко васпитање, деца |
| 3. | Сви вртићи | Инструктивно- саветодавни рад са васпитачима, припрема деце | Стручни сарадници за физичко васпитање, васпитачи, деца | Април- мај | Вртићи | Стручни сарадници за физичко васпитање, васпитачи, деца |
| 4. | Сви вртићи | Састанак са професорима факултета за спорт и физичко васпитање, Ниш | Стручни сарадници за физичко васпитање | Мај- јун | Факултет за спорт и физичко васпитање, Ниш | Стручни сарадници за физичко васпитање, професори и студенти факултета за спорт и физичко васпитање, Ниш |
| 5. |  | Састанак са представни-цима спортског центра „Чаир“ | Стручни сарадници за физичко васпитање | Мај- јун | Стадион Радничког | Стр.сарадници за физ. васпитање, редставници спортског центра „Чаир“ |
| 6. |  | Информисање помоћних служби за реализацију манифестације: Диспанзер за спортску медицину, ПУ Ниш, АК Нишки маратон, медији | Стручни сарадници за физичко васпитање | Мај- јун | Зграда управе | Стручни сарадници за физичко васпитање, представници наведених институција |
| 7. | Сви вртићи | Здравствени преглед деце такмичара | Медицинско особље : Диспанзера за спортску медицину | Мај- јун | Диспанзер за спортску медицину | Деца, родитељи васпитачи, сарадник на прев.здрав.заштити |
| 8. | Сви вртићи | Обезбеђивање реквизита за реализацију спортске манифестације | Стручни сарадници за физичко васпитање | Мај | Вртићи | Стручни сарадници за физичко васпитање |
| 9. | Сви вртићи | Реализација спортске манифестације „Дечје играрије“ | Стручни сарадници за физичко васпитање | 11. 06. 2014 | Стадион фудбалског клуба „Раднички“ | Деца, васпитачи, стр. сарадици за физ.васпитање, остали стр. сар. и сарадници, професори и студенти факултета за спорт и физичко васпитање, атлетске судије из АК Нишки маратон, медицинско особље Диспанзера за спортску медицину, ПУ Ниш, представници медија |
| Спортска манифестација „Дечје играрије“ реализована је 11.06.2014. год. на стадиону фудбалског клуба „Раднички“.  Учествовало је 230- оро деце ППП из 23 вртића. Једну такмичарску екипу чинило је 10-оро деце (5 дечака и 5 девојчица ) и по два васпитача из вртића.  Садржаји су реализовани у складу са Извештајем о организацији, условима и начину реализације Дечјих играрија, број 7688/2 од 16.09.2014.године.  **Предлог мера:** Наставити са спровођењем програма. | | | | | | |

**1.5.10.Извештај не реализованих посебних специјализованих програма - енглески језик и позоришне представе**

На основу Правилника о врстама , начину остваривања и финансирања посебних и специјализованих програма и других облика рада и Стандарда услова за остваривање посебних програма у области предшколског образовања и васпитања, комисија за јавни конкурс објавила је јавни конкурс 19.11.2013. године у дневном листу „Народне новине“, за избор организатора специјалног програма – позоришне представе за децу и енглески језик за децу од 5 година до поласка у школу.

По отварању понуда комисија је донела одлуку да ни једна од приспелих понуда од овлашћених понуђача за позоришне представе и енглески језик није испуњавала услове.

* 1. **Извештај реализованих пригодних програма**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр** | **Назив** | **Реализоване активности** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Место реализације** | **Учесници** |
| 1. | „Дан без аутомобила“ | * -Активности на отвореном простору * -такмичарске игре * -муз.-ритмичке игре | Стр. сарадници за физичко васпитање и васпитачи | 20.09.2013. године | Трг Краља Милана | Деца из најстаријих група вртића „Палчић“ |
| 2. | „Здрава храна“ | * -Приредба * -Изложба ликовних дечијих радова | Стручни сарадници и васпитачи најстаријих група | 23.10.2013. године | Вртић „Колибри“ | Деца из најстаријих група вртића „Колибри“  деца из О.Ш. |
| 3. | „Јесењи карневал“ | * -Музичко-ритмичке активности * -Радионице за родитеље и децу * -Костимирање деце * -Наступ деце | Стр.сарадници и васпи-тачи вртића „П. чуперак“ и васпитач ППП О.Ш.''Цар Константин'' | 01.11.2013. године | Парк „Светог Саве“ | Деца из вртића „Плави чуперак“, „Славуј“, „Звончићи“, „Цврчак“, и деца ППП из о.ш. „Цар Константин“ |
| 4. | 17. музички фестивал предшколске дечије песме „Златна пчелица“ | * -Припрема и извођење дечијих композиција * -Наступ хора“Пчелице“ и плесне групе | Стр. сарадник за музичко, стр. сар. за физичко васп., менаџер установе и васпитачи | 27.12.2013. године | „Дом војске“ Србије | Одабрана деца из свих вртића, плесна група из вртића „Славуј“ |
| 5. | „Пролећне играрије“ | * -Квиз знања * -Такмичарске игре | Васпитачи и стручни сарадници | 21.03.2014. године | Вртић „Сунце“ | Деца из најстаријих вас. група вртића „Цврчак“ |
| 6. | „Ускршњи концерт“ | * -Припрема хора и наступ | Стручни сарадник за музичко | 17.04.2014. године | Симфонијски оркестар | Одабрана деца из вртића, родитељи |
| 7. | „Позоришне чаролије“ | * -Припрема позоришних представа * -Реализација представа * -Припрема реквизита | Стручни сарадници, менаџер установе и васпитачи | 28.05.2014. године | Позориште лутака | Деца из најстаријих вас. група из вртића „Панда“, Црвенкапа, „Невен“, „Вилин град“, „Шврћа“. |
| 8. | 23. „Дечији маскенбал“ | - Припрема ритмичког и сценског дела  - Увежбавање са децом  - Наступ | Васпитачи и стручни сарадници | 06.06.2014. године | Летња позорница „Тврђава“ | Деца из најстаријих група вртића: „Бамби“, „Бубамара“, „Колибри“, „Звончићи“, „Пепељуга“, „Славуј“, „П. Пан“, „Палчић“, „Лептирић“, „Цврчак“ |
| 9. | „Здрав осмех, леп осмех“ | * -Ликовни радови * -Припрема представе са децом * -Наступ | Васпитачи, стр. сарадници и сарадници | 06.06.2014. године | Основна школа „Свети Сава“ | Деца и васпитачи вртића „Црвенкапа“ |
| 10. | 15. „Дечије играрије“ | - Припрема и увежбавање такмичарских игара  - Спортско такмичење | Васпитачи, стручни сарадници за физичко | 11.06.2014. године | Стадион фудбалског клуба „Раднички“ | Деца најстаријих група из свих вртића, васпитачи |
| 11. | „Пролећни карневал“ | * -Музичко-ритмичке активности * -Костимирање деце | Васпитач ППП О.Ш. ''Цар Константин'' | 12.06.2014. године | Парк „Светог Саве“ | Деца ППП на 4 сата из ОШ „Цар Константин“, „С.Сава“, „Д. Радовић“ и деца из вртића „Славуј“, „П. чуперак“ „Цврчак“ |

**1.7.Извештај о реализованим активностима тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања за радну 2013/14. години**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр** | **Активности** | **Реализатори** | **Време реализације** | | **Место реализације** | **Учесници** |
| 1. | Састанак ширег тима установе | Координатор тима Снежана Шуковић | 11.09.2013. год.  10.12.2013. год  21.01.2014. год.  23.01.2014. год.  26.03.2014. год. | | Вртић „Палчић“ | Представници тима из свих вртића и тим стручних сарадника |
| 2. | Интервенције тима по позиву | Тим стручних сарадника | 12.09.2013. год  13.09.2013. год.  21.01.2014. год.  06.02.2014. год. | | Вртићи:„Бубамара“, „Лане“ „Панда“  ППП. ОШ. „Д. Радовић“ | Васпитачи, родитељи, деца и тим стручних сарадника |
| 3. | Подела информативног плаката за родитеље и запослене | Координатор тима Снежана Шуковић и Славица Најданов | 11.09.2013. год. | | Сви вртићи Установе | Особље вртића, родитељи, шири тим Установе |
| 4. | Реализација предавања за родитеље и запослене „Презентација протокола насиљу“ | Координатор тима Снежана Шуковић | Новембар 2013. год. | | Сви вртићи Установе | Особље вртића, родитељи, шири тим Установе |
| 5. | Реализација предавања за родитеље и запослене „Како се може спречити насиље над децом“ | Координатор тима Снежана Шуковић | Децембар- јануар 2013. год. | | Сви вртићи Установе | Особље вртића, родитељи, шири тим Установе |
| 6. | Реализација трибине за родитеље и запослене на тему „Како се може спречити насиље над децом“ | Координатор тима Снежана Шуковић и Славица Најданов | 23.01.2014. год. | | Вртић „Бамби“ | Особље вртића, родитељи, ужи тим Установе |
| 7. | Реализација радионице „Дечије самопоштовање“ | Славица Најданов | 19.11.2013. год. | | Вртић „Црвенкапа“ | Деца, родитељи, васпитачи, социолог |
| 8. | Реализација радионице на тему „Позитивне мисли, медаља има две стране, мрежа међусобног поштовања“ | Славица Најданов | 12.03.2014. год. | | Вртић „Пинокио“ | Деца, васпитачи, социолог |
| 9. | Психолошке радионице на тему „Другарство“ | Снежана Шуковић | Током године | | Вртићи | Деца, васпитачи и психолог |
| 10. | Превентивно-саветодавни рад са децом, родитељима и васпитачима | Ужи тим Установе (психолог, педагог, социолог и лекар) | Током године | | Вртићи | Деца, васпитачи, родитељи и ужи тим Установе |
| 11. | Индивидуални контакти са другим установама у локалној заједници | Ужи тим Установе (психолог, педагог, социолог и лекар) | Током године | | МУП, Центар за социјални рад, Дом Здравља | Ужи тим Установе и представници установа локалне заједнице |
| 12. | Реализовање састанака Управног одбора и Савета родитеља | Директори, секретар Установе, представник тима | Током године | | Управа ПУ „Пчелице“ | Чланови УО, Савета родитеља, директори, секретар, стручни сарадници |
| 13. | Писање годишњег извештаја Тима | Координатор Тима | | Јун 2014. год. | Управа ПУ „Пчелице“ | Чланови УО, Савета родитеља, директори, секретар, стручни сарадници |
| 14. | Извештавање на Управном одбору, Савету родитеља и педагошком колегијуму | Координатор Тима | | Током године | Управа ПУ „Пчелице“ | Чланови УО, Савета родитеља, директори, секретар, стручни сарадници |
| **Предлог мера:** Наставити са спровођењем програма. | | | | | | |
|  | | | | | | |

**2.ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД**

**2.1. Целодневни и полудневни облик рада са децом – просечан број уписане деце у радној 2013/2014.години**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | Објекат | **О Б Л И Ц И Р А Д А** | | | | | | | | **Време рада објекта** |
| **Јасле**  **целодневни**  **6-36 месеци** | | **Вртић**  **целодневни**  **3-6,5 год.** | | **ППП**  **на 4 сата** | | **Укупно** | |
| **број**  **група** | **број**  **деце** | **број**  **група** | **број**  **деце** | **број**  **група** | **број**  **деце** | **број**  **група** | **број**  **деце** |
|  | „Свитац“ | 1 | 27 | 2 | 51 |  |  | 3 | 78 | 0600-1700 |
|  | „Плави чуперак“ | 2 | 49 | 7 | 209 |  |  | 9 | 258 | 0600-1700 |
|  | „Лептирић“ | 3 | 66 | 8 | 240 |  |  | 11 | 306 | 0600-1700 |
|  | „Пинокио“ | 1 | 25 | 2 | 59 |  |  | 3 | 84 | 0600-1700 |
|  | „Вилин град“ | 2 | 50 | 7 | 233 | 1 | 20 | 10 | 303 | 0600-1700 |
|  | „Бајка“ | 3 | 73 | 8 | 280 | 1 | 7 | 12 | 360 | 0600-1700 |
|  | „Маслачак“ | 2 | 49 | 8 | 238 |  |  | 10 | 287 | 0600-1700 |
|  | „Пепељуга“ | 2 | 44 | 8 | 216 |  |  | 10 | 260 | 0600-1700 |
|  | „Палчић“ | 3 | 87 | 8 | 239 |  |  | 11 | 326 | 0600-1700 |
|  | „Цврчак“ | 2 | 54 | 7 | 189 |  |  | 9 | 243 | 0600-1700 |
|  | „Колибри“ | 3 | 65 | 8 | 279 | 1 | 23 | 12 | 367 | 0600-1700 |
|  | „Бубамара“ | 2 | 56 | 8 | 221 |  |  | 10 | 277 | 0600-1700 |
|  | „Невен“ | 2 | 56 | 7 | 196 |  |  | 9 | 252 | 0600-1700 |
|  | „Бамби“ | 2 | 58 | 8 | 266 |  |  | 10 | 324 | 0600-1700 |
|  | „Бамби“ II смена | 1 | 12 | 3 | 70 |  |  | 4 | 82 | 1100-2200 |
|  | „Црвенкапа“ | 2 | 57 | 7 | 231 |  |  | 9 | 288 | 0600-1700 |
|  | „Звончићи“ | 2 | 44 | 7 | 187 |  |  | 9 | 231 | 0600-1700 |
|  | „Славуј“ | 3 | 66 | 8 | 253 |  |  | 11 | 319 | 0600-1700 |
|  | „Петар Пан“ | 2 | 54 | 8 | 267 |  |  | 10 | 321 | 0600-1700 |
|  | „Бисер“ | 2 | 36 | 4 | 130 | 1 | 18 | 7 | 184 | 0600-1700 |
|  | „Шврћа“ | 1 | 14 | 2 | 38 | 1 | 5 | 4 | 57 | 0600-1700 |
|  | „Попај“ | 1 | 18 | 2 | 39 |  |  | 3 | 57 | 0600-1700 |
|  | „Лане“ | 1 | 28 | 5 | 119 |  |  | 6 | 147 | 0600-1700 |
|  | “Панда“ | 3 | 64 | 6 | 157 |  |  | 9 | 221 | 0600-1700 |
|  | О.Ш.“Д.Т.Срећко“Островица |  |  |  |  | 1 | 5 | 1 | 5 | 0900-1300 |
|  | О.Ш.“Д.Т.Срећко“Сићево |  |  |  |  | 1 | 5 | 1 | 5 | 0900-1300 |
|  | О.Ш.“Ј.Ј.Змај“Малча |  |  |  |  | 1 | 6 | 1 | 6 | 0900-1300 |
|  | О.Ш.“С.М.Мика“ |  |  |  |  | 1 | 15 | 1 | 15 | 0800-1600 |
|  | Ромска популација |  |  |  |  | 2 | 50 | 2 | 50 |  |
|  | О.Ш.“Б.Радичевић“Габровац |  |  |  |  | 1 | 12 | 1 | 12 | 0900-1300 |
|  | О.Ш.“Десанка М.“Ново Село |  |  |  |  | 2 | 29 | 2 | 29 | 0800-1600 |
|  | О.Ш.“Десанка М.“Г.Међурово |  |  |  |  | 1 | 9 | 1 | 9 | 0900-1300 |
|  | О.Ш.“Десанка М.“Д.Међурово |  |  |  |  | 1 | 16 | 1 | 16 | 0900-1300 |
|  | О.Ш.“Десанка М.“Мрамор |  |  |  |  | 1 | 8 | 1 | 8 | 0900-1300 |
|  | О.Ш.“Десанка М.“Крушце |  |  |  |  | 1 | 10 | 1 | 10 | 0900-1300 |
|  | О.Ш.“Десанка М.“Чокот |  |  |  |  | 1 | 11 | 1 | 11 | 0900-1300 |
|  | О.Ш.“Десанка М.“Лалинац |  |  |  |  | 1 | 12 | 1 | 12 | 0800-1600 |
|  | О.Ш.“Б.Миљковић“ |  |  |  |  | 2 | 45 | 2 | 45 | 0800-1600 |
|  | О.Ш.“Иво Андрић“Чамурлија |  |  |  |  | 1 | 6 | 1 | 6 | 0900-1300 |
|  | О.Ш.“Б.Миљковић“Суви До |  |  |  |  | 1 | 6 | 1 | 6 | 0900-1300 |
|  | О.Ш.“Иво Андрић“Б.Бјеговић |  |  |  |  | 2 | 46 | 2 | 46 | 0800-1600 |
|  | ОШ.“И.Г.К.“П.Кут“ |  |  |  |  | 1 | 6 | 1 | 6 | 0800-1600 |
|  | О.Ш.“Цар Констант“ |  |  |  |  | 2 | 45 | 2 | 45 | 0800-1600 |
|  | О.Ш.“Ћеле Кула“ |  |  |  |  | 1 | 15 | 1 | 15 | 0800-1600 |
|  | О.Ш.“Д.Радовић“ |  |  |  |  | 3 | 72 | 3 | 72 | 0800-1600 |
|  | О.Ш.“Свети Сава“ |  |  |  |  | 3 | 59 | 3 | 59 | 0800-1600 |
|  | М.К.Никола Тесла |  |  |  |  | 2 | 33 | 2 | 33 | 0800-1600 |
|  | О.Ш.“Зоран Ђинђић |  |  |  |  | 2 | 38 | 2 | 38 | 0800-1600 |
|  | О.Ш.“Бранислав Нушић“ Мезграја |  |  |  |  | 1 | 6 | 1 | 6 | 0900-1300 |
|  | М.К.“Ратко Јовић“ |  |  |  |  | 2 | 48 | 2 | 48 | 0800-1600 |
|  | М.К.Ледена Стена |  |  |  |  | 2 | 54 | 2 | 54 | 0800-1600 |
|  | М.К. Г.Врежина |  |  |  |  | 1 | 7 | 1 | 7 | 0900-1300 |
|  | Болничке групе |  |  |  |  | 5 | 75 | 5 | 75 | 0800-1600 |
| **УКУПНО:** | | **48** | **1152** | **148** | **4.407** | **51** | **822** | **247** | **6381** |  |

* 1. **Просечан број деце у целодневном боравку у радној 2013/2014. години**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив вртића** | **УПИСАНА ДЕЦА** | | **УКУПНО** | **ДОЛАЗЕЋА ДЕЦА** | | **УКУПНО** | **% уписана – долазећа деца** | **Норматив 20%** | | **УКУПНО** | **%** |
| **Јасле** | **Вртић** | **Јасле** | **Вртић** | **Јасле** | **вртић** | **долазећа деца - норматив + 20%** |
| 1 | „Свитац“ | 28.10 | 50.60 | 78.70 | 16.17 | 31.05 | 47.22 | 60.00% | 14.00 | 48.00 | 62.00 | 76.16% |
| 2 | „П. чуперак“ | 48.50 | 209.31 | 257.81 | 24.96 | 135.59 | 160.55 | 62.27% | 34.00 | 199.00 | 233.00 | 68.91% |
| 3 | „Лептирић“ | 66.01 | 240.04 | 306.05 | 31.52 | 160.54 | 192.06 | 62.75% | 53.00 | 230.00 | 283.00 | 67.87% |
| 4 | „Пинокио“ | 24.79 | 59.00 | 83.79 | 16.27 | 42.52 | 58.79 | 70.16% | 14.00 | 48.00 | 62.00 | 94.82% |
| 5 | „Вилин град“ | 49.93 | 232.52 | 282.45 | 26.07 | 161.77 | 187.84 | 66.50% | 34.00 | 199.00 | 233.00 | 80.62% |
| 6 | „Бајка“ | 73.03 | 280.01 | 353.04 | 40.12 | 180.79 | 220.91 | 62.57% | 53.00 | 230.00 | 283.00 | 78.06% |
| 7 | „Маслачак“ | 49.48 | 238.10 | 287.58 | 26.55 | 151.09 | 177.64 | 61.77% | 34.00 | 230.00 | 264.00 | 67.29% |
| 8 | „Пепељуга“ | 44.21 | 216.48 | 260.69 | 24.56 | 144.8 | 169.36 | 64.97% | 34.00 | 230.00 | 264.00 | 64.15% |
| 9 | „Палчић“ | 87.22 | 238.10 | 325.32 | 50.08 | 161.77 | 211.85 | 65.12% | 53.00 | 230.00 | 283.00 | 74.86% |
| 10 | „Цврчак“ | 53.91 | 189.40 | 243.31 | 31.99 | 131.2 | 163.19 | 67.07% | 34.00 | 199.00 | 233.00 | 70.04% |
| 11 | „Колибри“ | 65.21 | 279.36 | 344.57 | 34.06 | 192.13 | 226.19 | 65.64% | 53.00 | 230.00 | 283.00 | 79.93% |
| 12 | „Бубамара“ | 55.69 | 221.30 | 276.99 | 27.78 | 143.12 | 170.9 | 61.70% | 34.00 | 230.00 | 264.00 | 64.73% |
| 13 | „Невен“ | 55.77 | 195.90 | 251.67 | 28.38 | 133.55 | 161.93 | 64.34% | 34.00 | 199.00 | 233.00 | 69.50% |
| 14 | „Бамби“ | 57.83 | 266.08 | 323.91 | 25.42 | 174.11 | 199.53 | 61.60% | 34.00 | 230.00 | 264.00 | 75.58% |
|  | Друга смена | 11.99 | 70.33 | 82.32 | 7.00 | 42.00 | 49.00 | 59.52% | 14.00 | 72.00 | 86.00 | 56.98% |
| 15 | „Црвенкапа“ | 57.12 | 230.60 | 287.72 | 30.40 | 157.60 | 188.00 | 65.34% | 34.00 | 199.00 | 233.00 | 80.69% |
| 16 | „Звончићи“ | 43.81 | 187.48 | 231.29 | 26.03 | 129.8 | 155.83 | 67.37% | 34.00 | 199.00 | 233.00 | 66.88% |
| 17 | „Славуј“ | 65.92 | 253.14 | 319.06 | 33.11 | 153.4 | 186.51 | 58.46% | 53.00 | 230.00 | 283.00 | 65.90% |
| 18 | „Петар Пан“ | 53.52 | 267.15 | 320.67 | 27.00 | 181.23 | 208.23 | 64.94% | 34.00 | 230.00 | 264.00 | 78.88% |
| 19 | „Бисер“ | 36.35 | 129.77 | 166.12 | 26.21 | 90.38 | 116.59 | 70.18% | 34.00 | 115.00 | 149.00 | 78.25% |
| 20 | „Шврћа“ | 14.37 | 37.66 | 52.03 | 8.21 | 25.9 | 34.11 | 65.56% | 14.00 | 48.00 | 62.00 | 55.02% |
| 21 | „Попај“ | 18.23 | 38.65 | 56.88 | 12.04 | 24.24 | 36.28 | 63.78% | 14.00 | 48.00 | 62.00 | 58.52% |
| 22 | „Лане“ | 27.64 | 119.09 | 146.73 | 17.23 | 71.22 | 88.45 | 60.28% | 15.00 | 144.00 | 159.00 | 55.63% |
| 23 | „Панда“ | 63.52 | 156.40 | 219.92 | 39.2 | 70.96 | 110.16 | 50.09% | 53.00 | 115.00 | 168.00 | 65.57% |
| **УКУПНО:** | | 1,152.15 | 4,406.47 | 5,558.62 | 630.36 | 2,890.76 | 3,521.12 | 63.35% | 811.00 | 4,132.00 | 4,943.00 | 71.23% |

Просечан број уписане деце је био 5.559 ,просечан број долазеће деце је био 3.521. Просечна долазност деце је 63,35% у односу на број уписане деце или 71,23% у односу на републички норматив увећан за 20%.

* 1. **Просечан број уписане деце и број група у ППП у радној 2013/2014. год.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр** | **Назив објекта** | **Матични вртић** | **Име и презиме васпитача** | **Дужина трајања** | **Број**  **група** | **Број**  **деце** |
|  | „Бајка“ | „Бајка“ | Ђорић Верица | 400h | 1 | 7 |
|  | М.К. ''Ледена стена'' | „Бајка“ | Светлана Величковић | 400h | 1 | 27 |
|  | М.К. ''Ледена стена'' | „Бајка“ | Драгица Славковић | 400h | 1 | 27 |
|  | „Вилин град“ | „Вилин град“ | Слађана Јеремић | 400h | 1 | 20 |
|  | Малча | „Вилин град“ | Маријана Васић | 400h | 1 | 6 |
|  | О.Ш.''Бранко Миљковић'' | „Пепељуга“ | Маја Ристић | 400h | 1 | 22 |
|  | О.Ш.''Бранко Миљковић'' | „Пепељуга“ | Марина Николић | 400h | 1 | 23 |
|  | „Колибри“ | „Колибри“ | Зорица Милојковић | 400h | 1 | 23 |
|  | „Г.врежина“ | „Колибри“ | Анета Живковић | 400h | 1 | 7 |
|  | Суви До | „Бамби“ | Јасмина Ђорђевић | 400h | 1 | 6 |
|  | О.Ш.„Цар Константин“ | „Славуј“ | Душица Ђорић | 400h | 1 | 23 |
|  | О.Ш.„Цар Константин“ | „Славуј“ | Славица Соколовић | 400h | 1 | 22 |
|  | Островица | „П.чуперак““ | Ивана Тасковић | 400h | 1 | 5 |
|  | Сићево | „П.чуперак | Жаклина Радуловић | 400h | 1 | 5 |
|  | Габровац | „П.чуперак | Ирена Тасић | 400h | 1 | 12 |
|  | О.Ш.„Ћеле Кула“ | „Лептирић“ | Славица Стевић | 400h | 1 | 15 |
|  | О.Ш.''Зоран Ђинђић'' | „Лептирић“ | Снежана Станојевић | 400h | 1 | 19 |
|  | О.Ш.''Зоран Ђинђић'' | „Лептирић“ | Бранка Ћирковић | 400h | 1 | 19 |
|  | Г.Међурово | „Маслачак“ | Драгана Васић | 400h | 1 | 9 |
|  | Д.Међурово | „Бајка“ | Виолета Ђорђевић | 400h | 1 | 16 |
|  | Мрамор | „Палчић“ | Марија Томић | 400h | 1 | 8 |
|  | Крушце | „Палчић“ | Ивана Ранђеловић | 400h | 1 | 10 |
|  | „Бисер“ | „Бисер“ | Мирјана Гроздановић | 400h | 1 | 18 |
|  | Прва Кутина | „Бисер“ | Наташа Јанковић | 400h | 1 | 6 |
|  | М.К. ''Никола Тесла'' | „Цврчак“ | Петрића Костић | 400h | 1 | 16 |
|  | М.К.''Никола Тесла'' | „Цврчак“ | Сања Николић | 400h | 1 | 17 |
|  | Ново Село | „Невен“ | Јасмина Марковић | 400h | 1 | 14 |
|  | Ново Село | „Невен“ | Драгана Чађановић | 400h | 1 | 15 |
|  | Лалинац | „Невен“ | Јелена Михајловић | 400h | 1 | 12 |
|  | Чокот | „Бубамара“ | Марија Илић | 400h | 1 | 11 |
|  | О.Ш.„Свети Сава“ | „Звончићи“ | Стана Младеновић | 400h | 1 | 21 |
|  | О.Ш.„Свети Сава“ | „Звончићи“ | Данијела Радовић | 400h | 1 | 19 |
|  | О.Ш.„Свети Сава“ | „Звончићи“ | Биљана Тодоровић | 400h | 1 | 19 |
|  | О.Ш.„Душан Радовић“ | „П.Пан“ | Љиљана Младеновић | 400h | 1 | 27 |
|  | О.Ш.„Душан Радовић“ | „П.Пан“ | Зорица Крстић | 400h | 1 | 24 |
|  | О.Ш.„Душан Радовић“ | „П.Пан“ | Нена Филиповић | 400h | 1 | 21 |
|  | О.Ш. „С.Младеновић Мика“ | „Црвенкапа“ | Нада Марјановић | 400h | 1 | 15 |
|  | ''Панда'' | „Свитац“ | Мирјана Петровић | 400h | 1 | 23 |
|  | ''Панда'' | „Свитац“ | Марија Јовановић | 400h | 1 | 23 |
|  | М.К. Ратко Јовић | „Свитац“ | Момира Тимотијевић | 400h | 1 | 25 |
|  | М.К. Ратко Јовић | „Свитац“ | Татјана Милић | 400h | 1 | 23 |
|  | „Шврћа“ | „Шврћа“ | Бранислава Марјановић | 400h | 1 | 5 |
|  | Чамурлија | „Шврћа“ | Рената Илић | 400h | 1 | 5 |
|  | Мезграја | „Шврћа“ | Катарина Тајсић | 400h | 1 | 6 |
|  | Болничке групе | „Пинокио“ | Драгана Ђорђевић | 400h | 1 | 15 |
|  | Болничке групе | „Пинокио“ | Венка Минић | 400h | 1 | 15 |
|  | Болничке групе | „Пинокио“ | Јелена Ђорђевић | 400h | 1 | 15 |
|  | Болничке групе | „Пинокио“ | Емица Ђорђевић | 400h | 1 | 15 |
|  | Болничке групе | „Пинокио“ | Сандра Радивојевић | 400h | 1 | 15 |
| 50. | Деца ромске популације | ОШ „С.М.Мика“ | Наташа Османовић | 400h | 2 | 50 |
|  | **УКУПНО:** | **51** | | | | **822** |

У седишту установе у 5 вртића, припремни предшколски програм на 4 сата реализован је са 73-оје деце у 5 васпитних група. Ван седишта вртића у прилагођеним просторима програм се реализовао у 39 група са 624- оро деце. У Клиничком центру на Дечјој интерној клиници и Хирушкој било је 5 болничких група са 75 – оро деце. Педагошки асистент Наташа Османовић радила је са 50-оро деце ромске популације.

**2.4. Просечан број деце на листи чекања на нивоу Установе узраста од 6 месеци до 5,5 година за период 2013/2014. години**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2013.** | **2012.** | **2011.** | **2010.** | **2009.** | **2008.** | **2007.** | **Укупно** |
| Бр. деце по години рођења | 87 | 447 | 567 | 433 | 350 | 310 | 238 | 2432 |

**2.5. Образовно – васпитни рад са децом од 6 до 36 месеци**

Рад са децом јасленог узраста одвијао се у складу са Општим основама програма, према Предшколском програму за узраст деце од 6 месеци до 3 године. Сестре су се трудиле да у повољној васпитној средини деца стичу искуства, откривајући себе и своју околину. Организованим системом садржаја и метода деца су искуства преводила у сазнања у складу са својим могућностима. Рађено је по принципу поштовања индивидуалних способности детета, могућности и интересовања.

Сестре су се максимално ангажовале, да период адаптације прође без већих тешкоћа и да се деца што пре прилагоде колективном боравку. Сарадња са родитељима, ради бољег упознавања навика детета и усаглашавања индивидуалног ритма намирења, била је најинтензивнија у том периоду.

Сарадња са родитељима остваривана је кроз свакодневне контакте при пријему или испраћају деце, у циљу размене информације о актуелностима у развоју детета, кроз родитељске састанке тематског и обавештајног типа и радионице у вези прославе Нове године, 8.марта и Ускрса. Најчешће су одржавана два родитељска састанка, а дани „Отворених врата“ су по потреби реализовани у већини вртића.

Физичко васпитање се углавном реализовало у салама, а у вртићима где нема сала у радним собама. Препорука је да деца старије јаслене групе користе двориште у већој мери. Радионице са родитељима су одржаване у старијим јасленим групама. Родитељи су се радо укључивали у акције, али их треба више укључивати у планирање и реализацију васпитно-образовних активности.

На основу праћења реализације програма неге и образовно – васпитног рада, може се закључити да је требало унапредити систематско посматрање и бележење дечјег развоја и напредовања, при чему добијени податке треба користити као основ за квалитетно планирање и евалуацију образовно - васпитног рада.

**2.6. Образовно - васпитни рад на узрасту од 3 до 5,5 год.**

Образовно – васпитни рад са децом одвијао се у следећим васпитним групама:

1.Млађа васпитна група (од 3 до 4 год.)

2.Средња васпитна група (од 4 до 5 год.)

3.Старија васпитна група (од 5 до 5,5 год.)

Васпитне активности реализоване су кроз 5 васпитних области. Квалитет реализације у групама је варирао у односу на ангажовање васпитача појединачно. У вртићима Славуј и Вилинград примењивали су се програми по моделу А, а у осталим вртићима по моделу Б, о чему је вођена радна књига. Васпитачи су показивали висок професионализам у адаптацији и реализацији рада са децом са различитим развојним проблемима. У томе је значајну улогу имала и педагошко-психолошка служба.

Циљеви и задаци одређивали су карактер васпитног деловања са предшколском децом и то: васпитне методе, средства за рад, организација образовно - васпитне средине, место и улогу детета и васпитача у васпитном процесу и питања планирања и евалуације рада.

Основни задаци васпитача, када је у питању њихова припрема за саму реализацију образовно - васпитног рада са децом у групи били су да:

* организују средину,
* понуде материјал,
* прихвате партнерски однос са дететом.

Посебна пажња се поклањала организацији кроз аспекте простора, живота у вртићу и самог образовно – васпитног рада.

Реализација програмских садржаја и задатака се остваривала путем макропланирања (годишње) и микропланирања (месечно, недељно и дневно). Теме и садржаји кроз активности омогућавали су подстицање физичког развоја, социо-емоционалног, интелектуалног и развоја комуникације и стваралаштва.

Израда инструмената за посматрање и праћење, систематско посматрање, евидентирање дечијег развоја и напредовања треба се у наредном периоду ставити више у функцију планирања образовно - васпитног рада.

**2.7. Припремни предшколски програм**

Припремни предшколски програм је део редовног програма предшколске установе у целодневном и полудневном трајању у вртићима, прилагођеним просторима при месним канцеларијама и основним школама. Припремни предшколски програм у Установи се реализовао од септембра до јуна месеца.

Припремни предшколски програм се реализује углавном по моделу Б, кроз препоручене садржаје из Основа програма предшколског васпитања и образовања.

Циљ образовно васпитног рада у оквиру Припремног предшколског програма био је да допринесе:

1. Целовитом развоју детета;
2. Развоју способности, вештина и навика;
3. Проширењу искуства и постојећих знања;
4. Богаћењу сазнања о себи, другима и свету око себе;
5. Примена у пракси постојећих знања и искуства.

У години пред полазак у школу радило се на задацима образовно васпитног рада:

* Подстицање осамостаљивања детета;
* Пружање подршке физичком развоју;
* Јачање социо- емоционалних компетенција;
* Пружање подршке сазнајном развоју;
* Неговање радозналости;
* Подстицање креативности и уважавање индивидуалности.

Припремни предшколски програм је део обавезног деветогодишњег образовања и васпитања деце. У циљу припреме за школу деца су савладала планиране садржаје прилагођене развојном нивоу групе из развоја говора, математичких појмова, упознавања средине, физичког, ликовног и музичког васпитања и тиме су се припремили за рад какав их очекује у школи. Васпитачи су унапредили њихова знања и подстицали самосталност код деце. По завршеном припремном предшколском програму , деца су добијала потврде ради уписивања у основну школу и Уверење о завршеном Припремном предшколском програму.

**2.8. Друга смена**

У вртићу „Бамби“ организован је рад у другој смени. Облик рада је намењен родитељима који имају потребу за поподневним боравком деце у вртићу од 1100-2200 часова и обухватао је децу од 6 месеци до 6,5 година. У зависности од потребе, родитељи који су корисници наших услуга из другог вртића, користили су другу смену сваке друге недеље. Рад је био организован у две мешовите групе јасленог и предшколског узраста.

Режим дана друге смене је био:

- од 11.00 – 13.00 часова – пријем деце и активности,

- ручак од 14.00 - 14.30 часова,

- време одмора - после ручка,

- ужина од 16.30-17.00 часова, после одмора,

- игра и активности од 17.00– 19.30 часова,

- вечера од 19.30 – 20.00 часова,

- после вечере су организоване игре и активности. Образовно-васпитни рад се спроводио у складу са развојним нивоом деце и њиховим специфичностима уз максимално уважавање њихових потреба.

**Предлог мера:**  Повећати обухват деце у другој смени.

**2.9. Болничке групе**

У радној 2013/2014. години у Клиничком центру на Дечијој хирургији и Дечијој интерној клиници, радиле су 5 болничке групе. Општи циљ програма био је да обезбеди добробит и допринесе целовитом развоју детета, тако што ће му пружити услове и подстицаје да развије своје способности из својства личности, проширује своја искуства и изграђује сазнање о себи, другим људима и свету у периоду лечења на клиници.

У болничкој средини игром и дружењем стварала се боља психолошка клима, мењао традиционални режим хоспитализације и оплемењивала болничка средина да буде ближа деци.

Сарадња са родитељима је била специфична, обзиром да је њима потребна подршка и разумевање за стрепњу, несигурност и страх због болести детета. Родитељи, који бораве у болници заједно са дететом, укључиванису у заједнички рад и активности у свим облицима образовно - васпитног рада.

Са здравственим радницима, васпитачи су сарађивали почев од пријема болесног детета, пружање подршке и помоћи код узимања материјала, одвођење деце код других специјалиста, припреме за оперативни захват и код постоперативног периода лечења све до отпуста детета са клинике.

Због дуготрајне изолованости детета из природне социјалне средине, неопходно је било да деци укључимо дружење са луткама, песницима, музичарима, глумцима, као и људима добре воље који су спремни да својим наступима и гостовањима улепшају и разоноде, охрабре и утеше болесно дете. Тако смо у протеклој школској години, кроз сарадњу са друштвеном средином, организовали и реализовали следеће активности:

**2.9.1. Извештај о раду болничких група**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.**  **бр.** | **Активности** | **Реализатори** | **Време реализације** | **Место реализације** | **Учесници** |
| 1. | Адаптирање деце на нову средину | Васпитачи, психолог, социолог | Током целе године | Дечја интерна и хируршка клиника | Деца, родитељи, васпитачи, психолог, социолог |
| 2. | Индивидуално-савето-давни разговори са родитељима и децом | Васпитач, психолог | Током целе године | Дечја интерна и хируршка клиника | Деца, родитељи, васпитачи, психолог |
| 3. | Индивидуално-саветодавни разговори са медицинским особљем | Васпитачи, медицинско особље клинике | Током целе године | Дечја интерна и хируршка клиника | Васпитачи, мед. особље клинике |
| 4. | Оплемењивање простора где бораве деца | Деца, родитељи и васпитачи | Током целе године | Болничке собе, холови, играоница, соба за интерв. дневна болница | Деца, родитељи и васпитачи |
| 5. | Васпитно-образовне активности по програму | Деца, васпитачи | Током целе године | Болничке собе, играоница, дневна болница | Деца,родитељи и васпитачи |
| 6. | Радионица израде лутака од амбалажног медицинског материјала | Деца, родитељи и васпитачи | 03.10.2013. | Дечја интерна клиника | Деца, родитељи и васпитачи |
| 7. | Радионица за израду осмомартовских чести-тки за маме и мед. особље | Деца и васпитачи | 07.03.2014. | Дечја интерна клиника | Деца и васпитачи |
| 8. | Радионица за израду муз, инструмената од амбалажног мед. матери-јала и природних материјала и плодова | Деца, родитељи и васпитачи | 18.03.2014. | Дечја интерна клиника | Деца, родитељи и васпитачи |
| 9. | Учешће у пројекту „Болница, пријатељ деце и породице“ | Васпитачи, мед. особље, клинички психолог деч. инт. клинике, | Током целе године | Дечја интерна клиника | Васпитачи, мед. особље, клинички психолог деч. инт. клинике, родитељи, деца |
| 10. | Учешће у пројекту NURDOR-a „Брига по мери деце“ | Васпитачи, мед. особље, клинички психолог деч. инт. клинике, | Током целе године | Дечја интерна клиника | Васпитачи, мед. особље, клинички психолог деч. инт. клинике, родитељи, деца |
| 11. | Подела новогодишњих пакетића „ADRA“ | Васпитачи и представници  „ADRЕ“ | 25.12.2013 | Дечја интерна клиника | Васпитачи и представници  „ADRЕ“, одитељи, деца и мед. особље клинике |
| 12. | Реализација Нов. представе „Тражи се Деда Мраз“ | Ученици Средње биротехничке школе | 26.12.2013. | Дечја интерна клиника | Ученици, деца, родитељи, васпитачи, мед. особље клинике |
| 13. | Подела новогодишњих пакетића „Љуби ближњег свог“ | Чланови организације и васпитачи | 26.12.2013. | Дечја интерна и хируршка клиника | Чланови организације, деца, родитељи, васпитачи, мед. особље клинике |
| 14. | Реализовање донаторске акције, поделе пакетића за Божић | Град Ниш, општина Медијана, | 05.01.2014. | Дечја интерна и хируршка клиника | Чланови организације, деца, родитељи, васпитачи, мед. особље клинике |
| 15. | Реализација Светосавске приредбе | Деца, васпитачи, ученици гимназије „Светозар Марковић“ | 27.01.2014. | Дечја интерна клиника | Деца, васпитачи, ученици гимназије „Светозар Марковић“, родитељи и медицинско особље |
| 16. | Активности обележавања Усркса са децом | Деца, васпитачи | 10- 27. 04.2014. | Дечја интерна и хируршка клиника | Деца, васпитачи, родитељи |
| 17. | Рад са средњошколцима волонтерима гимназије „Светозар Марковић“ | Васпитачи и ученици | Једном недељно септембар - јун | Дечја интерна и хируршка клиника | Ученици,деца, васпитачи, родитељи |

**2.10. Језик на коме се одвијао образовно – васпитни рад**

У Установи се, на основу члана 9 Закона о основама система образовања и васпитања, а у складу са структуром и саставом становништва на територији на којој се налази, образовно-васпитни рад одвијао на српском језику.

1. **ДЕЧЈИ РАЗВОЈ И НАПРЕДОВАЊЕ**

**3.1. Извештај систематског праћења образовно – васпитног процеса**

У оквиру тима за самовредновање и вредновање квалитета рада ПУ, формиран је ***тим за посматрање*** кључних области које ће се пратити и вредновати у целини, и то: област 2-васпитно-образовни рад и област 3 – дечји развој и напредовање. Исти тим чине стручни сарадници: педагози- С. Спасић, М. Николић, психолози - С. Шуковић, Љ. Стаменковић и логопед – М. Милошевић.

Чланови тима за посматарање, процењивали су и вредновали квалитет ОВ рада у ***19 вртића***, и то у два циклуса. У првом посматрало се 12 јаслених група тј. медицинских сестара (од 22.10. до 23.10.2013.год.) и 24 васпитача (од 18.11 до 28.11.2013.године)-укупан број посматраних активности је 36.

У другом циклусу посматрало се 12 јаслених група тј. медицинских сестара и 30 васпитача (у периоду од 24.02. до 07.03.2014.године) - укупан број посматраних активности је 42.

***\*Укупан број процењених и вреднованих активности ОВ рада у оба циклуса је 78.***

Чланови тима за посматарње су анализом извештаја, међусобном дискусијом на састанцима, изнели запажања о посматарном ов раду васпитача и мед.сестара. Сви чланови тима су се сложили и закључили следеће:

***Јаче стране*** које се односе на квалитет ов рада су: добра припремљеност васпитача и мед.сестара за реализацију активности- писана припрема, материјали, средства за рад унапред припремљени, средина (физичка) за учење и развој (радна соба) богата различитим садржајима, подстицајна, безбедна и без ризика; учење у групи се заснива на принципима кооперативног и интегрисаног учења (игра се надовезује једна на другу, нуде се различити типови активности). Када је реч о односу васпитача према деци-обраћа се пажња на сву децу, на њихове потребе, охрабрују се деца која се изолују-позивањем, укључивањем у рад групе, нуђењем других садржаја.

***Слабија страна*** када је реч о квалитету ов рада су : недостатак индивидуализације у раду васпитача –планирања на више нивоа сложености; доминантност васпитача током говорних активности; заступљеност у великој мери фронтални облик рада; недостатак идентификовања претходног знања, искуства деце у уводном делу.

**3.2. Извештај о реализованим активностима Стручног тима за развојно планирање**

СТИО се трудио да у овој школској години ради на промоцији инклузивног образовања што доказује бројем реализованих активности који је скоро троструко већи од планираних.

Сваки члан тима имао је задужење да пружи подршку осталим члановима ТДП-а у оквиру своје професионалне компетенције. То је омогућило ефикасно реаговање у проблем ситуацијама. СТИО је био отворен за помоћ и сарадњу са ТДП-ом.

Од планираних активности није урађена едукација васпитача на тему израда ИОП-а. СТИО је проценио на основу итерне евалуације и увида у непосредни образовно-васпитни рад да израда педагошког профила предвиђена акционим планом има приоритет у односу на обуку за израду ИОП-а и да је за праћење мера и уочавање ефеката индивидуализализације потребно одређено време. СТИО је мишљења да је најважније смањити отпор према инклузији и разбити илузију да ми нисмо стручни да радимо са том децом.

Приоритет у раду чланова СТИО-а био је на снажењу релација деца-дете са потребом за подршком, васпитач-дете са сметњама у развоју и васпитач-родитељ.

**ЛЕГЕНДА**

СТИО- стручни тим инклузивног образовања

ТДП – тим додатне подршке

ИОП – индивидуални образовни план

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.**  **бр.** | **Активност** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Место реализације** | **Учесници** |
|  | Формирање тима за додатну подршку. | Директори | 10.09.2013. год. | Правни факултет | ВО особље, стручни  сарадници, директори |
| 2. | -Информисање ОВ већа о плану СТИО- а за текућу годину.  -Информисање Савета родитеља о плану СТИО за текућу годину.  -Информисање Педагошког колегијума о плану СТИО за текућу годину.  -ИнформисањеУправног одбора о плану СТИО за текућу годину. | Координатор Тима  Помоћник директора  И.Тодоров  КоординаторТима  И.Тодоров  Помоћникдиректора  И.Тодоров | 10.09.2013. год.  11.09.2013. год.  11.09.2013. год.  12.09.2013. год. | Правни факултет  Управа ПУ „Пчелица“  Управа ПУ „Пчелица“  Управа ПУ „Пчелица“ | ВО особље, стр. сарадници, директори,  чланови Савета родитеља , чланови Педагошког колегијума  ЧлановиУправногодбора и директори |
| 3. | Стручно усавршавање на тему: „Сензибилисање ОВ особља за имплементацију инклузије у дечјим вртићима“. | Координатор тима | 16. -19.09.2013. год. | Вртић „Лептирић“ | Сестре, васпитачи и стручни сарадници |
| 4. | Стручно усавршавање кроз примере добре праксе на јасленом узрасту. | С. Живковић – мед. сестра и Координатор тима | 30.09.2013. год. | Вртић „Палчић“ | Мед. сестре, ТДП, СТИО |
| 5. | Стручно усавршавање кроз примере добре праксе. | Г.Јовановић- васпитач | 4.- 5.10.2013. год. | Вртић „Палчић“ | Васпитачи, стручни сарадници |
| 6. | Опсервација детета А.Ж. | ТДП и два члана СТИО-а | 16.10.2013. год. | „Вилинград“ | Васпитач, родитељи,дете. |
| 7. | Идентификовање деце са решењем ИРК. | СТИО | Токомновембра | Свивртићи | Васпитно- образовно особље |
| 8. | Састанак са члановима ТДП-а из 6 вртића поводом давања упутстава за попуњавање упитника о ставовима родитеља о деци са потребом за подршком. | Координатор СТИО и Члан ТДП-а вртића „Невен“ | 30.10 2013. год. | Управа | Координатор СТИО и представници ТДП-а из 6 вртића |
| 9. | Родитељски састанак на нивоу вртића „Невен“. | Координатор СТИО и члан ТДП-а вртића „Невен“ | 13.11. 2013.год. | Вртић „Невен“ | Родитељи, васпитачи и чланови ТДП-а и координатор СТИО |
| 10. | Састанак директора и стручних сарадника и сарадника - информисање о току пројекта у дечјем вртићу „Невен.“ | Васпитач-психолог Г.Јовановић | 25.11. 2013. год. | Управа | Директор, стручни сарадници и сарадниции Г.Јовановић, члан ТДП вртића „Невен“ |
| 11. | Информисање чланова Педагошког колегијума о реализованим и планираним активностима у оквиру пројекта који се реализује у вртићу „Невен“. | Координатор СТИО | 27.12.1013.г. | Управа | Директори, чланови Педагошког колегијума |
| 12. | Информисање чланова Педагошког колегијума о договору ТДП-а из вртића „Вилинград“ са родитељима А.Ж. из ППП. | Координатор | 27.12.2014.г. | Управа | Директори, чланови Педагошког колегијума |
| 13. | Састанак СТИО-а поводом организације, припреме и поделе задужења за реализацију четри актива свих узрасних група из свих вртића на тему „Обука за израду педагошког профила“. | СТИО | 24.12.2014.г. | Управа | СТИО |
| 14. | Актив васпитача из вртића: „Лане“, „ Панда“, „Бисер“, „Попај“, „Свитац“ и“ Шврћа“. | СТИО | 04.02. 2014. год. | Вртић „Бамби“ | Васпитачи вртића: „Лане“, „ Панда“, „Бисер“, „Попај“, „Свитац“ и“ Шврћа“ и стручни сарадници |
| 15. | .Актив васпитача из вртића: „Славуј“, „Црвенкапа“, „Пепељуга“, „Плави чуперак“, „Невен“, „Бамби“. | СТИО | 11.02.2014.г. | Вртић „Бамби“ | Васпитачи из вртића: „Славуј“, „Црвенкапа“ ,Пепељуга“, „П. чуперак“, „Невен“, „Бамби“ |
| 16. | Актив васпитача из вртића:“Маслачак“, „Палчић,“ „Бајка“ , „Цварчак“,“ „Звончићи“. | СТИО | 18.02. 2014.год. | Вртић „Бамби“ | Васпитачи из вртића:“Маслачак“, „Палчић,“ „Бајка“ , „Цврчак“,“ „Звончићи“ |
| 17. | Актив васпитача из вртића: „Вилинград“,“ Бубамара“, „Петар Пан“, „Лептирић“ и „Колибри“. | СТИО, Ј.Младеновић- педагог и Г. Јовановић- психолог | 25. 02. 2014. год. | Вртић „Бамби“ | Васпитачи из вртића:„Вилинград“,“ Бубамара“, „Петар Пан“, „Лептирић“ и „Колибри“ |
| 18. | Извештај и анализа одржаних актива посвећених изради педагошког профила. | СТИО | 28.02.2014. год. | Управа | СТИО |
| 19. | Састанак са ИРК-ом због детета А.Ђ. | ТДП вртића „Колибри“ | 05.02.2014.год. | Просторије ИРК-а | ТДП, СТИО |
| 20. | Израда интерног правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план. | СТИО | 06.03. 2014.год. | Управа | СТИО |
| 21. | Састанак ТДП-а,  Предавање на тему „Слепо и слабовидо дете у вртићу“.  Извођење позоришне представе „Наша нова другарица Јана“. | А.Миладиновић, тифлолог и деца најстарије групе из вртића „Невен“ | 25.03.2014.г. | Вртић „Невен“ | Чланови ТДП-а, чланови СТИО-а, васпитачи и деца из вртића „Невен“ и представници локалне заједнице |
| 22. | Израда упитника за родитеље и васпитаче свих вртића на тему „Колико је инклузивна наша установа?“ | СТИО | Април, 2014.год | Управа | СТИО |
| 23. | Практични савети и стратегије за превазилажење тешкоћа у раду са децом оштећеног вида.  Упутства за попуњавање упитника за родитење и васпитаче свих вртића на тему „Колико је инклузивна наша установа?“  Сагледавање проблема и могућности за имплементацију инклузивног образовања у ПУ „Пчелица“. | Гордана Јовановић, психолог,  Љиљана Стаменковић, координатор | 12.05.2014. год. | Вртић „Палчић“ | Чланови СТИО-а и чланови ТДП-а. |
| 24. | Статистичка обрада података упитника за родитеље и васпитаче „Колико је инклузивна наша устанаова?“ | Гордана Јовановић, психолог и Јована  Младеновић, педагог | мај, 2014. год. | Управа | СТИО |
| 25. | Анализа добијених података упитника за родитеље и васпитаче „Колико је инклузивна наша устанаова?“ | СТИО | јун,2014.год. | Управа | СТИО |
| 26. | Писање извештаја на основу анализе добијених података упитника за родитеље и васпитаче „Колико је инклузивна наша устанаова?“ | СТИО | јун,2104. год. | Управа | СТИО |
| 27. | Службени обилазак по позиву чланова ТДП-а. | Координатор | 18.06. 2014. год. | 18.06. 2014. год. | Васпитачи: Љубица Бакота, Наташа Табаковић, Вера Панчић, деца млађих васпитних група |
| 28. | Предавање на тему „Структурисана дијагностичка опсервација понашања деце из аутистичног спектра“. | Асист.др сци. Миодраг Станковић, дечји психијатар | 02.06.2014. год | Клиника за заштиту менталног здравља | Лекари-педијатри, психолози, педаго-зи, логопеди, дефе-ктолози |
| 29. | Извештај о раду СТИО-а за 2013./2014.год. | Координатор | 30.06. 2014. год | Правни факултет | Директори, стручни сарадници и сара-дници, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи |
| Предлог мера: Приоритет за наредну годину биће јачање везе између СТИО-а и ТДП-а уз чешће састанке, подизање компетентности кроз различите видове едукација које ће резултирати прилагођеним плановима потребама деце и специфичностима групе и применом мера индивидуализације. | | | | | |

**4. ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ**

**4.1. Извештај о превентивној здравственој заштити за радну 2013/2014. год.**

Ове школске године у нашој Установи су спроведени сви задаци и активности програма превентивне здравствене заштите по упутству Министарства здравља и просвете и у складу са програмом рада Установе. Програм је обухватао низ мера и активности које је наша Установа у сарадњи са здравственим установама спроводила у циљу очувања и унапређења здравља деце. У овај програм су били укључени сви запослени Установе, стоматолози и падијатри Дома здравља, Завод за јавно здравље, Санитарна инспекција и Хигијенско - епидемиолошка служба Дома здравља.

Редовно смо радили на стварању повољних услова за боравак деце у вртићу, одржавали хигијену простора и личну хигијену. Током године редовно смо радили на набавци и коришћењу средстава за хигијену која је била задовољавајућа осим на почетку школске године кад је била нешто мања. Имали смо задовољавајућу температуру, влажност, осветљеност и проветреност просторија.

Постељина се у већини вртића редовно мењала, али капацитет вешераја у наредном периоду неће моћи да задовољи потребе све већег броја вртића. Оснивачу се треба обратити са захтевом за проширење капацитета вешераја.

Здравствено стање деце је праћено кроз дневну тријажу. Рад сестара на превентиви је био задовољавајући. При доласку детета у вртић или у току дана сва сумњива или оболела деца су се издвајала, указивана им је помоћ и упућивана су свом лекару. Први или поновни долазак у вртић био је са потврдом од одабраног педијатра. Опште здравствено стање је било добро. Повређивање деце у току ове школске године је било минимално а деца са повредама су била збринута на адекватан начин у складу са правилником о безбедности деце и правилима струке.

У складу са Стручно методолошким упутсвом о спровођењу превентивне здравствене заштите у предшколским Установама ове године у нашој Установи није рађена крвна слика деци нити систематски преглед деце већ је исти обављен код одабраних лекара Дома Здравља.

 Оболевање деце праћено је свакодневно кроз евиденцију одсутности коју води сестра на превентиви а на основу потврда педијатара.

Из показаних резултата види се да деца највише болују од упале грла и крајника , инфекција горњих дисајних путева, бронхитиса, овчијих богиња, диспепсија - повраћање и болови у стомаку и ларингитиса.

Редовни извештаји санитарне инспекције су углавном били добри. Све примедбе које је инспекција дала су кориговане.  Извештај санитарне инспекције, увид наше здравствене службе и епидемиолога Дома Здравља показују висок ниво функционисања на превенцији и спречавању ширења заразних болести и спровођења свих активности на превентивној здравственој заштити. Анализе брисева из Завода за јавно здравље су задовољавајући. Програм превентивне здравствене заштите спроводили су радници вртића, посебно на стицању хигијенских навика ( исхрана, лична хигијена, боравак на ваздуху ) и вођењу документације и евиденције после одсуства деце.

Програм неге и васпитно образовних активности на унапређењу здравља деце остваривали су васпитачи и медицинске сестре у групи са децом, у сарадњи са родитељима и осталим сарадницима задуженим за здравље деце. Овим се постизала већа самосталност и формирање здравих навика код деце. Здравствено васпитни рад са родитељима одвијао се свакодневно при пријему и одласку деце и на родитељским састанцима. Формирање хигијенских навика код деце саставни је део свеукупних радних активноси. Свакодневно се организовао боравак на ваздуху када су временски услови дозвољавали, а боравак је био осмишљен и добро планиране активности су имале позитиван ефекат на унапређивање и очување здравственог стања деце. Сегменту превентивне здравствене заштите даје се велики значај не само у делу бриге о деци већ и у оквиру јединства неге и вор-а. Добијени подаци упућују на схватање да се нега и превентивна здравствена заштита не своде само на исхрану и хигијену већ постоји њихово суштинско повезивање. Програм превентивне здравствене заштите се плански разрађује и реализује. У Установи се промовише стил „здравог живота“ и подршка деци и породици, а у том циљу Установа остварује сталну сарадњу са специјализованим Установама. У Установи се спороводи низ програма на унапређењу здравља деце: ''Подршка физичком и здравственом васпитању и одрастању'', програми рекреативних облика, зимовање, излети...

Ове године смо имали већи број деце од норматива, што је отежавало рад сестара у јасленом делу и васпитача у млађим групама, као и у групама где је било деце са сметњама у развоју, што смо решавали укључивањем приправника у тим групама. У наредној години потребно је планирати довољан број медицинских сестара и васпитача, адекватан уписаном броју деце и затражити од оснивача да омогући већи број радника.

У осам вртића је урађен офтамолошки преглед код деце старијих и најстаријих група. Деца, код којих су утврђене офтамолошке сметње, упућена су офталмологу.

Превентивна здравствена заштита уста и зуба за децу Установе „Пчелица“ обављала се непосредно у вртићима и у стоматолошким амбулантама смештеним у вртићима „Звончићи“ и „Пинокио“. Рад зубних амбуланти, кадровима и материјалом обезбеђивала је дечја стоматолошка служба Дома здравља. Рад у амбуланти обухватао је: превенцију каријеса, циркуларног каријеса, обољења меких ткива усне дупље, рано откривање аномалија зуба и вилица и санацију истих. У току ове школске године урађено је 1212 систематских прегледа од друге до пете године, мотивација 1902, флуоризација 1642, пломбирање зуба 1029,извађен је 991 зуб, стоматолошких прегледа 1211, контролних прегледа 82, остало лечење и хитне помоћи 2283.

У сарадњи са физијатрима, урађено је испитивање статуса деформитета стопала деце у 22 вртића. Од укупно уписаних 2115 деце, прегледано је 1660. Без деформитета је 584, са деформитетом је 1076 деце.

Од почетка школске године израђен је програм „Подршка физичком и здравственом васпитању у одрастању“ са циљем утврђивања биомоторичког сатуса деце. Урађена је обука васпитача и медицинских сестара за примену инструмената за утврђивање биомотричког статуса, увида у ниво остварености као и предлози игара за унапређење биомоторичког статуса деце.

Правилна исхрана је један од најважнијих фактора правилног раста и развоја. Дистрибуирана исхрана је анализирана од стране Завода за јавно здравље. Анализе показују да је исхрана у прошлој години била на задовољавајућем нивоу. Постојала су незнатна одсупања по групама намирница: млеко и млечни производи, воће и поврће. Потребно је извршити корекције у наредном периоду. Енергетска вредност дневног оброка је била задовољавјућа. Протеини заступљени у оптималним вредностима а масти мало премашене у односу на угљене хидрате. Пријем, припрема, обрада и диструбуција намирница је била је на задовољавајућем нивоу. Деца на хигијенско дијететском режиму су добијала адекватну исхрану.

Санитарно хигијенско стање у дисрибутивним кухињама вртића и кухињи «Младост» је било задовољавајуће.

Спречавање и сузбијање заразних болести спроводило се током целе године редовним, свакодневним чишћењем и дезинфекцијом.

За све запослене који учествују у производњи и дистрибуцији хране уредно је рађен санитарни преглед једном у шест месеци.

Редовно је рађена дезинфекција, дезинсекција и дератизација.Урађена је једна дезинфекција врића – „Панда“ пре почетка рада, дезинсекција 76 и дератизација 35.

Здравствена документација је уредно вођена. По препоруци Здравствене инспекције увели смо детаљније вођење анализе одсутноси деце и здравственог листа сваког детета.

Стручно усавршавање одвијало се у складу са планом рада Установе како на интерном тако и на екстерном нивоу.

Сарадња са инстутуцијама и струковним удружењима се одвијала у непосредном контакту, на стручним скуповима, семинарима , конгресима и другим облицима сарадње.

**4.2. Извештај логопедског саветовалишта**

На почетку радне године логопед је утврђивао језички статус деце и по унапред припљемљеним артикулационим тестовима, вршио тријажу деце са патолошким говором. Деца са сметњама у говору су посебно обрађена. Дијагностиковано је 530 логопата, 230 девојчица и 300 дечака. Индивидуалним логопедским третманом обухваћено је 60 деце, а групним 36. Са осталом децом са сметњама у говору се радило повремено, тј била је заступљена логоподска терапија. У саветовалишту са родитељима и децом саветодавни рад подразумевао је: фонетска вежбања и вежбе логомоторике у кућним условима; правилну артикулацију гласова из групе плозива, назала, латерала, фрикатива и африката; реализација предавања за родитеље: Фонетска вежбања, Правилан положај језика за изговор гласова, Дискриминација гласова и Развојне норне говора; ретестирање деце са сметњама у говору. Број родитеља 78 и деце 50.

**4.3. Извештај анализе резултата праћења биомоторичких способности деце, програм „Подршка физичком и здравством васпитању у одрастању“**

У оквиру области подршке деци и породици 2013/14 спровођен је „Програм подршке деци и породици“, „Подршка физичком и здравственом васпитању у одрастању“ у свим вртићима ПУ „ Пчелица“ са обухватом све деце целодневног боравка и деце ППП на четри сата.

Испитивање биомоторичких способности реализовано је септембра и маја месеца на нивоу групе, а индивидуално праћење деце спровођено је тромесечно.

Испитивање је рађено на основу четири односно пет инструмената којима је испитивана савладаност биомоторичких способности.

Након септембарског испитивања биомоторичких способности деце васпитачи су имали усмерења и прилагодили су понуђене игре и активности задацима у којима је проценат савладаности био најнижи.

Маја месеца након периода вежбања идентификовале су се јасне разлике у смислу смањења броја деце у делу нису савладала у оквиру свих инструмената .

Из анализе резултата праћења и напредовања деце јасно је видљиво напредовање деце у биомоторичком статусу.

Евалуација је урађена на нивоу узрасних група.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Узрасна група** | **Број деце** | **Време реализације** | **Место реализације** | Начин праћења |
| Средња јаслена | 543  626 | Септембар  Мај | Вртићи и ППП | Инструменти за процену биомоторичких способности |
| Старија јаслена | 965  999 | Септембар  Мај |
| Млађа група | 965  999 | Септембар  Мај |
| Средња група | 945  920 | Септембар  Мај |
| Старија група | 1118  1082 | Септембар  Мај |
| Најстарија група | 1235  1245 | Септембар  Мај |
| Предлог мера: Приликом спровођења програма током непосредног праћења уочили смо да је неопходно проширити активности програма у делу избора и примене игара, документовања о напредовању, као и у раду са децом са потребом за подршком. У циљу унапређења биомоторичког статуса деце неопходно је проширити и наставити са спровођењем програма. | | | | |

**4.4. Извештај рада социјалне заштите**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Активности** | **Реализатори** | **Време реализације** | **Место реализације** | **Учесници** |
| 1. | Подела информативних плаката за запослене и родитеље | Славица Најданов, Снежана Шуковић | 11.09.2013. год. | Сви вртићи | Особље вртића, родитељи и шири тим Установе |
| 2. | Социјализација деце у вртићу, предавање са ППП презентаци-јом и дискусијом | Славица Најданов, Снежана Шуковић, псих. | 28.10.2013. год  30.10.2013. год.  31.10.2013. год. | „Палчић“ | Васптачи, сестре васпитачи, стручни сарадници и сарадници |
| 3. | Дечије самопоштовање радионица „Дрво пријатељства | Славица Најданов | 19.11.2013. год. | „Црвенкапа“ | Васпитачи, родитељи и деца. |
| 4. | Социјалне појаве и разлике, радионица „Толеранција на различитост | Славица Најданов | 23.12.2013. год. | „Пепељуга“ | Деца, родитељи и васпитачи |
| 5. | Трибина „Како се може спречити насиље над децом“ | Снежана Шуковић и Славица Најданов | 23.01.2014. год. | „Бамби“ | Особље вртића, родите-љи, ужи тим Установе |
| 6. | Социо-емоционални развој деце јасленог, предшколског и ППП | Славица Најданов, Марија Николић и Љиљана Стаменковић | 04.02.2014. год.  11.02.2014. год.  18.02.2014. год.  25.02.2014. год | „Бамби“ | Васпитачи, сестре, стручни сарадници и сарадници |
| 7. | Социјалне игре - радионица на тему:“Моја породица“ | Славица Најданов и Славица Ставић | 12.03.2014. год. | О.Ш. „Ћеле Кула“ | Деца и васпитачи |
| 8. | Социјалне игре - радионица на тему: „Позитивне мисли, Медаља има две стране и Мрежа међусо-бног поверења“ | Славица Најданов | 27.03.2014. год. | Вртић „Пинокио“ | Васпитачи и деца |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. | Интервенција тима за занемаривање и злостављање | Тим стручних сарадника | 12.09.2013. год.  13.09.2013. год.  21.01.2014. год.  06.02.2014. год. | Вртићи  „Бубамара“  „Лане „  „Панда“ | Васпитачи, родитељи, деца, Тим за занемаривање и злостављање |
| 10. | Индивидуални контакти са другим установама у локалној заједници | Ужи тим Установе (психолог, педагог, лекар, социолог) | Током године | Центар за социјални рад, Дом Здравља и ПУ | Ужи тим Установе |
| 11. | Превентивно-саветодавни рад са васпитачима, родитељима и децом | Ужи тим Установе (психолог, педагог и социолог) | Током године | Сви вртићи | Деца, васпитачи, ужи тим Установе |

**4.5.Извештај о исхрани деце у радној 2013/2014.години**

Сектор „Младост“ производи оброке за потребе деце предшколског и школског узраста:

- у вртићима, око 12000 оброка (доручак,ужина и ручак),

- у школама у целодневном боравку, око 3400 оброка (доручак,ужина и ручак),

- допунски оброк – школска ужина око 4260,

- оброке намењене установи „Мара“, око 135 (доручак,ужина и ручак),

- оброке намењене приватним вртићима, око 105 оброка (ручак),

- производе намењене комерцијалној продаји (замрзнути програм, пециво,торте, колачи и кетеринг услуге).

Оброке дистрибуирамо на 160 локација:

- у 36 вртића (23 буџетска и 13 приватних вртића),

-у 67 објеката (школе,вртићи и месне заједнице),

- установа „Мара“

-26 малопродајна објекта.

Услуге кетеринга смо обављали на нивоу града и околних општина.

О исхрани деце бринуо је тим стручних лица, чији је циљ био да храна буде здравствено исправна, разноврсна, квалитетна и по прописаним нормативима за правилан раст и развој деце. Исхрана се планирала недељно, јеловници су се достављали свим вртићима и школама на увид родитељима и особљу.

Припремана је дијетална храна, намењена деци са посебним режимом исхране.

Анализе исхране и хигијене у вртићима, које ради квартално институт за јавно здравље, показале су да је исхрана у протеклој радној години била на задовољавајућем нивоу, како у енергетској вредности тако и у биолошком смислу. Уочена су мања одступања од прописаних вредности, односно норматива по групама намирница (млеко и млечни производи, као и воће), па је неопходно кориговати учешће ових намирница у наредном периоду, првенствено због њихове велике биолошке вредности.

Инспекцијски надзор који је вршила санитарна инспекција у протеклој години, показатељ је добре произвођачке и хигијенске праксе и доброг санитарно-хигијенског стања у свим нашим објектима.

Све прописане мере су поштоване и НАССР систем је примењен у потпуности.

**4.6. Исхрана деце у основним школама**

Исхрана деце у основним школама је редован облик који се финансира из буџета града и обухвата бесплатне ужине за децу старости до 15 година, по критеријуму који је донео Град. Овај вид исхране подразумева и ужине које су родитељи плаћали у основним школама и припремним групама.

Током претходне године уследила је промена режима припреме и дистрибуције ужине.У циљу што квалитетнијег и свежијег оброка прилагодили смо производњу ужина потребама деце (преподневна и поподневна смена). Крајем године отворен је још један целодневни боравак у О.Ш. „Стефан Немања“ где су задовољени сви санитарно-хигијенски услови.

**4.7. Унапређење и заштита животне средине**

У циљу заштите и унапређења животне и радне средине у објектима установе спроведене су законске норме којима је прописан начин генерисања свих врста отпада.То подразумева одвајање и правилно ускладиштење отпада.

У протеклој години у свим објектима направљени су боксеви за одлагање отпада у одговарајуће посуде које су достављене од стране ЈКП „Медијана“. У објекту кухиње „Младост“ се начин генерисања разликује од осталих, зато што је далеко већи произвођач отпада од осталих објеката, а постоји одређена количина која се третира као опасан отпад. За сваку врсту отпада постоји документација која се ажурира дневно, месечно и на годишњем нивоу, што подразумева сарадњу са разним агенцијама за заштиту животне средине и инспекцијским органима. Обавезно је слање документа о кретању отпада, који прате свако одвожење отпада из објекта до оператера.

**4.8. Интерна контрола**

Појачана је интерна контрола производње готове хране и производа.У том циљу смо учинили следеће:

- Спроведена је анкета у свим вртићима са циљем да се стекне увид у прихватању понуђене хране и количине, благовременост доставе хране, реакција родитеља на јеловник и дијетални режим исхране и количину отпада од готове хране (извештај анализе анкете бр.2258/2 од 17.3.2014.);

- Дневно се анкетирају тријажне сестре о квалитету хране, а посебно дијета;

- Свакодневна контрола пецива за продају;

- Контрола посластичарских производа.

**Предлог мера:**

**-** Стварање што бољих техничко технолошких услова у производњи хране за наше најмлађе.

- Реализација планираних стандардних и дијеталних јеловника и поштовање предвиђених норматива.

- Редовна контрола хране и хигијене од стране стручних институција.

**4.9. Извештај сарадње са родитељима**

Да би се што боље одговорило потребама деце, породице и средине, сарадња се реализовала кроз:

* индивидуалне разговоре са родитељима,
* родитељске састанке,
* кутак за родитеље,
* eкo – паное,
* укључивање родитеља у образовно – васпитни рад,
* анкете,
* предавања спољних сарадника.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Облик сарадње** | **Садржај, тема** | **Носиоци** | **Време** |
| Општи родитељски састанци | Упознавање са условима рада у вртићу – упознавање са програмом рада уопште | Васпитачи | Септембар |
| Групни информативни  родитељски састанци | Актуелности | Васпитачи | По потреби током године |
| Групни тематски родитељски  састанци и радионице за  родитеље | -План и програм рада  -Адаптација | Васпитачи,  стручна служба | септембар |
| -Значај и облици сарадње  породице и вртића | октобар |
| -Припрема деце за полазак у школу | током године |
| -Развојне могућности детета | током године |
| октобар |
| Кодекс понашања родитеља у вртићу |
| Теме које ће предложити родитељи и према уоченим потребама и интересовањима | током године |
| Индивидуални контакти са родитељима | -На иницијативу родитеља  -На иницијативу стручне службе | Васпитачи,стручна служба | Током године по потреби |
| - На иницијативу васпитача са циљем информисања родитеља о развоју и напредовању детета | Васпитачи | Најмање четири пута годишње |
| Отворена врата | Размена информација о напредовању детета | Васпитачи | Сат времена  недељно |
| Анкетирање родитеља | Циљ анкетирања је праћење и упознавање са родитељским потребама,сугестијама,иницијатива-ма и афинитетима ради укључивања родитеља у планирање, реализацију и  евалуацију сарадње и самогВОР | Васпитачи, стр.служба, тим за унапређење  предшколског програма,тим за самовредновање | Септембар-октобар и по потреби током године |
| Пано за родитеље | Пано је информативног  карактера и садржи  информације о програмским  активностима | васпитачи, главни васпитачи | -Свакодневно,  -недељно,  - по потреби |
| Индиректни контакти са родитељима | Телефонски позиви,писана  обавештења, путујућа свеска и сл, (размена информација о  активностима у групи, развоју и напредовању детета) | Васпитачи  стручна служба | Свакодневно,  недељно,  по потреби |
| Брошуре, флајери, литература | Информисање и едукација родитеља | Васпитачи  стр.сарадници | Током године по потреби |
| Кутија / свеска за сугестије | Свака васпитна група нуди могућност родитељима да искажу потрбе, примедбе, предлоге,... | Васпитачи | Свакодневно |
| Учешће чланова породице у  заједничким активностима | Чланови породице имају могућност да се према својим афинитетима укључе у непосредне активности у групи:  -прославе  -празници  -излети | Васпитачи  стручни сарадници | Према плану укључивања  чланова породице који сузаједно сачинили васпитачи и  породица |
| **Предлог мера:**Прецизније упознати родитеље са кодексом понашања у вртићу, радити на богаћењу информативних паноа за обавештење и израдити интернет страницу. | | | |

**4.10.Извештај сарадње са породицом –кухиња ''Младост''**

Сарадања са породицом деце са посебним режимом исхране је неопходна у циљу добијања што више релевантних информација потребних за прилагођавање исхране одговарајућем детету- одговарајућа дијета.

Дневно смо производили 100 различитих дијеталних оброка на основу препорука лекара. Најчешће су то интолеранције (алергије) на разне намирнице, целијакија, кандида, дерматит, дијабетес мелитус, постоперативни ток и др. Свака дијета се планира појединачно, има свој јеловник и строго се води рачуна о томе шта дете не сме јести.

**Предлог мера:**Обогатити асортиман намирница из дијеталног програма.

**4.11. Извештај о раду техничке службе и лица за безбедност и здравље на раду и заштити од пожара за радну 2013./2014. годину**

1. Спроведена је комплетна обука из заштите од пожара и провера знања свих запослених сектора „Младост“ и сектора „Вртићи“, преко овлашћене установе.

2. Лице за безбедност и здравље на раду и заштите од пожара, уз одличну сарадњу са правном службом, сваког новопримљеног радника пре првог распоређивања и при промени радног места успешно је обучавала и вршила проверу знања из безбедности и здравља на раду и заштите од пожара.

3. Спроведена је набавка и подела личних заштитних средстава и заштитне опреме свим запосленима установе „Пчелица“.

4. Запослени на радним местима са посебним условима рада се редовно шаљу на периодичне прегледе, ради провере здравствене способности због повременог рада на висини.

5. Уграђени су нови и замењени неисправни јављачи пожара у вртићу „Шврћа“ у Топоници.

6. Отклањани су недостаци које су наложиле инспекиције рада, заштите од пожара, заштите животне средине и санитарна инспекција.

7. Вршени су периодични прегледи и испитивања преко овлашћених установа о чему је вођена евиденција у складу са законом:

* преглед штетних и отпадних гасова на емитерима два пута годишње;
* преглед опреме за рад – новонабављене и оне којој је истекао рок за периодичне прегледе 3-5 год. предвиђених актом о процени ризика установе „Пчелица“;
* преглед громобранске инсталације једном годишње у свим објектима;
* преглед услова радне околине – микроклиме;
* преглед топловодних котлова;
* сервисирање и преглед ПП апарата и хидраната у свим објектима установе (сектор вртићи, сектор „Младост“ и радна зеједница);
* преглед и сервисирање аутоматских система за дојаву пожара;
* преглед статичког електрицитета на подземним резервоарима;
* преглед и контрола исправности електричне инсталације у свим објектима установе;
* преглед и сервисирање теретног лифта и теретне платформе у сектору „Младост“ који служе за транспорт намирница, помоћног и потрошног материјала и преглед лифтова за транспорт хране у вртићима.

**4.12. Извештај рада педагошког асистента**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Активности** | **Време** | **Место** | **Учесници** |
| 1. | Упознавање са новом децом, васпитачима, децом са посебним потребама и родитељима. | Септембар | Плави Чуперак,Бисер,Црвенкапа,нас. Црвена Звезда | Деца,васпитачи,родитељи |
| 2. | Рад у групама тј.помоћ васпитачима око ромске деце и деце са посебним потребама. | Октобар | Плави Чуперак, нас. Црвена Звезда,Нишка Бања | Деца са потребом за подршком,Ромска деца, васпитачи и родитељи |
| 3. | Помоћ васпитачима и додатни рад са децом Ромске националности ради боље савладавања области које раде. | Новембар | Плави Чуперак и нас.Црвена Звезда | Деца Ромске националности и њихови родитељи. |
| 4. | Рад у групама са васпитачима где је помоћ била неопходна и око припреме новогодишње представе. Посете породицама. | Децембар | Плави Чуперак,Бисер и нас.Црвена Звезда | Деца са потребом за подршком, Ромска деца,родитељи. |
| 5. | Свакодневни боравак у вртићима,помоћ око комуникације са децом из групе и посете родитељима због нередовног доласка и честог одласка у иностранство. | Јануар | Плави Чуперак, Бисер, Бајка, Црвенкапа, Нишка Бања и насеље Црвена Звезда | Деца,васпитачи,родитељи |
| 6. | Додатни рад са децом која слабо разумеју језик и децом ометеном у развоју ради боље комуникације, разговор са родитељима како могу да помогну својој деци кроз игру и тиме их мотивишу за рад. | Фебруар | Плави Чуперaк и насеље Црвена Звезда | Деца са потребом за подршком и родитељи |
| 7. | Помоћ васпитачима око предстојећег осмомартовског празника и реализација истог, посета породицама | Март | Бисер,Плави Чуперак и нас. Црвена Звезда | Деца,васпитачи и родитељи |
| 8. | Боравак у групама и додатни рад са децом којима је помоћ потребна да би научили основне ствари као што су бројеви, боје и годишња доба. | Април | Плави Чуперак,Бисер,нас,Црвена Звезда и Нишка Бања. | Деца,васпитачи,родитељи |
| 9. | Обилазак вртићима и у договору са васпитачима посете породицама чија деца нису редовна,такође помоћ у групама у раду са децом. | Мај | Плави Чуперак и насеље Црвена Звезда | Деца,васпитачи и родитељи. |
| 10. | Боравак у групама и помоћ око припреме завршне приредбе,одлазак са родитељима на систематске прегледе и помоћ при упису у први разред основне школе. | Јун | Бисер,Бајка,Црвенкапа,Плави Чуперак,Нишка Бањаи насеље Црвена Звезда. | Деца,васпитачи,родитељи и стучна служба. |
| 11. | Обилазак вртића и договор са васпитачима о нашем даљем раду и са којом децом би требало да се више ради. | Август | Бисер,Бајка,Црвенкапа,Плави  Чуперак,Нишка Бањаи насеље Црвена Звезда. | Деца,васпитачи и стручна служба. |

**5. ЕТОС**

**5.1. Извештај јавних манифестација**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р. бр.** | **Назив** | **Реализоване**  **Активности** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Место реализације** | **Учесници** |
| 1. | „Дан без аутомобила“ | Акт. на отвореном простору,  такмичарске игре,  муз.-ритмичке игре | Стр. сарадници за физичко васпитање и васпитачи | 20.09.2013. године | Трг Краља Милана | Деца из најстаријих група вртића „Палчић“ |
| 2. | „Здрава храна“ | Приредба,  изложба ликовних дечијих радова | Стручни сарадници и васпитачи најстаријих група | 23.10.2013. године | Вртић „Колибри“ | Деца из најстаријих група вртића „Колибри“  Деца из основних школа |
| 3. | „Јесењи карневал“ | Музичко-ритмичке активности,  радионице за родитеље и децу,  костимирање деце ,  наступ деце | Стручни сарадници и васпитачи вртића „Плави чуперак“ | 01.11.2013. године | Парк „Светог Саве“ | Деца из вртића „Плави чуперак“, „Славуј“, „Звончићи“, „Цврчак“, и деца ППП из о.ш. „Цар Константин“ |
| 4. | 17. муз.фестивал предшколске дечије песме „Златна пчелица“ | Припрема и извођење дечијих композиција,  наступ хора“Пчелице“ и плесне групе | Стр. сарадник за музичко, менаџер установе,стр. сар. за физичко васп. и васпитачи | 27.12.2013. године | „Дом војске“ Србије | Одабрана деца из свих вртића, плесна група из вртића „Славуј“ |
| 5. | „Пролећне играрије“ | Квиз знања,  такмичарске игре | Васпитачи и стручни сарадници | 21.03.2014. године | Вртић „Сунце“ | Деца из најстаријих вас. група вртића „Цврчак“ |
| 6. | „Ускршњи концерт“ | Припрема хора и наступ | Стручни сарадник за музичко | 17.04.2014. године | Симфонијски оркестар | Одабрана деца из вртића , родитељи |
| 7. | „Позоришне чаролије“ | Припрема позоришних представа,  реализација представа,  припрема реквизита | Стручни сарадници, мена-џер установе, и васпитачи | 28.05.2014. године | Позориште лутака | Деца из најстаријих вас. група из вртића „Панда“, Црвенкапа, „Невен“, „Вилин град“, „Шврћа“. |
| 8. | „ Растимо уз плес“ | Обука васпитача,  припрема муз.-рит. игара,  завршна манифестација | Васпитачи ППП целодневног и ППП на 4 сата, стр. сар. за физ. васпитање (координатори) | 01.06.2014. године | Стадион фудбалског клуба „Раднички“ | Деца из најстаријих група целодневног боравка и ППП на 4 сата |
| 9. | 23. „Дечији маскенбал“ | Припрема ритмичког и сценског дела,  увежбавање са децом  наступ | Васпитачи,менаџер установе, и стручни сарадници | 06.06.2014. године | Летња позорница „Тврђава“ | Деца из најстаријих група вртића: „Бамби“, „Бубамара“, „Колибри“, „Звончићи“, „Пепељуга“, „Славуј“, „П. Пан“, „Палчић“, „Лептирић“, „Цврчак“ |
| 10. | „Здрав осмех, леп осмех“ | Ликовни радови,  припрема представе са децом  наступ | Васпитачи, стр. сарадници и сарадници | 06.06.2014. године | Основна школа „Свети Сава“ | Деца и васпитачи вртића „Црвенкапа“ |
| 11. | 15. „Дечије играрије“ | Припрема и увежбавање такмичарских игара,  спортско такмичење | Васпитачи, стручни сарадници за физичко | 11.06.2014. године | Стадион фудбалског клуба „Раднички“ | Деца најстаријих група из свих вртића, васпитачи |
| 12. | „Пролећни карневал“ | Музичко-ритмичке активности,  костимирање деце | Васпитачи ППП целодневног и ППП на 4 сата | 12.06.2014. године | Парк „Светог Саве“ | Деца ППП на 4 сата из ОШ „Цар Константин“, „Свети Сава“, „Душан Радовић“ и деца из вртића „Славуј“, „Плави чуперак“, „Цврчак“ |

**5.2. Извештај сарадње са основним школама и различитим институцијама**

Сарадња предшколске установе са друштвеном средином реализовала се у складу са предшколским програмом, а остваривала са културним и јавним установама, институцијама, организацијама. Отвореност установе за разноврсне облике и начине сарадње са друштвеном средином омогућавала је васпитачима већи избор и више могућности за квалитетнију реализацију програма, деци подстицајну средину у вртићу и ван вртића. Овим активностима указало се на значај и важност сарадње са друштвеном средином у односу на дете, остваривање функција предшколске установе, облика рада у друштвеној средини, улога учесника у планирању и реализацији (васпитача, стручних сарадника, родитеља), планирања, евалуације и документовања сарадње.

**5.2.1.Сарадња са институцијама**

Време реализације: Током године

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назив установе, институције** | **Облик сарадње** | **Сарадњу остварују** |
| Министарство  просвете РС | Размена информација, праћење иновација из области во рада, примена нових закона и подзако-нских аката | Директор, руководиоци |
| Управа за образовање,  Школска управа | Примена прописа, остваривање материјалних услова за обављање основне делатности | Директор, помоћник директора и стручна служба |
| Филозофски факултет  Факултет уметности, Ниш | Пракса студената педагогије и психологије; Реализација Ускршњег концерта | Директор, помоћник директора и стручна служба |
| Факултет спорта и физичког васпитања | Подршка у реализацијама манифе-стације “ Дечје играрије” | Стручни сарадници за физичко васпитање |
| Висока школа за  образовање васпитача | Пракса студената,  стручни скупови | Директор,пом. директора и стр. служба, васпитачи |
| Интерресорна комисија-ИРК | У циљу пружања помоћи деци и родитељима са посебним потребама | Директор, тим стручних сарадника, васпитачи |
| Центар за социјални рад града Ниш | У циљу пружања помоћи  деци из социјално угрожених породица и помоћи породицама са поремећеним породичним односима | Директор, социјални радници, стручни сарадници, мед.сестре и васпитачи |
| Савез удружења  васпитача Србије | Стр.усавршавање, стр. скупови | Директор, руководиоци  и васпитачи, стр.сарадници |
| Савез удружења  стр. сарадника Србије | Стручно усавршавање, стр. скупови | Директор, стр. сарадници |
| Секција медицинских сестара ПУ Србије | Стручно усавршавање,  стручни скупови | Директор,стручни сарадници имед. сестре |
| Институт за јавно здравље | Обележавање значајних датума из Календара здравља | Служба за ПЗЗ, деца, васпитачи, мед. сестре, стручни сарадници и сарадници |
| Дом здравља Ниш | Обележавање значајних датума из Календара здравља | Сарадници за ПЗЗ, васпитачи припремних група |
| Институт за заштиту деце и омладине | Едукативни семинари | Сарадници за ПЗЗ, мед. сестре |
| Полицијска управа Ниш | У циљу обезбеђивања безбедности деце | Директор, помоћник директора и стр. служба, васпитачи и мед.сестре |
| Санитарна инспекција | Санитарни прописи | Установа |
| Удружење психолога и Удружење педагога града Ниша | Стручно усавршавање и размена искустава | Стручни сарадници-психолози,педагози |
| Удружење “Стоматологија примарне здравствене заштите” | Учешће на дечјем ликовном конкурсу | Пом.директора,  Стручни сарадници,  васпитачи |
| Управа за дечју, социјалну и примарну здравствену заштиту | Размена информација о остваривању права на дечје додатаке,регресиране категорије деце, праћење и примена прописа који регулишу област социјалне заштите. | Директор, пом.директора,  правна и економска служба,  социјални радник |
| Градске опшине | Сарадња са вртићима на територији сваке општине у складу са потребама вртића (сређивање дворишта, самог вртића, подршка и помоћ у актуелним ситуацијама-приредбе, новогодишњи пакетићи,...) | Директор, пом.директора,  Васпитачи,  стручни сарадници |
| Невладине организације- Отворени клуб | Реализација програма подршке маргинализованим групама | Директор, пом.директора,  Васпитачи,  Стручни сарадници |
| Средства јавног информисања | У циљу промовисања рада установе | Вртићи  Тв студио |
| **Предлог мера:** У наредном периоду наставити сарадњу са институцијама. | | |

**5.2.2. Извештај сарадње са сродним стручним установама**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Назив установе – институције** | **Врсте активности** | **Носиоци сарадње** | **Место реализације** | **Време реализације** | **Учесници** | | Изложба ликовних дечјих радова | Изложба дечјих радова у оквиру Маскенбала | Стручни сарадници,  васпитачи | Тврђава | Јун | Вртићи: Свитац, Лане, Шврћа, Пинокио и Попај | | Институт за јавно здравље | Приредба,изложба ликовнихрадова и учешће на ликовном конкурсу | Стручни сарадници | Вртић Колибри | Октобар | Васпитачи, деца најстаријих група вртића Колибри  деца из ППП и О.Ш. | | Спортски савез Ниша | Дан без аутомобила  Светски дан изазова | Стручни сарадници за физичко васпитање | Трг Краља Милана  Парк Светог Саве, Славуј и Цврчак | Септембар  Јун | Деца вртића Палчић  деца вртића Цврчак, Славуј и ппп из ош Свети Сава | | Ватрогасни дом Ниш | Едукативни програм рада ватрогасаца | Стручна лица ватрогасног дома, васпитачи | Ватрогасни дом Ниш | Током године | Вртићи установе | | Основне и средње школе града Ниша | Едукативно-васпитна и рекреативна ; презентације активности школе | Стручни сарадници, васпитачи ППП | Основне школе, вртићи,Средња музичка школа | Током године | Најстарије групе вртића | | Специјална школа “14 октобар” | Размена искустава у подршци деци са тешкоћама у развоју, презентација сензорне собе | Стр. сарадници Специјална школа 14 октобар” | Специјална школа “14 октобар” |  | Стручна служба (педагог, психолог, логопед) | | Установа “Мара” | Учешће у јавним манифестацијама | Стручни сарадници, васпитачи | Вртићи,  Установа “Мара” | Децембар | Деца вртића Пинокио | | Вртић “Сунце” | Учешће у јавним манифестацијама:  Пролећна играрије,  Сунчеве искрице, | Стручни сарадници, васпитачи | Вртић “Сунце”  Вртић “Сунце” | Март  Април | Деца вртића Цврчак  Деца вртића Бајка, ппп Душан Радовић и Доње Међурово | | Музеји и галерије | Едукативне посете | Стручни сарадници, васпитачи, кустоси музеја и галерија | Град Ниш | Током године | Деца најстаријих васпитних група вртића „Славуј“ | | Музеј воштаних фигура  Зоо врт | Културно едукативни садржаји  Програм са циљем упознавања животиња | Стручни сарадници, васпитачи, кустоси музеја | Јагодина | Мај - јун | Вртићи | |

* + 1. **Извештај сарадње са основним школама - кухиња "Младост"**

Сарадња са основним школама била је првенствено у функцији унапређења исхране деце у целодневном боравку и деце која користе наше ужине (допунски оброк).

Почетком школске године на нашу, а често и на иницијативу учитеља из боравка, одржавали смо родитељске састанке и на њима разматрали све примедбе, предлоге и сугестије родитеља, чија деца похађају боравак.

Сарадња је остварена са следећим школама: „Ратко Вукићевић“, „Цар Константин“, „ Душан Радовић“, „Мирослав Антић“, „Учитељ Таса“, „Сретен Младеновић Мика“, „Доситеј Обрадовић“, „Десанка Максимовић“ у Чокоту.

Утврђено је да су поштоване прописане санитарно - хигијенске мере и нормативи хране.

* + 1. **Извештај сарадње са локалном заједницом-кухиња "Младост"**

Установа је сарађивала са градском управом, основним и средњим школама, факултетима, здравственим институцијама**,** институцијамасоцијалне заштите и институцијама културе.У циљу едукације најмлађе популације о здравој храни и исхрани у сарадњи са Институтом за јавно здравље, организована је презентација здраве хране у месецу октобру. Као установа која је међу првима у Србији увела НАССР систем у производњи хране, остварили смо сарадњу са сродним кућама у Нишу и другим градовима (Крушевац, Лесковац, Врање и Куршумлија).

**6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И РУКОВОЂЕЊЕ**

**6.1.Извештај рада директора**

Директор је:

-Планирао и организоваосве активности из Плана и Програма образовања и васпитања;

-Старао о осигурању квалитета, самовредновања, остваривања стандарда постигнућа и унапређивања образовно-васпитног рада;

-Старао се о остваривању Развојног плана Установе;

-Одлучивао о коришћењу средстава утврђених Финансијским планом;

-Сарађивао са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;

-Вршио педагошко - инструктивни увид;

-Пратио квалитет образовног рада и педагошке праксе;

-Предузимао мере за унапређивање и усавршавање рада запослених;

-Планирао и пратио стручно усавршавање и спроводио поступке за стицање звања васпитача и стручног сарадника;

-Предузимао мере у случајевима повреда, забрана и недоличног понашања запосленог, као и негативног утицаја на децу у складу са Законом;

-Предузимао мере за извршење налога просветног инспектора, просветног саветника, као и других инспекцијских органа;

-Стварао услове о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података у Установи у оквиру јединственог информационог система просвете;

-Стварао услове за благовремено објављивање и обавештавање запослених, деце и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања, о свим питањима интереса за рад Установе и ових органа;

-Сазивао и руководио седницама образовно - васпитног већа;

-Образовао стручна тела и тимове, усмеравао и усклађивао рад стручних органа Установе;

-Сарађивао са родитељима, односно старатељима деце;

-Подносио Извештаје о свом раду и раду Установе органу управљања;

-Учествовао у доношењу Општих аката, организацији и систематизацији послова;

-Одлучивао о правима, обавезама и одговорностима родитеља деце и запослених у складу са Законом.

Рад директора се заснивао у складу са Планом рада на основу стандарда квалитета рада директора предшколских установа. Садржаји рада директора су реализовани у складу са Извештајем о раду директора за период од 01.09.2013.- 31.08.2014. године**.**

* 1. **Прерасподела радног времена запослених у оквиру 40-часовне недеље**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сестра васпитач у јасленој групи** | **Сати** |
| непосредан рад са децом | 30 h |
| припрема, планирање и програмирање васпитно образовног рада | 2 h |
| сарадња са друштвеном средином | 2 h |
| сарадња са породицом | 2 h |
| стручно усавршавање | 2 h |
| вођење документације и евиденције | 2 h |
| **УКУПНО РАДНИХ ЧАСОВА**: | **40 h** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Васпитач у целодневном боравку** | **Сати** |
| непосредан рад са децом | 30 h |
| припрема, планирање и програмирање васпитно образовног рада | 2 h |
| сарадња са друштвеном средином | 2 h |
| сарадња са породицом | 2 h |
| стручно усавршавање | 2 h |
| вођење документације и евиденције | 2 h |
| **УКУПНО РАДНИХ ЧАСОВА**: | **40 h** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Медицинска сестра на превентивној здравственој заштити** | **Сати** |
| непосредан рад са децом на ПЗЗ и здравствено васпитном раду | 30 h |
| припрема, планирање и програмирање васпитно образовног рада | 2 h |
| сарадња са друштвеном средином | 2 h |
| сарадња са породицом | 2 h |
| стручно усавршавање | 2 h |
| вођење документације и евиденције | 2 h |
| **УКУПНО РАДНИХ ЧАСОВА**: | **40 h** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Васпитач у ''Малој школи'' – четворочасовни облик ППП** | **Сати** |
| непосредан рад са децом | 20 h |
| припрема, планирање и програмирање васпитно образовног рада | 2 h |
| сарадња са друштвеном средином | 2 h |
| сарадња са породицом | 2 h |
| стручно усавршавање | 2 h |
| вођење документације и евиденције | 2 h |
| остале обавезе у матичном вртићу | 10 h |
| **УКУПНО РАДНИХ ЧАСОВА**: | **40 h** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Стручни сарадник – педагог, психолог, логопед, професор физичког и музичког васпитања** | **Сати** |
| непосредан рад са децом и васпитним особљем | 30 h |
| припрема, планирање и програмирање васпитно образовног рада | 2 h |
| сарадња са друштвеном средином | 2 h |
| сарадња са породицом | 2 h |
| стручно усавршавање | 2 h |
| вођење документације и евиденције | 2 h |
| **УКУПНО РАДНИХ ЧАСОВА**: | **40 h** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Сарадник на превентивној здравственој заштити социјални радник** | **Сати** |
| непосредан рад са децом и васпитним особљем | 30 h |
| припрема, планирање и програмирање васпитно образовног рада | 2 h |
| сарадња са друштвеном средином | 2 h |
| сарадња са породицом | 2 h |
| стручно усавршавање | 2 h |
| вођење документације и евиденције | 2 h |
| **УКУПНО РАДНИХ ЧАСОВА**: | **40h** |

**6.3. Извештај образовно-васпитног већа за радну 2013/2014 год.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ниво | Облик струч.  усавршавања | Тема | Носиоци послова | Профил присутних | Датум реализације | Број присутних |
| Васпитно образовно веће | Стручни тематски  састанак са дискусијом | 1.Извештај о раду П.У.''Пчелица''  2. Извештај о раду директора  3.Годишњи План рада П.У.'' Пчелица'' за радну 2013/2014.годину  4.План рада стручног усавршавања за 2013/2014. год.  5.Нега, прва помоћ и васпитање деце са епилепсијом и конвулзијама  6.Значај самовредновања у функцији унапређења квалитета рада васпитача  7. Разно | И. Тодоров  др З. Јонић  М. Петровић  Ж. Митровић  Љ. Стаменковић  С. Спасић | Директор  стр. сарад.  сарадници  васпитачи  мед.сестре | 10.09.2013. | 410 |
| Образовно - васпитно веће | Стручни тематски  састанак са дискусијом | 1. Извештај о ВОР-у известилац, М. Николић 2. Извештај о самовредновању - известилац, С. Спасић, Ж. Митровић 3. Извештај о ПЗЗ - известилац Н. Богосављевић 4. Извештај о стручном усавршавању известилац М. Петровић 5. Извештај СТИО известилац Љ. Стаменковић 6. Извештај тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања - известилац С. Шуковић - Бисерчић 7. Извештај тима за развојно планирање - известилац, Љ. Стаменковић и Ж. Митровић 8. Мишљење о испуњености услова и процене степена остварености образовно-васпитних циљева ради стицања звања педагошки саветник за стручног сарадника за физичко васпитање - професора физичког васпитања, Мирјане Петровић, известилац, др Зоран Јонић 9. Значај игре у организацији ВОР-а, известилац С. Шуковић-Бисерчић   Разно | И. Тодоров  др З. Јонић  М. Петровић  Ж. Митровић и  Љ. Стаменковић  С. Спасић  С. Шуковић - Бисерчић  М. Николић  Н. Богосављевић | Директор  стр. сарад.  сарадници  васпитачи  мед.сестре | 30.06.2014 | 243 |

**6.4.Извештај рада Педагошког колегијума за радну 2013/2014. годину**

Реализовано је 6 састанака педагошког колегијума, на којима су стручни тимови Установе извештавали о реализованим активностима у претходном периоду.

**6.5. Извештај о раду Савета родитеља**

У периоду од 01.09.2013.год. до 30.06.2014.године одржане су три редовне седнице Савета родитеља.

На седницама Савета родитеља разматрана су следећа питања:

- Давање сагласности Савета родитеља на покретање поступка набавке осигурања деце;

-Давање сагласности Савета родитеља на повремене специјализоване програме које партиципирају родитељи(зимовања, једнодневни излети , курс енглеског језика);

- Давање сагласности на покретање поступка набавке и организовања зимовања;

На свим седницама Савета родитеља размотрени су актуелни проблеми, давани предлози, препоруке и закључци, а све у циљу унапређења рада и стварања бољих услова за боравак деце у установи.

**6.6. Извештај о раду Управног одбора**

Управни одбор Предшколске установе „Пчелица“ Ниш, именован је решењем Скупштине Града Ниша бр. 06-579/2013-21-12-02 од 02.10.2013.године.

На првој конститутивној седници Управног одбора одржаној дана 22.10.2013.године конституисан је Управни одбор избором председника и заменика председника Управног одбора.

У периоду од 01.09.2013.год. до 30.06.2014.год. Управни одбор је одржао 5 редовних и 4 ванредних седница Управног одбора. На седницама су разматрана питања и донете Одлуке у вези редовног пословања установе, међу којима су најважније следеће:

-Усвајање Извештаја о раду Предшколске установе „Пчелица“ Ниш за радну 2013/2014.год.;

-Усвајање Извештаја о раду директора за радну 2013/2014.годину;

-Усвајање Плана рада Предшколске установе „Пчелица“ Ниш за радну 2013/2014.годину;

-Усвајање Плана набавки за 2014.годину, као и усвајање Измена и допуна Плана набавки у складу са новим Законом о јавним набавкама који се примењује од 01.04.2013.године;

-Усвајање Годишњег Финансијског плана Предшколске установе „Пчелица“ Ниш за 2014.годину;

-Усвајање финансијског извештаја о пословању Предшколске установе „Пчелица“ Ниш за 2013.годину;

-Доношење Правилника о раду Предшколске установе „Пчелица“ Ниш;

-Доношење Правилника о дисциплинској и материјалној одгоорности запослених у установи;

-Доношење Статута о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Пчелица“ Ниш;

-Доношење Правилника о забрани насиља, злостављања и занемаривања у Предшколској установи „Пчелица“Ниш;

-Доношење Предлога нове економске цене за целодневни боравак деце узраста до 5,5 година и утврђивање предлога економске ценеза целодневни боравак деце обухваћене припремним предшколским програмом узраста од 5,5 година до 6,5 година;

-Разматрање приговора запослених на Решења директора о изрицању дисциплинске мере;

-Образовање комисија за годишњи попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2013.године;

-Усвајање извештаја Централне пописне комисије о извршеном годишњем попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2013.године.

**6.7. Извештај о реализованим активностима тима за вредновање и самовредновање рада Установе**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р. бр. | Активност | Носиоци | Време реализације | Место реализације | Учесници |
| 1. | Изабране су нове кључне области самовредновања квалитета рада ПУ | Координатор тима и чланови тима | Септембар 2013.год. | Управа ПУ “Пчелица” | Директори, координатор и чланови тима |
| 2. | Израђен је акциони план тима за самовредновање за одабране кључне области и остале обавезне стандарде | Координатор тима и чланови тима | Септембар 2013.год. | Управа ПУ “Пчелица” | Директори, координатор и чланови тима |
| 3. | Изабрани су представници подтимова на нивоу свих вртића | Координатор тима | 10.09.2013.год. | Правни факултет | ВО особље, стручни сарадници, директори |
| 4. | Информисање ОВ већа о плану тима за самовредновање за текућу годину  Информисање Савета родитеља о плану тима за самовредновање за текућу годину | Координатор тима  Помоћник директора Иван Тодоров | 10.09.2013.год.  11.09.2013.год. | Правни факултет  Управа ПУ “Пчелица” | ВО особље, стручни сарадници, директори  Чланови Савета родитеља ПУ „Пчелица“, директор |
| 5. | Информисање Педагошког колегијума о плану тима за самовредновање за текућу годину  Информисање УО о плану тима за самовредновање за текућу годину | Координатор тима  Помоћник директора Иван Тодоров | 11.09.2013.год.  12.09.2013.год. | Управа ПУ “Пчелица”  Управа ПУ “Пчелица | Чланови Педагошког колегијума  Чланови Управног одбора, директори |
| 6. | Састанак ширег тима са представницима подтимова на нивоу вртића - информисање о досадашњем раду тима за самовредновање и подела задужења | Координатори тима  за самовредновање и развојно планирање | 10.12.2013.год. | Вртић „Палчић“ | Представници подтимова на нивоу вртића, координатори тима  за самовредновање и развојно планирање |
| 7. | Израђен је и подељен „Протокол професионалне процене тима за посматарње“ намењен процени квалитета ВО рада | Координатор тима | 26.09.2013.год. | Управа ПУ “Пчелица | Чланови тима за посматрање |
| 8. | Израђен је потребан материјал (инструмената и техника) за њихову примену у процесу самовредновања нових кључних области и обавезних стандарда | Координатор тима и чланови тима | Септембар - октобар 2013.год. | Управа ПУ “Пчелица | Координатор тима и чланови тима за самовредновање |
| 9. | Подељени су упитници и конкретна задужења сваком члану тима и предтсавницима подтимова на нивоу вртића | Координатор тима и чланови тима | Септембар - октобар 2013.год. | Управа ПУ “Пчелица  Вртић „Палчић“ | Координатор тима и чланови тима за самовредновање |
| 10. | Праћена је реализација активности предтавника подтимова на нивоу вртића | Координатор тима и чланови тима | Током године | Вртићи | Координатор тима и чланови тима за самовредновање, представници подтимова на нивоу вртића |
| 11. | Прикупљени су потребни подаци и информације од ВО особља и родитеља у процесу самовредновања | Координатор тима и чланови тима | Октобар - децембар - март 2013/ 2014. год. | Вртићи | Координатор и чланови тима,предс. подтимова вртића, родитељи |
| 12. | Добијени подаци су статистички обрађени и детаљно разматрани и анализирани | Координатор тима и чланови тима | Јануар - април 2014 год | Управа ПУ “Пчелица | Координатор тима и чланови тима |
| 13. | Сачињен је комплетан годишњи извештај о раду тима за самовредновање и вредновање квалитета рада ПУ | Координатор тима | Мај, 2014.год. | Управа ПУ “Пчелица | Координатор тима и чланови тима, директори |
| 14. | Годишњи извештај о раду тима за самовредновање и вредновање квалитета рада ПУ , презентован је ВО већу | Координатор тима | Јун, 2014.год. | Правни факултет | Васпитно - образовно особље, стручни сарадници, директори |

Тим за самовредновање и вредновање квалитета рада ПУ, ове школске године пратио је и вредновао у целости две кључне области : образовно - васпитни рад и дечји развој и напредовање (њиховом проценом бавио се тим за посматрање - педагози, психолози, логопед), као и обавезне стандарде у оквиру осталих пет области :1., 4., 5., 6., 7. (процењене области пратили су директори, стр. сарадници за физичко васпитање, стр. сарадник за музичко васпитање, сарадници на ПЗЗ).

Детаљан годишњи извештај тима за самовредновање је саставни део овог извештаја.

**7**.**РЕСУРСИ**

**7.1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У УСТАНОВИ И КАДРОВИ**

**Делатност Установе се обавља у три сектора:**

Рад сектора „Вртићи“

Рад сектора Заједничких послова

Рад сектора „Младост“

**Руковођење и управљање Установом**

Установом је руководио директор Установе др Зоран Јонић, доктор у области физичке културе, који је по други пут изабан за генералног директора установе „Пчелица“.

План рада директора био је базиран на Закону о основама система образовања и васпитања, Закону о предшколском васпитању и образовању и Статуту Установе.

Сектором „Вртићи“ руководио је помоћник директора Иван Тодоров, професор физичке културе. Сваки вртић имао је одговорно лице, које се поред рада у групи бавило и организацијом рада у вртићу и медицинску сестру на превентивној здравственој заштити, која је при јутарњем пријему обављала тријажу деце и организовала рад у вртићу у циљу одржавања хигијене и превентивне здравствене заштите.

**Списак вртића , одговорних лица и медицинских сестара на превентивној здравственој заштити**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | | Назив вртића | Одговорно лице | Мед. сестра на пзз |
|  | „Свитац“ | Емица Христов | Мирјана Којовић |
|  | „П.чуперак“ | Марија Вукић | Марија Стојановић |
|  | „Лептирић“ | Катарина Јадрић | Мирјана Миловановић |
|  | „Пинокио“ | Сузана Стојановић | Живкица Тонић |
|  | „Вилин град“ | Марија Стојановић | Анка Богословов |
|  | „Бајка“ | Јелена Булајић | Маја Комненић |
|  | „Маслачак“ | Наташа Обрадовић | Евица Николић |
|  | „Пепељуга“ | Нада Петковић | Валентина Илић |
|  | „Палчић“ | Милена Максимовић | Гроздана Гајић |
|  | „Цврчак“ | Лела Мидић | Снежана Димитријевић |
|  | „Колибри“ | Драгана Микић | Снежана Стојановић |
|  | „Бубамара“ | Мирјана Костадиновић | Биљана Јовановић |
|  | „Невен“ | Слађана Николић | Ирена Манојловић |
|  | „Бамби“ | Ирена Јовановић | Гордана Ђурђановић |
|  | „Црвенкапа“ | Јаворка Савић | Александра Ђорђевић |
|  | „Звончићи“ | Ивана Тодоровић | Слободанка Ранђеловић |
|  | „Славуј“ | Светлана Јовановић | Наташа Јоцић |
|  | „Петар пан“ | Сузана Поповић | Марица Божић |
|  | „Бисер“ | Мирјана Гроздановић | Снежана Младеновић |
|  | „Шврћа“ | Бранислава Марјановић | Драгана Јовановић |
|  | „Попај“ |  | Тамара Тошић |
|  | „Лане“ | Драгана Жикић | Јелена Радојковић |
|  | „Панда“ | Јелена Милетић | Љиљана Михајловић |

**7.2. Извештај о раду службе за правне, опште и кадровске послове**

У периоду од 01.9.2013. до 30.6.2014.године у служби за правне, опште и кадровске послове коју чине : секретар, стручни сарадник за кадровске послове, два сарадника за правне послове, референт за опште и кадровске послове, два референта административних и општих послова, референт за пријем деце, технички секретар, дактилограф на рачунару и спремачица у административним просторијама, обављани су следећи послови:

* Припремање материјала за седнице Управног одбора, седнице Савета родитеља, седнице васпитно образовног већа на нивоу вртића, васпитно образовног већа на нивоу Установе.
* Усклађивање нормативних аката у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр.72/09,52/11 и 55/13) и то: Статута о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Пчелица“ Ниш, Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених и Правилника о раду.
* Израда записника, одлука, закључака, мишљења и других аката донетих на седницама органа управљања и органа руковођења Предшколске установе „Пчелица“.
* Израда свих врста уговора: Уговор о раду, Анекс уговора о раду, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о волонтирању , уговор о стручном оспособљавању, уговор о донацији, уговор о пословној сарадњи...

-Припрема документације, израда уговора о раду, решења о отказу уговора о раду, вођење евиденције запослених на одређено време;

* Израда свих врста решења из области радних односа: решење за коришћење годишњег одмора, за утврђивање пуног радног времена и решења за прерасподелу радног времена за васпитно особље; за плаћено одсуство, за неплаћено одсуство, за породиљско одсуство и одсуство ради неге детета, за престанак радног односа по основама, за исплату свих врста накнада, за образовање комисија, за именовање ментора васпитачима и стручним сарадницима без лиценце и др. ;
* Израда извештаја о провери савладаности програма за полагање испита за лиценцу за васпитаче и стручне сараднике који се стручно оспособљавају за самосталан рад у струци; израда извештаја о савладаности програма за полагање испита за лиценцу за медицинске сестре; комплетирање документације и подношење пријава Министарству просвете за полагање испита за лиценцу;
* Пријава и одјава на обавезно социјално осигурање и здравствено осигурање за сваког запосленог – носиоца осигурања и чланова породичног домаћинства; овера здравствених књижица запослених и осигураних чланова породичног домаћинства;

Вођење евиденција свих осигураника на обавезно социјално осигурање;

* Израда и достављање опомена за неизмирене обавезе корисницима услуга вртића и израда предлога за извршење Основном суду;
* Комуникација са странкама и запосленима, пружање помоћи запосленима у циљу остваривања права из радног односа и др.;
* Упис у судски регистар Привредног суда у Нишу (регистрација и брисање огранка).
* Остваривање неопходне комуникације са инспекцијским органима, органима локалне самоуправе, Школском управом, Министарством просвете, науке и технолошког развоја, надлежним службама пензијског и инвалидског осигурања, здравственог осигурања, Националном службом за запошљавање, Основним судом, Привредним судом, давање на увид документације на захтев инспектора, израда извештаја и анализа по њиховом налогу;
* Заступање Установе пред судовим и другим органима .
* Активности на реализацији дисциплинских поступака због повреде радне обавезе и дисциплине;
* У складу са инструкцијама Градоначелника Града Ниша за спровођење поступака јавних набавки предвиђених Планом набавки Предшколске установе „Пчелица“ Ниш бр.2119/2013-01 од 05.06.2013.године, спроводиле су се јавне набавке. Комисије за спровођење јавних набавки су формиране од запослених из наше Установе, Управе за финансије, изворне приходе локалне самоправе и јавне набавке и Управе за образовање. Израђиване су одлуке о покретању поступка, решења о именовању комисије, позива за подношење понуда, израда конкурсне документације, отварање понуда, израда извештаја о стручној оцени понуда, израда одлука о избору најповољније понуде, израда одлука о обустави поступка, модела уговора, праћење реализације уговора, достављање Извештаја Управи за јавне набавке о поступцима јавних набавки путем апликативног софтвера, израда уговора у поступцима набавке које не подлежу примени Закона;
* Обављање текућих послова из домена кадровских и општих послова : уредно вођење деловодног протокола, пријем, разврставање и прослеђивање приспеле поште, отпремање поште, архивирање аката и предмета, обављање послова оператера на рачунару (куцање, едитовање текстова, снимање, копирање и др.) за потребе Установе, рад на телефонској централи, израда спискова запослених који остварују право на превоз у текућем месецу, курирски послови, одржавање хигијене објекта и др.

**Преглед броја извршиоца на програмским активностима у делу редовне делатности за целодневни боравак-вртићи који се финансирају из буџета Града Ниша преко позиције Управе за образовање**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Врста посла** | **Укупно** |
| **1.** | Руковођење | **8** |
|  | Педагог или психолог | **7** |
| Стр.сар.за прев.здравствену заштиту | **3** |
| Дијететичар | **4** |
| Социјални радник | **2** |
| **3.** | Васпитачи | **308** |
| **4.** | Медицинска сестра васпитач | **104** |
| **5.** | Мед.сестра за превентивну здрав.заштиту | **21** |
| **6.** | Припремање хране | **28** |
| **7.** | Сервирање хране | **46** |
| **8.** | Админ.правни и финансијски послови | **23** |
| **9.** | Одржавање хигијене | **108** |
| **10.** | Технички послови | **23** |
| **УКУПНО:** | | **685** |

У делу редовне делатности за целодневни боравак који се финансирају из буџета Града Ниша преко позиције Управе за образовање програмске активности је обаљало 685 извршиоца.

**Преглед броја извршилаца на програмским активностима у делу редовне делатности за припремни предшколски програм и образовно васпитни рад у болничким групама, које финансира Министарство просвете, науке и технолошкопг развоја Републике Србије**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Врста посла** | **Укупно** |
| **1.** | Руковођење | **1** |
| **2.** | Педагог или психолог | **2** |
| Сар.на прев.здравствену заштиту |  |
| Дијететичар |  |
| Социјални радник |  |
| Педагошки асистент | **1** |
| **3.** | Васпитачи | **48** |
| **4.** | Мед. сестра васпитач |  |
| **5.** | Мед.сестра за превентивну здрав.заштиту | **3** |
| **6.** | Припремање хране | **2** |
| **7.** | Сервирање хране | **2** |
| **8.** | Админ.правни и финансијски послови | **3** |
| **9.** | Одржавање хигијене | **12** |
| **10.** | Технички послови | **3** |
| **УКУПНО:** | | **77** |

77 извршилаца је било ангажовано за рад са децом у припремном предшколском програму на 4 сата и са децом која су на болничком лечењу у Клиничком центру на Дечјој хирушкој и Дечјој интерној клиници.

**Преглед броја извршилаца за припрему и дистрибуцију хране за децу основношколског узраста које финансира Управа за дечју, социјалну и примарну здравствену заштиту**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Врста посла** | **Укупно** |
| **1** | Руковођење |  |
| **2.** | Стручни сарадници |  |
| Педагог или психолог |  |
| Сар.за прев.здравствену заштиту |  |
| Дијететичар | **1** |
| Социјални радник |  |
| **3.** | Васпитачи |  |
| **4.** | Сестра васпитач |  |
| **5.** | Мед.сестра за превентивну здрав.заштиту |  |
| **6.** | Припремање хране | **20** |
| **7.** | Сервирање хране | **23** |
| **8.** | Админ.правни и финансијски послови | **2** |
| **9.** | Одржавање хигијене | **24** |
| **10.** | Технички послови | **4** |
| **УКУПНО:** | | **74** |

74 запослених је било ангажовано на припреми и дистрибуцији ужина при основним школама и припреми оброка за исхрану деце у оквиру продуженог боравка.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Врста посла** | **Број запослених ангажованих у цел.боравку-вртићи** | **Број запослених ангажованих**  **за ППП и**  **Болничке групе** | **Број запослених ангажованих за рад са децом О.Ш. узраста** | **УКУПНО** |
| 1 | Руковођење | 8 | 1 |  | 9 |
| 2 | Педагог или психолог | 7 | 2 |  | 9 |
|  | Сарадник за прев.заштиту | 3 |  |  | 3 |
|  | Дијететичар | 4 |  | 1 | 5 |
|  | Социјални  радник | 2 |  |  | 2 |
|  | Педагошки асистент |  | 1 |  | 1 |
| 3 | Васпитач | 308 | 48 |  | 356 |
| 4 | Медицинска сестра- васпитач | 104 |  |  | 104 |
| 5 | Мед. сестра за превентивну здравствену заштиту | 21 | 3 |  | 24 |
| 6 | Припремање хране | 28 | 2 | 20 | 50 |
| 7 | Сервирање хране | 46 | 2 | 23 | 71 |
| 8 | Адм.правни и  Фин.послови | 23 | 3 | 2 | 28 |
| 9 | Одржавање хигијене | 108 | 12 | 24 | 144 |
| 10 | Технички послови | 23 | 3 | 4 | 30 |
| **УКУПНО:** | | **685** | **77** | **74** | **836** |

**Преглед броја извршилаца на нивоу Установе ангажованих у радној 2013/2014.години по врстама посла и облицима рада**

У радној 2013/2014.години у редовној делатности било је запошљено 685 радника, који се финансирају преко Управе за образовање.

Посредством Управе за дечју, социјалну и примарну здравствену заштиту, финансирано је 74 запослених.

Преко Министарства просвете, науке и технолошког развоја финансирано је 77 запослених.

Број ангажованих радника за потребе комерцијалног програма П.У.''Пчелица'' је 110 запослених.

**7.3. Извештај техничке службе за сектор „Вртићи“ за период радне 2013/2014. године**

Техничка служба за сектор „Вртићи“ је у претходном периоду радила на текућем одржавању вртића, на одржавању зграда и дворишта вртића.

**7.4. Извештај техничке службе за сектор „Mладост“**

Техничка служба за сектор „Младост“ је у претходном периоду радила на текућем одржавању машина за производњу, апарата за чување и спремање хране, као и на одржавању зграда и дворишта кухиње.

Техничка служба је активно учествовала у ресертификацији НАССР система у смислу да је окречена цела кухиња (све производне јединице, магацини и комуникацијски простор), поправљени су подови и офарбана је столарија.

**7.5. Извештај о реализацији стручног усавршавања у установи и актива за период 2013/2014. год.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ниво | Облик стр. Усавршавања | Тема | Носиоци | Профил присутних | Датум реализације | Број  присутних |
| Васпитно образовно веће | Стручни тематски  састанак са дискусијом | Нега, прва помоћ и васпитање деце са епилепсијом и конвулзијама | И. Тодоров  др З. Јонић  М. Петровић  Ж. Митровић  Љ. Стаменковић  С. Спасић | Директор,  стр. сарад.,  сарадници,  васпитачи,  мед.сестре | 10.09.2013. | 410 |
| Актив  мед.сестара | Приказ  пројеката – Примера  добре праксе | 1. Сва су деца за нас иста  2. Корак прави да будемо здрави  3. Игром до говора | С. Живковић  М.Пауновић  Ж. Митровић  М.Милошевић | Мед. сестре | 30.09.2013. | 91 |
| Актив  васпитача | 1. Сва су деца за нас иста  2. Драмска гозба  3. Корак по корак за здрав корак | Г. Јовановић  Т. Ћирић  Л. Мидић | Васпитачи | 04.10.2013.  07.10.2013. | 310 |
| Актив  медицинских сестара | Стручни тематски  састанак са дискусијом | 1.Инструменти којима се врши процена биомоторичких способности  2.Увид у ниво моторичког развоја и биомоторичких способности групе и индивидуално  3. Активности којима се подстиче развој појединих биомоторичких способности | Роза Николић  З. Јонић (ас)  М. Петровић  И. Тодоров (ас)  М.Пејчић  Љ.Стаменковић (ас) | Мед.сестре | 16.09.2013. | 86 |
| Актив васпитача  млађа, средња, старија | Стручни тематски састанак са дискусијом | 1.Инструменти којима се врши процена биомоторичких способности  2.Увид у ниво моторичког развоја и биомоторичких способности групе и индивидуално  3. Активности којима се подстиче развој појединих биомоторичких способности | З. Јонић  Р. Николић(ас)  И. Тодоров  М. Петровић (ас)  Љ. Стаменковић  М. Пејчић (ас) | Васпитачи | 17.09.2013. | 208 |
| Актив васпитача  ППП | Стручни тематски састана  к са дискусијом | 1.Инструменти којима се врши процена биомоторичких способности  2.Увид у ниво моторичког развоја и биомоторичких способности групе и индивидуално  3. Активности којима се подстиче развој појединих биомоторичких способности | З. Јонић  Р.Николић(ас)  И. Тодоров  М. Петровић (ас)  Љ. Стаменковић  М. Пејчић (ас) | Васпитачи | 18.09.2013.  19.09.2013. | 110 |
| Актив медицинских сестара | Стручни тематски састанак са дискусијом  обука | 1.Елементи музичке културе  2.Свирање, певање, слушање музике  3.Правилно коришћење органа за дисање | И. Ђурђановић  Љ. Стаменковић  М.Петровић  Ж.Митровић  М. Милошевић | Мед.сестре | 01.10.2013. | 89 |
| Актив васпитача  млађа, средња, старија | 1.Елементи музичке културе  2.Свирање, певање, слушање музике  3.Правилно коришћење органа за дисање | И.Ђурђановић  Љ. Стаменковић  М. Петровић  Ж. Митровић  М. Милошевић | Васпитачи | 02.10.2013. | 133 |
| Актив васпитача  ППП | Стручни тематски састанак са дискусијом  обука | 1.Елементи музичке културе  2.Свирање, певање, слушање музике  3.Правилно коришћење органа за дисање | И. Ђурђановић  Љ. Сатемнковић  М. Петровић  Ж. Митровић  М. Милошевић | Васпитачи | 03.10.2013. | 183 |
| Актив сс, мед сестара,  васпитача | Јавна манифестација | 1.шта треба да једемо и зашто? | С.Спасић  М.Милошевић  И.Ђурђановић  Ж.Митровић | Стручни сарадници  Васпитачи  Мед.сестре | 23.10.2013. | 28 |
| Актив мед. сестара | Стручни тематски састанак | 1.Адаптација деце уз активно учешће родитеља | С.Најданов  С.Шуковић | Мед.сестре | 28.10.2013. |  |
| Актив васпитача и васпитача  ППП | Стручни тематски састанак | 1.Адаптација деце уз активно учешће родитеља  2. Ритмичке игре | С.Најданов  С.Шуковић  В.Јовић | Васпитачи | 30.10.2013.  31.10.2013. |  |
| Актив васпитача мед.сестара | Стручни  Тематски  састанак | 1.Увођење приправника у посао  2.Приправничка документација | М.Николић | Васпитачи  Мед-сестре | 12.11.2013. | 98 |
| Актив васпитача | Радионице | 1.Дечје самопоштовање | С.Најданов | Васпитачи Црвенкапа | 19.11.2013. | 6 |
| Актив медицинских сестара | Стручни тематски састанак –  угледна активност са дискусијом | Могућност реализације моторичких активности кроз:  -причу  -повезивање превентивног вежбања са свим областима ВОР  -полигон | М. Петровић  З. Јонић  Р. Николић  Иван Тодоров  М. Пејчић  Љ.Стаменковић | Мед.сестре | 03.12.2013.  04.12.2013. | 98 |
| Актив васпитача  млађа, средња, старија | Стручни тематски састанак –  угледна активност са дискусијом | Могућност реализације моторичких активности кроз:  -причу  -повезивање превентивног вежбања са свим областима ВОР  -полигон | З. Јонић  М. Петровић  И.Тодоров  Р. Николић  Љ.Стаменковић  М. Пејчић | Васпитачи | 05.12.2013.  06.12.2013.  09.12.2013.  10.12.2013 | 281 |
| Актив васпитача  ППП | Стручни тематски састанак –  угледна активност са дискусијом | Могућност реализације моторичких активности кроз:  -повезивање превентивног вежбања са свим областима ВОР  -полигон  -музичко ритмичке активности | М. Петровић  З. Јонић  Р. Николић  И. Тодоров  М. Пејчић  Љ.Стаменковић | Васпитачи | 11.12.2013. | 47 |
| Актив васпитача ППП | Стручни тематски  састанак | 1.Вођење приправничке документације васпитача и ментора | С. Цветковић  С. Спасић  М. Николић | Мед.сестре и васпитачи | 12.11.2013. | 98 |
| 1. Вођење педагошке документације 2. Портфолио – дечји и групни | М.Николић  С.Спасић | Васпитачи | 04.12.2013. | 40 |
| Актив васпитача, мед.сестара , стручних сарадника и сарадника | Радионице са дискусијом | 1. Социјалне појаве и разлике | С.Најданов | Васпитачи  вртића Пепељуга | 23.12.2013. | 16 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Актив стр.сарадника, мед.сестара, васпитача | Стручно тематски састанак | 1.Приказ дидактичког материјала и приручника издавачке куће Клет | Издавачка кућа Клет | Директор,  стр. сарад.,  сарадници,  васпитачи,  мед.сестре | 25.01.2014. | 180 |
| СТИО | радионице | 1. Израда ИОП-а – Педагошки профил | Љ.Стаменковић  Ж.Митровић  М.Милошевић  М.Николић  М.Петровић | Директор,  стр. сарад.,  сарадници,  васпитачи,  мед.сестре | 04.02.2014.  11.02.2014.  18.02.2014.  25.02.2014. | 392 |
| Актив  васпитача | Стручни тематски  састанак | Вишенаменски реквизит  Алергија на храну | В.Јовић  Н.Богосављевић | Васпитачи,  мед.сестре | 19.02.2014  20.02.2014.  26.02.2014. | 368 |
| Актив васпитача и мед. сестара | Радионице са дискусијом | Израда и примена реквизита за превенцију деформитета стопала | М.Петровић  Р.Николић  М.Пејчић | Мед.сестре и васпитачи  Колибри | 04.03.2014. | 24 |
| Актив  васпитача | Радионице садискусијом | Социјалне игре | С.Најданов | Васпитачи  Пинокио и  ППГ Ћеле кула | 12.03.2014.  27.03.2014. | 20 |
| Актив  васпитача и  мед. сестара | радионице са  дискусијом | Израда и примена реквизита за превенцију деформитета стопала | Р. Николић  М.Пејчић  М.Петровић | Мед.сестре и васпитачи  Палчић | 26.03.2014. | 23 |
| Актив васпитача ППП | Стручно-тематски  састанак | Зрелост детета за полазак у школу  Дисконтинуитет у образовању | С.Спасић и  М.Милошевић  Д.Радовић и  Љ.Стаменковић | Васпитачи | 01.04.2014. | 83 |
| Актив  васпитача и мед. сес. | Радионице  са  дискусијом | Израда и примена реквизита за превенцију деформитета стопала | М.Пејчић  М.Петровић  Р. Николић | Мед.сестре и васпитачи  Маслачак | 02.04.2014. | 22 |
| Актив васпитача и мед.сестара | радионице са дискусијом | Израда и примена реквизита за превенцију деформитета стопала | М.Петровић  Р.Николић  М.Пејчић | Мед.сестре и васпитачи  Колибри | 04.03.2014. | 24 |
| Васпитно образовно веће | Стручни тематски  састанак са дискус | 1. Значај игре у организацији ВОР-а, известилац С. Шуковић-Бисерчић | И. Тодоров  др З. Јонић  М. Петровић  Ж. Митровић и  Љ. Стаменковић  С. Спасић  С. Шуковић - Бисерчић  М. Николић  Наташа Богосављевић | Директор,  стр. сарад.,  сарадници,  васпитачи,  мед.сестре | 30.06.2014. | 243 |
| У установи у оквиру интерног стручног усавршавања реализовано је 407 угледних активности из области физичког васпитања, где су стручни сарадници за физичко васпитање пратили реализацију истих. | | | | | | |

* 1. **Извештај стручног усавршавања ван установе у радној 2013/2014.години**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р. бр. | Тема | Реализатори | Време реализације | Место реализације | Учесници |
| 1. | Почни од почетка, почетак је важан, подршка раном развоју и учењу | Весна Цолић | Октобар | Ниш | Мед.сестре,  васпитачи,  стр.сарадници (20) |
| 2. | Документовање рада у васпитној групи у функцији подстицања дечјег развоја и напредовања | Љерка Ђорђевић  Г. Цветковић  Б.Којовић | Новембар | Ниш | Мед.сестре,  васпитачи,  стр.сарадници (263) |
| 3. | Функционална сарадња са родитељима | Зорица Станисављевић Петровић | Јануар - јун | Ниш | Мед.сестре,  васпитачи,  стр.сарадници (339) |
| 4. | Дете у драмској игри  (у организацији УВАС) | Слободанка Радосављевић | Фебруар | Ниш | Васпитачи (100) |
| 5. | Моћ маште  (у организацији УВАС) | Душица Бојовић | Март | Ниш | Васпитачи и стр. сарадници (15) |
| 6. | Растимо уз плес  (у организацији УВАС) | Радомир Крсмановић | Март | Ниш | Васпитачи и стр. сарадници (60) |
| 7. | Израда и примена индивидуалних васпитно-образовних планова у ПУ | Хајналка Јакшић | Април | Ниш | Мед.сестре и  стр.сарадници (30) |
| 8. | Подстицање говорно-језичког развоја | Марина Копривица | Април | Ниш | Мед.сестре и  стр.сарадници (30) |
| 9. | Планирање стручног усавршавања запослених у образовању и установе/школе | Тања Живановић  Виолета Панчић | Јануар | Ниш | Стр. сарадници (12) |
| 10. | Корак по корак за здрав корак - пројекат | др З. Јонић,И.Тодоров,  М. Петровић, М. Пејчић,  Р. Николић, Ж. Митровић,  Љ. Стаменковић | Септембар | Сарајево - Научно-стручна конференција међународног карактера БАПТА | Стр. сарадници и  васпитачи (7) |
| 11. | Сва су деца за нас иста | др З. Јонић,И. Тодоров,  Ж. Митровић,М. Милошевић  М. Петровић, М. Пејчић,  Р. Николић, Љ. Стаменковић | Септембар | Сарајево - Научно-стручна конференција међународног карактера БАПТА | Стр. сарадници и  васпитачи (7) |
| 12. | Драмска гозба | др З. Јонић,И. Тодоров,  Т. Ћирић,Ж. Митровић,  М. Петровић, Љ. Стаменковић | Септембар | Сарајево - Научно-стручна конференција међународног карактера БАПТА | Стр. сарадници и  васпитачи (7) |
| 13. | Развој спортске културе у вртићима града Ниша | др З. Јонић,И. Тодоров,  М. Петровић, М. Пејчић,  Р. Николић, Ж. Митровић,  Љ. Стаменковић | Октобар | Златибор - Седми стручни сусрети стручних сарадника и сарадника ПУ Србије | Стручни сарадници (11) |
| 14. | Сва су деца за нас иста | др З. Јонић,И. Тодоров,  М. Петровић, М. Пејчић,  Р. Николић, Ж. Митровић,  Љ. Стаменковић | Октобар | Златибор - Седми стручни сусрети стручних сарадника и сарадника ПУ Србије | Стручни сарадници (11) |
| 15. | Свако дете то се зна воли да се поигра | М. Николић,С. Шуковић  В. Јовић | Октобар | Златибор –7. стр. чни сусрети стр.сарадника и сарадника ПУ Србије | стручни сарадници (11) |
| 16. | Корак прави да будемо здрави | М. Пауновић,М. Петровић,  Р. Николић,М. Пејчић,  Ж. Митровић | Новембар | Нови Сад,  Традиционални јесењи сусрети мед. сестара | Мед. Сестре и  стр. сарадници (6) |
| 17. | Ниш царски град | др Зоран Јонић,Иван Тодоров  Б. Тодоривћ,Ј. Павловић,  И. Радосављевић,М. Игић,  Р. Николић,Љ. Стаменковић | Децембар | Врњачка бања, Јесењи међунардни стручни сусрети васпитача | Васпитачи и  стр. сарадници (8) |
| 18. | Стање равног стопала као телесног деформитета деце ПУ Пчелица за 2013-14. | др Зоран Јонић,М. Петровић,  М. Пејчић, | Мај | Суботица -  Међународна научно- стручна конференција | Стр. сарадници (3) |
| 19. | Рекреација деце у вртићима Ниша | др Зоран Јонић,М. Петровић,  М. Пејчић, | Мај | Суботица -  Међународна научно- стручна конференција | Стр. сарадници (3) |
| 20. | Ниш царски град | др Зоран Јонић,Иван Тодоров  Б. Тодоровић,Ј. Павловић,  И. Радосављевић,М. Игић,  Р. Николић,Љ. Стаменковић | Мај | Ниш - Трећи окружни стручни сусрети „Васпитачи васпитачима“ | Васпитачи и  стр. сарадници (300) |
| 21. | Корак прави да будемо здрави | др Зоран Јонић, М. Пауновић,  М. Петровић,Р. Николић,  М. Пејчић,Ж. Митровић | Јун | Ниш - Први окружни стручни сусрети мед. сестара ПУ Србије | Мед. сестре,  Васпитачи,  стр. сарадници (170) |

**7.7.Годишњи извештај о стручном усавршавању и напредовању запослених**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Делови извештаја** | | **Могући елементи** | | |
| Колико запослених  је похађало  одређене облике  стручног  усавршавања | У установи |  | Број реализација | Укупан број  присутних  (запослених) |
| Приказ активности, теме огледни час | 425 | 2869 |
| Приказ резултата праћења детета-ученика | 9 | 404 |
| Приказ стручне књиге, чланка | 1 | 180 |
| Радионице | 32 | 521 |
| Остало |  |  |
| Ван устанoве | Програми стручног усавршавања | 32 | 874 |
| Конференције | 3 | 18 |
| Стручни скупови | 7 | 300 |
| Округли столови |  |  |
| Остало |  |  |
| Која звања су  стекли запослени и колико њих | Звање Педагошки саветник | | Број запослених 1 | |
|  | |  | |
| Финансијска  анализа (начини и трошкови) |  | | | |

**У оквиру планираног стручног усавршавања у установи није остварено:**

1. Стручно тематски састанак - Израда и коришћење професионалног портфолиа у вртићу Плави чуперак.

Стручно тематски састанак није реализован јер је носиоц активности напустио установу.

1. Радионица- Израда Индивидуално образовног плана

Стручни тим за Индивидуално образовни план је проценио, на основу интерне евалуације и увида у непосредни образовно-васпитни рад, да израда педагошког профила, предвиђен акционим планом, има приоритет у односу на обуку за израду Индивидуалног образовног плана и да је потребан одређени период за праћење мера индивидуализације и уочавања ефеката примене педагошког профила који је основа за израду Индивидуалног образовног плана.

1. Стручно тематски састанак- Посматрање дечјег понашања

* Документовање у складу са дечјим развојем и напредовањем
* Развој говора - вежбе логомоторике

Одлука педагошког колегијума због преоптерећености васпитног особља и носиоца одложено је за наредну годину.

**У оквиру планираног стручног усавршавања у установи преко плана остварено је:**

1. Стручно тематски састанак - Увођење приправника у посао

* Приправничка документација
* Педагог Марија Николић је констатовала да код већине васпитача постоје пропусти у вођењу педагошке документације. По предлогу и договору са директором за сектор вртићи Тодоров Иваном организована је интерна едукација свих ментора и приправника у овој радној години на тему: „Увођење приправника у посао“ и „Вођење педагошке документације“.

1. Стручно тематски састанак - Портфолио дечји и групни.
2. Стручно тематски састанак - Шта треба да једемо, како и зашто.

Јавна манифестација планирана годишњим планом рада на основу одлуке педадгошког колегијума уврштена је у облик стручног усавршавања.

1. Стручно тематски састанак и приказ дидактичког материјала и приручника издавачке куће Клет.

Потере праћења савремене стручне литературе.

**Предлог мера:** У наредној радној години планирати интерно стручно усавршавање на нивоу вртића на основу самопроцене, интерног вредновања и развојног плана. Екстерно стручно усавршавање планирати на основу самопроцене, компетенција и приоритета са јасно наведеним темама из каталога за 2014/2015. годину и наставити са повећаним учешћем на стручним скуповима, трибинама и организовати исте.

**7.8. Извештај стручног усавршавања - кухиња "Младост"**

У оквиру стручног усавршавања, нутрициониста Милица Анђелковић је марта и априла посетила семинаре у Нишу и Крушевцу и као предавач презентовала рад на тему „Исхрана предшколске деце“

НАССР тим је континуирано обављао обуке са радницима према плану обуке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив теме** | **Датум обуке** | **Обуку извршио** |
| **1.** | Обука новопримљених и размештених радника | 18.12.2013 25.12. 2013 | Милић Светлана, Бонић Дејан, Анђелковић Милица, Стојановић Живкица |
| **2.** | Обука о одржавању личне хигијене | 15.10. 2013  16.10. 2013  23.10. 2013  30.10. 2013 | Стојановић Живкица |
| **3.** | Обука о управљању отпадом | 14.11. 2013 20.11. 2013  28.11. 2013 09.12. 2013 | Стојановић Живкица |
| **4.** | Обука о хигијенском минимуму | 18.12. 2013 25.12. 2013 | Стојановић Живкица |
| **5.** | Обука за ССР тачке | 15.10. 2013  16.10. 2013  23.10. 2013 30.10. 2013 | Милић Светлана, Бонић Дејан, Анђелковић Милица |
| **Предлог мера:** Наставити са повећаним учешћем на стручним скуповима, трибинама и организовати исте. | | | |

**7.9.Извештај стручног усавршавања ван установе правне и економске службе**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р. број** | **Тема** | **Реализатори** | **Време реализације** | **Место реализације** | **Учесници** |
| 1. | „Јавни сектор у функцији економског развоја“ | Образовни инструктори | 14.-18.10.2013. | Златибор | Марија Јанковић  Слађана Петровић |
| 2. | „Између прописа и праксе (закони којима се уређује систем образовања и васпитања и њихова примена у пракси)“ | Техничка школа „Змај“, Земун | 27.-29.09.2013. | Дивчибаре | Јелена Стаменковић  Бранка Мишић |
| 3. | Саветовање у вези завршног рачуна | Савез рачуновођа | 28.01.2014. | Ниш | Братислав Илић |
| 4**.** | Саветовање у вези завршног рачуна | Консултантска кућа „Ревизор“ | 04.02.2014. | Ниш | Братислав Илић |
| **Предлог мера:** Наставити са повећаним учешћем на стручним скуповима, трибинама и организовати иста. | | | | | |

**7.10.Извештај о приправницима који су савладали програм увођења у посао у периоду од 01.01.2013.-31.08.2014.године**

У протеклој радној години интерна комисија, коју су сачињавали педагог, психолог и директор установе, имала је стручни увид о полагању васпитача и медицинских сестара.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Број мед.сестара-васшитача | Број васпитача | Место полагања | Време полагања | Чланови комисије |
| 11 | 39 | Палчић, Невен, Звончићи, Славуј, Плави чуперак, Црвенкапа, Лептирић, Маслачак, Бубамара | Септембар  Октобар  Новембар  Јануар  Март  Април | Др Зоран Јонић, директор  Љ. Стаменковић, психолог  С.Шуковић, психолог  М.Николић,педагог  С.Спасић,педагог  Васпитачи |

**Предлог мера:** На основу приложених писаних припрема и практичних активности у групи,комисија је систематизовала запажања, која су од значаја, не само за кандидате који су положили, већ и за оне који ће полагати, те сходно томе предлажу се следеће сугестије:

1.Услов за методички квалитетно написане припреме, подразумева коришћење и праћење основне методичке литературе за васпитаче, медицинске сестре („Корак по корак 1, 2, 3“ и „Методика васпитно-образовног рада“).

2.Веома је битно да васпитачи-сестре приправници континуирано прате новине у раду са децом, начине реализације активности и користе савремену стручну литературу.

3.Активности треба да буду конципиране кроз дечију игру, јер је она услов спонтаног и креативног учења деце до седам година.

4.Писана припрема за реализацију активности не може бити сама себи циљ, већ у самој реализацији, треба да прати тренутне потребе, потенцијале и интересовања деце у групи.

5.Средства за рад која се користе у реализацији васпитно-образовне активности треба да буду примерена узрасту, да су функционална, да не угрожавају безбедност деце и да не доминирају у самој активности.

6.Водити рачуна о социо-емоционалном односу васпитач – дете, јер осећај мере у понашању, начину излагања, обраћању деци и разумевању њихових тренутних емоција је неопходан услов да деца активно учествују и добију квалитетно осмишљену игру. Однос васпитача – сестре према деци треба да буде не само професионалан, већ природан, спонтан и топао.

**7.11. Извештај рада службе за економско - финансијске послове**

Функционисање службе за економско-финансијске послове регулисано је Законом о рачуноводству и ревизији („Сл.гласник РС“ бр. 46/06). Међународним рачуноводственим стандардима (МРС), Правилником о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама Установе „Пчелица“, Уредбом о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС “ бр.125/03 и 12/06), Законом о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 09/02 до 86/06), и другим прописима којима се прописује начин рада и методе обраде пословних догађаја у служби за економско-финансијске послове. Већина пословних догађаја и израда извештаја из службе за економско-финансијске послове су законским нормама прецизно дефинисани и имају строго предвиђене рокове израде и достављања градским упавама: Управи за образовање, Управи за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке као и Министарству финансија РС Пореској управи Филијали у Нишу.

Финансијски извештај на крају године – Завршни рачун је урађен по систему буџетског рачуноводства, и представља детаљан и прецизан преглед годишњих промена у пословању Установе (сам извештај обухвата комплетну књиговодствену аналитику главне књиге, као и део који прати приливе и одливе средстава у току године, као и конта која прате стање имовине Установе). Исказивање резултата пословања у виду дефицита за 2011.годину усвојен је од стране Управног одбора. Завршни рачун је предат Управи за трезор у року, а послат је и финансијски извештај о пословању Управи за образовање.

Обрада документације врши се на умреженим рачунарима, а повезивање кухиње где су сви магацини и Управа допринеће ажурнијој обради података, тренутни увид у стање магацина и мању циркулацију документације, која би била архивирана на месту обраде.

Праћено је финансијско пословање сектора вртићи и комерцијалног сектора, а посебно малопродајних објеката вршена је анализа месечних, кварталних и годишњих извештаја о пословању које израђује референт плана и анализе.

Служба ликвидатуре вршила је пријем документације, проверавала исправност исте и вршила формално правну контролу. Улаз се евидентира кроз књигу примљених рачуна где се заводи и прослеђује одговорним лицима на оверу и помоћнику директора за економско-финансијске послове на одобрење за плаћање. Тако обрађена документација се књижи у рачуноводству у главној књизи. У случају уочених неправилности врши се повраћај неисправних документата и обавештава се руководилац сектора о извршеној рекламацији.

Начин рада контисте у оквиру службе књиговодства је да се сваки документ правилно усмери и да се пословна промена обради сходно Закону о контном оквиру за буџетске кориснике.

Главни књиговођа је задужен да се стара о правилној хронолошкој обради и књижењу документације.

Поред главне књиге која представља синтетички преглед пословања Установе у књиговодству постоји и аналитички преглед пословања. Аналитика пословања Установе „Пчелице“ обухвата аналитику основних средстава, купаца, добављача, благајне, новчаних токова, прихода, расхода и низом других аналитичких евиденција.

Аналитички преглед целокупне непокретне и покретне имовине Установе „Пчелица“ реализован је кроз књигу основних средстава, у складу са Законом о рачуноводству и ревизији.

Аналитичким прегледом купаца – корисника услуга Установе „Пчелица“ омогућава се увид у број корисника и финансијско стање корисницима наших услуга.

Синтетичке и аналитичке прегледе свих трошкова и прихода у Установи сачинили су референти за план и анализу. Ови референти прате кретања на тржишту, уз координацију са осталим службама предлажу формирање нове економске цене и цена , по стварању услова за измену. Задужење родитеља за услуге Установе „Пчелица“ врши се у складу са важећим економских ценама.

Апликацијама урађеним од стране инжињера за развој апликација и администрацију обрађује се већина података у Установи „Пчелица“: главна књига, обрачун зараде, магацинско књиговодство, обрачун боравка деце у целодневном боравку и сл.

Шеф рачуноводства је пратио, контролисао и уређивао рад економско-финансијске службе, састављао је тромесечно финансијски извештај о приходима и расходима (образац 5) Управи за образовање и Управи за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке, завршни рачун Министарству Фининсија Управи за трезор Филијали Ниш.

Помоћник диреткора за економско-финансијске послове пратио је све финансијске токове у Установи „Пчелица“ и подносио извештај о пословању директору Установе.

Поред подношења финансијског извештаја директору, помоћник директора за економско-финансијске послове Установе „Пчелица“ се укључује у пословну политику Установе и сарађује са надлежном Управом за образовање и Управом за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке, шири сарадњу са привредним и осталим субјектима ван Установе у циљу побољшања квалитета рада.

Наведени период карактеришу новине које се огледају у следећем:

1. Почетком године запослени на обрачуну зарада и накнада зарада обучени су за предају електронских пореских пријава и пријава ПДВ-а,
2. Управи за трезор Регистру запослених подноси се извештај на крају месеца о свим исплатама за претходни месец запосленим у Установи.

У складу са Законом о буџетском пословању рачуноводствена служба је у року поднела завршни рачун за 2013.годину. Пре тога је завршни рачун и финансијски извештај за 2013.годину усвојен на Управном одбору.

Финансијски план за 2014.годину Установе „Пчелица“ као индиректног корисника предат је у законском року Управи за образовање. Израда Финансијског плана за 2014.годину био је сложен процес због више извора финансирања и обимности пословања Установе, и зависности прихода и пословања Установе од одобрених цена услуга од стране Града Ниша.

Служба за економско-финансијске послове и помоћник директора за економско-финансијске послове, су допринели разради Финансијског плана за 2014.годину,по усвајању одлуке о Буџету града Ниша.

Сви послови у служби обављени су ажурно, одговорно и у складу са правилима службе. У циљу праћења измена у прописима, као и актуелизације важећих, шеф рачуноводства као и помоћник директора за еконосмко финансијске послове пратили су стручна саветовања организана на тему пореских прописа у оквиру укупне економско-рачуноводствене проблематике.

**7.12. Материјално – технички ресурси**

**МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ**

**7.12.1. Објекти за децу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред број | Назив објекта | Општина | Број зграда | Капацитет | | Површина објекта у m² | Површина дворишта у m² | Адреса | Телефон |
| Број група | Број деце |
| 1. | ''Свитац'' | Црвени крст | 1 | 3 | 63 | 600 | / | Ратко Јовић б.б. | 580-475 |
| 2. | ''Плави чуперак'' | Медијана | 1 | 9 | 197 | 1370 | 1336 | Бошка Бухе б.б. | 537-723 |
| 3. | ''Лептирић'' | Медијана | 1 | 11 | 240 | 1418 | 3420 | Јужноморавских бригада б.б. | 222-808 |
| 4. | ''Пинокио'' | Медијана | 1 | 3 | 63 | 600 | 1855 | Сестре Баковић 17 | 4246-999 |
| 5. | ''Вилинград'' | Пантелеј | 1 | 9 | 198 | 1500 | 1300 | Тимочка б.б. | 570-524 |
| 6. | ''Бајка'' | Палилула | 1 | 11 | 240 | 1549 | 800 | Салвадора Аљендеа б.б. | 4262-933 |
| 7. | ''Маслачак'' | Медијана | 1 | 10 | 223 | 1037 | 300 | Соколска б.б. | 4513-284 |
| 8. | ''Пепељуга'' | Палилула | 1 | 10 | 223 | 851 | 812 | Марина Држића 48 | 4533-481 |
| 9. | ''Палчић'' | Медијана | 2 | 11 | 240 | 1335 | 2428 | Наде Томић 23 | 253-845 |
| 10. | ''Цврчак'' | Медијана | 1 | 9 | 197 | 1100 | 3200 | Булевар Немањића б.б. | 232-355 |
| 11. | ''Колибри'' | Пантелеј | 1 | 11 | 240 | 1430 | 3730 | Драгише Мишовића 2 | 215-629 |
| 12. | ''Бубамара'' | Пантелеј | 1 | 10 | 223 | 850 | 2500 | Косовке девојке 1 | 4577-097 |
| 13. | ''Невен'' | Медијана | 1 | 9 | 199 | 1418 | 1296 | Катићева б.б. | 4253-863 |
| 14. | ''Бамби''  II смена | Медијана | 1 | 10  2 | 223  63 | 1400  74 | 3245 | Булевар Немањића 14 | 255-083 |
| 15. | ''Црвенкапа'' | Палилула | 1 | 9 | 198 | 1400 | 1678 | Мокрањчева б.б. | 591-215 |
| 16. | ''Звончићи'' | Медијана | 1 | 9 | 198 | 1300 | 3420 | Романијска б.б. | 239-796 |
| 17. | ''Славуј'' | Медијана | 1 | 11 | 240 | 1154 | 1336 | Др.М.Ивковића б.б. | 537-214 |
| 18. | ''Петар Пан'' | Медијана | 1 | 10 | 223 | 1300 | 3420 | Ђердапска б.б. | 207-030 |
| 19. | ''Бисер'' | Нишка Бања | 1 | 7 | 152 | 1480 | 3100 | Просветна 7 | 4286-020 |
| 20. | ''Шврћа'' | Црвени крст | 1 | 3 | 65 | 100 | 750 | Горња Топоница |  |
| 21. | ''Попај'' | Пантелеј | 1 | 3 | 65 | 150 | 300 | Горњи Матејевац | / |
| 22. | ''Лане'' | Палилула | 1 | 6 | 126 | 420 | 1000 | Расадник б.б. | 590-080 |
| 23. | „Панда“ | Црвени крст | 1 | 10 | 214 | 1530 | 5750 | насеље Бранко Бјеговић | / |
| 24. | вртић у насељу Никола Тесла | Медијана | 1 | 10 | 214 | 1513 | 1700 | насеље Никола Тесла | / |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **УКУПНО ВРТИЋА** | **Капацитет** | | **Површина објекта** | **Површина дворишта** |
| **Број група** | **Број деце** |
| **24** | **206** | **4.527** | **26.879,00 m²** | **48.676,00 m²** |

У односу на Годишњи план рада за радну 2013/2014.годину остварено је за десет васпитних група мање, за планирани број група за вртић у насељу Никола Тесла, обзиром да овај вртић није почео са радом.

**7.13.Извештај о организованом продуженом боравку при основним школама за 2013/2014. годину**

Кухиња Младост припремала је храну за децу у продуженом боравку, ужину за децу која су била ослобођена плаћања и ужину коју су плаћала деца основношколског узраста и деца у припремном предшколском програму. На основу Члана 19 Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији града Ниша, Службени лист града Ниша бр. 66/10, 71/10 и 2/12 су треће и четврто дете, деце палих бораца и ратних војних инвалида, деца лишена родитељског старања, деца са сметњама у развоју, дупли близанци, тројке и четворке, деца из породице која остварују приходе до висине номиналног износа новчане социјалне помоћи била су ослобођена плаћања. Родитељи, који су остваривали право на дечји додатак, плаћали су 50 % цене продуженог боравка.

**7.14.Облици рада, број група и просечан број деце**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **Бр.** | **Облици рада у Установи „Пчелица“** | **Број група** | **Број деце** |
|  | Целодневни боравак од 6-36 месеци | 48 | 1,152 |
|  | Целодневни боравак од 3-6,5 година | 148 | 4,407 |
|  | ППП на 4 сата у вртићима и прилагођеним просторима | 46 | 747 |
|  | Васпитно образовни рад са децом на дужем болничком лечењу | 5 | 75 |
| ***Укупно обухваћено васпитно образовним радом*** | | | **6,381** |

**7.15. Објекти за припрему хране**

У оквиру Установе постоји Кухиња "Младост" чија је основна делатност припрема и дистрибуција хране за децу предшколског узраста. Из делокруга свог производног програма, кухиња припрема и дистрибуира храну и за децу у продуженом боравку при основним школама и ужине за децу основношколског узраста на територији Града Ниша. Кухиња "Младост" се налази у улици Косовке девојке б.б.

Дневни капацитет кухиње довољан је за производњу хране за 3900 корисника (по 3 оброка) у вртићима, 1000 корисника продуженог боравка при основним школама (по три оброка дневно) и 5000 ужина за децу основношколског узраста.

**7.16. Објекти за одмор и рекреацију деце**

У свом саставу, Установа има објекат у Сечаници, који се налази у непосредној близини Ниша. Објекат у потпуности задовољава потребе Установе за организацију рекреативне наставе деце који су корисници услуга Установе.

Дугогодишње ненаменско коришћење овог објекта довело је до тога, да без комплетног реновирања и адаптације, не може бити враћен у функцију.

Објекат је од великог значаја за Установу , јер би се довођењем у функцију омогућио већи обухват деце приликом реализације повремених специјализованих програма. Имајући у виду да Установа располаже кадровима који би у свим сегментима реализације овог програма дали свој допринос, произилази и оправданост овог пројекта у смислумогућности коришћења овог објекта током целе године и доступније цене за родитеље.

У оквиру својих богатих активности и програмских садржаја, Установа посебну важност придаје сарадњи са природном средином која се пре свега односи на организацију и реализацију повремених специјализованих програма.

Док се објекат за одмор и рекреацију у Сечаници не адаптира и прилагоди потребама деце,повремени специјализовани програмиће се организовати у складу са Правилником о врстама, начину остваривања и финансирања посебних, специјализованих програма и других облика рада.

**7.17. Стање опремљености**

Сваке године се планира и реализује набавка дидактичког материјала, играчака и материјала за рад са децом према специфичностима узраста, а у складу са програмским активностима.

Објекти у саставу Установе, садрже одговарајуће просторије, двориште и стандардну опрему за живот и рад деце. У већини објеката постоје следеће просторије: радне собе, санитарни чворови за децу и одрасле, вишенаменска сала, канцеларија за васпитаче са библиотеком, радна просторија за тријажу и превентиву, холови,терасе, кухиња,канцеларије за особље, просторије за одлагање инвентара и материјала за одржавање објекта, а у појединим објектима који имају сопствено грејање постоје и котларнице.

Установа је ушла у процес замене постојећег намештаја новим, пратећи трендове и нове технологије у овој области и тиме покушавајући да оплемени простор у коме бораве деца, чинећи га визуелно атрактивнијим и стварајући услове за одржавање хигијене на вишем нивоу.

Даљим систематским улагањем у радној 2013/2014. години, потребно је наставити континуитет осавремењавања опреме и замене дотрајалих подова, столарије, инсталација и дечјег намештаја у вртићима ''Лептирић'', ''Невен'' и ''Маслачак''.

Дворишта вртића садрже травнате површине, бетонске стазе и комплекс справа за физичко васпитање. Вртићи “Цврчак”, “Колибри” и “Бамби” имају спортске терене са вештачком травом. У Установи се спроводе активности за опремање дворишта вртића адекватним дворишним мобилијаром и справама за игру

Важан сегмент у реализовању предшколске делатности представља унапређивање услова у погледу безбедности деце и објеката и у том смислу се планирају активности које се односе на ограђивање дворишта вртића. За управну зграду у којој се одвијају сви организациони, правно административни и руководећи послови, такође се може рећи да је опремљена на начин који задовољава потребе посла и омогућава његово несметано и квалитетно обављање

**7.18. Дидактички материјал, радни листови и часописи који су се користити у образовно-васпитном раду**

**7.18.1. Набавка и израда дидактичког материјала**

Приликом набавке дидактичког материјала, Установа је водила рачуна да он има функционалну, експерименталну и естетску вредност и да задовољава здравствену и хигијенску исправност. У току ове радне године, дидактички материјал је обнављен у складу са захтевима норматива, а према специфичним потребама сваког вртића и групе појединачно.   
Полазећи од нивоа опремљености, у радној 2013/2014.години, реализована је набавка и израда дидактичког материјала и играчака.

У млађим узрасним групама, нагласак је био на набавци играчака за подстицање раног учења деце. У старијим групама набављен је конструктивни и стони дидактички материјал и дидактички материјал за подстицање активног учења деце.

**7.18.2.Радни листови**

По препоруци стручне службе Установе, радни листови који су се користили у радној 2013/2014.години, обухватали су програмске садржаје усклађене са Правилником о општим основама предшколског програма, имају одобрење Министарства просвете и лиценцу - дозволу за издавање уџбеника. У радним листовима су обрађене све теме предвиђене Програмом, а истовремено је остављено довољно простора за самосталан и креативан рад деце.

У радним листовима су обрађене све теме предвиђене Програмом, а истовремено је остављено довољно простора за рад деце (самостално, интерактивно са васпитачем и другом децом).

Припремне групе у целодневном боравку и припремном предшколском програму на 4 сата, користили су радне листове:

Радни лист из математике

Радни лист из српског

Упознавање природне и друштвене средине

''Јесен –зима 1''

''Пролеће – лето 2''

Старије групе, средње и млађе групе у целодневном боравку користили су радне листове:

Старије групе:

-Забавна Мала школа, 3. степен

-Ватромет знања

Средње групе:

-Забавна Мала школа, 2. степен

-Вртешка знања

775 деце из средњих група у целодневном боравку.

Млађе групе:

-Забавна Мала школа, 1. степен

Обзиром да у Установи нема стручног сарадника за ликовно васпитање, а методике које користе васпитачи нуде само теоријска знања, у раду са децом овај радни лист је помогао васпитачу у постављању задатака и реализацији ликовног васпитања.

**7.18.3.Часописи**

По мишљењу стручне комисије Установе, часописи који су се користили у радној 2013./2014. години, интегрисано су пратили програм рада и предвиђене садржаје који су прилагођени узрасним карактеристикама деце која незнају да читају. Часописи су пружили могућност васпитачу да изабере поучне садржаје које је користио у организацији васпитних активности.

Часопис **“Мали Крцко”**, користиле су млађе и средње групе.

Часопис **“Крцко”**, користиле су старије и најстарије групе.

**8. Прелазне и завршне одредбе**

Даном доношења Извештаја о раду број 7966 од 24.09. 2014. године, повлачи се Извештај о раду број 7429 од 08.09.2014. године.

У Нишу, дана 24.09.2014. год. Предшколска установа „Пчелица“ Ниш

Директор

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

др Зоран Јонић