

СТАТУТ
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА
"МЕДИАНА"-НИШ

На основу члана 18 и 66 Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр.119/2012) и члана 14 Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Медиана" Ниш ("Службени лист града Ниша", број 29/2010-пречишћен текст, 2/2012 и 38/2013), Управни одбор ЈКП "Медиана" Ниш, на 77 седници од 03.06.2013 године, донео је

СТАТУТ

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "МЕДИАНА"-НИШ

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно комунално предузеће "Медиана"-Ниш (у даљем тексту: Предузеће) је самостално јавно предузеће основано ради трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга и развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса на територији Града Ниша, а које су Одлуком Скупштине Града Ниша као оснивача поверене предузећу.

Члан 2.

Предузеће је основано Одлуком Скупштине општине Ниш број: 01-68/7-6/90 од 28.02.1990. године, а регистровано код Агенције за привредне регистре бр. решења БД. 1554/2005 од 05.05.2005године.

Оснивач Предузећа је Град Ниш, у чије име оснивачка права врши Скупштина Града.

Члан 3.

Предузеће има својство правног лица и сва овлашћења у правном промету са трећим лицима која му припадају на основу Устава, Закона и овог Статута.

За преузете обавезе предузеће одговара целокупном својом имовином.



II ФИРМА И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Пословно име јавног комуналног предузећа је Јавно комунално предузеће "Медиана"- Ниш. Скраћено пословно име јавног комуналног предузећа је ЈКП "Медиана" Ниш.

Члан 5.

Седиште предузећа је у Нишу, Мраморска бр. 10.

Предузеће не може променити делатност, седиште и пословно име без сагласности Скупштине Града.

Члан 6.

Предузеће има печат и штамбил. Печат је округлог облика са исписаним текстом Јавно комунално предузеће "Mediana"-Niš. Штамбил је правоугаоног облика са истоветним текстом Јавно комунално предузеће "Медиана"-Ниш и додатком места за назнаку броја деловодног протокола и датума. Број печата и штамбиља и начин њихове употребе, чување и руковање, регулише се посебним правилником о употреби печата.

III ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 7.

Предузеће заступа и представља Директор, у границама својих овлашћења које се уписују у регистар привредних субјеката.

Члан 8.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање предузећа.

Члан 9.

Директор, уз сагласност **Надзорног одбора** ЈКП „Медиана“Ниш (у даљем тексту: Надзорни одбор) може другом лицу у предузећу или ван предузећа дати и опозвати прокуру у складу са законом.



IV ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

Делатност предузећа је:

- Скупљање отпада који није опасан--претежна делатност
- 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан**
- 38.12 Скупљање опасног отпада**
 - сакупљање опасног отпада:
 - *биолошки опасан отпад
- 38.22 Третман и одлагање опасног отпада**
 - третман и одлагање затрованих или угинулих животиња и другог контаминираних отпада
- 37.00 Уклањање отпадних вода**
 - пражњење и чишћење септичких јама и резервоара, шахтова и канализационих јама; одржавање хемијских тоалета
- 81.21 Услуге редовног чишћења зграда**
- 81.29 Услуге осталог чишћења**
 - чишћење улица, уклањање снега и леда
- 81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме**
- 43.12 Припремна градилишта**
 - рашчишћавање градилишта
- 96.09 Остале непоменуте личне услужне делатности**
 - услуге збрињавања кућних љубимаца (смештај и исхрана, чешљање, чување и тренирање).

Ове делатности предузећа су од општег интереса.

Члан 11.

Предузеће може обављати и следеће делатности:

- **Трговина на мало половном робом у продавницама**
- 38.31 Демонтажа олупина**
- 38.32 Поновна употреба разврстаних материјала**
- 46.77 Трговина на велико отпацима и остацима**
- 45.20 Одржавање и поправка моторних возила**
- 71.20 Техничко испитивање и анализе**
 - периодично испитивање исправности моторних возила
- 96.01 Прање и хемијско чишћење текстилних и крзнених производа.**



V УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 12.

Предузеће остварује пословање као јединствена целина.

Ради успешнијег обављања делатности, боље и ефикасније организације рада, а у зависности од врсте и карактера послова који се извршавају, унутрашња организација рада предузећа је извршена по блоковима, секторима, центрима, радним јединицама, службама, и одељењима као организационим јединицама.

Основне организационе јединице предузећа су блокови и сектори.

Унутрашње организационе јединице су: центри, радне јединице и службе. Унутрашње организационе јединице могу имати и друге називе ако то више одговара природи послова који се у тим јединицама обављају (одељење, група и сл.).

VI ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА, ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА, РЕЗУЛТАТИ ПОСЛОВАЊА

- Средства за рад и обављање делатности

Члан 13.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, а која су пренета у својину Предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће за обављање делатности од општег интереса, може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком о оснивању и овим Статутом.

Члан 14.

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација, поклона и иностраних фондова,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.



Члан 15.

Основни капитал Предузећа утврђена је Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа "Медиана" Ниш ("Службени лист града Ниша", број 29/2010-пречишћен текст, 2/2012 и 38/2013).

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

2.Планови и програми рада

Члан 16.

Плановима и програмима рада (пословања) утврђује се пословна политика и развој предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршење.

Директор предузећа организује припрему и израду планова и програма, а исте усваја Надзорни одбор предузећа.

По усвајању наведених програма, исти се достављају надлежним органима оснивача, ради прибављања сагласности и обезбеђивања услова за извршење.

Члан 17.

Планови и програми предузећа су:

- план и програм развоја предузећа,
- финансијски планови,
- други планови и програми.

Планови и програми доносе се, под условима и на начин дефинисан важећим прописима.

Извештаје о извршењу планова и програма подноси Директор предузећа Надзорном одбору, под условима и на начин дефинисан важећим прописима.

3.Резултати пословања

Члан 18.

Предузеће је дужно да послује у складу са законом, добрим пословним обичајима и пословним моралом.

Добит јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, Статутом и Програмом пословања предузећа.



VII ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Управљање у Предузећу је организовано као једнодомно.
Органи Предузећа су **Надзорни одбор и Директор**.

1. Надзорни одбор

Члан 20.

Надзорни одбор има три члана које именује и разрешава Скупштина града. Једног члана Надзорног одбора предлажу запослени у предузећу.

Члан 21.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано Предузеће;
- 4) најмање три године искуства на руководећем положају;
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 22.

Директор предузећа ће одлуком именовати Комисију за спровођење избора кандидата за члана Надзорног одбора из реда запослених.

Након спроведених избора, на којима се запослени изјашњавају тајним гласањем, комисија за спровођење избора доставља Директору предузећа предлог кандидата, који исти прослеђује Скупштини града.

Члан 23.

За члана **Надзорног одбора** из реда запослених може се кандидовати запослени који испуњава законске услове и својим потписима, са јединственим матичним бројем, кандидатуру подржи најмање 50 запослених.



Комисија за спровођење избора позива, истицањем на огласној табли предузећа запослене, да на начин утврђен у претходном ставу, истакну кандидатуру за члана Надзорног одбора из реда запослених.

Кандидатуре са потписима за члана **Надзорног одбора** из реда запослених подnose се у писаној форми.

По пријему кандидатура, комисија сачињава и објављује листу кандидата и у обавези је да спроведе изборе тајним гласањем.

Члан 24.

За члана Надзорног одбора из редова запослених биће предложен онај кандидат који на изборима добије највећи број гласова.

У случају једнаке поделе гласова, гласање се понавља између кандидата који су добили исти највећи број гласова, до добијања једног кандидата са највећим бројем гласова.

Подаци о предложеном кандидату достављају се Скупштини града ради именовања.

Члан 25.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави Скупштини Града на сагласност годишњи Програм пословања,

- Скупштина Града не прихвати финансијски извештај Предузећа,

- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Предузеће не испуни годишњи Програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 26.

Надзорни одбор, у складу са законом:

- 1) утвђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији;



- 2) усваја извештај о степену реализације Програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Скупштине Града;
- 4) надзире рад Директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их Скупштини Града ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност Скупштине Града;
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Скупштине Града;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Скупштине Града;
- 11) даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са Директором Предузећа,
- 13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у јавном Предузећу.

Члан 27.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Скупштина Града, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа.

Члан 28.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, надлежни орган даје сагласност на:



- 1) статут;
 - 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
 - 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
 - 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком;
 - 5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
 - 6) улагање капитала;
 - 7) статусне промене;
 - 8) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији.
- Скупштина Града даје сагласност на одлуке из тачке 1), 4), 6), 7) и 8), а Градско веће на одлуке из тачке 2), 3) и 5).

Члан 29

Прибављање и отуђење имовине веће вредности врши се уз сагласност Скупштине Града.

На прибављање и отуђење имовине веће вредности примењују се одредбе закона којима се уређује правни положај привредних друштава.

Предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

Члан 30.

Предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација, под условима прописаним законом.

Члан 31.

Предузеће може оснивати зависна друштва капитала за обављање делатности из предмета свог пословања, утврђеног оснивачким актом.

Предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има и оснивач према Предузећу.

На акт о оснивању из става 1 овог члана сагласност даје Скупштина Града.

Члан 32.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Скупштине Града.

Добит Предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.



Део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Скупштине Града.

2. Директор предузећа

Члан 33.

Директора Предузећа именује Скупштина Града, на основу спроведеног јавног конкурса у складу са законом.

Директор Предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

На услове за именовање Директора Предузећа сходно се примењују одредбе Закона о раду.

За Директора предузећа може бити изабрано лице које, поред општих услова утврђених законом, испуњава и следеће посебне услове:

- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године техничке, правне или економске струке

- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано Предузеће,

- да има најмање пет године радног искуства,

- да има организаторске способности неопходне за обављање пословодне функције.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 34.

Мандат Директора Предузећа је четири године

Мандат Директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Члан 35.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини Града.



Члан 36.

Предлог за разрешење директора Предузећа може поднети Надзорни одбор Предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 37.

Скупштина Града разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

1) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа;

2) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

3) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 38.

Скупштина Града може разрешити директора пре истека периода на који је именован у случајевима прописаним законом.

Члан 39.

Скупштина Града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1) уколико Директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина Града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење Директора.

Члан 40.

Директор Предузећа:

- 1) представља и заступа Предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Предузећа;



- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) доноси акт о систематизацији уз сагласност Градског већа и
- 9) врши друге послове одређене законом, Одлуком о оснивању и Статутом Предузећа.

Члан 41.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина Града.

Стимулација из става 1. овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњих финансијских извештаја.

VIII ОТКЛАЊАЊЕ ПОРЕМЕЋАЈА У ПОСЛОВАЊУ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 42.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Чланови Надзорног одбора и директор одговарају за штету коју својом одлуком проузрокују Предузећу, повериоцима и оснивачу у случајевима и под условима утврђеним законом.

Члан 43.

У случају поремећаја у пословању Предузећа Скупштина Града може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа и за обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације Предузећа;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа Предузећа;
- 3) ограничења права појединих делова - огранака Предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- 4) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 5) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.



Члан 44.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, Предузеће је дужно да одмах о томе обавести Управу надлежну за комуналне делатности и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Уколико Предузеће не предузме мере из става 1. овог члана у року који одреди Оснивач, Управа надлежна за комуналне делатности ће предузети мере прописане законом и прописима Скупштине Града.

IX ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 45.

Предузеће преко својих органа предузима потребне мере и акције у циљу заштите живота запослених и очувања њиховог здравља, као и у циљу заштите и унапређења животне средине.

Члан 46.

Када предузеће у вршењу својих делатности искоришћава природна добра и вредности дужно је да то чини на начин којим се обезбеђују услови за живот и рад човека у здравој средини.

X ОДБРАНА И ЦИВИЛНА ЗАШТИТА

Члан 47.

Предузеће врши право и дужност одбране земље и учествује у систему цивилне заштите у складу са законом и другим прописима из ове области.

Одговорност за извршење задатака у области одбране и цивилне заштите сноси директор и Надзорни одбор предузећа, свако у свом домену.



XI ЈАВНОСТ РАДА, ОБАВЕШТЕЊЕ, ПОСЛОВНА ТАЈНА

- **Јавност рада и обавештавање**

Члан 48.

Јавност у раду Предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу Надзорног одбора, о именима директора; о организационој структури предузећа, као и начину комуникације са јавношћу.

Предузеће је дужно су да усвојени годишњи Програм пословања и извештај о реализацији годишњег програма пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност објављују на својој интернет страници.

За редовно, благовремено, истинито и потпуно обавештавање јавности одговорни су Надзорни одбор и Директор.

Члан 49.

О раду и пословању предузећа запослени се обавештавају на погодни начин о чему се стара Директор.

2. Пословна тајна

Члан 50.

Пословном тајном сматрају се подаци које као такве утврди Надзорни одбор или су као такви утврђени општим актом, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би интересима и пословном угледу предузећа.

Надзорни одбор одлуком утврђује начин чувања и одговорност запослених за чување пословне тајне.



XII ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 51.

У остваривању појединих права из радног односа запослени има право да захтева заштиту пред органима у предузећу, лично или преко чланова Надзорног одбора запослених у предузећу, пред надлежним судом, синдикатом, инспекцијским и другим органима у складу са законом.

Члан 52.

Права и обавезе запослених из радног односа, цена рада, накнде и критеријуми за расподелу зарада запослених у предузећу, утврђују се колективним уговором који закључују представници репрезентативних синдиката запослених у предузећу, Директор и Градоначелник.

Члан 53.

У случају штрајка у предузећу или његовом зависном друштву капитала мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању комуналних делатности.

Минимум процеса рада утврђује Скупштина града у складу са законом.

Ако се у предузећу или његовом зависном друштву капитала, у случају штрајка не обезбеди минимум процеса рада, а услед тога би могла да наступи непосредна опасност или изузетно тешке последице за живот и здравље људи и безбедност имовине, надлежни орган Града дужан је да без одлагања предузме мере предвиђене законом.

XIII ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 55.

Општи акти предузећа су: Статут, Правилник, одлука којом се на општи начин уређују одређена питања и пословник ако законом није друкчије прописано.

Статут је основни општи акт предузећа.

Други општи акти морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у предузећу морају бити у складу са одговарајућим општим актом предузећа.



Члан 56.

Поред Статута у предузећу се доносе и други општи акти, као што су:

- Правилник о организацији и систематизацији послова,
- Правилник о решавању стамбених потреба и
- Други општи акти.

Радни односи у предузећу уређују се и колективним уговором, у складу са законом.

Општа акта предузећа доноси Надзорни одбор, осим Правилника о организацији и систематизацији послова који доноси директор уз сагласност Градског већа.

XIV ОРГАНИЗАЦИЈА СИНДИКАТА

Члан 57.

Организација синдиката у предузећу образује се и остварује своју функцију у складу са законом, колективним уговором и правилима и актима синдиката.

Члан 58.

Предузеће је дужно да организацији синдиката омогући деловање у складу са његовом улогом и задацима.

Услови за рад синдиката регулишу се колективним уговором.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 59.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут ЈКП „Медиана“ Ниш донет 13.05.2011.год. под бројем 1-3160 и Статут о изменама Статута ЈКП „Медиана“ Ниш број 1-3221 од 27.02.2012. године.

Члан 60.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама предузећа, а објављује се када на њега да сагласност Скупштина града Ниша.

Број: -----

У Нишу, 03.06.2013.год.

УПРАВНИ ОДБОР ЈКП "МЕДИАНА"НИШ
ПРЕДСЕДНИК



Милош Милованчевић