

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ГОРИЦА"-НИШ
Бр. 1-2884/3-1
04.06. 2013 год.
НИШ

Јавно комунално предузеће
ГОРИЦА
СРБИЈА



Ниш
Тврђава б.б.

СТАТУТ

Ниш, 2013. год.

На основу чл. 18 и 66 Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр.119/2012) и чл. 14 Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „ГОРИЦА“ Ниш („Сл. лист Града Ниша“ бр.7/2012 - пречишћени текст и 38/2013), Управни одбор ЈКП “ГОРИЦА“, на својој 55. седници, одржаној дана 04.06.2013 године, донео је

С Т А Т У Т

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА «Г О Р И Ц А» НИШ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно комунално предузеће „Горица“ Ниш (у даљем тексту: Предузеће) је основано Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа „ГОРИЦА“ Ниш („Службени лист Града Ниша“ број 18/2009.) ради обављања комуналних делатности од општег интереса на територији града Ниша.

Оснивач Предузећа је Град Ниш са седиштем у Нишу, улица Николе Пашића број 24, у чије име оснивачка права врши Скупштина Града Ниша.

Члан 2.

Предузеће има својство правног лица и сва овлашћења у правном промету са трећим лицима која му припадају по основу Устава, закона и овог Статута.

За преузете обавезе, Предузеће одговара целокупном својом имовином.

Члан 3.

Пословно име Предузећа је : Јавно комунално предузеће "ГОРИЦА" Ниш.

Скраћено пословно име гласи: ЈКП "ГОРИЦА" Ниш.

Члан 4.

Седиште Предузећа је у Нишу, Тврђава бб.

Предузеће не може променити седиште без сагласности Скупштине Града Ниша.

Члан 5.

Предузеће има печат и штамбилъ.

Печат предузећа је округлог облика у коме је уписано пословно име и седиште Предузећа.

Штамбилъ је правоугаоног облика са истоветним текстом као и печат са додатком места за деловодни број и датум.

Број печата и штампилџа и начин њихове употребе и чувања, регулише се одлуком Надзорног одбора и упутством директора Предузећа.

ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Делатност предузећа је:

81.30 Услуге уређења и одржавања околине – претежна делатност

43.21 Постављање електричних инсталација

- постављање инсталација:
- * расветних система
- * уличне расвете и електричних сигнала.

42.11 Изградња путева и аутопутева

- површински радови на улицама, путевима, аутопутевима, мостовима или тунелима
- * бојење и обележавање ознака на путевима
- * постављање ограда и саобраћајних ознака и сл.

52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају

- активности у вези с копненим превозом путника, животиња или терета
- пратеће активности у вези с коришћењем (наплата и одржавање) путева, мостова, тунела, паркиралишта или гаража, паркиралишта за бицикле, зимског смештаја приколица и др.

96.03 Погребне и сродне активности

Наведене делатности Предузећа су делатности од општег интереса.

Предузеће може обављати и следеће делатности:

01.30 Гајење садног материјала

01.61 Услужне делатности у гајењу усева и засада

- редовна нега усева и засада

02.10 Гајење шума и остале шумарске делатности

23.70 Сечење, обликовање и обрада камена

43.11 Рушење објеката

45.20 Одржавање и поправка моторних возила

47.76 Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама

47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама

- продаја на мало сувенира, рукотворина, религијских предмета и сл.

73.11 Делатност рекламних агенција

96.01 Прање и хемијско чишћење текстилних и крзнених производа

Члан 7.

Предузеће не може променити делатност, седиште и пословно име без сагласности Скупштине Града.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Предузеће послује као јединствена целина.

Ради успешнијег обављања делатности, а у зависности од врсте и обима послова, унутрашња организација Предузећа је извршена по секторима као основним организационим јединицама, радним јединицама и службама.

Унутрашња организација предузећа уређује се посебним актом и може се мењати у зависности од врсте и обима пословања предузећа.

Члан 9.

Предузеће може оснивати зависна друштва капитала за обављање делатности из предмета свог пословања, утврђеног оснивачким актом.

Предузеће према зависном друштву капитала, има права, обавезе и одговорности које има и оснивач према Предузећу.

На акт о оснивању из става 1 овог члана сагласност даје Скупштина Града.

ОСНОВНИ КАПИТАЛ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

Основни капитал Предузећа утврђен је Одлуком о оснивању Јавно комуналног предузећа „Горица“ Ниш („Сл.лист Града Ниша“ бр.7/2012 - пречишћени текст и 38/2013).

Усклађивање регистрованога капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА И СТИЦАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 11

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће за обављање делатности од општег интереса, може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком о оснивању и уговором.

Члан 12.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности врши се уз сагласност Скупштине Града.

На прибављање и отуђење имовине веће вредности примењују се одредбе закона којима се уређује правни положај привредних друштава.

Предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

Члан 13.

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Члан 14.

Предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација, под условима прописаним законом.

ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 15.

Законски заступник Предузећа је директор.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање.

Члан 16.

Предузеће осим законског заступника, заступају и друга лица која су одлуком директора овлашћена да заступају Предузеће и која су као таква регистрована у складу са законом о регистрацији.

Овлашћење за заступање лицу ван Предузећа, директор може дати само уз сагласност Надзорног одбора.

Заступници су дужни да поступају у складу са ограничењима својих овлашћења.

Члан 17.

Директор може другом лицу у Предузећу или ван Предузећа дати прокуру која се уписује у регистар привредних субјеката.

Прокуру лицу ван Предузећа, директор може дати само уз сагласност Надзорног одбора.

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА

Члан 18.

Пословна политика, развој Предузећа, непосредни задаци, средства и мере за њихово

извршавање, утврђују се плановима и програмима, и то:

- планом и програмом развоја Предузећа,
- финансијским плановима,
- програмима обављања комуналних делатности,
- другим плановима и програмима.

Годишњи планови и програми доносе се, по правилу, до краја календарске године за наредну годину, у складу са позитивним прописима, а извештај о извршењу истих, подноси директор Надзорном одбору Предузећа.

РЕЗУЛТАТИ ПОСЛОВАЊА

Члан 19.

Предузеће је дужно да послује у складу са законом, добрим пословним обичајима и пословним моралом.

Утврђивање резултата пословања врши се на начин прописан законом и општим актима Предузећа.

Члан 20.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Скупштине Града.

Добит Предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

Део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Скупштине Града.

ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 21.

Управљање у Предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор.

Члан 22.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије

обављање је основано Предузеће;
4) најмање три године искуства на руководећем положају;
5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.

Члан 23.

Надзорни одбор има три члана које именује и разрешава Скупштина Града.
Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града.
Једног члана Надзорног одбора предлажу запослени у Предузећу.
Предлог кандидата утврђује свака организациона јединица у оквиру Предузећа, а избор се врши спровођењем референдума на коме се бира један од више предложених кандидата.

Члан 24.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави Скупштини Града на сагласност годишњи програм пословања,
- Скупштина Града не прихвати финансијски извештај Предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 25.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Скупштине Града;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их Скупштини Града ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност Скупштине Града;
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност

Скупштине Града;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Скупштине Града;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;

12) закључује уговор о раду на одређено време са директором Предузећа;

13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Члан 26.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Скупштина Града, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа.

Члан 27.

Директора Предузећа именује Скупштина Града, на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Директор предузећа мора имати VII степен стручне спреме техничке, правне или економске струке и најмање 3 године радног искуства.

На услове за именовање директора Предузећа сходно се примењују одредбе Закона о раду.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 28.

Мандат директора Предузећа је четири године.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Члан 29.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини Града.

Члан 30.

Предлог за разрешење директора Предузећа може поднети Надзорни одбор Предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 31.

Скупштина Града разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

1) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа;

2) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну

казну затвора;

3) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 32.

Скупштина Града може разрешити директора пре истека периода на који је именован у случајевима прописаним законом.

Члан 33.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина Града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 34.

Скупштина Града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина Града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Члан 35.

Директор Предузећа:

1) представља и заступа Предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Предузећа;

4) одговара за законитост рада Предузећа;

5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

6) предлаже финансијске извештаје;

7) извршава одлуке Надзорног одбора;

8) доноси акт о систематизацији уз сагласност Градског већа и

9) врши друге послове одређене законом, одлуком о оснивању и статутом Предузећа.

Члан 36.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина Града.

Стимулација из става 1. овог члана не може бити одређена као учешће у расподели

добити, а посебно се исказује у оквиру годишњих финансијских извештаја.

Члан 37.

Чланови Надзорног одбора и директор одговарају за штету коју својом одлуком проузрокују Предузећу, повериоцима и оснивачу у случајевима и под условима утврђеним законом.

Члан 38.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, надлежни орган Града даје сагласност на:

- 1) статут;
- 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком;
- 5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) улагање капитала;
- 7) статусне промене;
- 8) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији.

Скупштина Града даје сагласност на одлуке из тачке 1), 4), 6), 7) и 8), а Градско веће на одлуке из тачке 2), 3) и 5) .

ОТКЛАЊАЊЕ ПОРЕМЕЋАЈА У ПОСЛОВАЊУ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 39.

У случају поремећаја у пословању Предузећа Скупштина Града може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа и за обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације Предузећа;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа Предузећа;
- 3) ограничења права појединих делова-огранака Предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- 4) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 5) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 40.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, Предузеће је дужно да одмах о томе обавести управу надлежну за комуналне делатности и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Уколико Предузеће не предузме мере из става 1 овог члана у року који одреди оснивач, управа надлежна за комуналне делатности ће предузети мере прописане законом и прописима Скупштине града.

Члан 41.

У случају штрајка, у предузећу или његовом зависном друштву капитала се мора обезбедити минимум процеса рада у обављању комуналне делатности.

Минимум процеса рада утврђује Скупштина Града у складу са Законом.

Ако се у предузећу или његовом зависном друштву капитала у случају штрајка не обезбеди минимум процеса рада, а услед тога би могла да наступи непосредна опасност или изузетно тешке последице за живот и здравље људи и безбедност имовине, Градоначелник је дужан да без одлагања предузме мере у складу са Законом.

ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 42.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1 овог члана, утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину

Предузеће преко својих органа предузима потребне мере и акције у циљу заштите здравља радника, као и у циљу заштите и унапређења животне средине.

Члан 43.

Када Предузеће у вршењу својих делатности искоришћава природна добра и вредности дужно је да то чини на начин којим се обезбеђују услови за живот и рад човека у здравој средини.

ОДБРАНА ЗЕМЉЕ

Члан 44.

Предузеће врши право и дужност одбране земље и учествује у систему цивилне заштите у складу са законом и другим прописима из ове области.

Одговорност за извршење задатака у области одбране и цивилне заштите сноси директор и Надзорни одбор Предузећа, свако у свом домену.

ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 45.

Јавност у раду Предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу Надзорног одбора, о именима директора; о организационој структури предузећа, као и начину комуникације са јавношћу.

Предузеће је дужно су да усвојени годишњи програм пословања и извештај о реализацији годишњег програма пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и

мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте Надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност објављују на својој интернет страници.

Члан 46.

О раду и пословању Предузећа запослени се обавештавају на погодан начин о чему се стара директор.

Члан 47.

Пословном тајном сматрају се подаци које као такве утврди Надзорни одбор или су као такви утврђени законом или општим актом Предузећа, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би интересима и пословном угледу Предузећа.

Надзорни одбор одлуком утврђује начин чувања и одговорност запослених за одавање пословне тајне.

ЗАШТИТА ПРАВА И ОБАВЕЗА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 48

Права и обавезе запослених из радног односа, цена рада, накнаде и критеријуми за расподелу зараде запослених у Предузећу утврђују се колективним уговором који закључују репрезентативни синдикат запослених у Предузећу, директор Предузећа и градоначелник.

ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 49.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа су:

- Правилник
- Пословник
- Одлука

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Опште акте Предузећа доноси Надзорни одбор, осим Правилника о организацији и систематизацији послова који доноси директор уз сагласност Градског већа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Предузећу морају бити у сагласности са Статутом.

Члан 50.

Радни односи у Предузећу уређују се колективним уговором, у складу са законом.

ОРГАНИЗАЦИЈА СИНДИКАТА

Члан 51.

Организација синдиката у Предузећу образује се и остварује своју функцију у складу са законом, колективним уговором и правилима и актима синдиката.

Члан 52.

Предузеће је дужно да организацији синдиката омогући деловање у складу са његовом улогом и задацима.

Услови за рад синдиката регулишу се колективним уговором.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа, а објављује се по добијању сагласности Скупштине града Ниша

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут бр.1-2007/5-1 од 26.04.2012. године.

Број:
У Нишу:

УПРАВНИ ОДБОР ЈКП «ГОРИЦА» НИШ



ПРЕДСЕДНИК

Славиша Стаменковић, дипл.економиста