

Јавно Комунално Предузеће
ПАРКИНГ СЕРВИС НИШ

Бр. 404/13

03. 06. 2013 год.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПАРКИНГ-СЕРВИС”-НИШ

СТАТУТ ЈКП „ПАРКИНГ-СЕРВИС”-НИШ

НИШ
Јун 2013. год.

На основу чл. 18 ст.1 тачка 8. и чл. 66. ст. 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник Републике Србије“ бр.119/2012), и чл. 15. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа “Паркинг-сервис”-Ниш („Сл. лист града Ниша“ бр. 29/2010-пречишћен текст, 2/2012 и 38/2013), Управни одбор, на седници одржаној дана 03.06.2013.године донео је:

СТАТУТ

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПАРКИНГ-СЕРВИС”-НИШ

I – Основне одредбе

Члан 1.

Статутом Јавног комуналног предузећа “Паркинг-сервис”-Ниш уређују се:

- Правни положај и одговорност за обавезе
- Пословно име и седиште предузећа
- Заступање и представљање предузећа
- Делатност предузећа
- Унутрашња организација
- Средства предузећа, коришћење и располагање
- Резултати пословања
- Планови и програми рада
- Органи предузећа
- Обезбеђивање заштите општег интереса
- Прибављање и отуђивање имовине
- Оснивање зависних друштава капитала
- Отклањање поремећаја у пословању предузећа
- Остваривање права на штрајк
- Заштита права запослених
- Организација синдиката
- Одбрана и заштита
- Јавност рада, обавештавање и пословна тајна
- Заштита и унапређење животне средине
- Општи акти предузећа
- Прелазне и завршне одредбе

Члан 2.

Јавно комунално предузеће “Паркинг-сервис”-Ниш (у даљем тексту: предузеће) је основано за обављање послова одржавања, управљања и коришћења јавних паркиралишта.

Оснивач јавног комуналног предузећа је Град Ниш, са седиштем у Нишу, улица Николе Пашића број 24, у чије име оснивачка права врши Скупштина Града“.

II - Правни положај и одговорност за обавезе

Члан 3.

Предузеће има својство правног лица и сва овлашћења у правном промету са трећим лицима, која му припадају на основу Устава, Закона и овог Статута.

Члан 4.

Предузеће у правном промету иступа у своје име и за свој рачун.
За преузете обавезе предузеће одговара целокупном својом имовином.

III - Пословно име и седиште предузећа

Члан 5.

Пословно име предузећа је Јавно комунално предузеће „Паркинг-сервис”-Ниш.
Скраћено пословно име јавног комуналног предузећа је ЈКП „Паркинг-сервис”-
Ниш.

Члан 6.

Седиште предузећа је у Нишу, ул. Вождова 846.

Члан 7.

Предузеће има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Јавно комунално предузеће „Паркинг-сервис”-Ниш.

Штамбиљ је правоугаоног облика са истоветним текстом као и печат и додатком места за назнаку броја деловодног протокола и датума.

Број печата и штамбиља и начин њихове употребе, чување и руковање, регулише се Упутством директора предузећа.

IV- Заступање и представљање предузећа

Члан 8.

Предузеће заступа и представља директор предузећа.

Члан 9.

Директор предузећа може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу пуномоћје за заступање предузећа.

Члан 10.

Директор, уз сагласност надзорног одбора може дати и опозвати прокуру у складу са законом.

V - Делатност предузећа

Члан 11.

Делатност предузећа је:

52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају
- пратеће активности у вези са коришћењем (наплата и одржавање) путева, мостова, тунела, паркиралишта или гаража.- претежна делатност.
Ова делатност предузећа је од општег интереса.

Члан 12.

Предузеће може обављати и следеће делатности:

41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда
- паркинг гаража, укључујући и подземне гараже,
42.11 Изградња путева и аутопутева
- бојење и обележавање ознака на путевима
43.11 Рушење објекта
- рушење и демонтажа зграда и др. објеката
43.12 Припремна градилишта
- земљане радове: ископавање, насипање, нивелисање терена, ископ канала, уклањање стена, минирање и др.,
43.21 Постављање електричних инсталација
- уличне расвете и електричних сигнала
45.20 Одржавање и поправка моторних возила
49.41 Друмски превоз терета
- превоз аутомобила,
- изнајмљивање теретног возила с возачем,
58.19 Остала издавачка делатност
- издавање (укључујући он-лине) рекламног материјала
63.11 Обрада података, хостинг и сл.
62.01 Рачунарско програмирање
- писање, мењање, тестирање, документовање и одржавање софтвера; укључује и писање
70.22 Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем
71.11 Архитектонска делатност
71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање
71.20 Техничко испитивање и анализе
73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности.
85.53 Делатност школа за возаче

Предузеће може обављати и друге делатности уз сагласност оснивача.

Члан 13.

Предузеће не може променити делатност, седиште и пословно име без сагласности Скупштине Града.

Члан 14.

Предузеће је дужно да трајно и систематски пружа комуналне услуге из члана 11. овог Статута у складу са условима и нормативима утврђеним прописима Града.

Члан 15.

За оснивање и почетак рада предузећа одређује се оснивачки улог у износу од 500,00 (пет стотина) евра у динарској противвредности, по средњем курсу на дан уплате.

Члан 16.

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

VI – Унутрашња организација

Члан 17.

Предузеће остварује пословање као јединствена целина.

Унутрашња организација и систематизација радних места предузећа уређују се Правилником, на који сагласност даје Градско веће.

VII - Средства предузећа, коришћење и располагање

Члан 18.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће за обављање делатности од општег интереса, може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком о оснивању и уговором.

VIII – Резултати пословања

Члан 19.

Предузеће је дужно да послује у складу са Законом, добрим пословним обичајима и пословним моралом.

Резултати пословања предузећа утврђују се у складу са Законом и општим актима предузећа

Члан 20.

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, Статутом и програмом пословања предузећа.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града.

IX – Планови и програми рада

Члан 21.

Плановима и програмима рада утврђују се пословна политика и развој предузећа, одређују се непосредни задаци предузећа и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Директор предузећа организује припрему и израду планова и програма, а исте усваја Надзорни одбор предузећа.

Члан 22.

План развоја предузећа, као и остале планове развоја и инвестиционе програме припрема и израђује директор предузећа, а по усвајању од Надзорног одбора предузећа исти се доставља надлежним органима оснивача ради прибављања сагласности и обезбеђивања услова за извршење.

Члан 23.

Планови и програми доносе се, по правилу, до краја године за наредну годину.

Годишњи програм пословања предузеће доноси и доставља оснивачу ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

X - Органи предузећа

Члан 24.

Управљање у Предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор.

Надзорни одбор

Члан 25.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града.

Једног члана надзорног одбора предлажу запослени на начин утврђен Статутом.

Чланови надзорног одбора бирају се на четири године.

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Предузеће;
- 4) најмање три године искуства на руководећем положају;
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 26.

Једног члана надзорног одбора из реда запослених могу да предложe репрезентативни синдикати у предузећу споразумно, и тај предлог се доставља Скупштини Града ради именовања.

Уколико репрезентативни синдикати не могу споразумно да утврде јединствен предлог за члана надзорног одбора из реда запослених, директор именује трочлану комисију за спровођење избора, одређује датум избора и рок за подношење кандидатура који не може бити краћи од 5 дана.

У случају из става 2. овог члана, кандидат може бити запослени кога подржи репрезентативни синдикат, или 10% запослених у предузећу, с тим што сваки кандидат има право да одреди лице које ће вршити контролу регуларности изборног процеса, а онај кандидат који освоји највише гласова изашлих запослених на тајне изборе предложиће се Скупштини Града ради именовања у надзорни одбор из реда запослених.

Члан 27.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави Скупштини Града на сагласност годишњи програм пословања,

- Скупштина Града не прихвати финансијски извештај Предузећа,

- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора.

Члан 28.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији;

- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;

- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Скупштине Града;

- 4) надзире рад директора;

- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа;

- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

- 7) утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их Скупштини Града ради давања сагласности;

- 8) доноси статут уз сагласност Скупштине Града;

- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Скупштине Града;

- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Скупштине Града;

- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;

- 12) закључује уговор о раду на одређено време са директором Предузећа;

- 13) врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Члан 29.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Скупштина Града, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа.

Члан 30.

Директор предузећа

Директора Предузећа именује Скупштина Града, на основу спроведеног јавног конкурса у складу са законом.

Директор Предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

На услове за именовање директора Предузећа сходно се примењују одредбе Закона о раду.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 31.

За директора предузећа може бити именовано лице које, поред општих услова предвиђених законом, испуњава и следеће посебне услове:

- да има високу стручну спрему (седми степен);
- да има најмање три године радног искуства;

Члан 32.

Мандат директора Предузећа је четири године
Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем

Члан 33.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини Града.

Члан 34.

Предлог за разрешење директора Предузећа може поднети Надзорни одбор Предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 35.

Скупштина Града разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

1) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа;

- 2) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 3) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 36.

Скупштина Града може разрешити директора пре истека периода на који је именован у случајевима прописаним законом.

Члан 37.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина Града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област

Члан 38.

Скупштина Града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина Града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 39.

Директор Предузећа:

- 1) представља и заступа Предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) доноси акт о систематизацији уз сагласност Градског већа и
- 9) врши друге послове одређене законом, одлуком о оснивању и статутом Предузећа.

Члан 40.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина Града.

Стимулација из става 1. овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњих финансијских извештаја.

Члан 41.

Чланови Надзорног одбора и директор одговарају за штету коју својом одлуком проузрокују Предузећу, повериоцима и оснивачу у случајевима и под условима утврђеним законом.

XI - Обезбеђивање заштите општег интереса

Члан 42.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, надлежни орган даје сагласност на:

- 1) статут;
- 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених одлуком о оснивању;
- 5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) улагање капитала;
- 7) статусне промене;
- 8) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији.

Скупштина Града даје сагласност на одлуке из тачке 1), 4), 6), 7) и 8), а Градско веће на одлуке из тачке 2), 3) и 5).

XII - Прибављање и отуђивање имовине

Члан 43.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности врши се уз сагласност Скупштине Града.

На прибављање и отуђење имовине веће вредности примењују се одредбе закона којима се уређује правни положај привредних друштава.

Предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

Члан 44.

Предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација, под условима прописаним законом.

XIII - Оснивање зависних друштава

Члан 45.

Предузеће може оснивати зависна друштва капитала за обављање делатности из предмета свог пословања, утврђеног оснивачким актом.

Предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има и оснивач према Предузећу

На акт из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина Града.

XIV - Отклањање поремећаја у пословању предузећа

Члан 46.

У случају поремећаја у пословању Предузећа Скупштина Града може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа и за обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације Предузећа;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа Предузећа;
- 3) ограничења права појединих делова - огранака Предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- 4) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 5) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и одлуком о оснивању.

Члан 47.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, Предузеће је дужно да одмах о томе обавести управу

надлежну за комуналне делатности и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Уколико Предузеће не предузме мере из става 1. овог члана у року који одреди оснивач, управа надлежна за комуналне делатности ће предузети мере прописане законом и прописима Скупштине Града.

XV – Остваривање права на штрајк

Члан 48.

У случају штрајка, у предузећу или његовом зависном друштву капитала се мора обезбедити минимум процеса рада у обављању комуналне делатности.

Минимум процеса рада утврђује Скупштина Града, у складу са законом.

Ако се у предузећу, у случају штрајка не обезбеди и не врши минимум процеса рада, а услед тога би могла да наступи непосредна опасност или изузетно тешке последице за живот и здравље људи и безбедност људи и имовине, градоначелник је дужан да без одлагања предузме мере у складу са законом.

XVI – Заштита запослених

Члан 49.

У остваривању појединих права из радних односа запослених има право да захтева заштиту пред органима у предузећу, пред надлежним судом, синдикатом, инспекцијским и другим органима у складу са законом.

Члан 50.

Права и обавезе запослених из радних односа, цена рада, накнаде и критеријуми за расподелу зараде запослених у предузећу, као и друга питања у вези са положајем радника, утврђују се колективним уговором који закључују Градоначелник, директор предузећа и репрезентативни синдикат запослених у предузећу.

Члан 51.

Запослени се распоређује на радно место ради чијег је вршења засновао радни однос.

Запослени може у току рада да буде распоређен на свако радно место које одговара његовој стручној спреми, одређеној врсти занимања, знању и способности, ако то захтевају потребе процеса организације.

XVII – Организација синдиката

Члан 52.

Организација синдиката у предузећу образују се и остварују своје функције у складу са законом, колективним уговором и правилима и активностима синдиката.

Члан 53.

Предузеће, односно директор предузећа, дужан је да организацијама синдиката омогући деловање у складу са њиховом улогом и задацима.

Предузеће је дужно да синдикалним организацијама омогући стручну помоћ, административно – техничко особље, обрачун и наплату синдикалне чланарине као и друге услове и права предвиђена колективним уговором.

XVIII – Одбрана и заштита

Члан 54.

Предузеће има право и дужност да се у оквиру своје редовне делатности организује, припрема и оспособљава за одбрану и за рад у случају непосредне ратне опасности и у другим ванредним приликама, у складу са законом и другим прописима из ове области.

Одговорност за извршење задатака у области одбране и заштите сноси директор и Надзорни одбор предузећа, и то свако у свом домену.

XIX– Јавност рада, обавештавање и пословна тајна

Јавност рада и обавештавање

Члан 55.

Јавност у раду предузећа обезбеђује се редовним обавештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Предузеће ће информације и обавештења из предходног става, учинити доступне јавности и преко своје интернет странице.

Члан 56.

О раду и пословању предузећа запослени се обавештавају на одговарајући начин о чему се стара директор предузећа.

Пословна тајна

Члан 57.

Пословном тајном сматрају се подаци које као такве утврди Надзорни одбор или су као такви утврђени законом или општим актом предузећа и чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би интересима и пословном угледу предузећа.

Надзорни одбор утврђује начин чувања и одговорност запослених за одавање пословне тајне.

XX - Заштита и унапређење животне средине и обезбеђење објеката и имовине

Члан 58.

Предузеће дужно је да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине, да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, као и да утврди мере за заштиту објеката и имовине.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана, утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

Мере за заштиту и унапређење животне средине и обезбеђење објеката и имовине спроводе одговорна лица у предузећу.

XXI – Општи акти предузећа

Члан 59.

Општи акти предузећа су: Статут, Правилник, Пословник, Одлука и други акт којим се на општи начин уређују поједина питања или односи.

Статут је основни општи акт предузећа.

Други општи акти морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачне акте које доноси органи и овлашћени појединци у предузећу морају бити у складу са одговарајућим општим актом предузећа.

Члан 60.

Општа акта предузећа доноси Надзорни одбор, осим правилника о систематизацији радних места који доноси директор уз сагласност Градског већа.

Општи акти предузећа објављују се истицањем на огласној табли предузећа.

XXII – Прелазне и завршне одредбе

Члан 61.

Управни одбор Предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора утврђене овом одлуком, до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са законом.

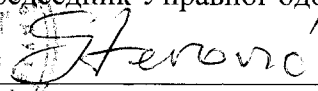
Члан 62.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли предузећа, а по добијању сагласности од стране Скупштине Града Ниша.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут ЈКП „Паркинг-сервис“-Ниш бр. 01/06 од 14.08.2006. године, измене и допуне бр. 567/10 од 17.05.2010. године и бр.81/12 од 26.03.2012. године.

Број : 404/13

У Нишу, 03.06.2013. године

ЈКП „Паркинг-сервис“-Ниш
Председник Управног одбора

Милан Стевовић

